

VERGOEDINGSREGLEMENT VAN GEBRUIK:

Trouwzaal van het voormalige gemeentehuis

Jean Vander Elstplein 29

De raad,

Overwegende dat alle gemeentediensten het gemeentehuis gelegen Jean Vander Elstplein 29 verlaten hebben om zich te vestigen in het Administratief Centrum van Ukkel;

Overwegende dat het gebruik van de trouwzaal regelmatig gevraagd wordt om er verschillende soorten activiteiten te organiseren;

Overwegende dat deze bezettingen gereguleerd moeten worden en de toegestane types gebruik en de voorwaarden ervan bepaald moeten worden;

Overwegende dat deze bezettingen van de trouwzaal in het voormalige gemeentehuis verenigbaar moeten zijn met de bestemming van het gebouw, in het bijzonder met de historische en esthetische waarde en de ceremoniële en feestelijke functie van de trouwzaal, met de capaciteit ervan en met de rust van de buurt;

Overwegende dat de vergoedingen de tegenprestatie zijn voor de diensten die aan de gebruiker verschaft worden, meer bepaald de gebruiks- en onderhoudskosten van de zaal (de opening en sluiting van de zaal, de slijtage van de oppervlakken en van het meubilair in de zaal, de verwarmings- en/of elektriciteitskosten, de schoonmaakprestaties, de prestaties van de conciërge of van de bewaker);

Overwegende dat de bedragen van de vergoedingen bepaald werden naargelang het type bezetting en de gebruiksperiodes;

Overwegende dat het wenselijk is een reserveringssysteem te creëren op het intranet om meer bepaald de voorrang van bezetting voor het gemeentebestuur te kunnen behouden;

Overwegende dat het beheer van deze zaal een aanwezigheid vereist buiten de gebruikelijke prestatie-uren (weekend, 's avonds, feestdagen);

Overwegende dat het voormalige gemeentehuis geen conciërge heeft en dat de frequentie van deze bezettingen bijgevolg rekening moet houden met het beschikbare personeel;

Gelet op artikel 117 en 232 van de Nieuwe Gemeentewet;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen;

Beslist:

Het vergoedingsreglement van gebruik van de trouwzaal in het voormalige gemeentehuis en het gebruiksformulier goed te keuren.

VERGOEDINGSREGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN DE TROUWZAAL

Voormalig gemeentehuis - 1e verdieping - Jean Vander Elstplein 29 te 1180 Ukkel

A- Voorwerp

Artikel 1:

Het onderhavige vergoedingsreglement strekt ertoe de gebruiksvoorwaarden van de trouwzaal in het voormalige gemeentehuis, Jean Vander Elstplein 29 te 1180 Ukkel, te regelen.

De trouwzaal is een polyvalente zaal op de eerste verdieping van het gebouw met de volgende afmetingen en kenmerken: hoofdzaal die uitgaat op twee bijhorende opberglokalen, met spoelbakken, koelkast en tafels, voor een totale oppervlakte van ongeveer 225 m².

De zaal, met ceremoniële en prestigieuze aard en gemeubileerd, is uitgerust met een vleugelpiano van het merk YAMAHA Hallet, op wieltjes, die enkel in het kader van een concert gebruikt mag worden, en versierd met kunstwerken, zoals plafonds en muren versierd met fresco's en schilderijen, portretten en medaillons van de burgemeesters.

B- Toepassingsgebied

Artikel 2: Hoedanigheid van de gebruiker

De zaal mag gebruikt worden door de volgende natuurlijke of rechtspersonen:

- Een privépersoon;
- Een overheidsinstelling;
- Een vzw;
- Een wijkvereniging;
- Een vereniging, een liefdadigheidsinstelling of een groepering zonder winstoogmerk;

De gebruiker moet minstens 18 jaar oud zijn.

Artikel 3: Voorwerp

§1. De toegestane types gebruik, met inachtneming van de zaal zoals hierboven beschreven, vallen binnen een van de volgende categorieën.

1. Categorie 1

- Betalende lezingen, conferenties, seminaries;
- Betalende voorstellingen (theater, dans, poppentheater);
- Betalende recitals en concerten (van het type klassiek, akoestische muziek of muziek met zang);

Deze evenementen zijn onderworpen aan tarief 1 van artikel 10 van het onderhavige reglement.

2. Categorie 2

- Gratis lezingen, conferenties en seminaries;
- Gratis voorstellingen (theater, dans, poppentheater);
- Gratis recitals en concerten (van het type klassiek, akoestische muziek of muziek met zang);
- Bijeenkomsten van burgers, wijkcomités, vzw's of openbare instellingen, die de bovenstaande gratis activiteiten kunnen omvatten;
- Bijeenkomsten en activiteiten van verenigingen en jeugdbewegingen, die de bovenstaande gratis activiteiten kunnen omvatten;
- Andere evenementen ter ondersteuning van liefdadigheidsacties of -werken, die de bovenstaande gratis activiteiten kunnen omvatten.

Deze evenementen zijn onderworpen aan tarief 2 van artikel 11 van het onderhavige reglement.

§2. Zijn uitgesloten: alle bezettingen die geluidsoverlast kunnen veroorzaken voor de rechtstreekse buurt. Bovendien mag er geen enkele geluidsinstallatie geïnstalleerd worden buiten de trouwzaal.

§3. Zijn niet toegestaan: dansavonden, sportwedstrijden binnen, recepties (onder meer voor huwelijken, verjaardagen, dopen, diploma-uitreikingen) en activiteiten waarbij alcohol van meer dan 22° verkocht of geconsumeerd wordt.

§4. Filmopnames vallen niet binnen het toepassingsgebied van het onderhavige reglement.

§5. De bezettingen die georganiseerd worden in samenwerking met het gemeentebestuur of die erdoor ondersteund worden zijn niet onderworpen aan het onderhavige reglement.

C- Gebruiksperiode

Artikel 4:

De evenementen moeten eindigen ten laatste om 22 uur, met uitzondering van de latere herstelling in de oorspronkelijke staat.

Het gebouw moet definitief leeggemaakt zijn en de zaal en de bijhorende lokalen moeten opgeruimd zijn uiterlijk om 23 uur.

D- Gebruikstoelating

Artikel 5:

§1. Elke aanvraag tot gebruik moet uiterlijk 20 dagen voor de gebruiksdatum bij het college van burgemeester en schepenen ingediend worden met behulp van het formulier op de website van de gemeente, met de post of via telefonisch contact met de beheersdienst. Elke aanvraag moet een gedetailleerde beschrijving van het geplande evenement bevatten.

Indien de aanvraag afkomstig is van een rechtspersoon, moet ze ingediend worden door de wettelijke vertegenwoordiger.

De aanvraag tot gebruik wordt behandeld zodra het bestuur in het bezit is van het gebruiksformulier.

Indien er meerdere aanvragen tot gebruik zijn voor dezelfde datum wordt rekening gehouden met de datum van de eerste toelatingsaanvraag voor het gebruik.

In principe worden er geen bezettingen toegestaan rond Kerstmis (24, 25 en 26 december) en Nieuwjaar (31 december, 1 en 2 januari). Indien de toelating echter toegekend zou moeten worden, zal het geldende tarief verdubbeld worden.

§2. De reservering is effectief vanaf de beslissing van het college en na ontvangst van de ondertekende documenten en van de betaling.

§3. Elke weigering van bezetting wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

Artikel 6: Afstand van de bezettingsaanvraag

De gebruiker is vrij om van zijn gebruiksrecht af te zien meer dan 5 dagen voor de datum van de bezetting en wordt terugbetaald, voor zover hij het college van burgemeester en schepenen hier schriftelijk van op de hoogte brengt. Indien de afstand minder dan 5 dagen voor de bezetting plaatsvindt, blijft de vergoeding verschuldigd.

Artikel 7: Niet-overdraagbaarheid van de bezettingstoelating

De bezettingstoelating is niet overdraagbaar. In geval van overdracht van het bezettingsrecht door de bezetter aan een derde heeft de bezettingstoelating van rechtswege geen enkele waarde meer. In geval van overdracht blijft de volledige vergoeding verworven door het gemeentebestuur.

Artikel 8: Onderbreking van de bezetting door het gemeentebestuur

Indien de bezetting gestart is en onderbroken moet worden omwille van de veiligheid, de gezondheid, de rust of de openbare orde, blijft de vergoeding verworven door het gemeentebestuur.

E- Tarieven

Artikel 9: Algemeenheden

Het bedrag van de vergoeding varieert naargelang het type gebruik (categorie 1 of 2) en de duur van de bezetting (per halve dag of enkel 's avonds).

Artikel 10: Tarief 1

Bezetting van categorie 1, zoals opgesomd in artikel 3.

Weekdag: van maandag tot en met vrijdag (behalve vrijdagavond)

	Halve dag (4 uur): van 9 tot 13 uur of van 14 tot 18 uur	€ 300,00
	Dag: van 9 tot 17 uur	€ 400,00
	Avond: van 17 tot 22 uur	€ 500,00
	Dag + avond: van 9 tot 22 uur	€ 700,00

Weekend: vrijdag(avond), zaterdag, zondag en feestdagen

	Halve dag (4 uur): van 9 tot 13 uur of van 14 tot 18 uur	€ 400,00
--	---	----------

	Dag: van 9 tot 17 uur	€ 500,00
	Avond: van 17 tot 22 uur	€ 600,00
	Dag + avond: van 9 tot 22 uur	€ 800,00

De afrekening van de uren wordt bepaald bij de sluiting van de deuren, nadat de zaal opgeruimd is.

Artikel 11: Tarief 2

Bezetting van categorie 2, zoals opgesomd in artikel 2.

Weekdag: van maandag tot en met vrijdag (behalve vrijdagavond)

	Halve dag (4 uur): van 9 tot 13 uur of van 14 tot 18 uur	€ 200,00
	Dag: van 9 tot 17 uur	€ 300,00
	Avond: van 17 tot 22 uur	€ 300,00
	Dag + avond: van 9 tot 22 uur	€ 500,00

Weekend: vrijdag(avond), zaterdag, zondag, feestdagen

	Halve dag (4 uur): van 9 tot 13 uur of van 14 tot 18 uur	€ 300,00
	Dag: van 9 tot 17 uur	€ 400,00
	Avond: van 17 tot 22 uur	€ 400,00
	Dag + avond: van 9 tot 22 uur	€ 600,00

Zowel voor tarief 1 als voor tarief 2 worden de tarieven gecumuleerd in geval van bezetting van meerdere periodes of dagen.

Artikel 12: Betaling

De gebruiksvergoeding moet gestort worden op de bankrekening van de gemeente Ukkel, uiterlijk 10 dagen voor de dag (of de begindatum) van de bezetting (of de eerste bezetting indien de toelating meerdere data betreft).

De lokalen zijn niet toegankelijk als de aanvrager het betalingsbewijs niet kan voorleggen.

De waarborg van € 500 moet uiterlijk 8 dagen voor de bezetting gestort worden op de bovenvermelde rekening en zal na afloop van de bezetting vrijgegeven worden. De kosten ingevolge schade of verdwenen materiaal in de bezette lokalen, geraamd door het gemeentebestuur, of de kosten van extra bezettingsuren zullen afgetrokken worden van het bedrag van de waarborg.

F- Terbeschikkingstelling van de lokalen

Artikel 13: Toegankelijkheid



De lokalen zijn op de dag van de bezetting beschikbaar 1 uur voor de bezetting.

Artikel 14: Repetities

De organisatoren van een voorstelling mogen, binnen de grenzen van de bezetting van de lokalen, de lokalen hoogstens twee keer gebruiken in de twee weken voor de voorstelling, behalve op zondag, de dag voor een feestdag en feestdagen.

Deze repetities zijn gratis.

Artikel 15: Opslag van materiaal en goederen

Goederen en materiaal die geen eigendom zijn van het gemeentebestuur kunnen door de bezetters op hun eigen verantwoordelijkheid opgeborgen worden in een lokaal dat hiervoor bestemd is. Deze opslag kan gebeuren op de dag van de activiteit of de laatste openingsdag van het gemeentebestuur die de bezettingsdag voorafgaat, voor zover de andere bezettingen van de lokalen dit toelaten.

Goederen en materiaal moeten verwijderd worden uiterlijk de eerste openingsdag van het gemeentebestuur die volgt op het einde van de bezetting, op de uren die vastgelegd zijn in de bezettingsaanvraag.

Indien goederen en materiaal niet binnen de vereiste termijn verwijderd worden, zal het bestuur dit zelf uitvoeren en opslaan en dit op kosten van de bezetter.

In dit geval is het bestuur niet verantwoordelijk voor eventuele schade aan goederen en materiaal tijdens de verwijdering of de opslag.

G- Veiligheid

Artikel 16: Veiligheidsinstructies

De organisator of zijn aangestelden mogen in het gebouw geen gebruik maken van gemakkelijk ontvlambare stoffen zoals stro, celluloid, brandstof, enz.

De bezetter mag de elektrische installatie niet wijzigen, zelfs tijdelijk, deze overbelasten of gebruik maken van onreglementaire aansluitingen.

In geval van geluidsversterking en lichtinstallaties van de bezetter zelf zal deze laatste zich schikken naar de beslissingen van de technische diensten van het gemeentebestuur.

Roken is strikt verboden in de lokalen. Dit verbod is van toepassing op alle bezette lokalen, inclusief de gangen, uitgangswegen en toiletten.

Artikel 17: Capaciteit van de zaal

De trouwzaal biedt plaats aan hoogstens 150 personen, onder voorbehoud van een andersluidend advies van de DBDMH.

Indien dit aantal overschreden wordt, behoudt de gemeente zich het recht voor de bezetting van de zaal te beëindigen.

Artikel 18:

De gebruiker zorgt ervoor dat de nooddeuren tijdens de bezetting niet door de gebruikers versperd worden zodat een snelle ontruiming mogelijk is in geval van brand. Bovendien mogen de nooddeuren alleen in noodgevallen geopend worden.

H- Verzekeringen en aansprakelijkheid

Artikel 19: Verzekeringen

De organisator verbindt zich ertoe een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en brand af te sluiten en een kopie van het betalingsbewijs over te maken aan het bestuur voor de bezetting van de lokalen.

Artikel 20: Aansprakelijkheid

De organisator is aansprakelijk voor zijn werken en zijn materiaal tegenover derden, meer bepaald tegenover alle overheden of besturen, zowel uit de publieke als de private sector. Het bestuur is niet verantwoordelijk voor de betaling van kosten zoals belastingen, heffingen, auteursrechten, enz. De organisator verbindt zich ertoe de tentoongestelde werken en het eigen materiaal te verzekeren tegen diefstal en schade van gelijk welke aard (waterschade, brand, vandalisme, ...) en zal zich in geen enkel geval beroepen op een aansprakelijkheid vanwege het bestuur.

Artikel 21: Diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen

Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke bezittingen, inclusief het materiaal van de bezetter of van zijn aangestelden en medewerkers.

I- Respect voor de plaatsen

Artikel 22: Plaatsbeschrijving

Voor het begin van de bezetting zal de bezetter de aangestelde van het gemeentebestuur op de hoogte brengen van eventuele door hem vastgestelde schade, aan de hand van een formulier. Bij gebrek aan een plaatsbeschrijving worden de lokalen beschouwd als "in perfecte staat, gekend door de bezetter".

Artikel 23: Respect voor de lokalen

De gebruiker beschikt over de lokalen als een voorzichtig en redelijk persoon. Hij zal erover waken dat er geen schade toegebracht wordt. Voorbeeld: er mogen geen gaten in de muren en het houtwerk gemaakt worden (nagels, duimspijkers, ...) zonder een uitdrukkelijke toelating in de bezettingstoelating.

Artikel 24: Afval

Het is verplicht het afval te sorteren. Er worden containers ter beschikking gesteld.

Zero waste wordt aangemoedigd. De bezetter wordt bovendien aangeraden om geen wegwerpplastic te gebruiken.

Artikel 25: Opruimen van de plaatsen - schoonmaak

Behoudens andersluidende bepalingen opgenomen in de bezettingstoelating moet de gebruiker de plaatsen opruimen en ze in een correcte staat van netheid teruggeven. Hij moet onder andere de tafels, de stoelen en het andere meubilair opbergen en het afval verwijderen. De oppervlakken worden na elk gebruik van de zaal schoongemaakt door het gemeentelijk onderhoudspersoneel.

In geval van niet-naleving van deze verplichting tot opruiming en herstelling in de oorspronkelijke staat zijn de interventie van het gemeentepersoneel en de kosten die eruit voortvloeien voor rekening van de gebruiker.

J- Diverse bepalingen

Artikel 26: Aanwezigheid van dieren

Dieren, zelfs onder begeleiding, worden niet toegelaten in de zaal.

Enkel de volgende dieren zijn toegelaten:

- Honden die mindervaliden begeleiden;
- Honden van politie- en bewakingsdiensten, in uitvoering van hun opdracht.

K- Gebreken

Artikel 27:

Elk gebrek ten opzichte van de voorwaarden van het onderhavige bezettingsreglement leidt tot de onmiddellijke intrekking van de bezettingstoelating en dit zonder terugbetaling van de vergoeding.

De waarborg wordt teruggestort onder voorbehoud van de aftrek van kosten voor eventuele schade, geraamd door het gemeentebestuur, of de kostprijs van extra bezettingsuren.

L- Inwerkingtreding - Duur

Artikel 28:

Het onderhavige vergoedingsreglement treedt in werking op 1 december 2023, voor een duur van drie jaar.
