

**BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST
GEMEENTE UKKEL**Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad**Aanwezig**

Aleksandra Kokaj, *De Voorzitster* ;
Valentine Delwart, Thibaud Wyngaard, Jonathan Biermann, Maëlle De Brouwer, Carine Gol-Lescot, Odile Margaux, Jean-Luc Vanraes, Diane Culer, *Schepen(en)* ;
Eric Sax, Marc Cools, Joëlle Maison, Emmanuel De Bock, Jérôme Toussaint, Bernard Hayette, Perrine Ledan, Marion Van Offelen, Daniel Hublet, François Jean Jacques Lambert, Michel Cohen, Aurélie Czekalski, Nicolas Clumeck, Leïla Kabachi, Cécile Roba, Ariane de Lobkowicz, Alexandre Meeus, Olivia Bodson, Céline VANDERBORGHT, Patricia Duvieusart, Sarah Unger, Marianne Gustot, Marie Borsu, Jérémie Tojerow, Yassine Assal, Lara Querton, Isabelle Sirtaine, Buss Walter, Patricia Nagelmackers, Eric Mercenier, Mavinga-Wumba Cathy,
Gemeenteraadslid(leden) ;
Thierry Bruier-Desmeth, *De adjunct-gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

Boris Dilliès, *Burgemeester* ;
Mathias Junqué, Elisabeth Degryse, *Gemeenteraadslid(leden)*.

Zitting van 27.11.25

#Onderwerp : Vergoedingsreglement voor administratieve diensten #

Openbare zitting

De raad,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet, dat de gemeenten een begrotingsevenwicht oplegt;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op de wet van 7 januari 2024 tot wijziging van het oud Burgerlijk Wetboek en het Wetboek der registratie-, hypotheek- en griffierechten teneinde de procedure voor naamsverandering te versoepelen;

Gelet op de inwerkingtreding van de "nieuwe" artikels 29, 68 en 70 van het oud Burgerlijk Wetboek zoals gewijzigd door de wet van 13 september 2023 houdende diverse bepalingen inzake modernisering van de burgerlijke stand (zogenaamde "reparatiewet DABS");

Overwegende dat de gemeente ingevolge deze inwerkingtreding een Belgische akte van de burgerlijke stand moet opstellen wanneer een persoon (Belg of vreemdeling) een buitenlandse authentieke akte of een buitenlandse rechterlijke of bestuurlijke beslissing voorlegt die meer bepaald leidt tot een aanpassing van de informatie over de toestand van de personen die geregistreerd zijn in het rijksregister van natuurlijke personen;

Gelet op het ministerieel besluit van 15 maart 2013 tot vaststelling van het tarief van de vergoedingen ten laste van de gemeenten voor de uitreiking van de elektronische identiteitskaarten voor Belgen, de elektronische identiteitsdocumenten voor Belgische kinderen onder de 12 jaar en de elektronische verblijfsdocumenten, uitgereikt aan vreemdelingen die wettelijk op het grondgebied van het Koninkrijk verblijven;

Gelet op de indexerings op 1 januari van elk jaar van de bedragen van deze vergoedingen, berekend op basis van de schommelingen van de gezondheidsindex;

Gelet op het koninklijk besluit van 27 oktober 2023 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en het koninklijk besluit van 10 december 1996 betreffende de verschillende identiteitsdocumenten voor kinderen onder de twaalf jaar, wat betreft de verblijfsdocumenten en de verblijfstitels uitgereikt aan vreemdelingen jonger dan twaalf jaar;

Gelet op het koninklijk besluit van 21 juni 2025 tot wijziging van het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, in die zin dat het het model van het attest van immatriculatie vervangt door een tijdelijk en tussentijds model in afwachting van het nieuwe beveiligde model van dit verblijfsdocument;

Gelet op de onmogelijkheid voor de gemeente om het formaat te kennen dat het nieuwe beveiligde model van attest van immatriculatie aanneemt en om te weten of het productiekosten met zich meebrengt;

Gelet op de wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten, die de inschrijving in deze registers en de afgifte van de certificaten uit het rijksregister regelt;

Gelet op de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen en de uitvoeringsbesluiten ervan;

Gelet op de wet van 21 december 2013 houdende het Consulair Wetboek;

Gelet op de wet van 16 maart 1968 op de politie op het wegverkeer en het besluit van 23 maart 1998 betreffende het rijbewijs, dat de uitreiking van de rijbewijzen toevertrouwt aan de gemeentelijke overheid;

Gelet op artikel 1475 tot 1479 van het Burgerlijk Wetboek, die het wettelijk samenwonen reglementeren;

Gelet op het wetboek van de Belgische nationaliteit, dat bevoegdheden aan de ambtenaar van de burgerlijke stand toekent inzake verwerving van de Belgische nationaliteit;

Gelet op de beslissing van de gemeenteraad van 24 april 2025 tot goedkeuring van het gebruiksreglement van zaal Verrewinkel en de desbetreffende vergoeding;

Overwegende de verplichtingen met betrekking tot de mededeling van de administratieve documenten, geregeld door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, in werking getreden op 17 juni 2019;

Overwegende dat enkel de kosten voor kopieën van documenten in aanmerking genomen kunnen worden;

Overwegende dat de duplicaten van de stedenbouwkundige en milieuvergunningen gemaakt moeten worden tegen de werkelijke kostprijs en dus op basis van het aantal kopieën en niet op forfaitaire basis;

Overwegende dat de bedragen van de kopieën van plannen sinds 2014 niet geïndexeerd zijn; dat er echter zeer weinig aanvragen zijn en dat het bedrag nog steeds overeenkomt met de prijs van de drager;

Overwegende dat het bedrag van de aanvragen tot verdeling sinds 2023 niet geïndexeerd is;

Overwegende dat het bedrag van de conformiteitsattesten sinds 2023 niet geïndexeerd is;

Gelet op de financiële toestand van de gemeente;

Overwegende dat de onderhavige vergoedingen de tegenprestatie vormen voor de administratieve verwerking van de diensten waarop het vergoedingsreglement betrekking heeft en voor de eventuele desbetreffende kosten uit hoofde van de gemeente;

Gelet op het vergoedingsreglement voor administratieve diensten, beraadslaagd door de raad van 15 december 2022, in werking getreden op 1 januari 2023;

Gelet eveneens op het belastingreglement op de uitreiking van administratieve documenten, beraadslaagd door de gemeenteraad van 24 november 2022 en in werking getreden op 1 januari 2023;

Dat een belasting bestaat uit een eenzijdige heffing zonder rechtstreekse tegenprestatie terwijl een vergoeding geïnd wordt in ruil voor een prestatie of de terbeschikkingstelling van een openbaar goed ten bate van een identificeerbare gebruiker;

Dat blijkt dat de prestaties verricht in het kader van het belastingreglement op de uitreiking van administratieve documenten van 24 november 2022 in werkelijkheid diensten aan de bevolking zijn die bijgevolg beter passen in de definitie van vergoeding dan in die van belasting;

Overwegende bijgevolg dat deze reglementen vanaf 1 januari 2026 als volgt aangepast en samengevoegd moeten worden;

Overwegende dat deze reglementen vanaf 1 januari 2026 als volgt aangepast en samengevoegd moeten worden:

VERGOEDINGSREGLEMENT VOOR ADMINISTRATIEVE DIENSTEN

Artikel 1: Definities

Er bestaan onder bepaalde voorwaarden twee procedures om de identiteitskaart en de Kids-ID met spoed te verkrijgen.

Spoedprocedure: procedure waardoor voor elke aanvraag ingediend aan het gemeenteloket voor 15 uur de kaart bij de gemeente verkregen kan worden uiterlijk om 14 uur op de eerste werkdag na de aanvraag. Deze procedure is ook beschikbaar voor verblijfskaarten en -titels voor vreemdelingen.

Superspoedprocedure: procedure waardoor voor elke aanvraag aan het gemeenteloket voor 15 uur de kaart aan het centraal loket in de Koloinënstraat 1 te 1000 Brussel afgeleverd wordt uiterlijk 4,5 uur na de aanvraag. Deze procedure is niet beschikbaar voor verblijfskaarten en -titels voor vreemdelingen.

Er bestaan onder bepaalde voorwaarden twee procedures om paspoorten en reisdocumenten met spoed te verkrijgen.

Dringende procedure: procedure waardoor voor elke aanvraag ingediend aan het gemeenteloket voor 15 uur het paspoort bij de gemeente verkregen kan worden uiterlijk om 14 uur op de eerste werkdag na de aanvraag.

Superdringende procedure: procedure waardoor voor elke aanvraag aan het gemeenteloket voor 15 uur het paspoort aan het centraal loket in de Koloinënstraat 1 te 1000 Brussel afgeleverd wordt uiterlijk 4,5 uur na de aanvraag.

Artikel 2: Voorwerp en tarieven

Vanaf 1 januari 2026 voor een termijn die afloopt op 31 december 2027 leiden de diensten verschaft in het kader van het onderhavige reglement tot de betaling, aan de gemeente, van de volgende vergoedingen:

§1 Bevolking

Uitreiking van certificaten of attestaten van allerlei aard, waaronder die uit het rijksregister, het strafregister of alle andere authentieke bronnen, aangevraagd door elke persoon die erin ingeschreven is of zijn vertegenwoordiger	€ 8
Eensluidend afschrift van kopieën van documenten	€ 8
Echtverklaring van handtekeningen	€ 8
Registratie van laatste wilsbeschikkingen inzake de begrafeniswijze en de mededeling aan de persoon die instaat voor de begrafenis	€ 8
Inschrijving na een schrapping (per gezin zoals gedefinieerd door de algemene richtlijnen met betrekking tot het bijhouden van de bevolkingsregisters)	€ 25
Stamboomonderzoek	€ 40/uur
Aanvraag van een digitale sleutel	€ 12
Aanvraag van nieuwe codes (puk) voor geactiveerde elektronische identiteitsdocumenten	€ 12
Bezoek op een afgesproken plaats (woonplaats, rusthuis, ...) voor personen die zich niet kunnen verplaatsen	
Eerste bezoek	€ 10
In geval van eerste vergeefs bezoek	€ 20
Identiteitskaarten en -documenten voor Belgen	
Uitreiking van een eID	
Normale procedure	€ 29
Spoedprocedure	€ 225
Superspoedprocedure	€ 240
Kostprijs van de kaart na herinnering	
Na de 2e herinnering (prijs van de kaart + verhoging)	€ 34
Na de 3e herinnering (prijs van de kaart + verhoging)	€ 39
Herinneringskosten voor de afhaling van een elektronische identiteitskaart	
Na de 1e herinnering	€ 4
Na de 2e herinnering	€ 8
Uitreiking van een Kids-ID (kinderen jongeren dan 12 jaar)	
Normale procedure	€ 15
Spoedprocedure	€ 150
Superspoedprocedure	€ 170
Bijlagen	
Bijlage 33 (intrekking van de eID)	€ 12
Bijlage 12 (verlies of diefstal van de eID)	€ 12
Paspoorten	

	Volwassen en	Minderjarige n
Normale procedure	€ 105	€ 73
Dringende procedure	€ 310	€ 275
Superdringende procedure	€ 385	€ 345
Reisdocumenten voor staatlozen, vluchtelingen of vreemdelingen		
	Volwassen en	Minderjarige n
Normale procedure	€ 105	€ 73
Dringende procedure	€ 310	€ 275
Superdringende procedure	€ 385	€ 345
Uitreiking van rijbewijzen		
Rijbewijs		€ 43
Voorlopig rijbewijs		€ 38
Internationaal rijbewijs		€ 38
Wettelijk samenwonen		
Samenstelling van een dossier van wettelijke samenwoning of partnerschap		€ 65
Eenzijdige verklaring van stopzetting van de wettelijke samenwoning, inclusief de kennisgeving via deurwaardersexploot		€ 300

§2 Burgers ingeschreven in het vreemdelingenregister	
Opening van een inschrijvingsdossier voor vreemdelingen: per gezinseenheid	€ 30
Bijlagen uitgereikt krachtens de wet van 15 december 1980 en het koninklijk besluit van 8 oktober 1981 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen, met uitzondering van de bevelen om het grondgebied te verlaten, de beslissingen tot niet-ontvankelijkheid en de beslissingen tot niet-inoverwegingneming	€ 13
Regularisering (artikel 9bis en 9ter) - opening en behandeling van het regulariseringsdossier	€ 30
Regularisering (artikel 9bis): uitreiking van bijlage 3 bij de omzendbrief van 21 juni 2007 betreffende de wijzigingen in de reglementering betreffende het verblijf van vreemdelingen tengevolge van de inwerkingtreding van de wet van 15 september 2006	€ 13
Verblijfskaarten en -titels voor vreemdelingen	

Uitreiking van een elektronische verblijfstitel (behalve kaart A, H, I, J)	
Normale procedure	€ 29
Superspoedprocedure	€ 225
Uitreiking van een verblijfstitel type A, H, I, J	
Normale procedure	€ 35
Spoedprocedure	€ 225
Herinneringskosten voor de afhaling van een elektronische identiteitskaart	
Na de 1e herinnering	€ 4
Na de 2e herinnering	€ 8
Uitreiking van een elektronische verblijfstitel voor buitenlandse kinderen jonger dan 12 jaar	
Normale procedure	€ 15
Spoedprocedure	€ 150
Uitreiking van een duplicaat ingevolge verlies of diefstal	
Verhoging van de prijs van de kaart	€ 12
Attest van immatriculatie	
Attest van immatriculatie uitgereikt voor de invoering van het elektronisch model	€ 10
Attest van immatriculatie uitgereikt na de invoering van het elektronisch model	Productieko st + € 10
Uitreiking van een beroepskaart	€ 30
De Turkse onderdanen zijn vrijgesteld van de betaling van deze belasting krachtens het associatieverdrag EEG - Turkije van 23 november 1970.	
Uitreiking van een arbeidsvergunning	€ 13

§3 Burgerlijke Stand	
Opening van een dossier om de Belgische nationaliteit aan te vragen	€ 75
Analyse van buitenlandse akten die aanleiding moeten geven tot integratie in de Databank voor de Akten van Burgerlijke Stand	€ 55
Aanvraag tot wijziging van de voornaam	€ 500

Verwerving van voornaam voor Belgen of personen met een buitenlandse nationaliteit die een aanvraag tot verwerving van de Belgische nationaliteit geformuleerd hebben en die hun voornaam ontzegd werd	Gratis
Aanvraag tot wijziging van de voornaam voor personen die ervan overtuigd zijn dat het geslacht dat vermeld staat in hun geboorteakte niet overeenstemt met hun intieme genderidentiteit	Gratis
Aanvraag tot naamswijziging (voornoemde wet van 7 januari 2024)	€ 140
Expedities, afschriften, uittreksels uit	
De registers van de Burgerlijke Stand	€ 9
De registers voor de akten betreffende het verkrijgen, het herkrijgen en het verlies van nationaliteit	€ 9
Het register van huwelijksaangiften	€ 9
Door de burgemeester, de ambtenaar van de Burgerlijke Stand of hun afgevaardigden afgeleverde getuigschriften ter staving van feiten die blijken uit de vermelde registers	€ 9
Huwelijken	
Opening van een huwelijksdossier	€ 20
Trouwboekje	€ 50

§4 Overlijdens	
Gebruik van de zaal voor het houden van begrafenisplechtigheden	€ 30
Elektriciteitsverbruik	€ 30
Waterverbruik voor de bouw van grafkelders	€ 30/vak
Aanvraag voor plaatsing van een grafmonument	€ 15
Uitreiking van een elektronische toegangsbadge tot de begraafplaats (Verrewinkel)	€ 30
Uitreiking van een grafconcessieakte	€ 15

§5 Stedenbouw

Fotokopie van administratieve documenten, uitgereikt meer bepaald krachtens het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen en het besluit van de executieve van 3 juli 1992 betreffende de mededeling van inlichtingen en documenten inzake planning en stedenbouw

Formaat A4 recto	€ 0,25
Formaat A4 recto-verso	€ 0,40
Formaat A3 recto	€ 0,60
Formaat A3 recto-verso	€ 1
Kopie van een plan (stedenbouw, BBP, wegen, rooilijn, ...)	
Formaat A0	€ 10
Formaat A1	€ 7
Formaat A2	€ 5
Aanvraag tot verdeling	€ 110
Conformiteitsattest van het goed	€ 110

§6 Centraal secretariaat

Algemeen Politierglement	€ 5
Fotokopie van administratieve documenten krachtens het gezamenlijk decreet en ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie van 16 mei 2019 betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen	
Formaat A4 recto	€ 0,25
Formaat A4 recto-verso	€ 0,40
Formaat A3 recto	€ 0,60
Formaat A3 recto-verso	€ 1

§7 Horeca

Samenstelling van een dossier voor de opening of de overname van een drankgelegenheid	€ 150
---	-------

Artikel 3: Vrijstellingen

De vergoeding is niet verschuldigd voor:

Documenten die gratis door het gemeentebestuur afgeleverd moeten worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of om het even welk reglement van de overheid;

Documenten uitgereikt aan personen die behoeftig zijn. Deze behoeftigheid wordt aangetoond door om het even welk bewijsstuk;

Documenten betreffende stamboomonderzoeken indien deze aangevraagd werden door studenten in het kader van hun studies;

Kopieën van documenten, afgeleverd aan onderzoekers die een volmacht gekregen hebben van een onderzoeksinstituut en aan de leden van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen in het kader van een onderzoek met betrekking tot het architecturaal erfgoed;

Documenten voor te leggen ter staving van een werkaanvraag voor werklozen. De hoedanigheid van werkloze wordt bewezen aan de hand van een attest;

Documenten voor te leggen ter staving van een werkaanvraag door jonge werknemers tijdens de wachtperiode voor werkloosheidsuitkeringen. De hoedanigheid van deze laatsten wordt bewezen aan de hand van een attest;

Uittreksels uit de bevolkingsregisters of het vreemdelingenregister afgeleverd aan personen op zoek naar een sociale woning (gezinssamenstelling);

Documenten gevraagd door het OCMW van Ukkel voor de behandeling van interne dossiers. Elk document wordt schriftelijk aangevraagd door de secretaris van het OCMW;

Documenten met betrekking tot de wijziging van de voornaam voor transgenders in het kader van hun transitie.

Artikel 4: Belastingplichtige

De vergoeding is verschuldigd door de natuurlijke of rechtspersoon die van het bestuur een betaalde dienst vraagt zoals bepaald in artikel 1 van het onderhavige reglement.

Artikel 5: Betaling van de vergoeding

§1. De vergoeding dient op het ogenblik van de aanvraag betaald te worden aan de gemeenteontvanger, aan zijn aangestelden of aan de ambtenaars die hiertoe aangesteld werden.

§2. Er worden geen prestaties verricht door het bestuur voor de inning van de vergoeding/consignatie. Bijgevolg wordt er desgevallend voorafgaand aan de uitvoering van de gevraagde dienst een inbewaringgeving van een bedrag dat overeenkomt met het bedrag van de vergoeding geëist als waarborg.

§3. De vergoeding voor elke aanvraag behandeld aan de loketten van het bestuur moet ter plaatse betaald worden.

Indien mogelijk wordt de betaling van de vergoeding bevestigd door het drukken van een zegel met vermelding van het bedrag van de vergoeding op het afgeleverde document. In de andere gevallen moet er een kwitantie overhandigd worden.

§4. De vergoeding voor elke aanvraag die geldig ingediend wordt via e-mail moet via bankoverschrijving betaald worden na ontvangst van het document dat de betaalmodaliteiten verduidelijkt.

Artikel 6: Invordering

Bij gebrek aan schikking wordt de invordering van de retributie voortgezet op basis van artikel 137bis van

de Nieuwe Gemeentewet of eventueel langs gerechtelijke weg.

Artikel 7: Bekendmaking van het reglement

Het onderhavige reglement wordt bekendgemaakt volgens de formaliteiten bepaald in artikel 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet.

Artikel 8: Invoegetreiding

Het onderhavige reglement trekt op 1 januari 2026 het vergoedingsreglement voor administratieve diensten beraadslaagd door de gemeenteraad van 29 november 2018 in en vervangt het.

40 stemmers : 40 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De adjunct-gemeentesecretaris,
(g) Thierry Bruier-Desmeth

Het College,
(g) Aleksandra Kokaj

VOOR EENSLUIDEND AFSCHRIFT

De adjunct-gemeentesecretaris

Het College

Thierry Bruier-Desmeth

Boris Dilliès