

# **REGLEMENT BETREFFENDE DE MAALTIJDEN-AAN-HUIS**

## **TITEL I - Definities**

### **Artikel 1**

Voor de toepassing van het onderhavige reglement wordt verstaan onder:

1. **Gemeente**: de gemeente Ukkel, vertegenwoordigd door haar college;
2. **College**: het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Ukkel;
3. **Ukkelaar**: elke persoon die gedomicilieerd is op het grondgebied van de gemeente Ukkel;
4. **Begunstigde**: elke persoon die geniet van maaltijden-aan-huis.
5. **Dienst**: de dienst Maaltijden-aan-huis van de gemeente Ukkel.

## **TITEL II - Voorwerp van het onderhavige reglement**

### **Artikel 2**

Het onderhavige reglement is van toepassing op de levering van maaltijden door de dienst Maaltijden-aan-huis van de gemeente Ukkel.

Deze dienst richt zich tot Ukkelaars die meer dan 70 jaar zijn of die beschikken over een medisch attest dat aangeeft dat de levering van maaltijden-aan-huis van toepassing is op de betrokkene. In dit geval wordt er geleverd gedurende de periode van dit attest.

## **TITEL III - Samenstelling van de maaltijden**

### **Artikel 3**

Het dagmenu bestaat uit soep, een warme of koude schotel en een dessert.  
Elke week wordt er een alternatieve warme of vegetarisch schotel voorgesteld.

### **Artikel 4**

De dienst kan maaltijden leveren voor begunstigten die een bijzonder dieet volgen, zonder toevoeging van zout of saus.

### **Artikel 5**

De geleverde maaltijden moeten door de begunstigde opnieuw opgewarmd worden. De bewaartermijn staat vermeld op de geleverde maaltijden.

## **TITEL IV - Bestelling**

### **Artikel 6**

De eerste bestelling kan pas geleverd worden min. 7 kalenderdagen na de inschrijving bij de dienst. Eenzelfde termijn moet gerespecteerd worden voor elke wijziging van de bestelling.

### **Artikel 7**

Elke maand stelt de gemeente de menu's van de volgende maand voor.

De menu's worden overhandigd aan de begunstigde tijdens de levering van maaltijden, zijn eveneens beschikbaar op de gemeentelijke website (<http://www.ukkel.be/nl/bestuur/sociale-actie>) en kunnen op verzoek via de post verstuurd worden.

### **Artikel 8**

Op maaltijden-aan-huis te krijgen moet de begunstigde het ad-hoc-formulier "Menu - bestelling" dateren en ondertekenen. Het formulier moet uiterlijk de 10 ste van de maand ontvangen zijn door de dienst. Het kan overhandigd worden aan de besteller tijdens de levering van de maaltijd of opgestuurd worden via e-mail ([servicerepas@uccl.brussels](mailto:servicerepas@uccl.brussels)) of per brief (Sociale Actie - Maaltijden-aan-huis - Victor Gambierstraat 21 te 1180 Ukkel).

### **Artikel 9**

Eens per week kan de begunstigde een bijkomende maaltijd krijgen voor een bezoeker aan zijn eigen tarief zoals vermeld in de bijlage van het reglement. De bestelling moet vermeld worden op het formulier zoals aangegeven in artikel 7 of uitgevoerd worden middels de naleving van een minimale termijn van 7 kalenderdagen.

### **TITEL V - Levering**

#### **Artikel 10**

Met uitzondering van feestdagen worden de maaltijden elke dag van maandag tot vrijdag tussen 9.00 en 15.30 uur als volgt geleverd:

- Maandag: levering van de maaltijd voor dinsdag
- Dinsdag: levering van de maaltijd voor woensdag
- Woensdag: levering van de maaltijd voor donderdag
- Donderdag: levering van de maaltijd voor vrijdag en zaterdag
- Vrijdag: levering van de maaltijd voor zondag en maandag

Maaltijden voor feestdagen zullen ervoor geleverd worden.

#### **Artikel 11**

In geval van sluiting van meer dan 3 dagen kan de gemeente de levering van maaltijden niet verzekeren om de bewaartermijnen in acht te nemen,  
De gemeente zal de begunstigde 30 dagen op voorhand de datum/data meedelen waarop er niet geleverd zal worden.  
In geval van niet-levering kan geen aanspraak gemaakt worden op een vergoeding of een sanctie t.a.v. de gemeente.

#### **Artikel 12**

Elke maaltijd moet ontvangen worden door de begunstigde of een door deze laatste aangestelde persoon.  
Indien de begunstigde de maaltijden niet zelf in ontvangst kan nemen, is de gemeente hiervoor niet aansprakelijk. De maaltijd zal gefactureerd worden en de gemeente kan hiervoor niet aansprakelijk gesteld worden en zal de daarbij horende kosten in geen geval op zich nemen.

#### **Artikel 13**

De begunstigde kan een dubbel van de sleutel van het gebouw en/of het appartement overhandigen. De gemeente verbindt zich ertoe de sleutels niet te dupliceren en er nooit adresgegevens aan te hangen.  
De gemeente kan in geen enkel geval aansprakelijk gesteld worden voor de benadeling van de begunstigde of derden omwille van omstandigheden buiten haar wil om.

## **TITEL VI - Tariefvoorwaarden**

### **Artikel 14**

De tarieven worden vermeld in de bijlage van het onderhavige reglement.

Het bedrag van de persoonlijke tussenkomst varieert naargelang de sociale en financiële toestand van de begunstigde.

### **Artikel 15**

Elke persoon die een voorkeurtarief wenst en aan de voorwaarden in de bijlage van het onderhavige reglement voldoet, moet dit aanvragen bij de dienst.

Het college kan de tarieven en schalen twee keer per jaar indexeren op basis van de economische evolutie van de markt. De indexering kan jaarlijks toegepast worden tussen 1 en 20 januari en tussen 1 en 20 juli. Deze prijsherzieningen treden in werking vanaf de 10<sup>e</sup> dag van de daaropvolgende maand.

### **Artikel 16**

Indien maaltijden toegekend werden op basis van onvolledige of foute informatie, zal de facturering aangepast worden door de dienst. Bij gebrek aan betaling binnen de 30 dagen zal de levering van maaltijden opgeschort worden.

## **TITEL VII - Betaling**

### **Artikel 17**

De dienst maakt een maandelijkse factuur op voor de maaltijden-aan-huis - met vermelding van de periode waarin de maaltijden geleverd werden, het aantal maaltijden en de totaalprijs - en stuurt deze per brief naar de begunstigde.

Elke bestelde maaltijd wordt gefactureerd, met uitzondering van opgeschorte maaltijden overeenkomstig de bepalingen van artikel 21.

### **Artikel 18**

De begunstigde moet de ontvangen maaltijden op basis van het maandoverzicht betalen binnen de 30 dagen na de factuurdatum.

Bij gebrek hieraan en na een ingebrekestelling zonder gevolg zal de levering van de maaltijden opgeschort worden.

De recuperatie van alle verschuldigde bedragen zal gebeuren per dwangbevel, opgesteld door de gemeenteontvanger, goedgekeurd en uitvoerbaar verklaard door het college en betekend via gerechtsdeurwaardersexploit of desgevallend via de juridische weg.

Alle kosten, rechten en onkosten in het kader van alle invorderingsfases van de verschuldigde bedragen zijn ten laste van de begunstigde en worden toegevoegd aan de oorspronkelijke verschuldigde bedragen van deze laatste.

## **TITEL VIII - Aansprakelijkheid**

### **Artikel 19**

Indien de gemeente wegens overmacht geen maaltijden-aan-huis kan leveren, kan er geen aanspraak gemaakt worden op een vergoeding of een sanctie t.a.v. de gemeente.

## **Artikel 20**

De gemeente is in geen enkel geval aansprakelijk voor gelijk welke schade aan een persoon of zijn goederen tijdens de uitvoering van de dienstverlening.

## **TITEL IX - Opschorting, opzegging en vervaldag.**

### **Artikel 21**

#### Opschorting

De begunstigde kan de levering van maaltijden opschorten in naleving van een voorafgaande termijn van 7 kalenderdagen.

Hij moet de dienst verwittigen per telefoon (02/605.12.18) tijdens de kantooruren of via e-mail ([servicerepas@uccle.brussels](mailto:servicerepas@uccle.brussels)).

Bij gebrek hieraan is er geen opschorting van toepassing en moet de begunstigde de bestelling betalen.

### **Artikel 22**

#### Opzegging

De begunstigde kan de levering van maaltijden eenzijdig opzeggen in naleving van een voorafgaande termijn van 4 werkdagen.

Hij moet de dienst verwittigen per telefoon (02/605.12.18) tijdens de kantooruren of via e-mail ([servicerepas@uccle.brussels](mailto:servicerepas@uccle.brussels)).

Bij gebrek hieraan is er geen opzegging van toepassing en moet de begunstigde de bestelling betalen.

De gemeente kan de levering van maaltijden eenzijdig opzeggen en zal de begunstigde zo snel mogelijk verwittigen. De opzegtermijn is min. 4 werkdagen behalve in geval van overmacht. De gemeente is geen enkele schadevergoeding verschuldigd aan de begunstigten.

## **TITEL XI - Slotbepalingen**

### **Artikel 26**

In geval van geschillen omtrent het onderhavige reglement zijn enkel de rechtbanken van het arrondissement Brussel-Hoofdstad bevoegd.

### **Artikel 27**

Het college is belast met de uitvoering van dit reglement.

### **Artikel 28**

Het onderhavige reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad op 16 februari 2023 wordt van kracht op 1 maart 2023 en annuleert alle vorige bepalingen.

# **BIJLAGE VAN HET REGLEMENT BETREFFENDE DE MAALTIJDEN-AAN-HUIS**

Op verzoek van de begunstigde kan een tarief toegepast worden dat afhangt van zijn inkomen of het gezinsinkomen.

Bij gebrek aan een aanvraag of indien de inkomens van de begunstigde of zijn gezin niet verenigbaar zijn met een voorkeurtarief, zal het hoogste tarief toegepast worden.

Om een voorkeurtarief te krijgen moet de begunstigde de volgende documenten overmaken aan de dienst Maaltijden-aan-huis:

- een kopie van de identiteitskaart;
- Het laatste aanslagbiljet.

Er wordt rekening gehouden met alle inkomsten van het gezin.

## **3 TARIEVEN**

### **TARIEF A: 5,40 /MAALTIJD**

Van toepassing voor personen met inkomens kleiner dan of gelijk aan IGO verhoogd met 20% ( $\leq 1,2 \times$  IGO).

### **TARIEF B: € 6,40 /MAALTIJD**

Van toepassing voor personen met inkomens hoger dan IGO verhoogd met 20% en kleiner dan of gelijk aan IGO verhoogd met 50% ( $> 1,2 \times$  IGO en  $\leq 1,5 \times$  IGO).

### **TARIEF C: € 7,50 /MAALTIJD**

Van toepassing voor personen met inkomens hoger dan IGO verhoogd met 50% ( $> 1,5 \times$  IGO).