

HUISHOUDELIJK REGLEMENT UAO

Overeenkomstig artikel 16 van de statuten van de Ukkelse Adviesraad voor Ouderen, hierna genoemd de raad, en met strikte naleving ervan, wordt een huishoudelijk reglement (HR) opgesteld, dat ter goedkeuring voorgelegd moet worden aan de gemeenteraad. Het HR heeft als voorwerp de diverse organisatorische aspecten ter aanvulling op deze statuten te behandelen en te verduidelijken.

I Werking van het bestuur

Artikel 1 Het bestuur is samengesteld uit een voorzitter, een ondervoorzitter en een secretaris, die elk afzonderlijk of gelijktijdig indien drie leden zich samen kandidaat stellen, onder de leden verkozen zijn door de raad en door een geheime stemming met gewone meerderheid.

Bij het openvallen van het mandaat van een lid van het bestuur wordt er een nieuwe verkiezing georganiseerd om over te gaan tot zijn vervanging.

Artikel 2 Tijdens de zitting of zittingen van de vernieuwde adviesraad ingevolge de verkiezing van een nieuw gemeenteraadslid, in afwachting van een nieuw bestuur, verzekert de oudste van de raad het voorzitterschap, het op een na oudste lid verzekert het covoorzitterschap en een tweetalig lid van het gemeentebestuur, aangeduid door de schepen bevoegd voor Senioren, verzekert het secretariaat.

Artikel 3 Het mandaat van de leden van het bestuur mag niet langer lopen dan de datum van ontbinding van rechtswege van de raad, bijkomstig bij de ontbinding van de gemeenteraad voorzien in het artikel van de statuten van de raad.

Een wijziging van de verantwoordelijkheden binnen de raad en bijgevolg het bestuur kan overwogen en beslist worden tijdens het dienstjaar.

Artikel 4 De voorzitter verzekert het voorzitterschap en de orde van de vergaderingen van de raad. De ondervoorzitter vervangt hem indien hij verhinderd of afwezig is en zit de vergadering voor.

De voorzitter waakt over een constante dialoog met de gemeentelijke overheid en over het vlotte verloop van de vergaderingen van de raad.

Artikel 5 Het bestuur is belast met het dagelijks beheer van de raad en met het opstellen van de agenda van de vergaderingen van de raad, meer bepaald op basis van de suggesties die hem bezorgd worden door de leden van de raad. De agenda bevat een punt "Varia", waarvan de onderwerpen door de leden beslist worden bij het begin van de zitting en waarvan onder deze rubriek akte genomen wordt. Ze zullen besproken worden maar kunnen niet gestemd worden, behalve in hoogdringende gevallen.

Hij verzekert de coördinatie tussen de commissies die hij aanmoedigt en stimuleert in plenaire zittingen.

Artikel 6 De secretaris is ermee belast het proces-verbaal van de zittingen op te stellen en de bewaring van de documenten te verzekeren.

Artikel 7 Het in het Frans en Nederlands opgestelde proces-verbaal vermeldt de aanwezigen, verontschuldigten en afwezigen, alsook een verslag van de voorstellen, debatten en beslissingen over de onderwerpen op de agenda van de zitting.

II Verloop van de zittingen van de raad

Artikel 8 De voorzitter opent en sluit de zitting.

Artikel 9 Bij het openen van elke zitting door de voorzitter wordt het proces-verbaal van de vorige zitting voorgelezen voor goedkeuring na eventuele rechtzettingen. Het goedgekeurde proces-verbaal wordt aan de gemeenteraad bezorgd via het college.

Artikel 10 De voorzitter geeft het woord aan de leden om de punten op de agenda te behandelen en waakt erover dat ieder lid zijn standpunt kan uitdrukken, zijn wensen kan formuleren en zijn gedachten of suggesties vrij kan uitspreken.

Ieder lid drukt zich uit in een van de twee officiële talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De voorzitter let erop dat de keuze en de adviezen beantwoorden aan de doelstellingen bepaald in de statuten, alsook aan de wensen van de meerderheid van de leden.

Hiervoor wordt elke beslissing van de raad aan een stemming onderworpen.

Artikel 11 Het opstellen van de adviezen is de taak van de secretaris of van een lid aangesteld binnen de raad.

De raad bepaalt zijn advies bij absolute meerderheid van de leden, waarbij elk lid een stem heeft. Onthoudingen worden niet meegerekend. Bij staking van stemmen wordt opnieuw over het advies beraadslaagd om een absolute meerderheid te verkrijgen, overeenkomstig artikel 20 van de statuten.

De stemming gebeurt door handopsteking of geheim indien dit gevraagd wordt.

De werkende leden hebben een beslissende stem. De plaatsvervangende leden hebben een raadgevende stem.

De uitgenodigde leden van het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, het OCMW of elke andere deskundige of getuige beschikken niet over een stem.

Artikel 12 De zitting eindigt met de eventuele beslissing van de leden van de raad welke punten op de agenda van de volgende zitting geplaatst moeten worden. Ze hebben ook de mogelijkheid een punt voor de agenda voor te stellen uiterlijk zeven dagen voor de vergaderdatum.

Artikel 13 Behalve in dringende gevallen mag geen enkel onderwerp besproken worden dat niet op de agenda staat.

Onder dringende gevallen verstaan we bijvoorbeeld een dringend en uitdrukkelijk verzoek van het college van burgemeester en schepenen of van de gemeenteraad over een onderwerp met betrekking tot senioren of een dringend voorstel van het gemeentereglement dat betrekking heeft op de situatie van senioren vanuit moreel, materieel, financieel, praktisch of sociaal oogpunt.

Dit geldt eveneens voor een noodzakelijke vervanging ingevolge een onverwacht opvallen van een mandaat van een lid van het bestuur of van een werkend lid.

III Commissies (werkgroepen)

Artikel 14 De raad kan in zijn midden permanente of tijdelijke commissies oprichten. Zij zijn ermee belast bijzondere kwesties te onderzoeken, er verslag over uit te brengen in de plenaire zitting en eventueel adviezen op te stellen.

Zij duiden in hun midden een verantwoordelijke voor de leiding en een verantwoordelijke voor de verslaggeving aan.

De commissies vergaderen zo vaak als vereist is voor het project.

Het definitief advies wordt door de raad geformuleerd tijdens een plenaire zitting.

IV Plaatsvervanging

Artikel 15 De raad telt twee plaatsvervangers die de burgers vertegenwoordigen die zich individueel kandidaat gesteld hebben, en twee vertegenwoordigers van een Ukkelse organisatie die bevoegd is voor het beleid rond senioren.

Een ontslagnemend of uitgesloten werkend lid wordt indien mogelijk vervangen door een plaatsvervangend lid met dezelfde vertegenwoordigingscriteria. Hij/zij wordt verkozen door de raad.

De plaatsvervangende leden worden voor de plenaire zittingen opgeroepen, echter zonder stemrecht (zie artikel 11), en worden uitgenodigd om de commissies bij hun taken te versterken.

Het plaatsvervangend lid beschikt over een beslissende stem in de commissie(s) waar het deel van uitmaakt.

V Herziening van het huishoudelijk reglement

Artikel 16 Het HR mag slechts gewijzigd of aangepast worden bij stemming, in zitting van de raad, met meer dan twee derde van de stemmen van de werkende leden. Het nieuwe reglement wordt pas van kracht na goedkeuring door de gemeenteraad.