



Vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd
Stallestraat 77 – 1180 Ukkel
Tel.: 02/605.15.10 – E-mail: suj@ukkel.brussels
Rekeningnummer: BE30 7360 3266 4311
Ondernemingsnummer: 0411.545.264

BEZETTINGSREGLEMENT VAN ZAAL 1180

Robert Scottstraat 14 - 1180 Ukkel

BEZETTINGSAANVRAAG

Artikel 1.

§1 - Elke bezettingsaanvraag moet ingediend worden met behulp van het online formulier, uiterlijk een maand voor de gewenste datum.

Het directiecomité van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd (UDJ) behoudt zich het recht voor de aanvraag te aanvaarden. De beslissing wordt genomen achter gesloten deuren en hoeft niet gemotiveerd te zijn.

§2 - Het directiecomité en de politie behouden zich het recht voor maatregelen op te leggen om het goede verloop van de bezetting te verzekeren, bijvoorbeeld een ordedienst, een verplicht sluitingsuur, enz.

In geval van niet-naleving van deze voorwaarden zal een einde gesteld worden aan de bezetting, zonder enige schadevergoeding.

Artikel 2.

§1 - Een bezettingsaanvraag wordt pas in aanmerking genomen na:

- De ontvangst van **de aanvraag**
- De ontvangst van **de fotokopie van de identiteitskaart** van de aanvrager
- Het terugsturen van de door de huurder voor akkoord **ondertekende overeenkomst**
- **De betaling** van de huurkosten en van de huurwaarborg (+ opties) op de rekening van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd, met de correcte mededeling.

§2 - De reservatie is effectief vanaf de ontvangst van de betalingen en ondertekende documenten, en dit uiterlijk binnen de 8 werkdagen na de ontvangst van de bevestiging van de huuraanvraag.

§3 - De waarborg wordt ten laatste drie weken na de bezetting terugbetaald.

§4 - Het bedrag van de waarborg maakt geen integraal deel uit van de bezettingskosten en is dus niet onderworpen aan een afwijking.

§5 - Een afhouding van de waarborg die betaald werd voor de bezetting zal forfaitair toegepast worden bij niet-naleving van het reglement, op beslissing van het directiecomité.

Artikel 3.

§1 - In geval van terugtrekking moet dit minstens 30 dagen voor de bezetting schriftelijk aan vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd (zaal1180@ukkel.brussels) meegedeeld worden. 30 % van de huurprijs wordt ingehouden.

§2 - In geval van terugtrekking na deze 30 dagen wordt de totale huurprijs ingehouden.

§3 - De vzw (UDJ) behoudt zich het recht voor een reservatie te annuleren in geval van overmacht. De huurder zal zo snel mogelijk via e-mail op de hoogte gebracht worden van de annulering.

BEZETTINGSKOSTEN

Artikel 4.

§1 - De huurprijs varieert naargelang het definitieve sluitingsuur van de zaal.

GROTE ZAAL				
Sluitingsuur	Huurprijs	Huurwaarborg	Schoonmaak	Opmerkingen
19.00 uur	€ 380	€ 350	€ 180 optie	/
22.00 uur	€ 490	€ 550	€ 180 optie	/
0.00 uur	€ 550	€ 550	€ 180 verplicht	Muziek stopt om 23.00 uur
1.00 uur	€ 600	€ 550	€ 180 verplicht	Muziek stopt om 0.00 uur
2.00 uur	€ 660	€ 550	€ 180 verplicht	Muziek stopt om 1.00 uur
3.00 uur	€ 710	€ 550	€ 180 verplicht	Muziek stopt om 2.00 uur

Schoonmaak:

Vanaf 00.00 uur is de schoonmaak verplicht en kost hij € 180.

Deze dienst omvat: schoonmaak met water van de vloer, het sanitair en de keuken.

Blijft voor uw rekening:

- **De vuilnisbakken** in de grote zaal, de keuken, de bar en het sanitair **ledigen** in de afvalsorteercontainers.
- Alle gebruikte tafels en stoelen **schoonmaken** voordat ze opgeborgen worden, alsook die in de cafetaria, alsook alle werkbladen (keuken, bar), de frigo's, de elektrische kookplaat en de oven.
- Het groot afval in en voor de zaal **oprapen**.

Er zijn meerdere opties beschikbaar:

- Gebruik van de **gordijnen** = waarborg van € 150 (zie art. 7)
- **Afstandsbediening** voor het licht, aan te vragen in het formulier

Korting:

- ⇒ 30 % voor Ukkelse verenigingen
- ⇒ 50 % voor Ukkelse scholen, tehuizen en jeugdbewegingen met een activiteit met winstoogmerk
- ⇒ 60 % voor Ukkelse jeugdbewegingen met een activiteit zonder winstoogmerk

Kosteloosheid:

- ⇒ Voor jeugdbewegingen (vergaderingen, activiteiten of problemen met lokalen) **hoogstens 2/jaar**
- ⇒ Voor partners van de vzw (UDJ)
- ⇒ Voor de gemeente

Om het voorkeurtarief te genieten moet de maatschappelijke zetel van de vereniging in de gemeente Ukkel liggen.

§2 - Overschrijding van het uur

Elke overschrijding van het sluitingsuur dat in het contract meegedeeld werd wordt gefactureerd tegen het tarief van € 75/uur volgens het verslag van de bewakingsfirma.

In geval van recidive houden we de volledige huurwaarborg in.

ALGEMENE VOORWAARDEN

1. OPENEN EN SLUITEN

Artikel 5.

§1 - De sleutels moeten in Zaal 1180 opgehaald en ernaar teruggebracht worden op de data en de uren die door de vzw meegedeeld werden bij de bevestiging van de reservatie.

§2 - Alarm en werking

BEGIN (deactivering): "Huis open slot" "XXXX"  EINDE  (activering): "Huis
persoon buiten" "XXXX"

XXXX = uw unieke code die bezorgd werd via e-mail

§3 - In geval van niet-sluiting van de zaal (deur opengelaten of niet op slot) wordt er **een forfaitaire inhouding van € 100** toegepast op de waarborg. De gebruiker blijft volledig aansprakelijk voor eventuele schade, diefstal of inbraak.

§4 - In geval van niet-activering van het alarmsysteem bij het afsluiten wordt er **een forfaitaire sanctie van € 100** toegepast op de waarborg.

2. PLAATSBESCHRIJVING

De organisator ontvangt bij de overhandiging van de sleutels een document dat hij moet lezen en volgen voor een correcte plaatsbeschrijving. Deze gebeurt dankzij een fotoverslag door de bezetter bij het begin en het einde van de bezetting. Dit moet binnen de **24 uur** na de bezetting doorgestuurd worden via WhatsApp naar **0499/79.92.92**.

→ De niet-naleving van dit punt leidt tot een afhouding van € 150 van de waarborg.

Alle schade die vastgesteld wordt na de bezetting wordt gefactureerd aan de huurder.

Het is dus aanbevolen om elke onregelmatigheid of probleem dat vastgesteld werd voor of bij het begin van de bezetting te melden.

Elke schade of incident tijdens uw bezetting moet binnen de 24 uur aangegeven worden via WhatsApp op **0499/79.92.92**.

→ De kosten die gepaard gaan met de veroorzaakte schade zijn volledig voor rekening van de organisator.

Artikel 6.

§1 - De organisator moet ervoor zorgen de plaatsen **in de gevraagde staat** te herstellen voor het einde van zijn huurperiode.

Indien u de schoonmaakoptie genomen heeft, blijft u verantwoordelijk voor het volgende:

- De vuilnisbakken in de grote zaal, de keuken, de bar en het sanitair ledigen in de afvalsorteercontainers.
- Alle gebruikte tafels en stoelen schoonmaken voordat ze opgeborgen worden, alsook die in de cafetaria, alsook alle werkbladen (keuken, bar), de frigo's, de elektrische kookplaat en de oven.
- Het groot afval in en voor de zaal oprapen.

Indien u de schoonmaakoptie niet genomen heeft: geldig voor verhuur tot 23.00 uur

- Alle vloeren schoonmaken: vegen en reinigen met water en de gepaste zeep
- De oppervlakken in de keuken, bar en cafetaria schoonmaken
- De huishoudapparatuur (*binnen- en buitenkant*) + de frigo's (*binnen- en buitenkant*) + de vaatwasmachine (*filter en oppervlak*) schoonmaken.
- De vuilnisbakken in de grote zaal, de keuken, de bar en het sanitair ledigen in de afvalsorteercontainers.
- De gebruikte plooitafels (+ *stoelen indien nodig*) schoonmaken voordat ze gestapeld worden.
- Onderhoud van het sanitair: 5 wc's + 2 urinoirs + 3 wastafels met de gepaste producten + de vloer, de deurklinken, de spiegels en de muren indien nodig
- Inkomhal en de omgeving van het gebouw: de vloer en de oppervlakken + buiteningang
- De deuren (*bv. glazen deur tussen de hal en de cafetaria*) indien nodig reinigen

→ In geval van niet-naleving van de opruiming van de plaatsen overeenkomstig uw verbintenis zal er een inhouding op de huurwaarborg toegepast worden.

§2 - Afval

Het is **verplicht** het afval te sorteren.

Er zijn buiten containers om uw afval in te deponeren. Uw vuilniszakken mogen dus niet in de zaal, naast de containers of op straat achtergelaten worden.

Deze containers worden gecontroleerd na elke bezetting.

→ In geval van niet-naleving van de sorteerregels kan er een bedrag van **minstens € 50** afgehouden worden van de huurwaarborg.

Bovendien wordt de organisator verzocht om bij het afsluiten van de zaal na te gaan dat er geen afval rondslingert in en voor de zaal of in de onmiddellijke omgeving ervan.

§3 - Beheer van het afval en het glas

Elke gebruiker moet al het glas dat niet in de glascontainer gegooid kan worden meenemen. In geval van opeenvolgende reservaties wordt er een afzonderlijke vuilnisbak ter beschikking gesteld voor elk gebruik om verzadiging te voorkomen.

§4 - Schoonmaak van de tafels en stoelen: alle gebruikte tafels en stoelen moeten schoongemaakt worden voordat ze opgeborgen worden volgens het ontvangen document.

→ In geval van niet-naleving wordt er een forfaitaire inhouding van **€ 100** toegepast.

§5 - Bevestiging van decoratie en herstelling: indien er decoratie of dragers bevestigd worden (plakband, lijm, pasta, nietjes, ...) moet de organisator de oppervlakken in perfecte staat herstellen.

→ Alle sporen of beschadigingen leiden tot een minimale inhouding van **€ 50**, vermeerderd met de werkelijke kosten.

§6 - Achtergelaten materiaal na het gebruik: er mag geen materiaal in de zaal achtergelaten worden zonder voorafgaande toestemming.

→ In geval van achtergelaten materiaal zonder toestemming wordt er een inhouding van **€ 100** toegepast.

Artikel 7.

Het toneelgordijn mag enkel gebruikt worden indien dit vooraf gevraagd werd.

Het gordijn **mag dus in geen geval gebruikt worden zonder toestemming** van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd.

→ Indien het gebruikt wordt zonder voorafgaande toestemming wordt er € 150 afgehouden van de huurwaarborg.

3. VERKOOP VAN DRANK

Artikel 8.

§1 - De organisator is belastingplichtig inzake eventuele toe te passen accijnzen en hij zorgt ervoor op dit vlak in orde te zijn.

§2 - De verkoop en het nuttigen van alcohol van meer dan 22° is verboden.

§3 - De regelgeving inzake de wet op de beteugeling van de dronkenschap moet toegepast worden.

§4 - Elke bezetter wordt beschouwd als in het bezit van een familiale BA (verzekering).

4. ANDERE

Artikel 9.

Elke activiteit wordt georganiseerd onder de volkomen aansprakelijkheid van de organisator.

De vzw (UDJ) wijst elke aansprakelijkheid af voor diefstal, verlies van voorwerpen en ongevallen die zich kunnen voordoen tijdens de bezetting of door toedoen ervan.

Artikel 10.

Gokactiviteiten zijn **verboden**.

Artikel 11.

Het parkeren van voertuigen op het binnenterrein van het huizenblok is strikt verboden (privégebruik door Pétanque Uccle Centre).

Artikel 12.

De organisatoren moeten waken over het verkeer van de deelnemers en de wetgeving inzake het parkeren van voertuigen en het verbod op het gebruik van claxons doen naleven.

Artikel 13.

§1 - De grote zaal is voorzien om bezet te worden door:

- Hoogstens 250 personen staand (zonder meubilair)
- 170 personen voor een voorstelling met zitplaatsen (met centrale en zijgangen)
- 160/180 personen aan tafels.

§2 - De cafetaria biedt plaats aan vijftientig personen aan tafels.

→ **Indien deze aantallen overschreden worden, kan de sluiting van de zaal geëist worden. (aantal opgelegd volgens het verslag van de DBDMH)**

§3 - Mogelijke oproepen naar de politie in geval van onrust gebeuren onder de volkomen aansprakelijkheid van de organisator, eventueel door de afgevaardigde van het directiecomité in geval van nalatigheid van de organisatie, en leiden de facto tot het sluiten van de zaal (zonder terugbetaling van de huurprijs).

De bezetter moet zich schikken naar de politiereglementen.

§4 - Het gebruik van vuur of pyrotechnische effecten is niet toegestaan in het gebouw of erbuiten.

Artikel 14.

Overeenkomstig het politiereglement met betrekking tot nachtlawaai wordt **vanaf 22.00 uur** buiten het gebouw **geen lawaai getolereerd** dat de openbare rust kan verstoren.

Artikel 15.

De organisator zorgt ervoor dat de nooddeuren tijdens de bezetting niet door de gebruikers versperd worden zodat een snelle ontruiming mogelijk is in geval van brand.

Bovendien mogen ze alleen in noodgevallen geopend worden.

Artikel 16.

Alle reclame moet op een correcte en volledige wijze de precieze naam van de organisatie vermelden.

Artikel 17.

Dieren, zelfs onder begeleiding van hun baasje, worden niet toegelaten in de zaal.

Enkel de volgende dieren zijn toegelaten:

- Honden die mindervaliden begeleiden;
- Honden van de politie en bewakingsfirma's, in uitvoering van hun opdracht.

Artikel 18.

Elk geval van niet-naleving van dit reglement leidt ambtshalve tot het verlies van de overgeschreven waarborg alsook tot het recht voor vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd om de opening van de zaal te verbieden of te beslissen tot de voortijdige sluiting ervan, en dit zonder terugbetaling van de huurprijs.

Artikel 19.

De organisator moet minstens 18 jaar oud zijn.

In afwijking, voor scoutseenheden of jeugdorganisaties met minderjarigen, **stelt een verantwoordelijke van de eenheid van minstens 18 jaar oud zich garant** tijdens het gebruik en draagt hij de volledige aansprakelijkheid ervan.

Artikel 20. Samenvattende tabel van de inhoudingen

Overtreding	Inhouding op waarborg
Niet-activering van het alarm	€ 100
Plaatsbeschrijving niet bezorgd	€ 150
Niet-naleving afvalsortering	Min. € 50
Gordijn gebruikt zonder toestemming	€ 150
Stoelen/tafels niet opgeborgen (plaatsbeschrijving)	€ 100
Zaal opengelaten/niet afgesloten	€ 100
Ongerechtvaardigde overschrijding van het uur	€ 75/uur of volledige waarborg
Tafels/stoelen niet schoongemaakt	€ 100
Lijm/plakband op muren/vloeren/meubilair (naargelang de schade)	Min. € 50
Materiaal achtergelaten zonder toestemming	€ 100

AFWIJKINGEN - GESCHILLEN

Artikel 21.

Alleen het directiecomité van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd is bevoegd om de nodige schikkingen te treffen in geval van geschillen of afwijkingen. Alleen de rechtbanken van Brussel zijn bevoegd om zich uit te spreken over eventuele conflicten. Verschuldigde en niet-uitgevoerde betalingen zullen echter beheerd worden door een schuldvorderingsfirma, binnen de vijftien dagen volgend op de eerste herinneringsbrief. De kosten die deze firma in rekening brengt vallen ten laste van de huurder.

Door de ondertekening van de huurovereenkomst aanvaardt u ook de voorwaarden van dit reglement.
--