



Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen;

Overwegende dat de gemeente Ukkel een voorziening wil invoeren die het volgende beoogt:

- Het burgers mogelijk maken een activiteit te organiseren waar de gemeenschap baat bij heeft en die het algemeen belang dient;
- De individuele en collectieve capaciteiten aanmoedigen om zich te engageren, te organiseren en projecten op touw te zetten;
- De burgerinitiatieven stimuleren en begeleiden door een flexibele en snelle financiële hulp;

REGLEMENT

SUBSIDIE ONDERSTEUNING BURGERPROJECT

ARTIKEL 1 - VOORWERP

Het onderhavige reglement beoogt de toekenning van een subsidie in het kader van de uitvoering van een burgerproject op het grondgebied van de gemeente Ukkel waar de gemeenschap baat bij heeft en die het algemeen belang dient, binnen de grenzen van de jaarlijkse begrotingskredieten die hiervoor voorzien zijn.

Een burgerproject is een collectief initiatief dat het samenleven wil versterken door de levendigheid of de levenskwaliteit van een wijk of een breder publiek in de gemeente te stimuleren. Het berust op de inzet van lokale spelers en burgers, moedigt hun actief engagement aan en bevordert de gesprekken tussen inwoners, ongeacht hun leeftijd of cultuur. Door sociale banden te smeden en de inwoners rechtstreeks te betrekken in het lokaal leven draagt een burgerproject bij aan de bouw van een meer solidaire en inclusieve gemeenschap.

De gemeente Ukkel moedigt de projectdragers aan om een initiatief uit te voeren in verband met de ecologische transitie en duurzaamheid. Hiervoor is er een lijst met aanbevelingen bij het onderhavige reglement gevoegd. Deze lijst is niet volledig noch bindend.

ARTIKEL 2 - TYPES PROJECTEN

De subsidie omvat twee projectcategorieën:

- A. Projecten bestemd voor de inwoners van een wijk (subsidie tussen 300 en 1.000 euro);
- B. Projecten bestemd voor de inwoners die de grenzen van de wijk overstijgen (subsidie tussen 1.000 en 3.000 euro).

ARTIKEL 3 - INDIENINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIEAANVRAAG

§1. De subsidie Ondersteuning burgerproject werkt met een open loket binnen de grenzen van de jaarlijkse begrotingskredieten die hiervoor voorzien zijn: aanvragen kunnen het hele kalenderjaar door ingediend worden vanaf de lancering van de projectoproep.

§2. De subsidieaanvraag moet ingediend worden aan de hand van het specifieke modelformulier, dat beschikbaar is op de website van de gemeente Ukkel (www.ukkel.be), aan het onthaal van het Administratief Centrum van Ukkel tijdens de openingsuren en op aanvraag bij de dienst Burgerinspraak.

§3. De subsidieaanvraag omvat:

- Het bijhorende formulier, ingevuld, gedateerd en ondertekend;
- Het exacte bedrag gevraagd als subsidie, dat niet hoger mag liggen dan € 1.000 of € 3.000 naargelang de projectcategorie;
- Elk ander bewijsstuk dat de aanvrager relevant acht in het kader van zijn aanvraag (uitgaventabel, foto's, plannen, ...).

§4. Het volledige dossier wordt bij voorkeur digitaal opgestuurd.

De datum en het uur van verzending van de e-mail worden in aanmerking genomen voor de ontvankelijkheid rationae temporis van de aanvraag.

Het mag tegen ontvangstbevestiging afgegeven worden aan het onthaal van het Administratief Centrum van Ukkel tijdens de openingsuren.

§5. Indien het aanvraagdossier onvolledig is, wordt de aanvrager verzocht de ontbrekende informatie en/of documenten in te dienen.

§6. Indien er een e-mailadres vermeld staat op het formulier, verloopt de communicatie tussen de aanvrager en de gemeente digitaal.

§7. Projectdragers mogen slechts een subsidieaanvraag per kalenderjaar indienen, ongeacht het type project (categorie A of B).

§8. Voor elke nieuwe aanvraag moet een projectontwerper die vroeger al gesubsidieerd werd in het kader van de subsidie zich verzekeren van de goede ontvangst door de dienst Burgerinspraak van het activiteitenverslag en van de bewijsstukken van de uitgaven voor het/de gesubsidieerde project(en).

ARTIKEL 4 - TOEKENINGSVOORWAARDEN VAN DE SUBSIDIE

4.1. Ontvankelijkheidsvoorwaarden van de subsidieaanvraag

- Ingediend zijn zolang het aan de voorziening toegekende budget niet volledig uitgeput is;
- Ingediend zijn aan de hand van het modelformulier, dat beschikbaar is op de website van de gemeente Ukkel (www.ukkel.be), aan het onthaal van het Administratief Centrum van Ukkel tijdens de openingsuren en op aanvraag bij de dienst Burgerinspraak;
- Volledig zijn, met andere woorden:
Alle informatie die in het modelformulier gevraagd wordt moet volledig zijn, inclusief een nauwkeurige begroting van het project;

Het specifieke modelformulier moet ondertekend en gedateerd worden door de vertegenwoordiger van het project zoals aangegeven in het modelformulier;

- Binnen minstens een van de volgende thema's vallen: ecologische transitie, duurzaamheid, strijd tegen het isolement, uitwisseling van kennis, wederzijdse hulp en solidariteit, verfraaiing van een wijk, culturele verbreiding en animatie.

4.2. Aanvaardingsvoorwaarden van het project

Om in aanmerking te komen moet het project:

- Ingediend worden door een groepering of een structuur (vzw met maatschappelijke zetel in Ukkel of meer dan 80 % van haar activiteiten op het Ukkelse grondgebied, collectieven, feitelijke verenigingen, wijkcomités) van minstens vijf personen in eigen naam van minstens 16 jaar oud die in Ukkel wonen. De vijf personen bevatten minstens een meerderjarige en mogen geen bloedband hebben. Verenigingen van groeperingen of structuren zijn toegestaan;
- Uitgevoerd worden op het grondgebied van Ukkel;
- Gunstig zijn voor de gemeenschap en het algemeen belang dienen;
- Bestemd zijn voor de inwoners van een wijk (subsidie van 300 tot 1.000 euro) of het publiek in een bepaalde Ukkelse wijk overstijgen (subsidie van 1.000 tot 3.000 euro);
- Realistisch en haalbaar zijn: de gemeentediensten controleren de haalbaarheid van het project en de budgettaire elementen (een realistische, duidelijke en controleerbare begroting, ...);
- Uitgevoerd en afgerond worden in het jaar volgend op de datum van de raad die de subsidie toekent;
- Een project zijn dat voldoende duidelijk en nauwkeurig geformuleerd is.

4.3. Uitsluitingscriteria van ambtswege van het project

Komen niet in aanmerking:

- Projecten die een duidelijk illegale, lasterlijke of discriminerende aard vertonen;
- Projecten met een politiek en/of religieus karakter;

- Projecten gerealiseerd op privé-eigendommen zonder vrije toegang voor de inwoners van de gemeente;
- Persoonlijke en/of professionele projecten met privédoeleinden of die een belangenconflict en een financieel voordeel voor de idee- of projectdragers inhouden;
- Projecten die niet grotendeels uitgevoerd worden door de projectdragers;
- Projecten die al twee jaar op rij ondersteund werden in categorie B;
- Projecten die niet openstaan voor alle Ukkelaars, behalve indien ze wegens hun maatschappelijk doel bestemd zijn voor een bepaald doelpubliek;
- Projecten waarvan de uitvoering onder de verantwoordelijkheid van de gemeente valt (werken, wegen, gemeentelijke infrastructuur, ...).

ARTIKEL 5 - TOEKENNINGSPROCEDURE VAN DE SUBSIDIE

Na controle of de aanvraag ontvankelijk is en het project in aanmerking komt:

- Indien de aanvraag niet ontvankelijk is of het project niet in aanmerking komt, wordt de projectdrager er bij voorkeur digitaal van op de hoogte gebracht;
- Indien de aanvraag ontvankelijk is en het project in aanmerking komt, wordt er een ontvangstbevestiging van het dossier gestuurd naar de aanvrager. De dienst Burgerinspraak legt het op voorstel van het college voor aan de gemeenteraad. Er wordt een lijst met aanvragen bijgehouden op basis van de ontvangstdatum van de aanvragen waarvan de projecten in aanmerking komen. Als het aantal aanvragen het jaarlijks beschikbare budget overschrijdt, worden de ontvankelijke aanvragen waarvan de projecten in aanmerking komen behandeld volgens de datum waarop het volledige dossier ingediend wordt, tot uitputting van het budget.

ARTIKEL 6 - HOOGTE EN LIMIET VAN DE SUBSIDIE

De subsidie wordt toegekend ten belope van het gevraagde bedrag, hetzij:

- Een bedrag van minstens 300 en hoogstens 1.000 euro voor projecten bestemd voor de inwoners van een wijk;
- Een bedrag van 1.000 tot 3.000 euro voor projecten bestemd voor de inwoners die de wijk overstijgen.

Het project kan een lagere subsidie toegewezen krijgen indien de gevraagde subsidie overschat lijkt. Deze analyse gebeurt in nauwe samenwerking met behulp van de expertise van de andere gemeentediensten naargelang het thema van het dossier.

De toegekende subsidie mag niet gebruikt worden voor:

- De aankoop van materiaal dat dient als tombolaprijs of bedankingscadeau;
- De verloning van de projectdragers;

- De vergoeding van de vrijwilligers, de verloning van deskundigen of dienstverleners voor een waarde van meer dan 30 % van het totaalbedrag van de subsidie;
- De catering voor een waarde van meer dan 10 % van het totaalbedrag van de subsidie;
- Uitgaven die geen rechtstreekse band hebben met het project.

In de mate van het mogelijke wordt de voorkeur gegeven aan het gebruik van materiaal en hulpmiddelen die beschikbaar zijn bij de Uitleendienst van de gemeente.

ARTIKEL 7 - UITVOERINGSMODALITEITEN VAN DE SUBSIDIE

Na goedkeuring door de gemeenteraad wordt 90 % van het bedrag van de toegekende subsidie aan de aanvrager gestort. De overige 10 % wordt daarna gestort na ontvangst van de bewijsstukken van de uitgaven en een activiteitenverslag met foto's van het gerealiseerde project.

Indien het project, zodra het uitgevoerd is, ten aanzien van de ontvangen bewijsstukken van de uitgaven niet de volledige oorspronkelijk toegekende subsidie dekt, wordt de betaling van de overige 10 % herbekeken op basis van de bewijsstukken en wordt enkel een betaling die overeenkomt met de werkelijke uitgaven verricht.

De toegekende subsidies moeten door de winnaars besteed worden uiterlijk 1 jaar na de goedkeuring door de gemeenteraad. Indien de projectdrager onvoorziene uitgaven of moeilijkheden ondervindt in de uitvoering van het project, moet hij de dienst Burgerinspraak er zo snel mogelijk van op de hoogte brengen. De projectdrager verbindt zich tot een goed beheer van de subsidie. Indien de subsidie niet volledig besteed wordt, wordt het overige deel volledig door de vertegenwoordiger van het project aan de gemeente terugbetaald via overschrijving zodra het project afgerond is.

De subsidie moet gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd. Bij gebrek moet de subsidie terugbetaald worden ten belope van het bedrag dat voor andere doeleinden gebruikt werd.

De toekenning van de onderhavige subsidie ontheft de projectdrager in geen geval van het verkrijgen van de eventuele noodzakelijke administratieve toelatingen.

Er moet na de uitvoering van het project een activiteitenverslag met de bewijsstukken (facturen of originele kistickets) van alle uitgaven bezorgd worden aan de dienst Burgerinspraak via het sjabloon op de website van de gemeente.

ARTIKEL 8 - CONTROLE VAN DE AANWENDING VAN DE SUBSIDIE

De projectdragers dienen op de eerste vraag van de gemeente, op elk moment en binnen 30 dagen, alle informatie over het ondersteunde project te leveren, alsook de financiële documenten die ermee gepaard gaan. Zo niet dienen de winnaars het bedrag van de financiële hulp terug te betalen.

ARTIKEL 9 - COMMUNICATIE

Door de toegekende subsidie te aanvaarden verbinden de projectdragers zich ertoe "de steun van de gemeente Ukkel" te vermelden en het logo van de subsidie "Ondersteuning burgerproject" te gebruiken in alle communicatie over het gesubsidieerde project.

Om de uitvoering van de vorige paragraaf te verzekeren bezorgt de gemeente het logo van de gemeente in elektronisch formaat aan de begunstigde.

De projectdragers verbinden zich ertoe de zichtbaarheid van hun project toe te staan door foto's of publicaties die gebruikt mogen worden door de gemeente.

ARTIKEL 10 - GESCHILLEN

In geval van geschillen met betrekking tot de interpretatie van het onderhavige reglement verbinden de projectdragers zich ertoe het geschil in der minne te proberen oplossen. Indien er geen minnelijke oplossing gevonden kan worden, zijn de hoven en rechtbanken van het arrondissement Brussel-Hoofdstad als enige bevoegd.

Dit reglement en alles wat eruit voortvloeit, inclusief de geldigheid, de uitvoering en de interpretatie ervan, zijn gebonden aan de Belgische wetgeving.

ARTIKEL 11 - INWERKINGTREDING

Het onderhavige reglement, dat bekendgemaakt wordt overeenkomstig artikel 112 van de Nieuwe Gemeentewet, trekt op de datum van inwerkingtreding het reglement goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25 maart 2021 in en vervangt het. Het treedt in werking op 28 april 2025.