

REGLEMENT "TOEKENNING VAN SUBSIDIES VOOR CULTURELE PROJECTEN AAN VERENIGINGEN"

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en de omzendbrief met betrekking tot de wet van 14 november 1983 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van toelagen verleend door de gemeenten;

Gelet op artikel 27 van de Universele Verklaring van de Rechten van de Mens met betrekking tot de culturele rechten;

Overwegende dat cultuur een essentieel fundament vormt van een democratische, open en solidaire samenleving die respect toont voor de verschillen, dat ze de individuele ontplooiing en de ontwikkeling van een actief en verlicht burgerschap mogelijk maakt;

Overwegende dat cultuur ervoor zorgt dat iedereen zijn omgeving kan ontdekken, kennis kan delen en doorgeven, de wereld beter kan begrijpen en er zijn plaats kan vinden;

Overwegende dat cultuur een verbindende rol speelt, dat ze de banden tussen personen en het samenleven bevordert en het gevoel van toebehoren aan een gemeenschap versterkt;

Overwegende dat de gemeente de vrije creatie wil promoten door haar gerichte, transparante en eerlijke steun te bieden, zonder inmenging in de artistieke of associatieve keuzes;

Overwegende dat de gemeente door de creatie, de verspreiding, de opvoeding voor cultuur, de culturele en artistieke praktijk, de overdracht en de opwaardering van het cultureel en artistiek erfgoed te ondersteunen haar inwoners de daadwerkelijke uitoefening van hun culturele rechten wil garanderen;

Overwegende dat de gemeente in dit opzicht de uitvoering van een gestructureerd cultuurbeleid wil voortzetten, gebaseerd op de begeleiding van lokale initiatieven, het respect voor de diversiteit van de expressievormen en de erkenning van het algemeen belang van de culturele actie;

Overwegende dat het onderhavige reglement de culturele, artistieke en socioculturele projecten in verband met de gemeente en gedragen door verenigingen die werkzaam zijn op het grondgebied van Ukkel wil ondersteunen, op bepaalde voorwaarden en modaliteiten.

Reglement - Subsidies voor culturele projecten

Artikel 1 - Voorwerp

Het onderhavige reglement heeft als voorwerp de voorwaarden en toekenningsmodaliteiten van financiële ondersteuning voor culturele, artistieke en socioculturele projecten in verband met de gemeente en gedragen door rechtspersonen zonder winstoogmerk op het grondgebied van Ukkel binnen de limieten van de jaarlijkse kredieten die hiervoor gestemd zijn te formaliseren.

Artikel 2 - Toepassingsgebied

Worden beoogd:

Projecten die binnen het **cultureel** en **sociocultureel** gebied in ruime zin vallen die:

- De professionele artistieke creatie en de lokale verankering ervan aanmoedigen
- De toegang tot gevarieerde culturele ervaringen voor een divers publiek bevorderen maar ook voor duidelijk geïdentificeerde doelgroepen die (geografisch of sociaal) beperkte toegang hebben tot cultuur.
- Acties van artistieke en culturele opvoeding, leren of overdracht ontwikkelen
- Bijdragen aan de levensvatbaarheid van de artistieke en culturele praktijken op het grondgebied en in de verschillende wijken
- Het lokaal cultureel, materieel en immaterieel erfgoed opwaarderen

De ondersteuningsaanvragen mogen ingediend worden voor culturele projecten van allerlei aard, meer bepaald:

- Artistieke creatie
- Verspreidingsacties (tentoonstellingen, voorstellingen, concerten, enz.)
- Acties van culturele bemiddeling
- Opwaardering van het erfgoed
- Openbare culturele evenementen
- Workshops, opleidingen of participatieve acties
- Elk ander cultureel initiatief dat beantwoordt aan de doelstellingen van het onderhavige reglement

Artikel 3 - Projectcategorieën

Voor de toepassing van het onderhavige reglement kunnen twee projectcategorieën het voorwerp uitmaken van een subsidieaanvraag.

De vereniging kiest de categorie waarin ze haar ondersteuningsaanvraag wil indienen naargelang de aard van haar project en de nodige of ingezette middelen voor de verwezenlijking ervan.

- **Microproject:**
Kleinschalige initiatieven (initiaties, buurtacties, sensibiliseringsacties, enz.) waarvoor een **subsidie van hoogstens € 500** gevraagd wordt via de indiening van een **vereenvoudigd dossier**.
- **Structurerend project:**
Alle andere culturele of artistieke projecten (creatie, verspreiding, opwaardering, evenementen, enz.) waarvoor een **bedrag van hoogstens € 2.500** gevraagd kan worden via de indiening van een **volledig dossier**.

Artikel 4 - Deelnamevoorwaarden

Komen in aanmerking in het kader van het onderhavige reglement:

- **Vzw's, stichtingen, ivzw's, coöperatieve vennootschappen met maatschappelijk oogmerk**, enz.
- Met hun **maatschappelijke zetel in Ukkel** of, bij gebrek, die **aantonen dat meer dan 50 % van hun voornaamste activiteiten** plaatsvindt op het grondgebied van de gemeente Ukkel
- Waarvan een van de voornaamste voorwerpen verband houdt met **cultuur, erfgoed, sociale samenhang, permanente vorming**, ...
- Die **geen winstoogmerk** hebben.

Artikel 5 - Ontvankelijkheidsvoorwaarden

Om ontvankelijk te zijn moet elke subsidieaanvraag voldoen aan de volgende voorwaarden:

- Het voorgestelde project moet zich afspelen op het grondgebied van de gemeente Ukkel of bijdragen aan de culturele reputatie van de gemeente
- Het project moet binnen het toepassingsgebied vallen (zie artikel 2)
- Het project moet ingediend worden door een rechtspersoon die voldoet aan de criteria in artikel 4
- De begunstigde verbindt zich ertoe de subsidie aan te wenden overeenkomstig het voorgestelde project en verslag uit te brengen over de aanwending ervan (zie artikel 9)
- Het volledige dossier moet binnen de toegestane termijn bezorgd zijn (zie artikel 6 en 7)

Zijn niet ontvankelijk:

- Projecten die in het kader van het onderhavige reglement al gesubsidieerd werden tijdens het lopende kalenderjaar en/of het vorige kalenderjaar (eenzelfde project kan slechts een keer om de twee jaar gesubsidieerd worden)
- Rechtspersonen die nog een lopend project hebben in het kader van het onderhavige reglement. Elke nieuwe ondersteuningsaanvraag kan slechts bestudeerd worden na afronding van het vorige project waarvoor een subsidie toegekend werd
- Rechtspersonen die een subsidie toegekend door de gemeente genoten hebben en die het toegekende bedrag na een controle niet volledig of gedeeltelijk terugbetaald hebben
- Projecten die een duidelijk illegale of discriminerende aard vertonen
- Projecten met een politiek of religieus doel/aard

Artikel 6 - Periodiciteit van de aanvragen

De subsidieaanvragen kunnen ingediend worden:

- **Van 15 september tot en met 15 oktober** voor projecten die beginnen tussen **1 januari en 30 juni** van het kalenderjaar na de aanvraag
- **Van 15 maart tot en met 15 april** voor projecten die beginnen tussen **1 juli en 31 december** van hetzelfde kalenderjaar

Het project **moet beginnen** tijdens de periode waarop de aanvraag betrekking heeft en **uiterlijk binnen de 18 maanden** na de toekenningsdatum van de subsidie **verwezenlijkt zijn**.

Artikel 7 - Indieningsmodaliteiten van het kandidatuurdossier

Om in aanmerking te komen moet elk kandidatuurdossier voor de toekenning van een subsidie voor een cultureel project elektronisch doorgestuurd worden (cultuur@ukkel.brussels) en verplicht de volgende elementen bevatten:

Voor microprojecten en structurerende projecten:

- Het **hiervoor bestemde formulier (specifiek formulier microproject of specifiek formulier structurerend project)**, ingevuld en ondertekend, beschikbaar op de website van het bestuur (www.ukkel.be) of bij de dienst Cultuur
- Een **Attest Bankidentiteit (RIB)**
- De statuten van de rechtspersoon
- Een ondernemingsnummer

- Alle andere stukken die de aanvrager relevant acht in het kader van zijn aanvraag

Voor structurerende projecten:

- Een **realistische begroting specifiek bestemd voor het project** met:
 - Rechtstreekse uitgaven (prestaties, huur, verzekeringen, specifieke aankopen, ...)
 - Administratiekosten in verband met het project (beperkt tot 7 % van het totaalbudget)
 - Bezoldigingen (voor de tijd die uitsluitend aan het project gewijd is)
 - Verplaatsings- en verblijfskosten, enz.
 - Geplande inkomsten (kaartverkoop, sponsoring, andere subsidies, auteursrechten, horeca)
- Een indicatieve planning

De rekeningen en balansen van de rechtspersoon moeten voor alle types projecten ter beschikking van het gemeentebestuur gesteld worden.

Artikel 8 - Selectieprocedure van de projecten

8.1. Controle van de ontvankelijkheid (microprojecten en structurerende projecten)

Na afloop van de indieningsperiode controleert het gemeentebestuur of elk dossier beantwoordt aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden bepaald in artikel 5.

Aanvragen die niet voldoen aan de ontvankelijkheidsvoorwaarden voorzien in artikel 5, onvolledig zijn of buiten de vastgelegde kandidatuurtermijn opgestuurd zijn worden niet behandeld en automatisch verworpen door de dienst Cultuur. Er wordt een schriftelijke kennisgeving gericht aan de aanvrager.

8.2. Selectiecriteria voor microprojecten

De ingediende dossiers voor de verkrijging van een subsidie voor microprojecten worden beoordeeld op basis van verschillende criteria:

Verplichte criteria

Om in aanmerking te komen voor de inhoudelijke beoordeling moet elk project de twee volgende criteria vervullen:

- **Duidelijkheid van het dossier:** het project wordt duidelijk, gestructureerd en begrijpelijk voorgesteld
- **Minimale haalbaarheid:** de essentiële middelen en eventuele partners zijn geïdentificeerd

Enkel dossiers die alle bovenstaande criteria vervullen worden in aanmerking genomen voor de fase van de kwalitatieve beoordeling. Projecten die niet voldoen aan deze vereisten worden als niet-ontvankelijk beschouwd.

Inhoudelijke evaluatiecriteria

Voor dossiers die voldoen aan de verplichte criteria kunnen er hoogstens **2 punten** per onderstaand criterium toegekend worden:

- **Relevantie in verhouding tot het grondgebied:** *het project is verankerd in de lokale realiteit en houdt rekening met de behoeften of mogelijkheden van het Ukkelse grondgebied.*
- **Originaliteit & innovatie:** *het project vertoont een originele invalshoek, aanpak of vorm.*

Dossiers met de meeste punten hebben prioriteit voor de verkrijging van een subsidie.

8.3. Selectiecriteria voor structurende projecten

Verplichte criteria

Om in aanmerking te komen voor de inhoudelijke beoordeling moet elk project de twee volgende criteria vervullen:

- **Duidelijkheid van het dossier:** *het project wordt duidelijk en begrijpelijk voorgesteld. De doelstellingen, de geplande acties en de ingezette middelen zijn goed gedefinieerd.*
- **Minimale haalbaarheid:** *de begroting en de planning zijn realistisch en samenhangend. De essentiële middelen en eventuele partners zijn geïdentificeerd.*

Enkel dossiers die alle bovenstaande criteria vervullen worden in aanmerking genomen voor de fase van de kwalitatieve beoordeling. Projecten die niet voldoen aan deze vereisten worden als niet-ontvankelijk beschouwd.

Inhoudelijke criteria

Voor dossiers die voldoen aan de verplichte criteria kunnen er hoogstens **2 punten** per onderstaand criterium toegekend worden:

- **Relevantie in verhouding tot het grondgebied:** *het project is verankerd in de lokale realiteit en houdt rekening met de behoeften of mogelijkheden van het Ukkelse grondgebied.*
- **Originaliteit & innovatie:** *het project vertoont een originele invalshoek, aanpak of vorm. Het voegt iets nieuws toe aan het lokaal cultureel aanbod.*
 - *Het is de bedoeling om het opduiken van nieuwe of vernieuwende projecten aan te moedigen.*
- **Diversiteit van het publiek, de partners, de disciplines en/of de wijken:** *het project helpt de diversiteit van het lokaal cultureel aanbod te verrijken.*
 - *Het is de bedoeling om een diversiteit in het cultureel aanbod van de gemeente te garanderen, zowel op vlak van de disciplines als van de wijken en het doelpubliek.*
- **Concrete en geïdentificeerde impact:** *het project legt eenvoudig uit wat het wil veranderen, verbeteren of doen bewegen, voor wie en hoe. De impact kan artistiek (bv. een discipline laten ontdekken), sociaal (bv. banden smeden), cultureel (bv. erfgoed opwaarderen) of lokaal (bv. een plek tot leven brengen) zijn.*

Dossiers met de meeste punten hebben prioriteit voor de verkrijging van een subsidie.

8.4. Beslissing

De gemeenteraad beslist de subsidie toe te kennen of te weigeren op basis van de kwalitatieve beoordeling van de dossiers en van de toegekende punten volgens de bovenstaande criteria. De kandidaat wordt via elektronische weg op de hoogte gebracht van de beslissing van de gemeenteraad binnen de 15 kalenderdagen na de zitting van de gemeenteraad.

De toekenning van subsidies wordt uitgevoerd binnen de beschikbare begrotingsenveloppe.

Artikel 9 - Uitvoerings- en controlemodaliteiten van de subsidie

Zoals vermeld in artikel 5 moet het project beginnen tijdens de periode waarop de aanvraag betrekking heeft en uiterlijk binnen de 18 maanden na de toekenningsdatum van de subsidie verwezenlijkt zijn. Alle uitgaven met betrekking tot de subsidie moeten dus uiterlijk 18 maanden na de goedkeuring door de gemeenteraad verricht zijn.

De subsidie moet gebruikt worden voor de doeleinden waarvoor ze toegekend werd. Bij gebrek moet de subsidie terugbetaald worden ten belope van het bedrag dat voor andere doeleinden gebruikt werd.

9.1. Voor microprojecten

De subsidie wordt slechts in een schijf betaald na goedkeuring van het project door de gemeenteraad.

De begunstigde van de subsidie moet de gemeente binnen een termijn van 30 kalenderdagen na het einde van het project het bewijs bezorgen dat het evenement plaatsgevonden heeft (promotie voor het evenement, foto's, communicatie, enz.).

De begunstigde van de subsidie houdt de bewijsstukken gedurende 6 maanden na de overhandiging van het bewijs van het evenement ter beschikking van het bestuur.

9.2. Voor structurerende projecten

Na goedkeuring van het project door de gemeenteraad wordt de subsidie in twee keer aan de aanvrager uitbetaald: 80 % na goedkeuring van de gemeenteraad en 20 % na indiening van het financieel en activiteitenverslag. De begunstigde van de subsidie moet de volgende verantwoordingsstukken binnen een termijn van 30 kalenderdagen na het einde van het project overmaken aan de gemeente Ukkel:

- Een financieel verslag (definitieve begroting met een tabel die de volledige uitgaven die verricht werden met de toegekende subsidie rechtvaardigt, met dien verstande dat enkel de uitgaven die rechtstreeks verband houden met het project in aanmerking komen voor de subsidie);
- Desgevallend een foto van de activiteit;
- Een activiteitenverslag met minstens de volgende punten: overzicht van het project, beschrijving van de uitgevoerde activiteiten, aantal bereikte personen, impact voor de Ukkelaars, informatie over de gevoerde communicatie.

De begunstigde van de subsidie houdt de bewijsstukken gedurende 12 maanden na de overhandiging van zijn financieel verslag ter beschikking van het bestuur.

Artikel 10 - Controle en sancties

De gemeente behoudt zich het recht voor op elk moment de correcte aanwending te controleren van de subsidie die krachtens het onderhavige reglement toegekend werd. Hiervoor kan ze de begunstigde van de subsidie alle bewijsstukken vragen en behoudt ze zich het recht voor ter plaatse over te gaan tot de controle van de aanwending van de subsidie.

De projectdrager dient op de eerste vraag van de gemeente, op elk moment en binnen de 30 dagen, alle informatie over het ondersteunde project te leveren, alsook de financiële documenten die ermee gepaard gaan.

De begunstigde moet de volledige of gedeeltelijke subsidie terugbetalen:

- Indien hij de bepalingen van het onderhavige reglement niet naleeft;

- Indien hij zich verzet tegen de controle.

Artikel 11 - Tegenprestatie

Door de toegekende subsidie te aanvaarden verbinden de aanvragers zich ertoe de steun van de dienst Cultuur en het college van burgemeester en schepenen van de gemeente Ukkel en het logo van de gemeente Ukkel te vermelden op alle communicatiedragers inzake het betrokken project.

Artikel 12 - Geschillen

In geval van geschillen inzake de geldigheid, de interpretatie of de uitvoering van het onderhavige reglement tracht de aanvrager het geschil in der minne te regelen. Indien er geen minnelijke oplossing gevonden kan worden, zijn de hoven en rechtbanken van het arrondissement Brussel-Hoofdstad als enige bevoegd.

Artikel 13 - Inwerkingtreding

Dit reglement wordt afgekondigd overeenkomstig de bepalingen van artikel 112 en 114 van de Nieuwe Gemeentewet en treedt in werking op de vijfde dag die volgt op de bekendmaking ervan.