



HUISHOUDELIJK REGLEMENT MET BETREKKING TOT DE BEZETTING VAN DE GEMEENTELIJKE SPORTCENTRA VAN UKKEL

Trekt het huishoudelijk reglement goedgekeurd door de gemeenteraad van 25 februari 2016 in en vervangt het

Artikel 1. Toepassingsgebied

Het onderhavige reglement is van toepassing op alle sportcentra die beheerd worden door de gemeente Ukkel, inclusief de bijgebouwen, kleedkamers, cafetaria's, omgeving en verbonden buiteninstallaties ervan.

Het is bestemd voor alle personen die deze installaties in welke hoedanigheid dan ook gebruiken, als bezetter of gebruiker of gewoonweg als bezoeker of toeschouwer.

Het onderhavige reglement wordt permanent opgehangen aan de valven van elk sportcentrum en gepubliceerd op de website van de gemeente Ukkel. Iedereen die een sportcentrum bezoekt wordt geacht er kennis van genomen te hebben en de bepalingen ervan integraal te aanvaarden.

Elke bezetter die houder is van een bezettingstoelating, herhaaldelijk of gericht, moet bovendien een ontvangstbevestiging van het onderhavige reglement ondertekenen voorafgaand aan elke bezetting. Deze ondertekening is een voorwaarde voor de afgifte van de toelating.

HOOFDSTUK 1 - DEFINITIES EN BEZETTERSCATEGORIEËN

Artikel 2. Definities

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

- **Sportcentrum:** elk gebouw, sportinfrastructuur, terrein, ingerichte ruimte of buiteninstallatie waarvan de gemeente Ukkel eigenaar, beheerder of bestemming is, voornamelijk bestemd voor het beoefenen van sport-, naschoolse, educatieve, recreatieve of verenigingsactiviteiten en voor de bijkomstige gebruiken ervan. Het sportcentrum omvat ook zijn bijgebouwen of verbonden ruimtes, meer bepaald de kleedkamers, het sanitair, de lokalen, tribunes, toeschouwerszones, parkings, omgeving, paden en onthaalruimtes. Het kan bovendien tijdelijk bestemd worden voor elke andere opdracht van algemeen belang op beslissing van de bevoegde gemeentelijke overheid, meer bepaald inzake opvang van het publiek, een gemeentelijk evenement, civiele veiligheid, crisisbeheer of noodplanning.
- **Sportdienst:** de dienst van de gemeente Ukkel die verantwoordelijk is voor het administratief en operationeel beheer van de sportcentra.

- **Aangestelde:** elke gemeenteambtenaar (aangestelde van de zaal, conciërge of elk ander personeelslid) die de administratieve instantie vertegenwoordigt in het sportcentrum en er het onderhavige reglement doet toepassen.
- **Bezetter:** elke natuurlijke of rechtspersoon (club, vereniging, school, particulier, evenementenorganisatie, onderneming, vakbondsorganisatie, enz.) die de begunstigde is van een bezettingstoelating afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen.
- **Verantwoordelijke afgevaardigde:** meerderjarige natuurlijke persoon aangeduid door de bezetter om in elke bezettingsperiode de aanwezigheid ter plaatse, de operationele verantwoordelijkheid en het contact met de aangestelde te verzekeren.
- **Sportseizoen:** periode die zich uitstrekt van 1 augustus tot 30 juni van het volgende jaar.

Artikel 3. Bezettterscategorieën

Er worden drie bezettterscategorieën onderscheiden, elk met een voorrangsvolgorde in de toewijzing van de tijdsblokken:

- **Ukkelse clubs, verenigingen en scholen:** structuren die de hoofdzaak van hun activiteiten (trainingen, wedstrijden, lessen, enz.) organiseren in Ukkel en/of die hun maatschappelijke zetel in Ukkel hebben en een jaarlijkse of meerjarige bezettingsovereenkomst genieten;
- **Andere clubs, verenigingen en scholen:** niet-Ukkelse of niet als dusdanig erkende structuren die over een bezettingstoelating beschikken naargelang de beschikbaarheid;
- **Particulieren en gerichte evenementen:** bezettingen van beperkte duur, gebonden aan een specifiek stelsel naargelang de bepalingen van het vergoedingsreglement.

HOOFDSTUK 2 - AANVRAAG EN BEZETTINGSTOELATING

Artikel 4. Voorafgaande toelating

Voor de bezetting van de sportcentra is de uitdrukkelijke toelating van het college van burgemeester en schepenen vereist, na advies van de Sportdienst. De bezettingsuren en de locatie (lokaal, terrein, enz.), opgesteld door het college, moeten strikt nageleefd worden.

Artikel 5. Precaire en herroepbare aard van de toelating

De toelatingen die verleend worden krachtens het onderhavige reglement zijn precair, in de vorm van een persoonlijke en onoverdraagbare titel. Ze stellen de gemeente niet aansprakelijk en kunnen te allen tijde herroepen worden wanneer het algemeen belang het vereist.

Ze kunnen bovendien door het college van burgemeester en schepenen opgeschort of ingetrokken worden wanneer de houder ervan een inbreuk op het onderhavige reglement of op het Algemeen Politiereglement begaat, overeenkomstig de procedure bepaald in artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet, zonder dat de begunstigde aanspraak kan maken op een schadevergoeding.

De begunstigden voegen zich strikt naar de voorschriften van de toelatingsakte en zorgen ervoor dat hun bezetting geen schade aan anderen berokkent of de veiligheid, de rust, de hygiëne of de openbare reinheid in het gedrang brengt.

Op de eerste dag van de bezetting van de ter beschikking gestelde plaatsen moet een kopie van de toelatingsakte bezorgd worden aan de aangestelde. Hij moet ze kunnen voorleggen op elk verzoek van de politie of van elke andere gemachtigde persoon.

Artikel 6. Bezettingsvergoeding

De bezettingstoelating is gebonden aan de betaling van een vergoeding bepaald door het vergoedingsreglement van de sportcentra, aangenomen door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2026.

In geval van betalingsachterstand van meer dan 15 kalenderdagen na ingebrekestelling kan de bezettingstoelating opgeschort worden. Ze kan bovendien zonder meer ingetrokken worden door het college. Er wordt geen nieuwe toelating afgeleverd zolang het verschuldigde saldo niet volledig afbetaald is.

Artikel 7. Procedure en indieningstermijnen van de aanvragen

Bezettingsaanvragen worden door middel van het beschikbare ad hoc formulier gericht aan de Sportdienst, via mail naar sport@ukkel.brussels.

Aanvragen voor herhaaldelijke bezettingen - regelmatige wekelijkse bezettingen of deelname aan een officieel kampioenschap van het volgende seizoen - moeten ingediend worden voor 31 mei van het vorige seizoen.

Na deze vervaldag en in de loop van het seizoen worden de bezettingen toegekend rekening houdend met de uren die nog beschikbaar zijn naast de kampioenschappen en de geplande bezettingen.

Artikel 8. Wijziging of annulatie van uren

Elke uurwijziging van de activiteiten, permanent of occasioneel (reservatie, annulatie, wijziging van uur of dag), wordt minstens 15 kalenderdagen op voorhand gemeld aan de Sportdienst.

Voor de regelmatige bezettingen:

- **Annulatie gemeld meer dan 15 kalenderdagen voor de sessie:** kosteloos;
- **Annulatie gemeld op 15 kalenderdagen of minder voor de sessie:** de vergoeding blijft verschuldigd;
- **Vanaf de derde annulatie in een seizoen:** elke niet-bezette sessie wordt gefactureerd, ongeacht of de annulatie gemeld werd of niet.

In geval van drie niet-gerechtvaardigde afwezigheden die in eenzelfde sportseizoen vastgesteld worden wordt de bezetter geacht geen ernstig gebruik meer te maken van het toegewezen tijdsblok. De Sportdienst kan bijgevolg dit tijdsblok intrekken en/of het niet vernieuwen voor het volgende seizoen, onverminderd de andere maatregelen waarin het onderhavige reglement voorziet.

In geval van verschuiving van een wedstrijd opgelegd door een erkende sportfederatie en betekend minstens 15 kalenderdagen voor de sessie brengt de bezetter de Sportdienst hiervan onverwijld op de hoogte en bezorgt hij het schriftelijk bewijs van de betrokken federatie. Onder voorbehoud van beschikbaarheid en toestemming van de Sportdienst kan er een vervangend tijdsblok toegewezen worden aan de bezetter, voor zover dit geen schade berokkent aan de reeds geplande bezettingen noch een andere bezetter het tijdsblok dat hem toegewezen werd ontnemt. De financiële gevolgen van de verschuiving, inclusief de vergoeding voor het oorspronkelijk gereserveerde tijdsblok, worden geregeld door het vergoedingsreglement van de sportcentra. Verschuivingen aangevraagd om persoonlijke redenen van de bezetter blijven gebonden aan de annulatieregels bepaald in dit artikel. Het college van burgemeester en schepenen behoudt in elk geval de mogelijkheid om een tijdsblok te annuleren of er uitzonderlijk een toe te kennen, om elke andere gegronde reden of uitzonderlijke bezetting, wanneer het algemeen belang het rechtvaardigt.

HOOFDSTUK 3 - BEZETTINGSVOORWAARDEN

Artikel 9. Openingsuren

De sportcentra zijn in principe elke weekdag, uitgezonderd wettelijke feestdagen, geopend van 8 tot 23 uur. Ze zijn toegankelijk overeenkomstig de behoorlijke toegekende toelatingen en de tabel met de bezettingsuren, vastgelegd door het college van burgemeester en schepenen.

Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor deze uren te wijzigen of de tijdelijke of definitieve sluiting van een sportcentrum te bevelen indien de werkings- of beheernoden of overmacht het vereisen, zonder dat dat het recht op gelijk welke schadevergoeding of compensatie opent.

Artikel 10. Bestemming van de bezetting en naleving van de toegewezen perimeter

De bezetter maakt gebruik van de sportruimte overeenkomstig de bestemming waarvoor de toelating hem verleend werd. Hij mag de toegekende bezettingsduur niet op eigen initiatief wijzigen.

Hij moet, met uitsluiting van elke andere, de toegekende sportruimte en de bijhorende kleedkamers of bijgebouwen bezetten.

Artikel 11. Aanduiding van de verantwoordelijke afgevaardigde

Elke bezetter duidt voorafgaand aan elke bezetting een meerderjarige verantwoordelijke afgevaardigde aan. De naam, de functie van de afgevaardigde binnen de structuur en een telefoonnummer waarop hij bereikbaar is worden schriftelijk aan de Sportdienst meegedeeld voor de eerste bezetting en onverwijld bijgewerkt in geval van wijziging.

De verantwoordelijke afgevaardigde moet fysiek in het sportcentrum aanwezig zijn tijdens de volledige bezettingsduur. Hij is de enige gesprekspartner van de aangestelde en staat in voor de toepassing van het onderhavige reglement door alle personen die op de plaatsen toegestaan worden ter gelegenheid van de bezetting, inclusief de spelers, begeleiders, supporters en bezoekende clubs.

De afwezigheid van een geïdentificeerde verantwoordelijke afgevaardigde die bereikbaar is tijdens een bezetting kan leiden tot de toegangsweging of de onderbreking van de bezetting door de aangestelde.

Artikel 12. Aanwezigheidsregister

Er wordt permanent een aanwezigheidsregister bijgehouden aan het onthaal van elk sportcentrum. De aangestelde en de verantwoordelijke afgevaardigde moeten het ondertekenen bij elke bezetting, met vermelding van de datum, het aankomstuur, het vertrek uur en het geschatte aantal aanwezigen.

Het register vormt een bewijskrachtig administratief document. Het kan ingekeken worden door de Sportdienst, het college en de gemachtigde autoriteiten in het kader van hun opdrachten.

Artikel 13. Kleedkamers, douches en materiaal

De bezettingstoelating van de sportlokalen omvat de toelating om de nodige kleedkamers en douches te gebruiken, enkel voor de tijd die hier strikt noodzakelijk voor is, meer bepaald hoogstens een half uur voor en een half uur na de duur van de activiteit.

Indien meerdere bezetters gelijktijdig dezelfde kleedkamer bezetten, moeten de afgevaardigden de kledij van hun leden groeperen om de andere sporters in de kleedkamer niet te hinderen.

De bezetters zorgen volgens de richtlijnen van de aangestelde voor de opstelling van het nodige materiaal en voor de afbraak en opberging hiervan op de voorziene plaatsen. Deze acties moeten plaatsvinden binnen het toegekende tijdsblok. De verantwoordelijke afgevaardigde zorgt ervoor

dat het materiaal niet over de vloer voortgeduwd of voortgesleept wordt om elke beschadiging aan de vloerbekleding te vermijden.

Artikel 14. Capaciteit en veiligheid

Om veiligheidsredenen en overeenkomstig de instructies van de brandpreventiediensten mag het aantal personen dat gelijktijdig in elke zaal aanwezig is in geen geval de maximumcapaciteit overschrijden zoals aangeplakt in elke zaal en opgenomen in de documenten die beschikbaar zijn bij de aangestelden.

De verantwoordelijke afgevaardigde verzekert de naleving van deze limiet. In geval van vastgestelde overschrijding is de aangestelde gemachtigd om de bezetting te onderbreken of het aantal toegestane personen te beperken.

Artikel 15. Brandpreventie

De bezetters waken erover de volgende richtlijnen in acht te nemen tijdens hun bezetting:

- De verantwoordelijke afgevaardigde waakt erover dat het aantal aanwezigen nooit de maximumcapaciteit van het lokaal overschrijdt;
- Kennis nemen van het evacuatieplan en de informatie die erop staat, meer bepaald de locatie van de blusmiddelen, het eerstehulpmateriaal en de AED, de evacuatieprocedures, het verzamelpunt en de contactpersonen in geval van nood;
- Het gebouw onmiddellijk evacueren in geval van vastgesteld gevaar, activering van de alarmsirene of bevel van de aangestelde of een lid van het veiligheidspersoneel; de evacuatie-richtlijnen gegeven door het veiligheidspersoneel en/of meegedeeld via aanplakking in acht nemen;
- Niets opbergen op vluchtwegen, voor nooduitgangen, in de omgeving van de toegang voor de hulpdiensten of op elke plaats die een evacuatie of een noodinterventie kan hinderen;
- Elke tijdelijke installatie die een impact kan hebben op de veiligheid van de bezetters of op de evacuatievoorwaarden moet vooraf bekrachtigd worden door de Sportdienst of de aangestelde;
- De brandwerende deuren gesloten houden;
- De evacuatie-deuren nooit op slot doen (of met een hangslot, grendel of hindernis). Er moeten andere maatregelen getroffen worden om het risico op ongepast buitengaan of inbraak te beperken;
- Niets opbergen voor de elektriciteitsmeters, drukknoppen waarschuwing/alarm, brandspuiten, brandblussers en gaskranen;
- De technische lokalen (stookplaats, gaslokaal, enz.) niet betreden;
- Met de aangestelde het gebruik/de aansluiting van aanvullende elektrische apparaten of voorzieningen bekrachtigen;
- Geen persoonlijke huishoudtoestellen, frituurpannen, verwarmingstoestellen, kooktoestellen, verbrandingstoestellen, ... gebruiken in de gebouwen;
- De stopcontacten niet overbelasten of meervoudige verlengsnoeren gebruiken; voorzien in een mechanische bescherming op de plaatsen waar kabels lopen;
- Geen niet-geïdentificeerde, gevaarlijke, ontvlambare producten of producten die brandbaar gas afgeven meebrengen en/of opbergen;
- Vuilnisbakken met deksel gebruiken voor het niet-recycleerbaar afval; geen afval ter plaatse achterlaten zonder voorafgaande toestemming;

- Al het versieringsmateriaal moet onbrandbaar zijn, mag geen giftige gassen afgeven bij brand en moet verwijderd worden van warmtebronnen, verlichting en werkende toestellen;
- Elk defect, incident of verdachte situatie (geur, rook, piepende detector, versperring, brandhaard, enz.) onverwijld melden aan de aangestelde of aan de verantwoordelijke afgevaardigde;
- Elk gebruik, bewust of toevallig, van een brandbestrijdingsmiddel (brandblusser, haspel, alarmknop, enz.) onmiddellijk melden aan de aangestelde, zelfs als er geen schade of brandhaard is.

HOOFDSTUK 4 - AANSPRAKELIJKHEID, VERZEKERING EN SCHADE

Artikel 16. Verzekering burgerlijke aansprakelijkheid

Elke bezetter moet zijn burgerlijke aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt aan derden en aan de ter beschikking gestelde goederen, voorzieningen en installaties gedekt hebben door een geldige verzekeringspolis.

Een attest van de verzekeringsmaatschappij, samen met het betalingsbewijs van de premie, moet aan de Sportdienst bezorgd worden uiterlijk zeven dagen voor de eerste bezetting en hernieuwd worden bij elk sportseizoen. Het gebrek aan een geldig attest leidt tot de toegangswegering totdat de situatie geregulariseerd is.

Artikel 17. Persoonlijke aansprakelijkheid van de bezetter

De bezetter is persoonlijk aansprakelijk voor schade aan derden, natuurlijke personen en elke (private of openbare) rechtspersoon. Hij staat eveneens in voor alle schade veroorzaakt door een persoon onder zijn verantwoordelijkheid, inclusief de begeleiders, supporters en bezoekende clubs.

Hij moet de verplichtingen die hem toebehoren wegens zijn activiteiten, inclusief het beoefenen van de sport, naleven en meer bepaald de taksen, belastingen, auteursrechten, UNISONO-vergoedingen en andere verschuldigde vergoedingen betalen.

Artikel 18. Schade aan de installaties

De bezetters zijn tijdens de duur van hun bezetting aansprakelijk voor alle schade veroorzaakt aan de lokalen, hun aanhorigheden en aan de voorziening, door toedoen van hunzelf, hun leden, hun begeleiders of elke persoon die op de plaatsen toegestaan wordt ter gelegenheid van de bezetting ervan.

Alle schade leidt tot de volledige schadeloosstelling door de bezetter, onverminderd de sancties bepaald in artikel 8 van het onderhavige reglement en desgevallend de administratieve sancties die opgelegd zouden kunnen worden door de sanctionerend ambtenaar.

Artikel 19. Diefstal, verlies en beschadiging van persoonlijke voorwerpen

De gemeente is niet aansprakelijk in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen of materiaal van bezetters of personen die de installaties gebruiken.

Artikel 20. Melding van defecten en sluiting van de lokalen

Elke gebruiker moet de aangestelde en/of de Sportdienst zo snel mogelijk op de hoogte brengen van defecten aan de voorzieningen of gebouwen.

Indien een bezetter een lokaal verlaat en er geen onmiddellijke bezetting volgt, moet hij de verlichting uitschakelen en de deur afsluiten met de beschikbare middelen. Zijn

aansprakelijkheid kan ingeroepen worden in geval van een ongeoorloofde bezetting of een ongeval ingevolge een gebrekkige afsluiting.

HOOFDSTUK 5 - TOEGANG, KLEDING EN GEDRAG

Artikel 21. Sportkleding en schoenen

De toegang tot de binnensportruimtes veronderstelt het dragen van sportschoenen met platte en nette zolen die geen sporen achterlaten op de vloer. Studs, spikes en schoenen met aluminium noppen zijn verboden.

De tatami's van de dojo's zijn enkel op kousen of blootsvoets toegankelijk.

Op de kunstgrasvelden buiten zijn enkel sportschoenen aangepast aan dit type bekleding toegestaan.

Artikel 22. Toegang tot de sportruimtes en begeleiders

De sportruimtes zijn enkel toegankelijk voor de personen wier aanwezigheid noodzakelijk is voor het goede verloop van de trainingen en de competities.

Begeleiders - al dan niet lid van een sportclub of gewoon als toeschouwer - moeten op de tribunes blijven, in de cafetaria of op een welbepaalde plaats die in samenspraak met de aangestelde vastgelegd werd. Ze staan onder de volledige verantwoordelijkheid van de bezetter die ze toegelaten heeft.

Artikel 23. Gedrag, sportethiek en algemene verboden

Iedereen die een sportcentrum gebruikt neemt een hoffelijke, respectvolle en niet-discriminerende houding aan tegenover de andere gebruikers en het gemeentepersoneel. Overeenkomstig de principes van de sportethiek die gepromoot worden door het Internationaal Olympisch Comité nemen de deelnemers de principes van loyaliteit, integriteit en sportieve geest in acht.

De toegang tot het sportcentrum is verboden voor:

- Personen in staat van dronkenschap of onder invloed van verdovende of psychotrope middelen;
- Personen vergezeld van dieren, met uitzondering van assistentiehonden die personen met een handicap begeleiden;
- Kinderen jonger dan 12 jaar die niet vergezeld zijn van een meerderjarige die in staat is om erop te letten.

Het is in het volledige sportcentrum verboden om:

- Te roken of te vaperen, overeenkomstig de geldende wetgeving. Dit verbod beoogt meer bepaald de afgesloten lokalen, terreinen, sportgebieden, tribunes, toeschouwerszones, ingangen, wachtzones, paden en onmiddellijke omgeving van de installaties, behalve de rokerszone die uitdrukkelijk aangeduid is door de Sportdienst of de aangestelde;
- Alcoholische dranken mee te brengen, behoudens uitdrukkelijke toestemming verleend voor een bijzonder evenement en uitgezonderd in de cafetaria of bar van het sportcomplex;
- Te eten of te drinken in de zalen en langs de terreinen, met uitzondering van water in plastic flessen of drinkbussen;
- Tweewielers, steps of elk voortbewegingstoestel met wielen binnen te brengen in de gebouwen en op de sportoppervlakken;
- Misthoorns, trommels, vuvuzela's, geluidsversterkers of elke voorziening die hinder voor de burens kan veroorzaken te gebruiken, behoudens uitdrukkelijke toestemming

verleend door het college van burgemeester en schepenen voor een behoorlijk gedefinieerd uitzonderlijk gebeuren of evenement.

Artikel 24. Aanplakking

Zonder uitdrukkelijke toelating mogen er geen affiches opgehangen worden aan muren, deuren en ramen. Er worden aanplakborden ter beschikking van de bezetters gesteld. Elke aanplakking moet aangevraagd worden aan de aangestelde. De aanplakking door de bezetters is toegestaan voor zover ze betrekking heeft op een activiteit die ze organiseren in de gemeentelijke infrastructuur of die georganiseerd wordt in samenwerking met de gemeente.

Commerciële reclame is verboden, behoudens uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen. Bij wijze van uitzondering mogen de bezetters, ter gelegenheid van officiële wedstrijden, hun sponsors ophangen of in de spotlights zetten, voor de duur van de wedstrijd en met naleving van de beschikbare borden en locaties. Het college van burgemeester en schepenen behoudt zich het recht voor de advertenties die het ongepast acht te verwijderen.

Reclame van politieke aard is verboden.

Artikel 25. Portretrecht en opname

Elke fotografische of videografische opname van anderen zonder de uitdrukkelijke instemming van de betrokkenen is verboden, behalve in het kader van uitdrukkelijk toegestane en behoorlijk aangekondigde officiële evenementen. Dit verbod beoogt in het bijzonder de kleedkamers, de douches en het sanitair.

HOOFDSTUK 6 - BEVOEGDHEID VAN DE AANGESTELDE EN CONTROLES

Artikel 26. Gezag van de aangestelde op het terrein

De aangestelde vertegenwoordigt in het sportcentrum het gezag van het gemeentebestuur van Ukkel. Hij is ervoor verantwoordelijk het onderhavige reglement te doen toepassen en te waken over de goede werking van de dienst, de orde, de veiligheid en de netheid.

Iedereen die het sportcentrum bezoekt (bezetters, afgevaardigde, speler, begeleider, toeschouwer of bezoeker) moet zich schikken naar de richtlijnen, instructies en aanbevelingen van de aangestelde in het kader van zijn opdrachten.

De aangestelde is gemachtigd om:

- Schriftelijk elke tekortkoming op het onderhavige reglement vast te stellen door middel van een omstandig verslag dat bezorgd wordt aan de Sportdienst;
- De toegang tot het sportcentrum te weigeren aan iedereen die zich niet schikt naar de voorwaarden van het onderhavige reglement;
- Een bezetting te onderbreken wanneer de voorwaarden voor de veiligheid, de orde of de naleving van het onderhavige reglement niet meer vervuld zijn;
- Iedereen wiens gedrag schade berokkent aan het goede onderhoud of de goede werking van de instelling onverwijld uit te zetten.

De weigering om zich te schikken naar de richtlijnen van de aangestelde vormt op zich een tekortkoming op het onderhavige reglement en kan leiden tot de sancties bepaald in hoofdstuk 8.

Artikel 27. Controles en vaststellingen van de Sportdienst

Naast de vaststellingen van de aangestelde is de Sportdienst gemachtigd om controles op het terrein te verrichten, onverwacht of gepland, om de naleving van het onderhavige reglement,

de overeenstemming van de daadwerkelijke bezettingen met de verleende toelatingen en de oprechtheid van de verklaringen van de bezetters te controleren.

Elke bezetter moet meewerken aan de controles en op het eerste verzoek alle vereiste bewijsstukken voorleggen (toelatingsakte, verzekeringsbewijs, lijst van de leden en trainers die het tijdsblok mogen bezetten, identificatie van de aanwezige verantwoordelijke afgevaardigde).

HOOFDSTUK 7 - VERBOD OP OVERDRACHT EN FRAUDEBESTRIJDING

Artikel 28. Verbod op overdracht en ondergebruik

De houder van een bezettingstoelating mag deze toelating in geen geval kosteloos of tegen betaling vervreemden, toewijzen, onderverhuren of overdragen aan een andere persoon, club, vereniging of groepering zonder voorafgaande uitdrukkelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

Bij gebrek aan een dergelijke toestemming wordt de toelating van rechtswege ingetrokken, zonder ingebrekestelling of schadevergoeding, op eenvoudige vaststelling door de aangestelde of de Sportdienst. De ondergebruikers worden onmiddellijk uitgesloten van de installaties, zonder dat ze aanspraak kunnen maken op een schadevergoeding.

Artikel 29. Oprechte verklaringen en ledenlijst

Elke bezetter met herhaaldelijke bezetting moet bij het begin van elk sportseizoen en bij elke significante bijwerking aan de Sportdienst de bijgewerkte lijst bezorgen van:

- De teams die de toegekende tijdsblokken gebruiken;
- De trainers, coaches en afgevaardigden die gemachtigd zijn om ze te begeleiden.

Alle verklaringen die aan de Sportdienst bezorgd worden (ledenlijst, bezettingsplanning, verzekeringsbewijs, identiteit van de verantwoordelijke afgevaardigden, bewijsstukken van lidmaatschap of erkenning) moeten oprecht, volledig en bijgewerkt zijn.

Artikel 30. Vervalsing van documenten en fraude

Elke voorlegging van vervalste of onjuiste documenten, elke bedrieglijke verklaring, elke handeling bedoeld om ten onrechte een bezettingstoelating te verkrijgen, een niet-toegestane overdracht te verbergen of het bestuur te misleiden, vormt een ernstige fout.

Onverminderd de strafrechtelijke vervolging voor valsheid in geschrifte en gebruik van valse stukken (artikel 193 tot 197 van het Strafwetboek) leiden de feiten beoogd in het onderhavige artikel tot:

- De onmiddellijke herroeping van rechtswege van de bezettingstoelating;
- De definitieve uitsluiting van de club of de betrokken bezetter van alle Ukkelse sportcentra, op gemotiveerde beslissing van het college van burgemeester en schepenen;
- Desgevallend de overdracht van het dossier aan de procureur des Konings.

HOOFDSTUK 8 - SANCTIES, VERGOEDINGEN EN BOETES

Artikel 31. Types sancties

In geval van tekortkoming op het onderhavige reglement en op de richtlijnen kunnen de volgende maatregelen progressief getroffen worden, naargelang de ernst, de herhaling en de omstandigheden van de feiten:

- 1° Schriftelijke waarschuwing** gericht aan de verantwoordelijke afgevaardigde en aan de bezetter door de Sportdienst;

- 2° **Ingebrekestelling** om zich te schikken naar het reglement, gepaard van een termijn om de situatie te herstellen;
- 3° **Tijdelijke bezettingsopshorting** (van een tot vier weken), uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen;
- 4° **Tijdelijke uitsluiting** (van een tot zes maanden), uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen;
- 5° **Definitieve uitsluiting en intrekking van de bezettingstoelating**, uitgesproken door het college van burgemeester en schepenen.

Elke maatregel van tijdelijke of definitieve uitsluiting wordt voorafgegaan door een verhoor van de bezetter of zijn afgevaardigde, die zijn bezwaar mondeling of schriftelijk kan doen gelden. De beslissing wordt schriftelijk en met redenen omkleed betekend.

Ernstige tekortkomingen (meer bepaald de niet-toegestane overdracht, de vervalsing van documenten, daden van geweld, opzettelijke beschadigingen of bedreigende, discriminerende of vernederende gedragingen tegenover het personeel of de andere gebruikers) kunnen rechtstreeks leiden tot maatregel 4° of 5°.

Artikel 32. Forfaitaire vergoedingen voor lichte tekortkomingen

Onverminderd de sancties bepaald in artikel 30 en de administratieve sancties geven de volgende tekortkomingen aanleiding tot de facturatie van forfaitaire vergoedingen:

VASTGESTELDE TEKORTKOMING	FORFAITAIRE VERGOEDING
Afval, papier of flessen achtergelaten naast de vuilnisbakken en onjuist sorteren	€ 25
Materiaal van de zaal niet opgeborgen op het einde van de bezetting	€ 50
Gebruik van ongepaste schoenen die sporen achterlaten	€ 50
Verlies van de sleutel van de kleedkamer of van het hangslot	€ 75
Buitensporige vervuiling of gekleurde sporen op de vloer of de muren	€ 150
Ongerechtvaardigd activeren van een brand- of inbraakalarm	€ 250
Niet-naleving van het reglement na voorafgaande schriftelijke waarschuwing	€ 250

Artikel 33. Waarborg voor gerichte evenementen

Elke bezettingstoelating voor een gericht evenement of een gebeuren van uitzonderlijke aard is gebonden aan de voorafgaande storting van een waarborg, waarvan het bedrag bepaald wordt door het geldende vergoedingsreglement en aangepast is aan de omvang van het evenement.

De waarborg wordt teruggegeven na afloop van het evenement, na plaatsbeschrijving op tegenspraak door de aangestelde, desgevallend na aftrek van de kosten voor de schade, forfaitaire vergoedingen of noodzakelijke uitzonderlijke schoonmaak.

Artikel 34. Administratieve sancties

Los van de sancties en vergoedingen bepaald in artikel 30 en 31 van het onderhavige reglement kan iedereen die de bepalingen ervan overtreedt beboet worden met een administratieve sanctie waarvan het bedrag niet hoger kan liggen dan 500 euro, uitgeschreven door de sanctionerend ambtenaar van de gemeente Ukkel, overeenkomstig artikel 119bis van de Nieuwe Gemeentewet en het geldende Algemeen Politiereglement.

HOOFDSTUK 9 - PERSOONSGEGEVENS EN VIDEOBEWAKING

Artikel 35. Bescherming van persoonsgegevens

De gemeente Ukkel schikt zich naar de Europese verordening 2016/679 van 27 april 2016 (AVG) en naar de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

De gegevens die verzameld worden in het kader van de bezettingstoelatingen (identiteit van de verantwoordelijke afgevaardigde, ledenlijsten, allerlei attesten) worden verwerkt enkel voor het administratief beheer van de sportcentra en bewaard zolang strikt noodzakelijk is voor dit beheer. De volledige modaliteiten van de verwerking staan op de website van de gemeente.

Artikel 36. Videobewaking

De sportcentra kunnen onder videobewaking geplaatst worden overeenkomstig de wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's. De zones die onder bewaking staan worden aangegeven door de reglementaire pictogrammen. De beelden worden uitsluitend voor de wettelijk bepaalde doeleinden bewaard en gebruikt.

Er worden geen camera's geplaatst in de kleedkamers, de douches en het sanitair.

HOOFDSTUK 10 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 37. Bezwaar

Eventueel bezwaar met betrekking tot de toepassing van het onderhavige reglement wordt schriftelijk gericht aan de Sportdienst van de gemeente Ukkel (sport@ukkel.brussels), die indien nodig het college van burgemeester en schepenen ervan op de hoogte brengt.

Artikel 38. Onvoorziene gevallen

Elk geschil of geval waarin het onderhavige reglement niet voorziet wordt onderzocht en beslecht door het college van burgemeester en schepenen, met naleving van het Algemeen Politierglement, de geldende wetten en reglementen en het principe van goed bestuur.

Artikel 39. Samenhang met de hogere normen

Alle bepalingen van het Algemeen Politierglement van de gemeente Ukkel en diegene die vervat zijn in de hogere wettelijke en reglementaire normen (federaal, gewestelijk en gemeenschappelijk) blijven integraal van toepassing en hebben desgevallend de overhand op de bepalingen van het onderhavige reglement.

Artikel 40. Inwerkingtreding en intrekking

Het onderhavige reglement, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 juni 2026, treedt in werking op 1 augustus 2026.

Het trekt het huishoudelijk reglement van de sportcentra goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 februari 2016 in.

Het wordt permanent opgehangen aan de valven van elk sportcentrum en gepubliceerd op de website van de gemeente. Het wordt periodiek herzien om de aanpassing ervan aan de reglementaire en operationele evolutie te garanderen.

Op bevel:

De gemeentesecretaris,

De wnd. burgemeester,

Laurence VAINSEL

Valentine DELWART