

# GEMEENTE UKKEL



JAARVERSLAG  
- 2025 -



## INHOUDSOPGAVE

### **CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN**

1.	Cultuur .....	7
2.	Franstalige bibliotheken .....	10
3.	Nederlandstalige cultuur, bibliotheek & Brede school .....	20
4.	Buitenschoolse Activiteiten .....	30
5.	Jeugd .....	33
6.	Bijschoolse Activiteiten .....	35
7.	Senioren .....	37
8.	Sport .....	40

### **EDUCATIEVE ZAKEN**

1.	Opvoeding .....	47
2.	Gezin - Kinderopvang - Gezondheid - Personen met een Handicap - Gelijke Kansen en Gendergelijkheid .....	53

### **ALGEMENE ZAKEN**

1.	Algemene Zaken .....	65
2.	Archieven .....	67
3.	Verzekeringen .....	71
4.	Opdrachtcentrale .....	73
5.	Communicatie .....	75
6.	Economaat .....	77
7.	Gemeentelijke Administratieve Sancties .....	80
8.	Centraal secretariaat .....	84
9.	Juridische dienst .....	91
10.	Burgerinspraak / Internationale Solidariteit en Europese Aangelegenheden .....	94
11.	Openbare Manifestaties .....	100

### **SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN**

1.	Sociale Actie .....	107
2.	Economie en Handel - Horeca .....	124
3.	Preventie .....	127

### **RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID**

1.	Milieu .....	133
2.	Huisvesting - Gemeente-eigendommen - Grondregie .....	144
3.	Stadsvernieuwing .....	150
4.	Stedenbouw .....	154

### **OPENBARE RUIMTE**

1.	Parking .....	175
2.	Uitleendienst .....	176
3.	Reinheid .....	177
4.	Groendienst .....	179
5.	Wegen - Vervoer - Parkeerbeleid - Mobiliteit .....	186

### **BURGERLIJKE STAND**

1.	Burgerlijke Stand .....	199
----	-------------------------	-----

### **FACILITY MANAGEMENT**

1.	Architectuur .....	219
2.	Renovatie en Onderhoud / Administratie .....	220
3.	Nieuwe Technologieën .....	228
4.	Secretariaat Facility Management .....	232

### **FINANCIËN**

1.	Erediensten .....	235
2.	Ontvangerij .....	236
3.	Belastingen .....	238

### **HUMAN RESSOURCES**

1.	Human Resources .....	243
----	-----------------------	-----

### **IDPBW**

1.	Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) .....	265
----	--	-----

### **ORGANISATIEBEHEERSING**

1.	Organisatiebeheersing .....	287
----	-----------------------------	-----



# CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN





# 1. CULTUUR

-----

## A. Animatie georganiseerd door de dienst Cultuur

### Activiteiten georganiseerd door de dienst Cultuur

<b>Tentoonstelling Farm Prod Kunstenhuis</b> 31.01 - 16.02.2025	Tentoonstelling van kunstenaars en straatartiesten Farm Prod
<b>Vergadering van culturele actoren</b>	Een bijeenkomst die alle culturele spelers van Ukkel samenbrengt in het cultureel centrum - toespraken, workshops en ontmoetingen over onderwerpen als subsidies, uitwisselingen over culturele projecten en dromen.
<b>Rondleidingen/Heritage Walks Maart tot november</b>	Rondleidingen in verschillende wijken van Ukkel in samenwerking met Bruxelles Bavard, de gids Raluca Huluban, Davidsfonds ...
<b>Kunstenaarsparcours en groepstentoonstelling "coups de coeurs du parcours d'artistes"</b> 15.05 - 18.05.25	Kunstenaarsparcours Ukkel-Linkebeek, 300 kunstenaars exposeren in hun eigen huis of collectief op een twintigtal locaties (Hof ten Hove, centre medical les peupliers, rusthuizen, La Roseraie, het Huys, Arte cerame, Domaine Allard ...). Het Kunstenhuis was de plaats waar het kunstenaarsparcours werd ingehuldigd en waar een toonstelling met de favorieten plaatsvond waarbij de Ukkelse kunstenaars die deelnamen aan het parcours elk een werk konden tentoonstellen. Er zijn 3 favorieten gekozen. Animatie georganiseerd in het Kunstenhuis, creatie van een mozaïek 1180.
<b>Culturele ontmoetingen</b> 24.03, 27.05, 21.08, 25.11, 9.12	Auteurs ontmoeten elkaar in het Kunstehuis om hun nieuwste boek te presenteren. Sommige ontmoetingen zijn georganiseerd in samenwerking met Bleu d'encre of Librairie du fort Jaco. Gastauteurs in 2025 waren Karine Tuil (24.03), Catherine Cusset (27.05), Sorj Chalandon (21.08), Jacinthe Gigou (9.12) en Catherine van Offelen (25.11).
<b>"Bruxelles fait son cinéma"</b> 11.07	Gratis openluchtvoorstelling in het Wolvendaelpark in samenwerking met Libération films: "van regisseur" du réalisateur Michel Hazanavicius
<b>Feest van de Muziek</b> 18.06-21.06	Logistieke en financiële ondersteuning voor alle Ukkelse initiatieven in het kader van het Muziekfeest. Coördinatie van de communicatie voor alle activiteiten georganiseerd met de Conseil de la Musique. Initiatieven: concerten in Hof ten Hove, Montagne en sons, venelle de saint job, microfestival Coghensquare, Bibliotheek Phare en Centre libraries
<b>De Wolvendaelnacht - kamp &amp; chill editie</b> 6.07 - 7.07	Een nacht camperen in het Wolvendaelpark met culturele activiteiten (concerten, voorstellingen, workshops ...). 1.000 kampeerders en talrijke bezoekers – eveneens georganiseerd in het kader van het lokaal cultuurbeleid
<b>Muziek in het Park</b> 17.08 - 24.08 - 31.08	3 concerten georganiseerd in het openluchttheater in het Wolvendaelpark: 17/08: - 24/08 en 31/08 (in het cultureel centrum).
<b>Feest van de Federatie Wallonië-Brussel</b> 27.09	Een avond stand-upcomedy in het cultureel centrum, met een panel van 5 Belgische komieken: Sarah Grosjean, Sacha Ferra, Florent Losson, Jérémy Moriau en Sum
<b>Matinales du parvis saint Pierre</b> Mei tot september	Een reeks evenementen georganiseerd als onderdeel van het participatieve budget. Activiteiten (muziek, workshops, dans, theater, circus, improvisatie ...) worden tussen mei en september elke tweede zondagochtend georganiseerd rond het voorplein en op de markt van het Homère Goossensplein. Lokale culturele verenigingen boden een waaier aan activiteiten aan (Atlas Impro du monde, La Roseraie, Compagnie Fouchtra ...).

<b>Tentoonstelling van het Ukkelse collectief Vaisseau Mère in het Kunstenhuis Ukkel</b> 13.09 - 28.09	Tentoonstelling van kunstenaars die inwoners of voormalige inwoners zijn van Vaisseau Mère in het Kunstenhuis Ukkel
<b>Jaarlijkse tentoonstelling Uccle Centre d'art - Kunstenhuis Ukkel</b> 25.11 - 9.12	Tentoonstelling van Uccle Centre d'Arts in het Kunstenhuis - Ondersteuning van de logistiek, de vernissage, de communicatie en de promotie van het evenement.
<b>Winterfeest</b> 20.12 <b>Waw - Stallestraat</b>	Koren, artiestenmarkt, vertoning van kortfilms, animatie
<b>Feest van de Vlaamse Gemeenschap</b> 13.07 <b>In samenwerking met de Nederlandstalige cultuur</b>	Uitreiking van de medailles, concert en animaties in de Egide van Oppemstraat voor het Huys voor het Feest van de Vlaamse Gemeenschap in Ukkel. De straat was voor de gelegenheid afgesloten.

### Kunst in de openbare ruimte

Activiteit	
<b>Fresco in de Kattuin</b>	Oproep voor een participatief project voor een fresco in de Kattuin - Aurore Végas won de opdracht - inhuldiging gepland voor 2026

### Projecten gesteund door de dienst Cultuur

Activiteit	
<b>Erfgoeddagen</b>	Algemene communicatie over alle activiteiten die in Ukkel worden georganiseerd in het kader van de Open Monumentendagen
<b>Ontmoetingen met auteurs van librairie bleu d'encre</b>	Het gemeentehuis ter beschikking stellen van librairie bleu d'encre voor de organisatie van een bijkomende ontmoeting met een auteur

### Communicatie

Facebook - 2324 volgers van de pagina culture\_1180\_cultuur op 31/12/2025  
 Instagram - 1017 volgers van de account Culture\_1180\_cultuur op 31/12/2025  
 Nieuwsbrief - maandelijkse nieuwsbrief verstuurd naar 2.500 contacten

### Subsidies geïnd in €

**Subsidies ontvangen door de Federatie Wallonië-Brussel:**  
 Feest van de Franse Gemeenschap: € 4.955

**Subsidies ontvangen in het kader van het Muziekfeest**  
 Conseil de la Musique: € 3.500 - herverdeeld zie hieronder

## **B. Subsidies en beschermingen**

### **Jaarlijkse subsidies aan lokale culturele verenigingen**

- Er werd € 28.100 toegekend aan verschillende verenigingen.

### **Subsidies in het kader van een oproep tot projecten aan verschillende lokale culturele groeperingen**

- Er werd € 15.300 toegekend aan verschillende verenigingen.

### **Vzw "Bibliothèque des Jeunes"**

- Een financiële steun van € 1.250 werd toegekend aan vzw "Bibliothèque des jeunes" van Linkebeek.

### - **Museum en Tuinen van Buuren**

- Een financiële steun van € 40.000 (gewone werkingssubsidie € 30.000 + buitengewone subsidie € 10.000) werd toegekend aan Museum en Tuinen van Buuren.

### **La Roseraie**

- Een financiële steun van € 13.000 werd toegekend aan vzw La Roseraie.

### **Subsidies toegekend voor het Muziekfeest:**

- Hof ten Hove kreeg een financiële bijdrage van € 1.500 voor de organisatie van verschillende concerten, voornamelijk uit de subsidie die de gemeente ontving van de Conseil de la Musique.
- Vzw Saint-Job kreeg een financiële steun van € 5.000, waarvan € 3.000 uit de budgetten van de dienst Cultuur voor de organisatie van het evenement Montagne en Sons: € 1.500 via de Conseil de la Musique, € 1.500 via de dienst Cultuur en nog eens € 1.500 via de diensten Burgerinspraak en Jeugd.

## **C. Cultuurcheque**

- Toekenning van cultuurcheques ter waarde van € 10.000 (verzoek van burgers) + € 1.000 (Tombolaprijs voor "Bouge ton Merlo")

## **D. Gemeentelijke culturele vzw's**

### **Werkingsubsidies voor gemeentelijke vzw's**

- "Association Culturelle et Artistique d'Uccle" vzw ..... € 500.000
- Subsidie aan "Association Culturelle et Artistique d'Uccle" vzw voor allerlei uitrusting ..... € 110.000
- "La Ferme Rose" vzw ..... € 70.000
- Buitengewone subsidie voor "La Ferme Rose asbl" voor diverse uitrustingen ..... € 10.000

### **Association Culturelle et Artistique vzw**

- Gemeentelijke tussenkomst in de bezettingskosten van het cultureel centrum door:
  - de gemeente Ukkel: 33.875,42 €
  - de gemeentelijke vzw's: 6616,7 €

## 2. FRANSTALIGE BIBLIOTHEKEN

-----

### A. Belangrijkste punten in 2025

#### **Festivaleke:**

Het Ukkelse festival voor jeugdliteratuur eerde dit jaar Ukkel auteur-illustrator Jean-Yves Casterman, wiens werk en creatieve proces tentoongesteld werden in de bibliotheek van Homborch en die ook de festivalposter ontwierp. In de bibliotheek Centre stelden leerlingen van zeven kleuterklassen hun werk tentoon, geïnspireerd door de kunstenaars die deelnamen aan J'aime Lire dès la Maternelle. In Le Phare waren het de monsters uit verschillende stripboeken die het pand binnendrongen. Shows, lezingen, vertoningen en workshops doorspekten deze feestelijke maand april.

#### **Printemps des bibliothèques:**

Biblio Night Fever nam de bibliotheken over voor een avond vol spelletjes, quizen, concerten en improvisatieshows die de zogenaamd stille plekken lieten bruisen.

#### **Feest van de Muziek:**

Verre van "still" dat we associëren met bibliotheken, was het Muziekfeest, opnieuw een gelegenheid om een jonge Ukkelse groep, de Belgrass Band, te ontdekken in de bibliotheek Centre, terwijl Le Phare ons uitnodigde op een wilde reis door een Balkanorkest te verwelkomen.

#### **Presentatie van het nieuwe leesontwikkelingsplan**

In 2025 hebben de bibliotheken hun nieuwe Leesontwikkelingsplan ingediend. Dit is het resultaat van een grote collectieve inspanning die, in de context van de decreten rond openbaar lezen, de betrokkenheid van de teams bij de reflectie over de dienstverlening aan de lezers aantoonde.

#### **Voltooiing van de Médiathèque Nouvelle en consolidatie van de mediatheek van Le Phare**

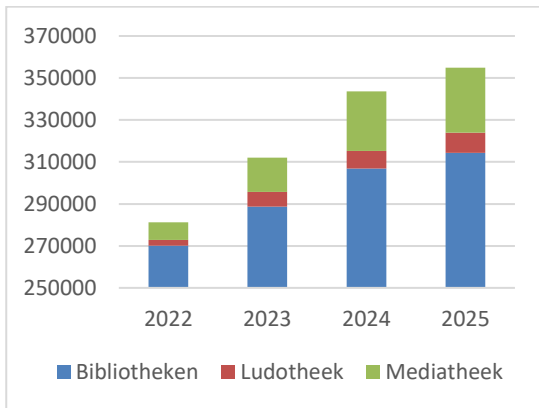
In de herfst van 2025 heeft de Federatie Wallonië Brussel het einde van de Médiathèque Nouvelle aangekondigd. Deze leesinstelling verspreidde honderdduizenden media en bood de expertise van zijn animatieteams aan de bibliotheken van de FWB aan. De mediatheek van Le Phare is nu volledig geïntegreerd in het Ukkelse bibliotheeknetwerk en heeft de afgelopen jaren een sterke toename van het aantal gebruikers gekend (het aantal uitleningen is tussen 2022 en 2025 meer dan verdrievoudigd).

### B. Statistieken van de bibliotheken, de ludotheek en de mediatheek

**Aantal geregistreerde personen: 10714**

#### **Evolutie van het aantal uitleningen**

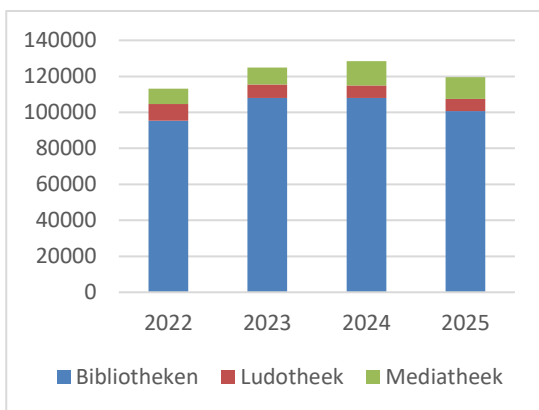
JAAR	BIBLIOTHEKEN	LUDOTHEEK	MEDIATHEEK	TOTAAL
2022	270.101	2.827 (opening in juni 2022)	8.263	281.191
2023	288.664	7.000	16.355	312.019
2024	306.801	8.400	28.375	343.576
2025	314.289	9.726	30.865	354.880



De hoeveelheid geleende documenten blijft toenemen.

### Uitgaves voor de aankoop van collecties

JAAR	BIBLIOTHEKEN	LUDOTHEEK	MEDIATHEEK	TOTAAL
2022	95 436,93	9 186,99	8 439,60	113 063,52
2023	108 051,68	7 484,72	9 437,70	124 974,10
2024	107 946,16	6 923,25	13 585,10	128 454,51
2025	100 751,86	6 750,00	12 073,69	119 575,55



## C. Activiteiten georganiseerd voor het publiek

### A) CENTRE

Terugkerende animatie voor scholen: onthaal van klassen		
<b>Voor de allerkleinsten</b>	Baby-uurtje, Leesplan (verspreiding van het boek "C'est le petit qui monte"), activiteiten in kinderdagverblijven. Deelname aan de Baby Carrousel en aan het project Veertiendaagse van het kleine kind.	Babyuurtje: 17 sessies: 130 kinderen Verteluurkje: 19 sessies: 144 kinderen Kinderdagverblijf: 2 sessies: 28 kinderen Baby Carrousel: 38 kinderen Veertiendaagse van het kleine kind: 50 kinderen
<b>Kleuteronderwijs</b>	Verteluurkje, leesplan (Le parcours de lecteurs): animaties, voorstellingen, uitdeling van de boeken Ribambelle, Picoti tout part en Plus de place. Deelname aan het project J'aime lire dès la maternelle.	25 leerlingen/klas: 1ste: 29 klassen: 725 leerlingen 2de: 24 klassen: 600 leerlingen 3de: 45 klassen: 1.125 leerlingen
<b>Lager onderwijs</b>	Verteluurkje, leren documenteren, presentatie van romans, uitdeling van het boek Toute une montagne, met animaties en voorstellingen. Deelname aan het project La bataille des livres: uitdeling van een minibibliotheek aan de klassen.	1ste: 45 klassen: 1125 leerlingen 2de: 21 klassen: 525 leerlingen 3de: 37 klassen: 925 leerlingen 4de: 13 klassen: 325 leerlingen 5de: 21 klassen: 525 leerlingen

	Inleidende activiteit over de woordenschat van het boek, gevolgd door een uitdeling.	6de: 6 klassen: 150 leerlingen
<b>Middelbaar onderwijs</b>	Voorstelling van romans over thema's, animatie en begeleiding van leerlingen, animatie rond verhalen, detectiveroman ... Uitlenen van boeken, kennismakingsspelletjes met de bibliotheek. Onthaal van klassen om te discussiëren en debatteren rond een boek.	1ste: 2 klassen: 50 leerlingen 2de: 2 klassen: 50 leerlingen 3de: 2 klassen: 50 leerlingen

### Terugkerende animatie voor iedereen - Jeugdafdeling

<b>Club Lectures et confiture</b>	Leesclub voor kinderen van 9 tot 12 jaar - Maandelijks	10 sessies: 150 deelnemers
<b>Club voor creatief schrijven</b>	Club voor tieners die van verhalen houden, met woorden spelen en zich willen verdiepen in het schrijven van literatuur – Maandelijks.	10 sessies: 120 deelnemers
<b>Babyuurtje</b>	Leesanimatie voor kinderen van 0 tot 3 jaar - Tweemaandelijks.	17 sessies: 153 deelnemers
<b>Voorleesuurtje</b>	Voorlezen van verhalen voor kinderen van 3 tot 5 jaar onder begeleiding van hun ouders - Tweemaandelijks.	18 sessies: 196 deelnemers
<b>Club Sandwich</b>	Leesclub voor tieners vanaf 12 jaar - Maandelijks.	10 sessies: 160 deelnemers
<b>Creatieve woensdagen</b>	Creatieve workshops voor kinderen gegeven door Belgische of in België wonende auteurs/illustratoren - Maandelijks.	6 sessies: 72 deelnemers
<b>Stripworkshops</b>	Inleidende stripworkshop voor kinderen vanaf 8 jaar: maak een kort geïllustreerd verhaal en ontdek de basisprincipes van tekenen en grafisch vertellen.	4 sessies: 40 deelnemers

### Terugkerende animatie voor iedereen - Volwassenenafdeling

<b>Literair café</b>	Ontmoetingen tussen literatuurlijfhouders rond gelezen teksten en favorieten van de deelnemers - Maandelijks.	11 sessies 15 inschrijvingen/sessie: 165 deelnemers
<b>Mot compte double !</b>	Intergenerationele scrabblespelen in een gezellige sfeer - Tweemaandelijks.	36 sessies 8 inschrijvingen per sessie: 288 deelnemers
<b>Bookclub literatuur</b>	Boekenclub waar deelnemers van gedachten wisselen over diverse literaire werken - Maandelijks.	5 sessies. 15 inschrijvingen per sessie: 80 deelnemers
<b>Club Matulu</b>	Leesclub waar deelnemers de kans krijgen om te discussiëren en van gedachten te wisselen over verschillende literaire werken - Maandelijks.	10 sessies 15 inschrijvingen/sessie: 165 deelnemers
<b>Taalworkshops</b>	Gezellige bijeenkomsten om Frans te oefenen, ideeën uit te wisselen en te discussiëren over culturele of maatschappelijke onderwerpen - Wekelijks.	29 sessies 8 inschrijvingen/sessie: 232 deelnemers
<b>Stripclub</b>	Stripclub om te discussiëren over lezen, favorieten te delen en nieuwe auteurs en grafische stijlen te ontdekken - Maandelijks.	4 sessies: 32 deelnemers
<b>La Petite Fabrique</b>	Haakclub om ideeën uit te wisselen, nieuwe steken te leren en te genieten van een gezellig moment van uitwisseling en creativiteit - Maandelijks	4 sessies: 80 deelnemers

### Gerichte animatie voor iedereen

<b>Projet Senbazuru</b>	Assemblage van een Senbazuru - 1.000 papieren kraanvogels die vrede, hoop en solidariteit symboliseren en een collectief werk vormen voor het Hiroshima Peace	15 sessies: 170 deelnemers
-------------------------	---	----------------------------

	Memorial Park. Project uitgevoerd in samenwerking met Lotus Rouge Atelier d'Art.	
<b>Workshop "Exploration créative des stéréotypes de genre"</b>	Collageworkshop met Sandra Maor (Les Ateliers Charivari) om genderstereotypen te deconstrueren en traditionele voorstellingen op een leuke en creatieve manier opnieuw uit te vinden.	13 deelnemers
<b>Voorstelling "Qui est blanc dans cette histoire ?"</b>	De voorstelling van Raphaëlle Bruneau verkent het koloniale erfgoed aan de hand van drie verhalen en belicht de machtsdynamiek en het systemische racisme in de hedendaagse samenleving. In het kader van het Festival van de Internationale Solidariteit.	48 deelnemers
<b>Dessine-moi une recette !</b>	Creatieve workshop met Delphine Latour om van een favoriet recept een geïllustreerde poster te maken. Collages, texturen en verbeelding geven leven aan de recepten, die worden gebundeld in een boek dat elke deelnemer krijgt. Georganiseerd in het bibliotheeknetwerk.	8 deelnemers
<b>Festivaleke - Tentoonstelling "Jacques a dit"</b>	Tentoonstelling van werken van zeven kleuterklassen over de regels van het leven en goed samenleven, in 2D en 3D. In het kader van Festivaleke 2025.	7 klassen: 150 leerlingen Schoolbezoeken: 20 klassen, 500 leerlingen Algemeen publiek: 125 bezoeken
<b>Festivaleke - Vernissage en signeursessie met Léa Viana Ferreira &amp; Pierre Alexis</b>	Signeursessie met Léa Viana Ferreira en Pierre Alexis, auteurs van kleurrijke kinderboeken, zodat je hun wereld kunt ontdekken en een gesigneerd boek mee naar huis kunt nemen. In het kader van Festivaleke 2025.	44 deelnemers
<b>Festivaleke - Evoluerend collectief fresco</b>	Een collectief fresco in ontwikkeling, geïnspireerd op kinderboeken van Pierre Alexis, Léa Viana Ferreira en Almudena Pano, waaraan iedereen gedurende de maand zijn eigen persoonlijke touch kan toevoegen en de voortgang ervan als familie kan volgen.	/ Omdat het een maand onafgebroken draait, is het onmogelijk om cijfers te hebben.
<b>Boekblad borduurworkshop</b>	Workshop papier borduren met Anne-Laure Viaud om gehavende boeken of beschadigde bladzijden een tweede leven te geven met eenvoudige steken. In het kader van het Kunstenaarsparcours 2025.	15 deelnemers
<b>Geborduurde slogans</b>	Een workshop brochures maken met Nina Bohluly, waar je feel-good woorden kunt borduren met kleur en glitter, en een protestteken kunt veranderen in een trots accessoire voor elke dag. In het kader van het Kunstenaarsparcours 2025.	15 deelnemers
<b>Stand-up/spektakel "Voyage magique"</b>	Goochelshow en leuke activiteiten met Jérémie Reners. In het kader van het voorjaar van de bibliotheken 2025.	55 deelnemers
<b>Histoires de famille, coq, tortue... et pétarades !</b>	Een vertelsessie met Nadine Wegifosse met humor, wendingen en verrassingen, een moment van plezier en verwondering voor jong en oud. In het kader van het voorjaar van de bibliotheken 2025.	40 deelnemers
<b>Boekbindworkshop</b>	Creatieve workshop om te leren hoe je folders in elkaar zet en een persoonlijke omslag maakt.	9 deelnemers
<b>Grandes Illusions, clowneske illusies</b>	Een clowneske solo gebaseerd op de grote klassiekers uit de goochelkunst, waarin illusie geleidelijk verandert in ontgoocheling. Een show van compagnie La Grande Lézarde die absurditeit en humor combineert om het nastreven van idealen en ambities in vraag te stellen.	50 deelnemers
<b>Lezen in de parken</b>	Elke zomer in juli en augustus nemen de boeken van bibliotheek Centre het Wolvendaelpark over, met gratis lezingen in de open lucht.	6 sessies: 149 deelnemers
<b>Workshop percussie</b>	Percussieworkshop met Keur Niamala, een mix van Afrikaanse ritmes, jazz en afrobeat om muziek en cultu-	26 deelnemers

	ren van over de hele wereld te verkennen. In het kader van het Muziekfeest:	
<b>Concert Belgrass Band (Muziekbeest)</b>	Country- en bluegrassconcert, met gitaar en andere akoestische instrumenten bij vocale harmonieën en levendige ritmes. In het kader van het Muziekfeest:	90 deelnemers
<b>Voorstelling l'Arbre à palabres</b>	Een zintuiglijke show die muziek, beweging en verhalen combineert tot een poëtische, meeslepende ervaring voor peuters. In het kader van de Veertiendaagse van het kleine kind, georganiseerd door de Ukkelse dienst van het Kleine Kind.	50 deelnemers
<b>ETEGAMI</b>	Japane postkunstworkshop combineert inkt- of aquarellillustratie en korte tekst op briefkaartformaat, in een eenvoudige en expressieve benadering. Project uitgevoerd in 3 sessies met Lotus Rouge Atelier d'Art.	3 sessies: 36 deelnemers
<b>Workshop "Les écritures extraordinaires"</b>	Een schrijfworkshop met Pascal Popesco over het herwerken van teksten, het verkennen van creativiteit en taalvariaties om eigenheid en menselijkheid uit te drukken. In het kader van Fureur de Lire, een initiatief van de FWB.	12 deelnemers
<b>Thriller- en genreliteratuur: de favorieten van Michel Dufranne</b>	Participatieve conferentie met Michel Dufranne over thriller- en genreliteratuur, met een selectie romans die onderzoek, intrige en memorabele personages combineren.	25 deelnemers
<b>Hekserij-workshop-Halloween</b>	Een meeslepende workshop in een wereld van magie en nieuwsgierigheid, ontworpen om de verbeelding te prikkelen en de geheimen van hekserij te verkennen.	15 deelnemers
<b>Tentoonstelling: CHAOS, un voyage géopoétique en terre volcanique</b>	Onthaal van de meeslepende tentoonstelling CHAOS van Caroline Kempeneers, die kunst en wetenschap rond de uitbarsting van de vulkaan Tajogaite combineert met beelden, tekst en geluid.	28 klassen: 700 leerlingen ledereen: 170 bezoeken
<b>Schrijf- en graveerworkshop met Caroline Kempeneers</b>	Een creatieve workshop geïnspireerd op de tentoonstelling CHAOS van Caroline Kempeneers, met schrijf- en graveeroefeningen om creativiteit te onderzoeken in relatie tot natuurkrachten en de kracht van wanorde.	12 deelnemers
<b>In de werkplaats van de Kerstman</b>	Een feestelijke workshop met kerstverhalen en een activiteit om kerstballen te maken om de bibliotheekboom te versieren.	25 deelnemers
<b>Doudou it yourself</b>	Creatieve workshop om een knuffel te maken om cadeau te geven of om te houden, georganiseerd ter gelegenheid van de Nacht van de Bibliotheken. Geïnitieerd door de Bibliothèque centrale du Brabant wallon (FWB).	15 deelnemers

## B) HOMBORCH

Terugkerende animatie voor scholen: onthaal van klassen		
<b>Kleuteronderwijs</b>	Voorstelling van de bibliotheek, leesactiviteiten, uitlenen van boeken, activiteiten rond de "Prijs Versele", leesplan (aangeboden boek: "Ribambelle")	Onthaal: 26 sessies; 457 leerlingen 1ste kleuter: 21 sessies; 423 leerlingen (waarvan 1x "Versele 1 Chouette")  2de kleuter: 46 sessies (waarvan 3x "Ribambelle"); 828 leerlingen 3de kleuter: 17 sessies; 363 leerlingen (waarvan 2x "Versele")
<b>Basisonderwijs (Homborch, Regina, Blés d'or en Verrewinckel)</b>	Presentatie en animatie rond de bibliotheek, leesanimatie, uitlenen van boeken, leesadvies, deelname aan de prijs	1ste basis: 21 animaties (waarvan 3x "Tout une montagne") 426 leerlingen 1ste en 2de basis: 10 sessies; 202 leer-

	Versele, leesplan (aangeboden boek "Tout une montagne")	lingen 2de: 27 sessies; 592 leerlingen 3de: 19 sessies; 379 leerlingen 3de & 4de basis: 10 animaties; 209 leerlingen 4de: 23 sessies; 499 leerlingen 5de & 6de: 6 sessies; 127 leerlingen 6de: 4 sessies; 88 leerlingen <b>Blé d'Or</b> : 2 sessies; 26 leerlingen
<b>Middelbaar onderwijs</b>	Voorstelling van de bibliotheek, uitlenen van boeken, hulp bij opzoekwerk, opleiding catalogusraadpleging, leesadvies	3 klassen 3 sessies 61 kinderen.

Terugkerende activiteiten		
<b>Voorleesuurkje</b>	Animatie ouders-kinderen vanaf 3 jaar Elke woensdagmiddag behalve tijdens de schoolvakanties	34 sessies 401 kinderen. 214 volwassenen
<b>Lecture papote</b>	Uitwisseling van literaire favorieten voor een volwassen publiek - Maandelijks	9 sessie 63 volwassenen
<b>Lecture câlins</b>	Voorleesactiviteiten voor kinderen van 0 tot 3 jaar in de Homborch kinderdagverblijf - Wekelijks van januari tot juni - Tweewekelijks van september tot december	19 sessies 375 baby's 118 volwassenen
<b>Lecture câlins Hathi</b>	Voorleesactiviteiten voor kinderen van 0 tot 3 jaar van kinderdagverblijf Hathi - Maandelijks	8 sessies 100 baby's 32 volwassenen
<b>Individuele lezingen op locatie in kinderdagverblijf Homborch</b>	Voorleesactiviteiten voor kinderen van 0 tot 3 jaar in kinderdagverblijf Homborch - Elke 15 dagen	19 sessies 440 baby's 136 volwassenen
<b>Chat déchire</b>	Knutselworkshops over het manipuleren van papier voor kinderen van 8 tot 12 jaar - Maandelijks	6 sessies 47 deelnemers
<b>Club livrosaures</b>	Leesclub voor kinderen van 8 tot 12 jaar - Maandelijks	3 sessies 9 kinderen
<b>Tic Tac contes</b>	Activiteiten en voorleesverhalen voor ouders en kinderen van 0 tot 2 en een half jaar. - Maandelijks	4 sessies 43 baby's 43 volwassenen

Welbepaalde animatie		
<b>Infosessie Projet Senbazuru</b>		1 sessie 6 deelnemers
<b>Workshop Origami met Sophie (le Muzimot ASBL)</b>	Workshop om speelgoed, dieren en voorwerpen te maken door origami te vouwen.	1 sessie 4 kinderen 3 volwassenen
<b>Verhaaltje in pyjama</b>	Kom ter gelegenheid van de Nacht van de Bibliotheken in je pyjama en knuffel naar een bijzonder verhaaltje luisteren.	1 sessie. 6 kinderen 5 volwassenen
<b>Tweetalig verteluurkje "Draken en katten"</b>	Verhalen vertellen in het Frans en Nederlands, vanaf 3 jaar.	1 sessie. 12 kinderen. 8 volwassenen
<b>Dessine-moi une recette !</b>	Ter gelegenheid van het voorjaar van de bibliotheken. Creatieve workshop met Delphine Latour om van een favoriet recept een geïllustreerde poster te maken.	1 sessie. 4 kinderen 4 volwassenen
<b>Eierjacht</b>	Activiteit georganiseerd met de gemeente.	1 evenement 60 deelnemers
<b>Festivaleke - L'îlot Marmot</b>	Voorstelling Baby OR NOT. Voor kinderen tot 2 jaar.	2 sessies 24 kinderen. 29 volwassenen

<b>Festivaleke - Ontmoeting-workshop met Jean-Yves Casterman</b>	Creatieve workshop gebaseerd op albums van de Belgische auteur, die geëerd wordt in het kader van Festivaleke 2025.	2 sessies 7 kinderen 2 volwassenen + 2 klassen van de 3de jaar kleuteronderwijs (ongeveer 40 kinderen)
<b>Festivaleke - Finissage van de tentoonstelling Jean-Yves Casterman</b>	Einde van Festivaleke 2025.	15 deelnemers
<b>Homborchfeest</b>	Bordspellenstand in het kader van het door de gemeente georganiseerde buurtfeest	/

### c) Le Phare

<b>Terugkerende animatie voor scholen: onthaal van klassen</b>		
<b>Kleuteronderwijs</b>	Presentatie van de bibliotheek, voorleesuurkje, deelname aan Fureur de Lire, onthaal in combinatie met de ludotheek	10 klassen (193 leerlingen)
<b>Lager onderwijs</b>	Voorstelling van de bibliotheek, uitlenen van boeken, hulp bij opzoekwerk, leesadvies, deelname aan Peut-on lire de tout ?, deelname aan het project "Parcours lecteur" van de FWB	72 klassen (1466 leerlingen) 1ste: 13 bezoeken 2de: 14 bezoeken 3de: 31 bezoeken 4de: 26 bezoeken 5de: 18 bezoeken 6de: 18 bezoeken
<b>Middelbaar onderwijs</b>	Voorstelling van de bibliotheek, uitlenen van boeken, hulp bij opzoekwerk, leesadvies, deelname aan Peut-on lire de tout ?	13 klassen (285 leerlingen) 1ste: 11 bezoeken 2de: 1 bezoeken 3de: 3 bezoeken
<b>Klassen FLE</b>	Onthaal en voorstelling van de bibliotheek, toneelworkshops, fake news, street art, leesclub met de leerlingen Animatie in de bibliotheek en daarbuiten	122 leerlingen
<b>Centre Parh�lie</b>	Animatiecyclus voor een groep van 6 autistische kinderen van 7 tot 12 jaar - Leesanimatie	6 kinderen
<b>IRSA</b>	Presentatie van de bibliotheek en hulp bij onderzoek	4 leerlingen van 10 tot 13 jaar
<b>Ecole Escale</b>	Voorstelling van de bibliotheek en boeken	4 leerlingen secundair niveau
<b>OCR</b>	Programmeerdag met Scratch – Ecole Notre-Dame des Champs Workshop fake news en podcast	20 leerlingen 18 leerlingen

<b>Terugkerende animatie voor iedereen</b>		
<b>Voorleesuurkje</b>	1 woensdag van de maand en twee zaterdagen per maand	24 sessies: 360 kinderen
<b>Verhalenvoorstelling</b>	Verhalenvoorstellingen, afwisselend voor kinderen vanaf 3 jaar en kinderen vanaf 6 jaar - Maandelijks	10 sessies: 458 deelnemers
<b>Animatie 0 - 3 jaar</b>	Babyanimatie: "Eveil musical" met les Jeunesses Musicales de Bruxelles en "Heure des b�b�s" voor kinderen van 18 maand tot 3 jaar - Maandelijks	14 sessies: 396 deelnemers
<b>Club Sandwich</b>	Leesclub voor tieners vanaf 12 jaar - Maandelijks	9 sessies: 14 tieners/sessie
<b>Creatieve workshops</b>	Workshops aangeboden door illustratoren: ontdek verschillende creatieve technieken, het universum van de auteur, zijn vak ... afwisseld voor kinderen vanaf 3 jaar en vanaf 6 jaar - Maandelijks	10 kinderen/workshop

<b>Leesclub volwassenen</b>	Delen van favorieten over een bepaald thema - maandelijks	9 sessies: 123 deelnemers
<b>Creatieve workshops voor volwassenen</b>	Brei- en haakworkshops, Boekenclub, Lire en numérique, postkunst, landmeetkunde workshop... Maandelijks	115 deelnemers
<b>Schrijfworkshops voor volwassenen</b>	7 workshops gegeven door Ukkelse auteur Tuyet Nga Nguyen	54 deelnemers
<b>Workshops smartphone</b>	Workshop in het Centrum Vanderkindere tijdens de mardis gourmands met Bras Dessus Bras Dessous	10 deelnemers
<b>Boeken aan huis bezorgen</b>	Lancering van het project in samenwerking met Bras Dessus Bras Dessous – Een netwerk van vrijwilligers brengt boeken aan huis bij ouderen die zich niet meer kunnen verplaatsen.	5 personen.

<b>Welbepaalde activiteiten voor iedereen:</b>		
<b>De nacht van de bibliotheken</b>	Knuffelworkshop en verhaaltjes vertellen in pyjama	50 deelnemers
<b>Workshop "Dessine-moi une recette !"</b>	Workshop gebaseerd op een recept om te illustreren. Productie van een collectief receptenboek	14 deelnemers
<b>Projet Senbazuru</b>	Deelname aan het herdenkingsproject voor de bombardementen op Hiroshima en Nagasaki door senbazuru te maken die naar Hiroshima wordt gestuurd.	13 volwassenen en kinderen + deelname publiek kraanvrouwen
<b>Festival van de Internationale Solidariteit</b>	Geluidstentoonstelling en projectie over het thema dubbele cultuur	17 deelnemers voor de projectie
<b>La Fresque du climat</b>	Workshop om klimaatproblemen te begrijpen	10 deelnemers
<b>Mots (é)mouvants</b>	Tryout schrijf- en bewegingsstage in Hof ten Hove	12 deelnemers
<b>Festivaleke</b>	Festival van het Ukkelse netwerk rond jeugdliteratuur. Thema 2025 in de Phare: monsters. Tentoonstelling, vernissage, verteltijd, creatieve workshops, filmvertoningen, cursus videogame maken	416 deelnemers
<b>Printemps des bibliothèques</b>	Back to the 80'/90': Improshow, tentoonstelling van vintage voorwerpen, muzikale quiz, vintage spellen en retro gaming	80 deelnemers
<b>Veertiendaagse van het kleine kind</b>	Voorstelling van Léa Pellarin en babyuurtje	78 deelnemers
<b>Halloween</b>	Werken met het buurtcomité Florida-Langeveld: Verhaaltjes vertellen in de bibliotheek voor trick-or-treating	80 deelnemers

<b>Mediatheek - Animatie voor iedereen</b>		
<b>A films ouverts</b>	Deelname aan het festival "A films ouverts", filmfestival voor interculturaliteit en tegen racisme -	109 deelnemers
<b>Comité Ciné-club</b>	Oprichting van een programmacomité met gebruikers van Le Phare en oprichting van een filmclub rond Belgische documentairefilms met een thema per semester. Thema's in 2025: "la désobéissance" en "la musique"	8 vertoningen: 206 deelnemers
<b>Fête du Court-métrage</b>	Deelname aan het festival "La Fête du Court-Métrage" georganiseerd door het Centre du Cinéma et de l'Audio-visuel - Vertoning van korte animatiefilms voor volwassenen en kinderen vanaf 5 jaar	24 deelnemers
<b>Cyclus over cinema</b>	Cursus filmanalyse met Olivier Lecomte - 6 sessies rond het thema "le cinéma polonais"	22 deelnemers/sessie
<b>Concert Feest van de Muziek</b>	Concert met Balkanmuziek - Grieks koor, Balkanorkest en Taraf tzigane	160 deelnemers
<b>Muzikale ontmoeting</b>	Project in samenwerking met het buurtcomité Florida-Langeveld. Viool-/klarinetconcert met twee plaatselijke	35 deelnemers

	musici	
<b>Klarinetconcert</b>	Concert met commentaar door Mar Salao	36 deelnemers
<b>Concert Puka Wali</b>	Concert ter ere van de vrouwen uit de Andes met Seibo asbl	70 deelnemers
<b>Europalia Espagne</b>	Zuraburu concert, flamenco en nieuwe traditionele muziek luisterruimtes	82 deelemers

<b>Ludotheek - Animatie voor iedereen</b>		
<b>Spelavond</b>	Voor gezinnen, vanaf 7 jaar Op het programma: spelletjes ontdekken, nieuwe spelletjes ... Maandelijks	9 sessies: 303 deelnemers
<b>Spelanimatie met Le Quotidien</b>	Animatie met mensen uit het dagcentrum. Maandelijks	10 sessies: 107 deelnemers
Onthaal van klassen	Gecombineerd onthaal met een onthaal in de bibliotheek	16 animaties: 282 leerlingen
<b>Project bar à jeux</b>	Met de school Saint-Joseph - Animatie op school om de leerlingen voor te bereiden op het organiseren van een spelavond in de school	3 animaties: 46 leerlingen
<b>Projecten met bijschoolse activiteiten en verenigingen</b>	Spelontdekkingsworkshop en deelname aan het Ludo-label	45 deelnemers
<b>Spelproject met ICPP</b>	Project voor het bedenken van spellen met leerlingen van type 1 en 8	<del>14</del> leerlingen
<b>Spelmaand</b>	Over het thema rollenspel: Tentoonstelling, show, inleidende workshop, rollenspelmiddag, cursus miniatuurschilderen, rollenspelavond.	90 deelnemers
<b>Spelochtend voor senioren</b>	Elke 3de woensdag van de maand opent de ludotheek haar deuren voor spelletjes met vrienden. Kom langs en maak gebruik van deze ruimte om leuke en gezellige momenten te delen.	22 sessies: 95
<b>Jeu t'aime</b>	Samenwerking met de ludotheek van Watermaal-Bosvoorde en EQLA voor het creëren van een spel tijdens de ontmoetingen Jeu t'aime in Laken	120 deelnemers
<b>Spel go</b>	Inleidende avond	26 deelnemers

#### d) Openbare computerruimtes van het bibliotheeknetwerk

<b>Openbare Computerruimte - Activiteiten voor iedereen</b>		
<b>Workshopcyclus "Initiation à l'informatique avec les seniors"</b>	Een cursus die je de basisbeginselen van computers bijbrengt en je leert hoe je onafhankelijk kunt worden van moderne tools, waarvan sommige onmisbaar zijn geworden (online bankieren, itsme, irisbox, masante.be ...).	3 cycli: 24 sessies, 16 deelnemers
<b>Workshopcyclus "Initiation à l'intelligence artificielle"</b>	Inleidende of gevorderde workshop over basis-kennis van generatieve AI.	3 sessies: 11 deelnemers
<b>Digitale permanenties</b>	Permanentie van Fobagra elke middag	van 07/01/25 tot 23/12/25: 184 sessies
<b>Workshop "Apprendre à utiliser Canva" 2</b>	Deze workshop volgt op de inleidende Canva-workshop die in 2024 werd gehouden en richt zich dit keer meer op het web en sociale netwerken.	3 sessies: 11 deelnemers
<b>Workshops libres Canva en coworking</b>	Momenten van uitwisseling en creatie in een professionele context	3 sessies: 5 deelnemers
<b>Workshop "Apprendre à gérer ses dossiers et fichiers"</b>	Archiveren, verwijderen, ophalen ...	2 sessies: 17 deelnemers
<b>De smartphone leren gebruiken</b>	Ontdek de basisfuncties van een smartphone en	4 sessies: 29 deelnemers

	tips om dit alledaagse voorwerp optimaal te gebruiken.	
<b>Digitale ondersteuning</b>	Een persoonlijke sessie die ondersteuning biedt bij digitale problemen.	57 sessies: 149 deelnemers
<b>Workshop “Apprendre à utiliser Whatsapp”</b>	Ontdek instant messaging.	2 sessies: 16 deelnemers
<b>Workshop “S’identifier en ligne : itsme &amp; eID”</b>	Ontdek digitale verificatietools.	3 sessies: 35 deelnemers
<b>Workshop “Créer et gérer sa boîte mail”</b>	Workshop om te leren hoe je een e-mailadres aanmaakt, e-mails leest, archiveert, verwijdert en beantwoordt ...	2 sessies: 10 deelnemers
<b>Workshop “Transférer les photos de son smartphone”</b>	Deze workshop is bedoeld om je de basisbeginselen van het beheren van foto's op je smartphone bij te brengen of aan te vullen.	3 sessies: 21 deelnemers
<b>Stage “Crée ton jeu vidéo”</b>	Samenwerking met ASBL Arts&Publics in het kader van Festivaleke	Van 28 tot 30 april, 15 deelnemers
<b>Introduction à l’intelligence artificielle</b>	Conferentie over artificiële intelligentie: haar geschiedenis, haar rollen en haar impact op onze wereld, zowel technologisch als ecologisch, in samenwerking met asbl Fobagra.	1 sessie, 21 deelnemers
<b>L’intelligence artificielle et les fake-news</b>	Conferentie om mensen bewust te maken van het gebruik van artificiële intelligentie in desinformatie en de rol van de media, in samenwerking met asbl Fobagra.	1 sessie, 23 deelnemers

#### e) Fablab (productielaboratorium) van het bibliotheeknetwerk

<b>Fablab - Openbare animatie</b>		
<b>Workshop “Initiation à l’électronique avec Arduino”</b>	Demonstraties en advies, met een projectie van de gebruikte processen op de muur. Arduino-kits en laptops gebruiken met IDE Arduino	5 sessies: 30 deelnemers
<b>Workshop “Initiation à la modélisation et l’impression 3d avec Tinkercad”</b>	Een workshop om het publiek kennis te laten maken met nieuwe technologieën, een makersgemeenschap te ontwikkelen en ontmoetingen tussen enthousiastelingen aan te moedigen. Demonstraties en advies, met een projectie van de gebruikte processen op de muur. Gebruik van Tinkercad-software en laptops.	4 sessies: 21 deelnemers
<b>Workshop “Initiatie modellering en 3D-printen met Fusion 360”</b>	Een workshop om het publiek kennis te laten maken met nieuwe technologieën, een makersgemeenschap te ontwikkelen en ontmoetingen tussen enthousiastelingen aan te moedigen. Demonstraties en advies, met een projectie van de gebruikte processen op de muur. Gebruik van Fusion 360 software en laptops.	1 sessie, 8 deelnemers
<b>Inleiding tot 3d modelleren en animeren met Sculptris en Blender</b>	Demonstraties en advies, met een projectie van de gebruikte processen op de muur. Gebruik van Sculptris en Blender software.	Van 3 tot 5 maart 2025, 7 deelnemers
<b>Workshop “Initiatie modellering en 3D-printen met Fusion 360”</b>	Workshop voor het eerst gegeven in een schoolomgeving	1 klas, 16 deelnemers

## 3. NEDERLANDSTALIGE CULTUUR, BIBLIOTHEEK & BREDE SCHOOL

### NEDERLANDSTALIGE CULTUUR

#### Activiteiten door de dienst Cultuur georganiseerd in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid

Activiteit	Info
<b>Vergadering van Adviescommissie Cultuur (Cultuurraad Ukkel)</b> 13 maart	Jaarlijkse vergadering van het Lokaal Cultuurbeleid, het beheersorgaan van de gemeentelijke openbare bibliotheek en de algemene vergadering van het GC Het Huys.
<b>Beroepskrachtenoverleg</b>	Maandelijks overleg tussen de structurele partners van het Lokaal Cultuurbeleid (Cultuur, GC Het Huys, Bib, Entree en LDC Lotus). Communicatie van wederzijdse activiteiten en meer diepgaande besprekingen over diverse onderwerpen zoals mogelijkheden om Nederlands te oefenen, vrijwilligerswerk ...
<b>PixelArt project</b>	Artistiek traject rond PixelArt samen met Bibliotheek Ukkel om de fontein op het Emile Danco plein te versieren.
<b>SAMSARA festival (4-13 April)</b>	Jeugdhuis 't Uilekot opende zijn deuren van 4 tot 13 april voor het kunstfestival van het jongerencollectief Samsara. Het festival bood jonge kunstenaars een podium en had als doel een gevoel van gemeenschap te creëren: een "dorpsgevoel" in een stedelijke omgeving.
<b>Cultuur 1180: Een schot in de Roos</b> (najaar 2025)	Participatief traject rond het Lokaal Cultuurbeleidsplan 2026 – 2031.
<b>Feest van de Vlaamse Gemeenschap</b> 29 juni	Straatevenement voor GC Het Huys met de uitreiking van de medailles der verdienste en een receptie door de gemeente. Er was daarnaast een lekkere BBQ, een dansinitiatie, straatspelen en een concert van Fête Laweit.
<b>Feest van de Merlo</b> 21 juni	Concerten en voorstellingen in de tuin van de sociale woningen van Merlo in samenwerking met Binhome en PCS Merlo.
<b>De Wolvendaelnacht</b> 5-6 juni	Een evenement in het Wolvendaelpark vol culturele activiteiten en georganiseerd in samenwerking met verschillende partners. En in de avond kunnen 1.000 deelnemers blijven slapen in het park.
<b>Zomer Quartier d'Été</b> De hele zomer	Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de gemeentelijke bibliotheken en andere culturele instellingen in de Ukkelse wijken: Melkriek (27/06), Messidor (10/07), Bibliotheek Ukkel (19/07), Merlo (21/07), Homborch (22/07), Het Huys (29/07), Moensberg (05/09) en Tillensblok (06/09).
<b>Bibli'O Merlo</b> (heel het jaar)	Bibliotheek binnen de sociale huisvesting in de Merlowijk. In samenwerking met PCS Merlo, bibliotheek le Centre en de gemeentelijke openbare bibliotheek van Ukkel.
<b>Winterfeest</b> 20 december <b>Lampionparade Merlo</b> 17 december	Workshops georganiseerd voorafgaand het Winterfeest in verschillende Nederlandstalige basisscholen in Ukkel in samenwerking met de Bredeschool. Lichtjesparade in Neerstalle met een vuurspektakel op het einde.

#### **Subsidies ter ondersteuning van acties in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid**

- Een financiële steun van € 8.500 werd toegekend aan vzw GC Het Huys,

#### **Buitengewone subsidie ter ondersteuning van het project "SAMSARA" in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid**

- Een financiële steun van € 1.500 werd toegekend aan Jeugdhuis 't Uilekot.

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Overheid
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projectsubsidie (ééneurosubsidie) voor het lokaal cultuurbeleid: € 23.020</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• in het kader van het Lokaal Cultuurbeleid</li> <li>• <b>wedde van de Cultuurbeleidscoördinator: € 62.469</b></li> </ul>

## NEDERLANDSTALIGE BIBLIOTHEEK

### Gemeentelijke Openbare Bibliotheek

- Aantal actieve leden ..... 1.184 leden en 1.233 leerlingen
- Aantal regelmatige bezoekers die geen lid zijn (scrabble, schaken, zadenbib 150)
- Aantal uitleningen ..... 34.415 (stijging van bijna 9%)
- Budget voorzien voor de aankoop van boeken, strips, dvd's en tijdschriften ..... € 33.300
- De collectie beweegt mee met maatschappelijke ontwikkelingen. Ze wordt continu vernieuwd, in samenspraak met het publiek én op basis van de brede expertise van het bibteam. Talen, ervaringen, leefwerelden en interesses staan er naast elkaar om bezoekers zowel vertrouwde als nieuwe perspectieven te laten ontdekken.

### 2. Animatie georganiseerd door de Nederlandstalige bibliotheek

#### Samenwerking met scholen en instellingen rond sociale hulpverlening

##### Doelstelling

Via de klassenwerking zorgt de bibliotheek ervoor dat alle kinderen in het Nederlandstalig onderwijs, de weg vinden naar taal, informatie, verbeelding en verhalen. Deze aanpak verlaagt bovendien de drempel voor individuele bibliotheekbezoeken.

Activiteit	Info
<b>Jeugdboekenmaand Maart</b>	Diverse activiteiten binnen het thema 'tijd' voor deelnemende scholen: verteluurtsjes in de bib door professionele vertellers en vertelworkshops voor kleuterklassen door studenten van de hogeschool.
<b>Permanente activiteiten voor de scholen</b>	°De bibliotheek ontvangt klassen en focust tijdens de bezoeken op verhalen beleven en op banden smeden met de kinderen en hun leerkrachten. De bibliothecarissen faciliteren de leeskeuze in samenwerking met de kinderen. Ook dit jaar werd de efficiëntie van deze participatieve aanpak bevestigd: het verkleint de voorbereidingstijd en laat toe op individuele noden van kinderen en groepen in te spelen. In onze schoolkalender worden voor klasbezoeken zes clusters van drie weken ingepland, die voor het hele schooljaar vastgelegd worden. Op die manier blijft er – naast de mogelijkheid tot verdiepende klasbezoeken – voldoende ruimte voor de overige bib-activiteiten. De draagkracht van het team blijft voor de planning een belangrijke voorwaarde.
<b>Lager onderwijs</b>	*Boekenbende aan Huis (vroeger Bokenbende Xtra) verhalen voorlezen voor kinderen van 5 à 6 jaar en hun familie thuis voor wie niet vertrouwd is met lezen, in samenwerking met basisschool De Iris. Project geïnitieerd door OBIB (Ondersteuning Bibliotheken in Brussel).. *De Leesjury: evenement georganiseerd in samenwerking met IedereenLeest vzw, waarvan de juryleden - kinderen van 3 tot 5 jaar en leerlingen van deelnemende Ukkelse klassen - hun favoriete boek kiezen uit een shortlist van auteurs. Het slotfeest vindt plaats in de Nederlandstalige bibliotheek en bestaat uit twee concerten, ontmoetingen tussen leerlingen en auteurs en de uitreiking van de wedstrijdpreizen.

#### Samenwerking met het publiek (buitenschools)

##### Doelstelling

Om het activiteiten aanbod te verwezenlijken werkt de bibliotheek nauw samen met het publiek, de Ukkelse culturele instellingen, (boven)lokale organisaties en verenigingen en technologiepartners. Het activiteiten aanbod binnen en buiten de bib is naast de interactie met het publiek, de collectie en de infrastructuur een pijler in het uitbouwen van een veilige en gastvrije omgeving waar mensen zich welkom voelen.

Het team luistert, denkt mee en bemiddelt tussen interesses, vragen en mogelijkheden, zodat mensen hun weg

vinden naar verhalen, cultuur, gemeenschap, informatie en ontwikkeling.

<b>Doorlopende activiteiten voor het publiek:</b>	
<b>Conversatietafels</b>	Conversatietafels Nederlands in de bib - Maandelijks.
<b>Zadenbib</b>	Ontmoetingen en het onderhouden van de zadencollectie elke tweede vrijdagmiddag gedurende het hele jaar.
<b>Peutervoorleesuurttjes</b>	Zes wekelijks voorleesuurttje voor peuters van 1 tot 3 jaar en hun (groot)ouders. Het aantal deelnemers groeit en de activiteit blijkt een erg bindend effect te hebben: veel van de gezinnen blijven naar de bib komen, ook nadat hun kinderen het peutervoorleesuurttje ontgroeid zijn.
<b>Scrabble en schaken</b>	Scrabble- en schaakmiddagen – respectievelijk elke donderdag en zaterdag.
<b>Oudercafés</b>	De bib ondersteunt het Huys tijdens oudercafés (thematische avonden met informatie voor ouders), door inhoudelijke invulling te verzorgen voor de opvang van de kinderen. Op 28/03 werden gezelschapspelen geanimeerd, op 12/12 werd een film vertoond.
<b>Bieblo</b>	Digitaal inspiratieprogramma kinderboeken voor Ukkelse basisscholen en leden van de bib.
<b>Boekendienst aan Huis</b>	Uitleenservice aan huis voor mensen die de bibliotheek niet kunnen bezoeken, gedragen door vrijwilligers en in samenwerking met LDC Lotus.
<b>Leesclub 'Boekies &amp; Cookies'</b>	Leesclub door en voor kinderen van 8 tot 12 jaar. Maandelijks.
<b>Leeskring</b>	Twee maandelijks bijeenkomst van de leeskring
<b>Lezingen en conferenties</b>	I.s.m. Davidsfonds Ukkel en sporadisch met het Willemsfonds Ukkel en andere partners wordt 3 tot 4 keer per jaar een lezing voorgesteld. In 2025 werd een conferentie gegeven over Hendrik Conscience, over het Stripalbum 'het ware witje' van Suske en Wiske en over de relatie van het Afrikaans en het Nederlands in een meertalige omgeving. 2025 werd gekenmerkt door een sterke groei in het aantal deelnemers (telkens 50+)
<b>Schrijfatelier</b>	Een groep vrijwilligers komt samen om zelfgeschreven teksten te bespreken.
<b>1 stad 19 boeken</b>	In samenwerking met lees-communities en lezers uit elke Brusselse gemeente wordt een leeslijst samengesteld voor de zomer. Getrokken door Muntpunt, ondersteund door de dienst Ondersteuning Bibliotheken in Brussel (Obib).
<b>Animatie voor het publiek</b>	
<b>Boekstart campagne</b>	Promotie van lezen ouders-kinderen tot 2,5 jaar in samenwerking met vzw IedereenLeest.
<b>Nationale Boekstartdag</b>	Diverse activiteiten in de bibliotheek (ontdekhoekjes, voorleesuurttjes met muziek...) in het kader van het Boekstartproject van vzw IedereenLeest.
<b>Speelweken</b>	In 2025 werkte de bib samen met Brede School om twee 'stages' te hosten. Naast de plek werd ook animatie voorzien door een bibliotheekmedewerker.
<b>Pixelartproject</b>	Participatief traject met bezoekers en scholen om een artistieke interventie te doen op de fontein op het Dancoplein. Er werden workshops voorzien voor scholen, een selectie gemaakt van ingestuurde modellen en een maquette gemaakt voor de betegeling van de fontein. De betegeling zelf moet nog gebeuren.
<b>Bibliolympics &amp; bibliotent</b>	Animatie voor het publiek en uitleen van de collectie in samenwerking met de Franstalige bibliotheken op de Wolvendaelnacht.
<b>Bibliothèque Nomade</b>	Tijdens de zomer wordt een reizende bibliotheek georganiseerd die boeken uitleent op het Sint Pieters voorplein. De bib ondersteunt via collectie.
<b>Dessine-moi une recette</b>	Workshop met Delphine de la Cour die plaatsvindt in alle Ukkelse bibliotheken. Er wordt gezamenlijk gewerkt met het publiek aan een receptenboek. Het boek werd geschonken aan elke deelnemende familie en is ook beschikbaar in de bibliotheek.
<b>Verwendag</b>	Jaarlijks evenement georganiseerd tijdens de bibliotheekweek, waarbij de bezoeker in de bloemetjes gezet wordt: ontbijt, toespraken, muzikale voorstellingen, verkoop van

	afgevoerde titels en workshops.
<b>Zomer Quartier Télé</b>	Filmvertoning en spelletjesavond in buitenlucht op het koertje van de bib i.s.m. Nederlandstalig Cultuurbeleid.

**Subsidies geïnd door de VGC en de Vlaamse Gemeenschap voor de gemeentelijke openbare bibliotheek en het lokaal cultuurbeleid:**

Vlaamse Gemeenschapscommissie	Vlaamse Overheid
<ul style="list-style-type: none"> <li>tussenkost in de huur van het gebouw: 30.000</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>wedde bibliotheekpersoneel: € 172.457,94</li> <li>participatie aan het Brusselse Netwerk Openbare Bibliotheken: € 4.631,51</li> </ul>

## Brede School

Brede school is een convenant tussen de gemeente Ukkel en de Vlaamse Gemeenschapscommissie. Sinds 1 juli 2024 heeft elke gemeente in het Brussels Gewest minstens één bredeschoolcoördinator in dienst. De brede school vertrekt vanuit de lokale noden en kansen van kinderen en jongeren uit de Nederlandstalige scholen in Ukkel en heeft als kernopdracht om de ontwikkelingskansen van deze kinderen en jongeren te maximaliseren.

### Missie brede school Ukkel

Brede school Ukkel wil de ontwikkelingskansen van alle kinderen en jongeren die nu en in de toekomst ingeschreven zijn in een Nederlandstalige school van Ukkel maximaliseren door het uitbouwen van een sterk netwerk waarin alle actoren samenwerken om een brede leer- en leefomgeving te creëren voor deze kinderen en jongeren.

### Visie brede school Ukkel

De acties van brede school en het vrijetijdsaanbod van de gemeente communiceren naar alle betrokken partijen en in het bijzonder naar de families en de scholen. Dit door gebruik te maken van verschillende communicatiemiddelen om het bereiken van de doelgroep te maximaliseren.

Betrokkenheid stimuleren en aanmoedigen door zich te verdiepen in de leefwereld van de kinderen en jongeren. Proactief contacten maken, luisteren en op het terrein aanwezig zijn. Niet enkel op de scholen maar ook op andere plekken waar deze kinderen, jongeren en hun families zich bevinden. Toewerken naar meer kennis van het schoolpersoneel over de leefwereld van de Brusselse jongeren en kinderen door hen de gemeente Ukkel en Brussel meer te laten ontdekken.

De uitdagingen van anders- en meertaligheid aangaan en dit als een positieve meerwaarde accepteren. Het Nederlands bij kinderen en jongeren aanmoedigen en niet enkel als schooltaal ervaren en percipiëren. Begeleiding en ondersteuning voorzien om hier een succesverhaal van te maken.

### Nederlandstalige scholen in Ukkel die deel uitmaken van brede school Ukkel

Instellingsnummer	Officiële schoolnaam	Straatnaam	Huisnummer
4473-1	Vrije Basisschool Sint-Jozef Ukkel	Sint-Jobsesteenweg	608
131524-1	GO! Basisschool De Iris Ukkel	Nekkersgatlaan	17
115527-1	GO! Basisschool Magnolia Ukkel	Drogenbossesteenweg	156
174-1	GO! Basisschool Floréal Ukkel	Floréallaan	14
4481-1	Vrije Basisschool	Horzelstraat	28
41871-1	GO! Middenschool Kalevoet	Nekkersgatlaan	17
132365	Vrije Basisschool Sint-Vincentius	Beeckmanstraat	99
41863-1	GO! Atheneum Kalevoet	Nekkersgatlaan	17
4465-1	Vrije Basisschool Sint-Paulus Ukkel	Baron Guillaume Van Hamme-straat	20

### Stuurgroep brede school Ukkel 2025

De volgende partners zijn kernleden van de stuurgroep brede school Ukkel:

- Dienst Cultuur Gemeente Ukkel
- Dienst parascolaire/naschoolse activiteiten Gemeente Ukkel
- Gemeentelijke Academie voor Muziek en Woord Sint-Lambrechts-Woluwe en Ukkel
- Gemeenschapcentrum Het Huys
- Gemeentelijke Openbare Bibliotheek Ukkel
- GO! Atheneum Kalevoet
- GO! Basisschool De Iris
- GO! Basisschool Floréal
- GO! Basisschool Magnolia
- GO! Middenschool Kalevoet
- Ondersteuner van jeugdhuis 't Uilekot
- Preventiedienst Gemeente Ukkel
- Schepen Jean-Luc Vanraes Gemeente Ukkel
- Sportdienst Vlaamse Gemeenschapscommissie
- Vrije basisschool
- Vrije basisschool Sint-Jozef
- Vrije basisschool Sint-Paulus
- Vrije basisschool Sint- Vincentius

In 2025 vonden er vier stuurgroepvergaderingen plaats in het administratief centrum Ukkel op 11 maart, 13 mei, 9 september en 3 december 2025.

### Uitgevoerde acties brede school Ukkel in 2025

Thematische oudercafés en activiteiten voor kinderen. In 2025 werden er 4 oudercafés georganiseerd die telkens een bepaald thema bespraken omtrent opvoeding. Op hetzelfde moment werden er activiteiten voor kinderen van 3 tot en met 12 jaar oud georganiseerd.		
Actie	Omschrijving van de actie	De actie wordt in het gemeenschapscentrum Het Huys georganiseerd om het open te stellen naar een breder publiek en alle Nederlandstalige scholen. We hebben voor de avond geopteerd, rekening houdend met werkende ouders. Op een vrijdag, aangezien de kinderen de volgende dag geen school hebben. De thematische oudercafés zijn volledig gratis. Er wordt met een online-inschrijvingssysteem gewerkt.
Doelen	Gewenste resultaat	Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbod aanbieden in lijn met de kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum. Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie. Het aanbod kenbaar maken aan de doelgroep aan de hand van diverse communicatiemiddelen. Het bijwonen van cursussen en informatiecampagnes over opvoeding en onderwijs aanmoedigen. Een gevarieerd en uitgebreid naschools aanbod in de Nederlandse taal zorgt ervoor dat het Nederlands op een andere manier wordt ervaren. Acties integreren die inspelen op de troeven van meertaligheid en culturele diversiteit.
	Doelgroep	Ouders, kinderen en schoolpersoneel
Organisatie	Locatie	Gemeenschapscentrum Het Huys
	Timing en duur	Op vrijdagavond van 19u-20u30, met uitzondering van 03/10/2025 van 17u-19u
		4 maal (31/1/25, 28/3/25, 03/10/25, 12/12/25)
	Betrokken partners	Hopon, gemeenschapscentrum Het Huys en externe partners voor de kinderactiviteiten. De bredeschoolcoördinator staat in voor de organisatie, frequente communi-

		catie en update tussen de partners, communicatie naar de doelgroep en brengt de pers op de hoogte. Is het aanspreekpunt en overziet de kosten voor de actie.
	Communicatie	Digitale en gedrukte communicatie (flyers en posters), mondeling en de pers. De prioriteit is het bereiken van de doelgroep (ouders, kinderen en schoolpersoneel).
	Totaal aantal deelnemers	79 volwassenen en 85 kinderen

<b>Evenement grapplingtoernooi op donderdag 20 maart 2025</b>		
Actie	Omschrijving van de actie	Grappingtoernooi op donderdag 20 maart 2025 in sportcomplex Neerstalle
Doelen	Gewenste resultaat	Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbod aanbieden in lijn met de kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum. Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie. Een duidelijk afsprakenkader over taken, verantwoordelijkheden en financiën om een veilige omgeving voor de activiteiten te waarborgen. Het aanbod kenbaar maken aan de doelgroep aan de hand van diverse communicatiemiddelen.
	Doelgroep	Kinderen en jongeren die zijn ingeschreven in de Nederlandstalige scholen van Ukkel.
Organisatie	Locatie	Sportzaal Zwartebeek in sportcomplex Neerstalle
	Timing en duur	1 initiatieles grappling per school, grapplingtoernooi 1 volledige schooldag op donderdag 20 maart 2025.
	Betrokken partners	Vrije Basisschool Ukkel, Vrije Basisschool Sint-Jozef, Vrije basisschool Sint-Vincentius, Vrije basisschool Sint- Paulus, GO! Basisschool Floréal, GO! Basisschool Magnolia, GO! Atheneum Kalevoet, sportdienst gemeente Ukkel, Brussels Brazilian Jiu-Jitsu Academy. De bredeschoolcoördinator staat in voor de organisatie, frequente communicatie en update tussen de partners, communicatie naar de doelgroep. Is het aanspreekpunt en overziet de kosten voor de actie Een afsprakenkader tussen de scholen en partners moet worden voorzien.
	Communicatie	Per mail en telefonisch, de scholen zijn verantwoordelijk voor de communicatie met de ouders en het plannen van een initiaties.
	Totaal aantal deelnemers	258 kinderen en jongeren

<b>Huiswerkklassjes op woensdagnamiddagen van 23 april tot 28 mei en van 17 september tot 26 november 2025 voor kinderen van het Nederlandstalig basisonderwijs in Ukkel</b>		
Actie	Omschrijving van de actie	Kinderen uit het lager onderwijs extra ondersteuning bieden met huiswerk. Leerlingen van het secundair onderwijs krijgen de mogelijkheid om opgeleid te worden tot huiswerkbegeleider en krijgen hiervoor een studentenvergoeding.
Doelen	Gewenste resultaat	Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie. Een duidelijk afsprakenkader over taken, verantwoordelijkheden en financiën om een veilige omgeving voor de activiteiten te waarborgen. Het aanbod kenbaar maken aan de doelgroep aan de hand van diverse communicatiemiddelen Een gevarieerd en uitgebreid naschools aanbod in de Nederlandse taal zorgt ervoor dat het Nederlands op een andere manier wordt ervaren.
	Doelgroep	Kinderen en jongeren die zijn ingeschreven in de Nederlandstalige scholen van Ukkel.

Organisatie	Locatie	Gemeenschapscentrum Het Huys
	Timing en duur	Op woensdagnamiddagen van 14u-16u30, twee groepen
		23 april tot 28 mei en van 17 september tot 26 november 2025
	Betrokken partners	De Nederlandstalige scholen, Eduvik en gemeenschapscentrum Het Huys. De bredeschoolcoördinator staat in voor de organisatie, frequente communicatie en update tussen de partners. Is het aanspreekpunt en overziet de kosten voor de actie. Een afsprakenkader tussen de scholen en partners wordt voorzien.
	Communicatie	Digitale en gedrukte communicatie (flyers en posters), via de scholen en aanwezigheid op de scholen als aanspreekpunt. Rechtstreekse communicatie met de ouders van de ingeschreven leerlingen via Eduvik en de zorgcoördinatoren.
	Totaal aantal deelnemers	48 kinderen

#### Naschoolse activiteiten in de Nederlandstalige scholen vanaf januari tot december 2025

Actie	Omschrijving van de actie	Een divers aanbod (kunst, dans, self-defense en schaken) van laagdrempelige naschoolse activiteiten werd op de scholen georganiseerd.
Doelen	Gewenste resultaat	Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbod willen en aanbieden in lijn met de kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum. Scholen zijn bereidwillig om lokalen en zalen beschikbaar te stellen buiten de schooluren zodat activiteiten maximaal toegankelijk zijn voor de kinderen en jongeren. Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie. Een duidelijk afsprakenkader over taken, verantwoordelijkheden en financiën om een veilige omgeving voor de activiteiten te waarborgen. Het aanbod kenbaar maken aan de doelgroep aan de hand van diverse communicatiemiddelen Een gevarieerd en uitgebreid naschools aanbod in de Nederlandse taal zorgt ervoor dat het Nederlands op een andere manier wordt ervaren.
	Doelgroep	Kinderen en jongeren die zijn ingeschreven in de Nederlandstalige scholen van Ukkel.
Organisatie	Locatie	Infrastructuur van de Nederlandstalige scholen in Ukkel
	Timing en duur	Op weekdays na schooltijd en tijdens de middagpauze
		Afhankelijk van de activiteit 1-2 maal per week. Opstart januari tot december 2025.
	Betrokken partners	Alle Nederlandstalige scholen in Ukkel, MKD Studio, schaakmeester Rik, vrijwilligers en studenten. De bredeschoolcoördinator staat in voor de organisatie, frequente communicatie en update tussen de partners, communicatie naar de doelgroep. Is het aanspreekpunt en overziet de kosten voor de actie Een afsprakenkader tussen de scholen en partners moet worden voorzien.
	Communicatie	Digitale en gedrukte communicatie (flyers en posters), via de scholen en aanwezigheid op de scholen als aanspreekpunt.
	Totaal aantal deelnemers	348 kinderen voor de gratis initiatielessen en 138 kinderen voor de periode van april tot juni en september tot december 2025.

#### Evenement zweminstuif in het zwembad Longchamp van Ukkel op 9 mei 2025

Actie	Omschrijving van de actie	Zweminstuif op vrijdag 9 mei 2025. Watergewinning en zwemvaardigheden bevorderen en stimuleren.
Doelen	Gewenste resultaat	Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbod aanbieden in lijn met de

		<p>kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum.</p> <p>Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie.</p> <p>Samenwerkingen bevorderen tussen de gemeentelijke diensten en brede school Ukkel om een divers aanbod te creëren en de Nederlandstalige scholen meer integreren ter ondersteuning van de ontwikkelingskansen van de kinderen en jongeren.</p> <p>Acties integreren die inspelen op de troeven van meertaligheid en culturele diversiteit.</p>
	Doelgroep	Kinderen van het lager onderwijs, ingeschreven in de scholen van Ukkel.
Organisatie	Locatie	Zwembad Lonchamp
	Timing en duur	Evenement op 9 mei 2025 tijdens de schooluren
	Betrokken partners	VGC- sportdienst, zwembad Longchamp, sportdienst gemeente Ukkel, Vrije Basisschool Sint-Jozef, Vrije basisschool Sint-Vincentius, Vrije basisschool Sint-Paulus, GO! Basisschool De Iris, GO! Basisschool Floréal en GO! Basisschool Magnolia
	Communicatie	De bredeschoolcoördinator is verantwoordelijk als intermediair voor de communicatie tussen de VGC-sportdienst en de Nederlandstalige scholen Ukkel. Staat in rechtstreeks contact met de sportdienst gemeente Ukkel en biedt ondersteuning waar nodig. Is verantwoordelijk voor de opvolging van de communicatie met de Nederlandstalige scholen, de sportdienst en het zwembad. Is aanwezig tijdens het evenement.
	Totaal aantal deelnemers	303 kinderen

**Speelweken van 1 tot 4 juli en 25 tot 29 augustus 2025 tijdens de zomervakantie in de Nederlandstalige openbare bibliotheek van Ukkel en de Vrije Basisschool Sint-Vincentius**

Actie	Omschrijving van de actie	Twee speelweken tijdens de zomervakantie in de Nederlandstalige openbare bibliotheek van Ukkel en de Vrije Basisschool Sint-Vincentius voor kinderen van 6-9 jaar oud.
Doelen	Gewenste resultaat	<p>Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbieden in lijn met de kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum.</p> <p>Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie.</p> <p>Actief op zoek gaan naar partners die kunnen ondersteunen in het Nederlands door het organiseren van taalstages en huiswerkbegeleiding.</p> <p>Acties integreren die inspelen op de troeven van meertaligheid en culturele diversiteit.</p>
	Doelgroep	Kinderen van 6-9 jaar oud ingeschreven in het Nederlandstalige onderwijs.
Organisatie	Locatie	Infrastructuur van de Vrije Basisschool Sint-Vincentius in Ukkel en de Nederlandstalige openbare bibliotheek van Ukkel.
	Timing en duur	Zomervakantie Vlaanderen 2025, eerste en laatste week van de vakantie (1 tot 4 juli en 25 tot 29 augustus 2025, dagelijks van 8u30-16u30).
	Betrokken partners	De Nederlandstalige openbare bibliotheek van Ukkel, Vrije Basisschool Sint-Vincentius, VGC-sportdienst en jobstudenten.
	Communicatie	De bredeschoolcoördinator is verantwoordelijk voor alle communicatie met en naar de scholen. Staat in rechtstreeks contact met de partners. Is verantwoordelijk voor de opvolging van de organisatie en praktische afspraken met de Vrije Basisschool Sint-Vincentius, de Nederlandstalige openbare bibliotheek van Ukkel en VGC-sportdienst. De scholen zijn verantwoordelijk om de informatie met de ouders, leerlingen en het schoolpersoneel te delen.

	Totaal aantal deelnemers	16 kinderen
--	--------------------------	-------------

**Theater op school in oktober 2025. Kinderen en jongeren kregen de kans om de wereld van theater en de Nederlandse taal op een 'coole' manier te ontdekken.**

Actie	Omschrijving van de actie	Eenmalig theatersessie van 2 uur, tijdens de schooluren op de deelnemende scholen voor de leerlingen van het 5 <sup>e</sup> en 6 <sup>e</sup> leerjaar basisonderwijs en de leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs.
Doelen	Gewenste resultaat	Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbod aanbieden in lijn met de kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum. Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie. Actief op zoek gaan naar partners die kunnen ondersteunen in het Nederlands door het organiseren van taalstages en huiswerkbegeleiding. Acties integreren die inspelen op de troeven van meertaligheid en culturele diversiteit.
	Doelgroep	De leerlingen van het 5 <sup>e</sup> en 6 <sup>e</sup> leerjaar basisonderwijs en de leerlingen van de eerste graad secundair onderwijs van de Nederlandstalige scholen in Ukkel.
Organisatie	Locatie	Infrastructuur van de Nederlandstalige scholen in Ukkel
	Timing en duur	Op wekdagen tijdens de schooluren, oktober 2025
		Eenmalige sessie van 2 uur per school
	Betrokken partners	Theaterorganisatie Larf! Vrije Basisschool Ukkel, Vrije Basisschool Sint-Jozef, Vrije basisschool Sint-Vincentius, Vrije basisschool Sint- Paulus, GO! Basisschool De Iris, GO! Basisschool Floréal en GO! Middenschool Kalevoet De bredeschoolcoördinator staat in voor de organisatie, frequente communicatie en update tussen de partners. Is het aanspreekpunt en overziet de kosten voor de actie Een afsprakenkader tussen de scholen en partners moet worden voorzien.
	Communicatie	Via de scholen
	Aantal deelnemers	161 kinderen

**Verschillende kunstateliers op de scholen tijdens de maanden November en December voor het evenement Winterfeest 20 december 2025**

Actie	Omschrijving van de actie	Eenmalig kunstatelier wat een halve dag, tijdens de schooluren, op de deelnemende scholen plaatsvond.
Doelen	Gewenste resultaat	Er wordt actief op zoek gegaan naar Nederlandstalige partners die zowel tijdens als buiten de schooluren een kwalitatief aanbod aanbieden in lijn met de kernwaarden van brede school Ukkel. Een goed gebalanceerd aanbod zowel tijdens als buiten de schooluren wat ook rekening houdt met de scholen en hun curriculum. Het aanbod moet gratis of aan een laag tarief worden voorgesteld met het oog op inclusie. Samenwerkingen bevorderen tussen de gemeentelijke diensten en brede school Ukkel om een divers aanbod te creëren en de Nederlandstalige scholen meer integreren ter ondersteuning van de ontwikkelingskansen van de kinderen en jongeren.
	Doelgroep	Kinderen van het 3 <sup>e</sup> leerjaar lager onderwijs, ingeschreven in de deelnemende Nederlandstalige scholen van Ukkel.
Organisatie	Locatie	Infrastructuur van de deelnemende Nederlandstalige scholen in Ukkel.
	Timing en duur	Eenmalig evenement, een halve dag was voorzien per school tijdens de maand oktober 2025.

	Betrokken partners	Lokaal cultuurbeleid gemeente Ukkel, kunstenaar Sara van der Zande, Vrije Basisschool Ukkel, Vrije basisschool Sint-Vincentius, Vrije basisschool Sint-Paulus, GO! Basisschool De Iris, GO! Basisschool Floréal en GO! Basisschool Magnolia
	Communicatie	De bredeschoolcoördinator is verantwoordelijk voor alle communicatie met en naar de scholen. Staat in rechtstreeks contact met de medewerkers van de dienst cultuur. Is verantwoordelijk voor de opvolging van de organisatie en praktische afspraken met de scholen. Is aanwezig op de scholen. Lokaal cultuurbeleid is verantwoordelijk voor de communicatie met de externe partner, het transport en publieke communicatie. De scholen zijn verantwoordelijk om de informatie met de ouders, leerlingen en het schoolpersoneel te delen.
	Aantal deelnemers ateliers	112 kinderen

## 4. BUITENSCHOOLSE ACTIVITEITEN

### Algemene voorstelling

De Accueil Temps Libre (ATL) betreft alle activiteiten voor kinderen van 2,5 tot 12 jaar tijdens hun vrije tijd, buiten de schooluren, inclusief het weekend en tijdens de schoolvakanties.

De Coordination ATL is belast met:

- Het verzamelen en verspreiden van informatie over de ATL.
- Het bijdragen aan de kwaliteitsverbetering van de buitenschoolse opvang.
- Het creëren van sociale cohesie door de integratie van diverse publieksgroepen te bevorderen.
- Het uitvoeren van het programma van de Coordination Locale pour l'Enfance (CLE), waarbij de prioritaire werkpunten worden bepaald op basis van de behoeften op het terrein.

### Acties in het kader van het programma CLE

#### **Informatie voor gezinnen en professionals**

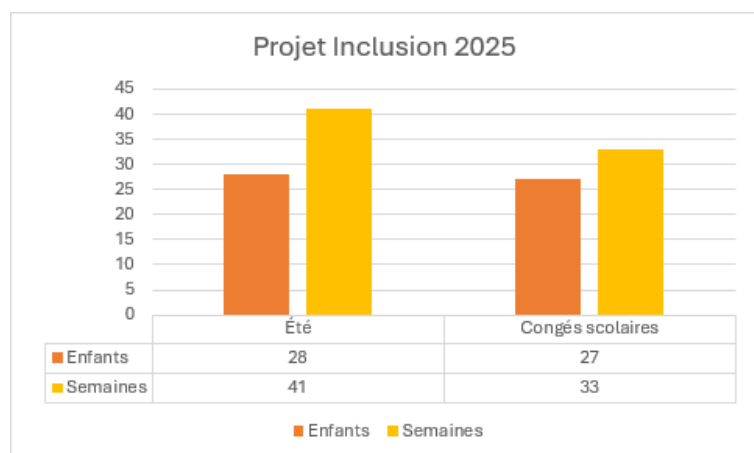
- Regelmatige updates van de website van de Coordination ATL [aesucclle.blogspot.be](http://aesucclle.blogspot.be) en van het regionale portaal [www.bruxellestempslibre.be](http://www.bruxellestempslibre.be).
- Actualisering, voor elke vakantieperiode, van een PDF-repertorium met het aanbod van toegankelijke stages (minder dan €150).
- Beheer van Instagram- en Facebook-accounts, inclusief besloten groepen voor specifieke projecten van de Coordination ATL.
- Verspreiding van de ONE-richtlijnen en organisatie van opleidingen voor professionals; gepersonaliseerde begeleiding van gezinnen.
- Steun en begeleiding van actoren uit de sector, met name voor de vernieuwing van de erkenning van het programma CLE 2025-2030

### Projectbeheer: inclusie van kinderen met een beperking

#### **Werking**

Het inclusieproject biedt bepaalde gezinnen financiële steun voor de inschrijving of het aanwerven van een animator voor de begeleiding van hun kind met een beperking bij een Ukkelse ATL-partner.

Elke aanvraag wordt individueel onderzocht. Het doel is om kwaliteitsvolle begeleiding te bieden die het ritme van het kind respecteert, het animatieteam ondersteunt en zich aanpast aan elk type beperking. De financiële steun is beperkt tot twee weken per jaar.



De uitvoering hangt af van de projectanalyse, het beschikbare budget en de beschikbaarheid van de opvangstructuren en de animatoren.

Dit systeem wordt volledig gefinancierd door de "pot commun" van de ATL.

Dit solidariteitsfonds, beheerd door de CCA, is afkomstig van de centralisatie van 10% van de ATL-subsidie van alle erkende scholen van de gemeente.

#### **Balans Zomer 2025:**

28 kinderen opgevangen voor een totaal van 41 weken inclusie (Gemeentelijke speelpleinen en partner-ASBL's).

### Schoolvakanties:

27 kinderen opgevangen binnen het Ukkelse verenigingsnetwerk (33 weken inclusie).

### Operationele steun:

Versterking van de centrale opvang van de gemeentescholen door twee specifieke animatoren.

### Inclusieve woensdagen:

In samenwerking met IRSA en Le Parascolaire d'Uccle, opvang van kinderen in de ateliers Circus, Zumba en Ping-Pong (oktober tot december 2025).

### Tutoratsproject

#### Kerncijfers 2024-2025:

54 tutoraten met 15 tutors.

9 onvervulde aanvragen.

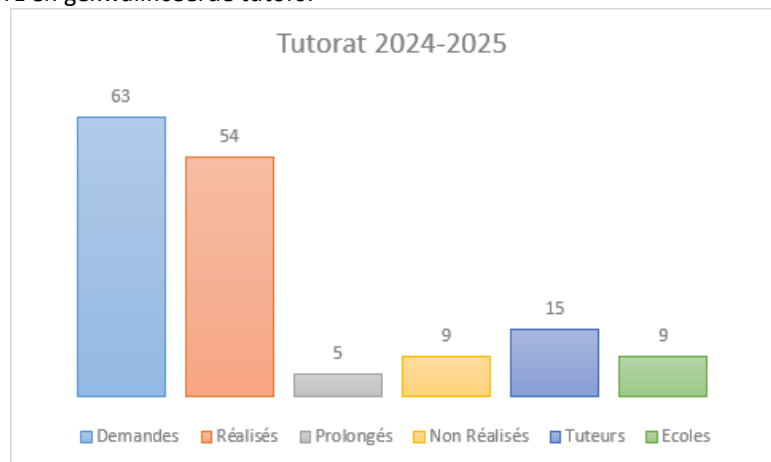
#### Werking

Sinds 2010 wordt het tutoratsproject georganiseerd door de dienst Extrascolaire. Het steunt op een nauwe samenwerking tussen de school, de Coordination ATL en gekwalificeerde tutors.

Het programma bestaat uit 10 individuele sessies voor Frans of wiskunde. De sessies vinden direct op school plaats, tijdens de buitenschoolse tijd. Het hoofddoel is niet het maken van huiswerk, maar het aanpakken van een specifieke, tijdelijke moeilijkheid die vooraf door de klastitularis is vastgesteld.

Aanvragen voor tutoraten kunnen enkel door de scholen worden ingediend, wat een goede afstemming garandeert tussen de nood van het kind en de geboden hulp. Het project heeft een sociaal karakter en richt zich op kwetsbare gezinnen.

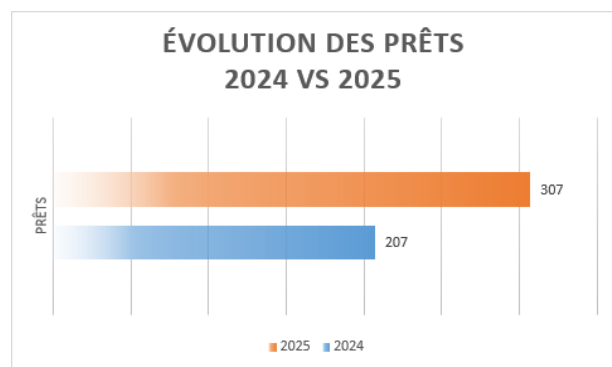
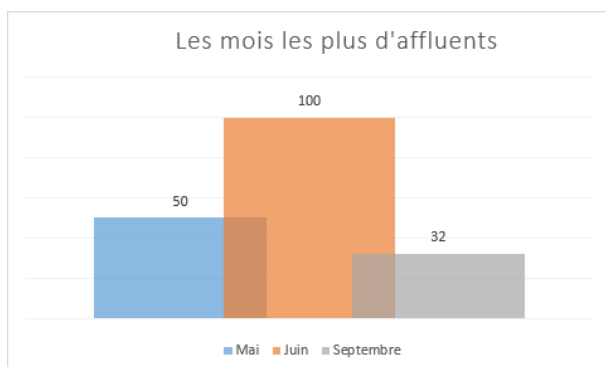
Het project wordt volledig gefinancierd door de "pot commun" van de ATL, via het mechanisme beheerd door de CCA



### Uitleen van reuzenspellen aan lokale verenigingen en Ukkelse scholen

De collectie telt 109 reuzenspellen.

307 leningen uitgevoerd in 2025 (207 in 2024).



#### Werking

De ludotheek heeft de reuzenspellen van de ATL overgenomen en ontvangt jaarlijks een budget voor de aankoop van nieuwe spellen of voor herstellingen. De Ukkelse basisscholen kunnen gratis gebruikmaken van het uitleensysteem

(met name voor hun schoolfeest). In dit kader maakt het project deel uit van het programma CLE, omdat het beantwoordt aan de behoeften van de scholen.

**Deelnemende Franstalige Ukkelse basisscholen:**

- Homborch
- Messidor
- Collège Saint-Pierre
- Notre-Dame de la Consolation
- Saint-Vincent de Paul

**Partners en deelnemende verenigingen:**

- Service Culture d'Uccle
- CPAS d'Uccle
- Maison des Enfants Clair Matin
- Ouderverenigingen van diverse Ukkelse scholen
- La Roseraie

**Evenementen die gebruikmaakten van de reuzenspellen:**

- Les Rencontres au Jardin
- Animaties bij PCS Merlo
- Fête du Homborch
- Nuits du Wolvendael

**Aankopen in 2025:**

- Vervanging van defecte spellen: Mikado, Ringo Bingo, Chamboule-tout.
- Coöperatieve spellen: Crayon coop, ski-coop.
- Buiten- en werpspellen: La Meule, Cornhole, soft pétanque...

**Implementatie van het dispositif ATL**

**Vernieuwing van het programma CLE**

- Uitwerking van het actieplan 2024-2025 met de prioritaire doelstellingen van de CCA.
- Uitwerking van de stand van zaken, de behoefteanalyse en het programma CLE 2025-2030.
- Informatie en steun aan de 25 erkende en gesubsidieerde instellingen.

**Brusselse regionale Coordination ATL**

- Beheer en animatie van de besloten blog [atlbruxelles.blogspot.be](http://atlbruxelles.blogspot.be).
- Deelname aan overlegvergaderingen van het sturingscomité en aan acties voorzien in het operationeel drie-jarenplan ATL-Bruxelles 2023-2026.

**Deelname aan vergaderingen en werkgroepen**

- Op gemeentelijk niveau: Halfjaarlijkse organisatie van de CCA-vergadering, deelname aan de Coordination sociale en de Cohésion sociale.
- Op regionaal niveau: Deelname aan de maandelijkse intervisies tussen de Brusselse Coordination ATL-diensten, thematische werkgroepen, webinars, informatiesessies en conferenties met de COCOF, de ONE, het Regionaal Platform, enz.

## 5. JEUGD

-----

De Jeugddienst is verantwoordelijk voor het organiseren, coördineren en promoten van activiteiten voor jongeren. Het biedt ook administratieve en operationele ondersteuning voor de activiteiten van vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd die onder toezicht staat van de schepen van Jeugd.

De Jeugddienst biedt ook ondersteuning voor projecten en coördineert projecten die zijn opgezet door jongeren voor jongeren.

### Jeugdbewegingen

#### 1. Aanmoedigingssubsidies voor Ukkelse jeugdbewegingen

Toegekend globaal bedrag: € 6.150 aan 15 bewegingen of organisaties die het vereiste dossier hebben ingediend. Zie gemeentereglement inzake de toekenning van subsidies of directe werkingssubsidies of voor een eenmalig project.

#### 2. Transport van materiaal naar de zomerkampen van de jeugdbewegingen juli 2025

- 15 eenheden
- 15 transporten heen/terug

### Inlichtingen en informatie

Beheer van een Facebook- en Instagrampagina om nuttige informatie voor jongeren door te geven.

FB Jeugd: <https://www.facebook.com/profile.php?id=100064900081813>

IG jeugd: [https://www.instagram.com/jeunesse\\_uccle/](https://www.instagram.com/jeunesse_uccle/)

### Diverse organisaties in samenwerking met vzw Ukkelse Dienst voor de Jeugd

Activiteit	Info
<b>Workshop Dance Battle</b> Van januari tot april 2025: 1x/maand	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partnerschap met het cultureel centrum van Ukkel</li> <li>- Locatie: Zaal 11800</li> <li>- 93 deelnemers</li> </ul>
<b>Wedstrijd Dance Battle Junior</b> 12 april 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met het cultureel centrum van Ukkel en asbl Sous Pression</li> <li>- Publiek: 144 volwassenen en 118 kinderen onder de 18 jaar.</li> <li>- Dansers: 30 deelnemers</li> </ul>
<b>Eierjacht</b> 19 april 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 3.000 personen (kinderen op inschrijving)</li> <li>- Gebruik van biologisch afbreekbare ecologische jetons om in te ruilen voor chocolade-eieren</li> <li>- 4 jachtgebieden -</li> <li>- Animatie en catering</li> <li>- 300 kg chocolade-eieren</li> </ul>
<b>Homborch in feest</b> 25 mei 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met de sociale cohesie.</li> <li>- Op het programma: Bal, optocht, animatie voor kinderen en tieners.</li> <li>- Aanwezigheid van lokale verenigingen en partners</li> <li>- Tenlasteneming van de activiteit: initiatie hiphopdans.</li> </ul>
<b>Festival Uckel'Air</b> 5-6 september 2025	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Samenwerking met het cultureel centrum van Ukkel en asbl Skinfama</li> <li>- 3.000 deelnemers - Wolvendaelpark (théâtre de verdure) - Gratis</li> <li>- Evenement voor Ukkelse en Brusselse jongeren rond straatkunst: concerten met artiesten uit de opkomende Brusselse scene.</li> <li>- Website Uckel'Air: <a href="https://www.uckelair.com/">https://www.uckelair.com/</a></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- FB Uckel'Air: <a href="https://www.facebook.com/uckelair.festival">https://www.facebook.com/uckelair.festival</a></li> <li>- IG Uckel'Air: <a href="https://www.instagram.com/uckelair.festival/">https://www.instagram.com/uckelair.festival/</a></li> </ul>
<b>Plaats aan de Kinderen 4 oktober 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ontdekking van de wereld van de volwassenen</li> <li>- Thema: "<i>Bruxelles et ses secrets</i>" in samenwerking met het Festival International de l'Enfance et de la Jeunesse en de FGC</li> <li>- 85 deelnemers</li> </ul>
<b>Halloweenfeest 31 oktober 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- In samenwerking met vzw "Le PAS"</li> <li>- Homborchwijk, Gelaarsde Katplein</li> <li>- 500 personen kinderen gezinnen</li> <li>- Animatie: een vuurvretter en snoepinzameling in de wijk</li> </ul>
<b>Opleiding Youth Start 13 mei 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Opleiding van vzw "YouthStart" hulp voor jongeren bij het zoeken naar hun talenten, om vertrouwen in zichzelf en anderen te hebben</li> <li>- 10 deelnemers 16- 30 jaar</li> <li>- Samenwerking met de dienst Tewerkstelling van Sociale Actie en het OCMW</li> </ul>
<b>Sinterklaas 29 november 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezoek van Sinterklaas in de wijk Sint-Pietersvoorplein</li> <li>- Uitdelen van snoep in samenwerking met de handelsvereniging.</li> </ul>
<b>Kerst 21 december 2025</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Bezoek van de kerstman in de wijk Sint-Pietersvoorplein</li> <li>- Uitdelen van snoep in samenwerking met de handelsvereniging.</li> </ul>
<b>Improvisatiesessie 2025 14/02,11/04, 1/06, 3/10, 28/11, 14/12</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 2 openbare improvisatiesessies en 2 improvisatiewedstrijden, 2 tieners</li> <li>- Zaal 1180</li> <li>- 300 deelnemers</li> </ul>
<b>TOTEMUS</b>	- Deze gratis parcours "Totemus" zijn permanent en 24/7 toegankelijk!

### **Ukkelse Dienst voor de Jeugd vzw**

De vzw ontving in 2025 een subsidie van € 30.000 om haar activiteiten uit te voeren.

De dienst organiseerde drie vergaderingen van de raad van bestuur en de algemene vergadering.

Voor alles over de vzw, zie de beheersovereenkomst en het evaluatierapport dat is ingediend bij de gemeentelijke toezichthouder.

## 6. BIJSCHOOLESE ACTIVITEITEN



De activiteiten georganiseerd door vzw Le Parasolaire d'Uccle staan open voor alle kinderen uit en van buiten Ukkel. De maximumleeftijd bedraagt 16 jaar. De activiteiten vinden hoofdzakelijk plaats op woensdagnamiddag en op zaterdagvoormiddag, ofwel in de schoollokalen, ofwel in privézalen.

### Activiteiten op woensdagnamiddag of zaterdag en zondag

Aikido, jodo, judo, atletiek, badminton, basketbal (mini), schermen, unihockey, floorball, voetbal, zaalvoetbal, ritmische gymnastiek, sportieve gymnastiek, multisport, new games, tafeltennis, tennis, boogschieten, volleybal, trapeze, creatieve activiteiten, schaken en denksport, foto, circustechnieken, wetenschappelijke activiteit, moderne dans, klassieke dans, hiphop, zumba, zang, padel, babybasket, minitennis, mountainbike, chef-kok, keramiek, striptekenen, beeldhouwen en keramiek, coderen en robotica, zwemschool, watergewinning, mangaworkshop, tafelvoetbal, boksen, rugby, muziekinitiatie, improvisatie, psychomotoriek, koorzang, werelddans, ...

### Activiteiten buiten de woensdagnamiddag, zaterdag en zondag

Moderne dans, jiu-jitsu, tennis, volleybal, jazzdans, combat-sambo, gitaar, percussie.

Ongeveer **2.810 kinderen** namen in 2025 deel aan de jaarlijkse activiteiten van Le Parasolaire d'Uccle.

**Zwemschool - Cycli van 14 lessen:**

- In samenwerking met vzw Zwembad Longchamp.
- Vijf niveaus: 910 deelnemers.
- Watergewinning voor kinderen van 3 tot 4 jaar: 126 deelnemers.

**Evenementen:**

- Organisatie van de loopwedstrijd.
- Feest van Le Parasolaire in het Cultureel Centrum van Ukkel.
- Badmintontornooi.
- Voetbaltornooi.

**Locatie van de activiteiten:** sportcentrum André Deridder, school Calevoet, Les Églantiers, Homborch, Longchamp, Merlo, Les Écureuils, Val Fleuri, Messidor, Notre-Dame des Champs, Notre-Dame de la Consolation, Saint-Vincent de Paul, Wolvendaelpark, zwembad Longchamp, zaal Sint-Job, Neerstalle, Globe, zaal 1180 + PUC, Lakore (voormalig Music Town).

### Diverse deelnames - Vergaderingen

Directiecomité, algemene vergadering/raad van bestuur van de vzw (Val d'Uccle, Parasolaire, zwembad Longchamp, ...), opleidingen, ...

## Stages

PERIODE	STAGES	DATA	LEEFTIJD	AANTAL
<b>ONTSPANNING</b>	<b>Multi-activiteiten</b> (sport- en artistieke activiteiten)	Van 24/02 tot 28/02/'25	Van 6 tot 16 jaar	144
	<b>Mini-activiteiten</b> (psychomotoriek, muziek- en toneelinitiatie, grafische expressie, verhalen, koken, initiaties in diverse sporten, ...)	Van 24/02 tot 28/02/'25	Van 4 tot 5 jaar	38
	<b>Ados Fun Games</b> (sport- en vrijetijdsactiviteiten) Een programma 100 % voor tieners	Van 24/02 tot 28/02/'25	Van 13 tot 16 jaar	22
	<b>Circusstage</b> (evenwicht, jongleren, trapeze, ...) In samenwerking met vzw Les Matinéés de Mandarine	Van 04/03 tot 08/03/'25	Van 4 tot 10 jaar	28
	<b>Stage in Val d'Uccle</b> (alpineskiën en snowboarden)	Van 02/03 tot 09/03/'25	Van 8 tot 16 jaar	132
<b>LENTE</b>	<b>Multi-activiteiten</b>	Van 28/04 tot 02/05/'25 Van 05/05 tot 09/05/'25	Van 6 tot 14 jaar	93 82
	<b>Mini-activiteiten</b>	Van 28/04 tot 02/05/'25 Van 05/05 tot 09/05/'25	Van 4 tot 5 jaar	39 41
	<b>Ados Fun Games</b>	Van 28/04 tot 02/05/'25 Van 05/05 tot 09/05/'25	Van 13 tot 16 jaar	8 21
	<b>Watersporten</b> (½ dag zwembad - ½ dag multisport)	Van 28/04 tot 02/05/'25 Van 05/05 tot 09/05/'25	Van 7 tot 16 jaar	29 39
<b>ZOMER</b>	<b>Stage sportinitiaties</b> (vrije keuze uit verschillende sporttakken)	Van 07/07 tot 11/07/'25 Van 18/08 tot 22/08/'25	Van 7 tot 16 jaar	400 375
	<b>Multisport en artistieke activiteiten</b>	Van 07/07 tot 11/07/'25 Van 18/08 tot 22/08/'25	Van 5 tot 6 jaar	40 53
	<b>Mini-activiteiten</b>	Van 07/07 tot 11/07/'25 Van 18/08 tot 22/08/'25	Van 4 tot 5 jaar	55 50
	<b>Ados Fun Games</b>	Van 07/07 tot 11/07/'25 Van 18/08 tot 22/08/'25	Van 13 tot 16 jaar	20 17
	<b>Sport voor iedereen</b> (ploegsporten, racketsporten, vechtsporten) Partners: Sport For All, Royal Uccle Sport en vzw Le Pas	Van 14/07 tot 18/07/'25	Van 7 tot 16 jaar	120
<b>ALLERHEILIGEN</b>	<b>Multi-activiteiten</b>	Van 20/10 tot 24/10/'25 Van 27/10 tot 31/10/'25	Van 6 tot 16 jaar	140 131
	<b>Mini-activiteiten</b>	Van 21/10 tot 25/10/'25 Van 27/10 tot 31/10/'25	Van 4 tot 5 jaar	31 25
	<b>Ados Fun Games</b>	Van 21/10 tot 25/10/'25	Van 13 tot 16 jaar	20

## 7. SENIOREN

-----

De dienst Senioren coördineert een reeks activiteiten en projecten voor Ukkelse senioren, rechtstreeks, in samenwerking met of via de lokale vzw Generation+, waarover de schepen van Senioren het gemeentelijk toezicht uitoefent.

Naast de ondersteuning van de activiteiten van Generation+ organiseert de dienst Senioren een aantal andere activiteiten die gefinancierd worden uit de gemeentebegroting.

### 1. GEMEENTELIJKE EVENEMENTEN

In 2025 werden er twee grote evenementen georganiseerd in de CCU:

- Zomers Seniorenbal - 24 juni 2025 (170 deelnemers);
- Eindejaarsbal - 10 december 2025 (140 deelnemers).

### 2. ONDERSTEUNING VOOR VERENIGINGEN

De dienst Senioren houdt toezicht op de toekenning van gemeentelijke subsidies aan verenigingen die actief zijn op het gebied van senioren. Voor deze werkingssubsidies worden dossiers ingediend bij het college en de gemeenteraad.

In 2025:

- 5 gesubsidieerde verenigingen: Royale Pétanque Uccle Sport, Lokaal Diensten Centrum Lotus, Club 36, Club de la Joie, Warned
- Totaalbedrag: 5.600 €.

### 3. PUBLIEKE INFORMATIE EN BEGELEIDING

Hoewel het onderdeel is van het departement Culturele en recreatieve zaken, wordt de dienst Senioren regelmatig benaderd door burgers voor informatie over het dagelijks leven van senioren. De dienst is ook elke dag van de week bereikbaar aan het loket van 9.30 tot 12 uur en de hele dag aan de telefoon. Het beantwoordt met name verzoeken betreffende:

- verdeling van warme maaltijden;
- senioren;
- thuiszorgdiensten;
- socialebijstandsregelingen;
- activiteiten voor senioren.

### 4. BUURTHUIZEN

De dienst Senioren is verantwoordelijk voor het dagelijkse beheer van de buurthuizen Dieweg en Vanderkindere. Deze ruimtes zijn open van maandag tot vrijdag, van 11.30 tot 17 uur om senioren en activiteiten georganiseerd door vzw Generation+ te verwelkomen. De warme maaltijden worden georganiseerd en geleverd door de dienst Sociale Actie.

De dienst Senioren beheert eveneens de verhuring van de zaal van het buurthuis Dieweg voor het personeel van de gemeente:

- redactie van rapporten voor het college;
- beheer van overhandiging en teruggave van sleutels;
- inning van betalingen.

In 2025 werden 23 verhuringen toegekend.

#### Adressen van de verschillende Ukkelse buurthuizen:

- Buurthuis 1180 - Robert Scottstraat 14
- Buurthuis Vanderkindere - Vanderkinderestraat 383
- Buurthuis Homborch - Kriekenputstraat 14
- Buurthuis Dieweg - Paul Stroobantlaan 43

## 5. UKKELSE ADVIESRAAD VOOR OUDEREN

De dienst biedt ook administratieve en logistieke ondersteuning aan de Ukkelse Adviesraad voor Ouderen (UAO), die in 2019 werd opgericht. De verkiezing van de leden van de nieuwe UAO vond plaats in april 2025.

Het werk van deze raad staat op de gemeentelijke website: <https://www.uccle.be/nl/mensen/senioren/adviesraad-voor-ouderen>

In 2025 kwam de UAO twee keer plenair bijeen.

## 6. VZW GENERATION +

Als gemeentelijke vzw ontving Generation+ in 2025:

- een jaarlijkse subsidie van € 14.500;
- terbeschikkingstelling van personeel van de dienst Senioren;
- gemeentelijke ruimtes voor de organisatie van haar activiteiten: de 4 buurthuizen voor de activiteiten die aan de gebruikers worden aangeboden, de gemeentelijke raadszaal voor interuniversitaire conferenties en de vergaderruimtes van het bestuur voor bestuursvergaderingen en algemene vergaderingen.

In 2025 organiseerde de dienst voor vzw Generation+:

- 13 vergaderingen van het directiecomité (keuze van interuniversitaire conferenties, nieuwe activiteiten/workshops aangeboden aan de gebruikers, budgettaire beslissingen, herstructurering van de dienst Senioren-Jeugd, voorbereiding algemene vergadering en raad van bestuur, afschaffing prijzen abonnees/niet-abonnees, deelname aan activiteiten/verblijven: 80% Ukkelaar/20% niet-Ukkelaar, organisatie maaltijden voorstelling in het CCU).
- 6 redactiecomités die beslissen over de inhoud van het tijdschrift Génération+
- 2 raden van bestuur;
- 2 algemene vergaderingen.

De dienst Senioren programmeerde en organiseerde een aantal activiteiten voor vzw Generation +. Dit omvat het administratieve en financiële toezicht op activiteiten, inschrijvingen van deelnemers en het toezicht op vrijwilligers- en docentencontracten.

### Reizen en vakanties

- **Puglia (Italië)** - van 17 tot 27 mei 2025 (10 dagen - 45 deelnemers);
- **Bretagne (Frankrijk)** - van 8 tot 15 juni 2025 (8 dagen - 35 deelnemers);
- **Verblijf in De Panne** - van 22 tot 28 september 2025 (7 dagen - 45 deelnemers).

### Uitstappen en bezoeken

- 4 excursies van één dag;
- 32 bezoeken van een halve dag.

### Maaltijden en feestelijke evenementen

De senioren komen ook het hele jaar door samen voor verschillende maaltijden.

In **2025 werden 6** maaltijden georganiseerd bij verschillende gelegenheden: **Nieuwjaar; Lente; Pasen; Zomer; Herfst; Kerstmis.**

Deze evenementen brachten **ongeveer 150 deelnemers samen**, met een gemiddelde van **25 mensen per maaltijd**.

Bovendien:

- **18 maaltijden** georganiseerd met hotelscholen **ICCP** (6 maaltijden) en **Saint-Vincent-de-Paul** (12 maaltijden); (ongeveer 500 maaltijden voor gemiddeld 27 deelnemers/maaltijd);
- **5 dinershows** georganiseerd in samenwerking met het **cultureel centrum van Ukkel**; (90 deelnemers - ± 15 personen per show).

#### Periodieke activiteiten:

Activiteit	Deelname
Sportactiviteiten (gymnastiek, Tibetaanse jeu de boules, volksdansen, wandelingen, petanque, zwemmen, tennis)	± 550
Creatieve workshops (aquarel, tekenen, pastel, schilderen)	80
Gezelschapsspelen (Scrabble, Bridge, Whist)	90
Toneel	15
Praatclubs - Engels	40
Praatclubs - Spaans	25
Zangworkshop	20
Naaïen	6
Thé dansant - Residentie Princesse Paola	20

#### Publicatie van het tijdschrift "G +"

Er werden zes nummers van het tijdschrift Génération+ gepubliceerd en in 2025 verspreid onder ongeveer 1.800 abonnees.

De verdeling betreft ook:

- leden van de raad van bestuur;
- de gemeentelijke autoriteiten;
- de seniorenclubs;
- de buurthuizen;
- de bibliotheken;
- het cultureel centrum van Ukkel;
- de rust- en seniorenhuizen van de gemeente.

#### Savoir Plus:

Culturele activiteiten worden georganiseerd door twee vrijwilligers die één ochtend per week dienst hebben.

Gemiddeld:

- 20 culturele bezoeken per jaar
- ± 15 deelnemers per bezoek

#### Cyclus van interuniversitaire conferenties

Een reeks **10 conferenties** werd georganiseerd in samenwerking met:

- Universit  catholique de Louvain;
- Universit  libre de Bruxelles.

Deze conferenties worden sinds januari 2025 gehouden in het Administratief Centrum van Ukkel (raadszaal) en brengen gemiddeld ongeveer 100 deelnemers samen.

## 8. SPORT

### Gemeentelijke sportinfrastructuur

#### a) Sportcomplex Neerstalle (Neerstallesteenweg 431)

Bestuur en beheer. De terreinen en de kleedkamers werden ter beschikking gesteld van de volgende verenigingen, scholen en clubs:

Animatie en Preventie - Le PAS	Azzedine Maazouzi	Dienst Bijschoolse Activiteiten
Black Kangooz	Maccabi Bruxelles Foot	Spijtois FC
Black Sparrow	Mooncatchers Brussels Frisbee	Uccle Stendhal
Academie Kona	Royal Léopold Football Club	Patrick Lakama
Ecole Saint-Paul Regina	Royal Union Saint-Gilloise	Korzack Achille
David Kounga	Urban Youth Games	

#### b) Omnisportzaal Zwartebeek (complex Neerstalle)

Bestuur en beheer van de zaal, de kleedkamers en de onmiddellijke omgeving. De zaal werd ter beschikking gesteld van de volgende verenigingen, scholen en clubs:

Grote zaal		Kleine zaal
Animatie en Preventie - 'Le PAS'	Gymnorythmies Uccle	Animatie Preventie - 'Le PAS'
Antirides Maison de Jeunes	I.C.P.P.	Gymnorythmies
Badminton Club Saint-Job	Les Titans	I.C.P.P.
BCS Uccle	Lycée Français	Ju Jitsu Club Ucclois
Bruxelles Formation	Maccabi Basket	Lutte Sambo
Ecole du Merlo	Medina Sport	Maison Médicale Etoile Santé
Ecole Saint-Paul Regina	Mooncatchers	Patrice courrier
Équipe Parking	Dienst Bijschoolse Activiteiten	Dienst Bijschoolse Activiteiten
Espace Sport	Rallye Longchamp	Te Ashi Dooji Karaté
Uccle Europe	Royal Léopold Football Club	Judo Club Saint-Gilles
Jiu-Jitsu Saint-Gilles	Tornado Brussels Floorball	
Damocles	EKHO Sport	
Dienst Brede School	David Kounga	

#### c) Mini-Pitch Neerstalle (Neerstallesteenweg 431)

Er werden een min-pitch en een Street Workout geïnstalleerd.

Bestuur en beheer. De installatie is openbaar en voor iedereen toegankelijk.

#### d) Sportcentrum André Deridder (Noordkriekenstraat 26)

Bestuur en beheer. De voetbalterreinen en de kleedkamers werden ter beschikking gesteld van de volgende verenigingen, scholen en clubs:

Bogaerts International School	Dienst Bijschoolse Activiteiten
FC Uccle Moreda/VCM Ukkel	Royal Ideal Rangers Ucclois
La Gilde des Archers de Saint-Pierre (Tir à l'arc)	EKHO Sport
Lycée Français	School Homborch
Académie Kona	CGSP (Kantine)

#### e) Complex Jacques Van Offelen (Brugmannlaan 524 A)

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs, scholen en verenigingen:

Grote zaal	Zaal krijgskunsten
Ancienne Volley Ball	Animatie Preventie - 'Le PAS'
Centre Sésame	Groupe Melguen
École Active	Judo Club La Chênaie
Forza Uccle	Kenshinichiryu
Institut Saint-Vincent de Paul	Lutte Sambo
Rallye Longchamp	Masterkim Taekwondo - Notre-Dame des Champs
Dienst Bijschoolse Activiteiten	Sportdienst - Yoga
Sportdienst - Turnen	Dienst Bijschoolse Activiteiten
Sint-Vincentiuschool	Sho Ryu - Ponzi

Uccle Europe Tennis - Gemeentelijk team Rode Kruis Gymnorythmies Sun's Horizons Masterkim	Sint-Vincentiuschool Kyu Shin Ru (tijdens de werken in zaal Sint-Job) Sun's Horizons Judo Club Saint-Gilles
--	--

#### f) Complex Sint-Job (Sint-Jobsplein 20)

De danszaal van het complex Sint-Job was van begin september tot eind november gesloten vanwege werken in verband met de installatie van geldautomaten.

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs, scholen en verenigingen:

Grote zaal		Zaal klassieke dans	
Antirides Maison de Jeunes	Ecole de Verrewinkel	Aïkido Kimusubi Uccle	Maury Eve - Danse
Badminton club de Saint-Job	La Gilde des Archers de Saint-Pierre	Biodanza	Dienst Bijschoolse Activiteiten
R.B.C. La Chênaie	Dienst Bijschoolse Activiteiten	Espace Sport	Sportdienst - Turnen
B.C.S. Uccle	Sint-Jozefschool	Groupe Melguem	Dienst Derde Leeftijd/Génération +
Ecole Decroly (middelbaar)	Dienst Openbare Manifestaties	Iaido Yaegakikai Club Uccle	Dienst Personen met een Handicap
Ecole Decroly (basis)	Damocles	Impuls – Danse	Sonnenbluck David
Ecole Notre Dame de Wolvenberg	Uccle Europe	Kyu Shin Ru	
Masterkim	Dienst Burgerontmoetingen		

#### g) Zaal Paul Stroobant (Paul Stroobantlaan 43)

De zaal Paul Stroobantis sinds 15 augustus 2025 gesloten wegens renovatiewerken.

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende verenigingen, scholen en clubs:

Amicale Ping Defré ASBL Nid Marcel Briard Athénée Royal Uccle 1 - basis en middelbaar BC La Chênaie	B.C.S. Uccle Club Photo École La Cime	Rallye Longchamp Dienst Bijschoolse Activiteiten Uccle Europe
--	---	---

#### h) Complex Eglantiers (wapenzaal) (Wilderozelaarslaan 21)

Bestuur en beheer. De lokalen in de Wilderozelaarslaan 21 werden ter beschikking gesteld van club Damocles en de Bijschoolse Activiteiten.

Club Damocles	Dienst Bijschoolse Activiteiten
---------------	---------------------------------

#### i) Dojo Sauvagère (Eikenboslaan 83)

Bestuur en beheer. De infrastructuur werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs en particulieren:

Aïkido Shin Do Kan Capoeira Novo Horizonte Patrice courrier Novo Destino	Furuhata Shizentai - Charles Roels Judo Club La Chênaie Umedia Production
---	---

#### j) Gemeentelijke schietstand Sauvagère (Eikenboslaan 83)

Bestuur en beheer. De schietstand met perslucht werd ter beschikking gesteld van de volgende clubs:

C.T.P.U.	C.T.S.U.F.A.C.
----------	----------------

#### k) Minipitch van Melkriek

Een minipitch en 6 stedelijke fitnessstoestellen: Rameur, Skieur, Stepper, Abdominaux en Marcheur vrij toegankelijk  
Bestuur en beheer. Iedereen kan de toestellen gebruiken.

## Andere installaties

### a) Tennisterreinen Edith Cavellstraat 92, beheerd door vzw Tennis Club Uccle Churchill

Beheerscontrole.

### b) Zwembad Longchamp

Permanente controle van het beheer, verzekerd door vzw Piscine Longchamp.



## Verschillende toernooien en wedstrijden

Activiteit	Turnooien en wedstrijden
Badminton	- Badmintonturnooi in zaal Zwartebeek.
Schermen	- Internationaal toernooi van Damoclès in zaal Zwartebeek.
Voetbal	- Turnooi voor de jeugd van FC Uccle Moreda in het sportcentrum André Deridder. - Turnooi voor de jeugd van RLFC in complex Neerstalle.
Frisbee	- Turnooi Ultimate Frisbee in zaal Zwartebeek.
Turnen	- Voorstelling van Gymnorythmies
Jogging	- Organisatie van de 10 km van Ukkel op 6 mei 2025.
Hockey	- Masters Hockey Eburons van 29 tot 31 mei 2025 - Gemeentelijk hockeyturnooi op 30 en 31 augustus 2025 in Royal Léopold Club
Olympiade Inter-Homes	- Verschillende sportactiviteiten tussen leden van verschillende rust- en verzorgingstehuizen in Ukkel
Urban Youth Games	- Sportevenement (vrijdag 10 oktober 2025) georganiseerd voor jongeren van het 5de en 6de leerjaar van de Ukkelse basisscholen (± 600 deelnemers)

## Aanmoedigingssubsidies

Sportverenigingen hebben een werkingssubsidie ontvangen voor een bedrag van € 21.139,25.

In totaal hebben 18 clubs kunnen genieten van de subsidie.

Er zijn ook eenmalige subsidies toegekend voor een totaalbedrag van € 20.850,00:

- 24 Heures Vélo du Bois de la Cambre: € 1.000 voor de organisatie van de 39ste editie van de 24 Heures Vélo op 29 en 30 maart 2025,
- Abyss Apnéa ASBL: € 1.500 voor de kosten van 9 atleten die deelnemen aan twee wereldkampioenschappen,
- Mooncatchers Ultimate Frisbee Club Brussels: € 2.000 voor de kosten van deelname aan het wereldkampioenschap Ultimate in Denemarken,
- Olympic Urban Festival: € 15.000 voor de organisatie van hun sportevenement op 10 oktober 2025,
- Judo Club La Chenaie: € 500 voor de kosten van deelname van de judoka's aan het wereldkampioenschap voor veteranen in Parijs,
- Uccle Europe: € 850 om de kosten te dekken van de deelname van het U16-team aan de nationale finale in Mechelen. (Dekking van transportkosten)

## Sportcheques

Toekenning van sportcheques aan Brusselse jongeren tussen 6 en 26 jaar die lid zijn van een sportclub - die actief is in het Brusselse gewest - en van wie de wettelijke vertegenwoordiger(s) het RoVT-statuuut heeft (hebben); lid is (zijn) van het OCMW of een inkomen heeft (hebben) binnen de maximumgrenzen om in aanmerking te komen voor betaalbare huisvesting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

In 2025 ontvingen in totaal 173 begunstigten sportcheques ter waarde van € 75 per stuk/jongere, voor een totaal van € 12.975.

## Organisatie van allerlei lessen voor volwassenen

Activiteit	Info
Onderhoudsturnen	Drie cycli van 10 à 12 lessen onderhoudsturnen in complex Jacques Van Offelen op maandag (2x 1 uur) en vrijdag (1 uur).
Gym tonic	Twee cycli van 10 à 12 lessen gym tonic in zaal Sint-Job op donderdag (1 uur). De eerste cyclus bestond uit slechts vijf lessen, omdat de danszaal van Sint-Job van begin september tot eind november gesloten was voor renovatie.
Yoga	Drie cycli van 10 à 12 lessen yoga in complex Jacques Van Offelen op dinsdag (2x 1 uur).
Turnen rugoefeningen	Drie cycli van 10 à 12 lessen speciale rugoefeningen in complex Jacques Van Offelen op woensdag (2x 1 uur).
Turnen rekoefeningen	Drie cycli van 10 à 12 lessen rekoefeningen in complex Jacques Van Offelen op vrijdag (1 uur).
Buik-taille-billen	Drie cycli van 10 à 12 lessen buik-heup-billen in complex Jacques Van Offelen op vrijdag (1 uur).
Aquagym	Drie cycli van 10 tot 12 lessen aquagym voor volwassenen in zwembad Longchamp op vrijdag (2x 1/2 uur).
Welzijn	Yogalessen voor gemeentepersoneel, 2x per week (met uitzondering van schoolvakanties) in zaal Nwow B.



# EDUCATIEVE ZAKEN





# 1. OPVOEDING

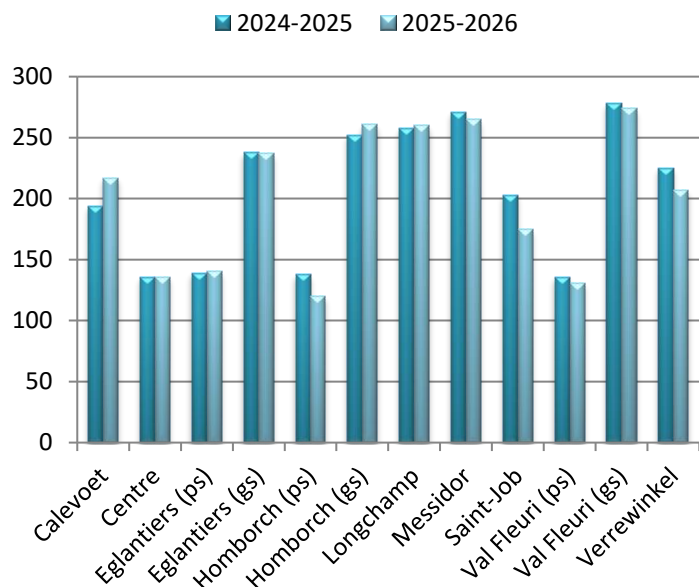
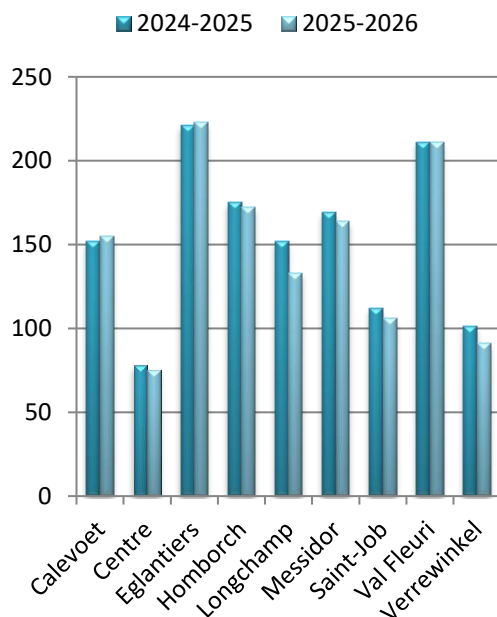
## A. Kleuteronderwijs en lager onderwijs

Het schooljaar 2024-2025 eindigde op 4 juli 2025. Dit is de derde toepassing van de nieuwe schoolkalender in de Federatie Wallonië-Brussel, waar de zomervakantie met twee weken is ingekort en de herfst- en de krokusvakantie nu twee i.p.v. één week duren.

De start van het schooljaar 2025-2026 vond plaats op maandag 25 augustus 2025 in overeenstemming met de nieuwe schoolkalender.

### Samenstelling van de klassen

Kleuteronderwijs			Basisonderwijs		
	2024-2025	2025-2026		2024-2025	2025-2026
Calevoet	152	155	Calevoet	194	217
Centre	78	75	Centre	136	136
Eglantiers	221	223	Eglantiers petite section	139	140
Homborch	175	172	Eglantiers grande section	238	237
Longchamp	152	133	Homborch petite section	138	120
Messidor	169	164	Homborch grande section	252	261
Saint-Job	112	106	Longchamp	258	260
Val Fleuri	211	211	Messidor	271	265
Verrewinkel	101	91	Saint-Job	203	175
<b>Totaal:</b>	<b>1371</b>	<b>1330</b>	Val Fleuri petite section	136	131
			Val Fleuri grande section	278	274
			Verrewinkel	225	207
			<b>Totaal:</b>	<b>2468</b>	<b>2423</b>



## **Pedagogie**

Dit schooljaar stond in het teken van de verdere implementatie van het nieuwe onderwijsproject en het pedagogische project dat specifiek is voor het Ukkelse gemeenteonderwijs. Deze structurerende oriëntaties blijven de acties van alle onderwijsteams sturen, met als doel elke leerling een ambitieuze, coherente en inclusieve leeromgeving te bieden. Tegelijkertijd besteedt de inrichtende macht bijzondere aandacht aan de aanwerving van gekwalificeerde leerkrachtenleraren, ondanks een bijzonder ernstig lerarentekort dat de hele sector treft. Er wordt ook aanzienlijk geïnvesteerd in de ondersteuning van nieuwe aanwervingen: directies, de onderwijsteams en gemeentediensten werken samen om nieuwe leerkrachten te ondersteunen, hun integratie te vergemakkelijken en ons onderwijsnetwerk aantrekkelijker te maken.

Op 10 november 2025 werd in de school Val Fleuri een pedagogische bezinningsdag georganiseerd voor alle leerkrachten van onze scholen. De lerarenteams konden deelnemen aan 3 van een twintigtal 20 workshops die werden aangeboden.

Parallel met deze punten werd de invoering van een nieuw rapport dat voldoet aan de nieuwe oriëntaties van onze educatieve en pedagogische projecten, alsook aan de verplichtingen opgelegd door de Federatie Wallonië-Brussel, gecreëerd in 2023/2024, in 2024/2025 voortgezet t.e.m. het zesde leerjaar.

## **Huishoudelijk reglement**

Het huishoudelijk reglement voor alle gemeentescholen werd goedgekeurd door de gemeenteraad nadat het was aangepast aan de educatieve en pedagogische projecten en de specifieke projecten van elke school. Er is een zogenaamde "pesten"-procedure opgesteld en opgenomen in elk huishoudelijk reglement, samen met een specifiek artikel dat het gebruik van gsm's verbiedt.

## **Oudercomité**

Er is in elke school een oudercomité of -vereniging. Alle oudercomités van onze gewone scholen kwamen samen met de gemeentelijke autoriteiten om gemeenschappelijke richtlijnen op te stellen.

## **Prijsuitreiking**

De bekendmaking van de uitslagen en de uitreiking van de prijzen hebben plaats gevonden in elke school in de laatste week van juni. De ceremonies voor de klassen van het 3de jaar basisonderwijs, de ouders en het onderwijzend personeel vonden plaats op 2 en 6 juli 2025 in het gemeentehuis.

## **Psycho-medisch-sociaal centrum**

Dit centrum helpt schooloverheden, ouders, kinderen en de bevolking in het algemeen bij problemen met het onderwijs en de oriëntatie van de kinderen en tieners.

## **Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen**

Lessen lichamelijke opvoeding en zwemmen werden gegeven aan de leerlingen van de lagere scholen en het Institut professionnel des Polders door speciale leraars. De leerlingen worden om de veertien dagen naar het zwembad Longchamp gevoerd.

## **Ondersteuning op school**

In elke school wordt persoonlijke ondersteuning georganiseerd met behulp van middelen die ter beschikking worden gesteld door de Federatie Wallonië-Brussel. Zo kunnen leerlingen bijles krijgen als dat nodig is. Co-teaching wordt sterk aangemoedigd in dit kader.

In het 1ste en 2de basisjaar krijgen de leerlingen 4 ondersteuningsperiodes zodat ze kunnen profiteren van de aanwezigheid van 2 leerkrachten in het kader van co-teaching.

## Collectieve missies

Vier ervaren leerkrachten zijn verantwoordelijk voor het ondersteunen van pedagogische teams bij de praktische implementatie van redelijke aanpassingen voor kinderen met speciale behoeftes. Deze ondersteuning op het terrein wordt gegeven in het kader van collectieve opdrachten waardoor leerkrachten met praktische ervaring kunnen samenwerken met hun collega's.

## School met muzikale activiteiten

Sinds 1 september 2015 kunnen de leerlingen van het kleuter- en basisonderwijs van de gemeenteschool Centre deelnemen aan muzikale activiteiten die volledig in het leerprogramma geïntegreerd werden.

## **Project "Vroegtijdig Nederlands aanleren"**

De gemeenteschool van Calevoet biedt vroegtijdig Nederlands aan vanaf de 3de kleuterklas voor alle leerlingen van de school. Het gaat om een progressieve initiatie door een aanpassing van de roosters.

## **Aanleren Nederlands via taalbad in de école du Homborch**

Sinds september 2008 krijgen de kinderen van de 3de kleuterklas de helft van de lessen in het Nederlands. Ook in de volgende studiejaar van deze leerlingen wordt dit taalbad voortgezet.



Het kunsttheaterproject in het Nederlands en het Frans de voor leerlingen van de basisschool, dat loopt sinds het begin van het schooljaar 2022, wordt voortgezet. Het doel van dit project is om het gebruik van de taal te versterken (leren en immersie), een positieve dynamiek te creëren en de sociale cohesie te versterken.

## **A. Buitengewoon onderwijs**

### Lager onderwijs

In de loop van dit schooljaar profiteren de leerlingen van de school Merlo nu volop van ruime, moderne lokalen die perfect zijn aangepast aan hun specifieke behoeftes. De renovatiewerken die vorig jaar werden afgerond, werpen nu hun vruchten af: de leef- en leerruimtes bieden een gestructureerde en serene omgeving en bieden optimale ondersteuning voor geïndividualiseerde onderwijstrajecten.

Er is ook een aanzienlijke toename van het aantal beschikbare plaatsen voor leerlingen van type 2. Deze uitbreiding zal niet alleen de kwaliteit van de aangeboden ondersteuning verbeteren maar zal ook tegemoet komen aan een snel groeiende vraag die verband houdt met het tekort aan plaatsen in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest voor leerlingen in dit type onderwijs. De school Merlo speelt dus een essentiële rol in het verbreden van de toegang tot kwalitatief buitengewoon onderwijs, naast de zorg die al geboden wordt aan leerlingen van type 1 en 8.

Er zijn 128 leerlingen ingeschreven op 30 september 2025.

### **Middelbaar onderwijs**

Er zijn 179 leerlingen ingeschreven in het Institut Communal Professionnel des Polders (ICPP). De school, de werkplaatsen, de teeltgronden en de bergplaatsen zijn gelegen in de Polderstraat 51-53. De school verstrekt onderwijs van type 1, type 8 vorm 3 en type 2 vorm 1 en 2. Deze instelling kan het brevet voor beroepsonderwijs afleveren, afdeling tuinbouw-bloementeelt, personenzorg en hotellerie-alimentatie. De school zorgt voor een sociale en professionele aanpassing en de voorbereiding op werken in een beschutte werkplaats.

Daarnaast ontwikkelt het ICPP regelmatig specifieke projecten om het werk van leerkrachten en de - soms onopvallende maar zeer reële - vaardigheden van leerlingen in het buitengewoon onderwijs onder de aandacht te brengen. Deze initiatieven stimuleren niet alleen het zelfvertrouwen van jongeren maar creëren ook een sterke band met de lokale gemeenschap. De school heeft al goedkope maaltijden voor ouderen georganiseerd, bereid en geserveerd door

leerlingen van de betreffende afdelingen en heeft ook al deelgenomen aan het evenement "La soupe des Chefs", georganiseerd door KIWANIS CLUB, waarvan de opbrengst ten goede komt aan de financiering van hippotherapie voor leerlingen van de school. Op dezelfde manier is de verkoop van planten die in de tuinbouwworkshops zijn geproduceerd, die open is voor het publiek, een geweldige etalage voor de verworven expertise en een concrete manier om de kwaliteit van het werk van de studenten te demonstreren.

## **Pôle Territorial**

Onze gemeentescholen hebben zich aangesloten bij de Pôle Territorial Inclusif in het kader van de integratiehervorming. Er is een effectieve samenwerking tot stand gebracht op twee vlakken (ondersteuning van integratieleerlingen en ondersteuning van pedagogische teams bij het maken van redelijke aanpassingen tussen de verschillende actoren van de scholen en de Pôle inter-réseaux).

## **B. Avondscholen en- cursussen**

### **Academie van Ukkel: Muziek, gesproken kunst en dans: kunst voor iedereen**

De lessen zijn hervat op 25 augustus 2025.

Er schreven zich 1105 leerlingen in voor allerlei lessen in verschillende afdelingen:

#### **Dekenijstraat 60**

Muzikale vorming, harmonie, contrapunt, fuga, koperblazers, muziekgeschiedenis, piano, viool, cello, fluit, klarinet, samenspel, kamermuziek, zang en melodie, gitaar, hobo, orgel, harp, dictie, voordracht en toneelspeelkunst, samenzang, contrabas en percussie.

#### **Homborchveldlaan 34**

Muzikale vorming, piano, gitaar, fluit, viool en trompet.

#### **Jean Benaetsstraat 74**

Muzikale vorming, piano, fluit, viool, saxofoon, hobo en gitaar.

#### **Edith Cavellstraat 29**

Muzikale vorming, piano, gitaar, fluit en viool, alt en klassieke dans.

De publieke eindejaarexamens 2024-2025 vonden plaats in het gemeentehuis, in het cultureel centrum van Ukkel en in La Roseaie.



### **Ecole des Arts Plastiques et Visuels de la Commune d'Uccle**

De lessen werden hervat op 8 september 2025 en eindigen op 20 juni 2026 (875 leerlingen).

De tentoonstelling van de werken van de leerlingen vond plaats op zaterdag 14 en zondag 15 juni 2025 in het Wolvendaelkasteel, de Orangerie, het cultureel centrum en in het Kunstenhuis.

## **Gemeentelijk volwassenenonderwijs**

In het kader van het project ter versterking van het onderwijs voor sociale promotie, gesteund door de Federatie Wallonië-Brussel, heeft onze school een evaluatie uitgevoerd om haar zichtbaarheid te verbeteren en de diversiteit van het cursusaanbod beter weer te geven.

Om een breder publiek te bereiken en zich aan te passen aan de institutionele dynamiek, heeft de Cours de Promotion Sociale d'Uccle besloten een nieuwe identiteit aan te nemen. Dit werk ging gepaard met de ontwikkeling van een nieuwe website en de creatie van een nieuw logo.

Als gevolg hiervan werd de naam "Cours de Promotion Sociale d'Uccle" vervangen door "**Uccle - Enseignement Communal Pour Adultes - UECPA**".

De cursussen zijn gestart op 25 augustus 2025 met 1.292 ingeschreven leerlingen. Deze cursussen omvatten avondlessen talen en beroepsopleiding.

Verschillende niveaus: lagere en hogere secundaire cyclus.

Verschillende afdelingen:

- moderne talen (Frans, Nederlands, Engels en Spaans);
- beheerskennis;

### **Cursus lichamelijke opvoeding voor volwassenen**

De lessen werden gevolgd door een vijftigtal dames:

- in de gemeenteschool Messidor: dinsdag en vrijdag van 18.30 tot 19.30 u.;
- in de gemeenteschool Lonchamp: maandag en woensdag van 18.30 tot 19.30 u.

## **C. Allerlei**

### **Paramedisch**

Het buitengewoon onderwijs genereert tijd die gebruikt kan worden in de paramedische sector om leerkrachten te ondersteunen en leerlingen en hun families te begeleiden. De volgende functies zijn geactiveerd: in Merlo: kinesist, ergotherapeut, logopedist, kinderverpleegkundige en in het ICPP: ergotherapeut, maatschappelijk werker, psycholoog en logopedist

### **Kinderopvang**

Er is kinderopvang voorzien in de scholen voor en na de lessen (van 7 tot 18.30 u.).

Tijdens de schoolvakanties zijn ze geopend voor de kinderen die naar de gemeentescholen gaan van maandag tot vrijdag van 7.30 tot 18 u.

### **Speelplein**

Het speelplein was geopend van maandag 7 juli tot donderdag 14 augustus 2025.

594 kinderen hebben het speelplein bezocht.

Er werden activiteiten georganiseerd en er werd een beroep gedaan op externe instellingen, overeenkomstig de ONE-reglementering.

### **Verdeling van maaltijden**

Warme maaltijden en soep worden aangeboden aan de leerlingen van de kleuter- en basisscholen.

### **Subsidies aan verschillende instellingen**

Het college van burgemeester en schepenen heeft subsidies toegekend aan 16 lokale studie - of hulpgroepen, incl. de oudercomités.

### **Bezetting van schoollokalen door externe verenigingen**

Verschillende clubs en verenigingen voor lichamelijke opvoeding, sport of ontspanning verkregen de toelating om de schoollokalen buiten de gewone klasuren te gebruiken.

### **Klassen buiten de schoolmuren**

In alle scholen worden talrijke klassen buiten de schoolmuren (bosklassen, zeeklassen, sneeuwklassen, ...) georganiseerd.

### **Conferentie:**

Op 6 november 2025 werd een conferentie over pesten georganiseerd voor ouders en leerkrachten van alle scholen in de gemeente, in aanwezigheid van TEAMSCHOOL van de Ukkelse politie die de banden met onze scholen aanhaalt.

## D. Le val d'Uccle

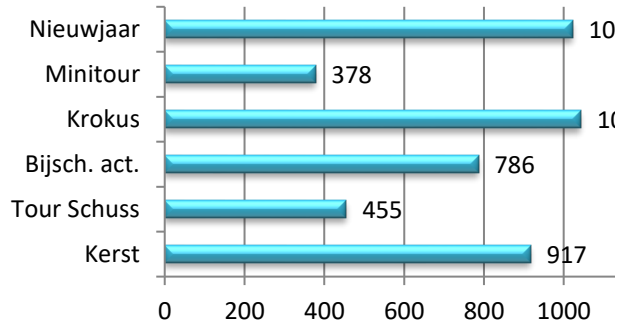
Le Val d'Uccle opende zijn deuren van 15 juli t.e.m. 28 augustus 2025 en verwelkomde 64 deelnemers.

Huur van het chalet voor een groep van 52 personen, van 4 t.e.m. 13 juli.

In de winter zijn er verblijven in de week, volgens de onderstaande kalender (bezettingcijfers in dagen)

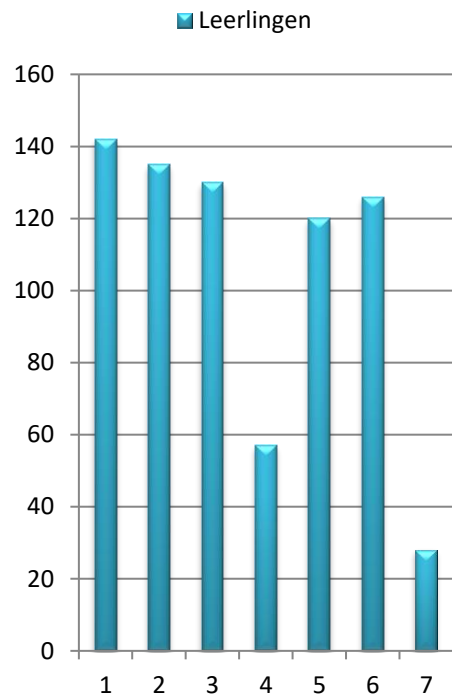
### Vakantieverblijven

- Nieuwjaar (28/12/2024 tot 05/01/2025): 1022 verblijven.
- Minitour (14/02/2025 tot 22/02/2025): 378 verblijven.
- Krokus (22/02/2025 tot 02/03/2025): 1043 verblijven.
- Bijschoolse Activiteiten van Ukkel (02/03/2025 tot 09/03/2025): 786 verblijven.
- Tout Schuss dans le Valais & Minitrip Montagne: (05/04/2025 tot 13/04/2025): 455 verblijven.
- Kerst 2025 (19/12/2025 tot 27/12/2025): 917 verblijven.



### Sneeuwklassen

Periode	Data	Scholen	Leerl.	Klassen
<b>1</b>	06/01/2025 18/01/2025	Val Fleuri	68	3
		Calevoet	25	1
		Homborch	49	2
		<b>TOTAAL</b>	<b>142</b>	<b>6</b>
<b>2de</b>	19/01/2025 31/01/2025	Eglantiers	54	3
		Singelijn	54	3
		Heilig Hart	27	2
		<b>TOTAAL</b>	<b>135</b>	<b>8</b>
<b>3de</b>	01/02/2025 13/02/2025	Mont Saint Jean	112	3
		Régina	18	2
		<b>TOTAAL</b>	<b>130</b>	<b>5</b>
<b>4de</b>	14/02/2025 22/03/2025	Lobbes	57	3
		<b>TOTAAL</b>	<b>57</b>	<b>3</b>
<b>5de</b>	10/03/2025 22/03/2025	Verrewinkel	43	2
		Messidor	40	2
		Sint-Jozef	37	2
		<b>TOTAAL</b>	<b>120</b>	<b>6</b>
<b>6de</b>	23/03/2025 04/04/2025	Notre Dame de la Consolation	56	3
		Longchamp	40	2
		Saint-Job	30	2
		<b>TOTAAL</b>	<b>126</b>	<b>7</b>
<b>7de</b>	05/04/2025 13/04/2025	ICPP	28	/
		<b>TOTAAL</b>	<b>28</b>	<b>/</b>



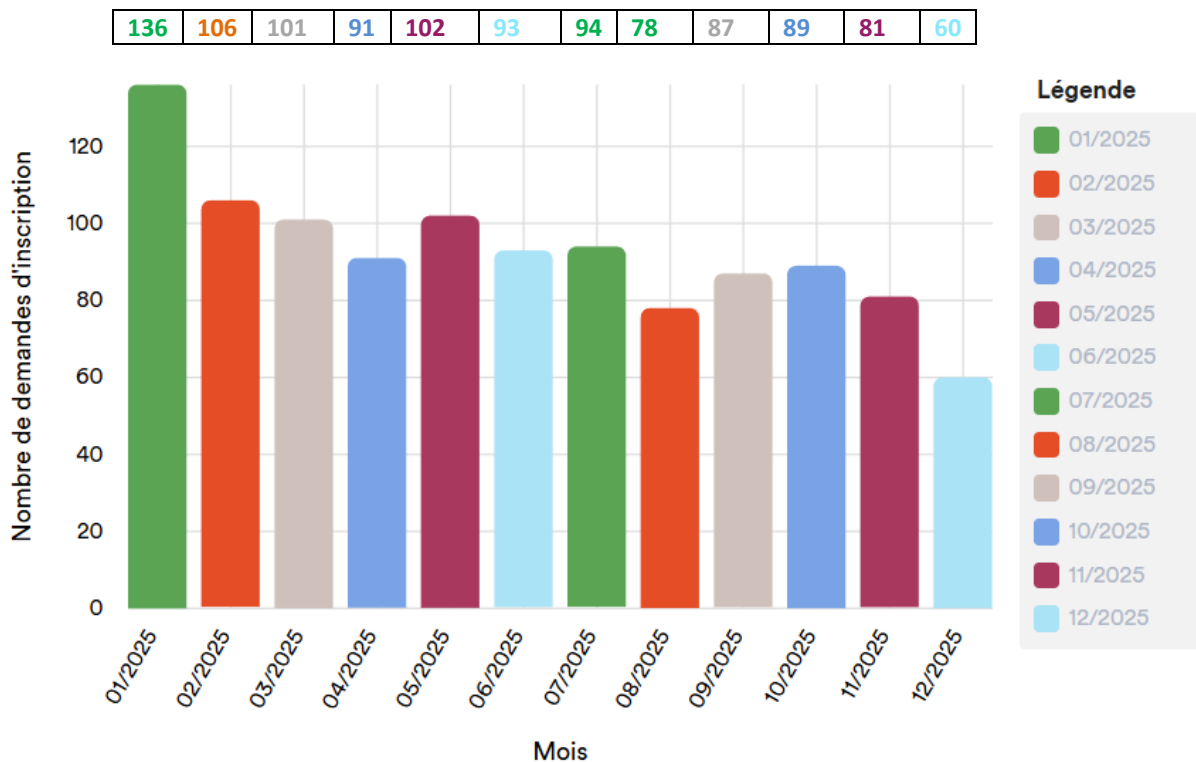
## 2. GEZIN - KINDEROPVANG - GEZONDHEID - PERSONEN MET EEN HANDICAP - GELIJKE KANSEN EN GENDERGELIJKHEID

### A. Kinderdagverblijven

#### Gemeentelijke kinderdagverblijven

Inschrijvingen kinderdagverblijven:

- ontvangen aanvragen ..... 4.040



- aanvragen op wachtlijst ..... 239
- plaatsen toegekend in kinderdagverblijf/kinderdagverblijf grote kinderen/tijdelijke opvang ..... 289
- weigering ..... 493

Thuisopvang van zieke kinderen:

- totaal aantal oppasdagen ..... 53 dagen

- aantal actieve contracten per maand

Nombre de contrats	01/2025	02/2025	03/2025	04/2025	05/2025	06/2025	07/2025	08/2025	09/2025	10/2025	11/2025	12/2025
Crèche de Saint-Job	62	63	64	67	66	65	62	61	67	71	71	71
Crèche des grands de Calevoet	30	30	31	30	31	31	31	29	28	31	29	28
Crèche des grands de Saint-Job	25	24	26	25	26	25	25	24	23	25	25	26
Crèche des grands du Homborch	17	19	21	21	21	21	19	21	20	22	21	20
Crèche des grands du Val Fleuri	21	24	25	27	26	25	24	21	24	25	25	25
Crèche du Chat	48	46	51	47	48	48	47	47	49	49	47	46
Crèche du Globe	113	116	120	113	120	122	122	114	117	114	118	113
Crèche du Homborch	40	42	43	40	41	41	41	42	43	44	43	43

- Theoretische aanwezigheidscijfers gebaseerd op het aantal toegekende contracten en werkelijke aanwezigheidscijfers (gerechtvaardigde afwezigheden zijn niet opgenomen in de werkelijke aanwezigheidscijfers).

Milieus d'accueil	Types	01/25	02/25	03/25	04/25	05/25	06/25	07/25	08/25	09/25	10/25	11/25	12/25
Crèche de Saint-Job	Théoriques	88.13 %	91.72 %	96.5 %	89.88 %	92.62 %	98.59 %	96.38 %	89.45 %	94.39 %	104.89 %	95.4 %	104.69 %
	Réelles	75%	73.05%	82.37%	75.52%	77.26%	87.73%	61.72%	56.56%	82.95%	81.52%	75.95%	87.08%
Crèche des grands de Calevoet	Théoriques	88.97 %	88.62 %	93.28 %	92.61 %	97.13 %	99.66 %	96.24 %	76.55 %	79.15 %	87.11 %	81.42 %	89.43 %
	Réelles	81.38%	66.03%	70%	80.95%	79.31%	90.69%	55.17%	45.52%	73.82%	72.11%	72.03%	65.29%
Crèche des grands de Saint-Job	Théoriques	101.5 %	100.25 %	101.19 %	108.27 %	104.2 %	110.03 %	108.66 %	86.19 %	80.95 %	103.46 %	102.52 %	103.4 %
	Réelles	86.47%	83.21%	77.14%	86.47%	85.43%	96.24%	57.58%	42.86%	69.26%	79.22%	78.99%	90.82%
Crèche des grands du Homborch	Théoriques	87.13 %	91.94 %	101.39 %	105.56 %	103.27 %	108.19 %	98.74 %	84.72 %	93.94 %	116.41 %	103.09 %	104.7 %
	Réelles	65.79%	63.33%	75.28%	78.89%	78.1%	78.07%	50.76%	43.06%	67.17%	75.25%	72.53%	81.2%
Crèche des grands du Val Fleuri	Théoriques	87.06 %	98.03 %	98.96 %	101.67 %	103.19 %	104.39 %	84.09 %	76.04 %	90.53 %	95.08 %	89.58 %	95.28 %
	Réelles	59.21%	67.32%	70.21%	73.33%	80.39%	86.18%	38.64%	35.21%	75.95%	75.19%	77.08%	85.83%
Crèche du Chat	Théoriques	109.29 %	103.69 %	108.1 %	109.4 %	112.3 %	110.15 %	106.01 %	102.38 %	107.14 %	111.15 %	103.64 %	107.94 %
	Réelles	83.21%	76.9%	86.9%	78.95%	88.23%	87.97%	55.33%	55.83%	85.61%	83.44%	81.09%	84.44%
Crèche du Globe	Théoriques	96.44 %	99.6 %	94.86 %	93.67 %	99.1 %	105.66 %	105.31 %	94.52 %	100.22 %	100.35 %	97.5 %	102.99 %
	Réelles	67.62%	75.84%	71.95%	71.71%	74.76%	82.51%	62.36%	49.62%	84.68%	78.53%	73.21%	78.57%
Crèche du Homborch	Théoriques	116.52 %	121.05 %	117.5 %	116.14 %	116.3 %	120.76 %	116.41 %	113.89 %	118.52 %	120.58 %	117.13 %	120.19 %
	Réelles	94.01%	81.29%	85.56%	80.29%	79.81%	92.69%	59.6%	58.75%	91.27%	79.92%	75.93%	90%

De kinderopvang van Sint-Job, met een capaciteit van 10 voltijdse kinderen, is tijdelijk gesloten om de kinderen van het kinderdagverblijf Homborch op te vangen terwijl deze laatste wordt uitgebreid.

## **B. Families**

### **Geboortepremies**

De gemeenteraad heeft in zitting van 20 maart 2025 besloten om het gemeentereglement op de geboortepremies in te trekken met ingang op 1 januari 2025.

### **Activiteiten - Workshops - Animatie - Voorstelling**

#### **Organisatie van de Veertiendaagse van het kleine kind (van 29/09/2025 tot 11/10/2025)**

##### In Family Corner

- Spelletjes en ontmoetingen van de Lieu pour Jouer (5 sessies)
- Ontdekking van muziek ouder/kind (2 sessies)
- Baby dragen (1 sessie)
- Verhalen (1 sessie)
- Workshop wasbare luiers (1 sessie)
- Voedsel diversificatie (1 sessie)
- Relationele psychomotoriek (1 sessie)
- Psychomotoriek 6-36 maand (2 sessie)
- Ligue des familles: Filmdebat (1 sessie)
- Ligue des familles: collage (1 sessie)
- Permanentie alleenstaande ouders (1 sessie)

##### In het administratief centrum, raadszaal

- Conferentie over positief opvoeden (1 sessie)

##### In La Wasserette étendoir à liens

- Zelfmassage voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar (1 sessie)
- Dynamische sofrologie voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar (1 sessie)
- Dierenyoga voor kinderen van 2,5 tot 4 jaar (1 sessie)

##### Bij Kids & Us

- Cursus Moussy (1 sessie)
- Cursus Linda (1 sessie)
- Cursus Sam (1 sessie)

##### In het paramedisch centrum Kipsi

- TDAH, TSA, TDC, mais qu'est-ce que ça veut dire ? (1 sessie)
- "Marcher, ramper, rouler : chacun à son rythme !" (1 sessie)
- Prenatale Vinyasa Yoga (1 sessie)

##### In de Association du Centre de Secours d'Uccle (A.C.S. d'Uccle)

De essentiële gebaren die onze kinderen redden door de A.C.S. d'Uccle (2 sessies)

##### Bij Lotus Yoga

Yoga en kunst voor het hele gezin (2 sessies)

##### Centre musical Crescendo

Ontdekking van muziek ouder/kind (1 sessie)

##### In het Maison Médicale les peupliers

- Babymassage (2 sessies)



In het Maison médicale étoile santé

- Workshop boîte à tartines (1 sessie)

In het Maison Médicale Uccle Centre

- Bewustmaken van suikerconsumptie (1 sessie)

In de bibliotheek-mediatheek Le Phare

- Voorstelling "Au fond des bois" (1 sessie)
- Babyuurtje (1 sessie)

In de bibliotheek Centre

- L'arbre à palabres (1 sessie)
- Percussie workshop (1 sessie)

In het cultureel centrum van Ukkel

- Slotvoorstelling "Wata" van compagnie Bricophonik (2 voorstellingen)
- Deelnemers aan de veertiendaagse en de slotvoorstelling: 420 volwassenen en 371 baby's/kinderen

**Steun aan het ouderschap: Family Corner**

Neerstallesteenweg 458 te 1180 Brussel

**129 sessies Lieu Pour Jouer:** plaats voor spel en sociale vaardigheden voor kinderen van 0 tot 4 begeleid door een ouder of volwassen familielid.

**39 voorleessessies:** voorlezen van verhalen voor kinderen van 6 maanden tot 4 jaar.

**88 ouder/kind sessies muzikaal ontwaken:** muzikaal en lichamelijk ontwaken, zingen en dansen terwijl je plezier hebt en het lichaam en de stem ontdekt.

**34 sessies Psychomotoriek:** sessie ouder-kind, 2 groepen (6-18 maanden) en (18 maanden tot 3 jaar) door een experte psychomotoriek. Ontdekking, vrij en begeleid spel, ruimte voor zintuigen en beweging, ...

**8 sessies oudercoaching/slaap van de baby:** een reeks onderwerpen zoals positief opvoeden en de slaap van het kindje worden behandeld om ouders te helpen.

**4 sessies babymassage:** een kinesitherapeute leert babymassage aan, reflexologiepunten aangepast aan zuigelingen, massagetechnieken om kleine kwalen te voorkomen en te verlichten.

**10 creatieve workshops:** Audrey geeft leuke, creatieve workshops over aromatische en geneeskrachtige planten. De workshops, voornamelijk gericht op kinderen, bieden de mogelijkheid om opnieuw contact te maken met de natuur: een krachtig hulpmiddel voor het ontwikkelen van creativiteit, concentratie, doorzettingsvermogen en nog veel meer.

Het feit dat je leeft mag geen obstakel zijn. De missie van de workshops groene magie is ondersteunen en demonstreren dat het mogelijk is om de levende wereld om ons heen te observeren en er op een eenvoudige manier contact mee te maken.

**11 lichaamsexpressiesessies:** Het lichaam verkennen via muziek, een leuke en ritmische manier om familiebanden aan te halen. Open voor alle kinderen met of zonder speciale behoeftes.

**3 sessies kunstzinnige therapie:** Een uitnodiging om te creëren, te voelen... en vooral om te verbinden. Kunst en verhalen om jezelf te onthullen, unieke banden te smeden en quality time te delen met je kinderen. Eens per maand neemt Luzienne je mee op reis in haar unieke, poëtische wereld, waar creatie een taal van het hart wordt.

Elke workshop is als een hangende zeepbel, een speciaal moment om samen emoties, gebaren en kleuren te verkennen ... en om de band tussen ouder en kind te versterken door middel van gevoelige en speelse artistieke ervaringen.



**4 sessies MMES:**Kunstworkshops voor kinderen van 6 tot 14 jaar.

Deelnemers aan de verschillende workshops: 1.179 volwassenen en 1.186 baby's/kinderen.

Workshop welzijn in het gezin:

8 sessies ontdekking natuur met het gezin in het Wolvendaelpark (kinderen van 3 tot 6 jaar)

Deelnemers: 55 volwassenen en 48 kinderen

## **C. Gezondheid**

Gezondheidscentrum - Alsebergsesteenweg 883

### **Promotie van gezondheid op school**

- Aantal sessies .....	151
- Onderzochte leerlingen.....	2.793

### **Aantal medische onderzoeken verricht bij werknemers onder medisch toezicht ..... 572**

- Aanwerving.....	92
- Periodiek.....	262
- Tussentijds bezoek .....	75
- Bezoek vóór hervatting .....	19
- Bescherming moederschap .....	37
- Spontane raadplegingen van werknemers.....	76
- Consultatie naar aanleiding van eerder onderzoek .....	19
- Herintegratiebezoek.....	7
- Beoordeling definitieve ongeschiktheid .....	9
- Werkhervatting .....	78
- Andere .....	10

### **Gespecialiseerde onderzoeken uitgevoerd door externe geneeskunde ..... 194**

- Radiografie thorax .....	5
- biologie bloed en/of urine .....	26
- Intra dermo .....	12
- audiometrie .....	10
- Visueel onderzoek.....	24
- vaccins tetanus/difterie/kinkhoest .....	71
- Vaccins tegen hepatitis .....	46

### **Verzorging in het gezondheidscentrum**

- Aantal ambtenaren die zich hebben aangemeld .....	10
- Aantal verleende zorgen .....	10

### **Bezoeken aan werkplaatsen door de IDPBW**

- Aantal .....	14
----------------	----

### **EHBO-koffers in de scholen**

- Aantal .....	45
----------------	----

### **Openbare inenting**

- Aantal sessies .....	6
- Ingeënte personen .....	37
- Difterie-tetanus-kinkhoest-polio .....	8
- Difterie-tetanus-kinkhoest .....	11

- Mazelen-rode hond-bof .....	6
- Papillomavirus (HPV).....	16
- Hepatitis A .....	0
- Hepatitis B .....	0
- Meningitis ACWY .....	5
- Meningitis B .....	0
- Pneumokokken .....	0
- Griep .....	0

### Inenting van de leerlingen

- Mazelen-rode hond-bof .....	400
- Hepatitis B .....	1
- Difterie-tetanus-kinkhoest-polio.....	85
- Meningitis ACWY .....	1
- Difterie-tetanus-kinkhoest .....	8
- Papillomavirus .....	21

### Bezoeken aan scholen

- Aantal .....	0
----------------	---

### Bloedinzamelingen

- Bloedinzamelingen in samenwerking met het transfusiecentrum van het Rode Kruis .....	12
- Bloeddonthaties .....	511
- Nieuwe donoren .....	84



**Collectes de sang à Uccle**  
Les collectes ont lieu à la salle 1183 rue Robert Guizot, 101 de 13h à 18h.

**Conditions pour être donneur**  
Être en bonne santé et peser plus de 50kg.

**Pour s'inscrire (obligatoire):**  
www.donneursdusang.be/fr ou appeler le 02 237 231 00

**Collectes de sang à Ukkel**  
De inzamelingen vinden plaats in een 100 donoren locatie straat 141 van 13 tot 18 uur.

**Vooraardelen om donator te worden**  
16 jaar of ouder zijn, in goede gezondheid verkeren en meer dan 50 kg wegen.

**Inschrijven verplicht!**  
www.donneursdusang.be/fr of ook een bloedplasmaafgifte

DATE - DATA
26/01
16/02
13/03
14/04
12/05
13/06
14/07
11/08
01/09
13/10
01/11
01/12

**PLANNING 2025**

**CRUËK-ROUGE** de Vereniging

### Gezondheidsplatform

Creatie van het gezondheidsplatform met als hoofddoel zoveel mogelijk informatie uit te wisselen tussen lokale Ukkelse actoren uit verschillende sectoren die actief en betrokken zijn bij de ontwikkeling van gezondheidsdeterminanten zoals eerste- en tweedelijnszorg, leefomstandigheden, gezond gedrag ...

- Aantal vergaderingen .....	3
- 10/04/25: presentatie van OCMW-diensten door Etienne CONOTTE en Wilma SAINTE ROSE MARIE (meer bepaald toegang tot gezondheidszorg) en de Ukkelse thuishulpdiensten door Serge VAN SCHUYLENBERGH	
- 16/09/25: presentatie van Projet Protocol 3: analyse van de behoeftes en woningaanpassingen voor senioren door ergotherapeute Marie-Lorraine WEISS en psychologische hulp aan huis voor senioren door psychologe Nathalie BASTIN.	
- 18/11/25: presentatie door Frédérique MEURIS-DESMET van de verschillende diensten van Sociale Actie en hun werking + presentatie van Projet PAMPA: Psychiatre d'Aide Mobile aux Personnes Agées door dr. Karim LADHA, psychiater bij Epsilon	

- **Conferenties georganiseerd rond het thema gezondheid**

- 08.04.2025: "Autisme, mieux comprendre pour mieux accompagner"- Gemeentehuis ..... ± 100 deelnemers
- 19.05.2025: "L'alcool : Plaisir ou dérive ? Prévenir, comprendre et agir..." ..... ± 600 deelnemers
- 06.10.2025: "Les nouvelles technologies induisent-elles des addictions ?" door Philippe de Timary, hoogleraar psychiatrie aan de UCLouvain ..... + 540 deelnemers



**Jaarmarkt van Sint-Job:**

- Een medische bus was aanwezig op de jaarmarkt van Sint-Job en bood een reeks preventieve activiteiten aan (diabetes, aids, CO-niveaus, bloeddruktests, oximetrie, diverse adviezen).
- De stand "les petits débrouillards" biedt leuke en wetenschappelijke activiteiten aan voor kinderen: "Notre poumon : 1, 2, 3 respirez !" om uit te leggen hoe onze long werkt (aangepast aan de conceptuele benadering) en "Chimie et Ça coule, ça flotte".

**D. Personen met een handicap**

**Gemeentelijke adviesraad voor personen met een handicap (GARPH)**

- 4 plenaire vergaderingen

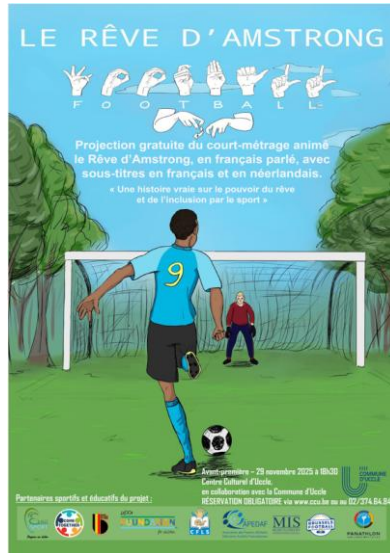
**Cyclodans**

20 sessies (sporthal - Sint-Jobsplein en in de school Messidor gedurende 2 maanden tijdens de werken aan de sporthal Sint-Job)

**Samedifférence**

Organisatie van een speciale bewustmakingsdag voor kinderen met een handicap op zaterdag 29 november 2025. Het aantal deelnemers dat de verschillende stands bezocht werd geschat op ± 250.

Van 10 tot 18 uur boden 14 vzw's op het gebied van handicap een reeks workshops aan om kinderen en hun verzorgers een andere kijk op handicap te geven. Deze omvatten activiteiten op basis van spellen die zijn aangepast aan de zintuiglijke handicaps, een leuke introductie in gebarentaal, bewustmakingsactiviteiten voor personen met beperkte mobiliteit (PBM's) en slechtzienden, hulp bij slechtziendheid, introducties in cyclodans, gevoelsdans en voetbal voor kinderen met een handicap.



Aan het begin van de avond woonden ± 350 mensen de vertoning van de film “Le rêve d'Armstrong” bij. Het was een bewerking van het stripverhaal gebaseerd op het waargebeurde verhaal van Armstrong, de dove neef van de oprichter van ÊKHÔ Sport, die geïnspireerd werd om ÊKHÔ Sport te creëren als antwoord op een universeel probleem - doofheid - door oplossingen voor te stellen. Het doel was om de reis te volgen van een doof kind dat groots droomt en de uitdagingen van het leven met moed en humor leert aangaan.

Aan het begin van de avond waren er ± 700 mensen aanwezig voor de opvoering door Cap'Art van de inclusieve musical “L'Opéra de la Lune”, gebaseerd op een poëtische tekst van Jacques Prévert met een betoverende creatie voor het hele gezin.

**Personeel bewust maken van verstandelijke beperking**

op dinsdag 21 en donderdag 23 januari met de vertoning van de film “Handicap toi-même!” in samenwerking met “Le Potelier des Pilifs”. Er waren 23 en 25 personen aanwezig.

**E. Gelijke Kansen en Gendergelijkheid**

**Alleenstaand ouderschap**

- 10 ludieke workshops welzijn voor kinderen van eenoudergezinnen "Un temps pour eux" in de Family Corner → 38 ingeschreven kinderen (3 tot 15 deelnemers per workshop)
- 19 Juridische permanenties voor alleenstaande ouders in Family Corner, per video of telefoon → 61 consultaties (bijgewoond maar meer geregistreerd)
- 19 Psychologische permanenties voor alleenstaande ouders in Family Corner, per video of telefoon → 66 consultaties (bijgewoond maar meer geregistreerd)
- 2 steungroepworkshops voor slachtoffers van huiselijk geweld → 6 deelnemers (kwamen maar meer ingeschreven)



### **Bestrijding van geweld tegen vrouwen en meisjes**

Bewustmakingscampagne in het kader van de Internationale Dag voor de Uitbanning van Geweld tegen Vrouwen op 25 november:

- ➔ vlaggen halfstok bij het gemeentehuis, het ACU, de politie en het OCMW gedurende een week
- ➔ plaatsing gedurende een week van een infobanner met contactgegevens voor noodgevallen op 4 plaatsen in de gemeente
- ➔ publicatie van de noodnummers op het gemeentelijke intranet en de gemeentelijke Facebookpagina
- ➔ uitdelen van witte speldjes/lintjes gedurende een week
- ➔ uitstalling van een paar roodgeverfde schoenen en een verklarende folder voor het ACU om elke vrouwenmoord in België te symboliseren en aan te klagen
- ➔ mobilisatie van gemeentepersoneel en verkozenen om een foto van zichzelf te nemen met hun hand paars geschilderd en hun arm voor hun gezicht, in het kader van de campagne "STOP geweld tegen vrouwen en meisjes".

**AIDS-campagne:** Samenwerkingen met de medische centra Etoile Santé en Les Peupliers, het Centre de Planning Familial et de Consultations d'Uccle, het OCMW van Ukkel, de sociale cohesie en het wijkcentrum 1180 en de Jeugd-dienst.

Een dubbele tentoonstelling van het Plateforme Prévention Sida: "Saga Sida", over de ontwikkeling van het virus sinds de ontdekking, en "Vie & VIH aujourd'hui", een verzameling foto's en getuigenissen van mensen die door hiv zijn getroffen. Het evenement is een gelegenheid om het publiek te wijzen op de manieren van overdracht, hiv-preventie en het belang van vroegtijdige opsporing, aangezien hiv, hoewel er aanzienlijke vooruitgang is geboekt op het gebied van preventie en behandeling, nog niet verdwenen is. Dagactiviteiten voor schoolgroepen (jongeren vanaf 15 jaar) geleid door het Plateforme Prévention Sida. Gratis screening met de TROD-methode door Planning Familial. Filmdebat op woensdagavond om 18 uur in samenwerking met de medische centra Etoile Santé en Les Peupliers.



### **8 maart, Internationale dag van de rechten van de vrouw**

Bewustmakingscampagne over huiselijk geweld, in etalages in de Vanderkinderestraat, in de inkomhal van het ACU-gebouw en in de etalage van het wijkcentrum 1180, van 4 tot 20 maart.

### **Racisme bestrijden**

Verspreiding van de door B.P.L. geïnitieerde bewustwordingscampagne in het kader van de herdenkingsdagen:

- 27 januari, Internationale Dag voor de Herdenking van Genocide en de Preventie van Misdaden tegen de Menselijkheid
- 21 maart, Internationale Dag voor de uitbanning van rassendiscriminatie
- 8 april, Internationale Roma-dag, ter bestrijding van zigeunerhaat (vijandigheid, vooroordelen en direct racisme jegens de Roma, ook bekend als zigeuners of "woonwagenbewoners").

### **Diversiteitsplan 2024-2025**

- 3 vergaderingen van het diversiteitscomité

## Subsidies 2025

Verenigingen	Projecten	Thema's	Bedragen
No limit In Art asbl	Togo Lé Bruxelles Festival 3de editie	Promotie en zichtbaarheid van raciale minderheden en culturele diversiteit	€ 3.600
Sing Out Brussels asbl	Fondsenwerving muziekdag - Festival Various Voices Brussel 2026	Cultuur bevorderen LGBTQIA+ en solidariteit	€ 3.600 + de kosten voor het inhuren van het CCU
Les Débrouillardes asbl	6 doe-het-zelfcursussen voor vrouwen, met name alleenstaande moeders, om hen te laten kennismaken met verschillende ambachten (boren, timmeren, loodgieterswerk enz.).	Empowerment, bestrijding van onzekerheid en sociaal isolement, verkleining van de ongelijkheid tussen mannen en vrouwen	€ 3.000
You Belong asbl	Psychologische en juridische ondersteuning en educatieve workshops en training om rassendiscriminatie te bestrijden en samenleven te bevorderen.	Preventie en opleiding rond rassendiscriminatie	€ 2.000
Groupe uclois d'Amnesty International	Huur van het CCU om de film "When Harmattan Blows" van Edyta Wróblewska te vertonen, als onderdeel van de Internationale Dag voor de uitbanning van geweld tegen vrouwen en meisjes.	Empowerment, vrouwenrechten	€ 800

### Genderbudgeting

Om te streven naar meer gelijkheid tussen mannen en vrouwen werden de begrotingen van 9 diensten naar gender opgesplitst. Jeugd, Opvoeding, Sport, Preventie, Mobiliteit, Reinheid en Groendienst. De dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid coördineert, in samenwerking met de dienst Ontvangerij, de verschillende begrotingen en helpt de verschillende diensten bij de uitvoering ervan.

### Bestrijding van LGBTQI-fobie

- In het kader van de Internationale Dag tegen Homofobie en Transfobie, hijsen van de regenboogvlag op de masten van het ACU-gebouw en het politiecommissariaat tijdens de week van 17 mei en uitzending op de schermen van het ACU van de campagne "Let's Report lgbtqia + phobia" van vzw Rainbow House om lgbtqia+-personen aan te moedigen discriminatie te melden.
- In samenwerking met vzw Tel Quels werd een bewustmakingssessie georganiseerd voor gemeenteambtenaren. Er namen 16 ambtenaren deel.

### Adviesraad voor Gendergelijkheid

- Oprichting van een nieuwe raad met 15 leden
- Jaarverslag 2024
- 2 vergaderingen in het ACU

### Conferentie - bewustwording van (cyber)intimidatie

In samenwerking met Agora club BBW 27 werd een bewustmakingssavond georganiseerd in het voormalige gemeentehuis. Het evenement werd bijgewoond door ouders van de school, Ukkelaars en verschillende belanghebbenden (politieagenten, verantwoordelijke van het jeugdcentrum Maison de jeunes l'Antirides enz.) die betrokken zijn bij de kwestie. Vzw Les Mots de Tom, gespecialiseerd in pesten op school, presenteerde de onderwerpen en beantwoordde vragen van het publiek.



# ALGEMENE ZAKEN





# 1. ALGEMENE ZAKEN

## A. Opdracht

De opdracht van de dienst Algemene zaken bestaat er voornamelijk in om de burger, de handelaar of elke andere aanvrager te begeleiden in de stappen ter verkrijging van een gemeentelijke toelating in het kader van de diverse bezettingen van de openbare weg.

De dienst Algemene zaken verzamelt de nodige inlichtingen ter behandeling van het dossier, vraagt de adviezen aan bij de betrokken diensten of andere instanties en formuleert het gepaste antwoord op basis van het geheel van de geregistreerde adviezen. In nauw samenwerkingsverband met het Kabinet van de burgemeester analyseert hij alle aanvragen met betrekking tot filmopnames op het grondgebied van de gemeente op het vlak van de toelatingsmogelijkheden en –voorwaarden.

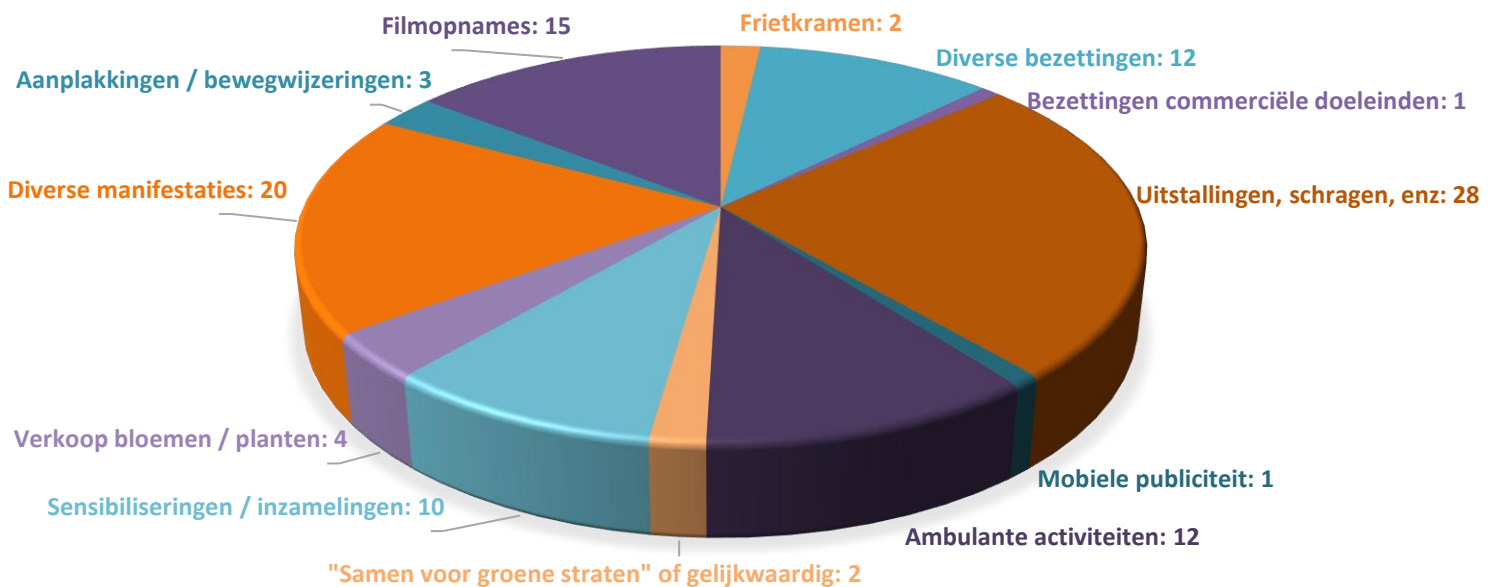
De dienst Algemene zaken organiseert de opvolging van de betalingen betreffende belastingen en vergoedingen in het kader van de uitgereikte toelatingen.

## B. Activiteiten

### Toepassing van de verschillende belastings- en vergoedingsreglementen

- Bezetting van de openbare weg voor commerciële doeleinden of reclamedoeleinden van commerciële aard
- Ambulante activiteiten
- Bezetting van het openbaar domein door frituren
- Verkeer van reclametoestellen op de openbare weg
- Filmopnames op het grondgebied van de gemeente Ukkel

### Allerlei toelatingen



- Politieonderzoeken en advies betrokken diensten
- Brieven inzake toelating of weigering in het kader van aanvragen ..... 100

#### **(Rondreizende) Ambulante handelaars:**

- Advies betrokken diensten
- Brieven inzake registratie van activiteiten ..... 12
- Uitreiking van verkeerskaarten ..... 16

**Frietkramen:**

- Brieven inzake registratie van activiteiten ..... 2

**Filmopnames:**

- Analyse aanvraag en adviezen betrokken diensten in samenwerking met het Kabinet van de burgemeester
- Rapport aan het college voor beslissing of informatie ..... 16
- Brieven inzake toelating of weigering in het kader van aanvragen ..... 2

**Administratie:**

- Opmaak van invorderingsstaten ..... 26
  - o Bijhouden van het register
  - o Controle van de betaling van belastingen en/of vergoedingen: Algemene Zaken > Ontvanger
  - o Betalingsherinneringen
- Bijhouden van het toelatingsregister

## 2. ARCHIEVEN

### Opdrachten en realisaties

De dienst Archieven vervult de wettelijke verplichtingen van het gemeentebestuur op het vlak van bewaring, beheer en toegankelijkheid van documenten die de diensten en het personeel ontvangen en produceren. Er zijn talrijke activiteiten: verzamelen, bewaren, classificeren, inventariseren en ontwikkelen van papieren en digitale archieven maar ook het sorteren en op een veilige manier verwijderen van documenten die geen nut meer hebben voor het bestuur en geen historische waarde hebben. Deze verwijderingen gebeuren onder toezicht van het Rijksarchief.

De dienst speelt ook een patrimoniale rol en zorgt ervoor dat het gemeentepersoneel en het publiek toegang hebben tot gearhiveerde documenten. Zo draagt de dienst bij tot de transparantie van het bestuur en tot de historiciteit van het overheidsoptreden.

Door de verandering van de documentaire media en de werkprocessen is de dienst Archieven rechtstreeks betrokken bij vraagstukken in verband met de digitale transformatie van het bestuur. Hij begeleidt de diensten van de verschillende departementen in hun digitale overgang, coördineert interne en externe digitaliseringsprojecten en biedt en ontwikkelt oplossingen die aangepast zijn aan de documentatiebehoeftes van het bestuur.

Dankzij de opstart van een scanatelier in 2024 konden verschillende proefprojecten voor digitalisering en digitale valorisatie worden opgestart. De pistes die worden verkend en de oplossingen die worden ontwikkeld in de loop van deze projecten bieden het gemeentebestuur duurzame oplossingen voor het bewaren en beschikbaar maken van hun digitale archieven.

Sinds 2020 is de dienst Archieven de facto ook verantwoordelijk voor het beheer van het roerend erfgoed en de kunstcollectie van het gemeentebestuur. Deze de facto situatie werd geformaliseerd tijdens het college van 24 januari 2023 toen het beheer van de bewaring van het roerend en kunstpatrimonium van het gemeentebestuur in de gemeentelijke depots werd opgenomen in de opdracht van de dienst Archieven. De dienst Archieven is dus verantwoordelijk voor de bewaring *sensu stricto* maar ook voor de restauratie, de terbeschikkingstelling en de inventaris van de kunstcollecties van het bestuur.

Tot slot werkt de dienst Archieven samen met verschillende initiatieven om deze culturele goederen (onderzoeksprojecten, tentoonstellingen, publicaties, websites ...) beter tot hun recht te laten komen en aan de uitstraling ervan deel te nemen.

### **Beheer van archieflokalen en werkruimtes**

- Toezicht op archieflokalen in de verschillende gebouwen van het bestuur.
- Regelmatige schoonmaak van de archiefruimtes van de gemeente.  
Installatie van vilt op de planken voor de tijdelijke opslag van de kunstcollectie (Wolvendaelaan 6) om het risico van beschadiging tijdens het hanteren te verminderen.
- Preventieve maatregelen betreffende de aanwezigheid van arseen in erfgoedcollecties; identificatie van risico's; opleiding van personeel; terbeschikkingstelling van beschermingsmiddelen
- Opstellen van een rapport over de fysieke opslagruimte die nodig is om de erfgoedcollecties te beheren; bijeenkomsten met de dienst Gemeente-eigendommen om de mogelijkheden voor het inrichten van bestaande lokalen vast te stellen.
- Aanpassing van het brand- en inbraakalarmsysteem in verschillende opslagplaatsen: verplaatsing van collecties om de werken uit te voeren; toegang voor dienstverleners; opleiding van het personeel.

### **Bewaring en materieel behoud van archieven**

- Inzameling van archieven in de diensten: 4 overdrachten van archieven voor in totaal 10,34 strekkende meter.
- Inpakken, schoonmaken en herverpakken van collecties (63 s.m.)

- Opstellen van technische bepalingen voor een overheidsopdracht voor het restaureren en binden van oude registers (OC).

### **Opdrachten ter vergemakkelijking van de werking van de gemeentediensten**

- Juridische controle: onderzoek van de rechtsgrondslagen inzake archieven en documentenbeheer.
- Deelname aan de werkzaamheden van de pilootgroep inzake informatieveiligheid en gegevensbescherming.
- Beheer van de inzameling van veilige vernietiging van documenten in de verschillende diensten, in overeenstemming met het informatiebeveiligingsbeleid en DIN-norm 66399, P4.
- Zoeken naar archiefdocumenten en informatie op verzoek van verschillende diensten (267 raadplegingsverzoeken).
- Hulp bij het sorteren van de archieven van de dienst Gemeentelijke bibliotheken
- Hulp bij genealogisch onderzoek door de dienst Bevolking
- Indiening van technisch advies voor de aankoop van een nieuwe toepassing voor het beheer van HR-dossiers door de dienst Opvoeding

### **Digitalisering**

#### **Infrastructuur**

- Vervanging van de elektromagneten van de erfgoedscanner Copybook A2
- Inzet van 30 TB opslag in Docker-containers voor het bewaren en verbeteren van gedigitaliseerde documenten;
- Verbeteringen aan het platform voor het bekijken van gescande afbeeldingen: klikbare miniaturen; integratie van scans per map
- Verbeteringen aan het platform voor het coderen en traceren van digitaliseringsactiviteiten: opvolging per ambtenaar; opvolging per week; opvolging per dag
- Documentatie van de opgezette infrastructuur

#### **Digitaliseringsprojecten**

- Voortzetting van het project voor het digitaliseren van bouwvergunningen, 1870-1920
  - Beheer van percelen
  - Opvolging van de externe digitalisering van de plannen door dienstverlener Iguana
  - Kwaliteitscontrole van gescande afbeeldingen
  - Digitalisering van administratieve delen (6.428 scans) in het digitaliseringsatelier; integratie in het visualisatieplatform in de vorm van digitale BV's;
- Project voor het digitaliseren van bouwvergunningen, 1920 - 1950;
  - Codering van 3.430 vergunningen en 7.165 plannen
  - Behandeling en verpakking van papieren archieven
  - Beheer van percelen
  - Opvolging van de externe digitalisering van de plannen door dienstverlener Iguana
  - Start van de digitalisering van administratieve delen in het digitaliseringsatelier
  - Kwaliteitscontrole van gescande afbeeldingen
- Digitaliseringsproject voor de registers van de Burgerlijke Stand: Onthaal van BS-ambtenaren en jobstudenten om deel te nemen aan scanoperaties; scannen van 151 registers van de Burgerlijke Stand (4TB) met het oog op de integratie van de registers in de DABS, ontwikkeling van een oplossing voor het parsen van beelden.
- Project voor het digitaliseren van de pv's van het college en de gemeenteraad; ontwikkeling van een oplossing voor het opvragen van de gedigitaliseerde bestanden
- Digitalisering op verzoek volgens de behoeftes van de diensten of volgens externe verzoeken
- Deelname aan de werkgroep voor het project om inkomende post te digitaliseren (Algemene Zaken, Secretariaat)
- Deelname aan de werkgroep digitaliseringsproject uitgaande post (Algemene Zaken, Secretariaat)

### **Roerend en artistiek erfgoed**

- Halfjaarlijkse inspecties van werken in de openbare ruimte
- Vraag om advies van meerdere professionals voor de restauratie van *Lion Spelmans*
- Bruikleen van het werk *L'Abondance* van J. Witterwulghé (inv. 603) als onderdeel van de tentoonstelling *Rond Art Deco. Interbellum Sculpturen* in het Museum en Tuinen van Buuren (24 april - 28 september 2025); organisatie van

de terugkeer van het werk naar een tijdelijke locatie (begraafplaats Verrewinkel) in verband met werkzaamheden in de nabijheid van het CCU.

- Update van de gegevens in het platform voor het beheer en de valorisatie van het artistiek en roerend erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
- Bijwerken van de beeldbestanden, nemen van foto's en beoordelen van de staat van bewaring van de werken
- Aankondiging van de aankoop van werken van Halina Mattheiem Szesz
- Aankondiging van de aankoop van een werk van P. Scoupreman
- Zuurvrije labels aan de randen van het frame voor minder hantering tijdens opzoekingen
- Samenwerking met het departement Erfgoed van Urban.brussels en de Association du Patrimoine Artistique voor het opstellen van gedetailleerde handleidingen voor werken uit de gemeentelijke collectie
  - o Afwerking van de 80 gedetailleerde dossiers uit fase 1: nalezen, correcties, integratie in de inventaris van het roerend erfgoed van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest
  - o Opstellen van 63 nieuwe vermeldingen voor fase 2: selectie, zoeken in archieven, aanleveren van werken, proeflezen en correcties
- Organisatie van de tentoonstelling *Au Fil d'Uccle* in samenwerking met vzw Association Artistique et Culturelle d'Uccle en 2025 (CCU, 4 april tot 18 mei 2025, > 700 bezoekers).
  - o Voorbereidende vergaderingen met het CCU-team en de Groupe Promenade; selectie van de 78 werken die worden gepresenteerd;
  - o Scripting van de tentoonstelling; schrijven van labels en aankondigingen; opzetten en afbreken van de tentoonstelling
  - o Redactie van de catalogus
  - o Helpen bij het kiezen van beeldmateriaal en het schrijven van teksten voor de communicatiecampagne van het evenement
  - o Scannen van het hele "Carnet Coomans" voor presentatie als diavoorstelling op de tentoonstelling
  - o Contact met de familie Vanhaelen om 3 werken uit hun privécollectie te lenen
  - o Bepaling van de verzekeringswaarde van tentoongestelde werken op basis van de databank *Artprice*
  - o Organisatie van permanenties om toezicht te houden op de tentoonstelling
  - o Organisatie van rondleidingen voor de takenscholen van de gemeente (partnerschap CCU)
- Gunning van een overheidsopdracht voor de restauratie van *L'Anneau* van Raymond Glorie, een werk geplaatst in de openbare ruimte bij de rotonde Florida/Langeveld.
- Gunning van een overheidsopdracht voor het maken van foto's van herdenkingsmonumenten en kunstwerken in de openbare ruimte (in samenwerking met de dienst Cultuur);
- Studie voor de installatie van het beeld *Oie caronculée du japon* van Adolphe Wansart op een van de bloemperken van het ACU

### Onderzoek en opwaardering

- Zoeken, schrijven en nalezen in het kader van het project voor erfgoedwandelingen *Chemins d'Uccle. Histoires vivantes*, in samenwerking met Association Artistique et Culturelle d'Uccle en Groupe Promenades. Publicatie van boekje nr. 2, *Au fil du Linkebeek* (februari 2025) en nr. 3, *La forêt de Soignes, Galops, eaux, futaies* (november 2025).
- Voortzetting van het project *Uccle Heritage* met betrekking tot de oprichting van een platform voor de promotie van de gemeentelijke monumenten gekoppeld aan een QR-codesysteem (in samenwerking met de dienst Cultuur): opvolging van de externe dienstverlener wat betreft de architectuur en de lay-out van de website; redactie fr/nl van de webpagina's met betrekking tot de gedenkplaatsen; iconografisch onderzoek; deelname aan het opstellen van de infoborden die in de openbare ruimten worden geplaatst.
- Deelname aan het onderzoeksproject *Archisols*, met betrekking tot de historiciteit van bodemverontreiniging (project voor cocreatie Innoviris gecoördineerd door Urban.brussels en het Rijksarchief). Deelname aan de vergaderingen en studiedagen, archivalisch onderzoek, deelname aan de oprichting van een databank van potentieel vervuilde sites (in samenwerking met het Rijksarchief, de dienst Milieu en de GIS-cel van de dienst Wegen).
- Ontwerp van een permanente galerij over de activiteiten van de voormalige burgemeesters van Ukkel: biografisch en historisch onderzoek; iconografisch onderzoek; ontmoetingen met personen met kennis van zaken; opstellen van aankondigingen en etiketten; opstellen van een boekje; onderzoek, selectie en scannen van foto's die het politieke en culturele leven van de gemeente Ukkel sinds 1950 illustreren, met het oog op de projectie van 120 beelden tijdens het inhuldigingsevenement (gepland voor mei 2026).
- Opstellen van een verslag over het opgeven van de naam Edmond Picard en het aannemen van de naam Andrée Geulen voor een van de wegen die Ukkel met Elsene verbinden; biografisch onderzoek; onderzoek naar onomyimie;

- Het ontvangen van een student-stagiair (240 uur) voor het opstellen van een inventaris van de archieven van Uccle Centre d'Art.

#### **Onthaal van onderzoekers en burgers, terbeschikkingstelling van documenten en hulp bij onderzoek.**

- Opzoeken betreffende de begraafplaats Dieweg en andere begraafplaatsen (Ukkelse burgers, Eurogen)
- Onderzoek met betrekking tot rue de l'Eglise (Citoyens ucclois, Eurogen)
- Onderzoek Godshuizenlaan en omgeving (Association du Patrimoine Artistique)
- Onderzoek naar villa Thomas Jasinski, Waterlooesteenweg (Cercle d'Histoire Ucclesia)
- Onderzoek naar de werken van Paul Heymans (Association du Patrimoine Artistique)
- Onderzoek naar de werken van Joseph Witterwulghé (Institute for Research in Art and Design of Geneva)
- Onderzoek naar de wijk "Blés d'or" (Cercle d'Histoire Ucclesia)
- Onderzoek naar veranderingen in de naam "rue de la Poule; rue de la Couronne" (Ukkelse burgers)

#### **Contacten en deelname aan externe werkgroepen**

- Deelname aan de Brusselse werkgroep van de *Association des Archivistes Francophones de Belgique*
- Deelname aan de studiedag *Archiving in Belgium, Building our collective memory in a digital society*, georganiseerd door het Algemeen Rijksarchief, Pacheco Center, Brussel, 1 december 2025.
- Studiedagen en workshops als onderdeel van het project Archisols:
  - Workshop *Cartographie des pollutions historiques à Uccle, présentation van intermediaire resultaten*, ACU, 18 april 2025
  - Presentatie "Pollutions historiques au sein des archives de la commune d'Uccle" tijdens de studiedagen *Les archives communales au centre de la question de la qualité des sols*, Stadhuis, Brussel, 12 november 2025

## 3. VERZEKERINGEN

### A. Opdracht

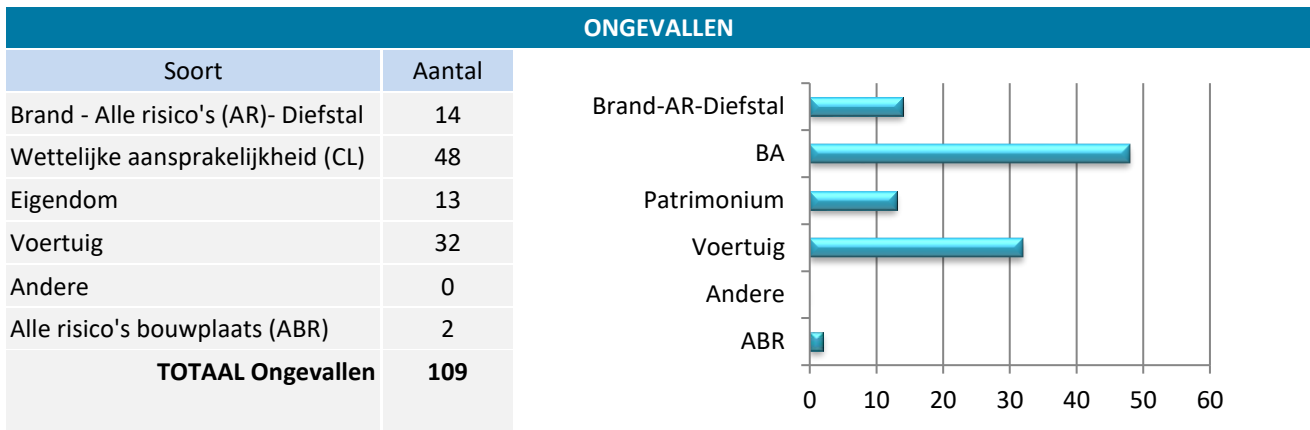
De dienst Verzekeringen begeleidt het gemeentebestuur in de goede werking van de eigen opdrachten:

- ervoor zorgen dat al haar activiteiten op een serene manier kunnen verlopen;
- beschermen van het patrimonium en het gemeentepersoneel tegen risico's en onverwachte gebeurtenissen;
- dekken van de burgerlijke aansprakelijkheid inzake schade aan burgers in het kader van de uitoefening van de gemeentelijke opdrachten.

### B. Activiteit

- Beheer en opvolging van verzekeringspolissen, aangiftes van ongevallen en financiële recuperatie van schade (BA, schade aan het patrimonium en brand/diefstal), opvolging van dossiers, dagvaardingen, enquêtes en expertises;
- Opmaak van budgettaire voorzieningen en recuperatie van premies per dienst;
- Uitvoering van de verzekeringsopdracht en verlenging.

### Statistieken 2025



ONGEVALLEN VOERTUIGEN (excl. fietsen)		ONGEVALLEN FIETSEN	
Soort	Aantal	Soort	Aantal
<b>Verzekerde voertuigen en machines in 2025</b>	<b>240</b>	<b>Elektrische fietsen verzekerd in 2025</b>	<b>13</b>
<b>Nieuw verzekerde voertuigen in 2025</b>	<b>16</b>	<b>Vrachtfietsen verzekerd in 2025</b>	<b>5</b>
<b>Geschrapte voertuigen in 2025</b>	<b>19</b>	<b>Mechanische fietsen verzekerd in 2025</b>	<b>9</b>
Aangiftes ongevallen in recht	3	Aangiftes ongevallen in recht	0
Aangiftes ongevallen in fout	26	Aangiftes ongevallen in fout	0
Aangiftes ongevallen in gedeelde fout	3	Aangiftes ongevallen in gedeelde fout	0
<b>TOTAAL Ongevallen</b>	<b>41</b>	<b>TOTAAL Ongevallen</b>	<b>0</b>

## C. Contracten

Aantal ondertekende contracten: **28**

- BRAND en AANVERWANTE GEVAREN "Alle risico's behalve"
- AR Elektronica - Vast en mobiel materiaal: Administratie OCR en scholen
- AR Elektronica - Vast en mobiel materiaal: muziekinstrumenten academiën
- AR Elektronica - Vast en mobiel materiaal: Machinebreuk inclusief alle risico's (+ mesocompost 3 gemeentes)
- VERVOER EN VERBLIJF VAN WAARDEN
- ALLE RISICO'S "KUNSTWERKEN" interieur / exterieur
- LANDMEETKUNDIG MATERIAAL
- BRANDVERZEKERING GEBOUW FORT-JACO
- ELEKTRISCHE VOERTUIGEN EN FIETSEN
- ARBEIDSONGEVALLEN Bediendenpersoneel + technisch personeel + personeel GESCO/APE + vrijwillige medewerkers
- ARBEIDSONGEVALLEN - Werkliedenpersoneel + medewerkers Artikel 60
- ARBEIDSONGEVALLEN - Monitoren - gesubsidieerde leerkrachten
- ARBEIDSONGEVALLEN - Medisch & paramedisch personeel + 5 verpleegsters vrij onderwijs
- ARBEIDSONGEVALLEN - Ongevallen onderwijzend personeel kleuteronderwijs/kleuterleidsters EN niet-gesubsidieerd basisonderwijs
- ARBEIDSONGEVALLEN - Gemeentelijke overheden - college en raad
- BA EN VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLen GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES
- LICHAMELIJKE ONGEVALLen VOOR SPORTCURSUSSEN VOLWASSENEN + SPORTTOERNOOIEN
- BIJSTANDSVERZEKERING VOOR REIZEN NAAR HET BUITENLAND
- VERZEKERING LICHAMELIJKE ONGEVALLen STAGIAIRS ICPP - kleine werknemersstatuten F2
- VERZEKERING ALGEMENE BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID - bijkomende risico's - juridische bescherming - toevertrouwde goederen
- VERZEKERING ALGEMENE BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID - Gemeentelijke overheden - Veiligheid van de verkozenen
- "OBJECTIEVE VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID BIJ BRAND EN ONTPLOFFING"
- VERZEKERING BA EN LICHAMELIJKE ONGEVALLen SCHOLEN EN INSTANTIES
- VERZEKERING BURGERLIJKE AANSPRAKELIJKHEID PROFESSIONELE EXPLOITATIE VAN ARCHITECTEN
- VERZEKERING BA EN BAAR - BRAND VAN ORGANISATOREN VAN DIVERSE EVENEMENTEN IN LOKALEN VAN DE GEMEENTE.
- VERZEKERING ALLE RISICO'S TENTOONSTELLINGEN EN TIJDELIJKE EVENEMENTEN
- VERZEKERINGEN "ALLE BOUWPLAATSRISICO'S (ABR)"
- HEB - BA en brand - bezetting gebouw van de FWB: HEB (cursussen sociale promotie en speelplein)

## 4. OPDRACHTENCENTRALE

-----

De OC is verantwoordelijk voor de plaatsing van de opdrachten voor de meest complexe leveringen en diensten van ons bestuur. De centrale stelt procedures en stelt standaarddocumenten op. De centrale heeft ook een adviserende rol voor andere diensten.

### 1 Plaatsing van de volgende overheidsopdrachten van leveringen en diensten:

aankoop van strooizout; aankoop van voertuigen; van machines; van materieel; van stadsmeubilair; van meubilair; van meubilair voor de scholen; van materieel en uitrustingen voor de scholen en kinderdagverblijven; van muziekinstrumenten; van gymnastiekuitrustingen een materieel; aankoop van voedingswaren; van verf en vloerbedekking; van bouwmaterialen en klein bouw materieel; van onderhoudsmateriaal en –producten; verschillende drukken voor de scholen ; elektrisch materieel en uitrusting en huishoudelijke apparaten ; aankoop van bio fruitmanden voor het college, de gemeenteraad en vergaderingen ; aankoop van gebak voor vergaderingen ; onderhoud en herstelling van industriële keukens in de gemeente en het OCMW van Ukkel ; reparatie van huishoudelijke apparaten voor de CAU, het COU en diverse gemeentesites; raamovereenkomst voor de aankoop, levering en installatie van meubilair voor scholen, kinderdagverblijven en diverse gemeentelijke sites ; levering en plaatsing van industrieel materieel en uitrusting voor de gemeentelijke keukens en kribben ; Aankoop van twee elektrische fietsen en twee aanhangers ; Inrichting van de nieuwe Garage ; aankoop, inbinden en herstellen van registers voor de gemeentediensten 2025-2029; Vervoer van Waarden; bewaking A.C.U. en O.C.M.W.; Hospitalisatieverzekering voor de Administratie en het OCMW van Ukkel; schoonmaak van gemeentelijke gebouwen en sportcomplexen 2025-2029; Bereiding, verpakking en levering van maaltijden voor ouderen, gehandicapten of personen in een noodsituatie van 2026 tot 2029; globale oplossing voor de terbeschikkingstelling van een virtueel privénetwerk van het type MPLS. -Herhaling 2, ...

#### In deze context:

standaardisatie van documenten door aanpassing van de documenten die door de 3P-software worden opgesteld, invoering van procedures, systematisering van de onderhandeling in het kader van onderhandelingsprocedures, integratie van duurzame en sociale criteria in de overheidsopdrachten.  
Budgetbewaking en budgetwijzigingen, opmaken van het budget van de dienst.

### 2 Plaatsing van gezamenlijke opdrachten gemeente/ O.C.M.W.

Opdracht voor de bewaking A.C.U en O.C.M.W.; Hospitalisatieverzekering voor de Administratie en het OCMW van Ukkel 2026-2029

### 3 Aansluiting bij aankoopcentrales

Aansluiting bij de opdracht van de aankoopcentrale van Leefmilieu Brussel voor de levering van kantoorbenodigdheden voor gemeentelijke scholen; Aansluiting bij de opdracht van de aankoopcentrale van Leefmilieu Brussel voor de operationele leasing van milieuvriendelijke voertuigen; Postdiensten, aansluiting bij de raamovereenkomst gesloten door CREAT Services dv.

### 4 Operationeel en administratief centra, in medewerking met andere gemeentediensten, deelname aan de uitvoering van verschillende opdrachten:

deelname aan gesprekken met onze externe adviseurs; globale oplossing voor de terbeschikkingstelling van een virtueel privénetwerk van het type MPLS; ontwerp van een project inzake meubilair en inrichting van het nieuwe gemeentelijke administratieve centrum percelen 1 en 2; huur en onderhoudscontract omnium van de multifunctionele kopieerapparaten en printers; reiniging van gemeentegebouwen; schoonmaak van de ruiten van de gemeentegebouwen; controle van de brandblustoestellen, haspels en brandkranen van diverse gemeentegebouwen; verzameling en beheer van de afval van het gemeentelijke bestuur ; bewaking ACU...

5 Begeleiding en controle van overheidsopdrachten die door andere diensten gegund worden:

nalezen, verbeteren en aanpassen van bestekken en beraadslagingen aangaande de bepaling van de opdracht voorwaarden, inlichtingen en advies aan collega's in verband met de gunning en uitvoering van overheidsopdrachten.

6 Uitvoering van de volgende overheidsopdrachten (bestellingen, opvolging van facturen, ...):

aankoop van strooizout; Van materialen in bulk; van bloemen en groene planten; van voedingswaren; van benodigdheden voor de kooklessen van de I.C.P.P.; reinigen van kantoorgebouwen; levering van toilet papier, handpapier, handzeep en toestellen en sanitaire toebehoren; verhuur koffiemachines en het verstrekken van hun voorraden; mobiele telefonie; beheer van de administratieve aspecten van het dossier betreffende schuilhokjes voor reizigers aan de haltes voor openbaar vervoer; meubilair ; onderhoud en herstelling van de grootkeukens van de gemeente ; reparatie van huishoudelijke apparaten voor de CAU, het COU en diverse gemeentesites ; raamovereenkomst voor de aankoop, levering en installatie van meubilair voor scholen, kinderdagverblijven en diverse gemeentelijke sites ; aankoop van bio fruitmanden voor het college, de gemeenteraad en vergaderingen ; aankoop van gebak voor vergaderingen ...

7 Organisatie van vormingen ter attentie van andere diensten

Vorming aangaande de opdrachten van beperkte waarde

8 Communicaties ter attentie van andere diensten

Elektronische facturering, documentatie betreffende de opdrachten van beperkte waarde, bestellingen voor evenementen, informaties over de wijzigingen in de overheidsopdrachten-wetgeving

9 Deelname aan reflectie over de uitvoering van transversale procedures:

belstelbonnen, stock opdrachten, rapportering risicomanagement (interne controle),...

10 Verplichting reporting

Toesturen van de totale waarde van de opdrachten van beperkte waarde gesloten in toepassing van de artikelen 92, eerste lid, 3° en 165, § 2, wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten

Toesturen, in toepassing van artikel 62, § 3 van de voornoemde wet van 17 juni 2016, van de totale waarde van de opdrachten die werden gegund op basis van raamovereenkomsten gesloten overeenkomstig artikel 43 van deze wet

## 5. COMMUNICATIE

-----

### Externe communicatie:

- Implementatie en coördinatie van strategische communicatiecampagnes of specifieke campagnes van diensten: briefing, copywriting, opvolging van de opmaak, productie en dragers.
- Adviseren van alle gemeentediensten op diverse vlakken: opmaak, redactie van een document, gepaste media, signalisatie ...
- Creatie en opmaak van externe en interne communicatievisuels voor de gemeentediensten en aansturen van de opdrachten van de externe grafisch ontwerper.
- Beheer van vertalingen van goedgekeurde teksten die naar de dienst zijn gestuurd.
- Opmaak van bestekken, rapporten aan het college en budgettaire opvolging van artikels van de dienst Communicatie.

### WM:

- Coördinatie van het gemeentelijke katern in de Wolvendael (10 edities per jaar): planning, structuur, opmaak van artikels en toezicht op de opmaak en herlezing.

### Website:

- Beheer van de homepage van de gemeentewebsite: selectie en redactie van berichten en toezicht.
- Beheer van wijzigingsaanvragen voor pagina's van de gemeentelijke website: nalezen, redactie en toezicht houden op de verspreiding.

### Sociale media:

- Opstellen van een publicatieschema voor content die op sociale media moet worden gedeeld.
- Monitoring van de Ukkelse burgergroepen en beantwoorden van vragen die via sociale media worden gesteld.
- Het schrijven en publiceren (min. 5 keer per week) van content op Facebook en Instagram en, op ad-hocbasis, op LinkedIn en YouTube.
- Creatie/uitwerking van visuels aangepast aan de sociale netwerken (Canva).
- Productie (het maken van foto's, video's en geluidsopnames tijdens gemeentelijke evenementen of voor interne communicatie) en audiovisuele postproductie (selectie van ruwe beelden, videomontage, beeldbewerking, audiomixage, transcriptie van ondertitels, export in verschillende formaten afhankelijk van het platform).
- Beeld- en geluidsbank: aanleggen van een database met rechtenvrije media om de digitale inhoud van de gemeente uit te breiden: muziek, illustraties, grafische overgangstools, geluidseffecten enz.
- Ontwerp, uitvoering en verspreiding van eenmalige communicatiecampagnes.
- Beheer van betaalde advertenties op de platforms van de sociale netwerken (Paid Media).
- Beheer van noodgevallen (werkzaamheden, incidenten, fake news enz.) buiten de openingstijden van het bestuur.
- Verbetering van onze audiovisuele apparatuur (onderhoud, marktonderzoek en aankopen: kabels, adapters, microfoons, computers) van de gemeente voor het creëren van werkomstandigheden die geschikt zijn voor de productie van high-definition video-inhoud.
- Rapporten opstellen voor het college voor de aankoop van audiovisuele middelen (hardware/software).
- Beheer van kredietkaartaankopen voor de cel communicatie en de daarbij horende boekhouding.
- Waken over de Facebook-pagina's die verband houden met het bestuur: Apéros du Bourdon, Mercredis Gourmands en Jeugdendienst
- Waken over sociale media-accounts die vergelijkbaar zijn met die van het gemeentebestuur en van groepen die verband houden met de gemeente.
- Analyse van publicatiestatistieken en -prestaties.

### Stedelijke infoborden:

- Beheer van de lichtborden Belgian Posters: selectie en redactie van de berichten.
- Beheer van het campagneprogramma voor het meubilair "urban" en "Villo" van JC Decaux.

Pers:

- Beheer van de databank van Frans- en Nederlandstalige journalisten: update van contactpersonen en gegevens van elk medium (dagelijkse pers, magazines, gratis pers, radio en tv).
- Opmaak en verzending van perscommuniqués.
- Beheer van het persoverzicht.

Anderen:

- Coördinatie van de zomeragenda met alle evenementen die in de zomer door de gemeentediensten worden georganiseerd: planning, structuur van de agenda, toezicht op de opmaak en herlezen.

**Interne communicatie:**

- Coördinatie en beheer:
  - Intranet:
    - Vertalingen van communicaties bestemd voor het gemeentepersoneel nalezen en doorsturen.
    - Beheer van het systeem “bannering”.
    - Toezicht houden op technische verbeteringen (toegankelijkheid van de tool), in samenwerking met de webmasters en de dienst IT.
  - Interne e-mails: coördinatie van de verzending van e-mails via het adres INTCOMM, opmaak, verzending naar vertalers.
  - TV-schermen: definitie van de inhoud, toezicht op de creatie en uitzending.
- Beheer en uitvoering van interne communicatieprojecten: briefing, copywriting en uitvoering. Voorbeelden: HR-communicatie, gemeentelijk noodplan, IT-innovaties, personeelsevenementen, bloedinzamelingen, goede praktijken ...



## 6. ECONOMAAT

### I. Economaat

#### A. Opdracht

De dienst economaat is een ondersteunende dienst waarvan de hoofdpdracht erin bestaat om de gemeentelijke diensten te begeleiden binnen hun administratieve werking. Hierbij wordt er op elk moment over gewaakt dat de werkingsbudgetten die bestemd zijn voor de goede organisatie van hun taken redelijk en verantwoord gebruikt worden.

De dienst economaat bereidt met name de daarop betrekking hebbende begrotingsvooruitzichten voor en staat de verschillende diensten bij in het beheer als “goede huisvader” van het door de administratie ter beschikking gestelde kantoomateriaal.

In dit opzicht verzekert de dienst economaat zich er onder meer van dat de limieten van de begroting gerespecteerd of, wanneer dit onmogelijk blijkt, aangepast worden.

In het kader van zijn rol als bevoorruder van de gemeentelijke administratie voorziet, organiseert en houdt de dienst economaat toezicht op het verloop van de leveringen van de werkingskantoorbenodigdheden vanaf de leverancier tot aan de gemeentelijke voorraad en/of de eindgebruiker, hetzij de gemeenteambtenaar.

Als voorraadbeheerder legt de dienst economaat op een dynamische wijze voldoende of noodzakelijke stock aan en waakt hij er permanent over dat de toegepaste prijzen overeenstemmen met deze die overeengekomen werden met de verschillende leveranciers.

Het economaat onderhoudt regelmatige en fatsoenlijke contacten met de leveranciers. Hij besteedt onder meer een bijzondere aandacht aan een betaling van de opgestelde facturaties binnen de voorgeschreven termijnen.

De dienst economaat maakt er eveneens een punt van om binnen de gemeentelijke administratie een beredeneerde benadering binnen de dagelijkse handelingen van de medewerkers in te voeren door middel van sensibilisering over hun gebruiks-, stockeer- en vervangingsgewoontes van benodigdheden.

Deze procedure laat toe om de negatieve gevolgen die gelinkt zijn aan overconsumptie in te perken.

#### B. Activiteiten

**Aanvulling** van de voorraad papier, kantoorbenodigdheden, omslagen en ander drukwerk voor alle diensten van het centraal bestuur – opmaak van diverse bestelbonnen en van leveringsaanvragen in het kader van opdrachten:

- Prijsaanvragen, online prijsvergelijkingen en/of –aanvragen ..... 43
- Opmaak van bestelbonnen ..... 77
- Permanente uitwisselingen met de verschillende leveranciers

**Inontvangstneming** van de leveringen, controle van de inhoud van de verpakkingen en opberging van het materiaal.

**Behandeling** van aanvragen voor papier, kantoorbenodigdheden, omslagen en ander drukwerk uitgaande van de verschillende diensten.

**Vorbereiding en verdeling** van bestelde benodigdheden:

- Organisatie van de verdelingsrondes binnen het Administratief centrum in het kader van het automatische refillsysteem:
  - Papier en algemene omslagen: wekelijks,
  - Basis kantoomateriaal: tweewekelijks,
  - Andere kantoorbenodigdheden: op aanvraag.
- Organisatie van het vervoer of van de afhaling van de bestellingen uitgaande van de gemeentelijke diensten en – instanties buiten het Administratief centrum:
  - Papier, omslagen en basis kantoomateriaal: maandelijks,
  - Andere kantoorbenodigdheden: wanneer nodig.

- Levering van printverbruiksartikelen naar het betrokken printlokaal binnen het Administratief centrum (de printers zijn voorzien van een automatisch bestellingprogramma).

**Boekhouding** van inkomende en uitgaande benodigdheden. Permanente inventaris in termen van materiaal en van budget van de gemeentediensten:

- Controle en aanvaarding van facturen en creditnota's ..... 106
- Contacten met de verschillende leveranciers in het kader van facturatieproblemen

**Updating** van leveranciers- en verbruiksbestanden per plateau in het Administratief centrum en per dienst buiten het Administratief centrum.

**Analyse** van de offertes in het kader van de verschillende overheidsopdrachten die de dienst van het econoom betreffen:

- Kantoorbenodigdheden 2025-2028 (BIM);
- Omslagen en ander drukwerk 2023-2026;
- Ecologisch papier en karton 2021-2026;
- Confectie, inbinden en herstelling van registers 2021-2026.



### **Begrotingsvooruitzichten en -wijzigingen**

Analyse en voorbereiding:

- 13501/123-02/57 Administratieve werkingsuitgaven..... globaal artikel (kantoorbenodigdheden)
- 13501/123-13/57 Informaticabenodigdheden ..... globaal artikel (printers buiten leasingcontract)
- 13501/124-06/57 Technische prestaties van derden ..... globaal artikel (reproductie-, afwerkings- en andere toestellen)

Toepassing en gedetailleerde opvolging van de begrotingsmiddelen van de gemeentediensten.

### **Drukken van allerhande documenten die niet realiseerbaar zijn in de centrale drukkerij**

- Omslagen ..... 286.000 (opdracht omslagen en drukwerken)
- Andere (trouwboeken + titelbladen, gouden bruiloft kaften, kaften, registers, dossiermappen, ...) ..... 15.200

### **Levering van papier aan diensten die over reproductietoestellen en printers beschikken**

- Vellen A4 ..... 1.614.230
- Vellen A3 ..... 33.854

### **Opzoekingswerk en documentatie kantoor materiaal en andere**

**Onderhoud, herstelling en beheer van kantoortoestellen:** Verschillende technische diensten van leveranciers werden ± 7 keer opgeroepen voor onderhoud en herstelling van kantoortoestellen.

- Verificatie en visa van facturen en creditnota's m.b.t. technische interventies ..... 3
- Verificatie en visa van facturen en creditnota's m.b.t. omniumcontracten en gepresteerde printvolumes ... 10

---

## **II. Drukkerij**

---

### **A. Opdracht**

De dienst reproductie en afwerking is een ondersteunende dienst waarvan de hoofdtaken erin bestaan om de diverse communicatieprojecten uitgaande van de gemeentelijke diensten uit te voeren.

In deze concretiseringsprocedure is de dienst reproductie en afwerking de laatste schakel voor de verspreiding van de informatie.

## B. Activiteiten

### Drukwerk op digitale duplicatoren en andere reproductietoestellen:

- Afdrukken van de begroting en uitvoering van alle druk-, reproductie- en afwerkingswerken voor de verschillende diensten:
  - Kleuren en zwart/wit afdrukken en –reproducties ..... ± 360.704
  - Overdruk blauw en zwart/wit ..... ± 268.000

### Afwerking:

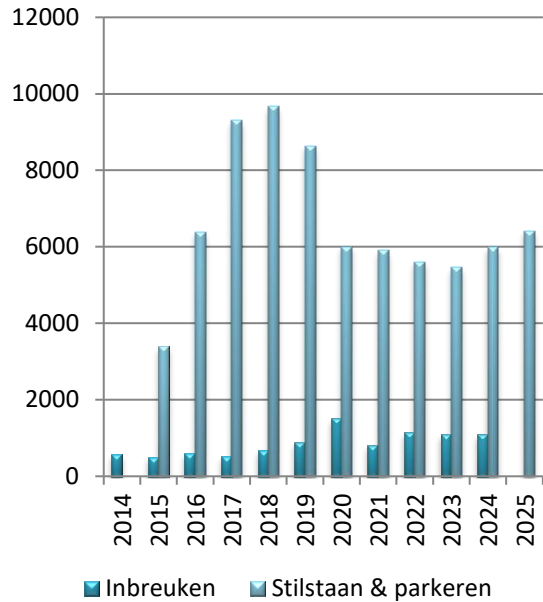
- Plooien (± 58.000)
- Bijsnijden (systematisch na afdruk en reproductie)
- Thermisch inbinden
- Spiraal inbinden
- Laminating (± 875)



## 7. GEMEENTELIJKE ADMINISTRATIEVE SANCTIES

Sinds de oprichting van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties (juni 2014) is de volgende evolutie in het aantal behandelde zaken van 2014 tot 2025 zichtbaar:

Jaar	Totaal	Inbreuken	Stilstaan en parkeren
2014	575	575	-
2015	3.908	504	3.404
2016	6.980	604	6.376
2017	9.831	525	9.306
2018	10.334	667	9.667
2019	9.514	876	8.638
2020	7.509	1.517	5.992
2021	6.717	811	5.906
2022	6.753	1.148	5.605
2023	6.542	1.084	5.458
2024	7.078	1.097	5.981
2025	7.567	1.147	6.420



Sinds 2020 is er sprake van een zekere stabilisatie van het aantal behandelde dossiers: de Dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties behandelt ongeveer 7.000 dossiers per jaar, waarvan ongeveer 6.000 betrekking hebben op stilstaan en parkeren en 1.000 op klassieke GAS-overtredingen, met uitzondering van stilstaan en parkeren.

### A. Gemeentelijke Administratieve Sancties (zonder stilstaan en parkeren)

#### Organisatie

Artikels 20 en volgende van de wet van 24 juni 2013 bepalen dat inbreuken, die met een administratieve boete bestraft kunnen worden, vastgesteld kunnen worden door politieambtenaren en -agenten. Inbreuken die enkel met een administratieve boete bestraft kunnen worden, kunnen eveneens vastgesteld worden door gemeentelijke en gewestelijke ambtenaren.

Enkel politieambtenaren en -agenten zijn bevoegd voor de vaststelling van gemengde inbreuken, aldus inbreuken die zowel met een strafsanctie als een administratieve sanctie bestraft kunnen worden. De gemeenteambtenaren zijn enkel bevoegd voor louter administratieve inbreuken.

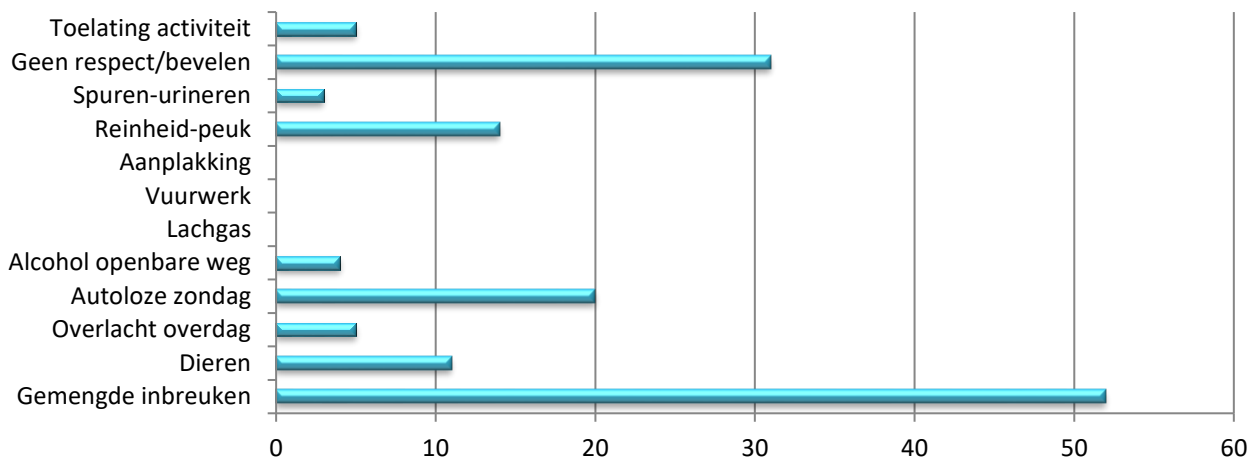
De gemeente Ukkel beschikt momenteel over een veertigtal vaststellers die officieel aangesteld werden door de gemeenteraad. De gemeenteraad heeft bovendien in zitting van 23 oktober 2014 eveneens 27 ambtenaren van het Gewestelijk Agentschap voor Nethheid (Net Brussel) aangewezen voor de vaststelling van inbreuken op sommige bepalingen van het algemeen politiereglement overeenkomstig artikel 21 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

#### Inbreuken

Er werden 1.147 dossiers geopend in 2025 ingevolge de onderstaande inbreuken op het APR (zonder stilstaan en parkeren):

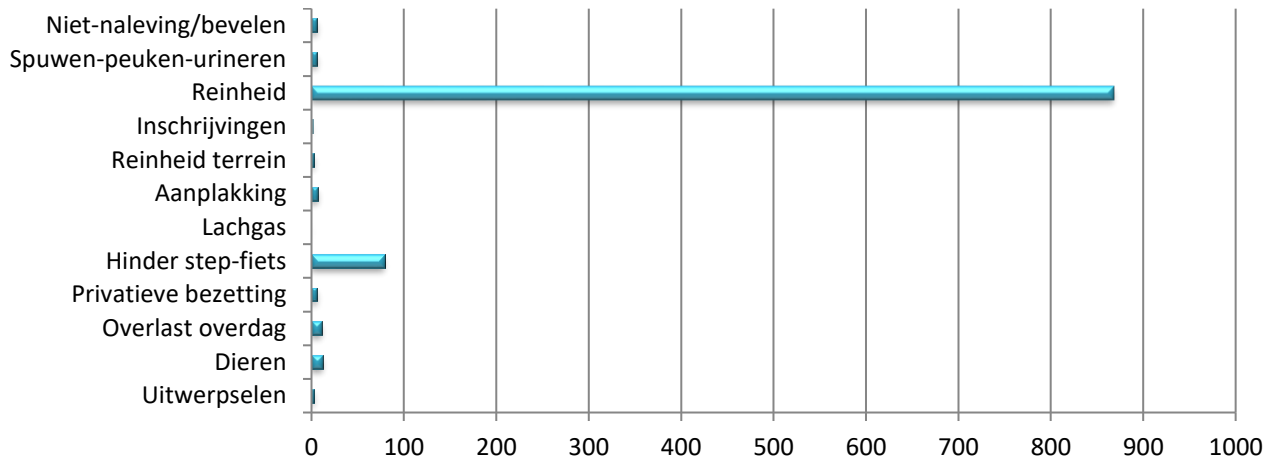
Dossiers opgesteld door de politie: 145 dossiers

	Onderwerp	Aantal
9	Toelating activiteit	5
11-12	Niet-naleving/bevelen	31
15	Spuwen-urineren	3
14-28-29-30	Reinheid-peuk	14
38	Aanplakking	0
43.5	Vuurwerk	0
43.11	Lachgas	0
46	Alcohol openbare weg	4
50	Autoloze zondag	20
88	Lawaai overdag	5
110-111-112	Beheersing dieren	11
120	Gemengde inbreuken (diefstal-nachtlawaai-beschadiging onroerende goederen)	52



Dossiers opgesteld door gemeenteambtenaren: 1002 dossiers

Art.	Onderwerp	Aantal
11-12	Niet-naleving/bevelen	6
15	Spuwen-peuk-urineren	6
14-28	Reinheid	868
16	Inschrijvingen	1
25-26	Reinheid terrein - verwijderen afval	3
38	Aanplakking	7
43.11	Lachgas	0
44-45-56-57	Hinder step-fiets	79
55	Privatieve bezetting	6
88	Lawaai overdag	11
110-111-112	Beheersing dieren	12
115	Uitwerpselen	3



### Minderjarigen

In de gemeente Ukkel was er slechts 1 dossier inzake minderjarigen van meer dan 16 jaar. Er moet ook opgemerkt worden dat de gemeente Ukkel een *nieuw* algemeen politiereglement heeft goedgekeurd op 1 oktober 2020 waarbij de leeftijd van minderjarigen voor de toepassing van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties werd opgetrokken tot 16 jaar.

## **B. Inbreuken betreffende stilstaan en parkeren**

### **Organisatie**

Sinds de inwerkingtreding van het koninklijk besluit van 9 maart 2014 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties voor de overtredingen betreffende het stilstaan en het parkeren en de inwerkingtreding van het protocolakkoord tussen het parket en het college van burgemeester en schepenen heeft de gemeente Ukkel uitsluitend met de zonale politie gewerkt.

Sinds de toekenning van een toelating tot de DIV - noodzakelijk om eigenaars van nummerplaten te kunnen identificeren - door de Privacycommissie op 18 mei 2016 zijn meer dan veertig gemeenteambtenaren bevoegd om inbreuken inzake stilstaan en parkeren vast te stellen.

### **Inbreuken en bedrag van de boetes**

Zowel de inbreuken zelf als de boetes, bepaald in artikel 3, 3° van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties, zijn voorzien in artikel 2 van het koninklijk uitvoeringsbesluit van 9 maart 2014 en zijn verdeeld volgens de ernst van de inbreuk. De sancties betreffen vaste en forfaitaire bedragen naargelang de graad van de inbreuk (€ 58 voor inbreuken van de eerste graad en € 116 voor inbreuken van de tweede graad).

## **C. Algemene conclusie 2025**

We zien in 2025 een stabilisatie, of zelfs een lichte stijging van het aantal administratieve sancties op het gebied van stilstaan en parkeren. Het niveau van 2017/2018/2019 wordt weliswaar niet meer gehaald maar dit is met name te verklaren door telewerk, dat sinds de coronacrisis nu gemeengoed is geworden, en doordat steeds meer mensen kiezen voor duurzame vervoerswijzen of het openbaar vervoer. Ook mag worden aangenomen dat het beleid van de dienst Gemeentelijke Administratieve Sancties inzake stilstaan en parkeren vruchten begint af te werpen.

Wat de reinheid betreft, moet worden opgemerkt dat de installatie van mobiele camera's rond bepaalde hotspots zoals de glas- en kledingcontainers nog steeds vruchten afwerpt en tot een hoge verbalisatie leidt. De installatie van mobiele camera's rond glas- en kledingcontainers is een ideale manier om een einde te maken aan de vele overlast rond deze containers, die door sommigen als echte stortplaatsen worden beschouwd.

In het algemeen moet de nadruk nog meer gelegd worden op een efficiëntere samenwerking tussen de politiediensten en de gemeenteambtenaren. Hiertoe vinden regelmatig besprekingen plaats tussen de sanctionerende ambtenaar en zijn team en de commissaris en zijn inspecteurs om specifieke kwesties te bespreken en om de parameters

van een reeds zeer effectieve en vruchtbare samenwerking tussen de diensten te definiëren, te verfijnen en te verbeteren.

In verband met het opleggen van boetes leert de praktijk dat het erg moeilijk is om te werken met vaste en forfaitaire boetes per type inbreuk en dat er een beoordeling per geval nodig is, gelet op de enorme diversiteit aan parameters waarmee rekening gehouden moet worden.

## 8. CENTRAAL SECRETARIAAT

-----

### A. Centraal secretariaat

De voornaamste opdrachten van het secretariaat:

- praktische organisatie van de zittingen van het college van burgemeester en schepenen en de gemeenteraad (via het digitale 'BOSecretariat'):
  - centralisatie van de rapporten van alle gemeentediensten;
  - opmaak van de agenda;
  - verzending van agenda's met de daarbij horende documenten;
  - opvolging van de beslissingen van beide vergaderingen;
  - redactie van de processen-verbaal van de vergaderingen;
  - opvolging van interpellaties, mondelinge vragen, actuele vragen, schriftelijke vragen, moties, burgerinterpellaties, verzoeken om burgerbemiddeling en petitie's.
- het beheer van de verzending van dossiers naar de toezichthoudende autoriteit en de opvolging ervan;
- de naleving van de wettelijke verplichtingen inzake administratieve transparantie en de daarbij horende rapportering;
- het beheer van het publicatieregister;
- beheer van de persoonlijke dossiers van de leden van de vergaderingen;
- beheer van de mandaten in de verschillende Intercommunales, vzw's en instellingen;
- onthaal en telefonie:
  - ontvangen, ingeven en verdelen van inkomende briefwisseling naar het gemeentebestuur;
  - briefwisseling rondbrengen en versturen van uitgaande briefwisseling;
  - onthaal en voorlichting van het publiek in het Administratief Centrum van Ukkel (ACU);
  - beheer van de telefonische oproepen;



## B. Lokale overheden

### Het college van burgemeester en schepenen - van 1 januari 2025 tot 31 december 2025:

	<p><b>Boris DILLIES (LB)</b> <b>Burgemeester</b></p> <p>Police, Informations communales, Communication, Coordination grands projets, Propreté publique, Prévention, Manifestations publiques, Devoir de mémoire, Sanctions administratives, Secrétariat central, Affaires générales, Prêt de matériel, Archives.</p>		<p><b>Valentine DELWART (LB)</b> <b>Eerste schepenen</b></p> <p>Financiën, Belastingen, Personeel, Bezoldigingen, Economie en Handel (+ Toezicht vzw "Promotion du commerce et de l'économie ucquoise"), Horeca, Parking, Juridische aangelegenheden, Administratieve Vereenvoudiging, Interne Controle, AVG en Informatiebeveiliging, Jeugd (+ Toezicht vzw "Ukkelse Dienst voor de Jeugd"), Buitenschoolse en naschoolse activiteiten (+ Toezicht vzw "Le Parascolaire d'Uccle").</p>
	<p><b>Thibaud Wyngaard (Ecolo)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Huisvesting (+ Toezicht SWU/BinHôme), Stadsvernieuwing, Sport (+ Toezicht vzw "Piscine Longchamp"), Gemeente-eigendommen, Grondregie, Openbare ruimte, Openbare werken, Transport, Reserveren van parkeerplaatsen.</p>		<p><b>Jonathan Biermann (LB)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Stedenbouw, Kadaster, Stedelijk erfgoed, Mobiliteit, Architectuur, Renovatie en onderhoud, Informatica, IDPBW, Noodplanning.</p>
	<p><b>Maëlle de Brouwer (Ecolo)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Gelijke kansen, Gendergelijkheid, Klimaat, Milieu, Dierenrechten en -welzijn, Burgerinspraak, Groene ruimtes, Sociale actie (+ Toezicht op het OCMW, vzw "Socioculturele animatie en preventie "Le Pas"").</p>		<p><b>Carine Gol-Lescot (LB)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Onderwijs (+ Toezicht vzw "Le Val d'Uccle"), Burgerlijke Stand, Bevolking, Vreemdelingen, Geboortes-huwelijken, Overlijdens, Begraafplaatsen.</p>
	<p><b>Odile Margaux (LB)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Cultuur (+ Toezicht vzw "La Ferme Rose" en vzw "Association Culturelle et artistique d'Uccle"), Toerisme, Economaat, Verzekeringen.</p>		<p><b>Jean-Luc Vanraes (LB)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Nederlandstalige aangelegenheden (Cultuur en Bredeschool Ukkel), Bibliotheken, Gezondheid, Senioren (+ Toezicht vzw "Génération+"), Internationale solidariteit, Europese aangelegenheden, Personen met een handicap, Erediensten.</p>
	<p><b>Diane Culer (LB)</b> <b>Schepenen</b></p> <p>Gezin (+ Toezicht vzw "Actions pour les Familles, la Santé et l'Égalité des Chances à Uccle"), Kinderdagverblijven, Opdrachten-centrale.</p>		<p><b>Michel Cohen (LB)</b> <b>Voorzitter van het OCMW</b></p>

Gemeentesecretaris: Mevr. Laurence VAINSEL / Adjunct-gemeentesecretaris: De h. Thierry BRUIER-DESMETH

## De gemeenteraad - van 1 januari 2025 tot 31 december 2025:

Buiten de burgemeester en de andere leden van het college van burgemeester en schepenen is de gemeenteraad samengesteld uit de volgende gemeenteraadsleden:

De h. SAX Eric (Onafhankelijk)	Mevr. CZEKALSKI Aurélie (LB)	Mevr. BORSU Marie (ECOLO)
De h. COOLS Marc (Uccle en Avant)	De h. CLUMECK Nicolas (LB)	De h. TOJEROW Jérémy (PS)
Mevr. MAISON Joëlle (LB)	De h. JUNQUE Mathias (ECOLO)	De h. ASSAL Yassine (PS)
De h. DE BOCK Emmanuel (LB)	Mevr. KABACHI Leïla (PS)	Mevr. QUERTON Lara (ECOLO)
De h. TOUSSAINT Jérôme (LB)	Mevr. ROBA Cécile (Les Engagés)	Mevr. SIRTAINÉ Isabelle (PS)
De h. HAYETTE Bernard (LB)	Mevr. DEGRYSE Elisabeth (Les Engagés)	De h. BUSS Walter (Uccle en avant)
Mevr. LEDAN Perrine (ECOLO)	Mevr. DE LOBKOWICZ Ariane (LB)	Mevr. NAGELMACKERS Patricia (Les Engagés)
Mevr. VAN OFFELEN Marion (LB)	De h. MEEUS Alexandre (Les Engagés)	De h. MERCENIER Eric (PS)
De h. HUBLET Daniel (LB)	Mevr. BODSON Olivia (LB)	Mevr. MAVINGA Cathy (Uccle en Avant)
De h. LAMBERT LIMBOSCH François (ECOLO)	Mevr. VANDERBORGHT Céline (ECOLO)	
Mevr. KOKAJ Aleksandra (ECOLO)	Mevr. DUVIEUSART Patricia (ECOLO)	
De h. COHEN Michel (LB)	Mevr. Unger Sarah (LB)	
	Mevr. GUSTOT Marianne (LB)	

Voorzitster van de gemeenteraad: Mevr. Aleksandra KOKAJ / Ondervoorzitter van de gemeenteraad: De h. Daniel HUBLET

### Vergaderingen

In 2025:

- Het college van burgemeester en schepenen heeft 53 keer vergaderd.

De zittingen vonden in het algemeen plaats op dinsdag om 13 u. en uitzonderlijk via videoconferentie. Volgens artikel 104 van de nieuwe gemeentewet mag 10% van de zittingen van het college van burgemeester en schepenen op afstand worden gehouden, via tele- of videoconferentie. Twee zittingen verliepen via videoconferentie.

De zittingen van het college van burgemeester en schepenen zijn niet toegankelijk voor het publiek. Ze vinden plaats achter gesloten deuren.

Het college van burgemeester en schepenen neemt beslissingen in alle dossiers die haar door de verschillende administratieve diensten worden voorgelegd en die vallen onder de verschillende en gevarieerde aangelegenheden die haar worden overgedragen, met name door verschillende wetgevingen, waaronder de nieuwe gemeentewet (aankoop van contractueel personeel, gunning van overheidsopdrachten, toekenning van geboorte- en adoptiepremies, schrapping uit de bevolkingsregisters, onderzoek van belastingbezwaren, uitreiking van stedenbouwkundige vergunningen ...).

In naleving van de voorwaarden bepaald door artikel 89bis van de Nieuwe Gemeentewet staat het de inwoners van de gemeente Ukkel vrij om een verzoek tot burgerinterpellatie in te dienen met betrekking tot een onderwerp van gemeentelijk belang ter attentie van het college van burgemeester en schepenen. Het is een instrument voor op inspraak gerichte democratie.

De tekst van de burgerinterpellatie zal op de volgende openbare zitting van de gemeenteraad worden gepresenteerd door een van de betrokken inwoners.

Het college van burgemeester en schepenen reageerde in dit verband op de volgende burgerinterpellaties:

- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 24/04/2025 over de integratie van de fiets in alle gemeentelijke beleidslijnen - politie, stedenbouw, mobiliteit, gelijke kansen, onderwijs en handel;
- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 19/09/2025 over illegaal parkeren;
- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 16/10/2025 over de wijk Stalle;
- tijdens de zitting van de gemeenteraad van 27/11/2025 over snelheidsremmers.

In overeenstemming met de ordonnantie van 22 februari 2024, gepubliceerd op 26 februari 2024, die de nieuwe gemeentewet wijzigt, kunnen inwoners van de gemeente Ukkel bij de gemeentelijke overheden een verzoek om burgerbemiddeling of een petitie indienen. In 2025 heeft het centraal secretariaat geen dergelijke verzoeken ontvangen.

- De gemeenteraad heeft 11 keer vergaderd en heeft naast de agendapunten van het schepencollege ook interpellaties en mondelinge/schriftelijke vragen van gemeenteraadsleden behandeld.

De zittingen vonden meestal plaats op de vierde donderdagavond van elke maand. Er waren geen zittingen via videoconferentie.

De zittingen van de gemeenteraad worden ook live uitgezonden op Youtube.

De agenda voor de openbare zitting, de ontwerpen van beraadslagingen en de link naar de live uitzending van de vergadering worden gepubliceerd op de website van de gemeente.

De vergaderingen van de gemeenteraad zijn toegankelijk voor het publiek, behalve voor de punten achter gesloten deuren.

De gemeenteraad beraadslaagt over alles wat van gemeenschappelijk belang is via punten die door het college van burgemeester en schepenen op de agenda worden ingeschreven.

De gemeenteraadsleden hebben verschillende prerogatieven vastgelegd in de Nieuwe Gemeentewet en opgenomen in het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad en de commissies, waaronder het recht om het college van burgemeester en schepenen te interpellieren, het recht om mondelinge vragen te stellen, actuele vragen en schriftelijke vragen, het recht om moties in te dienen.

De gemeenteraad heeft de volgende moties goedgekeurd:

- 20 maart 2025: Gemeentelijke motie tegen de fusie van de zes Brusselse politiezones;
- 26 juni 2025: Gemeentelijke motie voor de preventie en bestrijding van seksistisch en seksueel geweld in de politiek.

De teksten van de moties, de interpellaties en hun antwoorden, de mondelinge vragen en hun antwoorden, de schriftelijke vragen en hun antwoorden zijn beschikbaar op de website van de gemeente Ukkel [www.ukkel.be](http://www.ukkel.be) (Rubriek Mijn gemeente - De Gemeenteraad).

De gespecialiseerde commissies van de gemeenteraad werden voorafgaand aan de zittingen van de gemeenteraad bijeengeroepen. Elk gemeenteraadslid kan eraan deelnemen en technische vragen stellen over de dossiers die ingeschreven werden op de agenda van de raad.

## C. OCMW

Op 31 december 2025 was de OCMW-raad als volgt samengesteld:

Werkende leden		
De h. COHEN Michet (LB) Voorzitter	Mevr. MAROY Anne-Sylvie (Les Engagés)	De h. ESPINOSA MACHIAVELLO Matias (PS)
De h. DE BOCK Emmanuel (LB)	Mevr. DUMORTIER Marie (ECOLO)	De h. BERTHELOT Christophe (LB)
Mevr. UNGER Sarah (LB)	De h. LIVEMONT Geoffrey (ECOLO)	Mevr. EGGERMONT Amandine (LB)
Mevr. GUSTOT Marianne (LB)	Mevr. DE BROUWER Florine (ECOLO)	
De h. de HALLEUX Guy (Uccle en Avant)	Mevr. HOSDAY-RADOUX Amélie (PS)	

Algemeen secretaris: De h. Marc VANDENBERGHEN

## Vzw's - Intercommunales en allerlei instellingen - Mandaten

### Gemeentelijke vzw's

De bestuurders binnen de verschillende vzw's in 2025:

<b>Zwembad Longchamp</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Nicolas Vanderstappen, Marion Van Offelen, Daniel Hublet, Julien Grou-tars, Yves van den Steen, Guy Vermeersch, Gaëlle Happy, Marie Charon</li> <li>- Ecolo: Xavier Potier, Shadi Farkhojasteh, Yannick Franchimont, Thibaud Wyngaard</li> <li>- Uccle en avant: André Kalonda</li> <li>- PS: Carmen Diaz Zamora, Eliane Gasore</li> <li>- Les Engagés: Etienne Coppieters</li> </ul>
<b>Val d'Uccle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Carine Gol-Lescot, Jérôme Toussaint, Christophe Berthelot, Marie Cha-ron, Emmanuel De Bock, Sofia Attaei, Victoria D'Aoust, Nicolas Vanderstap-pen</li> <li>- Ecolo: Maxime Pétré, Jérôme Thomas, Sébastien Rochedy, Silke Lalvani</li> <li>- Uccle en avant: Florence Malherbe</li> <li>- PS: Henri Lastenouse, Bruno Termonia</li> <li>- Les Engagés: Jacqueline Mwana Mputu</li> </ul>
<b>Génération + (voorheen Ukkelse Dienst voor de Derde Leeftijd)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Daniel Hublet, Nicolas Clumeck, Marion Van Offelen, Marianne Gustot, Jean-Claude Praet, Jean-Marie Nogaret, Sophie Bascour, Véronique Leder-man</li> <li>- Ecolo: Ann-Mary Francken, Béatrice Charlier, Michel Devriese, Patrick Demuylder</li> <li>- Uccle en avant: Cathy Mavinga</li> <li>- PS: Miguel Espinosa, Henri Smeyers</li> <li>- Les Engagés: Mathilde de Briey</li> </ul>
<b>Ukkelse Dienst voor de Jeugd</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Valentine Delwart, Victoria D'Aoust, Arthur Martin, Marie Charon</li> <li>- Ecolo: Yannick Franchimont, Steeve Koffi Wessike-Addi</li> <li>- Uccle en avant: Sarah Sukkar</li> <li>- PS: Isabelle De Prins</li> <li>- Les Engagés: Mathieu Kouévi Amagan</li> </ul>
<b>La Ferme Rose</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Odile Margaux, Bertrand Harlay, Michel Cohen</li> <li>- Ecolo: Perrine Ledan</li> <li>- Uccle en avant: Carine Langbord</li> <li>- PS: Véronique Jamoule</li> <li>- Les Engagés: Stéphane Olivier</li> </ul>
<b>Animatie Socio-culturele Preventie</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Valentine Delwart, Odile Margaux, Michel Cohen, Gaëlle Happy, Sophie Bascour, Julien Grou-tars, Sofia Attaei</li> <li>- Ecolo: François Lambert-Limbosch, Silke Lalvani, Maëlle de Brouwer</li> <li>- Uccle en avant: Maryse Testaert Sarrazin</li> <li>- PS: Quentin Mages, Françoise Dupuis</li> <li>- Les Engagés: Eric Cabaret</li> <li>- Schepen van Toezicht: De h. François Lambert-Limbosch (ECOLO).</li> <li>- Schepen van Jeugd: Mevr. Valentine Delwart (LB)</li> <li>- Schepen van Cultuur: Mevr. Perrine Ledan (ECOLO)</li> <li>- Voorzitter OCMW.: De h. Stefan Cornelis (LB)</li> </ul>
<b>Association Culturelle et Artistique d'Uccle</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Olivia Bodson, Béatrice Fraiteur, Ariane de Lobkowicz, Vinciane Morel, Alexandra Roos, Marion Van Offelen, Odile Margaux</li> <li>- Ecolo: Perrine Ledan, Julien Staszewski, Stéphane Ledune</li> <li>- Uccle en avant: Walter Buss</li> <li>- PS: Philippe Dubois, Pierre Provost</li> </ul>

	- Les Engagés: Elizabeth Shaw
<b>Bijzchoolse Activiteiten van Ukkel</b>	- LB: Valentine Delwart, Amandine Eggermont, Alexandre Somma - Ecolo: Frédéric Tits - Uccle en avant: Nicolas Honoré - PS: Pablo Caller y Sallas - Les Engagés: Rania Bey
<b>Vzw Promotion du Commerce et de l'économie ucloise.</b>	- LB: Valérie Geeurickx, Sophie Lambert, Bernard Hayette - Ecolo: Björn Becker, Marie Borsu - Uccle en avant: Walter Buss - PS: Alexandra Tymen - Les Engagés: Hervé Nicolas Robin
<b>Vzw Actions pour les Familles, la Santé et l'Egalité des Chances à Uccle</b>	- LB: Véronique Lederman - Ecolo: Pierrot Desmet - Uccle en avant: Cathy Mavinga - PS: Pierre Debusschere - Les Engagés: Lina Chahrour

### Intercommunales en allerlei instellingen

De gemeente wordt in de volgende intercommunales en instellingen vertegenwoordigd door:

<b>Holding communal in vereffening</b>	- 1 afgevaardigde naar de algemene vergaderingen: Valentine Delwart
<b>Foyer du sud</b>	- 1 afgevaardigde naar de AV's: Thibaud Wyngaard
<b>Sibelga et Interfin</b>	- 2 bestuurders in de RvB: Olivia Bodson, Thibaud Wyngaard - 1 afgevaardigde: Jérôme Toussaint - 1 adjunct-afgevaardigde naar de algemene vergaderingen: Michel Cohen
<b>Vivaqua</b>	- 4 afgevaardigden naar de AV's voorbehouden aan raadsleden, schepen of burgemeester: Olivia Bodson, Emmanuel De Bock, Mathias Junqué, Céline Vanderborght - 2 bestuurders in de RvB voorbehouden aan raadsleden, schepen of burgemeester: Jonathan Biermann, Maëlle de Brouwer
<b>Brulocalis</b>	- 1 afgevaardigde naar de algemene vergaderingen Perrine Ledan - 1 opvolger Céline Vanderborght
<b>Intercommunale voor Teraarbe-stelling</b>	- 1 afgevaardigde naar de algemene vergaderingen (voorbehouden aan raadsleden): Jérôme Toussaint - 1 bestuurder (voorbehouden aan raadsleden, schepen of burgemeester): Mathias Junqué
<b>Intercommunale Coöperatieve Vennootschap voor Crematie</b>	- 1 afgevaardigde naar de algemene vergaderingen: Marie Borsu
<b>Gewestelijke en Intercommunale Politieschool (GIP)</b>	- Burgemeester, bestuurder (van rechtswege) - 1 afgevaardigde naar de algemene vergaderingen: Jonathan Biermann
<b>Brulabo</b>	- 1 afgevaardigde naar de algemene vergaderingen (specificeer indien kandidaat-bestuurder of kandidaat-voorzitter): Jérôme Toussaint
<b>Citydev</b>	- 2 afgevaardigden naar de algemene vergaderingen: Valentine Delwart en Mathias Junqué
<b>CVBA BinHôme</b>	- 1 afgevaardigde naar de AV's: Sarah Unger - 4 bestuurders (waarvan min. 2 gemeenteraadsleden): Emmanuel De Bock, Michel Cohen, Lara Querton, Olivier Petit - 1 waarnemer van de oppositie: Deborah Gustin.
<b>Vzw Espace Formation PME INFAC INFOBO (EFP)</b>	- 1 bestuurder: Aleksandra Kokaj

<b>Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Gaëtan Meuleman, Alain Reisenfeld, Nima Hairy, Alexandre Somma</li> <li>- Ecolo: Fouziya Mekkaoui en François Lambert-Limbosch</li> <li>- Uccle en avant: Nathalie Bate</li> <li>- PS: Julie-May Bricmont</li> <li>- Les Engagés: Gwenaël Dielie</li> </ul>
<b>Sociaal Woningbureau Ukkel</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- LB: Véronique Lederman, Gisele Abboud Mbayoko, Gaëtan Meuleman, Gaëlle Happy, Dirk Dobbelaere, Bernard Hayette, Guy Vermeersch, Marion Van Offelen</li> <li>- Ecolo: Blaise Godefroid, Jean-Marie Pierlot, Marlène Siméon et Thomas Korsak</li> <li>- Uccle en avant: Marc Cools</li> <li>- PS: Katy Umulinga, Frédéric De Muynck</li> <li>- Les Engagés: Christophe Coeckelbergh</li> </ul>
<b>Régie Communale Autonome du Stade National de Hockey</b>	<p>8 gemeenteraadsleden, gekozen door de gemeenteraad. Elke fractie moet vertegenwoordigd zijn. Verdeling van de zetels overeenkomstig artikels 56 en volgende van het Brussels Gemeentelijk Kieswetboek;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 LB: Carine Gol, Jérôme Toussaint, Sarah Hunger</li> <li>- 2 Ecolo: Céline Vanderborgh en Thibaud Wyngaard</li> <li>- PS: Isabelle Sirtaine</li> <li>- 1 Les Engagés: Alexandre Meeus</li> <li>- 1 Uccle en avant: Marc Cools</li> </ul> <p>2 vertegenwoordigers van de Association Royale Belge de Hockey benoemd door de gemeenteraad op voordracht van het college: Dominique Coulon en Patrick Keusters;</p> <p>1 vertegenwoordiger van Beliris benoemd door de gemeenteraad op voordracht van het college: Damien Van Eyll</p>

## Toezicht

Sinds 2023 is het centraal secretariaat verantwoordelijk voor het administratieve toezicht op de gemeentelijke vzw's en voor het verzekeren van de toepassing van de ordonnantie van 5 juli 2018 betreffende de specifieke gemeentelijke bestuursvormen en de samenwerking tussen gemeenten, zoals gewijzigd door de ordonnantie van 9 februari 2023 en aangevuld door omzendbrief 2023/06 van 14 april 2023.

Het centraal secretariaat is verantwoordelijk voor het administratief toezicht op de vzw's. De gemeente is het eerste controleniveau over de vzw's en moet ervoor zorgen dat de door haar opgerichte vzw's de wetgeving en goed bestuur in hun werking naleven. In het kader van deze eerstelijnscontrole door de gemeente ontvangt het centraal secretariaat de aktes van alle vzw's en de gedetailleerde lijsten die door kleine vzw's zijn opgesteld. Het centraal secretariaat ontvangt ook de jaarrekeningen en jaarlijkse beheersverslagen die elk jaar aan de gemeenteraad worden voorgelegd.

## 9. JURIDISCHE DIENST

-----

### Interne steun

De Juridische Dienst is tussengekomen in de zaken die behandeld worden door andere diensten of die voorgelegd worden door het college van burgemeester en schepenen, een schepenen of door de gemeentesecretaris. In dit kader werden er 214 nieuwe dossiers geopend in 2025. De dossiers worden behandeld in de vorm van nota's die naar de betrokken diensten of personen worden gestuurd.

Taken: - analyse en redactie van juridische documenten (overeenkomsten, reglementen, besluiten, ...);  
 - samenwerking/allerlei briefwisseling (in de vorm van ontwerpen van brieven);  
 - interne nota's (over de juridische gevolgen van dossiers).

### Bescherming van persoonsgegevens

In het kader van de naleving van de wetgeving inzake de bescherming van persoonsgegevens (AVG en specifieke wetgeving) ondersteunt de juridische dienst, in samenwerking met de DPO, de gemeente en de diensten bij de uitvoering van de desbetreffende verplichtingen.

De juridische dienst is tevens belast met de afhandeling van verzoeken tot uitoefening van rechten, het verstrekken van beelden van bewakingscamera's aan derden, het beheer van incidenten en klachten van de GBA.

Er werden 12 dossiers geopend in 2025.

### Dossiers van de Juridische Dienst

De Juridische Dienst behandelt zelf in sommige rechtsgebieden de zaken die voor de Raad van State en de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen gebracht worden. De dienst verzorgt de opvolging en het beheer van de geschillendossiers die voor de rechtbanken gebracht worden en toevertrouwd worden aan advocaten.

In 2025 zijn in totaal 20 rechtszaken aanhangig gemaakt bij hoven en rechtbanken:

- Beroep bij de Raad voor Vreemdelingenbetwistingen .....	2
- Beroep bij de Raad van State .....	1
- Beroep bij het Grondwettelijk Hof .....	1
- Beroep bij het vredegericht van Ukkel .....	3
- Beroep voor de rechtbank van eerste aanleg van Brussel .....	11
- Beroep bij de arbeidsrechtbank van Brussel .....	1
- Beroep bij de politierechtbank van Brussel .....	0
- Beroep voor het hof van beroep van Brussel .....	1

In het kader van de geschillen inzake gemeentebelastingen zorgt de Juridische Dienst voor de opvolging en het beheer van de voor de rechtbanken gebrachte dossiers die aan advocaten werden toevertrouwd in geval van beroep tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen waarbij een bezwaar inzake belasting ongegrond of onontvankelijk wordt verklaard.

- Beroep voor de rechtbank van eerste aanleg van Brussel .....	7
- Beroep voor het hof van beroep van Brussel .....	1

De Juridische Dienst moet het college van burgemeester en schepenen vertegenwoordigen in het kader van bemiddeling voor de vrederechter inzake parkeervergoedingen. In dit kader werden er 5 dossiers geopend in 2025.

De Juridische Dienst heeft eveneens informatie doorgeven aan het parket wanneer er een strafbaar feit wordt vastgesteld en was belast met de indiening van klachten, burgerlijke partijstellingen en verklaringen van benadeelde persoon

bij het parket van de procureur des Konings van Brussel of bij de lokale politie. In dit kader werden er 2 dossiers geopend in 2025.

### **Geschillen betreffende gemeentelijke belastingen**

Het onderzoek van de bezwaar schriften en de opvolging van de beslissingen van het college van burgemeester en schepenen worden verzekerd door de Juridische Dienst in samenwerking met de dienst Financiën en Belastingen in naleving van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillen inzake gemeentebelastingen.

In 2025 werden er 33 bezwaarschriften inzake gemeentelijke belastingen ingediend.

Onderwerp van het bezwaarschrift	Aantal
Belasting op de onafgewerkte, gedeeltelijk of totaal onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen	9
Belasting op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezonder of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid	14
Belasting op de bezetting van de openbare weg ter gelegenheid van werken	1
Belasting op relaisantennes van gsm's of mobilofonie, van telecommunicatie, voor uitzending van signalen en informatie-uitwisseling via hertzgolven	3
Belasting op de kantooroppervlakten	0
Belasting op de niet-hoofdverblijven	0
Belasting op de eerste rioolaansluiting	0
Belasting op reclaimedrukwerk	3
Belasting op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg	3
Belasting op de reiniging van de openbare weg	0
Belasting op het onderzoek in het kader van vergunningen en attesten op het vlak van stedenbouw en milieu	0

### **Cel politiebepsluit**

In de loop van 2017 werd er binnen de Juridische Dienst een cel opgericht die belast is met de opmaak van alle politiebepsluiten van de burgemeester.

In 2025 werden er 10 dossiers geopend voor analyse.

### **Recuperatie van de kosten van kinderdagverblijven, maaltijden-aan-huis, gezinshulp en sociale leningen**

De Juridische Dienst werkt nauw samen met de dienst Sociale Actie en de dienst Gezinnen-Kinderdagverblijven voor de recuperatie van niet-betaalde kosten: in 2025 werden er 60 dossiers geopend voor de recuperatie van kosten van kinderdagverblijven.

In 2025 werden er 9 dossiers geopend voor de recuperatie van kosten van maaltijden-aan-huis.

### **Recuperatie van schoolkosten**

De Juridische Dienst werkt nauw samen met de gemeentescholen voor de recuperatie van allerlei niet-betaalde schoolkosten. In 2025 werden er 22 dossiers geopend.

### **Recuperatie van de kosten voor de tussenkomst van de DBDMH**

In 2025 heeft de Juridische Dienst 45 facturen ontvangen en behandeld betreffende de recuperatie van kosten voor de tussenkomst van de DBDMH. De voornaamste redenen voor de tussenkomst van de DBDMH: de reiniging van benzine op de openbare weg, het uitschakelen van een alarminstallatie, het vrijmaken van de openbare weg en de verwijdering van een voorwerp dat op de openbare weg dreigt te vallen.

Wanneer de interventie niet op de openbare weg plaatsvindt, is de juridische dienst belast met de recuperatie van de interventiekosten bij de belastingplichtige. In dit kader werden er 3 dossiers geopend in 2025.

### **Recuperatie van vergoedingen voor standplaatsen op de verschillende markten**

De Juridische Dienst werkt nauw samen met de dienst Economie & Handel voor de recuperatie van niet-betaalde vergoedingen voor standplaatsen van ambulante handelaars op de markten. In 2025 werden er 17 dossiers geopend.

### **Recuperatie van retributies voor de reservering van parkeerplaatsen**

De Juridische Dienst werkt nauw samen met de dienst Reservering van Parkeerplaatsen voor de recuperatie van niet-betaalde vergoedingen inzake aanvragen voor parkeerplaatsen. In 2025 werden er 67 dossiers geopend.

### **Artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet**

Sinds eind 2015 zorgt de Juridische Dienst voor de uitvoering van de inningsprocedure, voorzien in artikel 137bis van de nieuwe gemeentewet indien geen enkel gunstig gevolg gegeven wordt aan ingebrekestellingen inzake recuperatie, verstuurd naar de betrokken debiteurs.

In 2025 werden er 44 dossiers overgemaakt aan de deurwaarder in het kader van artikel 137bis van de NGW.

*"Met het oog op de invordering van onbetwiste en opeisbare niet-fiscale schuldvorderingen, kan de ontvanger een door het college van burgemeester en schepenen geïmposeerd en uitvoerbaar verklaard dwangbevel uitvaardigen. Een dergelijk dwangbevel wordt betekend bij gerechtsdeurwaardersexploot. Dat exploot stuit de verjaring. Een dwangbevel mag door het college slechts geïmposeerd en uitvoerbaar verklaard worden als de schuld opeisbaar, definitief en zeker is. Bovendien moet de schuldenaar vooraf bij aangetekend schrijven in gebreke gesteld worden. De gemeente kan administratieve kosten voor dat aangetekend schrijven aanrekenen. Die kosten komen voor rekening van de schuldenaar en kunnen eveneens bij dwangbevel ingevorderd worden. De schulden van publiekrechtelijke rechtspersonen kunnen nooit bij dwangbevel ingevorderd worden. Tegen het exploot kan bij verzoekschrift of door dagvaarding beroep ingesteld worden binnen de maand van de betekening. Met betrekking tot de vervulling van de opdrachten, bedoeld in dit artikel, rapporteert de ontvanger op eigen verantwoordelijkheid aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad."*



## 10. BURGERINSPRAAK

-----

In juli 2025 werden de dienst Burgerinspraak en de diensten Internationale Solidariteit en Europese Aangelegenheden samengevoegd om de middelen van de twee diensten te bundelen. Er zijn nu twee medewerkers op de dienst om al deze activiteiten op te volgen.

### A. BURGERINSPRAAK

#### Subsidie Ondersteuning burgerproject 2025

De subsidie Ondersteuning burgerproject geeft financiële steun aan lokale initiatieven geleid door inwoners. Het wil projecten aanmoedigen die sociale banden, solidariteit, cultuur, buurtactiviteiten versterken, de levenskwaliteit verbeteren of de ecologische overgang bevorderen.

Sinds 2025 is de subsidie het hele jaar door toegankelijk (en niet langer via twee projectoproepen). Deze wijziging stelt aanvragers in staat hun aanvragen in te dienen op het moment dat het beste past bij hun project en biedt meer flexibiliteit in het beheer van de subsidie.

In 2025 werden 11 projecten ondersteund voor een totaalbedrag van € 8.911,39.

*Projecten ondersteund in 2025:*

#### **Montagne en Sons - € 1.000**

Een buurtmuziekfestival ontworpen om het lokale leven te stimuleren door middel van een toegankelijk en aangenaam programma. Het project stelt buurtbewoners in staat elkaar te ontmoeten in een feestelijke setting, artiesten te ontdekken en hun gevoel van verbondenheid met de buurt te versterken.

#### **Microfestival Coghen - € 1.000**

Organisatie van een cultureel microfestival om uitwisselingen tussen buurtbewoners te stimuleren. Het evenement richt zich op nabijheid, lokale deelname en het laten zien van lokaal talent.

#### **CinéCoq - € 800**

Filmvertoningen vergezeld van discussiesessies. Het doel van het project is om een lokaal cultureel aanbod te bieden dat voor iedereen toegankelijk is en tegelijkertijd een ruimte te creëren voor ontmoetingen tussen generaties.

#### **Les bulles de la Wasserette - € 1.000**

Een sociaal initiatief rond een alledaagse plek. Het project moedigt informele ontmoetingen, inclusie en uitwisselingen tussen bewoners aan, met name om isolement tegen te gaan.

#### **Halloween in de wijk Hauts de Percke - € 500**

Een participatief evenement waarbij lokale gezinnen worden betrokken bij feestelijke activiteiten, versieringen en entertainment. Het project versterkt de lokale cohesie en moedigt bewoners aan om betrokken te raken bij hun buurt.

#### **Vier à Lier - € 800**

Collectief project rond een gemeenschappelijke oven die gebruikt wordt voor sociale evenementen (collectief koken, ontmoetingen, interculturele uitwisselingen). Het doel van het initiatief is om een samenbindende en duurzame ruimte voor de buurt te creëren.

#### **Sauvegarde et Avenir d'Avijl – régulation naturelle – € 1.000**

Ecologisch project waarbij bewoners worden betrokken bij het behoud van een groene ruimte met behulp van natuurlijke bestrijdingsmethoden. Het doel is om de biodiversiteit te vergroten en tegelijkertijd de bewoners bewust te maken van milieukwesties.

#### **Potager in the City – € 1.000**

Het creëren en beheren van een gemeenschappelijke moestuin om het leren, delen van kennis en bewustwording over duurzaam voedsel te stimuleren. Het project moedigt bewoners aan om betrokken te raken bij een ecologische en collaboratieve aanpak.

#### **Jardin des Deux Cerisiers - € 611,39**

Een participatief project om een groene ruimte van een buurt te ontwikkelen en te onderhouden. Bewoners worden betrokken bij het beheer en de exploitatie van de site, wat een positief gebruik van de openbare ruimte aanmoedigt.

### **La Ruelle d'Adem - € 1.000**

Een initiatief om een lokaal steegje te verbeteren en te verfraaien. Het doel van het project is om een doorgangsgebied om te vormen tot een aangename en gezelligere plek en de banden tussen de bewoners te versterken.

Deze projecten illustreren de diversiteit van de ondersteunde burgerinitiatieven en bevestigen de structurerende rol van de subsidie Ondersteuning burgerproject een hefboom voor lokaal engagement.

### **Werkingsubsidies wijkcomité**

Naar aanleiding van een voorstel van de Ukkelse Staten-Generaal (2020) heeft de gemeente structurele steun ingevoerd om de werking van buurtcomités te ondersteunen. Op 22 juni 2023 keurde de gemeenteraad het gemeentereglement goed betreffende de toekenning van werkingssubsidies aan wijkcomités.

In 2025 ondersteunde de regeling 5 buurtcomités, die elk een subsidie van € 500 ontvingen, voor een totaal van € 2.500.

De comités die in 2025 worden ondersteund zijn:

- Comité Ukkel Centrum - Sint-Pietersvoorplein
- Buurtcomité Sterrewacht
- Fais une fleur à ton quartier
- Buurtcomité Melkriek
- Buurtcomité Brugmannpark

Deze subsidies zijn bedoeld om de dagelijkse werkingskosten te dekken (communicatie, vergaderingen, uitrusting, kleine logistieke uitgaven) en om de lokale dynamiek van de buurtcomités te ondersteunen.

### **Burgerontmoetingen 2025**

De burgerontmoetingen zijn een programma van de dienst Burgerinspraak om een gestructureerd forum te creëren voor een dialoog tussen verkozenen en bewoners. Het doel was om mensen in staat te stellen elkaar persoonlijk te ontmoeten binnen een duidelijk methodologisch kader, om constructieve discussies aan te moedigen en te helpen bij het identificeren van concrete prioriteiten voor elke wijk.

In 2025 werden in het najaar vier burgerontmoetingen georganiseerd:

- 30 september 2025 - School Longchamp (wijk Bascule - Churchill - Coghen)
- 14 oktober 2025 - School Calevoet (wijk Homborch - Calevoet)
- 4 november 2025 - Omnisportzaal Sint-Job (wijk Sint-Job - Fort-Jaco)
- 18 november 2025 - Administratief Centrum van Ukkel (wijk Stalle - Ukkel Centrum)

Elke ontmoeting werd gehouden van 18.30 tot 20 uur om zoveel mogelijk mensen aan te moedigen deel te nemen.

De dienst Burgerinspraak ontwierp de hele methodologie voor de avonden. Dit was gebaseerd op een gestructureerd werkblad met vier analysegebieden gekoppeld aan de buurt: behouden, verbeteren, starten en stoppen. De deelnemers werden vervolgens uitgenodigd om één enkele prioritaire aanbeveling te formuleren, die het proces zou leiden naar concrete en bruikbare voorstellen voor de voortzetting van de administratieve opvolging.

Om een uniforme aanpak te garanderen heeft de dienst ook een intern netwerk van facilitatoren opgezet, bestaande uit gemeenteambtenaren die zijn getraind in de methodologie die intern is ontwikkeld en die betrokken zijn bij de verschillende avonden

Tijdens elke ontmoeting komen 10 prioritaire aanbevelingen voor elke wijk naar voren. Deze aanbevelingen zullen worden geanalyseerd door de gemeentediensten, met feedback gepland voor de volgende burgerontmoetingen in 2029, evenals online opvolging en via de mensen die hun e-mail- of postadres hebben achtergelaten.

Dit is een groot project voor de gemeente Ukkel, waarbij een groot aantal gemeentediensten betrokken is.

### **Bezoeken aan het gemeentebestuur - Tweede editie**

De tweede bezoekeronde aan het gemeentebestuur was een voortzetting van de eerste, georganiseerd om de kennis over de werking van de gemeentelijke instelling te vergroten en de burgers dichter bij het bestuur te brengen.

Uit de gesprekken van de dienst Burgerinspraak bleek een gedeeltelijk gebrek aan begrip van de missies van de gemeente, de rol van de uitvoerende macht en hoe de verschillende diensten werken. Het organiseren van bezoeken aan het Administratief Centrum van Ukkel is daarom een manier om de informatie voor de bewoners te verbeteren en het werk van het gemeentepersoneel uit te breiden.

Deze tweede editie, gepland op 3 april 2025 van 18.30 tot 20 uur, bood bezoekers verschillende routes om kennis te maken met verschillende gemeentediensten, waaronder een technische rondleiding door het gebouw, de dienst stedenbouw, de Burgerlijke Stand, de collegezaal en de raadzaal en de Groendienst.

Het evenement volgde op het succes van de eerste editie, die veel belangstelling trok maar niet aan alle verzoeken tot deelname kon voldoen vanwege het beperkte aantal beschikbare plaatsen.

Het project maakte deel uit van de wens van de dienst Burgerinspraak om de relatie tussen de overheid en de bewoners te versterken en tegelijkertijd het werk van de gemeenteambtenaren te verbeteren en een beter begrip van de lokale vaardigheden te bevorderen. In een aanvullend verslag worden de logistieke en financiële aspecten van het evenement beschreven.

### **Adviesraden**

In het kader van de versterking en harmonisering van de inspraak binnen de adviesraden van Ukkel heeft de dienst Burgerinspraak in 2025 optimaliseringswerken uitgevoerd om de werking van de verschillende gemeentelijke adviesraden te verduidelijken en te structureren. Het doel van deze aanpak was om participatief bestuur duidelijker te maken, de betrokkenheid van de betrokken burgers te versterken en de kwaliteit van de discussies binnen participatieve organen te verbeteren.

Het project begon met een vergelijkende analyse van de statuten van de vijf bestaande adviesraden om overeenkomsten en verschillen vast te stellen op het gebied van taken, samenstelling, toegangsvoorwaarden, vergaderfrequentie en opvolging van de werkzaamheden. Deze fase werd vervolgens aangevuld met gesprekken met de diensten die verantwoordelijk zijn voor elke raad om een beter inzicht te krijgen in de interne werkprocedures en om een onderscheid te maken tussen de formele aspecten en de meer informele praktijken.

Op basis van dit werk stelde de dienst Burgerinspraak een reeks aanbevelingen voor om bepaalde praktijken te harmoniseren met respect voor de specifieke kenmerken van elke raad. De aanpak heeft ook geleid tot de invoering van gemeenschappelijke instrumenten, met name op het gebied van communicatie, met een gegroepeerde oproep tot het indienen van aanvragen, evenals de ontwikkeling van een participatieve toolkit voor de diensten die de adviesraden beheren. Deze actie maakt deel uit van een algemeen streven om de werking van lokale participatieorganen te structureren en nieuw leven in te blazen.

### **Europese Week van de Lokale Democratie**

Bezoek aan het administratief centrum met begunstigden van het OCMW van Ukkel:

In het verlengde van de acties in het kader van de Europese week van de lokale democratie 2024 heeft de dienst Burgerinspraak van Ukkel voor 2025 een project ontwikkeld dat tot doel heeft het gemeentebestuur open te stellen voor doelgroepen die doorgaans minder betrokken zijn bij participatiemechanismen. Het doel van dit initiatief is om voort te bouwen op de bewustmakingsactiviteiten die in 2024 zijn uitgevoerd door een praktische manier aan te bieden om meer te weten te komen over de gemeente.

In 2025 nam het project de vorm aan van een bezoek aan het administratief centrum van Ukkel, georganiseerd in samenwerking met het OCMW en de sociale inclusiewerkers van de sociale antenne. Het doel van deze activiteit was om de deelnemers inzicht te geven in de werking van het bestuur "van binnenuit", door middel van een presentatie van verschillende delen van het gebouw en uitleg over de rollen en taken van de gemeentediensten.

Naast het simpelweg leren kennen van de site maakt deze aanpak deel uit van een poging om nauwere banden op te bouwen tussen de overheid en burgers die soms minder vertegenwoordigd zijn in traditionele vormen van burgerinspraak, door een beter begrip te bevorderen van gemeentediensten en hoe ze werken.

### **Videocapsules:**

In het kader van de Europese Week van de Lokale Democratie heeft de dienst Burgerinspraak van Ukkel ook een communicatiecampagne voor jongeren ontwikkeld, in samenwerking met het productiebureau POWWOW. Het doel was om de brochure Burgerinspraak om te zetten in vier educatieve en aantrekkelijke videoclips om jongeren bewust te maken van de gemeente, hoe deze werkt, burgerinspraak en de verschillende manieren waarop ze betrokken kunnen raken bij het lokale leven.

Deze capsules, waarin Ukkel op een algemene manier wordt gepresenteerd, evenals de werking van de gemeente, burgerinspraak en de manieren waarop burgers betrokken kunnen raken, zijn ontworpen in een dynamisch formaat dat is aangepast aan het digitale gebruik door jongeren. Ze zijn goed ontvangen op de sociale netwerken van de gemeente en hebben geholpen om de inhoud van de gemeente meer onder de aandacht te brengen van een jonger publiek, wat heeft geleid tot een toename van het jonge publiek op de sociale netwerken van de gemeente. De video's zullen ook worden hergebruikt bij toekomstige evenementen, met name op middelbare scholen.

## **Heraanleg van de voormalige tennisbaan - Montjoiepark**

In 2025 heeft het herontwikkelingsproject voor de voormalige tennisbaan in het Montjoiepark, het resultaat van een participatief proces met omwonenden, verschillende belangrijke mijlpalen bereikt.

In oktober 2025 diende de Groendienst een aanvraag voor een bouwvergunning in en in december 2025 werd het bedrijf aangesteld dat verantwoordelijk is voor de werken. Het project is momenteel het onderwerp van een verzoek om aanvullende informatie van de gewestelijke autoriteiten, aangezien het park geclassificeerd is als beschermd gebied. De werken kunnen beginnen zodra de bouwvergunning is verleend.

In deze context fungeerde de dienst Burgerinspraak als doorgeefluik van informatie tussen de Groendienst en de bewoners. In het bijzonder werkte het aan het verspreiden en bekendmaken van de toelichting op het project, waarna hij terugging naar de burgers die hadden deelgenomen aan de online enquête en degenen die aanwezig waren op het participatie-evenement, om hen te informeren over de voortgang van het project.

## **Logistieke steun voor burgerinitiatieven - ACQU**

In het kader van haar steun aan lokale burgerinitiatieven heeft de dienst Burgerinspraak van Ukkel logistieke steun verleend aan de Association des Comités de Quartier Ucclois voor de organisatie van een reeks bewustmakingsactiviteiten rond het thema water. Na een eerste conferentie in september 2025 over regeneratieve hydrologie en waterbeheer werd een tweede activiteit ondersteund door de dienst in de vorm van een rondetafeldiscussie.

Het doel van de bijeenkomst, die gepland was voor 20 oktober 2025 in de gemeenteraadszaal, was om de reflectiecyclus voort te zetten die door de vereniging was geïnitieerd door burgers, institutionele actoren en verenigingen samen te brengen om te discussiëren over kwesties met betrekking tot de gemeentelijke stedenbouwkundige verordening en hun implicaties voor het lokale waterbeheer. Het gemeentebestuur hielp bij het beschikbaar stellen van de ruimte en het bekendmaken van het evenement via de officiële kanalen van de gemeente. Dit initiatief maakt deel uit van onze wens om lokale burgerinitiatieven te ondersteunen en de dialoog tussen de verschillende spelers in de gemeente aan te moedigen.

## **Wolvendael**

Artikelen schrijven voor het gemeentelijke magazine

## **B. INTERNATIONALE SOLIDARITEIT**

### **Festival van de Internationale Solidariteit 2025**

De dienst Internationale Solidariteit organiseerde in maart 2025 de zesde editie van het Festival van de Internationale Solidariteit. Het thema van dit jaar was "Dubbele cultuur: uitdagingen en rijkdom". Georganiseerd in samenwerking met de culturele instellingen van Ukkel (CCU, Het Huys, bibliotheken, Sociale Actie, Preventie, Brede School, OCMW cultuurcel) en andere associatieve, institutionele en gemeentelijke partners, boden we de Ukkelaars een uitgebreid en divers programma. Het thema van het festival werd vastgesteld in overleg met de adviesraad voor internationale solidariteit die ook een deel van het programma heeft samengesteld. Om scholen aan te moedigen om mee te doen is er een systeem opgezet voor het boeken van activiteiten voor verschillende scholen. Opmerkelijke deelname: middelbare scholen Uccle 1 en Notre Dame des Champs namen deel aan de internationale solidariteitsbeurs en de theatervoorstelling "AS SALEM ALEYKOUM" en aan de culturele bemiddelingsactiviteiten die aan de voorstelling waren gekoppeld. Voor elk van deze activiteiten heeft de dienst Internationale Solidariteit dienstverleners ingehuurd en partnerschappen ontwikkeld met verschillende culturele, verenigings- en institutionele spelers in de gemeente Ukkel om een gevarieerde aanpak van de aangeboden activiteiten te garanderen. De dienst was ook verantwoordelijk voor de communicatie en logistieke aspecten, met ondersteuning van de relevante gemeentediensten. De organisatie en programmering vond plaats tussen mei 2024 en maart 2025.

## **Gastvrije gemeente**

SPOC en opvolging van de opvang van Oekraïense vluchtelingen door middel van de gewestelijke subsidie die in 2022 is ontvangen om gemeentes en OCMW's te helpen begunstigden van tijdelijke bescherming uit Oekraïne (BTB) op te vangen.

De steun voor Oekraïense vluchtelingen is opnieuw gericht op andere gemeentediensten na de beëindiging van de gewestelijke subsidie waarmee de post van Oekraïne-referent werd gefinancierd.

## **Internationale betrekkingen - Project TIPS4UA**

De dienst nam deel aan het pilootprogramma TIPS4UA dat werd ondersteund door het Europees Comité van de Regio's. Het programma bestond uit het creëren van een partnerschap met een Oekraïense stad en de gemeente Ukkel om banden te smeden en een stage van twee weken te organiseren om de capaciteit van het Oekraïense bestuur op te bouwen.

De Oekraïne-referent nam het voortouw in dit project en structureerde de relaties tussen de gemeente Ukkel en de gemeente Bucha, en coördineerde ook de organisatie van de activiteiten, de agenda, de gasten en de relaties met het ECR. Het programma richtte zich op de behoeften en wensen van de Oekraïense partners. Het programma maakte ook deel uit van de inspanningen van Oekraïne om zijn overheid te hervormen met het oog op integratie in de Europese Unie.

Het programma was een succes in termen van training en de ontwikkeling van vriendschappelijke betrekkingen tussen de twee steden, wat het belang aantoont van banden tussen volkeren over de grenzen heen. Momenteel worden samenwerkingsmogelijkheden besproken met de Oekraïense partner.

## **Gedecentraliseerde samenwerking/CIC-project (internationale samenwerking tussen gemeenten) Partnerschap Ukkel-Kintambo (DRC)**

Al meer dan 10 jaar werkt de gemeente Ukkel samen met de gemeente Kintambo om de vaardigheden van het Congolese lokale bestuur te versterken, in overeenstemming met het beleid van decentralisatie van de Congolese overheidsdiensten.

- Organisatie van de jaarlijkse missie van de Ukkelse coördinator naar Kintambo, die plaatsvond tussen 9 en 15 november 2025.
- Opvolging van de opbouw en activiteiten van het partnerschap voor 2025, met regelmatig contact met de coördinator Zuid
- Benoeming van dienstverleners voor activiteiten die moeten worden uitgevoerd tussen 2025 en 2026 (bouw van de bibliotheek)
- Deelname aan de kwartaalvergaderingen van het NORTH-platform van het CIC-project over de DRC om de voortgang van het programma te bespreken en de andere Belgische coördinatoren te ontmoeten, georganiseerd door Brulocalis
- Beheer van het CIC-project op administratief, logistiek en inhoudelijk vlak (overheidsopdrachten, budgetbeheer, rapporten, betalingen, opvolging van werken en het partnerschap, stappenplan)
- Deelname aan de vergaderingen van het proefproject Digitalisering onder leiding van het BHG in Kintambo
- Deelname aan vergaderingen om het volgende programma 2027-2031 te bespreken

De gemeente Ukkel is ook begonnen na te denken over de toekomst van haar partnerschap met Kintambo.

## **Brusselse verenigingsplatforms over internationale solidariteit**

Deelname aan de vergaderingen van het SOLIRIS-netwerk (intercommunale werkgroep, workshops), met name:

- Deelname aan de reeks workshops "Décolonisation de la coopération internationale" onder leiding van ITECO waarin we hebben kunnen werken aan de ontmanteling van de neokoloniale praktijken van het CIC-project om praktijken te delen die beter zijn aangepast aan de realiteit op het terrein en die tot betere resultaten leiden. | -

Deelname aan de jaarlijkse SOLIRIS-dag in het Brusselse parlement en presentatie van de in Ukkel ondernomen actie.

## **Toekenning van subsidies en financiële steun**

Naar aanleiding van de projectoproep Internationale Solidariteit 2025 (AAPSI 2025) werden subsidies toegekend aan Ukkelse en Brusselse verenigingen, verdeeld als volgt (totaalbedrag: € 8.000):

- ASUNOES, "Renforcement des moyens consacrés à l'enseignement de l'informatique au CAIES de Porto-Novo"
- Dynamo international, "Projet d'insertion socioprofessionnelle des jeunes en situation de rue à Kinshasa"
- Pakita's House, "Soin des pieds, soin de vie : formation en pédicure médicale pour jeunes femmes à Maluku (RDC)"
- Bonne arrivée, "Aide au financement d'un forage dans le village d'Akedehui, Togo"
- Mbedza, "Actions de sensibilisation sur la santé sexuelle et dépistage/ conseil du SIDA, parmi les jeunes au Malawi"
- ADG Cooperation, "N'Diouriah, Un district vert et durable - Guinée 2025"
- Art Migratoire, "Mélodie des Choeurs Solidaires"

- Femmes Maliennes, "Amélioration des conditions de vie des femmes et des enfants du quartier Sotuba village de la commune I du district de Bamako"
- Netwerk van Afghaanse diasporaorganisaties in Europa, "Bolani et Découvertes : Afghanistan Culture et Solidarité en Belgique"

De diversiteit van de ondersteunde projecten en de kwaliteit van de ingediende projecten tonen de positieve impact aan die de subsidie sinds haar start heeft gehad. In feite dienen steeds meer verenigingen een aanvraag bij ons in en hun projecten zijn van steeds hogere kwaliteit, dankzij de voortdurende verbetering van de ingediende aanvragen.

Als onderdeel van het "Rampenfonds", een gift van € 1.000 aan het Rode Kruis ter ondersteuning van het werk van de NGO in humanitaire noodsituaties na de aardbeving die Afghanistan trof in augustus 2025.

In het kader van de subsidie "Mijn solidaire school": toekenning aan de school Decroly voor een bedrag van € 1.000, ter ondersteuning van een actie voor wereldburgerschap en solidariteit met als doel leerlingen via het parcours van de kinderen van Izieu inzicht te geven in migratie, vlucht, onderduiken, deportatie en uitroeiing van kinderen tijdens de Tweede Wereldoorlog, alsook in de hedendaagse uitdagingen van burgerschap die daarmee verband houden: kinderrechten, justitie, herinnering, strijd tegen racisme en antisemitisme.

### **Adviesraad voor Internationale Solidariteit**

De adviesraad, die overeenkomstig het reglement werd ontbonden na de gemeenteraadsverkiezingen van oktober 2024, werd in 2025 nieuw leven ingeblazen en zijn heroprichting werd in juni 2025 goedgekeurd door de gemeenteraad van Ukkel.

Tussen september en november 2025 werden twee bijeenkomsten gehouden om de toekomst van internationale solidariteit in Ukkel te bespreken.

### **Herdenkingen en mensenrechten**

Organisatie en ondersteuning van acties rond de Internationale Dag van de Mensenrechten op 10 december Brievenmarathon ter ondersteuning van politieke gevangenen wereldwijd van Amnesty International, georganiseerd in het hal van het ACU. Tijdens deze gelegenheid: tentoonstelling van de panelen die in 2023 zijn gemaakt met de Verklaring van de Rechten van de Mens in het Frans, Nederlands en Engels, vergezeld van een toelichting op de benedenverdieping van het administratief centrum;

### **Herinneringsplicht**

Voortzetting van het lidmaatschap van het netwerk "Territoires de la mémoire" sinds 27 juni 2024.

Deelname aan het initiatief Communes contre l'antisémitisme (CCLA): deelname aan de presentatiebijeenkomst met CCLJ, de sponsor van het initiatief, en vaststelling van prioriteiten voor de toekomst.

Aanwijzing van de internationale solidariteitsreferent als contactpunt voor verdere samenwerking met CCLJ.

### **Ukkel "Fair Trade Gemeente"**

Logistieke steun voor de organisatie van een Oxfam-ontbijt door vrijwilligers van Oxfam Wereldwinkels in het oude gemeentehuis op 23 november 2025.

Organisatie van de Week van de Eerlijke Handel tussen 1 en 11 oktober 2025:

Verkrijgen van fairtrade-instrumenten om te verspreiden in basisscholen en presentatie daarvan aan de directeurs tijdens een maandelijkse vergadering Ontmoeting van de campagnepartners op het grondgebied om de campagne voor eerlijke handel nieuw leven in te blazen en de ontwikkeling ervan te ondersteunen Dankzij de inspanningen bij overheidsopdrachten behoudt Ukkel zijn titel van "Fair Trade Gemeente", toegekend door Oxfam via de vragenlijst "Fair-O-Meter" dat de inzet van stuurcomités en gemeentes ten bate van fair trade meet en het mogelijk maakt de behaalde titel te bevestigen met de score A.

## **C. EUROPESE AANGELEGENHEDEN**

### **Netwerken Geef vorm aan Europa in de lokale politiek**

Deelname aan het netwerk "Bâtir l'Europe avec les élus locaux / Geef vorm aan Europa in de lokale politiek! / Building Europe with Local Councillors" met als doel het opzetten van een netwerk van Europese gemeenteraadsleden die als taak hebben Europese thema's over te brengen aan de bevolking .

# 11. OPENBARE MANIFESTATIES

-----

## Manifestaties georganiseerd door de dienst

Datum	Manifestatie
24 januari	Nieuwjaarsreceptie voor het personeel van het college van burgemeester en schepenen.
27 januari	"Remember Day - Internationale dag gewijd aan de nagedachtenis van de slachtoffers van de Holocaust - Wolvendael artikel en onderhoud van de Gedenkstenen.
17 februari	Plechtigheid ter nagedachtenis van koning Albert I.
13 maart	Vernissage tentoonstelling "My Body My Story" in het Kunstenhuis Ukkel
10-31/03	Tentoonstelling "My Body My Story" in samenwerking met fotografe Virginie Deronchène en Catherine Bosman, in het Kunstenhuis Ukkel.
28 maart	Inwijding van gedenkstenen namens de familie Aronsfrau.
10 april	Vernissage tentoonstelling "Jumelage – artistes de Neuilly-Sur-Seine" in het Kunstenhuis Ukkel.
Van 9 tot 14 april	Tentoonstelling "Jumelage – artistes de Neuilly-Sur-Seine" in samenwerking met de koninklijke vzw Uccle Centre d'Art, in het Kunstenhuis Ukkel.
8 mei 2025	Herdenking van de 80ste verjaardag van de Dag van de Overwinning.
26 juni	Ceremonie voor het toekennen van eretitels van schepenen en raadsleden.
27 juni tot 29 augustus	Inrichting van het Sint-Jobsplein voor de zomer - installatie van een gezellige plek.
28 juni	Film op het Sint-Pietersvoorplein
1 juli	Zomeragenda 2025 - verzamelen van informatie van gemeentediensten - Opstellen van een agenda in samenwerking met de dienst Externe Communicatie.
10 juli	Ceremonie om Brussel-Stad een kostuum van Manneken Pis te overhandigen namens de gemeente Ukkel.
20 juli	Nationaal feest - Volksbal op het Sint-Jobplein
29 augustus	Zomerbarbecue voor het gemeentepersoneel in het Kunstenhuis Ukkel.
3 september	Herdenkingsplechtigheid voor de bevrijding van Ukkel door de Britse troepen - Herdenking van de 81ste verjaardag.
7 september	Inwijding van de gedenkplaat voor Andrée Geulen.
20 september	Jaarmarkt van Sint-Job - 137ste editie
15/10	Vernissage tentoonstelling "35 ans au cœur de l'actualité belge" in het Kunstenhuis Ukkel.
Van 13 oktober tot 2 november	Tentoonstelling "35 ans au cœur de l'actualité belge" in samenwerking met fotograaf Didier Lebrun, in het Kunstenhuis Ukkel.
1 november	Vaderlandslievende plechtigheden voor Allerheiligen. Eerbetoon aan de militaire en burgerlijke slachtoffers van de twee wereldoorlogen.
4 december	Verdeling van chocolade aan het gemeentepersoneel.
8 december	Officiële inhuldiging van Pôle Multimodal Carsœl.

## Beheer van het Kunstenhuis Ukkel

Beheer van de lokalen, organisatie van de kalender, planning schoonmaak, interventiefiches voor diverse herstellingen en werken, bestelling van materiaal, dienstnota's voor diverse tussenkomsten van de Groendienst en de dienst Werken, terbeschikkingstelling en opbergen van materiaal, aankopen van nieuwe uitrusting.

Bezoek ter plaatse met de huurder, plaatsbeschrijving voor en na de bezettingen, administratief beheer, terbeschikkingstelling van materiaal, opening en sluiting van de lokalen.

### Beheer van de bezettingen door gemeentediensten en particulieren

Datum	Manifestatie
9/01	Receptie ECOLO.
23/01	Receptie "Les Engagés".
31/01 - 16/02	Tentoonstelling "Farm Prod" van de dienst Cultuur.
14-31/03	Tentoonstelling "My Body My Story" van de dienst Openbare Manifestaties.
24/03	Literaire ontmoeting Karine Tuil van de dienst Cultuur.
3-6/04	Tentoonstelling van Dominique Hanlet.
9-14/04	Tentoonstelling "Jumelage – artistes de Neuilly-Sur-Seine", in samenwerking met vzw Société Royale Uccle Centre d'Art, van de dienst Openbare Manifestaties.
25/04	Festival "Togolé".
5-18/05	Kunstenarsparcours van de dienst Cultuur.
19-25/05	Tentoonstelling "La Grèce continentale + Corfou" van de Ecole d'Art d'Uccle.
28/05	Literaire ontmoeting Catherine Cusset van de dienst Cultuur.
30/05-1/06	Tentoonstelling Frédéric Sangou "L'art Tribal d'Afrique".
9-15/06	Tentoonstelling van werken van leerlingen van de Ecole d'Art d'Uccle.
16/6	Literaire ontmoeting Les libraires Bleus d'Encre.
29/6	Receptie ECOLO.
3/07	School Verrewinkel - receptie overhandiging eindexamen's basisschool.
21-22/08	Literaire ontmoeting Sorj Chalandon van de dienst Cultuur.
29/08	Zomerbarbecue voor het gemeentepersoneel.
5-7/09	Burgerlijke Stand - huwelijken.
8-29/09	Tentoonstelling "Sur les gravats, pousse un arbre" van het Ukkelse collectief Vaisseau Mère en de dienst Cultuur.
1/10	Bijeenkomst - ontmoeting "Une Histoire de Famille" asbl.
2-12/10	Tentoonstelling Valérie Hunin.
13/10-2/11	Tentoonstelling "35 ans au cœur de l'actualité belge" van fotograaf Didier Lebrun, van de dienst Openbare Manifestaties.
4-9/11	Tentoonstelling Anne-Pascale Mollo.
12-30/11	De jaarlijkse tentoonstelling van Uccle Centre d'Art en de dienst Cultuur.
1-8/12	Tentoonstelling "SAGA SIDA" van de dienst Gezondheid - Gelijke Kansen.
9/12	Literaire ontmoeting Jacinthe Gigou van de dienst Cultuur.
10/12	Literaire avond met Georges Copinschi.
11 - 14/12	Tentoonstelling Antonio Nardone.
17-21/12	Tentoonstelling Philippe Brasseur.

## Huwelijkszaal van het gemeentehuis van Ukkel

Rapporten opstellen voor het college voor de verschillende bezettingen van de trouwzaal.

Datum	Manifestatie
15/02	Conferentie Amnesty International.
12/03	Ukkel Laïque conferentie.
14/03	Recital klassieke muziek.
16/03	Eerbetoon aan een verdwenen persoon.
14/05	Conferentie Uccle Laïque.
30/05	Receptie ter gelegenheid van de 5de verjaardag van vzw ÉKHÔ Sport.
2/07	Uitreiking van CEB diploma's door het Institut Saint-Vincent de Paul.
31/08	Concert van de Association belge de viole d'amour ancienne.
17/09	Conferentie Amnesty International.
29/09	Conferentie "Les Engagés".
15/11	Klassiek concert.
23/11	Concert door het koor "Chœur de filles Mélopée".
26/11	Conferentie Amnesty International.
17/12	Chanoekafeest

## Jaarmarkt van Sint-Job

### 20 september 2025:

- samenstelling van het programma + plan;
- opmaak van het ontwerp van de affiche + flyers;
- organisatie van animatie;
- organisatie van een parkeerverbod in de wijk;
- vergaderingen met de vertegenwoordigers van de verenigingen die op de dag van de jaarmarkt aanwezig zijn;
- vergaderingen met de gemeente- en politiediensten;
- organisatie van het werk van het personeel;
- organisatie van een wedstrijd "de meest sympathieke hond";
- terbeschikkingstelling van stands aan vzw's;
- staatanimatie zoeken.

### Allerlei toelatingen

- occasionele kermis - beheer van diverse administratieve procedures - opstellen van vergunningen

### Onderscheidingen

- Bijwerken van de dossiers van de gemeentemandatarissen met het oog op de uitreiking van onderscheidingen.
- Aankoop van schepensjerpen voor de verkozenen.

### Allerlei

- Informatie inzamelen bij de diensten en bijhouden van de agenda.
- De toestand van verschillende monumenten signaleren aan de dienst Werken voor een eventuele herstelling of restauratie.
- Allerlei inlichtingen betreffende monumenten, vlaggen, medailles en bekens.



- Aankoop van medailles, bekens en officiële geschenken.
- Overlegvergaderingen voor de grote evenementen: Film op het Sint-Pietersvoorplein, volksbal van 20 juli en jaarmarkt.
- Beheer van de installatie van kermisexploitanten op het gemeentelijke grondgebied buiten de feesten van wijkverenigingen.
- Beheer van de agenda voor de zomer 2025, verzamelen van informatie bij de verschillende gemeentediensten en opstellen van een agenda met alle activiteiten.
- Opstellen van verslagen over de bezetting van de trouwzaal van het gemeentehuis (Jean Vander Elstplein 29).

### **Kermissen**

Op het Ukkels grondgebied vinden 2 kermissen plaats:

- 1ste kermis van Sint-Job: van 19/05 tot 01/06;  
→ Uitgestelde ontwikkeling van een deel van de kermis vanwege werken aan de Carsœlbrug
- 2de kermis van Sint-Job: van 15/09 tot 28/09;
- onthaal van de foorreizigers (in samenwerking met de politie) en coördinatie van de opbouw van de attracties;
- dossiers voor de plaatsing van zwanenhalzen bij VIVAQUA;
- aanwijzing van de standplaatsen op de kermisplaatsen;
- bijhouden van de betalingen van de foorstandplaatsen.





# **SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN**





# 1. SOCIALE ACTIE

-----

De missie van de dienst Sociale Actie van de gemeente Ukkel bestaat erin de inwoners te ondersteunen en bij te staan in hun sociale, administratieve en professionele zaken. Het voorziet in de dagelijkse behoeftes van burgers, met name de meest kwetsbaren, en draagt bij aan de ontwikkeling van sociale cohesie in de gemeenschap.

De dienst valt onder de bevoegdheid van de schepen voor Sociale Actie, Maëlle De Brouwer, en wordt geleid door het departementshoofd, Frédérique Meuris.

Het is gestructureerd in een aantal complementaire divisies die elk gespecialiseerd zijn in hun eigen expertisegebied.

De dienst werkt ook samen met vzw Le PAS voor het administratief beheer en de opvolging van bepaalde specifieke projecten en zorgt voor een geïndividualiseerde ondersteuning op maat van de bewoners.

## A. Sociale dienst

De gemeentelijke sociale dienst bestaat uit een team van drie maatschappelijk werkers die ter beschikking staan van alle inwoners van Ukkel om hen te helpen oplossingen te vinden voor hun sociale problemen.

De missie van de dienst is luisteren, informeren, begeleiden en ondersteunen van burgers. Deze diensten worden telefonisch verleend, op afspraak op het kantoor van de gemeente of door middel van huisbezoeken bij de aanvrager thuis.

Bijzondere aandacht wordt besteed aan de psychologische dimensie van ondersteuning. Ondersteuning en empathie tijdens huisbezoeken, kantooruren en telefoongesprekken vormen een essentieel onderdeel van de professionele praktijk van maatschappelijk werkers, hoewel dit aspect soms minder zichtbaar is.

### A.1. Opdrachten

De onderwerpen en vragen die aan bod komen zijn onder andere: energie, onderwijs, werkgelegenheid, werkloosheid, pensioenen, sociale rechten, sociale uitkeringen en diensten, verificatie van de voorwaarden voor het toekennen van taxicheques en huisvesting.

De maatschappelijk assistenten beheren ook de sociale dienst van het gemeentepersoneel. In deze hoedanigheid luisteren ze naar personeelsleden (incl. gepensioneerde collega's) die moeilijkheden ondervinden, met name op het gebied van hospitalisatieverzekering, leningen of hulp bij buitenlessen.

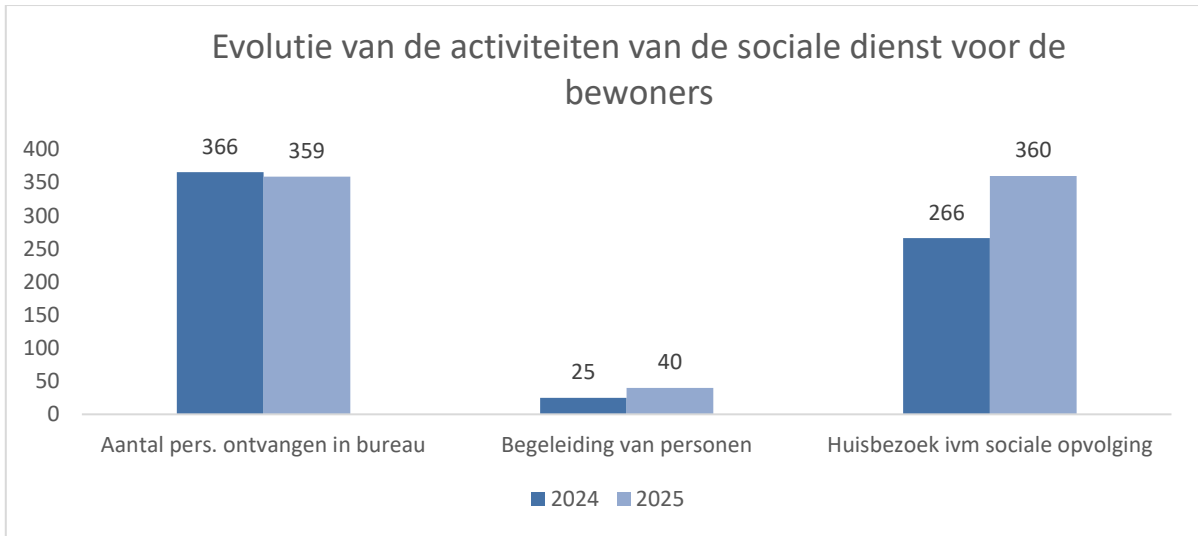
### A.2. Deelname aan netwerken en initiatieven

In een geest van samenwerking en netwerken namen maatschappelijk werkers deel aan een aantal lokale werkgroepen en evenementen in 2025, waaronder:

- De werkgroep Santé Mentale georganiseerd door de sociale coördinatie van het OCMW;
- Plateforme Santé d'Uccle;
- Le Village associatif 2025;
- Le Melting Papot - portes ouvertes du Bassin Sud ;
- Le Bassin Sud de Brusano.

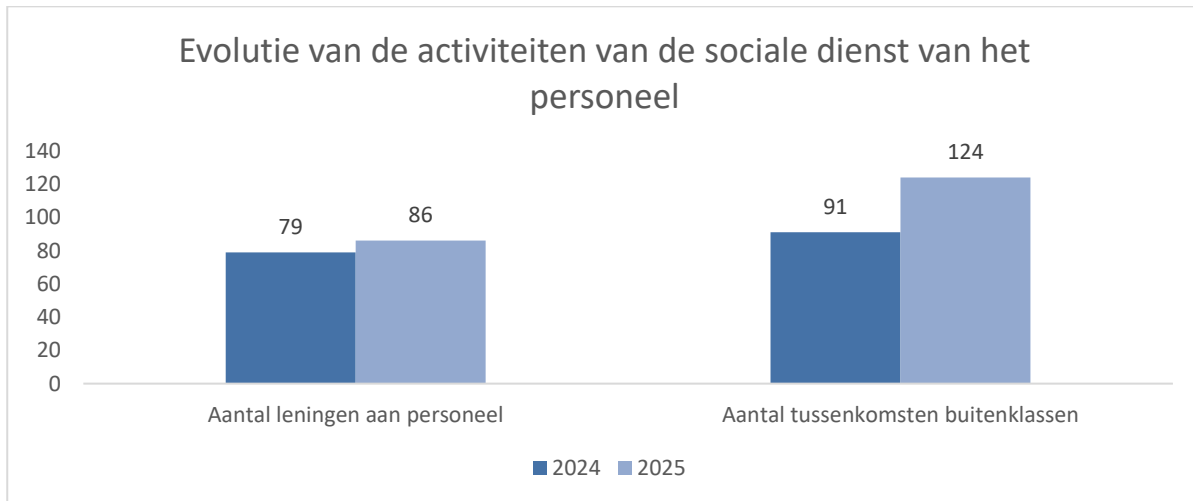
Deze bijdragen helpen lokale partnerschappen te versterken en de coördinatie van sociale initiatieven ten behoeve van burgers te verbeteren.

### A.3. Verslag over de activiteiten van de sociale dienst voor bewoners



- Aantal op het kantoor ontvangen personen (afspraak) .....	359
- Huisbezoeken in het kader van sociale opvolging .....	360
- Bezoeken hygiëne (met foutenmarge) .....	2
- Bezoeken in het kader van een erkenning van een handicap (de rest via telefoon) .....	25
- Onderzoeken taxicheques .....	31
- Begeleiding van personen in het kader van externe stappen .....	40
- Hulp bij het aanvragen van studiefinanciering .....	15
- Dossier huiselijk geweld (in samenwerking met de dienst Gendergelijkheid) .....	15
- Aantal toegekende voedselpakketten .....	29

### A.4. Verslag over de activiteiten van de sociale dienst van het personeel



- Leningen .....	86
- Aantal tussenkomsten voor openluchtklassen voor personeelsleden .....	124

## B. Hygiëne

Het administratieve beheer van besluiten inzake ongezondheid of onbewoonbaarheid werd overgenomen door de juridische dienst. De dienst blijft beschikbaar voor burgers (huurders en eigenaars) die vragen hebben over hygiëne en ongezondheid.

Talrijke dossiers worden opgevolgd door de maatschappelijke assistenten van de dienst.

## C. Sociale centra en burgerdiensten

Deze centra bestaan uit een administratief team en een projectmanager die een brede waaier aan sociale diensten verwelkomen, informeren en opvolgen.

De administratieve assistenten behandelen een hele reeks zaken, zoals hulp voor senioren (maaltijden, mobiliteit, pensioenen), subsidieaanvragen, procedures in verband met invaliditeit, verloren voorwerpen, de fietsbibliotheek en ondersteuning voor specifieke groepen, in het bijzonder als onderdeel van het onthaalprogramma voor nieuwkomers. Het team wordt aangevuld door een projectmanager en een administratief secretaresse die helpen bij het implementeren en monitoren van de activiteiten van de dienst.

### C.1. Pensioenen

Aanvragen ingediend bij de FOD Pensioenen:

- loontrekkenden .....	10
- zelfstandigen .....	2
- Ambtenaren .....	2
- IGO .....	9

### C.2. Invaliditeit

Alle administratieve medewerkers van de dienst Sociale Actie helpen burgers bij het indienen van aanvragen die te maken hebben met handicaps, zoals parkeerkaarten voor personen met een handicap en aanvragen voor erkenning van invaliditeit.

Deze ondersteuning wordt aangeboden aan mensen die problemen ondervinden met hun procedures, met name online, en wordt verleend op basis van de benodigde documenten (identiteitskaart, huisartsgegevens, bankrekeningnummer indien van toepassing).

#### Balans

- Aanvragen tot erkenning van invaliditeit met uitkering .....	12
- Aanvragen tot erkenning van invaliditeit zonder uitkering .....	13
- Aanvragen van parkeerkaarten voor personen met een handicap .....	81

### C.3. Mobiliteitshulp

#### Mobitwin

Deze dienst, die aan het publiek wordt aangeboden via vzw M Pact (voorheen Taxistop), is in september 2014 van start gegaan. Het betreft een sociale transportdienst voor verplaatsingen van personen met een beperkte mobiliteit en een beperkt inkomen en dit dankzij vrijwillige chauffeurs-begeleiders.

Onze twee vrijwillige chauffeurs hebben 14 ritten gemaakt en 280 km afgelegd.

- Aangesloten personen .....	1
------------------------------	---

Door een aanhoudend tekort aan vrijwillige chauffeurs zal de dienst Mobitwin in 2026 worden stopgezet. Als gevolg hiervan zal de dienst Sociale Actie deze dienst in de toekomst niet meer kunnen aanbieden.

Er moet echter worden opgemerkt dat dit systeem niet volledig zal verdwijnen aangezien gebruikers een beroep zullen kunnen doen op een gecentraliseerde dienst voor het Brussels Gewest.

#### Taxicheques

In het kader van haar beleid om mobiliteit te ondersteunen biedt de gemeente Ukkel taxicheques aan **voor mensen van 75 jaar en ouder** en **voor mensen met een erkende handicap**.

De cheques, ter waarde van € 5, worden uitgegeven voor € 2,50 en zijn twee jaar geldig. Elke begunstigde kan er max. 7 per maand krijgen.

#### Taxicheques activiteitenverslag

- aantal begunstigten .....	235
- aantal uitgedeelde taxicheques (betalend) .....	3.380
- Aantal verdeelde taxicheques (gratis - op basis van de subsidie toegekend door het gewest) .....	918

## THAB (tegemeetkoming voor hulp aan bejaarden)

De Tegemoetkoming voor hulp aan bejaarden (THAB) is financiële hulp voor ouderen die hun zelfstandigheid verliezen. De dienst helpt burgers bij het indienen en opvolgen van hun aanvragen.

THAB-aanvragen worden ingediend door administratief medewerkers via mylriscare. Het kan ook worden uitgevoerd in samenwerking met een maatschappelijk werker van de FOD, die elke derde donderdag van de maand dienst heeft in het gemeentehuis.

- THA-aanvragen ..... 178

## Integratietegemoetkoming

De Integratietegemoetkoming (IT) is financiële hulp voor personen met een handicap om moeilijkheden in het dagelijks leven te compenseren. De dienst biedt hulp bij de administratieve procedures die bij deze aanvraag komen kijken.

- IT-aanvragen ..... 769

## Handicontact

De dienst "handicontact" met een uniek loket werd geïntroduceerd in november 2013. De dienst Handicontact moet personen met een handicap en hun omgeving informeren en doorverwijzen naar aan hun noden aangepaste diensten.

## C.4. Maaltijdservice voor senioren

De gemeente Ukkel biedt senioren en personen met een handicap een maaltijdservice aan, thuis of in gemeentelijke recreatiecentra en buurtcentra, tegen inkomensafhankelijke prijzen (€ 6,10 , € 6,80 of € 7,70 per maaltijd thuis; € 5,40 per maaltijd in het centrum of buurtcentrum).

### Verslag van de activiteiten van de maaltijdservice voor senioren

- Aantal uitgedeelde maaltijden ..... 30.290
- Soep voor het personeel met buitendienst ..... 5.566

## Tevredenheidsonderzoek 2025

In het kader van onze aanpak van voortdurende verbetering werd in februari 2025 een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd om feedback van begunstigen te verzamelen over de kwaliteit van de geleverde diensten. Er werden ongeveer 140 vragenlijsten uitgedeeld en 77 volledige antwoorden ontvangen.

De enquête bestond uit 9 vragen, waarvan 8 meerkeuzevragen en 1 open vraag, om zowel kwantitatieve als kwalitatieve informatie te verzamelen over de verwachtingen en percepties van de respondenten.

### Conclusie:

De resultaten van dit tevredenheidsonderzoek toonden een algemeen positief niveau onder de respondenten. De meerderheid van de deelnemers was tevreden over de kwaliteit, de hoeveelheid en de presentatie van de gerechten. Veel deelnemers prezen ook het werk van het team, in het bijzonder de kwaliteit van de service en de vriendelijkheid van het personeel.

Er zijn echter een aantal verbeterpunten vastgesteld voor 2026, waaronder de verscheidenheid aan gerechten, het gemak waarmee verpakkingen worden geopend en de bereiding van bepaalde voedingsmiddelen. Uit de antwoorden blijkt dat er een sterke vraag is naar meer diversiteit in de maaltijden (hoofdgerechten, groenten, desserts), meer controle over de bereiding en meer praktische verpakkingen, vooral op het vlak van hantering en portiebeheer.

## C.5. Gevonden voorwerpen

De sociale dienst centraliseert en controleert verloren voorwerpen in Ukkel, die drie keer per week worden opgehaald bij de gemeentepolitie. Elk voorwerp wordt geregistreerd en opgeslagen in een specifiek register waardoor verzoeken van burgers nauwkeurig kunnen worden gevolgd.

### Balans

- Brieven .....	486
- Aantal gevonden voorwerpen overhandigd aan de dienst .....	349
- Aantal voorwerpen direct naar ambassades gestuurd .....	137
- Aantal voorwerpen teruggegeven aan de betrokkenen die zich hebben gemeld .....	325
- Niet-teruggegeven voorwerpen .....	24

### C.6. Sociale subsidies

Elk jaar verleent de gemeente subsidies aan een aantal verenigingen die in Ukkel gevestigd zijn of zich richten op een Ukkels publiek. De dienst Sociale Actie kent subsidies toe aan verenigingen die dit wensen voor hun werk ten voordele van sociale inclusie of cohesie, inclusief preventie, voor het Ukkelse publiek.

Deze subsidie wordt jaarlijks toegekend door de gemeenteraad op aanbeveling van het college van burgemeester en schepenen.

De sociale dienst roept verenigingen op om subsidies aan te vragen, meestal aan het begin van het 3de kwartaal van het jaar (juli).

#### Balans van de subsidieactiviteiten van de sociale actie

- Aantal begunstigde vzw's .....	12
- Totaal toegekend bedrag .....	17.000

Daarnaast is er financiële steun verleend via overeenkomsten: € 7.000

### C.7. Fietsbibliotheek

De Ukkelse fietsbibliotheek is een fietsverhuurwinkel voor kinderen zoals een bibliotheek voor leesmateriaal. Fietsen worden uitgeleend op basis van een eenvoudig huurcontract. Na een jaar kunnen gebruikers de fiets terugbrengen naar dezelfde locatie, hun huurperiode verlengen of een andere grotere fiets huren. Ter plekke kunnen kinderen de fietsen testen voordat ze hun keuze maken.

Let op: de fietsen zijn geschikt voor kinderen van 2 tot 12 jaar. Het lidmaatschap is jaarlijks en kost 20 euro per fiets. Er wordt een borg van 20 euro per fiets gevraagd, die wordt terugbetaald als de fiets in goede staat wordt teruggebracht.



#### Verslag van de activiteiten van de fietsbibliotheek

- Aantal uitgeleende fietsen in 2025 .....	223
- Aantal keer per jaar dat de fietsbibliotheek open is <sup>1</sup> .....	10

### C.8. Inburgeringstraject voor nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad

De ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 11 mei 2017 betreffende het inburgeringstraject voor de niet-Europese nieuwkomers verplicht nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad om een inburgeringstraject te volgen.

Deze verplichting geldt voor vreemdelingen die meerderjarig zijn, jonger dan 65 jaar, minder dan drie jaar legaal in België verblijven en voor het eerst met een verblijfsvergunning van meer dan drie maanden ingeschreven worden in het vreemdelingenregister van een Brusselse gemeente.

De dienst Vreemdelingen van de gemeente Ukkel is verantwoordelijk voor deze opsporingsplicht voor de betrokken personen die in Ukkel wonen.

De administratieve opvolging van de verschillende stappen van dit traject (inschrijvingsattest, attest van voltooiing van het traject, opschorting, vrijstelling, onderbreking, annulering, dagvaardingsprocedure) wordt uitgevoerd door de dienst Sociale Actie.

<sup>1</sup> De fietsbibliotheek biedt 10 permanenties per jaar, op zaterdag van 10 tot 12 uur.

## Balans van de verwerking van nieuwkomers

In 2025 werden er 464 dossiers gecreëerd door/voor de gemeente Ukkel.

### C.9. Uitdrijvingen

Overeenkomstig de wet is de gemeente verplicht om goederen die tijdens een uitdrijving op de openbare weg worden achtergelaten op te slaan ingevolge een beslissing van het vrederegerecht, terwijl het OCMW verantwoordelijk is voor de sociale opvolging van de betrokken gezinnen.

De gemeentelijke Uitleendienst & Uitdrijvingen zorgt voor de verwijdering van deze goederen en de opslag ervan in de opslagplaats van de gemeente.

Deze dienst en de dienst Sociale Actie zorgen samen voor de opvolging van de recuperatie van deze goederen door hun eigenaars.

#### Balans van de activiteiten inzake uitdrijvingen

- Totaal aantal uitdrijvingen .....	23
- Aantal uitdrijvingen waarbij goederen werden gerecupereerd .....	13

### C.10. Vzw Le PAS

De gemeentelijke vzw "Le PAS" werd opgericht door de gemeenteraad van 27 juni 1991 en heeft als missie sociaal-culturele initiatieven te ontwikkelen die de sociale integratie bevorderen. Het biedt educatieve, sociale en maatschappelijke ondersteuning voor kinderen, jongeren en gezinnen.

In 2025 zette de vzw haar activiteiten op verschillende gebieden voort: twee takenscholen in Merlo en Homborch, alfabetiseringscursussen die meerdere keren per week worden georganiseerd, evenals vakantiecampen en stages die in het kader van vakantiecentra worden erkend. Het organiseert ook regelmatig sportactiviteiten (multisporten, voetbal, dans, zwemmen ...) gedurende het hele jaar, evenals educatieve en creatieve workshops zoals podcasts, kunst en burgerschapsprojecten.

Het toezicht is gebaseerd op een gestructureerd team en de steun van een groot aantal vrijwilligers (meer dan een tiental gemobiliseerd in takenscholen en alfabetiseringsklassen), waardoor lokale ondersteuning op maat van de behoeftes van het publiek wordt gegarandeerd.



Het activiteitenverslag 2025 van de vzw is op verzoek verkrijgbaar.

#### Steun van de gemeente en de dienst Sociale actie

In het kader van de beheersovereenkomst steunt de gemeente Ukkel de vzw met name door een jaarlijkse subsidie toe te kennen, een deel van een gemeentelijk gebouw ter beschikking te stellen, bepaalde werkingskosten te dekken en de terbeschikkingstelling van administratief personeel

De dienst Sociale Actie biedt dus administratieve ondersteuning aan de vzw en draagt zo bij tot het goede verloop van haar activiteiten en de vervulling van haar missies.

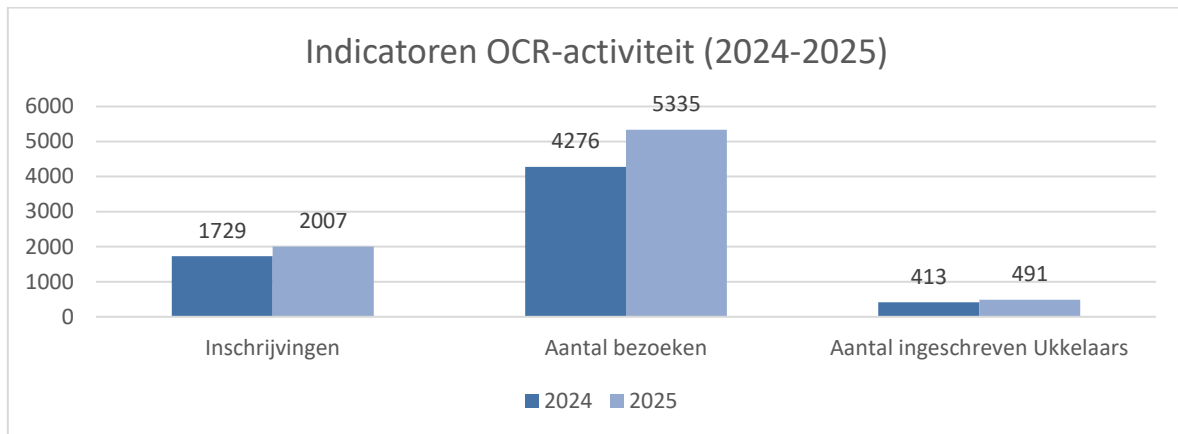


### **D. Openbare computerruimte (OCR)**

De Openbare Computerruimte is een uitgeruste computerzaal, met toezichhoudend personeel, die door de gemeente ter beschikking van het publiek wordt gesteld. Ze bevindt zich in de Alsebergsesteenweg 1011.

Het doel van deze gemeentedienst is de toegang tot en het gebruik van nieuwe informatie- en communicatietechnologieën door alle burgers te bevorderen en zo bij te dragen tot het verkleinen van de "digitale kloof" binnen de bevolking.

## D.1. Balans van de activiteiten van de OCR



### Inschrijvingen:

- Totaal aantal inschrijvingen .....	2.007
- Aantal inschrijvingen en herinschrijvingen in 2025 .....	632
- Aantal nieuwe inschrijvingen 2025 .....	287
- Totaal aantal Ukkelaars ingeschreven in de OCR .....	1.059
- Aantal Ukkelaars ingeschreven in 2025 .....	491

### Workshops:

- Aantal workshops in 2025 .....	36
- Aantal uren workshops in 2025 .....	338
- Aantal deelnames workshops in 2025 .....	238
- Percentage mannen deelgenomen aan workshops .....	37%
- Percentage vrouwen deelgenomen aan workshops .....	63%
- Individuele ondersteuning in 2025 .....	1.636
- Aantal uren coaching op afspraak in 2025 .....	171

### Bezoeken:

- Totaal aantal deelnames in 2025 .....	5.335
- Percentage mannen bezoek aan OCR in 2025 .....	54%
- Percentage vrouwen bezoek aan OCR in 2025 .....	46%

In 2025 bezocht de OCR-coördinator het buurthuis 1180 20 keer, tussen 9 en 12 uur, om workshops te geven over de basisprincipes van computergebruik, waaronder het leren gebruiken van een toetsenbord en muis, voor buurtbewoners met beperkte digitale vaardigheden.

## D.2. Evolutie van de OCR-statistieken van Ukkel in 2025

Het jaar 2025 bevestigt de positieve dynamiek van de Openbare Computerruimte van Ukkel, gekenmerkt door een aanzienlijke toename van het aantal gebruikers en van het algemene gebruik van de aangeboden diensten.

- Het totale aantal inschrijvingen steeg in 2025 met **16,1%**, wat een aanzienlijke toename van het aantal OCR-gebruikers bevestigt.
- Het aantal inschrijvingen en herinschrijvingen samen steeg met **20,6%**, wat zowel de loyaliteit van bestaande gebruikers als de toegenomen aantrekkelijkheid van de dienst weerspiegelt.
- Nieuwe inschrijvingen vertegenwoordigen **287 nieuwe gebruikers**, of ongeveer **45,4%** van het totaal aantal inschrijvingen en herinschrijvingen, wat het vermogen van de OCR illustreert om voortdurend een nieuw publiek te bereiken.
- Het aantal nieuwe ingeschreven Ukkelaars steeg met **18,9%**, wat de sterkere lokale verankering van de OCR onder de inwoners van de gemeente aantoont.
- Het totale aantal bij de OCR ingeschreven Ukkelaars heeft nu **1.059 gebruikers** bereikt, wat het belang van de dienst voor de lokale bevolking bevestigt.

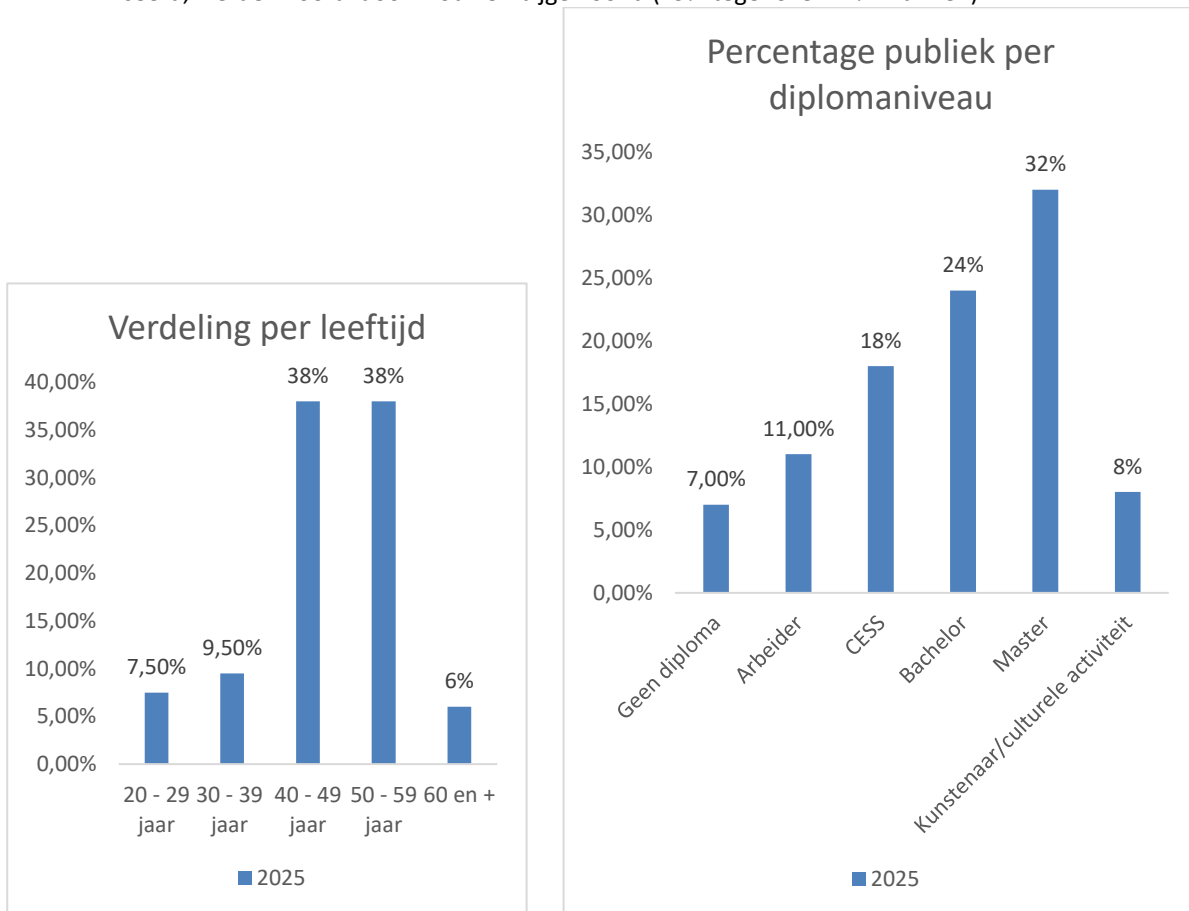
- De belangstelling voor de workshops blijft bijzonder groot, met **93 mensen die zich vooraf hebben ingeschreven** en een gemiddelde van **30 tot 60 aanmeldingen per workshop**, wat neerkomt op een vraag die **3,7 tot 6,2 keer zo groot is als de maximale capaciteit** die is vastgesteld op 8 deelnemers per sessie.
- Het totale gebruik van de OCR steeg met **24,8%**, wat wijst op een sterke groei in het gebruik van de aangeboden diensten en activiteiten.

## E. Tewerkstellingsdienst

De dienst Tewerkstelling bestaat uit twee ambtenaren: Natali Martin, projectmanager en jobcoach, en Anne Poffé, workshopleider en jobcoach.

### E.1. Activiteitencentra

- Individuele jobcoaching: De individuele jobcoachingsessies die door de dienst Tewerkstelling werden georganiseerd, werden vooral door vrouwen bijgewoond (79% tegenover 21% mannen).



- Collectieve workshops (Women on the Move)
- Deelname aan Tewerkstellingstraject, gesubsidieerd door Actiris en beheerd door de Mission locale van Sint-Gillis, in samenwerking met andere tewerkstellingsoperatoren in andere gemeentes (Missions locales van Sint-Gillis, Vorst, Elsene - dienst Tewerkstelling van Vorst en Sint-Gillis: Jobday, collectieve workshops.
- De dienst Tewerkstelling leidt een door Actiris gesubsidieerd project: coördinatie en organisatie van een thematisch project over artificiële intelligentie en het zoeken naar werk, in samenwerking met de Missions locale van Elsene, de gemeentes Koekelberg, Elsene, Molenbeek, Sint-Joost-ten-Node en de tewerkstellingscentrale van 1000 Brussel.
- Deelname aan het project "Out of Frontiers" van de Mission locale van Vorst (of hoe de toegang tot werk voor Brusselse werkzoekenden aan de rand van de stad bevorderen).

## E.2. Het Jobhuis van Ukkel

Het Jobhuis van Ukkel verenigt professionele integratieoperators die actief zijn in de gemeente. Het betreft de Actiris-afdeling, het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), de dienst Promojob (OCMW) en de dienst Tewerkstelling van de gemeente.

Het Jobhuis, dat geen fysieke site heeft, biedt geïntegreerde en complementaire diensten aan werkzoekenden en werkgevers en ontwikkelt projecten op lokaal niveau en in partnerschap met andere gemeentes in het Brussels Gewest, waaronder de buurgemeentes Vorst en Sint-Gillis en hun Missions locales.

### Bestuur en coördinatie

De dienst neemt deel aan vier stuurcomités van het Jobhuis van Ukkel. Het doel van deze vergaderingen is om het jaarlijkse actieplan van de structuur op te stellen en te monitoren.

De stuurgroep verenigt een aantal actoren die betrokken zijn bij de socioprofessionele integratie, waaronder een vertegenwoordiger van de gemeente Ukkel, het OCMW, Actiris en het PWA, evenals de verantwoordelijken van de Missions locales van Sint-Gillis en Vorst. Deze bijeenkomsten helpen de acties van de partners te coördineren en zorgen voor samenhang in de initiatieven die worden ondernomen om de tewerkstelling te bevorderen.

### Ondernomen projecten en acties

#### **1. Women on the Move**

Het doel van het programma *Women on the Move* is om vrouwen in omscholing te ondersteunen bij het definiëren en uitvoeren van hun carrièreplannen.

Er werden drie sessies georganiseerd voor een Ukkels publiek: van 20 maart tot 10 april (12 deelnemers) - van 2 tot 24 juni (9 deelnemers) en van 3 tot 25 november (13 deelnemers). Ze namen deel aan een reeks workshops gericht op zelfvertrouwen, het opstellen van een carrièreplan, make-overs, het gebruik van digitale hulpmiddelen, het schrijven van cv's en sollicitatiebrieven, soft skills, elevator pitches en simulatie van sollicitatiegesprekken.

#### **2. Project IA-NAVIGATE: het verkennen van AI voor werkgelegenheid**

Het project *IA-NAVIGATE* wordt uitgevoerd samen met de gemeente Ukkel en verschillende Brusselse gemeentes (Elsene, Sint-Joost-ten-Node, Sint-Jans-Molenbeek, Koekelberg en Brussel-Stad).

Het doel van dit project is om de impact van artificiële intelligentie op tewerkstelling en loopbanen te analyseren, om werkzoekenden en ISP-adviseurs bewust te maken van de nieuwe mogelijkheden die digitale technologie biedt, en om te experimenteren met het gebruik van AI bij het zoeken naar een baan.<sup>2</sup>

Het project wordt ondersteund door een subsidie van € 70.000 van Actiris voor het jaar 2025. In 2024 vond in samenwerking met *FARI AI Institute for the Common Good* een eerste verkenningsfase plaats van de instrumenten en vraagstukken die samenhangen met artificiële intelligentie.

In 2025 werden workshops over het gebruik van artificiële intelligentie om werkzoekenden te helpen werk te vinden aangeboden aan twee doelgroepen: sociale en professionele integratieadviseurs en werkzoekenden.

- Digitalcity-opleidingen voor raadsleden van de partnergemeentes van het project: 6 cycli van elk 2 dagen, georganiseerd tussen april en december 2025.
- Fobagra organiseerde 5 workshops voor 56 werkzoekenden uit de partnergemeentes van het project, waaronder Ukkel.
- 1 gezamenlijke workshop ondernemingsraad/adviseur onder leiding van Fobagra: er vond één sessie plaats op 13 november 2025 (10 deelnemers).
- 1 opleiding lesgevers gegeven door Fobagra op 2 en 4 december 2025 (10 deelnemers).

#### **3. Project interregionale mobiliteit**

Het project *Mobilité interrégionale* wil de toegang tot de arbeidsmarkt bevorderen voor Franstalige werkzoekenden in perifere Nederlandstalige gebieden zoals Drogenbos, Beersel, Halle en Alsemberg.

Dit project wordt uitgevoerd in samenwerking met de Mission locale van Molenbeek en Tracé, onder de coördinatie van de Mission locale van Vorst, in samenwerking met de gemeente Ukkel.

Het doel van deze actie was het opzetten van een gepersonaliseerd globaal traject met informatie, demystificatie en ondersteunende acties voor werkzoekenden om hen te helpen bij het ontdekken van tewerkstellingsmogelijkheden in Vlaanderen.

---

<sup>2</sup> Artificiële Intelligentie

Concreet werd een behoeftenanalyse uitgevoerd en werden medewerkers op het terrein bewust gemaakt van de jobkansen in Vlaanderen: 50 werkzoekenden namen deel aan infosessies en 5 bedrijven werden ontmoet.

#### **4. Tewerkstellingstraject 2025**

Het Tewerkstellingstraject 2024 werd ontwikkeld in samenwerking met de jobhuizen van Sint-Gillis, Elsene en Vorst. Het ontvangt een Actiris-subsidie van € 70.000 per jaar voor 2024 en 2025.

Het doel van het project is om de doelgroepen en groeisectoren in elke gemeente te identificeren zodat passende ondersteuning kan worden geboden. In Ukkel richt het project zich voornamelijk op vrouwen boven de 40 met een CESS-diploma die willen doorstromen naar de tertiaire sector.

Voor 15 deelnemers wordt een reeks workshops georganiseerd over onderwerpen als het enneagram, ikigai en het gebruik van artificiële intelligentie bij het zoeken naar een baan.

De dienst is ook betrokken bij de werkgroep "Communication" die verantwoordelijk is voor het bijwerken van de projectwebsite en het maken van een Facebookpagina.

De dienst heeft, samen met zijn partners, een actieve rol gespeeld bij de organisatie van een beurs voor interimwerk in Cité des Métiers op 2 oktober, waaraan 10 uitzendbureaus en bijna 280 werkzoekenden hebben deelgenomen.

#### **5. Jobday van 11 december**

Op 11 december organiseerde de dienst Tewerkstelling een jobday in het cultureel centrum van Ukkel, waaraan bijna 300 werkzoekenden en 14 aanwervers uit verschillende sectoren deelnamen, waaronder de gemeente en het OCMW van Ukkel, Exaris, ISS, Vivaqua, Sibelga, Werken Voor, Infrabel, de Politiezone Zuid, Defensie, Le Chalet de la Forêt, XLG, Decilo, Adecco en ondersteunings- en opleidingsorganisaties: Duoforajo, Team4job, Efp, Bruxelles Formation, Infor Jeune, Actiris International, FIJ FORMATIONS IT, la Cité des Métiers en de Missions locales van Vorst en Sint-Gillis.

#### **6. Individuele begeleiding**

De dienst biedt ook individuele ondersteuning aan werkzoekenden. In het kader van dit programma hebben 151 mensen jobcoaching gekregen om hun cv, sollicitatiebrief en zoekstrategie te verbeteren.

#### **Communicatie**

Beheer van de Facebookpagina van het Jobhuis van Ukkel (± 8.500 volgers): ongeveer 10 berichten per week (kwalitatieve lokale jobaanbiedingen, opleidingen, evenementen zoals Jobdays in de Brusselse regio).

De dienst Tewerkstelling had op 17 september een stand op het Village associatif in Ukkel om zijn activiteiten voor te stellen en de buurtbewoners te informeren over werkgelegenheidsondersteunende programma's.

De dienst heeft ook samen met de dienst Sociale Cohesie op 15 december een informatieochtend georganiseerd over de maatregelen van de regering van Arizona ter bestrijding van de uitsluiting van werklozen, waaraan verschillende organisaties zoals Bruxelles Formation, Actiris, PWA en verschillende verenigingen hebben deelgenomen.



Er is ook een handboek opgesteld met een lijst van de verschillende organisaties die ondersteuning bieden op het gebied van werkgelegenheid en opleiding. Dit handboek is naar verenigingen, lokale actoren en diensten gestuurd die in contact staan met het betrokken publiek, zodat zij hun burgers kunnen doorverwijzen naar de juiste organisaties.

#### **Verslag van de activiteiten van de dienst Tewerkstelling**

In het kader van de sessies Women on the Move heeft de dienst Tewerkstelling workshops ontwikkeld, waarvan 90% intern wordt gegeven door Anne Poffé, en streeft naar 100% in de komende jaren.

Bovendien is het aantal Ukkelaars dat ondersteuning krijgt, of ze nu werkloos zijn, een beroepsopleiding volgen of het einde van een langdurige ziekte naderen, in een jaar tijd met 25% gestegen.

De dienst Tewerkstelling werkt ook aan zijn zichtbaarheid in andere instanties, met name BECI, die duizenden Brusselse bedrijven en zelfstandigen verenigt, door deel te nemen aan themabijeenkomsten, met name over de maatregelen van de Arizona-regering.

## F. Sociale cohesie

De lokale coördinatie van de Sociale Cohesie staat in voor de coördinatie, de administratieve ondersteuning en de evaluatie van erkende operatoren die actief zijn op het gemeentelijke grondgebied, overeenkomstig de ordonnantie van 20 juni 2019 tot uitvoering van het decreet van 30 november 2018 betreffende de sociale samenhang. Het biedt ook informatie en begeleiding aan andere spelers die op dit gebied actief zijn.

In Ukkel wordt de eenheid geïntegreerd in het gemeenschapsleven, die haar taak uitbreidt tot het identificeren van nieuwe verenigingen, het ontwikkelen van netwerkdynamiek en het organiseren van acties om de zichtbaarheid en verspreiding van informatie over het sociale en cohesieaanbod op lokaal niveau te bevorderen.

Deze dienst rapporteert aan de dienst Sociale Actie en helpt de synergie tussen gemeentelijke diensten te versterken en het publiek beter de weg te wijzen naar bestaande diensten.

### F.1. Luik FGC

Op lokaal niveau zijn twee operatoren goedgekeurd door de FGC in het kader van sociale cohesie. In 2025 vond er een belangrijke verandering plaats met de sluiting van de derde takenschool die verbonden was aan de Académie des jeunes de la Royale Union Saint-Gilloise.

De momenteel erkende exploitanten zijn:

- De parageemeentelijke vzw Le Pas, erkend voor de prioriteiten “Soutien à la scolarité et à la citoyenneté des enfants et des jeunes” en “alphabétisation et FLE pour les adultes”, voor een totaalbedrag van 90.000 euro/jaar;
- Vzw La Roseraie, erkend voor de prioriteit “soutien à la parentalité et à la scolarité des enfants et des jeunes”, voor een totaalbedrag van 40.000 euro/jaar.

In 2025 zijn er drie lokale raadplegingen georganiseerd:

- Overgang van erkenning naar accreditatie, gehouden op 3 februari: geaccrediteerde operatoren gaven hun visie op de gevolgen en de impact van de overgang in 2024 van erkenning naar accreditatie enerzijds en van regionaal naar lokaal niveau anderzijds. Tijdens deze raadpleging stelde de gemeentedienst Burgerinspraak zich voor en lichtte zijn missies toe.
- Op 16 juni 2025 organiseerden de lokale coördinatoren sociale cohesie van de gemeentes Ukkel en Sint-Gillis, in samenwerking met CREDAsc, een eerste intergemeentelijk overleg over steun aan het ouderschap. Ongeveer zestig verenigingen uit de twee gemeentes vormden werkgroepen om kwesties met betrekking tot ondersteuning bij ouderschap te bespreken, in het bijzonder de manier waarop dit van sector tot sector wordt aangepakt (takenschool, gezinsplanning, medische centra ...) en de specifieke kenmerken en behoeftes van de doelgroep.
- Het 3de overleg van 2025 vond plaats op 15 december 2025 en was gewijd aan het thema tewerkstelling, in verband met de recente hervorming van de werkloosheid. Sprekers van het jobhuis, het OCMW en de dienst Tewerkstelling van de gemeente Ukkel, evenals anderen van het PWA en Bruxelles Formation legden de impact van deze hervorming uit en beantwoordden vragen van leden van de raadpleging.

In 2025 werden drie lokale raadplegingen georganiseerd. Een daarvan, op intercommunautair niveau, betrof steun voor ouderschap en bracht meer dan zestig verenigingen uit Ukkel en Sint-Gillis samen. Aan het einde van het jaar werd nog een raadpleging georganiseerd over het thema tewerkstelling, in verband met de recente hervorming van de werkloosheid.

Daarnaast is de aanvraag van het CCU voor het project "Tissages parlants" in het kader van de algemene oproep tot het indienen van projecten Impulsion FGC voor het tweede opeenvolgende jaar aanvaard. Het project werd in 2025 uitgerold in prioriteitswijken zoals Homborch en Globe. Eind 2025 werd een nieuwe kandidatuur ingediend voor een derde editie, in samenwerking met onder andere de buurthuizen 1180 en Homborch.

De lokale coördinatie Sociale Cohesie blijft deelnemen aan alle vergaderingen die worden georganiseerd door de FGC en de regionale centra (Crédasc, Crédaf en Cracs), evenals aan de regelmatige vergaderingen van de Chambre des coordinations.

## F.2. Gemeentelijk luik

### Vertegenwoordiging in lokale organen

- Vergaderingen van de sociale coördinatie van het OCMW en werkgroepen Jeugd en Cultuur;
- Lid van de stuurgroep van het CCU in het kader van de aanvraag bij de FWB om erkend te worden als cultureel centrum;
- Lid van de gemeentelijke opvangcommissie (GOC);
- Lid en moderator, in samenwerking met de coördinatie van Vorst, van het Platform Neerstalle, dat sociale actoren uit Ukkel en Vorst Bos in de zone Neerstalle samenbrengt.
- Lid van het Plateforme Homborch.

## F.3. Buurthuizen

Sinds oktober 2023 wordt de geleidelijke omvorming van seniorencentra tot buurtcentra uitgevoerd door de dienst Sociale Actie.

Het buurthuis Homborch maakt deel uit van een dynamisch lokaal partnerschap, dat in het bijzonder samenwerkt met het Maison médicale Homborch Santé, PCS Homborch en CoCoLo de BinHôme, vzw Le PAS en de dienst Preventie via de straathoekwerkers.

In de eerste helft van 2025 werden een aantal evenementen en activiteiten georganiseerd. Vanaf juni 2025 kende het buurthuis echter een aanzienlijke terugval in activiteiten na het vertrek van de animator.



Tegelijkertijd is de aanwerving van een animatrice bij 1180 een belangrijke hefboom geweest voor de ontwikkeling van het tweede buurthuis. Deze dynamiek heeft geleid tot het opzetten van een tiental workshops en de aanzienlijke ontwikkeling van het activiteitenaanbod in het centrum van Ukkel.

Verschillende partnerschappen zijn geconsolideerd en uitgebreid, waaronder:

- De organisatie van alfabetiseringscursussen in samenwerking met Lire et Écrire Bruxelles en vzw Le PAS;
- Het opzetten van 3 sessies van elk 10 sessies inleidende computertraining met de Openbare Computerruimte van Ukkel, gericht op mensen met een digitale kloof en weinig beheersing van het Frans;
- De ontwikkeling van het project 'Tissages parlants' in samenwerking met het cultureel centrum van Ukkel;
- De uitvoering van het project "La Rencontre", dat uit het participatiebudget kwam, door de organisatie van 8 intergenerationale culinaire en creatieve workshops op zaterdag voor meer dan 100 deelnemers.

Tegelijkertijd werden terugkerende solidariteitsinitiatieven opgezet of versterkt, zoals de "Tricot solidaire", die sinds oktober 2024 elke donderdag wordt georganiseerd en waarbij vrijwilligers worden gemobiliseerd om kleding en knuffels te maken voor kansarme groepen (daklozen, kinderen in tehuizen, vrouwen die het slachtoffer zijn van geweld, bewoners van het OCMW-tehuis ...). De buurthuizen helpen ook de sociale cohesie te versterken door gezellige evenementen te organiseren (nieuwjaarsmaaltijden, intergenerationale hapjes, solidariteitsmaaltijden), waarbij bewoners en lokale partners worden aangemoedigd om samen te komen.



Tot slot nemen ze deel aan lokale evenementen (appelfeest, Homborchfeest, Village associatif, creatieve markt) en burgerinitiatieven, met name op het gebied van reinheid in de wijk, in samenwerking met vzw Le PAS en de Preventiedienst (straathoekwerkers), waardoor ze zich sterker verankeren in de lokale dynamiek en hun rol als lokale steunpunten versterken.

Overzicht van activiteiten geïdentificeerd voor 2025

**BUURTHUIS 1180**

PROJECT/ACTIVITEIT	BESCHRIJVING	DOELGROEP	FREQUENTIE	SOCIALE DIMENSIE
Pinceaux et Papilles	Koken + creatieve ambachten	Kinderen, gezinnen	Sept - dec 2025	Sociale banden, toegankelijkheid
Gratis gezinsworkshops	Artistieke activiteiten	Algemeen publiek	Woensdagmiddagen	Inclusie, sociale banden, intergenerationeel
Activiteiten tijdens de schoolvakanties	Creatieve, plantaardige en culinaire workshops	Familie	Schoolvakanties	Sociale banden, bewustmaking
Boottocht	Boottocht met bewoners van buurthuis 1180 en jongeren ondersteund door straathoekwerkers	Alle leeftijden	31 juli 2025	Sociale banden en intergenerationeel
Project pixelart fontaine	Workshops over het ontwerp van een pixelart fontein op het Emile Dancoplein met de dienst Cultuur en de Nederlandstalige bibliotheek	Kinderen, breigroep en senioren.	26 en 27 maart 2025	Burgerinspraak, cultuur
Lectures sauvages	Een voorleesworkshop gebaseerd op boeken die de deelnemers bijzonder interesseren.	Liefhebbers van lezen	Een zaterdag per maand	Sociale banden, algemene cultuur
Tricot solidaire	Wekelijkse workshop: Solidaire textielproductie	Volwassenen	Elke donderdag	Solidariteit, burgerinspraak
	Actie solidarity bag: Sjaals en mutsen breien voor daklozen en minderbedeelden.		Van 6 oktober tot 5 december 2025	
	Creatieve markt: verkoop van creaties. De winst werd gebruikt om nieuwe wol te kopen.		12 en 13 december 2025	
Workshops Tissages parlants	Collectieve textielcreatie	Volwassenen	Donderdag	Interculturaliteit, kunst, burgerinspraak
Lunch	Collectieve maaltijden	Senioren	Regelmatig	Isolatie bestrijden
Internationale dag van de rechten van de vrouw	Ter gelegenheid van de mars op 8 maart 2025 werd in samenwerking met de dienst Gendergelijkheid een week lang een fototentoonstelling gehouden.	Alle leeftijden	maart 2025	Burgerinspraak, bewustmaking
	Quiz over sport en gender met de dienst Gendergelijkheid			

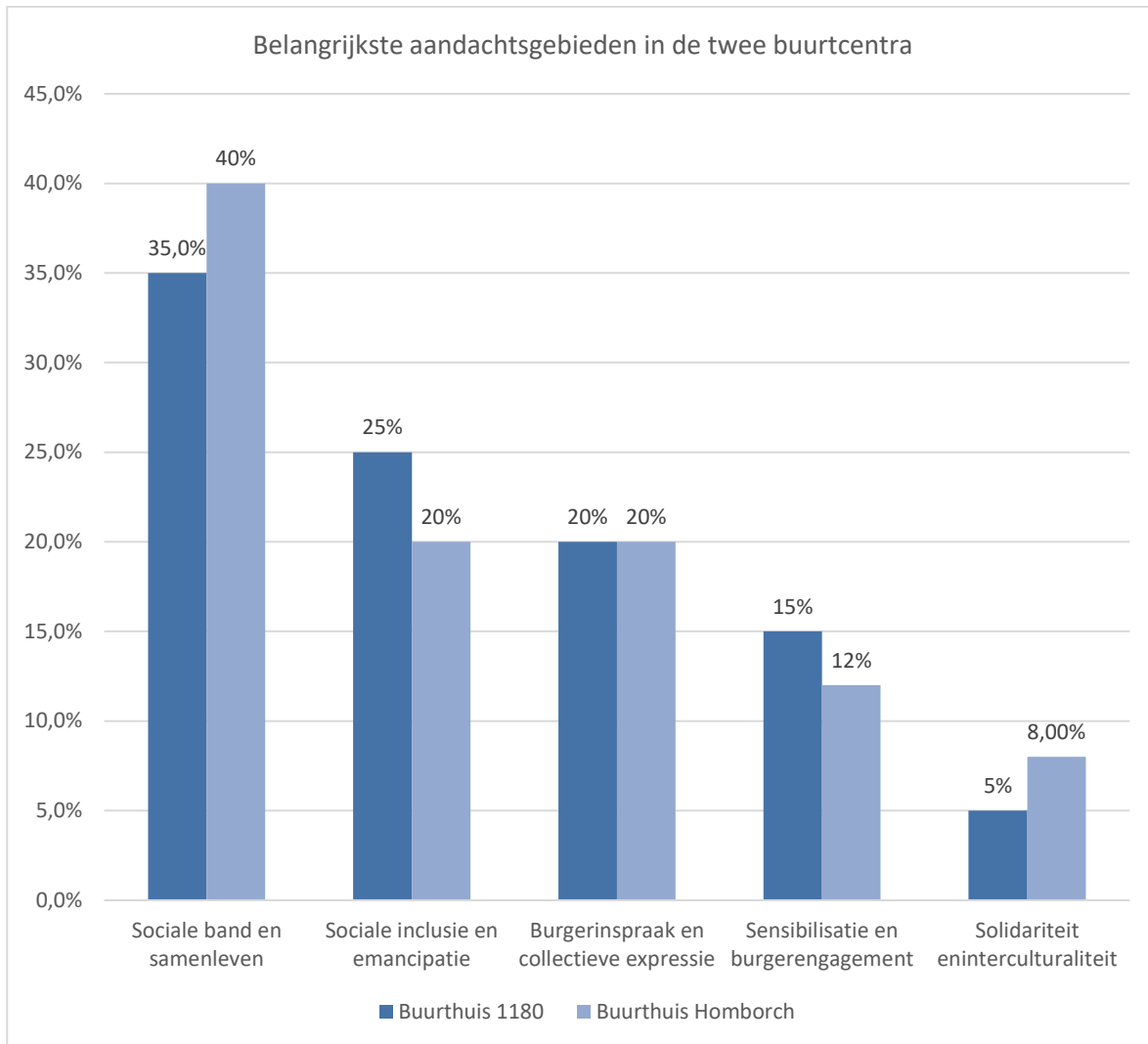
	Een participatieve borduurworkshop met kunstenaar Julienne Vanwaterloo, waarbij deelnemers textielwerken maakten met geëngageerde boodschappen, die vervolgens in het openbaar werden tentoongesteld.	Volwassenen	7 maart 2025	Burgerlijke expressie
Reinheidsactie	Participatieve schoonmaakactie met bewoners in de drie buurten, gevolgd door een gezamenlijk hapje.	Alle leeftijden	21 maart 2025	Burgerinspraak, bewustmaking
Nieuwjaarsdiner	Cohesieactiviteiten	Publiek en partners	10 januari 2025	Sociale banden, groepscohesie
Verjaardagen vieren		Alle leeftijden	Maandelijks	Sociale banden, groepscohesie
Festival des solidarités	Workshop over rouwverwerking met vzw familles du monde.	Meer dan 15 jaar	Maart 2025	Sensibilisering
Homborch in feest	Bij evenementen wordt een stand opgezet om onze activiteiten te presenteren en met buurtbewoners te praten.	Alle leeftijden	25 mei 2025	Sociale cohesie
Village associatif			19 september 2025	Burgerinspraak, Cohesie
Alfabetisering	Frans leren	Volwassenen	Jaarlijks	Sociale integratie
Inleiding tot computers	Digitale vaardigheden	Volwassenen met weinig of geen kennis van de Franse taal.	3 sessies van elk 10 sessies per jaar	Digitale inclusie
Goûters intergénérationnels	Organisatie van een intergenerationele hapjes om uitwisselingen en sociale banden tussen de verschillende generaties aan te moedigen.	Van 4 tot 100 jaar en ouder	Regelmatig	Sociale banden, intergenerationeel

### BUURTHUIS HOMBORCH

PROJECT/ACTIVITEIT	BESCHRIJVING	DOELGROEP	FREQUENTIE	SOCIALE DIMENSIE
Culinaire en creatieve workshops (woensdagmiddag)	Kookworkshops en creatieve activiteiten voor gezinnen	Kinderen en gezinnen	Wekelijks (Woensdagmiddag)	Sociale banden / inclusie
Computerpermanenties	Persoonlijke ondersteuning	Algemeen publiek	Donderdagochtend	Sociale integratie, bestrijding van de digitale kloof
Activiteiten schoolva-	Creatieve workshops en gezins-	Families	Schoolvakanties	Sociale banden,

kanties	activiteiten			intergeneratio- neel
Voedsel inzamelen	Voedseldonaties inzamelen voor de minderbedeelden	Algemeen publiek	December 2025	Solidariteit
Petits-déjeuners santé	Gezondheidsvoorlichting met het Maison Médicale (voeding, preventie)	Algemeen publiek	Driemaandelijks (4/jaar)	Sensibilisering
Reinheidsactie	Schoonmaken van de buurt	Bewoners in samenwerking met straathoekwerkers en vzw Le PAS	21 maart 2025	Burgerinspraak
Schattenjacht in de buurt	Ontdek de diensten en verenigingen in de wijk Homborch	Algemeen publiek	23 april 2025	Burgerinspraak, sociale banden, cohesie
Atelier main verte	Tuinieren en collectief zaaien met vzw Semance	Algemeen publiek	28 april 2025	Bewustmaking / milieu
Fotoworkshop & tentoonstelling	Intergenerationele portretten + openbare tentoonstelling met jongeren van vzw Le PAS	Intergenerationeel	Mei 2025 (tentoonstelling 7 mei)	Intergenerationele sociale banden, kunst
Homborch in feest	Een stand op het buurtfestival	Algemeen publiek	25 mei 2025	Burgerinspraak, sociale cohesie
Avonden gezelschapspelletjes	Teamspellen en ontmoetingen	Algemeen publiek	Regelmatig	Sociale banden
Fête des Voisins	Maaltijden en ontmoetingen tussen bewoners	Wijkbewoners	4 juni 2025	Sociale cohesie
Tissages parlants	Collectieve textielworkshop met het CCU	Volwassenen	September 2025	Interculturaliteit, kunst, cohesie
Fête de la pomme	Oogsten, verwerken en proeven van lokale producten	Bewoners + partners	21 september 2025	Burgerinspraak, sociale cohesie
Zomer Quartier d'Été	Culturele activiteiten in de buurt georganiseerd door de dienst Cultuur	Algemeen publiek	Augustus 2025 (22 augustus)	Sociale banden, cultuur, cohesie
Journée prévention diabète	Gezondheidsvoorlichtingscampagne georganiseerd door het Maison médicale	Algemeen publiek	4 november 2025	Sensibilisering
Stage Halloween	Creatieve en feestelijke activiteiten voor kinderen en gezinnen	Families	Schoolvakanties	Sociale banden, intergeneratie- neel
Verdeling van fruitbomen	Verdeling van 100 fruitbomen aan bewoners	Bewoners	21 november 2025	Ecologische betrokkenheid, bewustmaking
Sinterklaas (optocht + feest)	Optocht, fanfare en buurtfeest	Families	3 december 2025	Sociale banden, cohesie
Moment KWA	Café-ontmoeting (koffie en koekjes)	Bewoners	Wekelijks (dinsdagochtend)	Sociale banden, cohesie
Nieuwjaarsdiner	Feestelijke maaltijd met bewoners en partners	Algemeen publiek	10 januari 2025	Sociale cohesie

## Balans 2025:



Het jaar 2025 werd gekenmerkt door een gevarieerd aanbod van activiteiten in de twee buurthuizen, waarbij sociale banden en gezelligheid voorop stonden. De initiatieven hebben ook de burgerinspraak van de bewoners versterkt door middel van collectieve projecten en buurt evenementen.

Sociale integratie en steun voor het grote publiek zijn ontwikkeld door middel van toegankelijke diensten en activiteiten, terwijl bewustmakingsinitiatieven (gezondheid, milieu, preventie) het programma hebben afgerond.

Over het algemeen spelen de twee structuren een essentiële rol in de sociale cohesie en de lokale buurtdynamiek.

### F.4. Projecten en evenementen van het jaar

Het jaar 2025 werd gekenmerkt door de herlancering van de samenwerking tussen de lokale coördinatie van de sociale cohesie en de sociale coördinatie van het OCMW. Het "Village associatif" werd in september 2025 georganiseerd op het Emile Dancoplein en bracht 18 verenigingen en gemeenschapsdiensten met een sociale roeping samen.

Het project La Rencontre (participatieve begroting) kwam ook tot bloei in 2025 met de introductie van workshops "Brunchs et animaux" in samenwerking met Hof ten Hove, die meer dan 60 mensen per workshop verwelkomden op 4 zaterdagdagen.

Ondanks deze positieve dynamiek blijven er een aantal uitdagingen op het vlak van sociale cohesie bestaan in de prioritaire wijken. In het bijzonder gaat het om het verbeteren van de verspreiding van informatie over het Ukkelse verenigingsleven, het versterken van de structuur en het ontwikkelen van duurzame partnerschappen binnen een lokaal netwerk dat nog steeds geconsolideerd wordt.

In deze context is de versterking van de menselijke hulpbronnen, zowel op het niveau van de coördinatie als op het niveau van de buurthuizen, van cruciaal belang om de continuïteit van de acties te verzekeren, de duurzaamheid ervan te garanderen en de ontwikkeling van nieuwe initiatieven te ondersteunen.

## F.5. Evenementen en campagnes met een sociaal karakter

### Homborch in feest

Met het oog op het versterken van de sociale cohesie en het stimuleren van het buurtleven, bracht het evenement "Homborch en fête" de bewoners opnieuw samen voor een gezellige gelegenheid.

De editie 2025, die al de 10de editie van het evenement markeerde, werd gehouden op 25 mei 2025, van 11 tot 19 uur, in het hart van de wijk Homborch.



Dit jaarlijkse evenement bood een gevarieerd programma dat toegankelijk was voor alle doelgroepen. De hele dag door werden er allerlei activiteiten georganiseerd, waaronder kindershows, creatieve workshops, leuke activiteiten, muzikaal entertainment en verschillende eetkraampjes. De verkleedoptocht, het hoogtepunt van het evenement, was een groot succes bij gezinnen en moedigde de actieve deelname van kinderen aan.

Het evenement hielp om de banden tussen bewoners aan te halen, lokale initiatieven te promoten en ontmoetingen tussen de verschillende spelers in de buurt aan te moedigen. Het is volledig in lijn met de doelstellingen van de dienst om het gemeenschapsleven en burgerinspraak te ontwikkelen.

## G. Toezicht OCMW

De dienst Toezicht oefent zijn toezichtsplicht uit in het kader van de organieke wet van de OCMW's van 8 juli 1976 en voornamelijk krachtens artikel 111 dat de overmaking voorziet van iedere beslissing van OCMW, met uitzondering van de beslissingen tot individuele dienstverlening en verhaal.

Het dagelijks werk bestaat uit de ontvangst van en het toezicht op 134 beslissingen die door de raad voor maatschappelijk welzijn genomen werden en de overmaking ervan aan het college zoals de begroting en de begrotingswijzigingen voor het dienstjaar 2025, de rekening van het afgelopen jaar en dringende uitgaves.

De bijkomende taken bestaan uit de ontvangst van de brieven van de dienst Toezicht van de gouverneur en het bijwonen als waarnemer van de zittingen van het overlegcomité (4 in 2025) tussen de afvaardiging van het OCMW en de afvaardiging van het gemeentebestuur in de loop van 2025.

## 2. ECONOMIE EN HANDEL - HORECA

-----

De dienst Economie en Handel - HORECA ondersteunt de handel en de horeca op het grondgebied van de gemeente. Het is een contactpunt waar zelfstandigen of kleine ondernemingen advies krijgen over hun administratieve procedures. De dienst fungeert als interface tussen de handelaars en het gemeentebestuur.

Deze dienst beheert ook de weekmarkten (Sint-Job en Homère Goossens) en bepaalde seizoensgebonden activiteiten (apéro du Bourdon en Mercredis Gourmands).

Zij ziet toe op de conformiteit van de HORECA-inrichtingen (administratieve dossiers) en geeft hen vergunningen af om de openbare ruimte (terrassen) in te nemen.

### **1. Steun voor handelsverenigingen**

**De dienst ondersteunt actief handelsverenigingen om de aantrekkelijkheid van commerciële centra te verhogen en lokale initiatieven te ondersteunen.**

#### **Verenigingen van Ukkelse handelaars en ambachtslui**

De dienst ondersteunt de handelaarsverenigingen bij de verschillende initiatieven die zij nemen om de handelscentra te promoten en organiseert evenementen in verband met de commerciële activiteit in Ukkel.

De dienst Economie en Handel-HORECA heeft de vertegenwoordigers van de handelsverenigingen meermaals ontmoet. Tijdens de contacten met de handelaars en de handelsverenigingen hebben we onderwerpen aangehaald zoals de commerciële ontwikkeling van de wijk, projecten rond animatie en ondersteuning, mobiliteitsproblemen, parkeren en reinheid. We steunen eveneens de lokale handel. Indien er gewerkt moet worden in een handelswijk, geven we meer inlichtingen over de werkfasen en de mogelijkheden voor begeleiding en ondersteuning.

#### **Subsidies**

Er werd een jaarlijkse aanmoedigingssubsidie toegekend aan 6 actieve Ukkelse handelsverenigingen voor een totaalbedrag van € 7.200.

Dankzij deze subsidie konden de verenigingen hun projecten rond decoratie en animatie in hun wijken concretiseren.

3 Ukkelse handelsverenigingen ontvingen een uitzonderlijke subsidie voor specifieke projecten (ondersteuning bij digitale communicatie en eindejaarsversieringen) voor een globaal bedrag van € 6.300.

### **2. Ondersteuning voor handelaars**

**De dienst voorziet verschillende systemen om handelaars rechtstreeks te ondersteunen, ondernemerschap aan te moedigen en de lokale economie te stimuleren.**

#### **Handelscheques**

Sinds 2020 heeft de dienst Economie en Handel-HORECA lokale handelscheques uitgegeven om de lokale consumptie te stimuleren. In 2025 werd deze lokale munt door de gemeente verdeeld onder de Ukkelaars via fietspremies, aanmoedigingspremies en diverse wedstrijden.

Ondernemingen en burgers die de lokale handel willen steunen, kunnen eveneens deze cheques (nominale waarde € 10) aankopen.

Enkele cijfers:

- 110 winkels accepteren de handelscheques (bijgewerkte lijst beschikbaar op de website)
- In totaal werd dit jaar € 94.440 aan handelscheques toegekend

- In totaal werd dit jaar € 96.770 aan handelscheques gebruikt in Ukkelse winkels.

### **Werfpremie**

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen heeft de gemeenteraad in 2021 een premie ingevoerd ter ondersteuning van de lokale handelaars in het kader van openbare werken van niveau 2 (werf van meerdere concessiehouders waarbij hun opdrachten gecoördineerd worden).

- In 2025 werden er 5 premies toegekend.

### **Wekelijkse sluitingsdag**

Zoals in de vorige jaren heeft het college afwijkingen toegestaan voor Ukkelse handelaars die onderworpen zijn aan de wekelijkse rustdag (totaal: 14 dagen).

### **Wedstrijd kerstvitines**

Dit jaar vond de achtste editie plaats van de wedstrijd kerstvitines voor Ukkelse winkels en restaurants.

Het doel van dit evenement is de inspanningen van onze winkeliers en restauranthouders voor het versieren van hun vitrines tijdens de feestperiode in de verf te zetten.

De winnaars zijn:

<b>Bougies Gommers</b>	<b>Laureaat Traditie</b>	Waterloosesteenweg 994
<b>Il Giardino</b>	<b>Laureaat Traditie</b>	Waterloosesteenweg 1441
<b>La Pomme de Pin</b>	<b>Laureaat Verlichting</b>	Groene Jagersveld 87
<b>De Hoef 1627</b>	<b>Laureaat Verlichting</b>	Edith Cavellstraat 218
<b>P&amp;A Gelin Vins</b>	<b>Laureaat Creativiteit</b>	Egide Van Ophemstraat 18
<b>Christopher</b>	<b>Laureaat Creativiteit</b>	Vanderkinderestraat 277
<b>Côté fleur bleue</b>	<b>Speciale prijs toegekend door het publiek</b>	Diepestraat 11

### **Aanmoedigingspremie om een handelszaak te openen in Ukkel**

Het reglement inzake aanmoedigingspremies voor de opening van een handelszaak in Ukkel, dat in 2023 werd herzien, staat toe dat elke nieuwe handelaar die een leegstaande commerciële eenheid betreft of een bedrijf opent dat als duurzaam wordt beschouwd, een premie kan krijgen.

- In 2025 werden 12 aanmoedigingspremies uitgereikt.

### **HORECA**

In 2025 telt de gemeente Ukkel 274 HORECA-inrichtingen (restaurants, cafés, bars, snackbars ...).

De gemeente heeft de HORECA-inrichtingen de mogelijkheid geboden om een parkeerplaats te privatiseren voor de creatie of uitbreiding van een terras, voor de periode van 1 april tot 31 oktober 2025.

- Zo'n 42 inrichtingen konden profiteren van een terrasuitbreiding.

### **Vzw Promotion du Commerce et de l'Economie ucquoise**

De vzw zet alle nodige middelen in voor:

- de bevordering van de economie en de handel van Ukkel
- de voorbereiding en uitvoering van acties gericht op deze promotie
- de ondersteuning van acties ter bevordering van de handel georganiseerd door de handelaarsverenigingen

Verschillende initiatieven opgezet door de vzw:

- Commerciële analyse van de Waterlooosesteenweg (vervolg)
- Workshop voor handelaars van Fort-Jaco
- Wedstrijd kerstvitruines

### **Mini-ondernemingen**

De leerlingen van de Ukkelse middelbare scholen, gesteund door vzw Les Jeunes Entreprises, kwamen op 17 en 19 januari 2025 terug naar de gemeenteraadszaal om hun projecten voor mini-ondernemingen voor te stellen.

Dankzij het programma "Mini-Ondernemen" krijgen groepen jongeren van het 5de, 6de en 7de middelbaar de kans om kennis te maken met het bedrijfsleven en hun projecten in praktijk te brengen door in enkele maanden van het schooljaar een kleine onderneming op te zetten en te beheren.

De mini-ondernemers ontwikkelen vaardigheden door sleutelposities in te nemen in de personeels-, financiële, technische en commerciële afdelingen, enz.

## **3. Activiteiten in de buurt en gebruik van de openbare ruimte**

**De dienst organiseert en begeleidt verschillende activiteiten die de verkoop stimuleren en het gemeentelijke grondgebied buurt verlevendigen.**

### **Openbare markten**

- Er is een wekelijkse openbare markt elke maandag van 8 tot 13 uur op het Sint-Jobsplein.
- De markt met ambachtelijke producten vindt elke zondag plaats van 8 tot 15 uur op het Homère Goossensplein.  
→ In 2025 werd er in totaal € 48.918,85 aan standplaatsrechten geïnd.

### **Apéro du Bourdon**

De Apéro du Bourdon is weer van start gegaan, elke vrijdag van 25 april t.e.m. 31 oktober 2025, van 13 tot 20.30 uur. Het is de ideale plek om te genieten van een beetje ontspanning voor het weekend. U kunt er iets drinken en Thaise specialiteiten en Portugese grillgerechten proeven die door de foodtrucks worden aangeboden. Dit alles in een groene omgeving en met een muzikale sfeer. Tafels en stoelen worden ter beschikking gesteld.

### **Mercredis Gourmands**

Sinds april 2024 vindt op het Jean Vander Elstplein Les Mercredis Gourmands plaats, een wekelijks evenement dat wordt georganiseerd met de steun van het Collectif de Riverains d'Uccle-Centre (CRUC). Elke woensdag van 12 tot 20 uur bieden foodtrucks en straatverkopers specialiteiten om van te genieten in een gezellige sfeer.

Het evenement moedigt bewoners en winkeliers in het centrum van Ukkel aan om samen te komen. Er zijn politie-maatregelen genomen om ervoor te zorgen dat het evenement soepel verloopt, waaronder parkeer- en verkeersverboden.

### **Rommelmarkten**

De gemeente heeft de handelaarsverenigingen ondersteund bij de organisatie van rommelmarkten en braderieën.

- |                             |          |                             |          |
|-----------------------------|----------|-----------------------------|----------|
| • Rommelmarkt Diesdelle     | 20-04-25 | • Rommelmarkt Ukkel-centrum | 08-06-25 |
| • Rommelmarkt Sint-Job      | 20-04-25 | • Rommelmarkt Bascule       | 22-06-25 |
| • Rommelmarkt Groene Jager  | 25-05-25 | • Rommelmarkt Cavell        | 22-06-25 |
| • Rommelmarkt Vanderkindere | 01-06-25 | • Rommelmarkt Fort-Jaco     | 24-08-25 |
| • Rommelmarkt Ster-Coghen   | 01-06-25 | • Rommelmarkt Horzel        | 07-09-25 |

## 3. PREVENTIE

-----

### A. Inleiding

#### Voorstelling van de dienst

De Preventiedienst van de gemeente Ukkel werd opgericht in 2006 en implementeert preventie- en veiligheidsstrategieën op lokaal niveau om bij te dragen tot het veiligheidsgevoel en de levenskwaliteit in de gemeente. Deze strategieën worden omkaderd door een reeks plannen op zowel federaal als gewestelijk niveau.

De Preventiedienst van de gemeente Ukkel concentreert zich op drie domeinen:

- de aanwezigheid van haar ambtenaren (gemeenschapswachten en straathoekwerkers) in de openbare ruimte;
- de veerkracht van de gemeenschap en het individu;
- de samenwerking en complementariteit tussen de preventie- en veiligheidsactoren het voorkomen van criminaliteit en objectieve en subjectieve bronnen van onveiligheid.

De Preventiedienst werkt ten behoeve van alle inwoners van de gemeente maar ook van haar bezoekers en gebruikers van openbare voorzieningen zoals scholen. De Preventiedienst werkt meer bepaald in de openbare ruimte en met de meest kwetsbare personen.

De Preventiedienst bestaat uit 6 pijlers:

- coördinatie;
- diefstalpreventie;
- gemeenschapswachten;
- schoolbegeleiding en -ondersteuning;
- sociale bemiddeling;
- straathoekwerkers.

#### Financiering van de dienst

Uitgaven		Ontvangsten	
Werkingskosten (incl. investeringen)	€ 81.676,98	SVPP <sup>3</sup>	€ 167.388,53
<u>Incl.</u> : PWA-cheques (bezoldiging van gemachtigde opzichters)	€ 26.650,85	Aanvullende financiering <sup>4</sup>	103.200,00 €
Weddes	€ 1.820.655,29	Grondwettelijke voorziening 346 <sup>5</sup>	11.412,36 €
		pASC <sup>6</sup>	€ 200.418,78
		BBPP <sup>7</sup>	€ 799.878,00

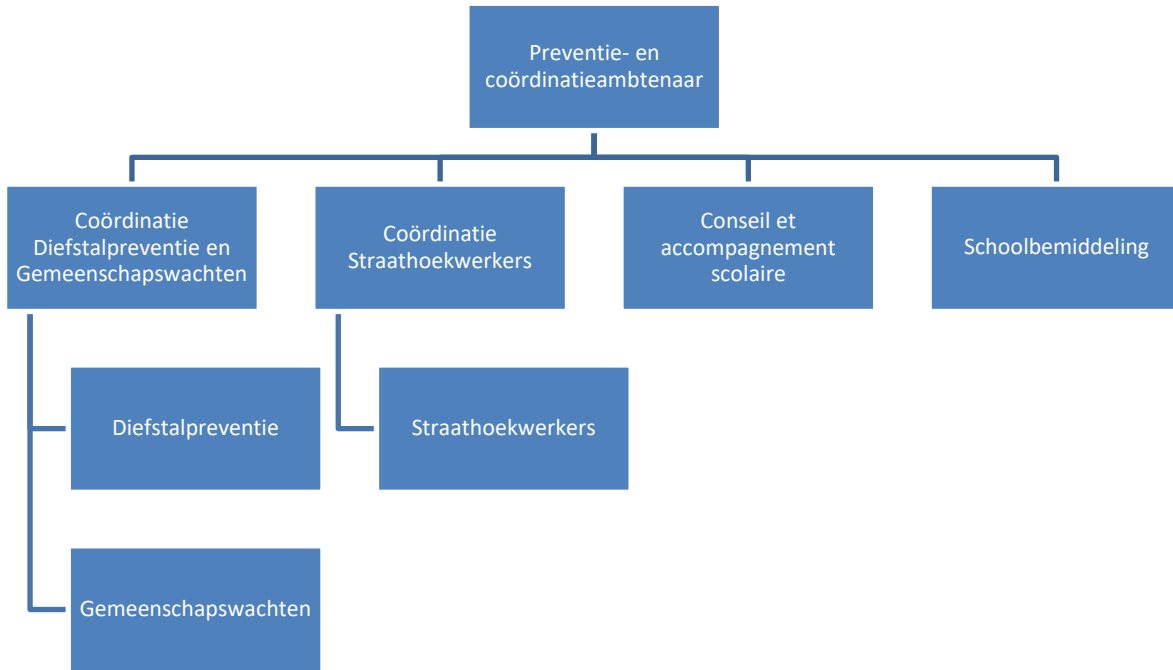
<sup>3</sup> SVPP: Strategische veiligheids- en preventieplannen (subsidie van de FOD Binnenlandse Zaken)

<sup>4</sup> Aanvullende financiering: aanvulling op het SVPP

<sup>5</sup> Grondwettelijke voorziening 346: eveneens een aanvulling op het SVPP

<sup>6</sup> pASC: "plan d'Accrochage Scolaire communal" (subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)

<sup>7</sup> BBPP: Lokaal buurt- en preventieplan (subsidie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest)



## **B. Zorgen voor toegang tot openbare ruimtes en wijken die positieve sociale contacten, een veiligheidsgevoel en een goede levenskwaliteit bevorderen**

De Preventiedienst organiseert acties om te zorgen voor toegang tot openbare ruimtes en wijken die positieve sociale contacten, een veiligheidsgevoel en een goede levenskwaliteit bevorderen.

Ze zorgt voor een zichtbare en geruststellende aanwezigheid in de Ukkelse openbare ruimte. Deze aanwezigheid is een van de belangrijkste taken van de gemeenschapswachten. Ze noteren schade, sluikestorten, beschadigde voetpaden of verkeersborden, problematische begroeiing en sporen van drugs- en alcoholgebruik. Ze geven voortdurend voorlichting aan burgers over burgerlijk gedrag en naleving van het algemeen politiereglement. Tot slot luisteren ze naar de mensen die ze tegenkomen en kunnen ze indien nodig contact onderhouden met hulpdiensten. In 2025 hebben de gemeenschapswachten 5.493 vaststellingen gedaan, waaronder 2.464 interacties met burgers. Deze aanwezigheid op straat is in mindere mate ook de verantwoordelijkheid van de straathoekwerkers.

De Preventiedienst zorgt ook voor een sterkere aanwezigheid in prioritaire gebieden. De lokalen van de straathoekwerkers in Homborch en de antenne van Preventie van Melkriek dragen bij tot deze versterkte aanwezigheid in de twee prioritaire wijken van de dienst. Op deze twee locaties heeft de dienst een constant aanbod: permanenties, activiteiten voor 8- tot 25-jarigen, schoolremediëring. In 2025 bleef de dienst meer diensten aanbieden in de wijken tijdens de schoolvakanties en stabiliseerde het zijn aanwezigheid op woensdagnamiddag (organisatie van workshops afwisselend in Homborch en Melkriek). Elke maand verschijnt er een programma voor het centrum van Melkriek, met permanenties van elke pijler (sociale bemiddeling, schoolherinschakeling, diefstalpreventie), thee van de gemeenschapswachten en welbepaalde activiteiten in het centrum.

De Preventiedienst zet zijn versterkte aanwezigheid op het Dancoplein voort en heeft zijn aanwezigheid op de Helden-square en onderaan de Wolvendael versterkt.

De Preventiedienst moedigt de gebruikers van de openbare ruimte ook aan om zich goed te gedragen in de gemeenschap en als burger, en om correct te rijden op de weg. De gemeenschapswachten sensibiliseerden dagelijks en voerden in 2025 een aantal sensibiliseringscampagnes: over verkeerd parkeren en parkeren op plaatsen voor personen met beperkte mobiliteit, verkeersveiligheid, veilig fietsen, honden aan de lijn houden en reinheid (hondenuitwerpselen, peuken). De dienst sensibiliseerde hondeneigenaars bij meer dan 932 gelegenheden en richtte stands in tijdens het Homborchfeest, Village associatief, de week van de mobiliteit en de autovrije dag.

De gemeenschapswachten begeleiden verschillende scholen te voet en per fiets om de veiligheid van de kinderen te garanderen en hen bewust te maken van de noodzaak om zich aan de verkeersregels te houden. In 2025 werden 233

begeleidingen uitgevoerd, te voet, per fiets of gemengd. 10 basisscholen (20 klassen) kregen een opleiding voor fietsbrevetten onder begeleiding van de gemeenschapswachten en vzw Pro Vélo

### **C. Ondersteuning van de ontwikkeling van een veerkrachtige gemeenschap en autonome individuen**

Om de ontwikkeling van een veerkrachtige gemeenschap en autonome individuen te ondersteunen werkt de Preventiedienst op verschillende gebieden: gemeenschapswerk, ondersteuning bij het naar school gaan en het voorkomen van vroegtijdige schoolafhaking, conflictoplossing door bemiddeling en het beantwoorden van eerstelijnsvragen, in het bijzonder voor mensen met kwetsbaarheidsfactoren.

De overgrote meerderheid van de doelgroepen van de Preventiedienst (maar niet allemaal) hebben te maken met zogenaamde "kwetsbaarheidsfactoren", die door de dienst worden gedefinieerd aan de hand van de volgende criteria: sociale huisvesting/armoede, opvoedingsmoeilijkheden, relationele/interpersoonlijke moeilijkheden, zwakke mentale/fysieke gezondheid, nieuwkomers, eenoudergezinnen. Aan de hand van deze factoren kunnen we onze acties en projecten sturen.

In het bijzonder hebben de schoolbegeleiders 158 gezinnen geholpen met vragen over schoolgaan en voortijdige schoolafhaking. De dienst bleef de overgang van de basisschool naar de middelbare school, een cruciale periode voor de hechting aan school, ondersteunen met onze twee remediërende aanbiedingen. Aan de ene kant een aanbod ter voorbereiding op het CEB. Voor het eerst gebeurde dit in samenwerking met straathoekwerkers, met een gecombineerd aanbod van remediëring en activiteiten van 28 april tot 2 mei. Anderzijds een remediërend aanbod voor secundair 1 en 2, tijdens de schoolvakanties (krokus, Pasen, herfst). In totaal hebben 77 leerlingen in 2025 van deze aanbiedingen geprofiteerd. De campagne "La rentrée faut y penser" bereikte 4.516 mensen en er werden 840 communicatiedragers verspreid, waaronder op 3 evenementen.

Via de straathoekwerkers bereikte de dienst 144 jongeren tussen 8 en 25 jaar. De dienst bleef sportactiviteiten (voetbal, boksen, zwemmen) en activiteiten aanbieden tijdens de schoolvakanties. Het diepgaandere werk met jongeren uit de wijken is voortgezet door middel van een theaterproject dat zich richt op onderlinge relaties, de ontwikkeling van psychosociale vaardigheden en betrokkenheid bij de gemeenschap.

De Preventiedienst zette zijn werk met de meest kwetsbare mensen op straat voort. Het team, bestaande uit gemeenschapswachten en straathoekwerkers, patrouilleert min. een keer per week op straat om in contact te komen met kwetsbare mensen op straat, een vertrouwensrelatie op te bouwen en hen door te verwijzen naar de best mogelijke begeleidingsdiensten. Voor de winter 2025 heeft de dienst zijn interventie tijdens periodes van extreme kou geformaliseerd en zijn buitenactiviteiten opgevoerd wanneer de temperatuur onder 0 graden daalt. Het team ontmoette 56 mensen in 2025, waarvan er 26 door de dienst zijn of worden ondersteund. De dienst heeft het bewustzijn over dakloosheid verhoogd door middel van de actie Solidarity Bag, waarbij 10 scholen betrokken waren, met in 2025 twee nieuwe scholen (waarvan 2 nieuwe Nederlandstalige scholen). Tijdens de eindejaarsfeesten werden 1.395 tassen uitgedeeld aan mensen in precare situaties.

De sociale bemiddelaarster volgde 107 bemiddelingszaken op, waarbij 161 mensen betrokken waren.

### **D. Criminaliteit en bronnen van objectieve en subjectieve onveiligheid helpen voorkomen**

De Preventiedienst heeft bijgedragen tot de veiligheid van gemeentelijke evenementen en parken door aanwezig te zijn met gemeenschapswachten bij 71 gemeentelijke evenementen, op de markten van het Sint-Jobsplein en het Sint-Pietersvoorplein, de rommelmarkten en de apéros du Bourdon en door te zorgen voor de dagelijkse opening en sluiting van 7 Ukkelse parken en groene ruimtes.

De Preventiedienst draagt bij tot de veiligheid rond scholen door het oversteken van leerlingen te verzekeren aan het begin van het schooljaar. Gemachtigde opzichters (gemeenschapswachten en PWA-medewerkers) hebben 13 scholen en 2 schoolstraten beveiligd in 2025.

483 vaststellingen van gemeenschapswachten werden doorgegeven aan de bevoegde diensten (Wegen, Groendienst, transit, politie) om de openbare ruimte proper en veilig te houden. We blijven gebruik maken van Fix My Street (inge-

voerd in 2024) voor het coderen en doorsturen van meldingen. Er werden 1.880 meldingen doorgegeven via Fix My Street.

De Preventiedienst draagt ook bij tot de preventie van inbraken via de beveiligingspremie, waardoor 38 gezinnen in Ukkel hun woning beter konden beveiligen. Daarnaast zijn er 63 premies voor fietsloten (ingevoerd in 2025) uitgereikt.

In 2025 was er geen specifieke politie-preventie-uitwisseling in Melkriek maar lag de focus op de voorbereiding van de komst van nieuwe bewoners in de wijken Homborch en Melkriek, in samenwerking met vzw Binhôme, de socioprofessionele actoren in deze wijken en de politie, naar aanleiding van de bouw en renovatie van nieuwe sociale woningen. Het doel van deze voorbereiding is vooral het voorkomen van problematische en conflictueuze dynamieken en het werken aan cohesie stroomopwaarts.

# **RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID**





# 1. MILIEU

-----

De belangrijkste opdrachten van de dienst bestaan uit de sensibilisering voor het milieu en duurzame ontwikkeling en het afleveren van milieuvergunningen. De vijf doelgroepen en gesprekspartners zijn:

- De bevolking en het verenigingsleven waarin die actief is
- De ondernemingen die actief zijn in de gemeente
- Het bestuur
- De gemeentemandatarissen
- De andere overheden

De Milieudienst werkt nauw en transversaal samen met alle gemeentediensten, wat essentieel is om de doelstellingen te bereiken. Hij verzorgt het secretariaat en een aanzienlijk deel van de taken van de "Watercoördinatie" tussen de diensten.

## De tendenzen van het jaar

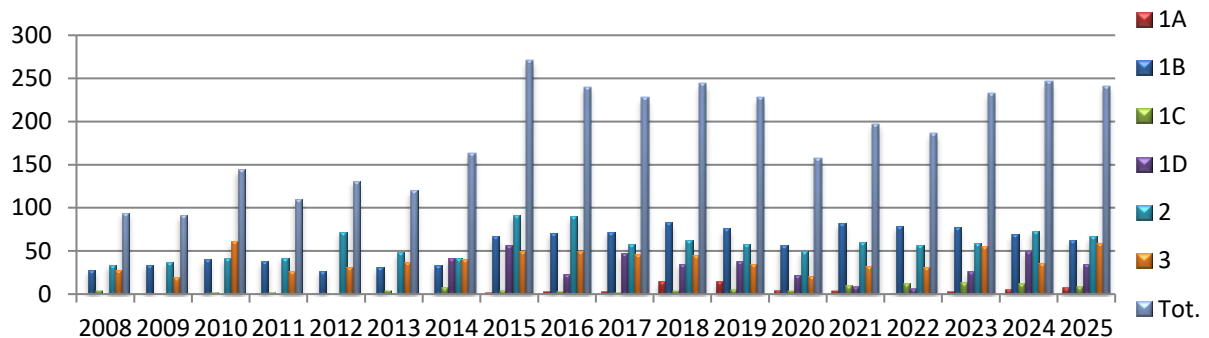
In 2025:

- Werd de uitvoering van het Klimaatactieprogramma (KAP) voortgezet;
- Werd de toepassing van de Gemeentelijke stedenbouwkundige verordening betreffende het regenwaterbeheer (GemSV Water) opgevolgd;
- Heeft de Watercoördinatie enkele grootschalige transversale projecten, gerichte acties in de strijd tegen overstromingen en droogte, de opwaardering van het blauw en regennetwerk en het transversaal beheer tegen de lozing van afvalwater voortgezet: de heraanleg van de Sint-Jobsesteenweg tussen het kruispunt Sint-Job/Eikenbos/Rust en de Monique Riffletgaarde, de voortzetting van de studie voor de heraanleg van de paden en het waterbeheer in het Wolvendaelpark, de opvolging van de aanvraag tot SV voor de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark en de opvolging van de werf voor de beplanting van de Linkebeek in de de Perckestraat, de veerkracht van de Ukkelbeek in de benedenloop door de doorgang onder de Neerstallesteenweg, de studie en de aanstelling van de aannemer om de Linkebeek opnieuw bovengronds te laten stromen op een deel van haar historische loop, enz.;
- Werden de door Leefmilieu Brussel gesubsidieerde onderzoeken over de verbinding van de Geleytsbeek tussen het Vronerodepark en de Kauwberg, onder andere aan de hand van de verdere opvolging van de werf van Sibelga en boringen, het zoeken naar technisch minder complexe en minder dure oplossingen om de beek te verbinden en het beheer van het regenwater in samenwerking met Vivaqua, het bovengronds laten stromen van de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark en het opnieuw bovengronds laten stromen van de Linkebeek op een deel van haar historische loop voortgezet;
- Werd de subsidie Quick Wins uitgevoerd voor de 2 speelplaatsen achteraan van school Homborch;
- Werd de studie voor fase 2 van de heraanleg van de voormalige visvijver voortgezet;
- Werden de riolerings- en bestratingswerken aangevat om de Dieweg te restaureren;
- Werden de werken in de vallei van de Gaasbeek voortgezet, werden de werken voor de plaatsing van de leiding van de Geleytsbeek tussen het kruispunt Sint-Job/Eikenbos/Rust en bushalte Hellevelt afgerond, werd de afvalwatertoevoer in de helderwaterleiding in de Eikenboslaan verwijderd en werd het beheer van de omgeving van het ACU opgevolgd;
- Werden verschillende projecten van koelte-eilanden op het gemeentelijk grondgebied gelanceerd en voortgezet, in samenspraak met de Wegendienst en de Groendienst (Jongenlaan, Roetaertstraat, Mirabellensquare, wadi in het Raspailpark, Dupuichlaan);
- Werd de SV voor twee projecten van koelte-eiland (kruispunt Elzeboomlaan/Vossegatlaan, Vanderkinderestraat) verkregen, werd de aannemer voor het project Vanderkinderestraat aangesteld en werden de werken voor deze twee projecten opgevolgd;
- Werden de laatste aanlegwerken in het Brugmannpark afgerond;
- Werd de nieuwe moestuin in de Zijlaan aangelegd;
- Bleef de transversale samenwerking met de Opdrachtcentrale en met andere diensten bestaan, onder andere in het kader van de uitvoering van het KAP;
- Werd de steun aan duurzame burgerprojecten opgevoerd, waaronder de collectieve composten en verenigingen in verband met het klimaat;
- Werd de behandeling van verontreiniging ontdekt of veroorzaakt op de eigendommen van de gemeente voortgezet;

- Werd raad gegeven aan burgers inzake gewestelijke renovatiepremies, gemeentelijke milieupremies en verschillende milieuthema's (composteren, vergroening, moestuinen, enz.);
- Was de dienst betrokken bij de (co-)organisatie van evenementen, onder andere:
  - De activiteiten rond autoloze zondag
  - De sensibiliseringsactiviteiten voor de klimaat- en milieu-uitdagingen
  - Het geleid bezoek tijdens de waterdag in de vallei van de Linkebeek

## A. Milieuvergunningen

Jaarlijkse evolutie van de aanvragen tot milieuvergunningen



- Aantal behandelde dossiers (analyse, dialoog met aanvragers en omwonenden, bezoeken, ...) ..... ± 241
- Organisatie van een openbaar onderzoek ..... 37
- Aanwezigheid in de Overlegcommissie ..... 29
- Infosessies - vormingen (Leefmilieu Brussel) ..... ± 7
- Bezoek - afspraak - vergadering over milieuvergunningen ..... ± 110
- Vraag naar advies van de Milieudienst in het kader van een aanvraag tot SV ..... ± 200
- Beroep tegen een MV bij het Milieucollege ..... ± 5
- Beroep bij de regering ..... 0
- Vergaderingen met LB voor de invoering van Mypermit ..... 7
- Deelname aan de projectvergaderingen bij URBAN ..... 8

## B. Klimaatactieprogramma (KAP), duurzame ontwikkeling en transitie

### Coördinatie en opvolging van het KAP

- Opvolging van de acties van het Klimaatplan door het stuurcomité van het Klimaatplan (tweemaandelijks vergaderingen);
- Transversaal werk met verschillende ambtenaars en departementsverantwoordelijken (Energie, Overheidsopdrachten, Groendienst, Nieuwe Technologieën, Vervoer, Wegen, Facility, enz.) voor de begrotingsvooruitzichten, de opstart en de opvolging van de acties van het Klimaatplan;
- Werk aan de opmaak van opvolgingstools van het Klimaatplan, onder andere voor de opvolging van indicatoren van het Klimaatplan en de berekening van de koolstofbalans van het grondgebied en van het bestuur;
- Opvolging van een interdisciplinair project door studenten van de master in milieuwetenschappen en -beheer van de Universiteit Libre de Bruxelles (ULB): analyse en cartografie van de potentiële locaties voor de aanleg van collectieve composten (begin oktober 2024 en einde april 2025);
- Steun aan het OCMW bij de opstart en de opvolging van de acties van zijn Klimaatplan en voortzetting van de uitwisseling van ervaringen en goede praktijken;
- Deelname aan de vergaderingen en opleidingen van Leefmilieu Brussel in het kader van het Klimaatplan;
- Deelname aan de gesprekken met de klimaatcoördinatoren van de andere gemeentes.

### Uitvoering van de acties van het KAP

In 2025 werden een aantal acties van het Klimaatplan opgestart, voortgezet en uitgevoerd. Deze acties worden ontwikkeld in de onderstaande thematische afdelingen voor de acties die aangestuurd worden door de Milieudienst

(zie bijvoorbeeld de afdeling "Water", "Koelte-eilanden" en "Composteren"). De acties die aangestuurd worden door de andere diensten staan in het deel "Transversaliteit tussen diensten".

De thema's waarin in 2025 acties opgestart, voortgezet en uitgevoerd werden zijn:

- Aanpassing van het grondgebied door de ontharding van de speelplaatsen van scholen en van de openbare ruimte (zie "Water" en "Koelte-eilanden" hieronder)
- Stadslandbouw (zie "Stadslandbouw" hieronder)
- Duurzame voeding (zie "Bestekken van overheidsopdrachten" hieronder)
- Economische activiteiten (steun aan en promotie van duurzame handelszaken en initiatieven via de gemeentelijke premies "duurzame handelszaken" en de kaart met duurzame middelen)
- Duurzame bevoorrading van het bestuur (zie "Bestekken van overheidsopdrachten" hieronder)
- Energie (PLAGE, premie voor de thermische renovatie van de ramen)
- Energierenovatie (zie "Energieloket" hieronder)
- Sensibilisering (zie "Sensibilisering van het grote publiek" hieronder)
- Digitale soberheid (voorstelling van de uitdagingen van sustainable IT door Paradigm en door de coördinatrice van het Klimaatplan)
- Zero afval (deelname aan de operatie Recyclage, aan het Carbone-project van de Groendienst, aan de opstart van de transversale groep "Bekers & vaatwerk" (zie "Sensibilisering van het grote publiek" en "Composteren" hieronder)
- Voortzetting van de samenwerking met de Groendienst in het kader van het beheer van het plantaardig materiaal (zie Groendienst)

### **Communicatie**

- Gericht bijwerken van de interactieve kaart voor het blauw en regennetwerk in de 3 Ukkelse valleien, die de verschillende lopende, verwezenlijkte of geplande projecten beschrijft, en promotie van de tool
- Gericht bijwerken van de kaart met duurzame middelen en promotie van de tool
- Terbeschikkingstelling van informatie op de pagina gewijd aan het KAP op de gemeentelijke website
- Schrijven van artikels over duurzame ontwikkeling, de ecologische transitie en de projecten en acties van de Milieudienst (Wolvendael)
- Doorsturen van projectoproepen naar de verschillende interne en externe doelgroepen, en meer bepaald gericht op de burgers - *Vooruit met de wijk* - van Leefmilieu Brussel
- Ondersteuning, promotie en aandacht voor duurzame acties van de duurzame wijken, burgergroepen of losstaande initiatieven
- Communicatie over de talrijke sensibiliseringsactiviteiten over verschillende thema's via verschillende kanalen, aangepast aan verschillende doelgroepen (inclusief alleenstaanden en gezinnen met slechts een inkomen)

### **Burgerinspraak**

- Ontmoetingen, advies en actieve ondersteuning voor verschillende burgerinitiatieven, meer bepaald in het kader van de gewestelijke projectoproep "Vooruit met de wijk" en van het gemeentelijk initiatief "Samen voor groene straten!"
- Openbare infovergaderingen over verschillende projecten (opnieuw bovengronds laten stromen van de Linkebeek in sector Beersel en Vervloet, koelte-eiland Roetaertstraat, koelte-eiland Jongen) om de opmerkingen van de burgers te verzamelen en wijzigingen aan te brengen voordat de dossiers tot SV ingediend worden
- Medewerking aan de diagnose van de wijken voor de Burgerontmoetingen 2025
- Medewerking aan de gids "Chemin d'Uccle - vie, déclin et renaissance d'un ruisseau : le Geleytsbeek", uitgegeven door het Cultureel Centrum van Ukkel

### **Transversaliteit tussen diensten**

- Verspreiden van informatie, vormingen en projectoproepen naar verschillende diensten
- Deelname aan verschillende vergaderingen over stedenbouwkundige projecten (met de dienst Stedenbouw, Stadsvernieuwing, Groendienst, ...)
- Samenwerking met de Opdrachtcentrale en de betrokken diensten voor de invoeging van milieucriteria in de bestekken en de analyse van de offertes, meer bepaald voor de schoolrefters
- Organisatie van vergaderingen met de Wegendienst voor de prioritering, de uitvoering en de opvolging van de projecten van koelte-eilanden op het gemeentelijk grondgebied

- Samenwerking met de dienst Burgerinspraak in het kader van het Participatief budget en uitvoering van het project Bewegen (zie deel "Sensibilisering van het grote publiek")
- Samenwerking met de dienst Gemeente-eigendommen/Grondregie voor het ecologisch beheer van de gemeentelijke moestuinsites
- Samenwerking met de andere diensten in het kader van het KAP: Vervoer (acties KAP/BVP), Energie (berekening van de uitstoot van broeikasgassen, energiedelen, enz.), Gemeentegebouwen (ontharding van de speelplaatsen van scholen), dienst van de Ontvanger (sensibilisering voor duurzame finance), Cultuur (cultuurplannen, sensibiliseringsactiviteiten), transversale werkgroep Vaatwerk & herbruikbare bekertjes, Stadsplanning (BBP, geringe omvang, ...), Stadsvernieuwing (renovatieprojecten), Preventie (collectieve moestuin Melkriek), Noodplanning (kaart van de koelzones in Ukkel), andere diensten in het kader van de organisatie van sensibiliseringsactiviteiten (bibliotheken, Jeugd), enz.
- Voorstelling aan de Oekraïense delegatie van de acties van het Klimaatplan en van de sensibiliseringsacties in verband met afval sorteren en verminderen
- Deelname aan de werkgroep "Stroobant", aangestuurd door de dienst Stadsvernieuwing
- Deelname aan de evaluatie van de campagne "Fairtradegemeente" aan de hand van de Fair-O-Meter, aangestuurd door de dienst Internationale Solidariteit
- Analyse van 6 dossiers voor de aanvullende premie "duurzame ontwikkeling" bij de opening van een handelszaak
- Opvolging van de vergroeningsprojecten van de openbare ruimte door burgers en burgercollectieven in het kader van het initiatief "Samen voor groene straten!" in samenwerking met de Wegendienst, de dienst Algemene Zaken en de Groendienst

### **Administratief Centrum van Ukkel (ACU)**

- Opvolging van de werking van de wadi's in de omgeving van het ACU voor het regenwaterbeheer
- Inrichting van de compostbakken voor het organisch afval van het bestuur in de omgeving van het ACU

## **C. Energieloket**

Acties om het publiek bewust te maken:

- Ingediende dossiers voor premies ..... 57
- Totaalbedrag van de premies ..... € 24.336,13
- Advies, studies en analyses rond problemen van burgers op het vlak van energiebesparing en het gebruik van hernieuwbare energie:
  - Bezoeken aan het loket ..... 3
  - Telefonische oproepen ..... 32
  - Mails ..... 23

Voortzetting van de ondersteuningspremie voor de plaatsing of de renovatie van performante ramen ondanks de opschorting van de gewestelijke premies aangezien de dossiers ingediend kunnen worden tot 12 maanden na de gewestelijke toekenningsbrief en er nog premies toegekend worden voor werken uitgevoerd tot 31/12/2024.

## **D. Biodiversiteit**

### **Beheerplannen voor groene ruimtes**

#### **Begraafplaats van de Dieweg**

- Opvolging van de riolerings- en bestratingswerken vanaf september

#### **Brugmannpark**

- Uitvoering van de werken 2025: hondenzone, grens met de Burgemeester Jean Herinckxlaan, verluchting van het grasperk, enz.

### **Stedelijke fauna**

- Lopende aanvraag van een subsidie van Leefmilieu Brussel om straatkatten te steriliseren en contact met vzw "Chats Libres"
- Toekennen van 36 premies aan gezinnen voor de adoptie van een huisdier uit een asiel (31 katten en 5 honden), voor een totaalbedrag van € 3.042,50

- Deelname aan en verkrijging van het label "*Diervriendelijke gemeente*" georganiseerd door het gewest
- Toekennen van 21 premies voor de sterilisatie, vaccinatie en identificatie van huiskatten en -honden (20 katten en 1 honden) voor gezinnen met lage inkomens, voor een totaalbedrag van € 2.205
- Integratie van voorwaarden voor de plaatsing van nestkastjes in de aanvragen tot SV
- Vergaderingen, contacten, workshops met het burgercollectief Vespa Hunter/groupe F in het kader van de strijd tegen de Aziatische hoornaar
- Einde van de subsidie van Leefmilieu Brussel voor het project "U-Birds": aanbrengen van botsingwerende folie op de loopbruggen van het ACU, plaatsing van meer dan 230 nestkastjes in totaal
- Deelname aan het forum AWI-BRU, dat de gemeentes, de politiezones, de parkverantwoordelijken, de asielen en diverse verenigingen samenbrengt om de rollen en verantwoordelijkheden van elke instantie te verduidelijken en de acties ten bate van het dierenwelzijn in gang te zetten
- Opening van een nieuwe speelzone (behendigheids) voor honden aan station Ukkel-Kalevoet
- Studie voor de plaatsing van nieuwe paddentunnels in de Verrewinkelstraat in samenwerking met de Wegendienst en Leefmilieu Brussel

### **Label Réseau Nature**

- Vernieuwing van het label Réseau Nature voor de begraafplaatsen van de Dieweg en van Verrewinkel en voor moestuinsites Stalle en Neerstalle

## **E. Milieumanagement**

### **Bestekken van overheidsopdrachten**

Toevoeging van milieukundige, sociale en ethische clausules in de bestekken, in samenwerking met de betrokken diensten en de Opdrachtcentrale:

- Voortdurende verbetering van het bestek voor de levering van ecologische schoonmaakmiddelen en analyse van de offertes
- Formuleren van een advies over de offertes van de opdracht voor de schoonmaak van de administratieve gebouwen
- Formuleren van een advies over de opdracht voor de levering van maaltijden met de dienst Sociale Actie (februari 2025)
- Medewerking aan de opmaak van het bestek "Beheer van de maaltijden voor de refters van de gemeentescholen van Ukkel van 2026 tot 2030", meer bepaald van de gunningscriteria en de technische vereisten (november-december 2025) en in het kader van het Good Food-label

## **F. Lawaai**

- Beheer van klachten en doorsturen naar Leefmilieu Brussel

## **G. Bodem**

- Medewerking aan het onderzoeksproject in cocreatie gefinancierd door Innoviris: Archisols
- Opvolging van de grote PFAS-vervuiling op site Sicli in de Merlostraat: informatie aan de buurtbewoners, kennisneming van de lopende studies

### **Bodem- en grondwateranalyse - Vervuiling en/of insijpeling**

- Beheer van gemeenteterreinen, -gebouwen en -wegen: 1 site voor de steenkunde, 8 sites voor infiltratie- en grondwaterspiegeltesten, 1 site voor geotechnische proeven en bemalingsstudie van de grondwaterspiegel, 2 moestuinen en 6 wegen voor het transport van grond en materialen werden bestudeerd.

## H. Water

### Watercoördinatie

- Voortzetting van de Watercoördinatie tussen de diensten in het kader van de grootschalige transversale inrichtingsprojecten (Milieu, Wegen, Stedenbouw, Groendienst, gericht Gemeente-eigendommen/Grondregie, Noodplanning, directeurs-generaal en gericht externe betrokken partijen). De opvolging van de projecten vond hoofdzakelijk plaats via informelere uitwisselingen tussen de betrokken diensten;
- Hydraulische dimensioneringsberekeningen van verschillende projecten, waarvan sommige van de Wegendienst;
- Deelname aan de vergadering van het gewestelijk coördinatieplatform van de actoren van het water voor het waterbeheer in Ukkel en aan de gewestelijke vergaderingen van de waterreferenten;
- Opvolging van de vragen van het departement Water van Leefmilieu Brussel voor de bijwerking van verschillende tools over het thema water, zoals de gewestelijke hydrografische atlas;
- Voortdurende verbetering van de GIS-kaart over de Ukkelse hydrologie en van de kaart van het blauw netwerk;
- Implementatie van afleveringsvoorwaarden van stedenbouwkundige vergunningen voor het regenwaterbeheer in de dossiers in overeenstemming met de GemSV Water en opvolging van de hydrologische omstandigheden van bepaalde grote verkavelingsprojecten;
- Opvolging van de toepassing van de gemeentelijke verordening betreffende het regenwaterbeheer (GemSV Water) in de stedenbouwkundige vergunningen, in de gemeenteprojecten voor de aanleg van de openbare ruimte en voor de renovatie/bouw van gemeentegebouwen en in het beheer van en in de vragen tot behoud van individuele afvalwaterbeheersystemen; bewustmaking en interne communicatie naar de betrokken diensten voor de toepassing ervan; informatie aan het grote publiek; ondersteuning aan de dienst Stedenbouw en de Wegendienst voor de toepassing ervan;
- Promotie van de brochure over Ukkel en zijn beken en van de interactieve kaart met projecten ten bate van het blauw en regennetwerk;
- Steun van Leefmilieu Brussel voor het project LIFE BleuXL om te genieten van Europese fondsen voor de uitvoering van verschillende doelstellingen van het Waterbeheerplan;
- Opwaardering van projecten over het geïntegreerd regenwaterbeheer op de regenkaart van Leefmilieu Brussel.

### Afvalwater

- Advies aan de inwoners en ondernemingen om hun afvalwater goed te beheren; invoering van tijdelijke oplossingen in de straten die nog geen riolering hebben; onderzoek naar oplossingen per geval; opvolging van de problematische dossiers of inbreuken;
- Gerichte opvolging van de waterkwaliteit van de Geleytsbeek, de Ukkelbeek en de Verrewinkelbeek en zoeken naar oplossingen om de kwaliteit te verbeteren;
- Periodieke analyse van stalen door Brulabo om de afvalwaterlozingen te identificeren en de kwaliteit van het oppervlaktewater te bepalen;
- Begeleiding van bouwheren met projecten in zones zonder riolering;
- Opdracht geven tot onderzoek en inspectie van verschillende delen om de afvalwateraansluiting in helderwaterleidingen in de vallei van de Geleytsbeek en de Ukkelbeek te identificeren of voor het project sportzaal Stroobant ten bate van Facility Management;
- Opvolging van de taken van de transversale werkgroep (Milieu, Wegen) voor het beheer van de dossiers over afvalwater.

### Helder water

- Opmaak en administratieve opvolging van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor de diverse gemeenteprojecten, waaronder de beplanting van de Linkebeek ter hoogte van de de Perckestraat en ze opnieuw bovengronds laten stromen ter hoogte van Steenvelt, de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark en voor de verschillende koelte-eilanden (inleiding hierboven).

#### A. Stroomgebied van de Ukkelbeek

- Opvolging van de vergunningsaanvraag voor het bovengronds laten stromen van de Ukkelbeek in het Wolvendaelpark en tegemoetkomen aan de eisen van de DCE;

- Voortzetting van de aansturing van de studie voor de renovatie van de paden in het Wolvendaelpark en over het waterbeheer in situ;
- Deelname aan de gewestelijke werkgroep voor de heraanleg van de Heldensquare om er het water in te integreren;
- Zoeken naar oplossingen voor de veerkracht van de Ukkelbeek, die vandaag verdwenen is in de benedenloop, door de aanleg van nieuwe delen: plaatsing van een gescheiden leiding voor de Ukkelbeek onder de Neerstallesteenweg tussen de Baron Van Hammestraat en de Zwartebeekstraat;
- Opstart van de studies voor de renovatie van een deel van de Beeldhouwerslaan en de Groeselenbergstraat, inclusief opwaardering van de beek;
- Transversaal werk met de Wegendienst voor het waterbeheer in de Dupuichlaan (topografische opmeting, graafwerken, doorlatendheidsanalyse, terreinbezoek, voorafgaande studie door het studiebureau in hydrologie, enz.);
- Opvolging van de inspecties van Leefmilieu Brussel in de benedenloop van de Ukkelbeek;
- Renovatie van de poel achter het Kunstenhuis en studie van de toevoer ervan;
- Zoeken naar de loop van de "Beek zonder naam" vanaf het Collège Saint-Pierre aan de hand van inspecties;
- Deelname aan de werkgroep over de studie om een studiebureau aan te stellen voor de vermindering van de overstromingen in de stroomgebieden van de Ukkelbeek en de Maalbeek, aangestuurd door de Wegendienst;
- Aanstelling van een studiebureau voor het aanlegproject Groeselenberg/Beeldhouwers;
- Medewerking aan de opvolging van de werf in het Raspailpark, project voor de aanleg van een wadi als overloop van de vijver intra en extra muros;
- Opvolging van het federaal renovatieproject van de site van de politie in de Stallestraat om de Ukkelbeek erin te integreren tot aan de Baron Van Hammestraat.

#### B. Stroomgebied van de Geleytsbeek

- Voortzetting van de studie voor de herverbinding van de Geleytsbeek tussen het Vronerodepark en de voet van de Kauwberg: verwezenlijking van voorbereidende graafwerken en opvolging van de werf van Sibelga voor de renovatie van de nutsvoorzieningen in de Dolezlaan voor identificatie van de nutsvoorzieningen, van de bodemkwaliteit en van het peil van de grondwaterspiegel; bodemproeven (draagvermogen, boringen, plaatsing van piëzometers, analyse van de bodemlagen); studie voor de bemaling van de grondwaterspiegel; voortzetting van de technische vereenvoudiging van het project in samenwerking met Vivaqua; aanstelling van Vivaqua voor de plaatsing van de leidingen in het stroomopwaartse deel van het project tot aan kruispunt Hoche, het meest complexe deel van het project;
- Opvolging van de werf voor de heraanleg van het deel van de Sint-Jobsesteenweg tussen het kruispunt Eikenbos en de Helleveltlaan: heraansluiting van de Geleytsbeek in dit deel en schrapping van de lozing ervan in de riolering;
- Voortzetting van de opvolging van de werf voor de loskoppeling van de afvalwatertoevoer in de regenwaterleiding in de Eikenboslaan;
- Studie voor de heraanleg van het deel van de Sint-Jobsesteenweg tussen Eikenbos en de Monique Riffletgaarde en opvolging van de werf;
- Reiniging van een groot deel van de Geleytsbeek ter hoogte van de Sint-Jobsesteenweg;
- Opvolging van de werken voor de wateropvang van daken van de gebouwen in de Sint-Jobsesteenweg om de regentuin te voeden;
- Voortzetting en afronding van de werken voor de heraanleg van de vallei van de Gaasbeek;
- Verwezenlijking van de hydraulische studie voor het heraanlegproject van de Gazellelaan door de Wegendienst;
- Opvolging van de werf voor de heraanleg van het kruispunt Engeland/Homborchveld/Gazelle met de Wegendienst;
- Opvolging van de waterloop van de katoenmolen met de Wegendienst.

#### C. Stroomgebied van de Linkebeek

- Opvolging van de werf voor de beplanting van de Linkebeek ter hoogte van de de Perckestraat;
- Voortzetting van de studie voor fase 2 van de heraanleg van de voormalige visvijver en de omgeving ervan: opmeting door landmeter, goedkeuring van het voorontwerp;
- Opvolging van de interventies van de Groendienst aan de voormalige visvijver;
- Opvolging van de werf voor de hydraulische inrichting van het verkeerseiland in de Sophoraslaan;
- Voortzetting van het project om de buiten gebruik gestelde bedding van de Linkebeek ter hoogte van Steenvelt opnieuw bovengronds te laten stromen en een koeltecridor aan te leggen: verkrijging van de toelating van de beheerder van de waterloop (provincie Vlaams-Brabant) en indiening van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning;

- Voortzetting van het project om de Linkebeek te herverbinden met de Geleytsbeek in het deel rond de Beersellaan en in de François Vervloetstraat: begeleiding van een studie bureau om de hydraulische en landschappelijke aspecten van de heraanleg te definiëren, vergaderingen tussen diensten (Wegendienst, Groendienst) om het goede ontwerp van de projecten te verzekeren, verwezenlijking van infiltratietesten, openbare infovergaderingen om de projecten voor te stellen aan de buurtbewoners, aanstelling van de aannemers voor de werken;
- Voortzetting van het project om de Linkebeek te herverbinden met de Geleytsbeek via de opstart van de studie in het deel tussen de Molensteenstraat en de Drogenbossesteenweg: opmeting door landmeters, zoeken naar stedenbouwkundige documenten voor de afbakening van het niet-gekadastreerd domein;
- Studie voor de verbinding van de Linkebeek met de Geleytsbeek ter hoogte van de Keyenbempt, inclusief diverse renovaties ter hoogte van de molen, met het oog op de opmaak van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning;
- Bepaling van het lengteprofiel van de toekomstige Linkebeek vanaf de Grote Baan tot aan de Keyenbempt.

#### D. Koelte-eilanden

- Identificatie en prioritering van de toekomstige inrichtingen voor de aanleg van koelte-eilanden;
- Opvolging van de werf voor de beplanting van de Vanderkinderestraat ter hoogte van de Heilig Hartkerk;
- Verkrijging van de stedenbouwkundige vergunning en opvolging van de werf voor de heraanleg van het kruispunt van de Elzeboomlaan en de Vossegatlaan om het te beplanten en er het water te beheren;
- Opvolging van de werf voor de beplanting en het regenwaterbeheer op de rotonde in de Roetaertstraat;
- Opstart van projecten voor de creatie van koelte-eilanden op verschillende plaatsen op het gemeentelijk grondgebied (Mirabellensquare, Drie Koningenstraat);
- Opvolging van de subsidie van Leefmilieu Brussel voor het project "Koeltecridor" (€ 200.000);
- Opvolging van de werken in school Homborch (project Quick Wins).

#### E. Varia

- Opvolging van de vragen van Leefmilieu Brussel voor de verbetering van de gewestelijke hydrografische atlas van de waterlopen;
- Bijstand aan de gemeentediensten voor hun projecten op het vlak van waterbeheer (MV, SV, VV, enz.) en opvolging van bepaalde privéwerven voor de hydrologische aspecten;
- Zoeken naar oplossingen per geval met de Wegendienst bij de ontdekking van afwaterende ondergrondse kunstwerken op openbaar en privé domein;
- Opvolgen van verschillende projecten voor hydraulische inrichting in het kader van de stockovereenkomsten voor onderzoek aangegaan door de dienst en de Wegendienst;
- Formuleren van advies over projecten van de Wegendienst (Bosveldweg, Victor Allardstraat, Riddershofstedelaan, enz.).

## I. Stedenbouw

- Deelname aan de voorafgaande projectvergaderingen in verband met stedenbouwkundige projecten bij urban.brussels;
- Bestellen, opvolgen en nalezen van verschillende effectenrapporten en passende beoordelingsrapporten Natura 2000 van de vergunningsaanvragen voor de projecten van de verschillende gemeentediensten in het kader van een stockovereenkomst;
- Opvolging van stedenbouwkundige inbreuken;
- Advies aan burgers en architecten voor hun stedenbouwkundige projecten voor het waterbeheer en de toepassing van de GemSV Water; steun aan de gemeentelijke architecten voor de analyse van dossiers over dit thema;
- Voorstelling aan de architecten van de dienst Stedenbouw van enkele grootschalige aanlegprojecten van de Milieudienst;
- Formuleren van advies van de Milieudienst over het waterbeheer in stedenbouwkundige projecten;
- Deelname aan de werkgroep voor de herziening van BBP 48bis en ter;
- Administratieve opvolging van de effectenrapporten opgesteld door een onderaannemer (stockovereenkomst) en aangevraagd door andere diensten voor de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor hun projecten.

## **J. Stadslandbouw**

- Voortzetting van de werf voor de aanleg van moestuinpercelen in de Zijlaan;
- Opvolging van het project van moestuin Melkriek: hulp bij de informatie aan de nieuwe moestuiniers, invoering van een begeleiding van de moestuiniers van de individuele en collectieve percelen, samenwerking met het preventiesteunpunt van Melkriek voor de organisatie van activiteiten in de moestuin voor de kinderen van de wijk, samenwerking met PCS Melkriek in de promotie van de moestuin en van de activiteiten over stadslandbouw, enz.;
- Deelname aan de conferentie van de FedeAU over stadslandbouw (maart 2025);
- Begeleiding door de Facilitator voor Stadslandbouw van Leefmilieu Brussel voor de definiëring van een project van professionele landbouw;
- Aansluiting bij het steunpunt stadslandbouw voor overheidsinstanties;
- Voorafgaande studies voor de aanleg van burgermoestuinen in de tuin van het Kunstenhuis en van bibliotheek Centre.

## **K. Composteren**

- Ondersteuning van het huidige netwerk van collectieve composten;
- Ondersteuning bij de aanleg van nieuwe collectieve composten (Kalevoet);
- Opvolging van een interdisciplinair project door studenten van de master in milieuwetenschappen en -beheer van de Universit  Libre de Bruxelles (ULB): analyse en cartografie van de potentiële locaties voor de aanleg van collectieve composten (begin oktober 2024 en einde april 2025);
- Promotie van de Compost Days die in het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest georganiseerd worden.

## **L. Communicatie: publicaties, opleidingen en activiteiten**

Opmerking: alle activiteiten van de dienst worden uitgedacht om zo inclusief mogelijk en meer bepaald aangepast aan alleenstaanden en PBM te zijn.

### **Autoloze zondag**

- Organisatie van de autoloze zondag op het Sint-Pietersvoorplein
- Zoeken naar partners bij externe actoren om thematische infostands te houden
- Communicatie via het Wolvendaelmagazine, affiches, sociale netwerken, website, borden van JC Decaux en wijkcomités
- Plaatsen van stands en beheer van activiteiten

### **Waterdag**

- Organisatie van de waterdag met ontbijt en geleid bezoek met 80 deelnemers in de vallei van de Linkebeek
- Communicatie via het Wolvendaelmagazine, affiches, sociale netwerken, website, borden van JC Decaux en wijkcomités

### **Dierenwelzijn**

Organisatie van een lezing over de adoptie van dieren uit het asiel

Organisatie van een sensibilisering in de gemeentescholen over kinderen en honden

Verdeling van huis-aan-huisberichten:

- Duiven ..... 3
- Vossen ..... 1

Verzending van brieven over de aanwezigheid van Aziatische hoornaars ..... ± 38

### **Sensibilisering van het grote publiek**

- Organisatie en co-organisatie van sensibiliseringsactiviteiten (workshops, stands, lezingen) rond de klimaat- en milieu-uitdagingen: 841 deelnemers in totaal:
  - o Thema "Klimaat": 125 deelnemers
  - o Thema "Stadslandbouw" (via de opdracht met Skyfarms): 157 deelnemers

- Thema "Voeding": 17 deelnemers
- Thema "Biodiversiteit": 7 deelnemers
- Thema "Composteren" (met vzw Worms en Skyfarms): 47 deelnemers
- Thema "Energie": 35 deelnemers
- Thema "Finance": ongeveer 40 deelnemers aan de stand van de Grootouders voor het klimaat tijdens de Autoloze zondag
- Thema "Digitale technologie": 23 deelnemers
- Thema "Zero afval" (via de opdracht met vzw Zero Waste Belgium): 390 deelnemers
- Lancering van een overheidsopdracht "Sensibilisering en begeleiding van de Ukkelse bevolking in de verkleining van de ecologische voetafdruk" in het kader van de uitvoering van het project Bewegen van het Participatief budget
- Organisatie en lancering van een communicatiecampagne voor het brede publiek om de Ukkelse bevolking uit te nodigen haar ecologische voetafdruk te berekenen (uitvoering van het project Bewegen van het Participatief budget 2024)
  - Organisatie van een wedstrijd van 1 november tot 10 december 2025: 450 geldige deelnames
  - Samenwerking tussen diensten: Burgerinspraak, Communicatie, Juridische dienst, DPO, GIS-cel, Economie & Handel
- Communicatie via het Wolvendaemagazine, affiches, sociale netwerken, website, borden van JC Decaux en wijkcomités

### **Sensibilisering van de verkozenen**

- Organisatie van workshops Klimaatfresco voor de leden van het college en van de raad:
  - College: deelname van 7 verkozenen
  - Raad: deelname van 12 verkozenen
  - In totaal werden er 3 workshops georganiseerd (1 voor het college en 2 voor de raad)

### **Sensibilisering van de gemeenteambtenaars**

- Organisatie van workshops Klimaatfresco voor de gemeenteambtenaars:
  - Deelname van 52 gemeenteambtenaars (14 diensten vertegenwoordigd), inclusief de leden van het DIRCO
  - In totaal werden er 9 workshops georganiseerd

## **M. Intern beheer van de dienst**

### **Ontvangen subsidies**

- Straatkatten (jaarlijkse subsidie voor 2025 in afwachting) ..... (in afwachting van de subsidie) €
- Label dierenwelzijn ..... € 11.250
- Koeltecridor ..... € 200.000
- U-Birds ..... € 85.000

### **Toegekende subsidies**

- Vzw Chats libres (jaarlijkse subsidie) ..... € 5.000
- Aanmoediging van verenigingen actief op het vlak van milieu en duurzame ontwikkeling:
  - Natagora ..... € 1.000
  - Vzw Sun Job ..... € 440
  - Koninklijk Belgisch Verbond voor de Bescherming van de Vogels ..... € 3.800
- Kauwberg Nature ..... € 1.000
- Energiepremies ..... € 23.919,51
- Adoptiepremies ..... € 3.042,50
- SVI-premies ..... € 2.205

## **N. Personeel**

- Opleidingen Leefmilieu Brussel over milieuvergunningen en het Wetboek van inspectie
- Opleiding GSOB voor de nieuwe ambtenaars
- Opleiding wijzigingen tijdens de uitvoering in overheidsopdrachten door de WIG OO
- Opleidingen van Leefmilieu Brussel (koolstofboekhouding, dierenwelzijn, waterbeheer, enz.)
- Opleiding over leadership
- Opleiding over de evaluatie van het personeel
- Deelname aan de vergaderingen tussen diensten van het departement en voor de bepaling van de doelstellingen van het departement
- Deelname aan de Brusselse Hoge Raad voor Natuurbehoud (werkend lid)
- Opleiding over de leiding van workshops Klimaatfresco in een professionele omgeving voor de coördinatrice van het Klimaatplan
- Deelname aan de werkgroep risicobeheer voor het departement
- Deelname aan de werkgroep over de werkkledij en de PBM (persoonlijke beschermingsmiddelen) voor de dienst
- Terreinbezoek over het regenwaterbeheer in de openbare ruimte aan de hand van voorbeeldinrichtingen in Jette

## 2. HUISVESTING / GEMEENTE-EIGENDOMMEN GRONDREGIE

De gemeente geeft als eigenaar 167 woningen, 6 gebouwen, 7 verenigingslokalen, 9 terreinen, 80 parkeerplaatsen, 8 garageboxen, 4 bergplaatsen, 149 moestuinen, 18 moestuinbakken, 5 gelijkvloerse handelsverdiepingen en 6 reclamepanelen in huur of erfpacht.

De gemeente neemt verschillende gebouwen in huur of erfpacht: de Nederlandstalige bibliotheek, gebouwen voor de gemeentediensten (administratie en scholen), de opslagplaatsen van de Wegendienst en de dienst Reinheid, het Raspailpark, 2 woongebouwen, diverse terreinen voor openbare parking of milieu-, school- of waterbeheerprojecten.

### Dagelijks beheer

- 10 verhuringen van woningen (appartementen).
- Opstellen van energieprestatiecertificaten van verschillende gebouwen die eigendom zijn van de gemeente.
- Beheer van de verhuring van het gebouw dat onderdak biedt aan de Nederlandstalige bibliotheek.
- Administratief beheer van de ruimte "Coffee Corner" (concessie voor diensten) op de gelijkvloerse verdieping van het ACU, Stallestraat 77.
- Beheer van de verhuur van moestuinen (Avijl, Linkebeekstraat, Hirsch, Stallestraat en Neerstallesteenweg).
- Beheer van de contacten met de eigenaars.
- Beheer van sociale woningen volgens de geldende reglementering.
- Beheer van de lopende verhuringen, indexatie van de huurprijzen, betalingsherinneringen, terugvordering van water- en elektriciteitsverbruik in geval van een gemeenschappelijke meter en van de onroerende voorheffing, opstellen van contracten.
- Beheer van de klachten van de huurders.
- Verhuringen: woningen, parkeerplaatsen, gebouwen, terreinen, moestuinen, garageboxen, handelsruimtes op de gelijkvloerse verdieping en reclamepanelen: beheer en opstellen van de contracten.
- Inning van de huur voor alle verhuringen.
- Betalingsherinneringen en opvolging van de geschillen met de Juridische dienst.
- Controle van de bijdragen voor onroerende voorheffing en van de ingekohierde belastingen door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en verdeling van de verplichte uitgaven over de gemeentebegroting en de begroting van de Grondregie.
- Opstellen van begrotingsvooruitzichten en -wijzigingen (1e en 12e pakket) voor de artikels ontvangsten/uitgaven beheerd door de dienst.
- 1.143 inkomende brieven geregistreerd.
- 461 brieven verzonden, waarvan 17 aangetekend.
- Gemeenschappelijke eigendommen:
  - Ukkel 2000 – VME – gebouw Waterloosesteenweg 935: deelname aan de algemene vergadering van mede-eigenaars. Controle en vereffening van de driemaandelijkse kosten van het lopende jaar en oproep tot reserves, goedkeuring en financiering door de gemeenteraad van de buitengewone uitgaven die beslist werden door de algemene vergadering van mede-eigenaars;
  - Fort-Jacolaan 22: beheer van 6 woningen.

### Landmeter:

- Opmeten en opmaken van verschillende plannen van bestaande toestanden, van metingsplannen, gevelplannen en allerlei nivelleringsplannen;
- Raming van de venale verkoopwaarde van innemingen voor het openbaar domein en van aan te kopen of te verkopen goederen, naast de officiële ramingen;
- Afpaling van het openbaar en privaat domein van de gemeente;
- Raming van huurwaarden;
- Inventaris van het erfgoed;
- Beheer van de overdracht van de meters bij het vertrek en de aankomst van huurders;

- Berekening van de lasten voor rekening van de huurders;
- Balans van het energieverbruik van de verhuurde gebouwen;
- Bundelen en delen van informatie over de lopende studie (Klimaatactieplan) om de energiebalans van onze gebouwen te optimaliseren, in samenwerking met de Milieudienst;
- Beheer en opvolging van de EPB voor al onze woningen;
- Plaatsbeschrijving bij aanvang/vertrek van onze gebouwen en woningen.

## **A. Huisvesting**

- 10 nieuwe verhuringen van woningen, waaronder 2 interne overplaatsingen;
- 1 verhuring van parkeerplaatsen in parking Polders en Horzel;
- 4 afbetalingsplannen toegestaan;
- 3 afbetalingsplannen beëindigd;
- 1 dossier bezorgd aan de Juridische dienst voor de inning van schuldvorderingen via het vredegerecht;
- 0 uitdrijvingen;
- 114 nieuwe inschrijvingen, waaronder 7 vragen tot overplaatsing;
- 939 brieven, waaronder 359 aangetekende en 42 betalingsherinneringen;
- 61 hernieuwde inschrijvingen;
- Afgesloten dossiers: 99 dossiers;
- Socialisatie: 28 dossiers herziening huur (indexering 2026);

### **Sociaal Woningbureau Ukkel (SWU)**

Opvolging van de 10 woningen waarvan 5 transitwoningen die in beheer gegeven zijn aan het SWU (opvolging betalingen, indexering, lasten).

Stappen bij het college en de dienst van de Ontvanger voor het Sociaal Woningbureau Ukkel met het oog op de verkrijging van de voorlopige vijftienden en de storting van de gemeentelijke subsidie.

## **B. Gemeente-eigendommen**

### **Aankopen**

- Er wordt een dadingovereenkomst afgerond in het dossier voor de afpaling van een achterperceel, Napoléonlaan 62 - vordering tot afpaling voor de vrederechter.
- Opvolging dossier Engeland, terugvordering van 3 percelen van de Regie der Gebouwen.
- Opvolging onteigeningsdossiers: terrein school Messidor en grondinnemingen voor de weg, Paul Stroobantlaan.
- Opvolging verwervingsdossier van een erfpachtrecht op een gewestelijk terrein, Stallestraat, voor het ICPP.
- Opvolging aankoopdossier van percelen, Sint-Jobsesteenweg, met het oog op de opening van een buurtweg en voor de heraanleg van de Geleytsbeek.

### **Verkopen**

- Strook tuin, Napoléonlaan 60, akte ondertekend met de eigenaars.
- Stuk perceel (tuin) achter het huis in de Sint-Jobsesteenweg 695, akte ondertekend met de eigenaars.



### **Verhuringen en andere contracten**

- Verhuur lokalen op de 3e verdieping Jean Vander Elstplein met een fotoclub: Arte VIII.
- Verhuur van 2 handelszaken in wijk Ster en Neerstalle.
- Precaire overeenkomst van een lokaal in de Gelovigenstraat 32 voor een vzw die zich bezighoudt met de sterilisatie van zwerfkatten.
- Verhuur van een huis in de Kersbeeklaan, ingericht als kantoren voor de vestiging van de CPSU in afwachting van het einde van de werken in de Dansestraat 25.
- Verhuur van lokalen in de Victor Gambierstraat voor een scoutseenheid.

- 5 verhuringen van moestuinpercelen.
- 13 verhuringen van parkeerplaatsen.
- Erfpacht, Beeckmanstraat 89, met vzw Nido.

## **Technische dienst**

### **1. Organisatie en opdrachten van de dienst**

Het technisch team van de **Gemeente-eigendommen en Grondregie** verzekert het technisch beheer, het onderhoud en de ontwikkeling van het gemeentelijk onroerend erfgoed.

Het beheerde erfgoed omvat een grote diversiteit van onroerende goederen: woningen, specifieke gemeentegebouwen, moestuinen, parkings en andere infrastructuur. De Grondregie beheert voornamelijk de gemeentelijke woningen, die momenteel **167 woningen** vertegenwoordigen, terwijl de Gemeente-eigendommen de gebouwen van patrimoniale of andere aard groeperen.

De voornaamste opdrachten van de technische dienst zijn:

- Het onderhoud van de gebouwen;
- De renovatie en herstelling in de oorspronkelijke staat van de woningen;
- Het beheer van de klachten en vragen tot interventie van de huurders;
- De opvolging van de werken van externe aannemers;
- Het beheer van de overheidsopdrachten in verband met het onderhoud en de technische diensten;
- De ontwikkeling en uitvoering van nieuwe vastgoedprojecten;
- De energieverbetering van het gemeentelijk vastgoedpark.

Naast het dagelijks beheer van het erfgoed ontwikkelt het technisch team ook nieuwe projecten om **het gemeentelijk woningaanbod uit te breiden**, de huidige gebouwen te moderniseren, hun energieprestaties te verbeteren en de openbare middelen onder controle te houden.

Het onderhoud van het erfgoed vormt een centrale doelstelling. Het gaat gepaard van grotere renovatieprojecten die ertoe strekken:

- De energie-efficiëntie van de gebouwen te verbeteren;
- De verouderde infrastructuur te moderniseren;
- Bepaalde gebouwen aan te passen aan de huidige behoeften;
- Nieuwe woningen te bouwen.

Het beheer van het gemeentelijk erfgoed berust op een **proactieve en verantwoorde** aanpak die bouwkundige kwaliteit, innovatie en beheersing van de openbare middelen verzoent.

De doelstelling van de dienst is duidelijk: **de huurders een waardige, gezonde en aangename leefomgeving bieden** waarbij de kwaliteit van de woningen en een nauwgezet en menselijk technisch beheer gegarandeerd worden.

**De Grondregie en de Gemeente-eigendommen vormen zo een essentiële pijler in het duurzaam beheer van het onroerend erfgoed van de gemeente Ukkel.**

---

### **2. Lopende projecten en ontwikkelingsperspectieven**

Als aanvulling op het dagelijks beheer van het vastgoedpark werden er in 2025 verschillende structurende projecten gevoerd of voortgezet. Ze illustreren de betrokkenheid van het technisch team in de uitvoering van concrete projecten ten dienste van de inwoners en de gemeenschap.

#### **Afronding van het project Vanderkindere 313 (Grondregie)**

De volledige renovatie van het gebouw in de **Vanderkinderestraat 313** werd in 2025 afgerond.

Dit project maakte het volgende mogelijk:

- De volledige renovatie van het gebouw;
- De bouw van **4 gemeentelijke woningen bestemd voor projecten van Housing first**;
- De inrichting van een gelijkvloerse verdieping die ter beschikking van vzw Ruling first gesteld wordt in het kader van de strijd tegen dakloosheid.

Het gebouw werd op **10 maart 2025** ingehuldigd.

---

#### **Begin van de werken aan Paviljoen Lodewijk XV (Gemeente-eigendommen)**

De restauratie van **Paviljoen Lodewijk XV** is in **april 2025** gestart.

Het project omvat onder andere de aanleg van een **nieuw terras, een pergola** en een fijne restauratie van het bordes van het gebouw, met respect voor zijn erfgoedwaarde.

Het einde van de werken is gepland voor **juni 2026**.

### 3. Lopende studies - projecten in ontwikkeling

Verschillende projecten worden momenteel onderzocht door de technische dienst.

#### Dekenij 63 (Gemeente-eigendommen)

Er loopt een studie met betrekking tot de renovatie en de herstructurering van het appartement op de **1e verdieping van het gebouw in de Dekenijstraat 63**.

Het project voorziet in:

- De renovatie van een **bestaande drieslaapkamerwoning**;
- De toevoeging van een **extra verdieping**, waardoor **twee extra eenslaapkamerwoningen** gecreëerd kunnen worden.

Dit project wil:

- Het gemeentelijk woningaanbod uitbreiden;
- De energieprestaties van het gebouw verbeteren;
- De bouwkundige kwaliteit van het gebouw opwaarderen.

De studie is gestart in **2025** met een **aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning overwogen in 2026**.

---

#### Waterloo 915 (Grondregie)

De technische dienst werkt ook aan de verbouwing van een huis in de **Waterloosesteenweg 915**.

Het project voorziet in:

- De verbouwing van een eengezinswoning in **twee afzonderlijke woningen**:
  - Een **simplex met 1 slaapkamer en tuin**;
  - Een **triplex met 4 slaapkamers en terras**.

Het project omvat ook:

- Een zware verbouwing van het gebouw;
- De volledige isolatie van de bouwschil;
- De vervanging van de ramen;
- De installatie van nieuwe speciale technieken;
- De installatie van een **warmtepomp**;
- De plaatsing van **zonnepanelen** op het dak.

De studie is gestart in **2025** met een **aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ingediend in 2026**.

---

### 4. Activiteiten 2025 - Gemeente-eigendommen

#### Onderhoud

De technische dienst verzekerde in 2025 heel wat onderhoudswerken in de gemeentebouwen, onder andere:

- Ontstoppen van de afvoerleidingen;
- Elektrische herstellingen;
- Herstellingen van de regendichtheid van het dak;
- Herstellingen van verwarmingsinstallaties en loodgieterswerk;
- Herstellingen van binnen- en buitenschrijnwerk;
- Onderhoud van de afvalwaterzuiveringssystemen.

De dienst verzekerde ook:

- Het beheer van de interventies van de aannemers;
- De opmaak van bestelbonnen;
- De technische en administratieve opvolging van de werken;
- De opvolging van de betalingen.

#### Opvolging van de overheidsopdrachten [Gemeente-eigendommen en Grondregie]

De dienst verzekert de opvolging van verschillende grote overheidsopdrachten, onder andere:

#### Opdrachten van werken (2022-2025)

- Onderhoud en herstelling van de verwarmingsinstallaties;
- Beheer en onderhoud van de ketels van de gemeentelijke woningen.

#### Opdrachten van diensten (2022-2025)

- Risicoanalyse en periodieke controle van de liften;
- In overeenstemming brengen en onderhoud van de hefwerktuigen;
- Ontstoppen en reinigen van de afval- en regenwaterafvoer;

- Onderhoud van de brandveiligheidsvoorzieningen (brandblussers, haspels, rookafvoerbuizen, branddetectie);
- Onderhoud van de elektrische installaties;
- Onderhoud en herstelling van het schrijnwerk.

#### **Opdrachten van leveringen (2022-2025)**

- Levering van slot- en beveiligingselementen van de gebouwen.

#### **Opdrachten van diensten (2023-2026)**

- Opmaak van **EPC**-certificaten voor de woningen;
- Opmaak van de **plaatsbeschrijving van huurgebouwen**;
- Diverse **landmeteropdrachten**;
- Algemeen onderhoud van de **groene ruimtes en moestuinpercelen**;
- Onderhoud en renovatie van de **daken**.

---

#### **Andere opdrachten**

De technische dienst verzekerde ook:

- De opvolging van het zuiveringsstation van de **Nekkersgatmolen**;
- De opvolging van schadegevallen met de verzekeringsmaatschappijen;
- De opvolging van het studiedossier voor de restauratie van het **Raspailpark**;
- Het verzamelen van informatie in het kader van het **Klimaatactieprogramma**, in samenwerking met de Milieudienst;
- Het beheer en de opvolging van de **klachten van huurders**.

Pétanque Uccle Centre:

De dienst Gemeente-eigendommen kon Pétanque Uccle Centre ook bijstaan in zijn project om het dak te renoveren. Aangezien de gemeenteraad op 24 april 2025 een subsidie van € 100.000,00 toegekend heeft voor deze werken, konden onze ambtenaars hem helpen bij de indiening van de stedenbouwkundige vergunning, die sindsdien verkregen werd.

De volledige renovatie van het dak en de versterking van de bestaande structuur zijn gepland voor 2026.

De dienst blijft de voortgang van de werken opvolgen om de rationele aanwending van het toegekende bedrag te controleren.

---

### **5. Activiteiten 2025 - Grondregie**

#### **Onderhoud en herstelling van de woningen**

De technische dienst verzekerde:

- De herstelling in de oorspronkelijke staat van 10 woningen;
- Het onderhoud van de gemeenschappelijke delen;
- Het onderhoud en de herstelling van de verwarmingsinstallaties;
- Het beheer en de vervanging van de ketels indien nodig;
- De opvolging van het verplichte onderhoud van de installaties.

---

#### **Werken en projecten uitgevoerd in 2025**

Enkele belangrijke interventies:

- Opvolging en afronding van de **renovatie van het gebouw Vanderkindere 313**;
- Dichtheids- en afvoerwerken **Waterloosesteenweg 915**;
- Volledige staat en studie van het voorontwerp voor dit gebouw.

---

#### **Andere activiteiten van de dienst**

De technische dienst verzekerde ook:

- De voorbereiding en opvolging van verschillende **juridische dossiers** in samenwerking met de Juridische dienst;
- De deelname aan diverse **professionele opleidingen** (overheidsopdrachten, e-tendering, EPB, energiegemeenschappen, enz.);
- Het beheer en de opvolging van de **klachten van huurders**:
  - **Werken "huisvesting"**: in 2025 werden er 234 klachten geopend en behandeld. 170 daarvan werden opgelost en afgesloten terwijl er nog 64 afgerond of opgevolgd worden.
  - **Werken "gebouw"**: in 2025 werden er 87 klachten geregistreerd. 60 daarvan werden afgesloten en 27 staan momenteel onder toezicht of worden opgelost.

---

### Nieuwe opdrachten opgestart in 2025

In 2025 werden er verschillende opdrachten opgestart of verlengd, meer bepaald:

- Levering van **nieuwe vloerbekleding** voor de gebouwen Stallestraat 189 en 288;
- Verlenging van de opdracht met betrekking tot de **radiofrequentiemeters voor de warmwater- en verwarmingsinstallaties** (site Horzel);
- Verlenging van de opdracht voor het **onderhoud en de herstelling van de verwarmingsinstallaties**;
- Opdracht **2025-2028 voor het onderhoud en de controle van de brandblussers en noodverlichting**;
- Herstelling van de toevoer van warm tapwater voor de huizen **Visserijstraat 51 tot 73**.

---

### Besluit

In 2025 heeft de technische dienst van de **Gemeente-eigendommen en Grondregie** zijn werk van beheer, onderhoud en opwaardering van het gemeentelijk onroerend erfgoed voortgezet.

Het jaar werd gekenmerkt door de afronding van grote projecten, de voortzetting van verschillende patrimoniale werven en de ontwikkeling van nieuwe initiatieven in verband met de energietransitie.

Dankzij een aandachtig en proactief beheer helpt de dienst **de kwaliteit van het gemeentelijk vastgoedpark, het welzijn van de huurders en de duurzaamheid van het erfgoed van de gemeente Ukkel** te garanderen.

## C. Grondregie

### Boekhouding

- Opmaak van 42 betaalmandaten en 43 bestelbonnen;
- Coderen van boekhoudkundige documenten;
- Opstellen van de lijsten met inkomsten en uitgaven van de schatbewaarder;
- Opstellen van de driemaandelijke btw-aangifte, in samenwerking met de dienst Ontvangerij;
- Opstellen van de afrekeningen van de kosten van de huurders van gebouwen van de Regie, in samenwerking met de dienst Huisvesting en de Technische dienst;
- Overhandiging aan de FOD Financiën van de lijst met btw-plichtige klanten;
- Controle en behandeling van de aanslagbiljetten kohieruittreksels inzake onroerende voorheffing van Brussel Fiscaliteit;
- Opstellen van de fiscale fiches met betrekking tot de betaling van de roerende voorheffing voor het plaatsen van reclameborden;
- Opstellen van de begroting van de Grondregie met daarin de exploitatiebegroting, de erfgoedbegroting en de investeringsprojecten;
- Opstellen van de rekening van de Grondregie met daarin de exploitatierekening, de erfgoedrekening, de jaarrekeningen (balans en resultatenrekening), de balans van de algemene rekeningen en de bijzondere rekeningen.

### Verhuringen:

- 2 nieuwe verhuringen van moestuinpercelen;
- 7 nieuwe verhuringen van parkeerplaatsen.

## 3. STADSVERNIEUWING

-----

De dienst Stadsvernieuwing werd opgericht in 2013 en telt een VTE dienstchef en een administratief VTE prospector, wiens voornaamste taak gewijd is aan het Observatorium van de Huisvesting.

De voornaamste opdrachten van de dienst zijn:

- Beheer van het Observatorium van de Huisvesting;
- Strijd tegen de leegstand/verwaarlozing van privéwoningen;
- Identificatie van verarmde of gedestructureerde zones;
- Voorstellen van pistes met oplossingen om de wijken te herwaarderen;
- Een kritische blik op de toekomst van het Ukkelse grondgebied werpen;
- Het gewestelijk stadsbeleid op gemeentelijk vlak uitvoeren;
- De strijd aanbinden tegen onbewoonbaarheid, in samenwerking met huisvesting.brussels (DGHI).

### A. Observatorium van de Huisvesting

#### Basisopdracht

- De werkmethode werd in 2016 aangepast. Waar de zoektocht naar leegstaande, onbewoonde en verwaarloosde gebouwen vroeger uitsluitend plaatsvond via een prospectie op het terrein, is het gebruik van databanken en de kruising ervan nu een onmisbaar hulpmiddel geworden. Dankzij dit werk kan de opsporing voorbereid worden, die vervolgens in situ gecontroleerd wordt door de prospector. Dankzij deze methode kunnen de onbewoonde goederen opgespoord worden die niet zichtbaar waren op de visuele weergave van het terrein.
- Deze massatool wordt een keer per jaar bijgewerkt met het werk verricht tijdens het volledige jaar, met gerichtere opsporingen.
- Alle informatie van positieve opsporing wordt ingevoerd in de databank OLASTA en gedeeld met de dienst Belastingen.
- De controle van de gegevens van de goederen in OLASTA gebeurt twee keer per jaar (interval van 6 maanden), inclusief een bezoek ter plaatse.
- De beoogde goederen zijn hoofdzakelijk woningen, maar ook leegstaande verdiepingen boven handelszaken en niet-residentiële gebouwen.
- Net als elk jaar bezorgt de gemeente de jaarlijkse inventaris van de leegstaande goederen aan de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie, op basis van artikel 23/2 van de Huisvestingscode. Op 31 december 2025 waren er 168 woningen opgelijst als "leegstaand", zonder rekening te houden met de specifieke variabelen van elke situatie (bron OLASTA). Ter vergelijking: op 31 december 2024 bedroeg het aantal 162 eenheden.
- Op 31 december 2025 waren er 49 onuitgebate goederen (geen huisvesting) opgelijst.
- Het aantal leegstaande of onuitgebate goederen schommelt tijdens het dienstjaar. Op 31 december betreft het een momentopname op die datum, waardoor een tendens zichtbaar wordt.

#### Project: U ADDRESS

- Het project werd aangevat in 2018 en werd gaandeweg voortgezet in 2025.
- Ter herinnering: het is de bedoeling van dit project om een inventaris van de feitelijke toestand op te stellen, gebouw per gebouw op het volledige grondgebied. Dankzij deze inventaris kunnen heel wat adresseringsproblemen van de gebouwen opgelost worden, het grootste obstakel voor de kruising van de databanken. Deze inventaris, vergelijkbaar met de gewestelijke Sitex, maakt eveneens de update van de terreinkennis mogelijk.
- Dankzij een nauwe samenwerking met de gewestelijke cartografiedienst URBIS is dit werk in verband met de gewestelijke cartografie online beschikbaar op BRUGIS, maar treedt het eveneens in samenwerking met de uitvoering van het federaal project BESTADDRESS, hernomen onder de term URBIS\_ADDRESS voor het Brussels gewest. Door zijn werk op het terrein is de dienst Stadsvernieuwing een bevoorrechte partner van PARADIGM/URBIS geworden.

- In 2025 kon de procedure voor de nieuwe nummers bestendig worden dankzij de samenwerking met de dienst Stedenbouw.
- De cartografietool die in het kader van het project 2018 uitgewerkt werd is online beschikbaar voor alle gemeentediensten. Aangezien het gaat om een werkinstrument, zijn de gegevens van de feitelijke toestand ter informatie en worden ze voortdurend bijgewerkt.
- Door storingen in de cartografietool in het afgelopen jaar kon het werk op het terrein niet verricht worden. Het theoretisch grondgebied is echter voor 98 % gedekt.
- De samengestelde databank maakt het voortaan mogelijk bijgewerkte statistieken op te stellen, bijvoorbeeld van het aantal woningen per wijk, het type gebouw (appartementengebouw, eengezinswoning, handelszaak, ...), in de reeds behandelde zones.
- We merken ook op dat dit werk transversaal verricht wordt met de dienst Bevolking wat betreft de controle van de adressering in het rijksregister en ook met de dienst Stedenbouw voor de controle van de echtheid van de nummering en de bestemming van de gebouwen.

## **B. Stadsvernieuwing**

### **Besluit van de burgemeester: verwaarlozing, onbewoonbaarheid, ...**

- De architect verzorgt de technische opvolging van de besluiten van de burgemeester in het kader van de dossiers van onbewoonbaarheid aangetoond door de Directie Gewestelijke Huisvestingsinspectie. Het administratief luik wordt verzekerd door de prospector. Het juridisch luik blijft een bevoegdheid van de Juridische dienst.
- Hij komt ook tussen in geval van technische beschadiging van een privégoed, eventueel met het oog op de uitvoering van een besluit van de burgemeester wegens gevaar.

### **Kraakpanden**

- De architect komt tussen in het kader van de "kraakprocedure", gecoördineerd door het kabinet van de burgemeester in samenwerking met de Juridische dienst en de diensten van de politiezone. Het is vooral de bedoeling om krakers in leegstaande en onbeveiligde gebouwen te vermijden en de eigenaar te contacteren zodat hij zijn goed beveiligd.

### **Stadsbeleid, pijler 2 - 2021-2025**

- In toepassing van haar beleidsverklaring heeft de Brusselse Hoofdstedelijke Regering beslist om aan de gemeente Ukkel een subsidie van ongeveer € 578.000,00 toe te kennen voor haar meerjarenprogramma 2021-2025 van het Stadsbeleid door wijkontwikkeling (pijler 2).
- Eind 2020 heeft de gemeente haar programmavoorstel met twee projecten bezorgd aan de regering: de oprichting van een gemeentelijke lokale bibliotheek aan de voet van wijk Merlo, eigendom van de OVM BinHôme, en de oprichting van een tool voor sociale samenhang in de vorm van een "Fietswerkplaats". De projectdragers zijn respectievelijk de dienst Cultuur voor de bibliotheek en de dienst Stadsvernieuwing voor de werkplaats, in samenwerking met het PCS Merlo, dat er de beheerder van zal worden.
- Deze projecten worden gefinancierd met de subsidie Stadsbeleid, op de gemeentebegroting en in de mate van het mogelijke met de hulp van andere aanvullende subsidies.
- Er werd een overeenkomst voor de overdracht van het bouwheerschap ondertekend met BinHôme, die in het kader van zijn ontwikkelingsproject van het terrein van Merlo al een studiebureau aangesteld had. Om de opeenstapeling van het werk van twee onafhankelijke studiebureaus op eenzelfde terrein te vermijden, werd beslist de studieopdracht toe te vertrouwen aan dat van BinHôme.
- In 2025 werd de studie van het project voortgezet met de afgifte van de stedenbouwkundige vergunning en het begin van het aanbestedingsdossier om de aannemer van de werken aan te duiden. De opdracht van werken zou eind 2026 gegund moeten worden.

### **Duurzaam Wijkcontract (DWC)**

- Er was in 2025 geen oproep tot kandidaatstelling voor een nieuwe reeks duurzame wijkcontracten.

## **As- en huizenblokcontract (AHC)**

- Er was in 2025 geen oproep tot kandidaatstelling voor een nieuwe reeks as- en huizenblokcontracten.

## **Coördinatie van het stuurcomité "Gemeentelijk vermogen"**

- In het kader van het beheer van het gemeentelijk onroerend vermogen met het oog op de verkoop van gebouwen samenhangend met het Project U werd in 2019 een stuurcomité opgericht. Dit bestaat uit:
  - Schepen Jonathan Biermann, verantwoordelijk voor Gemeentegebouwen en Stedenbouw;
  - Schepen Thibaud Wyngaard, verantwoordelijk voor Gemeente-eigendommen, Grondregie, Stadsvernieuwing en Huisvesting;
  - Het hoofd van het departement Facility Management, Aron Misra, verantwoordelijk voor Gemeentegebouwen;
  - Het hoofd van het departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid, Lydie Jerkovic, verantwoordelijk voor Stedenbouw, Gemeente-eigendommen, Grondregie, Stadsvernieuwing en Huisvesting;
  - De dienstchef, Sébastien Baudrand, verantwoordelijk voor Gemeente-eigendommen, Grondregie, Huisvesting en Stadsvernieuwing;
  - De architect, Thierry Moriau, verantwoordelijk voor Stadsvernieuwing en coördinator van het Comité;
- De doelstelling van dit comité baseert zich op de gedocumenteerde inventaris van de goederen die eigendom zijn van de gemeente met het oog op de instandhouding, de verkoop en de opwaardering. De basis hangt samen met het Project U, dat op de een of andere manier een impact heeft op de keuzes en eventuele noodzaak aan verkoop van een bepaald aantal gebouwen met het oog op een financiële invordering, maar ook door een overwogen analyse om te vermijden dat afstand gedaan wordt van bepaalde gebouwen terwijl er nutsvoorzieningen nodig zijn. Bij gebrek analyseert het stuurcomité oplossingen om te beantwoorden aan de behoeften en moedigt het de financieel voordeligste oplossingen voor de gemeentefinanciën aan.
- De architect van de Stadsvernieuwing heeft functionele analyses verricht waardoor het beschikbare vermogen afgestemd kan worden op de behoeften aan voorzieningen.
- In 2025 ging alle aandacht naar het ontwikkelingsproject van site Stroobant om een richtplan voor de ontwikkeling op te stellen dat rekening houdt met de absolute noodzaak om de volledige site van de Groendienst heraan te leggen. De uitbreiding van school La Cime om er een dagcentrum te bouwen is geïntegreerd in het kader van deze studie en de keuzes die gemaakt moeten worden voor de toekomst van de site houden er rekening mee.

## **Diverse acties van de dienst Stadsvernieuwing**

- Beheer van de applicatie OLASTA en verschaffen van opleidingen voor de gebruikers.
- Ontwerp en onderhoud van hulpmiddelen voor het beheer en de beslissing door cartografie.
- Bijstand aan burgers in het kader van de gewestelijke premies voor de renovatie van de woning: aangezien de gemeente geen premies van dit type toekent, verschaft de dienst algemene informatie aan de burgers.

## **C. NPH (Noodplan voor huisvesting)**

Op initiatief van Nawal Ben Hamou, de gewestelijke staatssecretaris voor Huisvesting, hadden de gemeente en het OCMW in 2023 een samenwerkingsovereenkomst ondertekend voor de aanstelling van een huisvestingsreferent, die belast is met de coördinatie van de uitvoering van verschillende doelstellingen:

- De bouw van sociale woningen op het grondgebied van de gemeente bevorderen;
- In overleg handelen om de woningleegstand tegen te gaan;
- Een gecoördineerd beleid opzetten met de BGHM voor het beheer van openbare gronden;
- Gemeentelijke woningen voor bescheiden inkomens herbestemmen tot sociale woningen;
- In overleg actie ondernemen tegen ongezonde woningen;
- De omvorming van het stedelijk milieu bevorderen door de ontwikkeling van woonprojecten op voormalige verdichte sites (industriegebouwen, kantoren, enz.) en niet ten nadele van zones die in hun natuurlijke toestand gelaten worden, met behoud van gemengde functies in de ontwikkeling van het gemeentelijk grondgebied.

Deze overeenkomst is op 31 december 2024 geëindigd zonder verlenging van het aangeworven personeel. Bij gebrek aan een gewestregering met volledige bevoegdheid kon het NPH niet vernieuwd worden, wat de bestending van de doelstellingen na 1 januari 2025 in het gedrang bracht.

Onder impuls van het gewestbestuur werd de groep van huisvestingsreferenten echter behouden aangezien verschillende doelstellingen blijven gelden, zoals de "Socialisatie", maar ook structureler en duurzamer de strijd tegen leegstaande en onbewoonbare woningen.

In dit kader blijven de projecten Gelovigen en Globe van de doelstelling "De bouw van sociale woningen op het grondgebied van de gemeente bevorderen" van kracht. In 2025 werd het project Gelovigen vergeleken met het SoHoNet-model. Dankzij het resultaat van de studie kon er een eerste haalbaarheidsvisie geopend worden als vertrekpunt om het project voort te zetten.

## 4. STEDENBOUW

### I. ALGEMENE VOORSTELLING VAN DE DIENST

De dienst Stedenbouw bestaat in 2025 uit 41 personen.

Van deze 41 ambtenaars zijn er 2 in loopbaanonderbreking (sinds 30/05/2023 en 21/10/2024). 2 ambtenaars vervangen ze met een vervangingscontract. 1 ambtenaar is overigens in (zeer) langdurig ziekteverlof (sinds 02/05/2022).

De dienst (zonder directie) telt 13 technici (10 architecten, 3 controleurs en 1 landmeter-schatteur die verantwoordelijk is voor de cel Stedenbouwkundige inlichtingen), 1 jurist en 19 administratief ambtenaars. Deze cijfers omvatten de voornoemde niet-operationele ambtenaars niet. Twee ambtenaars (waarvan een halftijds) zijn overigens aangesteld voor het secretariaat van de schepen van Stedenbouw.

De leiding van de dienst wordt verzekerd door de verantwoordelijke van het departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid (dat de diensten Stedenbouw, Milieu, Kadaster, Gemeente-eigendommen, Grondregie, Huisvesting en Stadsvernieuwing omvat), bijgestaan door een adjunct, houder van het getuigschrift gemeentelijk management.

#### • **Activiteiten en opdrachten:**

- Behandeling van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning
- Speciale maatregelen van openbaarmaking (partnerschap met de Milieudienst) en beheer van de Overlegcommissie
- Stedenbouwkundige inlichtingen aan notarissen met het oog op verkoop
- 1 loket voor algemene inlichtingen over stedenbouw
- 1 loket voor onthaal van aanvragers voor de indiening van aanvragen voor vergunningen / aanvullingen en de consultatie en/of reproductie van archieven
- Intern archiefbeheer: bewaring en opwaardering van de archieven van Stedenbouw
- Planning: opmaak, wijziging, intrekking van stedenbouwkundige plannen en verordeningen
- Opvolging van brieven en mails met klachten of vragen naar allerlei informatie, zowel intern als extern (vraag tot bestemming van de dienst Bevolking, van de Politie, antwoord op interpellaties en mondelinge of schriftelijke vragen, aanvraag tot verdeling van gebouwen, ...)
- Persoonlijke analyse van de ontwerpen vanaf de indiening van de aanvraag (aanvragers, architecten en/of advocaten)
- Opvolging van de werven van afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen, met inbegrip van EPB, controles op het terrein en proces-verbaal van stedenbouwkundige inbreuk indien nodig of proces-verbaal van herstelling
- Indiening en opvolging van geschillendossiers: administratieve beroepen en voor de Raad van State
- Opvolging van de stedenbouwkundige wetgeving en reglementering, met aanpassing van de modelverslagen, brieven en spreadsheets in NOVA
- Opvolging van bepaalde belastingen (belasting op de behandeling van vergunningsaanvragen, belasting op de uitvoering van vergunningen, belasting op het aanplakken van reclame)
- Centralisatie van de contante stedenbouwkundige lasten (bepaling en bestemming), in de vorm van conventionele woningen of werken van algemeen belang
- Interactie met de andere technische diensten (gemengde dossiers, gemeenteprojecten, ...)



De elementen die het jaar 2025 kenmerken zijn onder andere:

- De verdere vooruitgang in de digitale indiening van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning via de toepassing "My Permit". Deze mogelijkheid, die bestaat sinds november 2023, werd in 2025 in 92 % van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning gebruikt;
- Sinds januari 2024 is het mogelijk om een aanvraag tot stedenbouwkundige inlichtingen online in te dienen, te vervolledigen en op te volgen, volledig digitaal via het platform IRISbox, het elektronisch loket van de

besturen van het Brussels gewest. De dienst Stedenbouw was ook vrijwilliger om als pilootgemeente deel te nemen aan de applicatie "My RU", waarmee aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen digitaal ingediend kunnen worden. De procedures werden dus herzien en voorbereid om deze mogelijkheid voor particulieren en vastgoedmakelaars in te voeren. De specifieke applicatie voor notarissen van de Federatie van het Notariaat IBot werd intussen ook ontwikkeld en wordt sindsdien gebruikt;

- Het begin van de digitalisering van de 10.000 eerste stedenbouwkundige vergunningen en de bijbehorende documenten. Na sortering van alle gearchiveerde documenten werden de fragiele en beschadigde documenten en de documenten op een bijzondere drager of met niet-conventionele afmetingen apart gelegd voor verwerking door een gespecialiseerde externe onderneming (er werd hiervoor een overheidsopdracht georganiseerd). De "klassieke" documenten werden gescand door de dienst Centraal Archief;
- De invoering van een structuur van de dienst in cellen, gecoördineerd door een middenmanagement, meer bepaald om de evaluatiecyclus van de ambtenaars efficiënt te implementeren.

### **Organisatie van de dienst**

Het structureel of occasioneel telewerk is in de dienst Stedenbouw van toepassing op basis van de volgende toekenningscriteria:

- Toekenning van het structureel telewerk (26 ambtenaars van de dienst genieten van vast structureel telewerk, 1 ambtenaar geniet van variabel structureel telewerk):
- Indien frequente taken verricht kunnen worden zonder aanwezigheid op kantoor;
- Indien de ambtenaar in staat is om dagelijks zonder toezicht en/of bijstand te werken;
- Toekenning, op aanvraag, van een variabele occasionele telewerkdag per maand bovenop het structureel telewerk. 16 ambtenaars genieten ervan eind 2025;
- Aangezien het structureel telewerk niet op hem van toepassing is omdat hij halftijds werkt, geniet 1 ambtenaar van occasioneel telewerk (2 dagen per maand);
- De overige ambtenaars die het bijvoegsel "telewerk" niet ondertekend hebben, hebben de wens geuit om niet te telewerken;
- Telewerk is niet mogelijk op woensdag, de dag van de Overlegcommissie, wanneer de aanwezigheid van een bepaald aantal ambtenaars vereist is voor de goede organisatie van de zitting en de andere ambtenaars een permanentie op de dienst verzekeren.

Het team kende verschillende langdurige afwezigheden om diverse redenen, waaronder ongevallen op de weg naar en van het werk en ongevallen thuis. Daaruit volgde een aanzienlijke vertraging in de behandeling van de klachten in verband met mogelijke stedenbouwkundige inbreuken en vooral in de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen.

In deze context werd er eind januari 2024 een administratief ambtenaar (maar met een technische opleiding) aangeworven met een contract voor bepaalde duur van een jaar om de cel Stedenbouwkundige inlichtingen te versterken, terwijl een ambtenaar in september 2024 overgeplaatst werd van een andere dienst van het departement naar de controlecel om onder andere de opvolging van de klachten te organiseren en te verzekeren.

Op 09/12/2025 heeft het college van burgemeester en schepenen de nieuwe structuur van de dienst Stedenbouw gevalideerd, die voorziet in een andere dienstchef dan het departementshoofd en de laatste hand legt aan een hiërarchische rang tussen de dienstchef en de ambtenaars.

---

## **II. CEL LOKET INDIENEN VAN NIEUWE DOSSIERS EN OPZOEKINGEN IN HET ARCHIEF - BEHEER VAN DE ARCHIEVEN VAN STEDENBOUW**

---

### **Organisatie van de loketten:**

De dienst Stedenbouw is 7 halve dagen per week geopend om de vragen van de burgers en professionals van de stedenbouw te beantwoorden (architecten, advocaten, vastgoedmakelaars, ...).

Voor alle bezoeken aan het loket (behalve de bezoeken om een stedenbouwkundige vergunning afgeleverd door het college van burgemeester en schepenen af te halen) moet er een afspraak gemaakt worden via de applicatie Waitbox.

Afspraken "raadpleging van archieven" kunnen pas gelegd worden op de 3e werkdag na de dag waarop de afspraak gemaakt werd, zodat de archivaris tijd heeft om de archiefdossiers op te zoeken.

De dienst Stedenbouw is bovendien zonder afspraak geopend op dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.00 uur en op woensdag van 8.30 tot 11.30 uur om een stedenbouwkundige vergunning af te halen.

### **Opdrachten**

De twee loketten voor het indienen van nieuwe dossiers en de raadpleging van het archief zijn voor het publiek geopend dagelijks van 8.30 tot 11.30 uur en dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.00 uur. Het publiek kan er sneller geholpen worden, in goede en discrete omstandigheden. Om er voldoende tijd aan te kunnen schenken heeft de laatste indiening of de laatste vraag tot raadpleging plaats om 11.30 uur (of 15.00 uur bij afspraken in de namiddag).

Ze worden als volgt georganiseerd:

- Raadpleging van archieven: 2 loketten op maandag-, dinsdag- en donderdagvoormiddag van 8.30 tot 11.30 uur en op dinsdag en donderdag van 13.00 tot 15.00 uur;
- Indienen van stedenbouwkundige vergunningen en/of aanvullingen: 2 loketten op woensdag en vrijdag van 8.30 tot 11.30 uur.

Het loket is voorbehouden:

- Voor het indienen van nieuwe dossieraanvragen tot vergunning, wat de opening, codering en klassering van deze dossiers omvat;
- Voor de raadpleging van het archief en de weergave van administratieve documenten. De raadpleging en de verzending van digitale documenten zijn gratis, enkel de kopieën van plannen blijven betalend;
- Voor de ontvangst van dossierbijlagen, ontvangen in de loop van de procedure. Het komt erop aan alle inkomende documenten op een plaats te centraliseren, de documenten in het programma NOVA in te voeren en ze door te sturen naar de administratief dossierbeheerder voor het vervolg van de procedure.

Naast het eigenlijke loket zijn er nog talrijke andere taken rond archiefbeheer. De dienst Stedenbouw is de grootste producent van archieven binnen het bestuur. Deze dienst alleen produceert 20 % van alle archieven van het bestuur van Ukkel. Uit de analyse van de noden, uitgevoerd door de gemeentelijke archivaris, is bovendien gebleken dat de archieven inzake het grondgebied en de bebouwing het vaakst geraadpleegd worden, en dit door een groot aantal personen van alle aard, zowel van binnen als van buiten het bestuur. Voor de normale werking van de dienst Stedenbouw was aldus de permanente aanwezigheid vereist van een ambtenaar die in het bijzonder aangesteld werd voor de archieven.

De ambtenaar-documentalist van Stedenbouw is meer bepaald belast met de volgende opdrachten:

- De voorbereiding van de dossiers waarvoor een vraag tot raadpleging ingediend werd;
- De beveiliging van de archieflokalen van Stedenbouw door deze te sluiten en de raadplegingen te controleren, via een bestelsysteem van archieven;
- De opvolging van de lijsten en verklaringen van overdracht;
- De digitalisering van dossiers inzake stedenbouwkundige vergunningen;
- De sortering van elektronische archieven;
- Het coderen van de archiefdossiers van voor 1922, aangezien die geen deel meer uitmaken van de huidige database. Het werk bestaat erin de meest recente tot de oudste dossiers in te voeren in NOVA.

In samenwerking met de drukkerij beheert de dienst Archieven het scannen en digitaal ordenen van alle afgeleverde dossiers.

In 2024 kon de opdracht voor de digitalisering van de oude archieven aangevat worden in samenwerking met de dienst Algemene archieven van de gemeente. In deze context, om deze digitalisering van de 10.000 oudste stedenbouwkundige vergunningen (van voor 1923) voor te bereiden, werden bepaalde tijdsblokken van een van de twee loketten "raadpleging van archieven" bestemd om de adressen van deze oude vergunningen te identificeren, ze op te sporen in de NOVA-databank en ze te sorteren naargelang de specifieke kenmerken van de te scannen documenten (grootte, materiaal, ...). De scan werd eind 2024 en in 2025 verwezenlijkt.

De dienst Archieven van de stedenbouw is eveneens betrokken partij bij de invoering van het project MyPermit op gemeentelijk vlak. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest worden de aanvragen tot stedenbouwkundige en milieuvergunning digitaal beheerd in de toepassing Nova, waardoor de ambtenaars van de 19 gemeentes en van het gewest ze kunnen behandelen.

Gedurende lange tijd mochten de vergunningsaanvragen uitsluitend op papier ingediend worden, in meerdere exemplaren (formulieren printen en met de hand invullen, plannen en foto's printen, enz.).

Sinds 2021 werken Urban.brussels en Leefmilieu Brussel samen met Paradigm (ex-CIBG, gewestelijk organisme belast met informaticaoplossingen) aan de digitale indiening van deze vergunningsaanvragen via de projecten MyPermit Urban en MyPermit Leefmilieu. Het resultaat: minder gevraagde gegevens, minder papier en kortere behandelingstermijnen.

Sinds 21/11/2023 is het mogelijk via MyPermit "algemene" aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning en stedenbouwkundige kapvergunning afgeleverd of geweigerd door het college van burgemeester en schepenen in te dienen. De computerinfrastructuur van de loketten en werkposten van de betrokken ambtenaars (architecten, administratief beheerders) werd aangepast zodat de digitale dossiers geraadpleegd kunnen worden. Zoals eerder vermeld werd in 2025 91,8 % van de vergunningsaanvragen ingediend via MyPermit.

### **Enkele cijfers**

De invoering van een consultatiesysteem heeft het mogelijk gemaakt om enkele gegevens te verkrijgen voor het jaar 2025:

- Totaalaantal geraadpleegde vergunningen: ..... **3.462**
- Aantal dossiers geraadpleegd
  - door de burgers: ..... **1.777**
  - door de burgers via de mailbox archieven: ..... **584**
  - door de medewerkers van de gemeente: ..... **1.101**
- Gemiddeld aantal vergunningen geraadpleegd per maand: ..... **289**

---

## **III. CEL CONTROLEURS**

---

Het gemeentelijk grondgebied is ingedeeld in 3 controlezones, die elk onder toezicht staan van een van de 3 controleurs van de dienst. De controleurs oefenen verschillende opdrachten uit binnen de dienst Stedenbouw. Elke voormiddag verzekeren de controleurs de informatie aan het publiek aan de twee loketten "Technische inlichtingen":

- Technische inlichtingen en raadpleging van lopende openbare onderzoeken (die ook online geraadpleegd kunnen worden via het platform openpermits.brussels);
- Wettelijke permanentie voor de openbare onderzoeken (in samenwerking met sommige architecten en ambtenaars die verantwoordelijk zijn voor stedenbouwkundige inlichtingen): donderdag van 17 tot 20 uur.

### **Ontvangst van en informatie aan het publiek**

Elke voormiddag tussen 8.30 en 11.30 uur is het loket voor technische inlichtingen geopend voor het publiek, na afspraak via internet. De controleurs lichten de burgers, architecten, ... in over allerlei vragen over de volgende onderwerpen:

- De toepassing van de geldende reglementen (BBP's, verkavelingsvergunningen, gewestelijke stedenbouwkundige verordening, ...);
- De uitvoering van afgeleverde stedenbouwkundige vergunningen;
- Dossiers onderworpen aan openbaar onderzoek;
- Illegaal uitgevoerde werken;
- De technische ondersteuning aan het loket archiefopzoeken;
- Elke stedenbouwkundige en technische inlichting betreffende de archiefdossiers.

Er is bovendien een loket geopend op donderdagavond van 17 tot 20 uur voor de openbare onderzoeken. Het wordt bemand door een technisch ambtenaar (architect of controleur).

Dit werk vraagt een uitstekende kennis van het terrein, een goed begrip van de plannen en opzoeken in de evolutie van de verschillende reglementen voor elke controlezone en van de voorgeschiedenis van de aanvragen en conflicten.

## Opvolging van de werven

### **Stedenbouwkundige vergunning**

De begunstigde van een stedenbouwkundige vergunning is verplicht het gemeentebestuur per aangetekende brief in te lichten over de werven die aanvangen. De controleurs worden op de hoogte gebracht van het begin van de werken en moeten toezien op de correcte uitvoering ervan.

Dit werk houdt in:

- De studie van het dossier (afgeleverde plannen, toegekende vergunning, ...);
- De samenwerking met de landmeter van de Technische Wegendienst voor de plaatsbeschrijvingen van het wegennet en de controle van de plaatsing indien nodig;
- Het eventuele opmetingswerk ter plaatse om de conformiteit van de werken te controleren;
- Het stilleggen van de werf en een proces-verbaal indien de uitgevoerde werken zich niet schikken naar de afgeleverde vergunning;
- Desgevallend een administratieve opvolging in samenwerking met de juridische cel (hulp bij de aanmaningen, antwoorden aan de klager, brieven aan de aanvrager, correctie, opmaak van processen-verbaal, ...).

### **Opvolging van stedenbouwkundige inbreuken**

De controleurs werken samen met de juridische cel van Stedenbouw voor:

- Antwoordbrieven aan de klager en overtreder in geval van klachten
- Aanmaningen
- Processen-verbaal van inbreuk
- Processen-verbaal van herstelling in geval van inbreuk

### **Opvolging van de andere aanvragen van gemeentediensten**

Ingevolge een schriftelijke klacht per mail van een inwoner, ingevolge een vraag van de politie (aantal woningen), van de dienst Bevolking (aantal woningen of controle van het nummer van een gebouw), van de dienst Kadaster, van de architecten, van de dienst Stadsvernieuwing, van de Belastingdienst of van de Wegendienst, ... De controleurs ontvangen deze aanvragen rechtstreeks in een mailbox die ze zelf beheren. Tijdens de analyse van het dossier en de controle ter plaatse kan blijken dat er werken uitgevoerd zijn zonder vergunning of dat ze zich niet schikken naar een afgeleverde vergunning. De controleur moet dan de inbreuk vaststellen.

## Toewijzing van nummers aan gebouwen

De controleurs kennen de nummers van de gebouwen toe. Dit werk bestaat erin de nummers toe te kennen aan nieuwbouwen en de nummers van bestaande gebouwen te controleren, op vraag van de dienst Bevolking. Indien nodig wordt de informatie overgemaakt aan de dienst Kadaster, die het Urbis-plan bijwerkt. Er wordt vervolgens een brief gestuurd naar de eigenaar van het betrokken goed. De nieuwe nummers worden per mail opgestuurd naar de dienst Kadaster, de Wegendienst, de dienst Bevolking en de dienst Stadsvernieuwing.

---

## **IV. CEL ARCHITECTEN**

---

### **A. De architecten van Stedenbouw**

#### **Opdracht**

In 2025 bestaat deze cel uit zes architecten en twee EPB-architecten (waarvan sprake in punt B. hierna). Ze staat onder het dagelijks beheer van een eerstaanwezend architect.



De opdracht schuilt in de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning met naleving van de deadlines die opgelegd worden door het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening (BWRO).

2025 werd gekenmerkt door de predominantie van de digitale indiening van vergunningsaanvragen, wat leidt tot een volledig digitale behandeling van deze aanvragen (zonder dat er documenten afgedrukt worden). Dat vereiste een aanpassing van de procedures en van de werkwijze tussen de architecten en de administratief beheerders en er moest aangepast computer materiaal ter beschikking gesteld worden van alle architecten zodat ze onder andere de plannen comfortabel kunnen lezen. De mogelijkheid om aantekeningen te maken op de documenten van de aanvraag en de onderdelen van de plannen te meten werd ook ter beschikking van de betrokken ambtenaars gesteld.

Dit zijn hun taken:

<p><b>Behandeling van aanvraagdossiers tot stedenbouwkundige vergunning, verkavelingsvergunning en stedenbouwkundig attest</b></p>	<p>Het werk kan als volgt samengevat worden:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyse van het dossier en bepaling van het proceduretype, binnen een termijn van 45 dagen vanaf de indiening - deze termijn is steeds moeilijker haalbaar;</li> <li>- De adviezen en besluiten van het college van burgemeester en schepenen voorbereiden;</li> <li>- Indien nodig het advies van de Overlegcommissie voorbereiden en eraan deelnemen;</li> <li>- Berekening van de taksen voor het onderzoek en de afgifte;</li> <li>- Controle van stedenbouwkundige vergunningen voor de betekening ervan.</li> </ul>
<p><b>Ontvangst op afspraak van burgers, architecten, ... voor elke vraag met betrekking tot de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen</b></p>	<p>Vier voormiddagen per week van 9.00 tot 10.30 uur (4 afspraken) en twee namiddagen van 13.00 tot 14.30 uur (4 afspraken) ontvangen de architecten op afspraak iedere professional die advies wenst over een stedenbouwkundig project. Niet-professionele burgers hebben echter de mogelijkheid om hun project voor advies te komen voorstellen.</p>
<p><b>Technische opvolging van de bijzondere bestemmingsplannen en van de gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen</b></p>	<p>Analyse van de voorontwerpen, deelname aan het begeleidingscomité:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Opvolging van de wijziging van BBP 15ter</li> <li>- Reflectie over de wijziging van BBP 48bis &amp; ter</li> <li>- Voorstel om andere BBP's te wijzigen/in te trekken</li> </ul>
<p><b>Projectvergaderingen in de zin van artikel 188/12 van het BWRO</b>  <b>Voor de indiening van een vergunningsaanvraag kan de projectdrager de organisatie van een projectvergadering aanvragen bij de uitreikende overheid (gemeente of gewest).</b>  <b>De projectvergadering heeft als doel om de tendenzen van een project te bespreken, zonder vooruit te lopen op de beslissing van de uitreikende overheid in het kader van de onderzoeksprocedure van de vergunning.</b>  <b>De projectvergadering vormt dus in geen geval een administratieve beslissing.</b></p>	<p>Deelname van een (of twee) gemeentearchitect(en) (vergadering in aanwezigheid van onder andere een vertegenwoordiger van de gemachtigde ambtenaar, een vertegenwoordiger van Leefmilieu Brussel, een vertegenwoordiger van Brussel Erfgoed (Monumenten en landschappen) en desgevallend een gemeenteambtenaar van de Milieudienst en/of Wegendienst).</p>
<p><b>Deelname aan werkgroepen</b></p>	<p>In het kader van begeleidingscomités nemen onze architecten deel aan vergaderingen en studies over projecten die onderworpen zijn aan een effectenstudie.</p> <p>Binnen het gemeentebestuur beogen deze groepen de transversaliteit van de diensten en een gezamenlijke visie op de verschillende besproken problematieken.</p>

## Enkele cijfers

Het volume van de behandelde dossiers voor de aanvraag van een stedenbouwkundige vergunning en verkavelingsvergunning staat in punt V. - Cel administratief beheer.

## **B. De EPB-architecten**

Een voltijdse en een halftijdse architect werden aangesteld voor de tenuitvoerlegging en de toepassing van de regels uit het BWLKE (Brussels Wetboek van Lucht, Klimaat en Energiebeheersing). Ter herinnering: het is de bedoeling de energieprestaties van gebouwen te verhogen om de uitstoot van broeikasgassen te verminderen en de kwaliteit van het binnenklimaat te verbeteren.

Het levert doeltreffend werk in de opvolging en behandeling van de dossiers. Er blijven talrijke herinneringsbrieven verstuurd worden opdat de aanvragers hun finale EPB-aangiftes zouden overmaken; het resultaat van nalatigheden van de verschillende betrokkenen op het einde van de werf.

Er wordt regelmatige technische ondersteuning geboden aan de aanvragers en architecten, waardoor ze hun EPB-dossier beter kunnen voorbereiden en een beter begrip hebben in hun renovatiekeuzes.

Gelijktijdig met de behandeling van de dossiers van SV heeft de EPB-cel een informatiedeelsysteem opgezet met de controleurs en het kadaster om een snellere opvolging te verzekeren indien de documenten met betrekking tot het begin of het einde van de werken niet bezorgd worden.

Inzake controle en opvolging van werven zijn de gemeentelijke EPB-ambtenaars overigens belast met de werfopvolging van de eenvoudig gerenoveerde eenheden en is Leefmilieu Brussel belast met de controle van de werven van zwaar gerenoveerde eenheden of nieuwe en met nieuw gelijkgestelde eenheden.

## **Opvolging van de naleving van de EPB-wetgeving in de dossiers onderworpen aan een stedenbouwkundige vergunning**

De aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning over de creatie of wijziging van warmteverliesoppervlakken zijn onderworpen aan het BWLKE.

De 4 belangrijkste stappen in de EPB-opvolging van een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning kunnen als volgt samengevat worden:

Tijdens de behandeling van de aanvraag analyseren we het EPB-voorstel op basis van het voorgestelde project. We controleren de aard van de werken, de verhoudingen en de EPB-vereisten en -procedure die het project in acht moet nemen. Er worden ook tips en inlichtingen gegeven om de prestaties van het gebouw te verbeteren (bv. positie van de isolatie in de samenstelling van muren, keuze van materialen, diktes, belang van ventilatie en hoe ze zo goed mogelijk integreren in een renovatie, inlichtingen over de gewestelijke premies, ...).

Voor aanvang van de werken moeten de aanvragers een EPB-kennisgeving van begin van de werkzaamheden indienen, samen met een EPB-verslag dat verduidelijkt op welke manier het project kan voldoen aan de EPB-eisen: samenstelling van de muren, type en dikte isolatiemateriaal, ventilatiesystemen, ...

Slechts 15 tot 20 % van de EPB-kennisgevingen wordt door de aanvragers bezorgd, waardoor we aanzienlijk wat tijd verliezen aan het opstellen en versturen van herinneringsbrieven.

Bij niet-naleving van deze verplichting kan een proces-verbaal van inbreuk opgesteld worden tegen de aanvrager.

Tijdens de werken wordt een werfbezoek georganiseerd om na te gaan of de werken verlopen overeenkomstig de EPB-eisen. In geval van niet-naleving van deze vereisten zal er nagedacht worden om oplossingen te vinden die op de bouwplaats aangewend zouden kunnen worden.

Op het einde van de werken dient de aanvrager een EPB-verklaring in en een EPB-verslag waarin staat hoe het project beantwoordt aan de EPB-eisen: samenstelling van de muren, type en dikte isolatiemateriaal, ventilatiesystemen en hun vermogen.

Voor de niet-nageleefde vereisten worden door Leefmilieu Brussel boetes toegepast.

Indien de aanvrager zijn EPB-verklaring vergeet op te sturen, kan er tegen hem een proces-verbaal van inbreuk opgesteld worden, dat opgestuurd wordt naar het parket en naar Leefmilieu Brussel, dat desgevallend boetes kan opleggen.

## **Sensibiliseringswerk**

Na zeventien jaar werk kunnen de EPB-ambtenaars vaststellen dat de sensibiliseringsinspanningen en de invoering van de ordonnantie van de voorbije jaren hun vruchten afgeworpen hebben. Ze hebben ook vastgesteld dat er meer aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning over isolatie gaan, of het nu gaat om de volledige isolatie van een gebouw dan wel van een achtergevel of een topgevel. Dit getuigt van een toenemende bezorgdheid om het energieverbruik te doen dalen, het thermisch comfort te verhogen of de strijd aan te gaan tegen de uitstoot van broeikasgassen.

Sinds 2011 is het aantal werfbezoeken blijven stijgen. Dit heeft tot gevolg dat de bouwheren bewust gemaakt zijn van het belang van een zuiniger energieverbruik. Architecten zijn ook meer aandacht gaan schenken aan het beheer van bouwdetails en nieuwe methodes om gebouwen te ontwerpen, met meer respect voor het milieu en voor de bewoners. De werfbezoeken zijn voor de EPB-ambtenaars ook een gelegenheid om de realiteit op het terrein te zien zodat ze bepaalde problemen of vaststellingen kunnen aankaarten binnen de werkgroep met Leefmilieu Brussel.

## **Deelname aan verschillende werkgroepen**

Een belangrijk deel van het werk bestaat erin als tussenpersoon te fungeren tussen de gemeente en Leefmilieu Brussel.

In de loop van 2025 hebben de twee ambtenaars verschillende vergaderingen kunnen bijwonen die Leefmilieu Brussel in haar lokalen organiseert:

- Invoering EPB en MyPermit;
- Beheer NOVA;
- Informatie Renovation en premies;
- Wijziging van het BWLKE;
- Voorstel van maandelijkse workshop;
- Wijziging van EPB-formulieren;
- Reflectiegroep voor de evolutie van de geringe omvang;
- Einde van de EPB-werken;
- Een opleiding EPB-adviseur om de burgers beter te kunnen inlichten en helpen bij hun toekomstige energiekeuzes.

## **Enkele cijfers**

In 2025 zijn er 605 aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning ingediend, waarvan:

- 35 aanvragen behandeld werden door Urban;
- 168 aanvragen niet onderworpen waren aan het BWLKE;
- 402 aanvragen onderworpen waren aan het BWLKE.

Deze 402 aanvragen onderworpen aan het BWLKE moeten de volgende verschillende eisen naleven naargelang de aard van de werken:

- 294 aanvragen bevatten een of meer eenvoudig gerenoveerde eenheden (EGE);
- 51 aanvragen bevatten een of meer zwaar gerenoveerde eenheden (ZGE);
- 15 aanvragen bevatten een of meer met nieuw gelijkgestelde eenheden (NGE);
- 20 aanvragen bevatten een of meer nieuwe eenheden (NE);
- 22 aanvragen hebben een verschillende aard van de werken (EGE +/- ZGE +/- NGE +/- NE).

---

## **V. CEL ADMINISTRATIEF BEHEER**

---

De cel Administratief beheer werd eind 2025 gefuseerd met de cel verantwoordelijk voor de speciale regelen van openbaarmaking (openbare onderzoeken en Overlegcommissie).

### **Opdracht**

De cel van de administratief beheerders werd in 2021 geherstructureerd. Er werd immers een hiërarchie ingevoerd: een beheerder kreeg een coördinerende functie van de cel toegewezen en overkoepelt het werk van haar collega's. Dankzij deze structuur is een betere controle op de naleving van de procedures en uiterste termijnen en een betere coördinatie in de opvolging van de dossiers mogelijk.

In 2025 bestaat de cel van de administratief beheerders uit 5 ambtenaars: 4 administratief beheerders en een verantwoordelijke. Ze zijn belast met de administratieve opvolging van de aanvraagdossiers tot vergunning en werken nauw samen met de architecten en de cel speciale regelen van openbaarmaking (SRO). Aan elk aanvraagdossier tot stedenbouwkundige vergunning wordt een architect en een administratief beheerder toegewezen, die samen de onderzoeksprocedure leiden.

De administratief beheerders zien toe op en staan garant voor de goede naleving van de uiterste termijnen waaraan de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning gebonden zijn. Deze naleving is niet onbeduidend aangezien elke overschrijding van de termijn leidt tot de automatische aanhangigmaking bij de gemachtigde ambtenaar en dus het verlies van beslissing over de aanhangig gemaakte vraag voor het college van burgemeester en schepenen. In 2025 werden 27 aanvragen onderworpen aan deze procedure van aanhangigmaking (31 in 2024 voor een iets lager aantal vergunningsaanvragen).

De coördinatrice van de cel werkt ook mee aan de opvolging van de projecten MyPermit, AUSA SI en AUSA ARCHIEVEN, NOVA (zie verder).

Het grootste project in 2024-2025 was de volledige invoering van de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning via MyPermit, het project dat de digitalisering van de behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning beoogt. Dit project vereiste een aanpassing van het volgende materiaal:

- Dubbele gebogen schermen voor de architecten;
- Installatie van schermen voor de raadpleging van de openbare onderzoeken aan de loketten.

Het project vereiste ook de splitsing en desgevallend de aanpassing (onder andere voor alles met betrekking tot de elektronische handtekening van de documenten) van een hele reeks formulieren die gebruikt worden in de NOVA-databank voor de behandeling van de vergunningsaanvragen die op papier ingediend zijn.

In samenspraak met de dienst IT moest er ook een toepassing voor de authentieke elektronische handtekening (Civadis) gekozen en ingevoerd worden. Het was ook nodig bij alle ambtenaars van de betrokken diensten (waaronder de dienst Stedenbouw) verschillende tools te implementeren om elektronisch te ondertekenen pdf's te genereren.

MyPermit is operationeel sinds 21/11/2023, van deze datum tot 31/12/2023 werden er 21 aanvragen ingediend via dit kanaal. In 2025 kende het invoeringsritme via MyPermit een exponentiële stijging aangezien 92 % vergunningsaanvragen digitaal behandeld werd.

## **Enkele cijfers**

### **a) De stedenbouwkundige vergunningen**

Aantal ingediende aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning ..... 605  
NB: in dit aantal zijn de stedenbouwkundige vergunningen voor het kappen van bomen (Groendienst) zonder andere handelingen en werken niet inbegrepen.

Wat de **gegevens over het aantal nieuw opgeleverde woningen in 2025** betreft zijn de volgende cijfers voorhanden: de nieuwbouwen, de herbestemming van gebouwen tot woning en de toename van het aantal woningen in bestaande gebouwen werden hierin opgenomen.

Types afgeleverde vergunningen (totaal aantal nieuwe woningen: 119):

- 12 afkomstig van bestaande gebouwen
- 0 collectieve
- 8 bestemmingswijzigingen
- 92 appartementen
- 7 eengezinswoningen

Deze cijfers omvatten de woningen waarvoor de stedenbouwkundige vergunning afgeleverd werd door de gemachtigde ambtenaar niet.

### b) De verkavelingsvergunningen

Afgeleverde verkavelingsvergunningen .....	0
Afgeleverde gewijzigde verkavelingsvergunningen .....	0

Door de wijziging van het BWRO wordt de afgevaardigde ambtenaar bevoegd voor de uitreiking van verkavelingsaanvragen en wijzigingen hiervan.

### c) De stedenbouwkundige attesten

Ingediende aanvragen tot stedenbouwkundig attest .....	0
--	---

### d) De aanhangigmakingen bij de gemachtigde ambtenaar

Dossiers aanhangig gemaakt bij de gemachtigde ambtenaar .....	27
---	----

Evolutie van de aanhangig gemaakte dossiers sinds 1 september 2019

2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
2	7	27	22	21	31	27

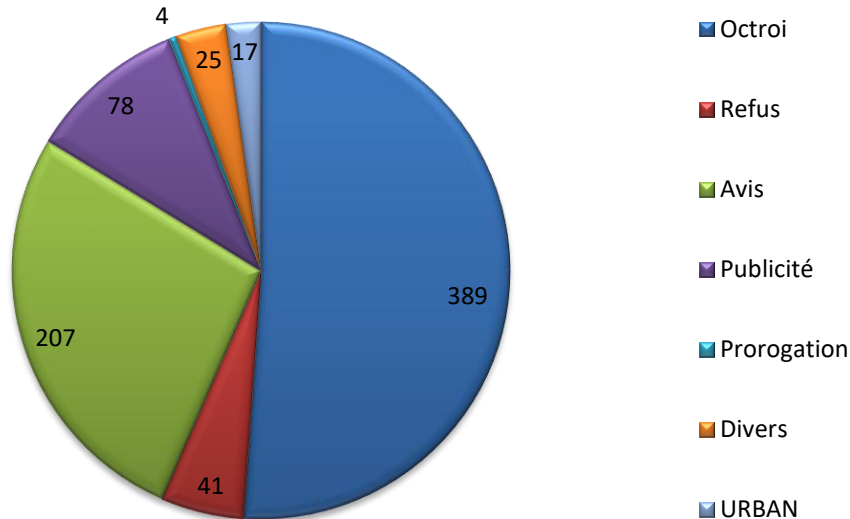
### e) De administratieve opvolging

Er werden meer dan 7.322 brieven verstuurd in het kader van de behandeling van vergunningen, 6 tot 20 brieven per stedenbouwkundige vergunning, naargelang de aanvraag compleet ingediend werd of niet, ze al dan niet onderworpen is aan het eensluidend advies van de gemachtigde ambtenaar, ze al dan niet onderworpen is aan de speciale regelen van openbaarmaking en ze al dan niet gewijzigd is in de loop van de procedure, in toepassing van artikel 126/1 of 191 van het BWRO (digitale verzending en op papier).

### Verslagen aan het college

Er zijn 761 verslagen aan het college voorgesteld in het kader van de behandeling van stedenbouwkundige vergunningen. Die zijn als volgt ingedeeld op basis van het stadium waarin ze in de procedure ingrijpen:

- 389 beslissingen tot goedkeuring van een stedenbouwkundige vergunning;
- 41 beslissingen tot weigering van een stedenbouwkundige vergunning;
- 207 adviezen van het college van burgemeester en schepenen tijdens de behandeling van de aanvraag;
- 78 verslagen betreffende de speciale regelen van openbaarmaking (begin en einde van het openbaar onderzoek);
- 4 verlengingsverslagen;
- 25 diverse verslagen (informatie van het college, stedenbouwkundige geschillen en inbreuken, planning, intrekking van de akte, terugbetaling van de borg, advies over een stedenbouwkundige vergunning in een andere gemeente, klassering);
- 17 verslagen aan het college met betrekking tot aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning behandeld door URBAN.BRUSSELS.



## VI. CEL SPECIALE REGELEN VAN OPENBAARMAKING EN OVERLEGCOMMISSIE

De cel SRO werd eind 2025 gefuseerd met de cel van de administratief beheerders.

### Opdracht

Deze cel bestaat uit vier voltijdse administratief ambtenaars. Ze is belast met:

- De organisatie van openbare onderzoeken: bepaling van de datum van het onderzoek, verslag aan het college van begin en einde ervan, proces-verbaal van het einde, aanvraag tot plaatsen van aanplakborden, samenvatting van de bezwaarschriften en bijeenroeping van de Overlegcommissie;
- De Overlegcommissie: organisatie van de Commissie, bijeenroeping van de leden, opstellen van het proces-verbaal van de Overlegcommissie en op de gemeentelijke website plaatsen van haar adviezen.

Sinds 1 september 2019 werden de procedures voor openbare onderzoeken herzien om in overeenstemming te zijn met de nieuwe bepalingen van het BWRO, meer bepaald inzake de naleving van de strikte termijnen.

### Enkele cijfers

De Commissie is 29 keer samengekomen en heeft beraadslaagd over 345 onderwerpen, die als volgt ingedeeld kunnen worden:

- Aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning ..... 277
- Aanvraag tot milieuvergunning ..... 8
- Aanvraag tot gemengde vergunning ..... 4
- Aanvraag tot verkavelingsvergunning ..... 0
- Aanvraag tot stedenbouwkundig attest ..... 0
- Aanvraag tot schoolvergunning ..... 3
- Aanvraag van artikel 126/1 ..... 17
- Aanvraag van artikel 177 ..... 17
- Uitstellen van advies ..... 18
- Aanvraag tot kapvergunning van bomen ..... 1

Naast de leden van de Overlegcommissie die elke vergadering uitgenodigd worden (URBAN-SO/URBAN-DCE/LEEFMILIEU BRUSSEL + de voorzitter, de secretaris, de adjunct-secretaris, de architecten, de aangeduide raadsleden en schepenen) werden 1.001 personen die gevraagd hebben om gehoord te worden over een dossier uitgenodigd voor deze vergaderingen.

Dossiers onderworpen aan openbaar onderzoek (SV/MV/GEMENGD/VV/Schoolvergunning/art.126/1+177/kapvergunning) .....	296
Dossiers enkel behandeld door de Overlegcommissie voor divers advies (inventaris, GCHEWS, enz.) .....	31
Uitgestelde dossiers (met het oog op een plaatsbezoek, in afwachting van aanvullende documenten/informatie).18	
Totaal: .....	345

Er werden ter informatie:

- 469 bezwaarschriften ingediend (na een openbaar onderzoek);
- 6 Nederlandstalige dossiers ingediend;
- 1 dossier BBP (ontwerp van wijziging van Bijzonder Bestemmingsplan 15bis).

Er werden in totaal 2.442 rode A3-affiches aangeplakt voor de goederen onderworpen aan een openbaar onderzoek, waaronder 2.199 rode affiches en 223 aangevuld met een axonometrie, eveneens geprint op wit papier in A3-formaat.

De organisatie van de speciale regelen van openbaarmaking krijgt overigens subsidies. Deze laatste bedroegen in 2025 € 11.416, als volgt verdeeld per trimester:

• 1e trimester .....	€ 2.282
• 2e trimester .....	€ 3.532
• 3e trimester .....	€ 2.040
• 4e trimester .....	€ 3.562

## VII. JURIDISCHE CEL STEDENBOUW

De juridische cel Stedenbouw is in hoofdzaak belast met de juridische en administratieve ondersteuning van de dienst Stedenbouw. Ze bestaat uit een bestuurssecretaris - jurist en een administratief assistent. Wat de administratieve opvolging van de stedenbouwkundige inbreuken betreft wordt de cel bijgestaan door drie controleurs van de dienst Stedenbouw.

De belangrijkste opdrachten van de juridische cel zijn:

- De opvolging van de administratieve beroepen, voor de Raad van State en gelijk welke andere rechtsmacht;
- De administratieve opvolging van stedenbouwkundige inbreuken;
- De opvolging van de communicatie met de advocaten, na een klacht ingediend door een burger of na een verzoek om inlichtingen;
- De behandeling van uiteenlopende dossiers (mededelingen aan andere diensten over juridische onderwerpen, ...);
- De administratieve opvolging van de bijzondere bestemmingsplannen (BBP);
- Het wijzigen of het opstellen van gemeentereglementen;
- Interne opleidingen.



### A. Beroepen

#### Beroepen bij de Raad van State

Deze cel behandelt zelf de dossiers die voor de Raad van State verschijnen: ze stelt de besluiten op, verzorgt de communicatie met de Raad van State en de partijen ter zake en vertegenwoordigt de gemeente tijdens verschillende zittingen. In sommige gevallen wordt de opvolging van het dossier overgedragen aan een advocaat. Het gaat dan om complexe dossiers waarvan de inhoud ernstige gevolgen kan hebben voor de gemeente, ofwel om dossiers ingediend bij een rechtsmacht waarvoor enkel een advocaat de gemeente mag vertegenwoordigen.

Het werk bestaat uit:

- Het opstellen van de besluiten ter zake: de uiteenzetting van de feiten neerschrijven en de verschillende ingeroepen middelen beantwoorden. Dit werk vraagt veel opzoekwerk om de stellingen van de eisers te weerleggen en een groot redactioneel werk;
- De samenstelling van het administratief dossier;
- Het opstellen van mails voor de Raad van State en de partijen ter zake.

<b>Verzoekschriften</b>	Er zijn 23 verzoekschriften ingediend bij de Raad van State.
<b>Uitwisseling van conclusies</b>	14 dossiers waren het voorwerp van een uitwisseling van conclusies. Het gaat er hierbij om de conclusies tijdens de procedures op te stellen op basis van het antwoord van de eisers of na een verslag van de auditor van de Raad van State.
<b>Zittingen</b>	Er zijn 7 dossiers bepleit. De jurist is aanwezig op de verschillende zittingen om de argumenten die uitgewerkt zijn in de loop van de volledige procedure uiteen te zetten.
<b>Arresten: er zijn 4 arresten geveld</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1 arrest met betrekking tot een nietigverklaring</li> <li>- 2 arresten om het verzoekschrift tot nietigverklaring te verwerpen</li> <li>- 3 arresten hebben het verzoekschrift tot opschorting verworpen</li> <li>- 2 arresten met betrekking tot een afstand van de eisende partij</li> <li>- 1 arrest met betrekking tot het beroep dat ongegrond wordt</li> </ul>

### **Administratieve beroepen: beroep bij de regering**

De dienst behandelt zelf de dossiers die voor het administratief rechtscollege verschijnen: hij stelt de conclusies op en vertegenwoordigt de gemeente op verschillende zittingen. Een beroep wordt bij de regering aangetekend voor de begunstigde van de vergunning, tegen de beslissing van het college van burgemeester en schepenen. De procedure wil dat het Stedenbouwkundig college advies geeft over het project voordat de regering een uitspraak doet. Als de persoon dat wenst, kan hij vragen gehoord te worden. In dat geval vindt de zitting plaats voor het Stedenbouwkundig college.

<b>Verzoekschriften</b>	Er zijn 8 verzoekschriften ingediend bij de regering. Het werk bestaat erin stukken naar het Stedenbouwkundig college te sturen zodat het advies kan verlenen en het dossier kan analyseren op basis van alle documenten die neergelegd werden tijdens de behandeling van de vergunning. Ter herinnering: de regering bestudeert het volledige dossier opnieuw en spreekt zich uit over de grond van het dossier. Er werden 4 verzoekschriften bij de regering ingediend met betrekking tot aangiftes klasse 3.
<b>Zittingen</b>	Er hebben 8 zittingen plaatsgevonden voor het Stedenbouwkundig college. Het werk bestaat erin het standpunt van het bestuur uiteen te zetten over de grond van het dossier. Het dossier moet dus voorbereid worden in functie van de argumenten van de eisende partij. Geregeld woont de behandelende architect van het dossier de zitting ook bij. Er werden 4 zittingen gehouden voor het Milieucollege.
<b>Adviezen van het Stedenbouwkundig college</b>	6 adviezen.
<b>Beslissingen van het Milieucollege</b>	4 beslissingen.
<b>Besluiten van de regering</b>	4 besluiten.

### **Beroep bij andere instanties**

<b>Verzoekschriften</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- 0 verzoekschriften aan de rechtbank van eerste aanleg</li> <li>- 1 verzoekschrift aan het vredegericht</li> <li>- 1 vraag tot verzoening aan het vredegericht</li> </ul>
<b>Zittingen</b>	- 1 zitting voor de rechtbank van eerste aanleg

### **Totaal aantal beroepen en de verdeling ervan**

In 2025 zijn er 38 beroepen ingediend tegen dossiers behandeld door het gemeentebestuur, verdeeld als volgt:

- Raad van State ..... 23
- Regering ..... 12
- Andere ..... 3

## B. Administratieve opvolging van stedenbouwkundige inbreuken

### Werkwijze

De juridische cel is belast met de administratieve opvolging van dossiers van stedenbouwkundige inbreuken. Het gaat erom de processen-verbaal van inbreuk te versturen, de aanmaningen op te stellen, de verslagen aan het college betreffende de herstellwijze op te maken en te communiceren met de cel inbreuken van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De cel bestaat uit vier voltijdse medewerkers: de hoofdjuriste (eveneens dienstchef en departementshoofd), de juriste en twee administratief assistenten.

De stedenbouwkundige inbreuken opgesomd door het BWRO kunnen het voorwerp zijn van strafrechtelijke vervolgingen of van een administratieve sanctie opgelegd door de sanctionerend ambtenaar.

Globaal gezien is elke persoon die een van deze inbreuken gepleegd heeft en die niet strafrechtelijk vervolgd wordt vatbaar voor een administratieve sanctie van 250 tot 100.000 euro in functie van het aantal en de ernst van de vastgestelde inbreuken.

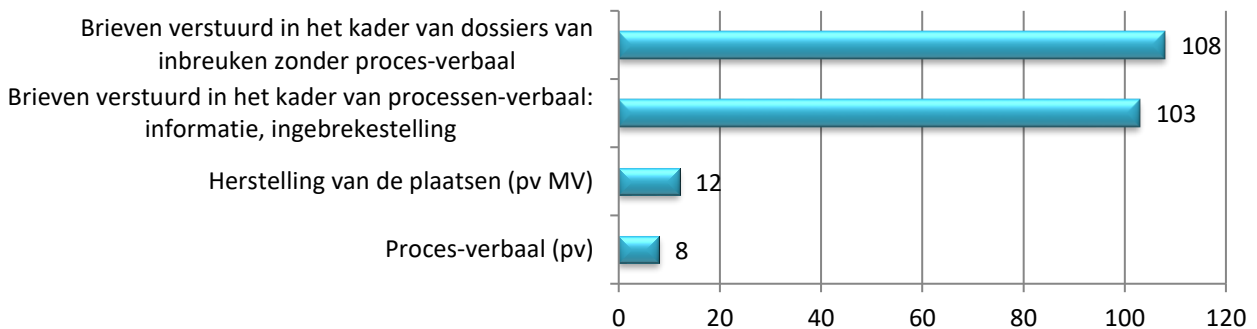
De juridische cel is belast met de opvolging en de communicatie met de sanctionerend ambtenaar.

### De inbreuken (waaronder de processen-verbaal) in cijfers

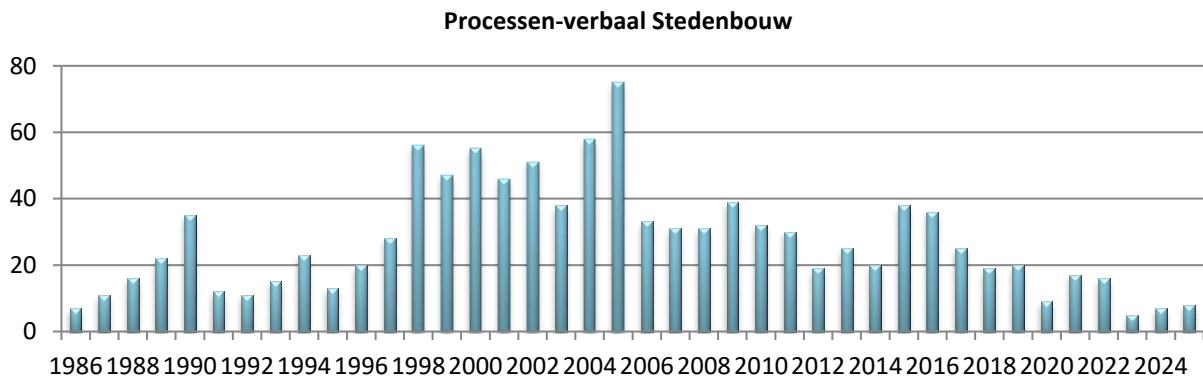
De onderstaande tabel bevat de verschillende brieven die door de cel Inbreuken verstuurd werden in 2025:

- Proces-verbaal (PV) ..... 8
- In staat herstellen van het terrein (PV SH) ..... 12
- Brieven verstuurd in het kader van processen-verbaal: informatie, aanmaning ..... 103
- Brieven verstuurd in het kader van dossiers van inbreuken zonder proces-verbaal ..... 108

De onderstaande grafiek toont de verdeling van de verschillende types brieven die verstuurd werden in het kader van de opvolging van dossiers van inbreuken.



De tendens van de laatste jaren is een vermindering van het aantal processen-verbaal. Dit valt te verklaren door systematischere aanmaningen vooraleer over te gaan tot een repressievere fase. De onderstaande grafiek toont de evolutie van het aantal processen-verbaal.



## C. Opvolging van de communicatie

De juridische cel houdt zich bezig met de communicatie, zowel in het kader van de opvolging van aanvraagdossiers tot stedenbouwkundige vergunning als na klachten of een verzoek om inlichtingen.

Er zijn 273 brieven verstuurd om al deze vragen te beantwoorden. Daarbij komen talrijke mails die de ambtenaars ook moeten beantwoorden en die niet meegerekend worden.

## D. Opstellen en wijzigen van gemeentereglementen

In 2025 werd de opmaak van de Gemeentelijke Stedenbouwkundige Zoneverordening (GemSZV) afgerond om de evolutie van het gebouwenbestand in de grote lanen op het gemeentelijk grondgebied te regelen (Winston Churchilllaan en Brugmannlaan).

---

# VIII. CEL STEDENBOUWKUNDIGE INLICHTINGEN AAN NOTARISSEN

---

De cel Stedenbouwkundige inlichtingen telt 3 ambtenaars onder de verantwoordelijkheid van een technisch ambtenaar landmeter-schatteer.

## A. Stedenbouwkundige inlichtingen

Een van de opdrachten van de dienst Stedenbouw is voornamelijk aan notarissen stedenbouwkundige inlichtingen verschaffen in geval van eigendomsoverdracht van een gebouw, en dit overeenkomstig artikel 275 van het BWRO. Dit is het werk van drie administratief assistenten die alle stedenbouwkundige inlichtingen opstellen. Ze worden een dag per week ondersteund door een van de controleurs en door andere administratief ambtenaars voor verzendingen, ...

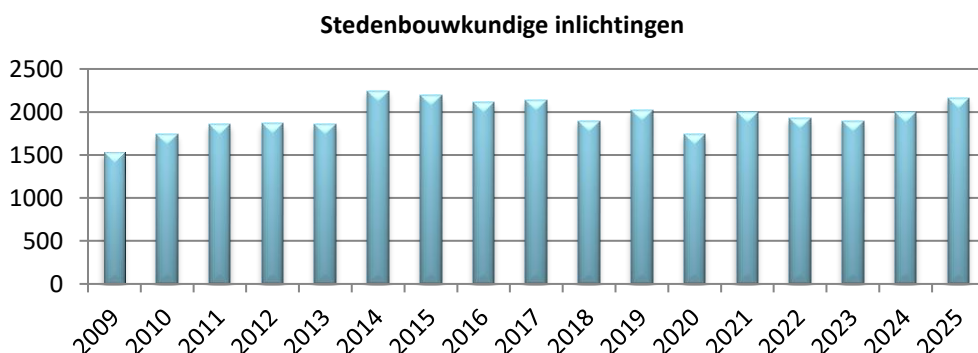
De aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen worden uitsluitend in NOVA behandeld.

De gemeente Ukkel was bovendien vrijwilliger om deel uit te maken van de pilootgroep die ertoe strekt de indiening en het digitaal beheer van de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen "MyRU" te organiseren. Het was de bedoeling om ervoor te zorgen dat burgers en vastgoedmakelaars hun aanvragen via Irisbox konden indienen voor een "paperless" behandeling via de NOVA-databank vanaf 15/01/2024. Het project voorziet ook in de mogelijkheid voor de notarissen om hun aanvragen in te dienen via een applicatie ontwikkeld door de Federatie van notarissen, die midden 2024 operationeel moest zijn, maar die het nog steeds niet is. Intussen kunnen de notarissen die geïnteresseerd zijn in een digitaal beheer van hun aanvragen tot SI MyRU op IRISbox gebruiken zoals alle burgers.

De invoering van MyRU vereiste bovendien een aanpassing van de interne organisatie in het beheer van de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen.

In 2025 werden er 2.163 aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen ingediend, een aantal dat met iets meer dan 8 % stijgt ten opzichte van 2024 (1.998).

De onderstaande grafiek toont de evolutie van het aantal dossiers in de loop van de laatste 15 jaar.

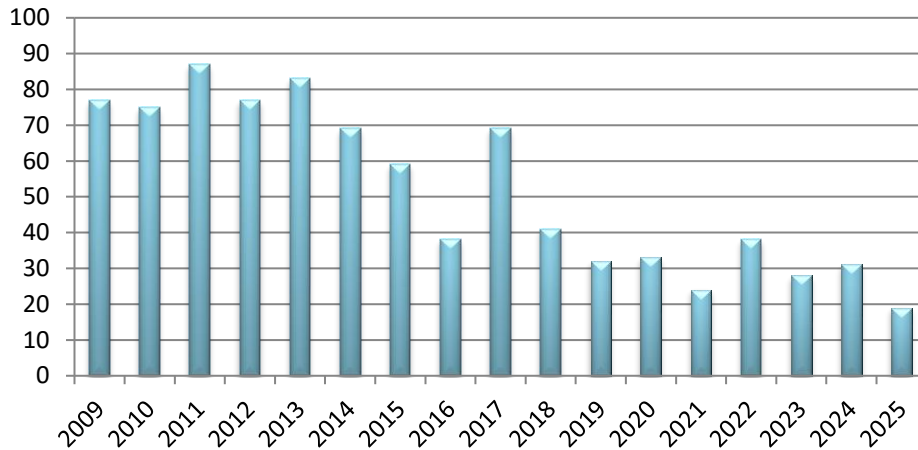


## B. Verdelingen

Uit hoofde van artikel 104 van het BWRO moet het college van burgemeester en schepenen zijn observaties bij wijze van inlichting voor elke aanvraag tot verdeling ook communiceren aan de notarissen.

In 2025 waren er 19 aanvragen tot verdeling.

Aantal verdelingen




---

## IX. CEL PLANNING

---

De cel Planning werd opgericht in 2021. Deze cel, bestaande uit twee architecten-urbanisten, heeft als opdracht de herziening/intrekking/opmaak van gemeentelijke stedenbouwkundige verordeningen en bijzondere bestemmingsplannen (BBP). De cel is ook belast met alle verplichtingen die gepaard gaan met de wijzigingen van de regelgevende planningsinstrumenten (GPDO, GBP, Good living, ...). Ze werkt onder de verantwoordelijkheid van de eerstaanwezende architect die ook belast is met de cel Architecten en EPB-architecten.

In 2025 was de cel voornamelijk bezig met:

- Samenwerking met de andere cellen van de dienst Stedenbouw: advies over bepaalde dossiers of thema's (plaatsing van zwembaden, interpretatie van voorschriften van BBP's of VV's, advies over de grote projecten, verenigbaarheid met de regelgeving);
- GemSZV: motivering van alle opmerkingen, adviezen en bezwaarschriften van de 3 onderzoeken in samenwerking met een externe advocaat, verzending van de GemSZV naar de regering voor goedkeuring (goedkeuring door overschrijding van de termijn);
- Opmaak van een GIS-kaart van de GemSZV, in samenwerking met de GIS-cel;
- Wijziging van BBP 15bis - Montjoie: opmaak van het 2e ontwerp (rapport, voorschriften, kaarten), organisatie van het tweede openbaar onderzoek, analyse van de adviezen en bezwaarschriften;
- Analyse van de archieven van de verkavelingsvergunningen in de perimeter van BBP 48bis & ter;
- Wijziging van BBP 48bis & ter: ontvangst en analyse van de adviezen van LB en Perspective over de begeleidende nota, beoordeling van de dichtheidsverhoging in BBP 48Q, beoordeling van het maximaal theoretisch potentieel van BBP 48bis & ter, opmaak van de voorschriften op basis van de afmetingen van de percelen, voorstel van nieuwe beschermzones voor bomen (volgens het reliëf van het terrein, de VV, de aanwezigheid van water, ...), begeleidingscomité voor BBP 48Q in samenwerking met de Milieudienst, de dienst Stedenbouw en de Wegendienst, opmaak van de voorschriften om de wijziging van het plan voor te stellen;
- Opmaak van een advies over het besluit van geringe omvang (uitrol van hernieuwbare energie);
- Opmaak van de voorlopige inventaris van het bouwkundig erfgoed om de wettelijke inventaris te vervolledigen. Per wijk fotoverslag van de interessante goederen, zoeken in het archief naar de oorspronkelijke gevels en de architect van het oorspronkelijke goed, opmaak van de kenmerken van de goederen, typologie, inplanting;
- Begeleiding van een stagiair-urbanist (universiteit van Breda) gedurende 4 maanden, GIS-hulp bij BBP 48 en inventaris.

---

## X. DIGITALE EN LOGISTIEKE ONDERSTEUNING EN HEFFINGEN

---

Een administratief ambtenaar verzorgt de interface tussen de dienst en de externe gemeentelijke en gewestelijke gesprekspartners en is ook belast met de digitale opvolging en het opstellen van verschillende databases.

### Opstellen en opvolgen van de databases - Digitale ondersteuning met de volgende software:

<b>Software Novacom</b>	Het programma Novacom werd in ons bestuur geïnstalleerd op 6 december 2010. De huidige versie is NOVA 5.13.5, die de digitale behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning (MyPermit) en tot stedenbouwkundige inlichtingen (MyRU) omvat.
<b>Software URBA+</b>	Deze software werd gebruikt voor stedenbouwkundige inlichtingen en de opvolging van pv's van stedenbouwkundige inbreuken. Deze verrichtingen vinden voortaan plaats in NOVA. De software wordt echter nog steeds gebruikt voor de raadpleging van de archieven van processen-verbaal. De overdracht van de informatie in URBA+ naar NOVA ving aan in het laatste trimester van 2024.

### Beheer van heffingen

De cel werkt nauw samen met de Belastingdienst, in het bijzonder voor de volgende opdrachten:

- Controle en beheer van de stedenbouwkundige vergunningen op de aanplakborden en invordering van de heffing;
- Opvolging van de heffing over de afgifte van stedenbouwkundige en verkavelingsvergunningen;
- Opvolging van de inning van de stedenbouwkundige lasten.

---

## XI. WEBSITE

---

De website wordt regelmatig door de webmasters bijgewerkt op vraag van de dienst Stedenbouw. Er zou een grondige hervorming van de structuur en van de gegevens over de dienst Stedenbouw doorgevoerd moeten worden voor meer duidelijkheid voor de bezoeker.

De burger moet ook via de website een afspraak maken met de dienst Stedenbouw (toepassing Waitbox).

Sinds november 2023 bevat de website ook uitleg en nuttige links om digitaal een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning in te dienen via MyPermit. In dezelfde lijn werd de informatie over de stedenbouwkundige inlichtingen (door de invoering van MyRU op IRISbox) ook bijgewerkt en ontwikkeld.

De pagina's over de dienst Stedenbouw werden in 2025 herzien. Een reeks verouderde en dubbele informatie werd geschrapt, de boomstructuur van de pagina's van de dienst Stedenbouw werd herzien en geoptimaliseerd.

---

## XII. CEL ERFGOED - MONUMENTEN EN LANDSCHAPPEN

---

Deze cel werd opgericht in september 2022 en bestaat uit een voltijdse ambtenaar van niveau A.

### Opdrachten vervuld in 2025

- Organisatie van de Prijs voor hedendaagse architectuur van Ukkel 2025 - opdracht overgenomen door de archivaris van de dienst Stedenbouw;
- Antwoord op vragen van burgers over het erfgoed;
- Advies voor de behandeling van de vergunningsaanvragen voor goederen met patrimoniaal belang en goederen van voor 1932 die niet meer ambtshalve opgenomen zijn in de inventaris;
- Heropstart van de reclame voor de erfgoedpremies;
- Inventaris: coördinatie met het gewest om de inventaris van het Ukkelse bouwkundig erfgoed intern uit te breiden - opdracht overgenomen door de cel Planning.
- 

Sinds eind 2025 zijn deze opdrachten geïntegreerd in de cel Planning.

---

## XIII. KADASTER

---

Het kadaster telt twee administratief ambtenaars. Ze verzekeren twee permanenties per week aan 1 loket, op maandag en donderdag van 8.30 tot 11.30 uur.

De opdrachten van het kadaster zijn:

- De Federale Overheidsdienst Financiën (FOD Financiën) informeren over de voortgang van stedenbouwkundige vergunningen met het oog op de expertise van de nieuwe kadastrale inkomens zodra de werkzaamheden beëindigd zijn. Enkel de vergunningen die aanleiding geven tot een herziening van het kadaster worden aan de FOD Financiën overgemaakt;
- De interne diensten Belastingen en Gemeente-eigendommen en de politiediensten informeren over de gegevens van de eigenaars;
- Uittreksels van de kadastrale kaarten afleveren aan notarissen bij aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen;
- Uittreksels van de kadastrale leggers afleveren aan architecten die een aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning indienen.

Enkele cijfers:

- Aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunning overgemaakt aan de FOD Financiën via het programma URBAIN in 2025: ..... 224
- Aantal dossiers van stedenbouwkundige vergunning onderworpen aan een expertise door de FOD Financiën en het voorwerp uitgemaakt van een kadastrale herziening in 2025: ..... 182

### **Project Best Adress**

Enkele jaren geleden werd een gemeentelijke cel Best Adress opgericht. Ze bestaat overigens uit een coördinator, een vertegenwoordigster van de dienst Bevolking, de landmeter-expert van onroerende goederen en een ambtenaar van de cel Kadaster van de dienst Stedenbouw.

Het is een project op Europese schaal dat in België aan elk gewest toevertrouwd werd. In het Brussels Hoofdstedelijk Gewest heet het project UrbIS.

Het is de bedoeling om een volledige en betrouwbare databank van de adressen op het Belgisch grondgebied op te stellen.



# OPENBARE RUIMTE



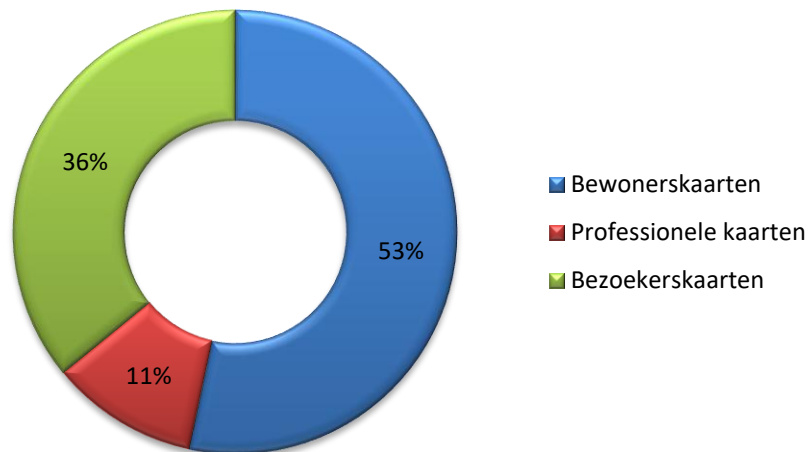


# 1. PARKING

De dienst bestaat uit 15 administratieve ambtenaars, 2 supervisors, 1 chef-steward, 20 stewards en 2 arbeiders.

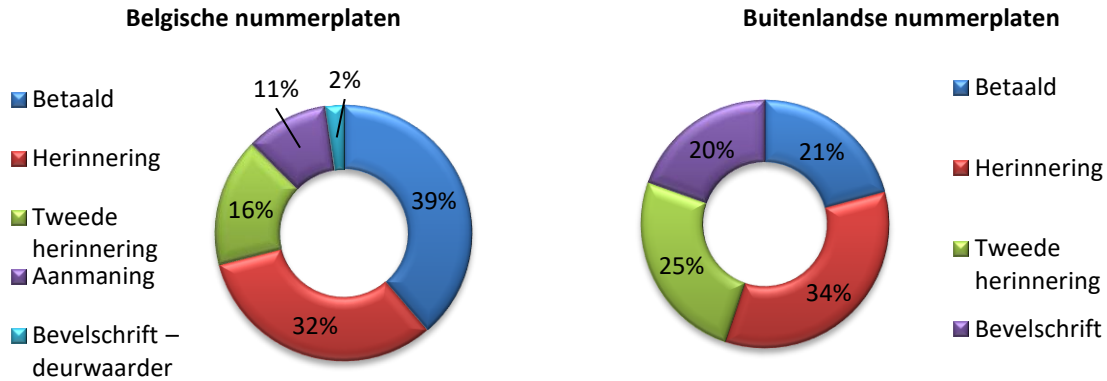
## De taken van de dienst Parking

- Controle van het parkeren in betalende en blauwe zones en de uitreiking van parkeertickets voor voertuigen in overtreding met het belastingreglement op het betalend parkeren. De controle vindt gezamenlijk plaats met behulp van een scanauto en patrouilles te voet.
- Beheer van vrijstellingskaarten, financieel beheer en invordering, klachtenbeheer, logistiek beheer en beheer van het operationele controleteam.
- Dagelijks leegmaken van de parkeerautomaten en het onderhoud ervan (vervanging van ticketrollen, schoonmaak van de toestellen).
- Uitreiking en vernieuwing van bewonerskaarten ..... 15.174 kaarten uitgereikt op 31/12/2025.
- Uitreiking van professionele kaarten ..... 3.066 kaarten uitgereikt op 31/12/2025.
- Uitreiking van bezoekerskaarten ..... 10.211 kaarten.



- Registratie van parkeerretributies: in 2025 werden er 121.044 retributies geheven.
- Beheer van 63.797 bezwaren en inlichtingen:
  - 25.946 e-mails voor informatie over virtuele kaarten;
  - 15.340 telefonische bezwaren en inlichtingen;
  - 22.511 bezwaren per brief en per mail 267 bezwaren rechtstreeks gericht aan de schepen van Toezicht.
- Beheer van de briefwisseling en de telefonische oproepen inzake betalingen en verzoeken om inlichtingen.
- Geregeld contact met andere diensten die betrokken zijn bij het betalend parkeren (Boekhouding, Mobiliteit, Wegen, Juridische Dienst, politie, de invoering van nieuwe gereguleerde zones, de communicatie met de bevolking en de bestuurders ...).
- Het beheer van specifieke overheidsopdrachten voor parkeercontrole (mobiele applicaties, controle-PDA's, systeem ScanCar, parkeerautomaten ...)
- Beheer van de rekeningen en de analytische boekhouding in het kader van de storting van 15% van de netto-opbrengst aan het Gewestelijk Parkeeragentschap.
- Beheer van het retributiereglement en de wijzigingen ervan.
- Voorbereiding van vergaderingen en diverse documenten met het oog op de invoering van de nieuwe parkeerzones of verbeteringen naargelang de openbare werken.
- Onze stewards hebben ook administratieve sancties opgesteld voor overtredingen van het verkeersreglement inzake stilstaan en parkeren.
- Inning van retributies, huidig dienstjaar en vorige dienstjaren:
  - spontaan betaald ..... 56.785 retributies (aan € 37, € 42, € 50, € 100)
  - na een herinnering ..... 47.445 retributies

- na een tweede herinnering (vanaf 1 mei 2023) ..... 23.952 retributies
- na een aanmaning ..... 15.265 retributies  
(+ € 15 administratiekosten + € 9,23 kosten aangetekende zending)
- na een bevelschrift-deurwaarder ..... 3.386 bevelschriften
- Inning van buitenlandse nummerplaten
  - Spontane betaling ..... 1.356 retributies
  - na een herinnering ..... 2.240 retributies
  - na een tweede herinnering (vanaf 1 mei 2023) ..... 1.646 retributies
  - na een aanmaning ..... 1.274 retributies



Het betalend parkeren heeft de gemeente in 2025 € 9.056.435,31 opgebracht.

## 2. UITLEENDIENST

### Materiaal van de dienst dat uitgeleend kan worden

- |                           |                                   |                      |
|---------------------------|-----------------------------------|----------------------|
| - Plooitafels in hout     | - Stoelen in PVC                  | - Tentjes            |
| - Plooitafels in PVC      | - Banken in hout                  | - NADAR-afsluitingen |
| - Brasserietafels in hout | - Podium (in de hoogte regelbaar) | - Aluminium masten   |
| - Brasserietafels in PVC  | - Podiumtrappen                   | - 1 mobiel podium    |

### Aantal uitleningen

- Rommelmarkten en braderieën ..... 3
- Buurt- en wijkeesten ..... 10
- Gemeentelijke activiteiten ..... 178
- Door het gemeentebestuur gesteunde instellingen ..... 2
- Vrije scholen, vzw's ..... 72
- Preventie manifestaties ..... 0

## 3. REINHEID

-----

### Aantal ton afval dat verwijderd werd voor verbranding of recyclage

- Afval van wegwerkzaamheden .....	184,28 ton
- Afval van de reiniging van de openbare ruimten .....	824,68 ton
- Grof huisvuil (klasse II):	
• dagelijkse ophaling en sluikstortingen .....	631,46 ton
- Houtafval .....	49,52 ton
- Bouwafval (klasse III) .....	187,48 ton
- Groenafval .....	684,42 ton
- Stammen en stronken .....	62,38 ton
- Giftig afval .....	7,1 ton
	(waaronder 4,23 ton lachgascilinders)
- Reinigingsslib .....	243,86 ton
- Bandenafval .....	3,08 ton
- Opgeveegd straatvuil en afval uit gemeentelijke vuilnisbakken voor verbranding .....	625,72 ton

### Onderhoud

De dienst Reinheid onderhoudt:

- de 158 km gemeentewegen;
- de 6.513 gemeentelijke slikkers;
- 836 gemeentelijke vuilnisbakken;
- 43 hondentoiletten;
- 73 verdelers van hondenpoepzakjes;
- 39 recycling-asbakken;

### Administratieve vaststellingen ter attentie van de sanctionerende ambtenaar

Er werden administratieve boetes (961) opgesteld voor de volgende inbreuken:

- vaststellingen voor sluikstorten .....	802
- huishoudafval deponeren in vuilnisbakken .....	42
- hondenpoep .....	3
- wildplakken .....	7
- urineren, spuwen, peuken of papier op straat gooien .....	38
- aanbrengen van drukwerk op wagens .....	1
- andere (blokkeren van rioolkolken, onderhoud van trottoirs, private bezetting van de openbare weg ...) .....	68

Er zijn ook 385 processen-verbaal stilstaan en parkeren opgesteld door de vaststellende ambtenaars van de dienst Reinheid.

Deze processen-verbaal werden overgemaakt aan de gemeentelijke sanctionerend ambtenaar.

### Belasting op de reiniging van de openbare weg

Er werd 22 keer een belasting geheven voor een totaalbedrag van € 9.175.

### Opruiming van dode bladeren

De opruiming van dode bladeren in de wegen met een bebost karakter in het noorden van de gemeente vond plaats van half oktober vorig jaar tot half maart dit jaar.

### **Aantal dode dieren van de openbare weg verwijderd en naar het vilbeluik gebracht**

Het Blauwe Kruis heeft een overeenkomst met de gemeente en is belast met de verwijdering van loslopende of dode dieren op de openbare weg.

- Katten .....	21 kadavers
- Vossen .....	108 kadavers
- Hond .....	2 verdwaald
- Hond .....	1 kadaver
- Eekhoorn .....	2 kadavers
- Fret .....	1 kadaver
- Steenmarter .....	1 kadavers
- Rat .....	7 kadavers
- Duif .....	3 kadavers
- Parkiet .....	1 kadaver
- Reekalf .....	1 kadaver
- Kraai .....	1 kadaver
- TOTAAL .....	149 tussenkomsten

### **Mobiele containerparken**

In samenwerking met Net Brussel was er 1 mobiel containerpark beschikbaar: van 14 tot 18 april 2025.

### **Verkoop van stevige vuilnisbakken**

De witte vuilniszakken worden vaak opengescheurd door vossen of vogels. Om dit te bestrijden kunnen de Ukkelse burgers bij de dienst Reinheid een stevige plastic vuilnisbak van 80 liter kopen aan € 15.

### **Verdeling van stevige oranje vuilnisbakken**

Het is verplicht om organisch afval te sorteren en de oranje zak te gebruiken. Het agentschap Net Brussel schenkt de burgers gratis stevige oranje vuilnisbakken om er de zakken voor het organisch afval in te deponeren en te voorkomen dat de zakken worden opengescheurd door dieren.

Om de Ukkelaars te helpen met hun afval heeft de dienst Reinheid oranje vuilnisbakken uitgedeeld aan de inwoners.

### **OlioBoxen**

In samenwerking met de firma Quatra heeft de gemeente 14 OlioBoxen op haar grondgebied geplaatst. Een OlioBox is een container waarin burgers hun gebruikte frituurvetten en -oliën kunnen deponeren.

In 2025 is er zo 6.720 liter gebruikt frituurvet en -olie ingezameld.

### **Allerlei**

- Grote schoonmaakactie in samenwerking met de politie in verschillende wijken (Bascule, Ukkel Centrum, Sint-Jobsplein, Oscar Van Goitsnoven). Controles en verbalisaties voor diverse vastgestelde overtredingen.
- "Rondgang in middelbare scholen" ontmoetingen en gesprekken tussen de burgemeester en leerlingen van verschillende middelbare scholen in Ukkel om hen bewust te maken van het belang van reinheid en hen kennis te laten maken met de straatveger die verantwoordelijk is voor de wijk waarin hun school ligt.
- Gezamenlijke schoonmaakacties in bepaalde wijken in samenwerking met het Agentschap Net Brusselo (Bascule, parking Stalle, station Kalevoet, Brugmannlaan en Dancoplein, Vanderkinderelaan, Oscar Van Goitsnovenlaan).
- Verbaliseringsacties in de parken, uitgevoerd door de gemeenschapswachten, tegen hondeneigenaars die zich niet houden aan de verplichting om hun hond tijdens de vastgestelde tijden aan de lijn te houden.
- Plaatsing van silo's voor het verzamelen van bladeren in wijken met veel bomen.
- 24,25 kg sigarettenpeuken werd ingezameld en gerecycled.
- Organisatie van het "Voorjaar van de Reinheid".
- 30 Sibelga-palen werden versierd door kunstenaars van het collectief "Propaganza".

## 4. GROENDIENST

### A. Parken

#### Wolvendaelpark



- Onderhoud van de rioleringsystemen.
  - Maaien van de grasperken volgens gedifferentieerd beheer.
  - Bladeren bijeenharken.
  - Onderhoud van de waterplassen.
  - Hagen snoeien.
  - Onderhoud van de bloemperken.
  - Diverse herstellingen (speeltuigen, banken, omheiningen, ...).
  - Plaatsen van takkenbossen.
  - Dode of gevaarlijke bomen rooien en snoeien ingevolge de storm van juli 2024.
  - Vervanging van omheiningen ingevolge de storm van juli 2024.
- Herstelling van de beschadigde grasperken ingevolge de storm van juli 2024.
  - Afsnijden van kreupelhout.
  - Heraanleg van de paden: opvolging studie waterbeheer - onderzoeken insijpeling, funderingen, ...
  - Beheer van de geleidelijke heropening van het park (volledige heropening op 21 maart 2025).

#### Brugmannpark

- Grasperken maaien.
- Bladeren bijeenharken door Ponicity.
- Diverse herstellingen (speeltuigen, banken, omheiningen, ...).
- Dode en gevaarlijke bomen snoeien en omhakken.
- Voortzetting van het beheerplan (plaatsing van een nieuwe omheining + haag langs de Burgemeester Jean Herinckxlaan, verluchting van het grootste grasperk).
- Plaatsen van takkenbossen.

#### Montjoiepark

- Regelmatig maaien van de grasperken.
- Onderhoud van de afvoergeulen en massieven.
- Wekelijks ledigen van de vuilnisbakken.
- Hagen en struiken snoeien.
- Schoonmaken en zeven van het zand van de speeltuinen.
- Planten van vaste planten, struiken en bloembollen.
- Verwijderen van de verouderde speeltuigen, herstelling, onderhoud en opvolging van de speeltuigen.
- Plaatsen van sorteervuilnisbakken.



#### Kattuin

- Maaien van de grasperken volgens gedifferentieerd beheer.
- Divers onderhoud.
- Hagen en struiken snoeien.
- Vernieuwing van de schors in de speeltuin.
- Verwijderen van de verouderde speeltuigen, herstelling, onderhoud en opvolging van de speeltuigen.

## **B. Activiteiten**

### **Rooien, onderhouden en planten van bomen**

- Jaarlijks snoeien van 793 grote laanbomen in 11 straten.
- Vellen, in stukken zagen, verwijderen en stronken verwijderen van dode bomen of bomen die ziek, gedestabiliseerd of gevaarlijk zijn in straten, groene ruimtes en scholen (67 bomen).
- Verwijderen van de loten of laaghangende takken en vormsnoei van alle jonge bomen.
- Vervangen van 1.320 struiken en 112 hoogstammen van uiteenlopende soorten in verschillende straten, groene ruimtes en parken.
- Jaarlijkse telling van de laanbomen en bomen in de parken (te vervangen, te rooien).
- Verwijderen van boomwortels of stronken, zowel van laanbomen als van bomen in de groene ruimtes.
- Volledige inventarisering van de laanbomen (ongeveer 9.200 stuks).
- Verscheidene tussenkomsten van onze snoeiploeg op vraag van de politie na onweer.



### **Serres en boomkwekerij**

- Onderhoud van de serres en van de ramen voor de kweekbakken.
  - Teelt van planten voor de versiering van bloemperken, grasperken en bloembakken.
  - Uitlenen van sierplanten voor verscheidene evenementen + vervoer.
  - Samenwerking met het ICPP, scholen, de Stadsboomkwekerij voor workshops stekken, planten, ...
- Stekken van vaste planten, heesters, ... voor gebruik in de groene ruimtes.
  - Zaaian van vaste planten.
  - Onderhoud van de planten in hydrocultuur aan het Administratief Centrum.
  - Plaatsen van kerstbomen.

### **Bloembakken en hangpotten** (onderhouden door het gemeentepersoneel)

Voor de gemeentelijke administratieve gebouwen of sportzalen, aan de scholen, voor en in de parken, langs lanen en op pleinen en squares:

- 600 bakken zijn beplant, begoten en onderhouden.
- 100 halve hangschalen zijn geplaatst, begoten en weggehaald.
- 25 bloemenzuilen zijn geplaatst, begoten en weggehaald.



### **Hangpotten en bloemenzuilen** (onderhoud door een privéfirma)

- 14 bloemenzuilen.
- 64 hangpotten.
- 36 bloembakken.

### **Stadsboomkwekerij**

- Terbeschikkingstelling van haksel.
- Toekenning van de gemeentelijke subsidie.
- Administratieve opvolging.
- Organisatie van workshops.
- Participatief planten.

### **Diverse hulp aan burgerinitiatieven**

- Ter beschikking stellen van terreinen.
- Diverse inrichtingen.
- Schenking van haksel.

- Hulp voor de opvolging van collectieve compostsites.
- Vergroeningsprojecten van de Ukkelse straten (coördinatie met de Wegendienst en de Milieudienst).

### **Diverse hulp aan de handelswijken**

- Plaatsing van bakken voor de horecaterrassen.
- Zomerse inrichting van het Sint-Jobsplein.

### **Organisatie van een groepsaankoop van fruitbomen**



- Organisatie van de dag in samenwerking met VELT.
- Communicatie.
- Verdeling van 39 bestellingen door Velt, 361 fruitbomen en -struiken besteld.

### **Gratis verdeling van klimplanten aan de Ukkelaars en handelaars**

- Organisatie van het evenement.
- Communicatie.
- Verdeling van 60 klimplanten.
- Hulp bij het graven van de putten.

### **Project voor de inrichting van de achterkant van het ACU**

- Bestelling van de planten en het stadsmeubilair.
- Organisatie van een workshop participatief planten door het gemeentepersoneel (ongeveer 300 struiken, 10 fruitbomen en 50 aromatische planten).
- Uitvoering van de werken door de aannemer (hekken, speeltuin, plaatsing van meubilair, composthoek).



### **Project voor de heraanleg van terrein 5 in het Montjoiepark**

- Aanpassing van de plannen.
- Opmaak van de aanvraag tot stedenbouwkundige vergunning.
- Opmaak van het bestek.
- Opmaak, beheer en opvolging van de overheidsopdracht.
- Aanstelling van de aannemer.

### **Project voor de aanleg van een burgerserre in wijk Messidor (Anjouplein) (Participatief budget)**

- Contact met het wijkcomité.
- Vergaderingen met de buurtbewoners en de dienst Burgerinspraak.
- Plaatsbezoek.
- Opmaak van het bestek.
- Opmaak, beheer en opvolging van de overheidsopdracht.
- Aanstelling van de aannemer.

### **Project Liefdesbos (Participatief budget)**

- Contact met het wijkcomité.
- Vergadering ter plaatse met de buurtbewoners en de dienst Burgerinspraak.
- Opmaak van twee voorontwerpen voor raadpleging door de burgers en het wijkcomité.
- Vergadering met de projectdragers voor bekrachtiging van het project en van de verschillende percelen.
- Opmaak van het bestek, de plannen van aanleg en de definitieve technische details.
- Opmaak, beheer en opvolging van de overheidsopdracht.
- Aanstelling van de aannemers.

- Bestelling van de planten en het stadsmeubilair.

### **Heraanleg van het Sint-Pietersvoorplein**

- Opmaak van een project voor extra planten in de buurt van de kerk en beplanting in samenwerking met de inwoners van de wijk.

### **Planten van extra bomen in de openbare ruimte**



- 8 bomen in Sint-Job (Guignol-Hellevelt): 2 honingbomen, 3 goudelzen, 3 fladderiepen.
- 15 bomen in Elzeboom-Vossegat: 5 elzen, 2 zwarte dennen, 3 grove dennen, 3 iepen, 2 eiken.
- 11 bomen in het SKE VDK: 5 elzen, 2 essen, 2 lijsterbessen, 2 Montpelieresdoornen.
- 3 bomen in het SKE Roetaert: 1 zoete kerselaar, 2 pruimenbomen.
- 9 bomen in de kleine Sint-Jobsesteenweg.
- 13 bomen van diverse soorten in het Liefdesbos op het Jean Vander Elstplein.
- 20 bomen in de Jean Burgerslaan: 10 berken en 10 boomhazelaars.
- 49 bomen in de Maarschalk Joffrelaan: 18 elsbessenbomen, 18 wilde perenbomen, 6 Europese hopbeuken, 7 zoete kerselaars.
- 2 bomen op de hoek Messidor-Lisbloemen: 2 steeneiken.
- 5 bomen in de Victor Allardstraat: 2 goudenregens en 3 hartbladige elzen.
- 3 bomen aan het CCU: 1 wildbladvige eik, 1 magnolia, 1 zoete kerselaar.
- 9 bomen in speeltuinen en scholen: speeltuin Eikenbos: 1 zoete kerselaar, 1 parasolden, school Merlo: 1 Ulmus 'Lutèce', speeltuin Brugmann: 1 wintereik, speeltuin Kattuin: 1 pecannoot, 1 vijgenboom, 1 zoete kerselaar 'zwarte kers', speeltuin Gazelle: 1 ratelpopulier, speeltuin Berg van Sint-Job: 1 Kaukasische schijnep.

TOTAAL: + 131 bomen

### **Project voor het rooien en herplanten van "straten met acacia's"**

- Opmaak van een lijst van de wegen die omzoomd zijn met valse acacia's die vernieuwd moeten worden.
- Bezoeken ter plaatse om de prioritaire straten te bepalen.
- Opmaak van het bestek, de plannen van aanleg en de definitieve technische details.
- Opmaak, beheer en opvolging van de overheidsopdracht.
- Aanstelling van de aannemers.

### **Telling en volledige inventaris van de laanbomen**

- 9.200 bomen geanalyseerd en geïnventariseerd op basis van de criteria van Leefmilieu Brussel.

### **Planten van bomen en struiken door de Boomplanters**

- Er werden 635 bomen en struiken geplant om de openbare ruimte meer te vergroenen op de volgende sites: school Merlo, Sint-Jobsesteenweg, verkeerseiland Jacques Pasturlaan.

### **CARBONE**

Project voor de opwaardering van het plantaardig materiaal (snoeiwerk, dode bladeren, boomstammen) afkomstig van het onderhoud van de groene ruimtes, gesubsidieerd door Innoviris (2021-2024) en vervolgens door Leefmilieu Brussel (2024-2026).



- Gebruik van het haksel als bodembedekking voor het onderhoud van de gemeentelijke groene ruimtes.
- Verdeling van haksel aan de scholen en gemeentediensten.
- Verdeling van 65 m<sup>3</sup> haksel in schenking aan de collectieve composten, moestuinen en projecten.
- Productie van compost op basis van plantaardig materiaal afkomstig van het onderhoud van de groene ruimtes en gebruik in de bloemperken met eenjarige planten, de planten in bakken en in zuilen, enz.
- Plaatsing van stadsmeubilair (stoel en tafel) afkomstig van rooihout op het Sint-Jobsplein in de zomer.
- Zagen van planken afkomstig van de gerooide bomen om stadsmeubilair te maken.
- Bestendiging van de mulchpraktijk in de groene ruimtes die door de gemeentediensten onderhouden worden, met een significante daling van het volume uitgevoerd maaiafval tot gevolg.
- Voortzetting van de subsidie van Leefmilieu Brussel om de ingevoerde voorzieningen in het kader van het Carbone-project voort te zetten en te bestendigen.
- Aankoop van een zeef voor de compost.

## C. Onderhoud

### Onderhoud van squares - groene ruimtes - tuinen van gemeentegebouwen - scholen

12 buurttuinen - 65 pleintjes - 34 gemeentetuinen - 2 voetgangerszones - 20 rotondes - parkomgevingen en parkings - regentuin - ...

Dit onderhoud omvat:

- Het maaien van grasperken volgens gedifferentieerd beheer en mulchen, onkruid verwijderen, onderhoudssnoei van de massieven;
- Snoeien van hagen, opruimen van afval 2 keer per jaar op 50 verschillende plaatsen;
- Onkruidvrij houden van paden, trottoirs en bermen, uitspreiden van houtsnippers;
- Sneeuwvrij maken van de trottoirs rond de parken, de belangrijkste paden in de groene ruimtes en de fietspaden;
- Planten van 9.500 bloembollen in gemeentelijke parken, groene ruimtes en bloembakken;
- Onderhoud van de boomspiegels;
- Weghalen van sluikestorten van groenafval;
- Schoonmaak van de watervlakken, wadi's en vochtige gebieden;
- Onderhoud van de wegen;
- Kweken en planten van 4.500 eenjarige gewassen (zomer) in de openbare ruimte;
- Planten van 5.800 tweejarige gewassen (herfst) in de openbare ruimte;
- Planten van aromatische planten;
- Planten van struiken en vaste planten;
- Plaatsen van nieuwe omheiningen in de groene ruimtes, tuinen van de scholen en van de gemeentegebouwen;
- Onderhoud van de moestuinen en groene zones in de scholen.

### Opvoering van het beheer en de controle van de speeltuinen

Dankzij de komst van een nieuwe ambtenaar belast met de controle van de speeltuinen in maart 2025 kon deze controle geprofessionaliseerd worden. Bijgevolg moesten verschillende speeltuigen in verschillende speeltuinen afgesloten of verwijderd worden aangezien ze niet meer voldeden aan de veiligheidsnormen: de gemeente moest heel wat speeltuigen tegelijk herstellen of vervangen. Er werd dus prioriteit aangebracht in de interventies, te beginnen met de herstellingen.



- Invoering van een beheerplan en opvolgingstools van de speeltuinen overeenkomstig de geldende wettelijke vereisten.
- Doorlopend nazicht en in overeenstemming brengen van de 12 bestaande speeltuinen.
- Jaarlijks nazicht van de bestaande speeltuinen door een erkende instelling.
- Herstellen, verwijderen en vervangen van beschadigde speeltuigen.
- Opstart van renovatieprojecten van de speeltuinen in het Montjoiepark en de Kattuin (opmaak van het bestek, opmaak, beheer en opvolging van de overheidsopdracht, aanstelling van de aannemer).
- Herstellen en vervangen van omheiningen.
- In overeenstemming brengen van de schokdempende vloeren.

## **Oplijsting en inventaris van de plantenbakken in de openbare ruimte**

Opstart van een oplijsting van de plantenbakken in de openbare ruimte om het beheer ervan te optimaliseren, de mogelijkheden tot vervanging van de bakken door beplantingen in de volle grond te identificeren en zo bij te dragen aan de ontwikkeling van koelte-eilanden in de stad.

### **D. Administratief werk**

- Dossiers: stedenbouwkundige vergunningen voor rooien van bomen in verschillende straten, rooien en herplanten van bomen in het Wolvendaelpark na de storm van 2024, rooien van bomen in het Brugmannpark, ...
- Verslagen, brieven, nota's, bestelbonnen, vertalingen, ...
- Stedenbouwkundige vergunningen voor het rooien van hoogstammen ..... 150 dossiers
- Dossiers voor afgestorven bomen ..... 69 dossiers
- Besluiten van de burgemeester voor het dringend rooien van bomen en vaststellingen ..... 4 dossiers
- Opvolging van regularisatiedossiers voor pv's voor illegaal rooien ..... 2 dossiers
- Adviezen voor aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning ..... 24 dossiers
- Opvolging van dossiers voor de dienst Geschillen-Verzekeringen ..... 15 dossiers
- Aanvraag tot SV voor parkevenementen ..... 7 dossiers
- Bestelbonnen ..... 99 dossiers
- Aanvragen en opvolging van boomonderzoeken ..... 3 dossiers
- Opmaak van aanbestedingsdossiers ..... 12 dossiers
- Behandeling van facturen (bestelbonnen).
- Opmaak van vorderingsstaten.
- Antwoorden op mails en brieven van buurtbewoners.
- Antwoorden op interpellaties in de gemeenteraad.
- Bijwerken van de website en opstellen van nieuwe artikels.
- Opstellen van artikels voor het Wolvendaelmagazine (10 artikels).
- Opstellen van artikels voor het magazine G+ (2 artikels).
- Opmaak van diverse plannen van aanleg.
- Plannen voor de heraanleg van verscheidene squares en perken.
- Opvolging grote werven: restauratie Raspailpark.
- Analyse van de naar gender opgesplitste begroting.
- Opvolging van de aanwerving van een tuinier, snoeier, technisch personeel.
- Opmaak van de aanbestedingsdocumenten en administratieve en technische opvolging van het dossier (levering van planten en bloembollen, leegmaken van vuilnisbakken in de parken, huur voor de zomerbebloeming, reiniging van de vochtige gebieden en beken, aankoop van omheiningen, ...).
- Controle en opvolging van werven verricht door de gemeente of door een privéfirma.
- Fotodossiers (ter illustratie van de website, stedenbouwkundige vergunningen, illegaal rooien, ...).
- Deelname aan begeleidingscomités (Watercoördinatie, projecten collectieve composten, projecten collectieve moestuinen, CARBONE-project, Stadsboomkwekerij, ...).
- Deelname aan de Overlegcommissies.
- Onderzoeken: burengeschillen, vragen van inwoners, ...
- Prijsaanvragen, aanstelling van firma's, opvolging van bestellingen.
- Brief verstuurd naar de buurtbewoners voor storende vegetatie in de openbare ruimte (107 brieven verstuurd).
- Behandeling van klachten via Fix My Street (343 incidenten toegewezen aan de Groendienst, 311 behandeld en afgesloten, 32 geseponneerd).
- Wijziging van het vergoedingsreglement voor door het personeel uitgevoerde technische diensten zodat we

- kunnen ingrijpen op privéhagen die over de openbare ruimte hangen en het voetgangersverkeer hinderen.
- Invoering en opvolging van de meldingen van nesten van Aziatische hoornaars in samenwerking met de Milieudienst, opvolging van de overheidsopdracht (43 meldingen).
- Invoering van de rooidossiers in een programma dat gedeeld wordt met de dienst Stedenbouw.

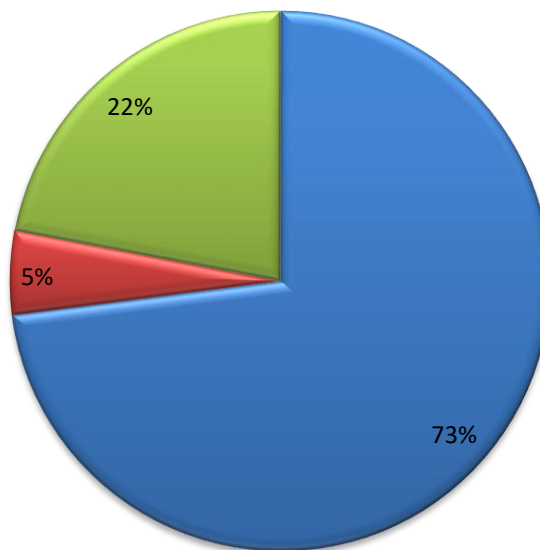
### **Behandeling van de aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning voor het rooien van hoogstammen op privéterrein**

In totaal werden er 379 bomen geplant en/of herplant.

In totaal werden er 347 bomen gerooid, waaronder:

- 125 wegens hun gezondheidstoestand (parasieten, schimmels, enz.)
- 37 afgestorven bomen
- 66 die een risico of gevaar kunnen inhouden voor de bestaande bouwwerken of voor de fauna en de mens
- 11 die wegens hun gevaar dringend gerooid moeten worden
- 10 die zich niet schikken naar het Burgerlijk Wetboek
- 26 die daadwerkelijk leiden tot overlast voor de bewoonbaarheid (schaduw, enz.)
- 42 voor de behoeften van een bouwwerk
- 66 waarvan de redenen niet gedefinieerd werden

#### **Verhouding van de afgeleverde / geweigerde vergunningen**



■ Afgeleverd ■ Afgeleverd met weigering tot rooien ■ Geweigerd

## 5. WEGEN - VERVOER - PARKEERBELEID - MOBILITEIT

### A. Wegendienst

#### Afdeling overheidsdiensten

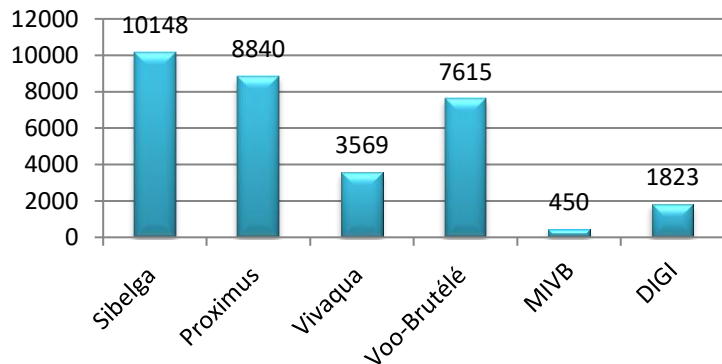
##### Concessiehouders

- Beheer van aanvraagdossiers voor de aanleg van kabels en leidingen en diverse werken via Osiris;
- Toepassing van de ordonnantie van 3 mei 2018 betreffende de bouwplaatsen op de openbare weg;

##### b) Opvolging op het terrein:

werven – 31 km 995m:

- Sibelga .....	10 km 148 m
- Proximus .....	8 km 840 m
- Vivaqua .....	3 km 569 m
- Voo-Brutélé .....	7 km 615 m
- MIVB .....	450 m
- DIGI .....	1km 823 m



#### Afdeling rooilijnen - buurtwegen - topografie - expertisen

##### Rooilijnen

- Inspectie, onderzoek, afschriften en inlichtingen leveren, brieven, enz.
- Aanduiding van de bijzondere rooilijn aan bewoners die dit aanvragen.
- Bijstand aan de afdeling Stedenbouwkundige Inlichtingen van de dienst Stedenbouw.
- Bijstand aan de privélandmeters-schatters voor de vastlegging van bijzondere rooilijnen.
- Controle van de relevantie van de informatie over de algemene rooilijnen in het Geografisch Informatiesysteem.

##### Buurtwegen

- Inspecties, opzoekingen, brieven, nota's, enz.
- Opzoekingen en afgifte van inlichtingen en afschriften van de Atlas aan het publiek en deskundigen.

##### Waterlopen

- Opzoekingen en afgifte van inlichtingen en afschriften van de Atlas aan het publiek en deskundigen.
- Medewerking met de Milieudienst in het kader van de herstelling van de waterlopen (opmetingen, limieten onderzoeken, periodieke deelname aan begeleidingscomités), o.a. Geleytsbeek, Linkebeek, Gaesbeek en Ritbeek.

##### Topografie

- Gerichte opmetingen in de openbare ruimte, topografische bijstand aan de diensten Grondregie, Architectuur, Groendienst en Milieudienst voor opmetingen en inplantingen: inrichtingen op de weg, waterlopen, meten van de loodrechte stand van gevels en muren, nivelleren, ...
- Controle en bekrachtiging van bijzondere rooilijnplannen ingediend door landmeters.
- Bevestiging van de uitzetting en hoogtepeilen van privé-opbouwingen namens de dienst Stedenbouw.
- Beheer van een overheidsopdracht voor de opmeting van de openbare ruimte.

##### Expertisen

- Controle en bekrachtiging van 39 plaatsbeschrijvingen van wegen voor privéwerken.
- Vergelijking van plaatsbeschrijvingen na afloop van werken.
- Opvolging van de wederopbouw/herstelling van de trottoirs na privébouwerven: uiteenzetting van de voorschriften, controle en oplevering.

### **Samenwerking met dienst Stedenbouw**

- Analyse van 95 aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning om een technisch advies van de Wegen-Mobilitiedienst op te stellen, dat bij de vergunning gevoegd wordt.
- Toezicht op de uitvoering van verkavelingen en vastgoedcomplexen.
- Ondersteuning voor projectontwikkelaars, waaronder “Groeselenberg” en “Croix-Rouge” projecten
- Toezicht op de gevolgen van privébouwervven op de openbare ruimte.

### **Afdeling waterbeheer**

## **OVERSTROMINGSBEHEER**

#### Voltooide projecten

- Sint-Jobsesteenweg (gedeelte Horzelplein): Beheer en afwatering van hemelwater, aanleg van infiltrerende beplantingsgebieden

#### Lopende studies

- Borreweg: Regenwaterbeheer, aanleg van infiltrerende beplantingsgebieden
- Engelandstraat: Herstel van de oevers van de “Bief de l’imprimerie à coton” (Katoendrukkerij)
- Engelandstraat: Installatie van geïntegreerd regenwaterbeheer in het Kinsendael-bos
- Bosveldweg: Aanleg van een infiltrerende weg
- Sint-Jobsesteenweg (gedeelte Horzelplein): Regenwaterbeheer en afwatering, aanleg van infiltrerende beplantingsgebieden => Fase 2, aansluiting van het regenwaternetwerk op de Geleysbeek en aanleg van een afvoer aan de voet van de NMBS-dijk.
- Waterlooosesteenweg (Bascule-wijk) – Waterbeheer – Oplossingen zoeken
- De Frélaan – Waterbeheer – Oplossingen zoeken
- Jacques Pasturlaan – Instorting van de dijk – Oplossingen zoeken
- Visserijpad richting Sint-Jobsesteenweg – Overstroomde woningen – Aanleg van een nieuw wegdek
- Diesdelle gracht – Buitenbedrijfstelling van de gewelfde gracht – Aansluiting van de bewoners op het openbare rioolstelsel
- Vivaqua-weigering op een geregistreerd perceel in te grijpen – Monitoring van de zaak in samenwerking met de juridische afdeling
- Deelname aan watercoördinatie – samenwerking tussen afdelingen

## **RIOOLWERKEN**

Dit jaar zijn er rioolingswerken uitgevoerd/voortgezet in de gemeente door het intergemeentelijk samenwerkingsverband VIVAQUA.

#### Rioolrenovatie

- Victor Allardstraat (200m)
- Verhulststraat (240m)
- Schoon Uitzichtlaan (550m)
- De Frélaan (800m)

Totaal 2025: **1.790m**

#### Nieuwe Rioolbuizen

- de Foestraetslaan (140m)
- Dolezlaan (150m)

Totaal 2025 : **290m**

## Dossiers in Studiefase

Dossiers voor de uitvoering of renovatie van oude riolen worden momenteel bestudeerd door het intergemeentelijk samenwerkingsverband VIVAQUA in samenwerking met de gemeente:

- Vronerodelaan
- Godshuizenlaan
- Kinsendaelstraat
- Grote-Baan
- Waterlooosesteenweg tussen nr. 1178 en nr. 1164
- Maarschalklaan
- Merlostraat 149 - 140
- Verhulststraat
- Homère Goossensplein
- Ruststraat
- Vossendreef
- Paul Stroobantlaan
- Heesterstraat
- Drie Bomenstraat
- Buysdellelaan
- Engelandstraat

## Wegverzakkingen

Opvolging van interventies door VIVAQUA in het kader van wegverzakkingen.

## BUURTBEWONERS

Bijstand aan buurtbewoners:

- Overstroming in kelder
- Stabiliteit van het huis
- Aansluiting op het riool
- Afvoerrecht
- Beheer van regenwater
- Gemeentelijke regelgeving inzake waterbeheer
- Belasting op de eerste rioolaansluiting
- Milieupollutie
- Schadeclaims - verzekering
- Toestemming voor waterzuiveringsinstallatie
- Afvoer van regenwater - toestemming

## MILIEUPROBLEMEN

- Borreweg - Onderzoek

## ALLERLEI

Verwezenlijking van het plan van een rioleringszone in samenwerking met VIVAQUA

Invoering van een GIS Riolering-Waterbeheer

Stedenbouwkundige inbreuk - invoering van een procedure voor de mensen die niet aangesloten zijn op het net en dus in overtreding zijn

Wijziging van de GSV Water - verplichting voor de bewoners die zich niet gravitair kunnen aansluiten om een hevelinstallatie te gebruiken

## Afdeling wegbedekkingen

### Dossiers die ter studie liggen - Wegenwerken

- Verbetering van wegbedekkingen in asfalt 2025;
- Herstellingsprogramma van trottoirs;
- Herstellingsprogramma van verbetering van wegbedekkingen in keien;
- Heraanleg van buurtwegen;
- Beveiliging van de voetgangerswegen;
- Aanleg van een toegang voor PBM en fietsers aan het station Ukkel-Kalevoet;
- Heraanleg van de openbare ruimten dicht bij het station Ukkel-Kalevoet;
- Aanleg van een fiets- en voetgangersverbinding tussen de Groene Wandeling en de Dolezlaan;
- Heraanleg van het Sint-Jobsplein;
- Aanleg van kruispunten en zones 30;
- Aanleg van voetpaden voor personen met beperkte mobiliteit;
- Inrichtingen voor fietsers;

- Aanleg van het Sint-Jobsteenweg (strook tussen de Ruststraat en de Monique Riffletgaarde);
- Heraanleg van de Langeveldstraat (strook tussen de Sumatrалаan en de Edith Cavellstraat);
- Aanleg van het Borreweg;
- Aanleg van het Bosveldweg
- Skatepark Van Ophem;
- Sokkel van het kunstwerk 'De Leeuw Spelmans';
- Plaatsing van het kunstwerk van JF Diord;
- Heraanleg van de Gazellelaan;
- Aanleg van de Mozartlaan;
- Heraanleg van de Landvoogddreef;
- Aanleg van de Dupuichlaan;
- Heraanleg van de Colonel Chaltinstraat;
- 'Verkeersveiligheid'-dossiervorming (jaarlijkse subsidies gevraagd door de Mobiliteit-cel).

### **Afdeling signalisatie**

**Driekleurige verkeerslichten** - Beheer van de verbruiksfactuur, doorgeven van defecten, aankoop van materiaal voor nieuwe verkeerslichten.

**Verticale signalisatie** - Aankoop van materiaal, beheer van de werken, arbeiders en voorraad.

**Wegmarkeringen** - Opmaak van inschrijvingen, opvolging van de werken.

**Verkeer** - Analyse van de desiderata en voorstellen van bewoners of politie, brieven beantwoorden.

**Administratie** - Beheer van de database betreffende de plaatsing, vernieuwing en verwijdering van alle soorten signalisatie op de openbare weg.

### **Afdeling onderhoud**

**Onderhoud van het wegdek** - Een ploeg arbeiders is het hele jaar door werkzaam op het gemeentelijk wegennet.

**Verkeerssignalisatie** - Een ploeg arbeiders is het hele jaar door werkzaam op het gemeentelijk wegennet om verkeersborden te plaatsen, te reinigen en te vervangen.

**Wegdek** - +/- 833 tussenkomsten Fix My Street afgesloten en 111 diverse mobiele herstellingen - Asphalt- banken - tegelbestrating.

**Trottoirs** - Herstelling en/of aanleg op de volgende plaatsen: Sint-Pietersvoorplein regelmatige herstellingen van de afsluitplaten.

**Aanplakking openbare onderzoeken:** 2442 posters A3 (stedenbouw), 37 (milieu)

**Plaatsing, herstelling en onderhoud van rioolvertakkingen** - Aanpassing/Herstelling/Vervanging van 15 riooldeksels op het trottoir of het wegdek.

**Signalisatie evenementen:** Het onderhoud houdt zich bezig met de signalisatie (plaatsing/verwijdering/aanpassing) van verschillende evenementen, zoals de kermis van Sint-Job, de rommelmarkt van het centrum, de rommelmarkt van Diesdelle, de rommelmarkt van Fort-Jaco, de rommelmarkt van Bascule/Vanderkindere, het buurtfeest, de autoloze zondag, Film op het Sint-Pietersvoorplein, de nationale feestdag, de rommelmarkt van Bourdon, de rommelmarkt van Groene Jager, het Halloweenfeest en de rommelmarkt van de Haanstraat.

### **Eindejaarsverlichting**

Dit jaar werden er met de hulp van de arbeiders van de dienst Openbare Werken, de Wegendienst en de Groendienst natuurlijke dennenbomen geplaatst en versierd op het Jean Vander Elstplein en op het Sint-Pietersvoorplein.

Werd er verlichting aangebracht in Fort Jaco, Disedelle, op het gemeenteplein, op verschillende plaatsen aan de Waterloo-sesteenweg (Bascule, Disedelle, Fort Jaco en Groene Jager), op verschillende plaatsen in de Vanderkinderestraat, Edith Cavellstraat, Dieweg, op het Guido van Arezzoplein en het Sint-Jobsplein, op de Jean en Pierre Carsoellaan, op de Alsebergsesteenweg (van de Alphonse Asselbergsstraat tot aan kruispunt Coghen), in de Horzel en in Ukkel-Centrum (Alsebergsesteenweg, Xavier de Buestraat, Postiljonstraat, Verhulststraat, Dekenijstraat, Jean-Baptiste Labarrestraat en Jean Vander Elstplein).

### **Graffitiverwijderingsploeg**

De ploeg heeft graffiti verwijderd op verschillende gemeentegebouwen, in de parken, op het stadsmeubilair, de standbeelden en bij particulieren die dit aangevraagd hebben.

### **GIS-cel**

Opstellen en ter beschikking stellen van interactieve cartografische diensten via intranet en extranet. Opstellen en ter beschikking stellen van informaticatools om deze webdiensten te kunnen raadplegen en om de verkregen informatie via een aangename interface te kunnen verwerken.

### **Bewakingscamera's**

**Modernisering van het netwerk** - Overheidsopdracht, opvolging van de werken.

### **Fix My Street**

Er werden 4098 problemen op de weg gemeld via het platform Fix My Street en behandeld door de gemeente.

De verdeling van deze incidenten:

FMS 2024	TOTAAL	Anti-tags	Wegenis - Onderhoud	Wegenis - Wegdek	Signalisatie	Wegenis - Andere	Groendienst	Netheid
Incidenten gemeld	5116	193	830	84	200	682	343	2784
Gesloten incidenten	4977	227	820	67	161	617	335	2750

## **B. Vervoer**

### **Inleiding**

Het belang van de dienst Vervoer blijft toenemen.

Zijn activiteiten en onderlinge verbondenheid met alle andere diensten zijn toegenomen. Zijn bijdrage aan het goede verloop van de gemeentelijke activiteiten wordt jaar na jaar groter. De rol die de dienst Vervoer in de nieuwe mobiliteitsuitdagingen binnen het gemeentebestuur speelt is steeds belangrijker en hij start zelfs nieuwe projecten rond zachte mobiliteit, deelvoertuigen, elektrificatie van het wagenpark, het project voor het in kaart brengen van gemeentelijke voertuigen ... De dienst Vervoer van de gemeente Ukkel past zich aan, vindt zichzelf opnieuw uit en richt zich definitief op de toekomst op vlak van mobiliteit.

De dienst Vervoer bestaat uit twee cellen:

- De administratieve cel
- De operationele cel, die op haar beurt in twee verdeeld is:
  - a) De afdeling garage, mechanica, lassen
  - b) De afdeling chauffeurs

## **Beheer van de administratieve cel van de dienst Vervoer:**

De administratieve cel houdt zich bezig met:

- Het centraliseren, digitaliseren en beheren van de informatie over het gemeentelijk wagenpark (de vloot) en van alle documenten met betrekking tot de voertuigen (technische fiche voor het bestek, opdracht, aankoopfactuur, factuur voor onderhoud/herstelling, verzekering, controle BTV, diverse attesten, foto's van het voertuig, Ecoscore, CO<sub>2</sub>-uitstoot/km/jaar, verbruik enz.) (159 voertuigen)
- De aanvraag van kostenramingen en informatie bij diverse constructeurs, leveranciers en garages.
- De opmaak van technische fiches van voertuigen met het oog op de aankoop ervan
- De samenwerking met de Opdrachtcentrale om een bestek op te stellen naargelang de behoeftes van de diensten en de opvolging ervan
- Het afkeuren van versleten of verouderde gemeentevoertuigen (schrappen van nummerplaten, verbreken van verzekeringscontracten, verkoop) (12 voertuigen en machines in 2025)
- De opmaak en opvolging van bestelbonnen, facturen, verbintenissen, verslagen aan het college, vorderingsstaten, gemandateerde opdrachten
- Het administratief beheer van brandstof en OBU's voor de gemeentevloot (153 kaarten voor tanken en elektriciteit)
- Het beheer van het werkliedenpersoneel (planning, verlof, ziekte, ongezond werk ...)
- Het beheer van het formulier actieplan vlootbeheer voor de gemeente Ukkel, in samenwerking met Leefmilieu Brussel
- Het beheer van het bedrijfsvervoerplan (BVP), analyse en reflectie over de mobiliteitsgewoontes van de gemeenteambtenaars en reflectie over een actieplan om het te verbeteren
- De ontwikkeling, het beheer en de analyse van gegevens met betrekking tot mobiliteitsenquêtes (ambtenaren en burgers)
- Ontwikkeling en beheer van de app "Umove" van de gemeente Ukkel voor het reserveren van deelauto's.
- Beheer van het gemeentelijk wagenpark voor zachte mobiliteit.
- Organisatie van de jaarlijkse fietstocht van de gemeente in samenwerking met de dienst Wegen/Mobiliteit
- Samenwerking met de gemeentelijke werkgroep "klimaatactieplan" voor gegevens over het wagenpark en de mobiliteit van gemeenteambtenaren

## **Beheer van de operationele cel van de dienst Vervoer:**

De operationele cel afdeling garage houdt zich bezig met:

- Het onderhoud en de herstelling van voertuigen ( $\pm$  454 fiches mechaniek in 2025)
- Het carrosseriewerk
- De bestelling en opvolging van onderdelen in de garages (247 bestelbonnen T3 en 181 opdrachtbonnen in 25 (139 Deer Behaeghe - 29 Universal banden - 8 QTeam - 5 Carmant))
- De voorbereiding van voertuigen voor de keuring
- Afspraken maken en voertuigen naar de keuring brengen (113)
- De aankoop en het beheer van de voorraad, zoals verbruiksgoederen, olie, lampen, gereedschap ...
- Het beheer van de controles georganiseerd door instellingen zoals HIAB en BTV en opvolging van de opmerkingen ervan
- Ontvangst van de levering van nieuwe voertuigen aan de gemeente (19 voertuigen: 20-100-104-114-200-310-314-326-405-406-407-501-662-671-672-809-812-823-900 waarvan 8 leasing)
- Het beheer van schadegevallen, vaststellingen van verzekeringen en opvolging van herstellingen (22 in 2025)
- Depannage van verongelukte of defecte gemeentevoertuigen op de weg
- Interventie voor laswerken in de gemeente
- Het logistieke beheer van OBU's

## **De operationele cel afdeling chauffeurs houdt zich bezig met:**

- Strooien in de winter (5 opdrachten vanwege verantwoordelijken - brigadiers)
- Vervanging van chauffeurs rijbewijs C voor de dienst Reinheid, de Wegendienst en de Groendienst

- Vervanging van chauffeurs rijbewijs B voor de dienst Sociale Actie en de dienst Kinderdagverblijven en Gezin-  
nen
- Diverse opdrachten op aanvraag of in samenwerking met anderen diensten zoals zomerkampen van de  
scouts, eierjacht, rommelmarkten, de 10 km van Ukkel, concerten en andere openbare evenementen ...  
(scoutskampen: 24 + 122 vervangingen voor maaltijden en 14 vervangingen voor kinderdagverblijven, 32 op-  
drachten voor de burgemeester, 26 diverse opdrachten)
- Voertuigen naar de keuring brengen (113 keuringen)
- Het afzetten/ophalen van voertuigen in de garages, bij constructeurs en andere herstellere
- Het ophalen van sluikestorten met een vrachtwagen met grijparm op parkings en wegen van de gemeente
- Het opruimen van de herfstbladeren (26 werkdagen)
- Het ophalen van steps op de openbare weg
- Het plaatsen van bloembakken op de openbare weg
- Het plaatsen en ophalen van bakken voor terrassen van handelaars
- Het plaatsen en ophalen van containers voor de gemeente Ukkel (23 containers in omloop)

## C. Reserveren van parkeerplaatsen

In 2025 heeft de dienst Reserveren van parkeerplaatsen 10.053 aanvragen ontvangen, waaronder 8.116 aanvragen voor het plaatsen van verbodsborden voor het parkeren op de openbare weg en 1.937 aanvragen voor de bezetting van de weg in geval van werken. Deze reservaties en wegbezettingen hebben een omzet van € 1.534.212,31 opgeleverd.

De dienst bestaat uit 7 administratieve agenten die het publiek onthalen aan het loket, die ter plaatse gedane aanvragen opvolgen, per mail en per brief (soms is een onderzoek nodig door de politie en de goedkeuring van de burgemeester), die telefonische inlichtingen verstrekken, die de aanvragen in verschillende programma's invoeren, die werkfiches aanmaken voor de arbeiders, die facturen opsturen en opvolgen, die de schuldvorderingen van de politie controleren en opvolgen, die de klachten behandelen, die de boekhouding doen van het ontvangen geld,...

Het dagelijks beheer van de 6 arbeiders, die zorgen voor het plaatsen en opnieuw ophalen van de verbodsborden voor het parkeren, wordt verzekerd door 2 verantwoordelijke D5's

De dienst beschikt over ± 500 E1 verbodsborden voor het parkeren en 50 dranghekken, die grotendeels gebruikt worden, met een bord D1, F45, A39, B19 en B21 op plaatsen waar parkeren gebruikelijk verboden is.

## D. Mobiliteit

### Beheer van het Bijkomend Algemeen Reglement op de Politie van het Wegverkeer

#### Technisch luik

- Initiatief voor nieuwe maatregelen: advies over aanvragen en ontwerpen;
- Onderzoeken op het terrein en opvolging van de uitvoering;
- Ontmoetingen met aanvragers, collectief of individueel;
- Actieve deelname aan werkgroepen;
- Toezicht in E-sign.

#### Lijst met politiemaatregelen verordend in 2025

Politiemaatregel	Intrekking van be- staande maatregel	Rechtzetting van bestaande maatregel
Toegang verboden	0	2
Toegang verboden in beide richtingen	1	0
Toegang verboden: 3,5 ton (uitgezonderd voor het plaatselijk verkeer)	4	3
B22	0	8
Parkeerstrook	0	2
Stilstaan en parkeren verboden	0	3
Parkeren verboden	1	6

Parkeren verboden (Kiss and Ride)	0	1
Plaatselijk verkeer	2	0
Eenrichtingsverkeer	1	0
Beperkt eenrichtingsverkeer	2	0
50 Km/u	4	0
30 Km/u	0	2
Rijstroken	0	1
Afgebakende parkeerplaatsen	0	2
Parkeerzone	2	0
Verkeersdrempel	1	0
Schoolstraat	0	1
Gele lijnen	5	3
Voetgangersoversteekplaatsen	6	4
Verdrijvingsvlakken	14	35
Parkeren toegelaten	1	5
Gedepenaliseerde leveringszone	2	5
Woonerf	1	1
<b>Politiemaatregel - Parkeren</b>	<b>Intrekking van bestaande maatregel</b>	<b>Rechtzetting van bestaande maatregel</b>
Parkeren toegelaten	5	5
Parkeren voorbehouden aan politievoertuigen	1	0
Parkeren voorbehouden aan gehandicapten	41	34
Parkeren voorbehouden aan fietsen	1	0
Parkeren voorbehouden aan autocars	1	1
Parkeren voorbehouden aan elektrische voertuigen	0	26

### **Onthaal en behandelen van aanvragen en suggesties van burgers, schepenen, gemeenteraadsleden en studenten die hun eindwerk opstellen, andere gemeentediensten, start-ups**

- Analyse van aanvragen, terreinbezoeken en/of contact met aanvragers, opvolging van de uitvoering (soms met testfase);
- Leiding van de werkgroep Mobiliteit;
- Deelname aan de werkgroep Wegen-Mobiliteit;
- Overleg met partners (Brulocalis, politie, Vias...) en andere ukkelse diensten (Stedenbouw, Wegen, Economie, ...);
- Tussenspersoon met het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, opvolging van vragen.

### **Strategische plannen**

Om strategische plannen uit te werken is de aanwezigheid vereist in begeleidingscomités en moeten de opgestuurde documenten voordien doorgenomen worden. Wanneer deze studies uitgaan van de gemeente, moet er ook een overheidsopdracht uitgeschreven en gevolgd worden indien de studie niet intern verricht wordt. Zodra het plan goedgekeurd is door de gemeenteraad, moet de uitvoering ervan opgevolgd worden. Hieronder volgen de plannen waaraan in de loop van 2025 gewerkt werd:

#### **Gemeentelijk Mobiliteitsplan:**

- Opmaak van het actieplan en lancering van de doelen;

#### **Gewestelijke Actieplan Verkeersveiligheid**

- Deelname aan de specifieke werkgroepen.
- Samenwerking met de verschillende gewestelijke instanties om gegevens ter zake te verschaffen.

### **GPBP (Gewestelijk Parkeerbeleidsplan)**

- Opstellen van een advies in het kader van de raadpleging van de gemeenten (evalueren van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan).

### **Effectenstudies of haalbaarheids-/opportuniteitsstudies**

De opvolging van de effectenstudies vereist deelname aan begeleidingscomités en de voorafgaande lezing van de verstuurde documenten om er een advies over te kunnen uitbrengen in naam van de cel Mobiliteit van Ukkel. Hieronder volgen de studies waaraan in de loop van 2025 gewerkt is:

- Ter Kamerembos;
- Hoogwaardig openbaar vervoer - studie over de uitbreiding naar het zuiden.

### **Opvolging van het beleid/de werkzaamheden van externe actoren (BHG, MIVB, gemeentes, enz.)**

- Zonder Auto Mobiel In De Stad: de afgifte van doorgangsbewijzen leidt tot voorbereidend administratief werk, de aanwerving van studenten en het uitreiken van de kaarten gedurende 2 weken.

### **Laadpalen voor elektrische voertuigen:**

- Installatie van 26 laadpalen in 2025;
- Uitwerking van de vraag naar 30 extra laadpalen in 2026, administratief werk en terreinbezoeken met Sibelga;
- Voorbereidende werken met als doel de vaststelling in 2026 van een overeenkomst tot het verdelen van de door Sibelga geïnde bedragen van het rotatietarief van de laadpalen;
- Voorbereidende werken met als doel de vaststelling in 2026 van een reglement dat de exploitatievoorwaarden van de elektrische laadpalen op het gemeentelijke grondgebied omkadert.
- Samenwerking met de juridische afdeling voor de invoering van het belastingreglement ten opzichte van de laadpalen op de weg;
- Opmaak, in samenwerking met de GIS-cel, van een nieuwe kaart met de zones voor elektrisch laden voor intern en extern gebruik met onder andere de positie van de laadpaal, de staat van de installatie en foto's op het terrein;
- Ontvangst, invoer en analyse van de aanvragen van bewoners;
- Deelname aan de specifieke werkgroepen.

### **Autodelen:**

- Opvolging van de contacten met operator Cambio, terreinbezoeken;
- Opvolging van de Green Deal Inclusive Carsharing en opmaak van een reeks voorstellen om de inclusiviteit te vergroten (ouderen, digitale kloof, PBM, ...).
- Deelname aan de specifieke werkgroepen;

### **Fietsdelen:**

- Opvolging van de evolutie van de uitvoering van de dropzones in de verschillende gemeentes;
- Opvolging van de bezettingsgraad van de dropzones, waaronder de overloop van voertuigen op de openbare ruimte;
- Opmaak van een inrichtingsvoorstel om de problematieke dropzones te vermijden;
- Invoering van interventieprocessen met de verschillende operatoren om de reactietijden op de ontvangen klachten te verminderen;
- Opvolging van de evolutie van de uitvoering van de dropzones in de verschillende gemeentes;
- Deelname aan verschillende themaverzamelingen en werkgroepen.

### **Lokaal beleid**

1. Schoolstraat (uitvoering van de maatregelen)
  - Dekenijstraat (School Le Centre en College Saint-Pierre): evaluatie van de testfase en voortbestaan van de schoolstraat;
  - Vossegatlaan (School Val Fleuri): uitvoering van nieuwe maatregelen.

2. Kortparkeren van fietsen
  - Aanleg van 16 parkeerzones voor fietsen voor een totaal 23 beschikbare plaatsen, waarvan verschillende aangepast voor bakfietsen;
  - Voorbereiding van de aanvraag voor 2026 met tot doel 20 nieuwe parkeerzones voor een totaal van 44 fietsbeugels voor klassieke fietsen en 14 aangepast voor bakfietsen;
  - Ontvangst, invoer en analyse van de aanvragen van de bewoners, bezoeken op het terrein en opvolging van de uitvoering.
3. Boxen
  - 17 fietsboxen (installaties in 2026 voorzien):
    - 4 aangeboden door parking.brussels;
    - 6 gesubsidieerd door het Gewest;
    - 7 gesubsidieerd door de Koning Boudewijnstichting.
  - Voorbereiding van een kaart voor parking.brussels met locaties die afgesloten parkeerstructuren buiten de weg kunnen ontvangen.
4. Beheer van de snelheid op de gemeentewegen
  - Er werden in 2025 38 snelheidsmetingen verricht met de gemeentelijke smileys.
5. Parkeerplaatsen voor personen met een handicap
  - Uitvoering van een onderzoek, in samenwerking met de Bevolking- en Wegendiensten, naar parkeerplaatsen voor personen met een handicap, inclusief het bijwerken van de database en het controleren en actualiseren van de parkeerplaatsen op het terrein.

### **Overeenkomsten, reglementen, premies en antwoorden op subsidies**

- Kandidatuur voor subsidieoproepen van het gewest:
  - Fietsboxen;
  - Vollenbike;
  - Kleine veiligheidsinrichtingen.
- Kandidatuur voor de « Bikes in Brussels Projects » projectoproep ter ondersteuning van de bouw van een fietsenwerkplaats in de wijk Merlo voor een bedrag van 152.000 euro.
- Ingediende maar niet-gesubsidieerde dossiers:
  - Indiening van vier dossiers voor de inrichting van schoolwijken;
  - Vernieuwing van 40 bankjes;
  - Organisatie van een fietstocht voor gemeenteambtenaren.
- Premie voor de aankoop van een elektrische fiets of een kit (behandelen van de premies) – 178 toegekend dossiers.

### **Communicatie**

- Artikels Wolvendaelmagazine: slimme verkeerslichten, autoloze zondag...



# BURGERLIJKE STAND





# 1. BURGERLIJKE STAND

## I. BEVOLKING

### ***Voorafgaande nota***

Het houden van de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.

Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

De wet van 19 juli 1991 betreffende de bevolkingsregisters en de identiteitskaarten tot wijziging van de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen, heft de wet van 2 juni 1856 betreffende de bevolkingsregisters op, welke gewijzigd werd door de wet van 4 juli 1962 en de wet van 1 augustus 1985. De wet van 19 juli 1991 maakt het voorwerp uit van vier Koninklijke uitvoeringsbesluiten, allen gedagtekend op 16 juli 1992.

De instructies hebben betrekking op:

### **Het registreren van de bevolking**

- De grondbeginselen betreffende het houden van de registers;
- De inlichtingen vermeld in de bevolkingsregisters;
- De basisgegevens: het hoofdverblijf, het gezin en de referentiepersoon;
- Het referentieadres en de verplaatsbare woning;
- Modellen van documenten en formulieren, gebruikt bij de bevolkingsregistratie;
- De permanente bijwerking van de registers (de inschrijving, de schrapping en de speciale gevallen: de inschrijving in verblijven waarvan de permanente bewoning niet toegelaten is wegens veiligheidsredenen, de afwezigen, de daklozen, de speciale categorieën van vreemdelingen);
- Het recht op toegang tot de registers en op verbetering van deze registers;
- De mededeling van informatie uit deze registers;
- Het inspectierecht betreffende de registers;
- Het beslechten van betwistingen betreffende de bepaling van de hoofdverblijfplaats.



### **De bevolkingsregisters**

- Onder registers wordt verstaan: het bevolkings- en het vreemdelingenregister zoals bepaald in artikels 1 en 2 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister.
- Worden ingeschreven in het bevolkingsregister (register 2) van de gemeente waar zij hun hoofdverblijfplaats hebben, ongeacht of zij er aanwezig dan wel tijdelijk afwezig zijn:
  - de personen met de Belgische nationaliteit;
  - de vreemdelingen die toegelaten of gemachtigd zijn om zich in het Rijk te vestigen.
- Worden vermeld in het bevolkingsregister (register 3): de vreemde ambtenaren en andere personeelsleden van de Europese Gemeenschappen (parlement, ministerraad, commissie, economisch en sociaal comité) en hun familieleden.
- Worden eveneens vermeld in het bevolkingsregister (register 4): de vreemdelingen bedoeld in artikels 2 en 3 van het koninklijk besluit van 30 oktober 1991 betreffende de documenten voor het verblijf in België van bepaalde vreemdelingen, die niet onderworpen zijn aan de registratiemodaliteiten.

PS: bepaalde categorieën van vreemdelingen kunnen genieten van een recht op verblijf in België en zijn niet onderworpen aan de registratiemodaliteiten (diplomaten en personen die gelijkaardige immuniteiten genieten als die van het diplomatieke korps).

## **De identiteitsdocumenten**

- De elektronische identiteitskaart: de oproeping van de burgers, de behandeling van het basisdocument en de activering van de digitale identiteitskaart;
- De elektronische identiteitskaart voor vreemdelingen;
- Het elektronisch identiteitsdocument voor Belgische kinderen van -12 jaar (Kids-ID).

## **Geautomatiseerde loketten**

De Bevolkingsdienst is met verschillende pc's uitgerust die toelaten onmiddellijk inlichtingen en documenten aan te vragen aan de centrale gegevensbank voor uitvoering en aflevering. Het aan de loketten aanwezige personeel voert alle verrichtingen in een minimum van tijd uit:

### **Loketten nr. 1 en 2**

- Rijbewijzen

### **Loketten nr. 3 tot 6**

- Elektronische identiteitskaarten en verblijfstitels

### **Loketten nr. 7 en 8**

- Inschrijvingen in de gemeente
- Vertrek naar het buitenland
- Adresveranderingen binnen de gemeente
- Afstand van organen
- Wijze van teraardebestelling
- Wilsverklaring inzake euthanasie
- Wettelijke samenwoning
- Digitale sleutels + BISnummer
- Certificaten van inenting of herstel (Covid-19)

### **Loket nr. 9**

- Polyvalent loket voor personen met beperkte mobiliteit (PBM)

### **Loket nr. 10**

- Ontvangst en analyse van akten van de Burgerlijke Stand uit het buitenland.  
Allerlei updates van het Rijksregister van natuurlijke personen

### **Loketten nr. 11 en 12**

- Getuigschriften
- Adresopzoeking
- Wettiging van handtekeningen
- Eensluitende afschriften van een origineel document
- Speciale gevallen
- Allerlei inlichtingen

### **Loketten nr. 13 en 14**

- Bestellen en afhalen van reispassen, reisdocumenten en afgifte van uittreksels uit het strafregister.

## **Rijksregister**

Sinds 16 april 1985 is er een rechtstreekse verbinding met het Rijksregister.

Sinds 1 december 1992 is de gemeentelijke computer permanent verbonden met deze van het Rijksregister en bevat deze een kopie van alle verwerkte gegevens.

De toepassing "SAPHIR", verbonden aan de centrale gegevensbank, vergemakkelijkt het overmaken, opvragen en wijzigen van gegevens die zich in de gegevensbank van het Rijksregister bevinden.

## **A. Interne veranderingen**

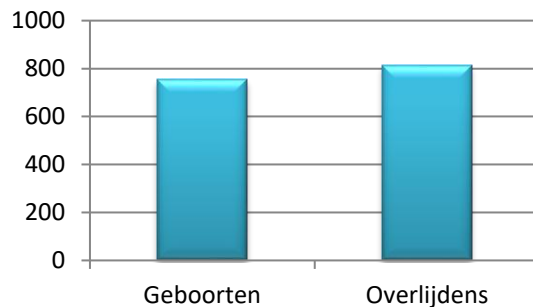
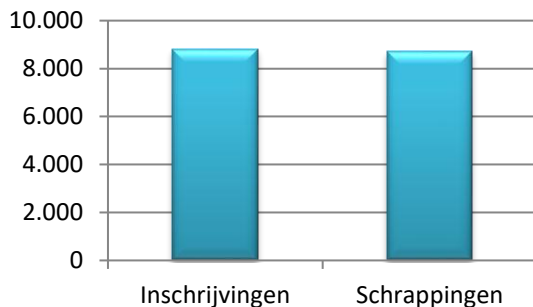
Adresveranderingen binnen de gemeente ..... 4.676

## B. Externe veranderingen

	Bevolking op 31/12/2024	+			-			Bevolking op 31/12/2025
		Inschrijvingen	Geboorten		Schrappingen	Overlijdens		
			Ukkel	Elders		Ukkel	Elders	
Mannen	40.566	4.282	117	275	4.343	248	125	40.524
Vrouwen	46.536	4.537	108	254	4.373	341	100	46.621
<b>TOTAAL</b>	<b>87.102</b>	<b>8.819</b>	<b>225</b>	<b>529</b>	<b>8.716</b>	<b>589</b>	<b>225</b>	<b>87.145</b>
			<b>+ 9.573</b>			<b>- 9.530</b>		
				<b>+ 43</b>				

In dit cijfer zijn 351 personen, ingeschreven in het wachtregister, niet begrepen.

Het betreft personen in een preciaire situatie en hun aantal kan verschillen naargelang de periode. Artikel 2bis, ingevoerd door artikel 4 van de wet van 24 mei 1994 tot oprichting van een wachtregister voor vreemdelingen (die zich vluchteling verklaren of die vragen als vluchteling erkend te worden), bepaalt dat de in het wachtregister ingeschreven personen niet in aanmerking genomen mogen worden voor de vaststelling van het jaarlijks bevolkingscijfer, noch voor de opmaak van de resultaten van de tienjaarlijkse volkstelling.



## C. Aan de loketten afgeleverde documenten en identiteitsbewijzen

### Meerdere duizenden getuigschriften werden opgesteld door middel van een printer

- Bewijzen van woonst, nationaliteit, leven en gezinssamenstelling ... uitgereikt in 2025: 7.577, waarvan 855 bewijzen via elektronische of gewone post.

### Elektronische identiteitskaarten: (sinds 10 januari 2005)

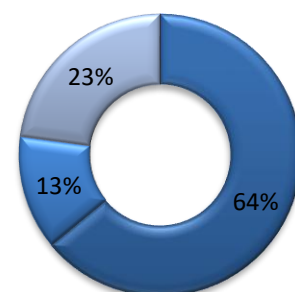
KB van 1 september 2004 - BS van 15 september 2004.  
Algemene instructies, gecoördineerd op 14 november 2005.

Elektronische identiteitskaarten voor Belgen:

- Elektronische identiteitskaarten (EIK) voor Belgen van meer dan 12 jaar ..... 12.145
- Kids ID voor Belgische kinderen van minder dan 12 jaar ..... 2.490

Elektronische verblijfsvergunningen voor vreemdelingen:

- ..... 4.339



■ EIK ■ Vreemdelingen ■ Kinderen

**TOTAAL:** 18.974 identiteitskaarten, verblijfsvergunningen en identiteitsdocumenten uitgereikt in 2025.

Sinds 1 januari 2023 wordt er een contante belasting geheven (€ 4 of € 8) ten laste van de personen die het voorwerp uitmaken van herhaaldelijke herinneringsbrieven.

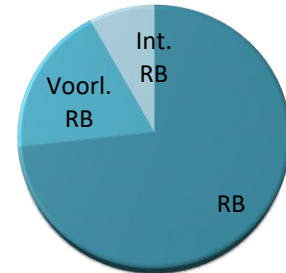
Sinds juli 2021 is het gemeentebestuur van Ukkel (Bevolkingsdienst) opgenomen als registratiekantoor bij de federale overheidsdienst BOSA (Beleid en Ondersteuning - Digitale Transformatie) in het kader van de uitgifte van digitale sleutels waarmee de burgers o.a. toegang kunnen krijgen tot de verschillende portalen van de federale administratie.

Aantal uitgegeven digitale sleutels in 2024 ..... 1.241

### **Nationale en internationale rijbewijzen**

Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Mobiliteit en Vervoer.

- Rijbewijzen .....	5.469
- Voorlopige rijbewijzen .....	1.399
- Internationale rijbewijzen* .....	601



\*Sinds 1 oktober 1998 worden de internationale rijbewijzen afgeleverd door het gemeentebestuur.

### **D. Documenten, inlichtingen en verschillende diensten**

- Aantal personen die zich aan de loketten aangeboden hebben .....	103.711
- Wettigingen van handtekeningen .....	4.330
- Buitenlandse akten opgenomen in DABS .....	550
- Vraag om inlichtingen via IRISbox .....	451
- Voor eensluidend verklaarde afschriften van originele documenten .....	449
- Stamboomopzoeken .....	113

### **E. Registratie van de laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging**

Krachtens de wet van 28 december 1989 tot aanvulling van de wet van 20 juli 1971 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging de ministeriële omzendbrief van 30 mei 1991 kan iedereen tijdens zijn leven een vrijwillige schriftelijke kennisgeving van zijn laatste wilsbeschikking inzake de wijze van lijkbezorging richten tot de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van zijn gemeente (begraving of verbranding).

Situatie op 31 december 2025: werden door de Bevolkingsdienst geregistreerd:

- aanvragen om verbranding .....	21
- aanvragen om begraving .....	7

### **F. De wet van 13 juni 1986 betreffende het wegnemen en het transplanteren van organen**

(BS van 14 februari 1987)

Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

#### **Principes**

- Het aantal beschikbare organen verhogen;
- Het principe van het vermoeden van toestemming bekrachtigen.
- Sinds het van kracht worden van de wet en haar uitvoeringsbesluiten worden de identiteitsgegevens en de wilsverklaring per terminal overgemaakt aan het Rijksregister van de natuurlijke personen.

Werden ingeschreven in 2025:

- Orgaandonatie (toestemming) .....	27
- Orgaandonatie (verzet) .....	17

Het koninklijk besluit van 9 februari 2020, gepubliceerd in het BS op 19 maart 2020, van kracht sinds 1 juli 2020, betreffende de registratie van wilsverklaringen over de wegneming van menselijk lichaamsmateriaal, met inbegrip van organen, na overlijden heeft de registratie van wilsverklaringen in de centrale databank gewijzigd. Voorheen was het enkel mogelijk om wilsverklaringen inzake donatie van organen of ander menselijk lichaamsmateriaal te laten registreren door naar het gemeentebestuur te gaan. Enkel de gemeentes hadden de nodige toegang om de verklaringen te registreren in de centrale databank.

Nu kan de burger dit nog steeds aanvragen bij het gemeentebestuur maar ook bij de eigen geneesheer die dit direct online kan uitvoeren via het portaal van de FOD Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

## G. Allerlei

- Registratie van bewindvoerders van goederen en/of de persoon .....	77
- Nummering van nieuwe gebouwen .....	26
- Wijziging van straatnamen* .....	1
- Ontvangen vergoedingen (Bevolking en Rijbewijzen) .....	€ 1.374.420,73

\*De **Edmond Picardstraat**, die zich uitstrekt over de gemeentes Ukkel en Elsene, is op 9 april 2025 omgedoopt tot "**Andrée Geulenstraat**".

## H. Niet meedelen van adressen

Artikel 11 van het koninklijk besluit van 16 juli 1992 betreffende het verkrijgen van informatie uit de bevolkingsregisters en het vreemdelingenregister regelt de procedure waarbij eenieder kan vragen dat zijn adres niet medegedeeld wordt. Deze bepaling is van kracht sinds 1 november 1992.

Niemand heeft gevraagd om hiervan gebruik te maken.

## I. De wettelijke samenwoning

De wet van 23 november 1998 gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 12 januari 1999, in werking getreden op 1 januari 2000, heeft het Burgerlijk Wetboek gewijzigd door de invoering van de wettelijke samenwoning. De wetgever biedt op deze manier de mogelijkheid een officieel karakter te geven aan de vormen van samenwoning om de samenwonenden een relatieve juridische zekerheid te bieden. Onder wettelijke samenwoning wordt verstaan: de toestand van samenleven van twee personen die een schriftelijke verklaring van wettelijke samenwoning hebben ingediend tegen een ontvangstbewijs bij de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de gemeenschappelijke woonplaats.

De ambtenaar van de Burgerlijke Stand gaat na of de beide partijen voldoen aan de wettelijke voorwaarden inzake wettelijke samenwoning en maakt in een dergelijk geval melding van de verklaring in het bevolkingsregister.

- Wettelijke samenwoning (waarvan 54 verdacht) .....	245
- Verklaringen betreffende het beëindigen van de wettelijke samenwoning .....	87
- Weigering van wettelijke samenwoning door de gemeente .....	2

## J. Vermelding van de voorafgaande verklaring inzake euthanasie

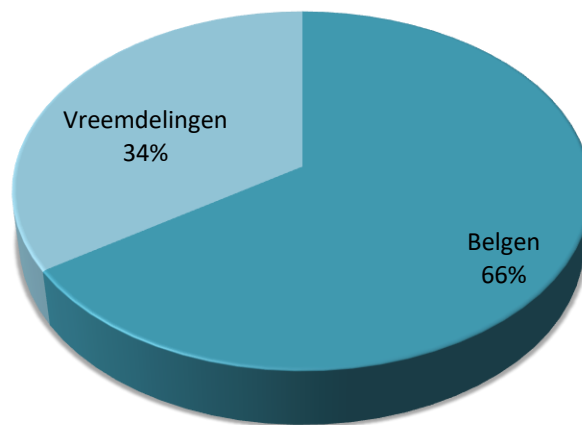
Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu.

Krachtens een koninklijk besluit van 27 april 2007 (Belgisch Staatsblad van 7 juni 2007) kan deze verklaring op initiatief van de persoon op wie de verklaring betrekking heeft of op initiatief van de persoon die de verklaring in zijn plaats heeft afgelegd, geregistreerd worden door het gemeentebestuur alvorens, via het Rijksregister, naar de federale overheidsdienst Volksgezondheid, Veiligheid van de Voedselketen en Leefmilieu gestuurd te worden.

Er werden 266 voorafgaande verklaringen inzake euthanasie geregistreerd in 2024.

## K. Totale bevolking

- Totale bevolking .....	87.496
- Belgen (register 2) .....	57.531
- Vreemdelingen .....	29.965
waarvan:	
• vreemdelingenregister (register 1) .....	15.160
• bevolkingsregister (register 2) .....	12.526
• EU-ambtenaren (register 3) en vreemdelingen KB 30/10/91 (register 4) .....	1.928
• (+ 351 asielaanvragers - register 5)	




---

## II. VREEMDELINGEN

---

### Het registreren van vreemdelingen

De wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen voorziet dat de vreemdeling die tot verblijf toegelaten of gemachtigd is, ingeschreven moet worden in het vreemdelingenregister (register 1).

### Het inburgeringstraject voor nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad

De ordonnantie van de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie van 11 mei 2017 betreffende het inburgeringstraject voor de niet-Europese nieuwkomers verplicht nieuwkomers in Brussel-Hoofdstad om een inburgeringstraject te volgen.

Volgens de ordonnantie is dit inburgeringstraject verplicht voor nieuwkomers, d.w.z. meerderjarige vreemdelingen, jonger dan 65 jaar, die minder dan drie jaar legaal in België verblijven en voor het eerst ingeschreven zijn met een verblijfsvergunning die meer dan drie maanden geldig is in het vreemdelingenregister van een gemeente van het tweetalig gebied Brussel-Hoofdstad.

De dienst Vreemdelingen van de gemeente Ukkel is verantwoordelijk voor deze opsporingsplicht.

De administratieve opvolging van de verschillende stappen van dit traject (inschrijvingsattest, attest van voltooiing van het traject, opschorting, vrijstelling, onderbreking, annulering, dagvaardingsprocedure) wordt uitgevoerd door de dienst Sociale Actie van de gemeente Ukkel.

De verplichting om het inburgeringstraject voor niet-Europese nieuwkomers in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te volgen wordt vastgesteld bij de afgifte van de eerste verblijfsvergunning. In 2025 werden 464 dossiers aangemaakt, met een administratieve opvolging door de dienst Sociale Actie.

## Het registreren van personen in onwettig verblijf of die het statuut van vluchteling aangevraagd hebben

De wet van 24 mei 1994 - van kracht sinds 1 februari 1995 - heeft een wachtregister (register 5) ingevoerd waarin de kandidaat-vluchtelingen ingeschreven moeten worden.

Er werden reeds verschillende toepassingsbesluiten goedgekeurd.

Op 31 december 2025 werden in het wachtregister 423 personen ingeschreven die op het grondgebied van de gemeente verbleven in een hoofdverblijf, vastgesteld door de wijkinspecteurs.

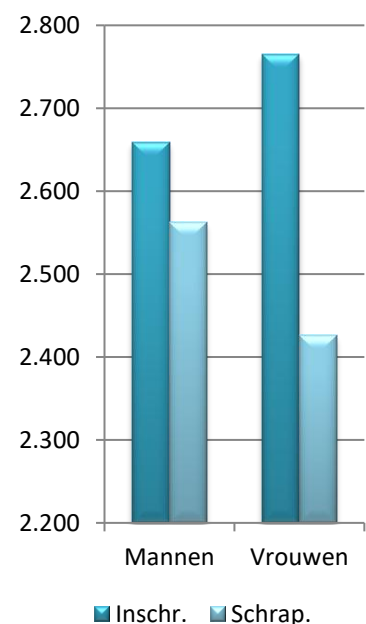
Sinds 1 juni 2008 verplicht de wet de inzameling en de registratie van de identiteitsgegevens van vreemdelingen in het register 6 of 7 in afwachting van een definitieve inschrijving in het vreemdelingenregister.

### Verblijfsdocumenten

- Het attest van immatriculatie "model A" voor niet-EU-onderdanen;
- Het bewijs van inschrijving in het vreemdelingenregister;
- De elektronische verblijfsvergunning voor vreemdelingen (type A - B - EU - F - K - L - M).

## A. Loop van de vreemde bevolking ingeschreven in het vreemdelingenregister

Overschrijvingen		Mannen	Vrouwen
Personen afkomstig van een andere gemeente van het Rijk		1.586	1.555
Personen afkomstig van het buitenland		961	1.080
Geboorten:	in Ukkel	38	36
	in andere gemeenten	72	94
	in het buitenland	2	0
<b>Totaal:</b>		<b>2.659</b>	<b>2.765</b>
Overschrijvingen		Mannen	Vrouwen
Personen vertrokken naar het buitenland		1.636	1.523
Personen geschrapt voor het buitenland		579	644
Overlijdens:	in Ukkel	38	39
	in andere gemeenten	9	9
	in het buitenland	7	3
Schrappingen van ambtswege		293	208
<b>Totaal:</b>		<b>2.562</b>	<b>2.426</b>



### Vreemdelingen overgeschreven van het vreemdelingenregister naar het bevolkingsregister

Overschrijvingen	Mannen	Vrouwen
<b>Totaal:</b>	<b>624</b>	<b>667</b>

### Vreemdelingen die in de gemeente verblijven voor een maximumduur van 3 maanden en die in het bezit werden gesteld van een aankomstverklaring

- Aankomstverklaringen ..... 203

## B. Totaal aantal vreemdelingen ingeschreven op 31 december 2025

- Aantal (register V+B) ..... 29.933
- Wachtregister ..... 423

### C. Dagelijkse verrichtingen inzake het up-to-date houden van het vreemdelingenregister

- Identiteitsbewijzen voor kinderen van -12 jaars .....	774
- Attesten van immatriculatie .....	437
- Elektronische vreemdelingenkaarten:	
• type A en B: .....	2.060
• type EU en F: .....	1.727
- Aanvragen om machtiging tot vestiging (bijlage 16) .....	87
- Verblijfsdocument voor EU-studenten (bijlage 33) .....	8
- Aanvragen tot regularisatie van verblijfstoestand op basis van artikel 9bis van de wet van 15/12/1980 .....	84
- Bevelen om het grondgebied te verlaten (bijlagen 13: 56 - bijlagen 20 (met en zonder bevel om het grondgebied te verlaten): 200) .....	256
- Arbeidskaarten .....	12
- Aflevering verschillende getuigschriften: levensbewijzen, bewijzen van inschrijving en gezinssamenstelling .....	240
- Aantal personen die zich aangeboden hebben bij de Vreemdelingendienst .....	24.521
en verwerkte e-mails (21.000 - incl. Dienst Vreemdelingenzaken) .....	45.521
- Aanvragen permanent verblijf (bijlage 22: kaarten type EU - kaarten type F) .....	1.420

### D. Aantal vreemdelingen

(alle inschrijvingen incl. wachtregister gerangschikt volgens continent)

EUROPA							
Frankrijk	9.790	Oekraïne	901	Ierland	224	Albanië	85
Italië	2.766	Nederland	588	Bulgarije	223	Zwitserland	82
Spanje	1.943	Griekenland	550	Zweden	201	Finland	71
Portugal	1.597	Rusland	444	Oostenrijk	144	Noorwegen	53
Roemenië	1.207	Hongarije	434	Groothertogdom Luxemburg	102	Andere	573
Polen	1.144	Ver. Koninkrijk	313	Slovenië	102		
Duitsland	1.006	Denemarken	251	Kroatië	95		

AFRIKA							
Marokko	561	Guinea	72	Burundi	25	Togo	13
Democratische Republiek Congo	378	Senegal	60	Niger	25	Madagascar	11
Kameroen	168	Ivoorkust	42	Gabon	23	Andere	213
Tunesië	158	Angola	28	Mauritius	21		
Algerije	116	Rwanda	28	Benin	18		

AMERIKA							
Brazilië	550	Peru	41	Argentinië	31	Cuba	15
Verenigde Staten van Amerika	177	Chili	36	Venezuela	30	Andere	76
Ecuador	45						

AZIË							
Filipijnen	183	Japan	75	Israël	40	Bangladesh	17
Libanon	167	Iran	67	Zuid-Korea	35	Taiwan	17
China	157	Afghanistan	61	Georgië	23	Armenië	12
Turkije	145	Socialistische Republiek Vietnam	48	Thailand	22	Sri Lanka	10

India	144	Kazakhstan	44	Indonesië	19	Nepal	8
Syrië	90	Pakistan	44	Irak	19	Andere	68

### OCEANIË

Australië	14	Fidji	1
Nieuw-Zeeland	7		

### VLUCHTELINGEN (van herkomst)

Syrië	41	Iran	12	Andere	183
Guinea	16	China	7		
Congolees (DRC)	12	Irak	1		

## III. KIESZAKEN

### A. Kiezerslijst

Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Binnenlandse Zaken.

De kiezerslijst wordt permanent bijgehouden:

- nazicht van de inschrijvingen te Ukkel;
- nazicht van de vertrekken naar andere Belgische gemeenten of naar het buitenland;
- inschrijving of opheffing van schorsingen van het stemrecht wegens een veroordeling of een andere onbekwaamheid;
- inschrijving of verwijdering van de vermelding betreffende mogelijke voorzitters en bijzitters van stembureaus..

### B. Strafregister

Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Justitie.

Sinds 1997 worden de uittreksels uit het strafregister opgesteld door de dienst Burgerlijke Stand. Gedurende het jaar 2025 werden 7.169 uittreksels uit het strafregister (alle modellen) afgeleverd.

Op 1 januari 2004 werd de dienst Strafregister overgedragen van de politie naar het departement Burgerlijke Stand.

Sinds 1 januari 2018 leveren gemeentes uittreksels uit het strafregister af aan de burger en dit uitsluitend op basis van het centrale strafregister en niet meer op basis van het gemeentelijke strafregister.

De gemeente voert geen vonnissen meer in.

Op 1 maart 2018 werd de uitreiking van inlichtingenbulletins geschrapt.

De onderstaande zaken vallen tot nader order onder de bevoegdheid en de verantwoordelijkheid van de gemeentebesturen:

- beheer van verbod op kiesrechten en opmaak van kiezerslijsten
- opmaak van lijsten van gezworenen voor het Hof van Assisen.

## IV. REISPASSEN

Deze bevoegdheid valt onder de federale overheidsdienst Vreemdelingenzaken.

Sinds 12 november 2003 worden de reispassen aangemaakt door een privéfirma en sinds 1 mei 2014 door de firma ZETES.

Na de aanmaak worden de reispassen afgeleverd aan de belanghebbenden volgens de gekozen procedure (normaal of dringend of hoogdringend).

Sinds 1 april 2014 worden biometrische reispassen aangemaakt:

- biometrische gegevens betreffende de foto;
- biometrische gegevens betreffende de vingerafdrukken;
- biometrische gegevens betreffende de handtekening.

De biometrische gegevens worden opgeslagen in een elektronische chip.

De registratie van deze gegevens in een reispas wordt niet geregeld door het Belgisch recht maar door een Europese verordening (EG) 2252/2004 van 13 december 2004.

Naar aanleiding van de inwerkingtreding van het Consulair Wetboek op 15 juni 2014 wordt de geldigheid van een gewone reispas voor volwassenen verlengd tot 7 jaar. Reispassen voor minderjarigen behouden een geldigheid van 5 jaar.

Sinds 1 januari 2018 kunnen Belgen die in het buitenland verblijven en ingeschreven zijn bij een diplomatieke post een gewone reispas in een Belgische gemeente aanvragen.

Sinds 1 januari 2018 reikt onze dienst eveneens reisdocumenten uit aan erkende staatlozen en vluchtelingen en aan bepaalde vreemdelingen die geen reispas kunnen verkrijgen bij hun nationale overheden.

Sinds 19 maart 2019 bestaat er een superdringende procedure. Het is mogelijk om een reispas te verkrijgen binnen 4,5 uur. Deze reispas moet afgehaald worden aan het loket Reispassen en Identiteitskaarten in de Warandeborg 1-4 te 1000 Brussel.

### A. Uitreiking van reispassen

6.950 reispassen en 151 reisdocumenten werden uitgereikt in 2025.

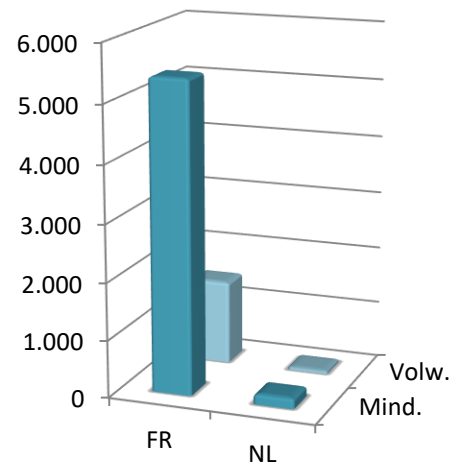
Nieuwe reispassen					
	FR	NL		FR	NL
Volwassenen (duur: 7 jaar)	4.869	165	Dringende procedure volwassenen	280	14
Minderjarigen (duur: 5 jaar)	1.357	55	Dringende procedure minderjarigen	57	2
<b>Totaal:</b>	<b>6.226</b>	<b>220</b>	<b>Totaal dringende procedures</b>	<b>337</b>	<b>16</b>
Nieuwe reispassen voor niet-verblijvende Belgen					
	FR	NL		FR	NL
Volwassenen (duur: 7 jaar)	94	0	Dringende procedure volwassenen	26	0
Minderjarigen (duur: 5 jaar)	25	0	Dringende procedure minderjarigen	6	0
<b>Totaal:</b>	<b>119</b>	<b>0</b>	<b>Totaal dringende procedures</b>	<b>32</b>	<b>0</b>
Reisdocument					
	FR	NL		FR	NL
Volwassenen (duur: 2 jaar)	130	4	Dringende procedure volwassenen	4	0
Minderjarigen (duur: 2 jaar)	17	0	Dringende procedure minderjarigen	0	0
<b>Totaal:</b>	<b>147</b>	<b>4</b>	<b>Totaal dringende procedures</b>	<b>4</b>	<b>0</b>

## B. Boekhouding van consulaire rechten, productiekosten en gemeentelijke taken

Deze boekhouding wordt dagelijks, maandelijks en jaarlijks bijgehouden.

### Verlies van een reispas

Het verlies, de diefstal en de vernietiging van een reispas worden aangegeven aan de dienst Reispassen die de aangifte in twee exemplaren opmaakt. De FOD Buitenlandse Zaken deelt ons elk probleem i.v.m. reispassen in het buitenland (of in België) mee. De problemen worden door de dienst behandeld.

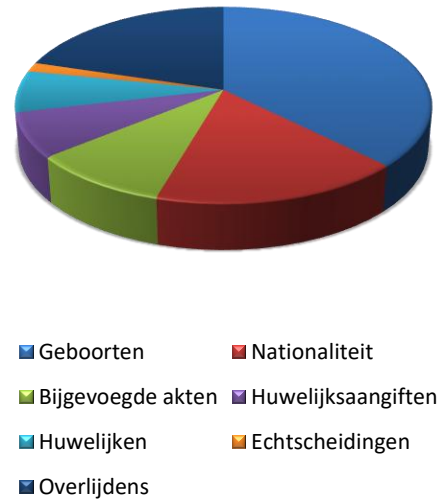


## V. GEBOORTEN - HUWELIJKEN - NATIONALITEITEN

### A. Houden van akten en DABS (Databank van Akten van de Burgerlijke Stand)

Er werden **4592** akten van de Burgerlijke Stand opgesteld en in de DABS geïntegreerd.

Verdeling akten per register	FR	NL	Totaal
Geboorten	765	98	<b>863</b>
Integratie van buitenlandse akten	858	0	<b>858</b>
Nationaliteit	763	19	<b>782</b>
Bijgevoegde akten	429	10	<b>439</b>
Huwelijksaangiften	327	8	<b>335</b>
Huwelijken	304	10	<b>314</b>
Echtscheidingen	70	0	<b>70</b>
Overlijdens	896	35	<b>931</b>
<b>Totaal:</b>	<b>4412</b>	<b>180</b>	<b>4592</b>



Bijgevoegde akten			
	Frans	Nederlands	Totaal
Vernietigingen van akten	6	0	<b>6</b>
Naamsverandering	70	1	<b>71</b>
Voornaamsverandering	50	2	<b>52</b>
Echtscheidingen	70	0	<b>70</b>
Aanvullend vonnis bij een geboorteakte	1	0	<b>1</b>
Vonnissen inzake gewone adoptie	5	0	<b>5</b>
Vonnissen inzake volledige adoptie	1	3	<b>4</b>

Vonissen naamsverandering	2	0	<b>2</b>
Veranderingen van geslachtsregistratie	2	1	<b>3</b>
Erkenningen MET naamsverandering	38	1	<b>39</b>
Erkenningen vóór de geboorte	240	2	<b>242</b>
Erkenningen ZONDER naamsverandering	16	0	<b>16</b>
<b>Totaal (akten en integraties):</b>	<b>501</b>	<b>10</b>	<b>511</b>

Huwelijksaangiften			
	Frans	Nederlands	Totaal
<b>Totaal van de huwelijksakten:</b>	<b>327</b>	<b>8</b>	<b>335</b>

Huwelijken			
	Frans	Nederlands	Totaal
Voltrokken gemengde huwelijken	295	10	<b>305</b>
Voltrokken niet-gemengde huwelijken (mannen)	7	0	<b>7</b>
Voltrokken niet-gemengde huwelijken (vrouwen)	2	0	<b>2</b>
<b>Totaal:</b>	<b>304</b>	<b>10</b>	<b>314</b>

De **314** voltrokken huwelijken verdelen zich volgens de ouderdom van de contractanten als volgt:

Leeftijd	18-20	21-25	26-30	31-35	36-50	+50	Totaal
Mannen	1	16	54	96	93	59	<b>247</b>
Vrouwen	1	32	82	73	75	46	<b>248</b>

Aantal bezettingsdagen van de trouwzaal van het voormalige gemeentehuis: **86**.

## B. Bruiloften

- **44** gouden, **19** diamanten, **10** briljanten en **2** platina bruiloften werden gevierd;
- **74** koppels werden ontvangen in het voormalige gemeentehuis op het Jean Vander Elstplein.

## C. Afleveren van uittreksels uit akten en attesten

Aan de **863** personen die zich hebben aangeboden voor een geboorteaangifte, werd gratis afgeleverd:

- een attest om de geboortepremie te verkrijgen;
- een attest om de zwangerschapsvergoeding te verkrijgen;
- een bericht voor de inenting tegen poliomyelitis;
- een inentingskaart.

**228** ouders uit Ukkel hebben zich gemeld om de geboorte van hun kind aan te geven.

## D. Administratieve briefwisseling

Elk jaar wordt er een uitgebreide briefwisseling gevoerd (mededelingen, attesten, brieven) tussen administraties (parket, Dienst Vreemdelingenzaken, gemeentebesturen ...):

- Briefwisseling betreffende kort geding parket van de procureur des Konings ..... 2
- Briefwisseling betreffende huwelijksdossiers ..... 4

**Totaal: 6**

## E. Statistieken

Er worden maandelijks en jaarlijkse statistieken betreffende de ingeschreven akten van de Burgerlijke Stand opgesteld: **863** geboortemededelingen werden opgestuurd naar het Observatorium voor Gezondheid en Welzijn van Brussel-Hoofdstad.

## F. Ontvangsten

Vergoedingen ontvangen ter gelegenheid van huwelijken voltrokken op een betalende dag: **€ 22.880** waarvan € 22.100 elektronisch en € 780 cash.

Gemeentebelasting: **€ 121.181** ontvangen bij de uitreiking van akten van de Burgerlijke Stand en de opening van dossiers, waarvan € 99.003 elektronisch (Bancontact: € 97.950 en Irisbox: € 10533), € 15.318 via bankoverschrijving en € 6.860 cash.

## G. Nationaliteit

Het Wetboek van de Belgische Nationaliteit werd ingevoerd door de wet van 28 juni 1984 en is in voege getreden op 1 januari 1985. De wet werd ondertussen reeds acht maal gewijzigd. De laatste wijziging kwam er door de wet van 4 december 2012 en is in voege getreden op 1 januari 2013.

Om de Belgische nationaliteit te verkrijgen dienen meestal verklaringen te worden afgelegd voor de ambtenaar van de Burgerlijke Stand van de hoofdverblijfplaats van de betrokkene. Een afschrift van elke verklaring, samen met een afschrift van alle bewijsstukken, werd naar de procureur des Konings, de Vreemdelingendienst en de Staatsveiligheid gestuurd.

Behoudens verzet heeft de verklaring van nationaliteit gevolg vanaf het ogenblik van de inschrijving in het nationaliteitsregister.

De procureur des Konings heeft in **3** van de **782** aanvragen om de Belgische nationaliteit te verkrijgen verzet aangetekend.

De dienst heeft eveneens 1 aanvraag ontvangen betreffende een procedure bij de rechtbank van eerste aanleg van Brussel.

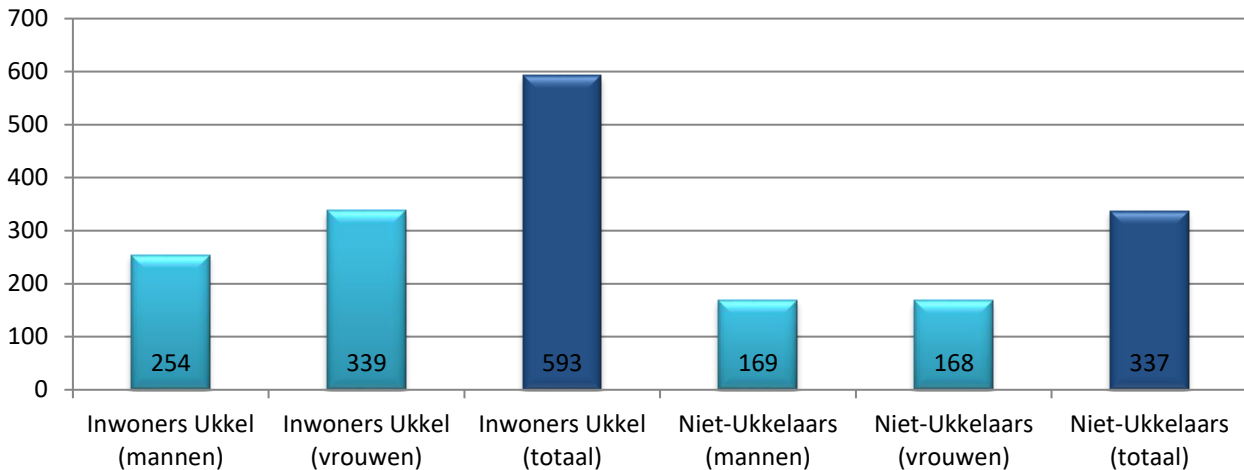
Verklaringen van de Belgische nationaliteit			
	Frans	Nederlands	Totaal
Art. 8 – 9 – 11bis	48	0	<b>48</b>
Art. 12bis §1, 1°	31	0	<b>31</b>
Art. 12bis §1 ,2°	512	14	<b>526</b>
Art. 12bis §1, 3°	78	4	<b>82</b>
Art. 12bis §1, 4°	52	1	<b>53</b>
Art. 12bis §1, 5°	36	0	<b>36</b>
Art. 22	0	0	<b>0</b>
Art. 24	6	0	<b>6</b>
<b>Totaal:</b>	<b>763</b>	<b>19</b>	<b>782</b>

## VI. OVERLIJDENS EN BEGRAFENISSEN

### A. Aangiften van overlijdens

#### Geregistreerde akten

De dienst Overlijdens / Begrafenissen heeft in 2025 931 overlijdensakten opgesteld, waarvan



en 1 doodgeboren kind.

Er werden 35 overlijdensakten in het Nederlands opgesteld en 896 in het Frans, waarvan 9 in het Nederlands en 581 in het Frans voor Ukkelaars.

#### Vertalingen van akten

Fotokopieën van overlijdensakten worden niet meer aan de verschillende gemeenten van het Rijk overgemaakt omdat een elektronische zending onmiddellijk gebeurt na de aangifte.

#### Statistieken

Er werden 931 overlijdensberichten en de ingevulde maandelijkse staten van overlijdens opgestuurd naar de FOD Economie, Statbel (Belgische Statistiekbureau).

#### Erfopvolgingen

De dienst heeft maandelijks de overlijdens op het grondgebied van Ukkel en deze van Ukkelaars in andere gemeenten van het land of in het buitenland medegedeeld aan de dienst Registratie van Ukkel.

Er werden ook 87 opzoeken naar erfgenamen uitgevoerd op aanvraag van de publieke sector (FOD Financiën, BPost, verschillende parastatalen, ...) en de privésector (banken, verzekeringen ...).

#### Afleveren van uittreksels uit akten van overlijdens

De dienst heeft 1.009 uittreksels uit akten afgeleverd, waarvan:

Ontvangen vergoedingen: € 9.081.

## **B. Lijkenvervoer**

### **Lijkstoeten**

Sinds 1 januari 1991 heeft de familie van de overledene de vrije keuze wat het vervoer betreft. Alleen onvermogen- den en personeelsleden van het gemeentebestuur en het OCMW worden gratis door onze concessionaris vervoerd.

- Onvermogenen ..... 21

### **Verzegelingen**

Er werden 37 lichamen naar het buitenland overgebracht.

### **Doodgeborenen en overleden kinderen van minder dan één jaar**

Er werd 1 doodgeboren kind en geen overlijdens van kinderen van minder dan één jaar op ons grondgebied vastge- steld. Op basis van het koninklijk besluit van 17 juni 1999 betreffende de statistiek van de overlijdensoorzaken wordt bovendien jaarlijks een register van levenloze foetussen bijgehouden. Er waren geen foetale sterfgevallen in 2026.

### **Lijkverbrandingen**

(Ordonnantie van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest van 29 november 2018 op de begraafplaatsen en de lijkbezorging)

Aantal uitgevoerde lijkverbrandingen: 585, ofwel 63% van het totaal geregistreerde overlijdens.

### **Levering van lijkkasten voor onvermogenen**

Aangewende uitgaven in 2025: € 23.406,35. Van dit bedrag heeft ons bestuur € 13.211,25 kunnen terugvorderen voor het dienstjaar 2025 en de vorige dienstjaren.

### **Terugvordering van vervoerskosten per ziekenwagen (31 transporten)**

Sinds 2011 worden de kosten voor ambulancevervoer systematisch aan het loket in rekening gebracht bij de aangifte van overlijden (onder ambulancevervoer wordt verstaan: het vervoer van de overledene door de door de gemeente- raad aangewezen uitvaartonderneming wanneer het gaat om personen die op de openbare weg of thuis zijn overle- den). Door deze beslissing was het totaal teruggevorderd bedrag hoger.

Teruggevorderd bedrag: € 5.453,70.

### **Overbrengingen van lichamen naar het Instituut voor Ontleedkunde**

Er werd geen lichaam overgebracht naar de ULB, 5 naar de UCLouvain, 0 naar de ULg, 0 naar de ULN, 0 naar de KUG en 2 naar de VUB voor wetenschappelijk onderzoek (uitvoering van testamentaire wilsbeschikkingen).

### **Doktershonoraria aan andere gemeenten betaald voor de crematie van Ukkelaars**

(artikel 28 §1 van de Brusselse ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging)

Betaald bedrag: € 5.372,29.

### **Doktershonoraria door andere gemeenten aan Ukkel betaald voor de crematie van hun burgers**

(artikel 28 §1 van de Brusselse ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging)

Ontvangen bedrag: € 7.152,43.

### **Asurnen door de familie van de overledene meegenomen**

(artikel 30 van de Brusselse ordonnantie op de begraafplaatsen en de lijkbezorging)

Er werden 226 asurnen meegenomen door de familie, waarvan er 4 werd uitgestrooid in zee, 32 naar het buitenland zijn gebracht en 190 thuis worden bewaard.

## C. Kerkhof van de Dieweg (3ha 10a 10ca)

### Teraardebestedingen

Er werden in 2025 2 toelatingen tot begraven verleend voor dit kerkhof waar enkel nog in de grafconcessies van lange duur (grafkelders) begraven mag worden.

### Asuitstrooiingen

Er zijn twee strooiweiden voorzien op dit kerkhof.  
Er heeft geen enkele asuitstrooiing plaatsgevonden in 2025.

## D. Kerkhof van Verrewinkel (12 ha 71a 84ca)

### Teraardebestedingen en opgravingen

Er waren 269 begravingen:

- in een gewoon graf .....	93
- in een tijdelijke grafconcessie voor 15 jaar .....	1
- in een tijdelijke grafconcessie voor 20 jaar .....	107
- in een tijdelijke grafconcessie voor 30 jaar .....	15
- in een tijdelijke grafconcessie voor 40 jaar .....	0
- in een tijdelijke grafconcessie voor 50 jaar .....	3
- in een tijdelijke grafconcessie voor 60 jaar .....	0
- in een familiegrafkelder .....	28
- in het bijzonder perk (oud-strijders) .....	2
- in het columbarium in een gewoon graf .....	25
- in het columbarium voor 15 jaar .....	2
- in het columbarium voor 20 jaar .....	17
- in het columbarium voor 50 jaar .....	1
- in begrafenisgallerij .....	0
- aanvragen tot opgraving .....	19

### Asuitstrooiingen

Er werd overgegaan tot 48 asuitstrooiingen.

### Grafmonumenten

- Ingediende aanvragen .....	111
- Grafzuilen geplaatst door het gemeentepersoneel .....	0
- Grafzuilen geplaatst door marmmerhandelaars .....	84

### Mortuarium

- Toevertrouwde lichamen .....	51
--------------------------------	----

Een bedrag van € 12.525 werd geïnd voor het gebruik van het mortuarium.

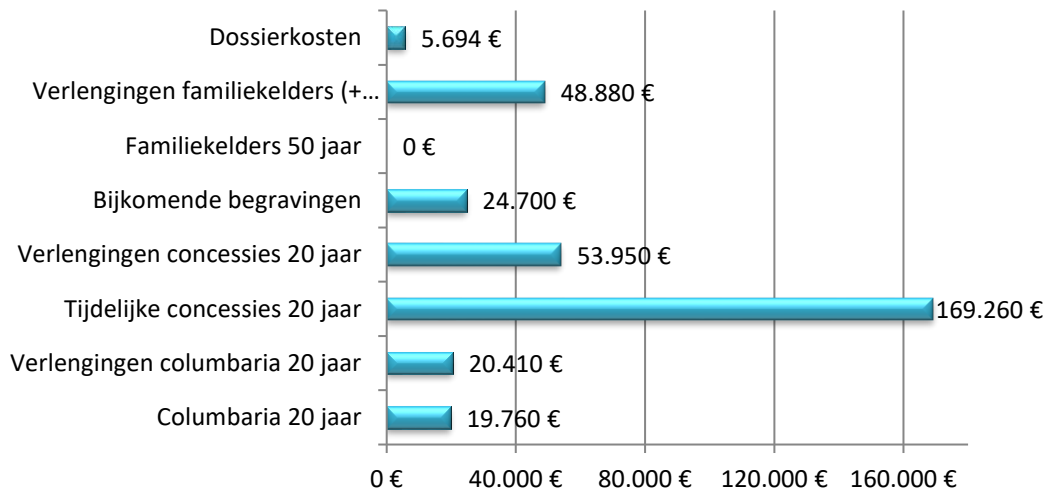
### Toegangsbewijzen (toegang tot het kerkhof per auto)

Sinds 1 januari 2009 werd de toegang per wagen tot het kerkhof geregeld met elektronische badges die de ingangspoort automatisch openen.

Deze toegang wordt geregeld door een elektronische badge die onder dezelfde voorwaarden wordt afgegeven als de papieren pas, maar tegen een borgsom van € 10, die eind 2022 werd verhoogd tot € 25 (in 2025 is hiervoor € 1.450 betaald vanwege de vervanging van de toegangspaal en de badges).

## Toekenning van grafconcessies

Totaal: € 342.654



## Dodengalerij en columbarium

De dodengalerij bevat 160 vakken voor kisten. Er werd in 2025 geen cel toegekend. Er was geen enkele bijkomende begraving in bestaande concessies. In totaal werden er 160 vakken toegekend sinds de ingebruikname ervan. Van de bestaande 330 nissen in de drie columbaria zijn er 288 bezet. Er zijn reeds 348 van de 528 vakken van de 22 nieuwe modules toegekend.

## Openingen van grafkelders door het gemeentepersoneel

Totaal: 28

## Herdenkingsruimte op de begraafplaats van Verrewinkel

Het eren van een overleden dierbare is een essentieel onderdeel van het rouwproces. Hoewel herdenkingsplaatsen vaak een religieuze dimensie hebben of zich in de ruimtes van het crematorium bevinden, willen sommige families de uitvaartceremonie toch op een neutrale plek organiseren. Daarom heeft de gemeente Ukkel besloten om vanaf 2025 een kleine ruimte voor dit doel ter beschikking te stellen aan de burgers, gelegen op het terrein van de begraafplaats van Verrewinkel (Eikenboslaan 125). Deze ruimte biedt een rustige en serene omgeving, die uitnodigt tot bezinning, voorafgaand aan de begrafenis of de verstrooiing van de as van de overledene op de begraafplaats van Verrewinkel.

De zaal, die vrij is van religieuze symbolen of versieringen, biedt plaats aan ongeveer dertig personen. Er is geen technische apparatuur aanwezig (lessenaar, microfoon, scherm ...) maar de families zijn vrij om zelf de versieringen of het materiaal mee te brengen dat zij wensen. Het is belangrijk op te merken dat het verboden is om drank of eten mee te brengen. De ceremonie moet een uur voor de begrafenis of de verstrooiing van de as plaatsvinden. De vergoeding voor het gebruik van de ruimte bedraagt € 30 per uur.

Aantal verhuurbeurten van de rouwzaal in 2025: 6



# FACILITY MANAGEMENT





# 1. ARCHITECTUUR

-----

## **Projectdossiers - Buitengewone begroting - Voorgelegd aan de gemeenteraad in de loop van het jaar 2025**

- Gebouw 25 Danse – renovatie en herbestemming
- School Longchamp – bouw van mezzanines

### **Aanbestede werken**

Datum	Aard van de werken	Bedrag incl. BTW
08/08/25	Gebouw 25 Danse – renovatie en herbestemming	€ 6.000.000,00
19/08/25	School Longchamp – bouw van mezzanines	€ 20.000,00

### **Uitvoeringstabel**

Aard van de werken	Datum	Firma
Gebouw 25 Danse – Reinigingswerkzaamheden aan het gebouw	06/01/25	COLISEUM
School Longchamp – Schilderwerk gevels	24/02/25	COX & FILS
Stroobant – Renovatie van het sportcomplex lot 1 + lot 2	03/11/25	GILLION
Ferme Rose – Schilderwerk gevels	03/03/25	M.R.T.

### **Lopende werken en studies tijdens het jaar 2025**

Aard van de werken en studies	Firma
Begraafplaats van Verrewinkel – Bouw van een loods – Bodemonderzoek met het oog op hergebruik van de grond ter plaatse voor de bouw van de loods	BC MATERIALS
Gebouw 25 Danse – Reinigingswerkzaamheden aan het gebouw	COLISEUM
School Longchamp – Schilderwerk gevels	COX & FILS
Stroobant – Renovatie van het sportcomplex lot 1 + lot 2	GILLION
Ferme Rose – Schilderwerk gevels	M.R.T.
Homborch-complex – Uitbreiding van de afdeling van de groten van de crèche	DBL CONSTRUCTIONS
Calevoet School – renovatie van het sanitairblok	FM RENO
Kinderdagverblijf Chat – Bouw van een nieuwe sectie en renovatie van het bestaande gedeelte	PHENICKX sa
Kinderdagverblijf Chat – opdracht voor projectleiding op het gebied van speciale technieken en advies inzake energieprestaties voor het bouwproject van een extra verdieping en de renovatie van het bestaande gedeelte.	SECA BENELUX
Gebouw Stallestraat 160 – Renovatie en aanpassing van het gebouw	BRUDEX
Kinderdagverblijf Homborch – studie- en adviesopdracht – energie- en technische begeleiding bij de uitbreiding van het kinderdagverblijf	COGITO
Complex Les Griottes – Installatie van tijdelijke lokalen	PORTAKABIN
Onderzoeks- en adviesopdracht – Technische en energetische begeleiding bij de renovatie van sporthal Stroobant	MATRICIEL

## Opstellen van afrekeningen op het einde van de werkzaamheden

Aard van de werken	Bedrag incl. BTW
Gebouw 25 Danse – Reinigingswerkzaamheden aan het gebouw	€ 191.091,40
School Longchamp – Schilderwerken gevels	€ 59.406,64
Calevoet School – renovatie van het sanitairblok	€ 59.080,17
Gebouw Stallestraat 160 – Renovatie en aanpassing van het gebouw	€ 1.222.517,11

## Beëindigde werken, definitief opgeleverd in 20234

- Gebouw 25 Danse – Sanering van de kelder

## Diverse werken

- Stappen bij de centrale overheid om de afhandeling van dossiers te versnellen en opvolging van de dossiers
- Vergaderingen met de ingenieurs-adviseurs/projectontwerpers: HVAC, stabiliteit, adviseur veiligheid/gezondheid
- Bijhouden van documentatie en raadplegen van verscheidene technische tijdschriften en weekbladen
- Beheer van de schade aan ons onroerend vermogen
- Diverse opleidingen
- Hulp bij het berekenen van de oppervlakte van onze gebouwen met het oog op schoonmaakopdrachten
- Stappen bij de concessiehouders voor diverse aansluitingen van onze gebouwen (water, gas, elektriciteit, telefoon, ...)
- Beheer van het PID (postinterventiedossier), opzoekingen en ter beschikking stellen van architectuurplannen voor diverse diensten
- Stappen bij de subsidiërende overheden (REG, FWB, BGHGT, ...)
- Betaling van de DNDMH facturen.



## 2. RENOVATIE EN ONDERHOUD / ADMINISTRATIE

-----

### Opdrachten vervuld door het administratief en technisch personeel

De administratieve opvolging bestaat uit verschillende taken:

- Opstellen van verslagen aan het college en voorstellen van de verschillende onderwerpen aan de gemeenteraad;
- Briefwisseling met de toezichthoudende overheid en privé-ondernemingen;
- Opstellen van de dossiers zelf (inschrijvingen, offertes, bestekken, RSZ, ...);
- Behandelen van facturen voor de buitengewone dienst en doorsturen ervan naar de Ontvanger;
- Bestelbonnen (vragen van 3 prijzen, opstellen van T6, betaling van facturen);
- Subsidies.

### Buitengewone begroting

### Lopende werken tijdens het jaar 2025

#### Schoolgebouwen

- **School Les Ecureuils**
  - o Inrichting van de psychomotorische ruimte en aanpassing aan de SIAMU-normen

- **Homborchschool**
  - Vervanging van de vloerbedekking in de directiekantoren
  - Impulsmodule op de gasdoorstroommeter
  - Herinrichting van het schoolplein
  - Behandeling van vocht in muren die in contact staan met de grond en gedeeltelijke renovatie van klas 4
  - Vervanging van de verwarmingsketel van de conciërge
  
- **School Longchamp**
  - Vervanging van de zachte vloerbedekking in twee klaslokalen + tegelvloer in de directie
  - Vervanging van de tegelvloer op de eerste verdieping
  
- **School Messidor**
  - Uitbreiding van de keuken en conformiteit van brandveiligheid
  
- **School Eglantiers**
  - Inrichting van de voorraadruimte in de keuken en herstel van de betonnen buitentrappen
  - Aanpassing van de regeling van de verwarmingsketel
  
- **School Sint job**
  - Technische begeleiding bij de herinrichting van de speelplaats
  - Herinrichting van een kleed- en doucheruimte voor de dienst Reiniging
  
- **School Calevoet**
  - Vervanging van acht luchtverwarmers

#### **Kinderdagverblijven**

- **Kinderdagverlijf Globe**
  - Inrichting van een RF-ruimte

#### **Sportcomplexen**

- **Neerstalle / Zwartebeek**
  - Verplaatsing en herinstallatie van twee zonneparken van elk 10 kWp
- **Zwembad Longchamp**
  - Brandwerende sluis
  
- **Jacques Van Offelen**
  - Nieuwe sportvloer
  - Vervanging van de buitenriool
  
- **Omnisport zaal Saint-Job**
  - Levering en plaatsing van een tuinhuis
  
- **Sportcomplex Deridder (Les Griottes)**
  - Renovatie van de conciërgewoning

#### **Administratieve/technische gebouwen**

- **Gemeentehuis**
  - Verbouwwerkzaamheden voor het Vrederecht en aanpassing aan de brandveiligheidsvoorschriften
  - Vervanging van de geluidsinstallatie in de trouwzaal

#### **Andere bestemmingen**

- **Saint-Pierre Parking**
  - RF verven en verschillende afwerkingen

- Vervanging van afzuigkappen + plaatsing van roosters
- **Zaal 1180**
  - Isolatie van de leidingen in de technische ruimte en oplevering van het energieprestatiecertificaat
  - Aanpassing van de elektrische installaties aan de geldende voorschriften
- **Gezondheidscentrum**
  - Vervanging van vloerbedekking en tegels

## **Aanbestede werken in 2025**

### **Schoolgebouwen**

- **Homborchschool**
  - Vervanging van de vloerbedekking in de directiekamers
  - Impulsmodule op de gasmeter
  - Herinrichting van de speelplaats
  - Behandeling van vocht in de muren die op de grond rusten en gedeeltelijke renovatie van klaslokaal 4
  - Vervanging van de verwarmingsketel van de conciërge
- **School Merlo**
  - Renovatie van het zadeldak van het achtergebouw
- **School Calevoet**
  - Vervanging van de verwarmingsinstallatie
- **School Sint-Job**
  - Herinrichting van de speelplaats
- **School Val Fleuri**
  - Vervanging van de verwarmingsinstallatie
- **School Eglantiers**
  - Aanpassing van de ketelregeling
  - Inrichting van de voorraadruimte in de keuken en herstel van de betonnen buitentrappen
  - Renovatie van het sanitair blok
- **Centrumschool**
  - Aanleg van een zij-ingang
- **Kunstschool**
  - Renovatie van de achterste kroonlijsten van het kasteel
- **School ICPP**
  - Renovatie van de terrassen van de ateliers
- **School Verrewinkel**
  - Behandeling tegen vocht in de muren die in contact staan met de grond van het voormalige conciërggebouw
- **School Messidor**
  - Uitbreiding van de keuken en conformiteit aan brandveiligheidsvoorschriften

### **Administratieve/technische gebouwen**

- **Administratief Centrum van Ukkel (ACU)**
  - Bekisting van de muur van de fietsenstalling
  - Aanpassing van de scheidingswanden van bestaande kantoren en loketten – Extra kosten
  - Renovatie van de dakrandafwerkingen

- **Gemeentehuis**
  - Vervanging van de geluidsinstallatie in de trouwzaal

### Sportcomplexen

#### **Zwembad Longchamp**

- Advies- en begeleidingsopdracht – Uitvoering van een algemeen vooronderzoek met betrekking tot het zwembad Longchamp

- **Jacques Van Offelen**
  - Aanpassing van elektrische installaties aan de geldende voorschriften
- **Omnisportzaal Sint-Job**
  - Aanpassing van elektrische installaties aan geldende voorschriften

### Andere bestemmingen

- **Zaal 1180**
  - Aanpassing van elektrische installaties aan geldende voorschriften
- **CCU**
  - Diverse werkzaamheden en aanpassing van de gangpaden aan de geldende voorschriften
- **Centrum voor gezinsplanning**
  - Renovatie van de kozijnen van ramen, dakramen en raamkozijnen in de dakvlakke
- **Saint-Pierre parking**
  - Vervanging van de afzuigers
- **Groene Dienst**
  - Asbestverwijdering uit een chalet aan de Paul Stroobantlaan 41

### Verscheidene andere gebouwen

- Levering en installatie van zonnepanelen op diverse gemeentelijke sites (school Val Fleuri / school Merlo / kinderdagverblijf Globe)
- Studie- en adviesopdracht - Energetische en technische begeleiding op het gebied van hoog-, laag- en zeer laagspanning voor de gemeentelijke diensten tot 2026 (en verlengbaar tot uiterlijk 31 december 2029)
- Bijstands- en begeleidingsopdracht inzake asbest in het kader van het beheer van het onroerend goed voor 2026 (en driemaal verlengbaar met een extra jaar, d.w.z. tot uiterlijk 31 december 2029, in geval van opeenvolgende verlengingen)
- Studie- en adviesopdracht - Energetische en technische begeleiding op het gebied van HVAC en SANITAIRE INSTALLATIES van de gemeentelijke diensten voor 2026 (en verlengbaar tot uiterlijk 31 december 2029).

## Financiële impact

Sites	Engagements	Sites	Engagements
Aankoop	6.750,59 €	School Ecureuil	1.590,00 €
Studieopdrachten voor verschillende sites	349.300,00 €	School Eglantiers	191.032,97 €
25 Danse /89 Beeckman	46.242,50 €	School Homborch	503.287,93 €
ACU	526.305,28 €	School ICPP	149.200,66 €
COU	25.705,87 €	School Longchamp	129.962,11 €
CPF	173.030,00 €	School Merlo	199.530,69 €
Diverse sites	339.135,91 €	School Messidor	104.949,50 €
Gemeentehuis	165.906,33 €	School St job	550.000,00 €
Begraafplaats Dieweg	112.414,60 €	School Val Fleuri	107.362,31 €
Diverse KDV	25.360,85 €	School Verrewinkel	85.410,00 €

KDV Globe	468.182,67 €	Parking Saint-Pierre	158.267,56 €
KDV Homborch	47.784,19 €	Sportcomplex Griottes	60.500,00 €
CCU	167.839,86 €	Sportcomplex La Sauvagère	9.761,35 €
Salle 1180	11.096,65 €	Sportcomplex Neerstalle	23.433,89 €
Kunstschool	46.482,30 €	Sportcomplex Zwembad Longchamp	173.030,00 €
School Calevoet	18.443,59 €	Sportcomplex Van Offelen	25.202,02 €
School Centre	97.489,22 €	Stroobant	80.000,00 €
Diverse scholen	44.764,72 €		
		<b>Algemeen totaal</b>	<b>5.224.756,12 €</b>

## **Gewone begroting**

### **Lopende diensten en leveringen tijdens het jaar 2025 (en na 2026 in geval van meerjarige overheidsopdrachten en verlenging van overheidsopdrachten)**

#### **Opdrachten voor leveringen**

- Electriciteit
- Gas
- Mazout
- Water
- Onderhoudsproducten
- Dispensers en verbruiksartikelen voor sanitair
- Bouwmaterialen
- Benodigheden voor letterschilders
- Timmermansbenodigheden
- Benodigheden voor schilder- en vloerwerk
- Loodgietersbenodigheden
- Ijzerwaren
- Slotenmakersbenodigheden
- Elektrische benodigheden
- Diverse aankopen

#### **Opdrachten van verhuur en onderhoud**

- Verhuur en onderhoud van waterfonteinen
- Verhuur en onderhoud van stofmatten

#### **Opdrachten voor onderhoud en reparatie**

- Waterfonteinen
- Hefapparatuur
- Hoogspanningscabines
- Industriële afzuigkappen
- Luchtbehandelingsinstallaties
- Afvoerinstallaties
- HVAC-installaties op de ACU-site
- Brandbeveiligingsinstallaties op de ACU-site
- Thermische installaties
- Timmermachines
- Automatische deuren
- Inbraak- en brandalarmsystemen met bijbehorende telebewaking
- De stroomgenerator op de ACU-site
- Verankeringspunten en reddingslijnen van het ACU
- Een betaalautomaat
- Compressoren (Nilfisk)
- Printers voor de letterkunstenaars
- RF-rolluiken van het ACU

## Gerelateerde opdracht van diensten

- Voor telefonie
- Voor EPB-certificering voor openbare gebouwen
- voor verhuizingen
- Voor bewaking van het ACU en de parkeergarage Saint-Pierre
- Voor ongediertebestrijding
- Voor de schoonmaak van lokalen
- Voor de schoonmaak van gebouwen
- Voor de reiniging van tapijten en textielmeubilair
- Voor de reiniging van ramen
- Voor het legen en reinigen van vetafscheiders en septic tanks
- Voor de vervanging van gebroken ruiten en kozijnen
- Voor de controle van technische installaties (elektrische installaties / gasinstallaties / reddingslijnen en hun verankeringen in diverse gemeentelijke gebouwen
- Voor diverse elektriciteitswerken
- Voor diverse onderhoudswerken
- Voor de installatie van een dataloggingsysteem
- Voor de aansluiting van gas/elektriciteit (Sibelga)
- Voor gasconformiteit
- Voor diverse herstellingen
- Voor de BHDBDMH-interventie en preventie
- Voor het oplossen van storingen in het toegangscontrolesysteem
- Begeleidingsopdracht voor de uitvoering en opvolging van risicoanalyses voor diverse gemeentelijke gebouwen
- Studieopdracht op het gebied van elektriciteit
- Studieopdracht op het gebied van HVAC & sanitair
- Studieopdracht op het gebied van asbestverwijdering

## Financiële impact

Aard	Engagement
Levering van elektriciteit	1.053.505,51 €
Doorberekening CCU	1.958,31 €
Levering van gas	815.366,76 €
Levering van stookolie	12.424,00 €
Levering van water	338.481,72 €
Telefoonkosten	21.879,15 €
Astrid-netwerk	1.546,87 €
Levering van bouw materiaal	24.500,26 €
Levering van materiaal voor letterschilders	25.825,66 €
Levering van timmermateriaal	20.291,73 €
Levering van schilder- en vloerbedekkingsmateriaal	14.905,63 €
Levering van loodgietersmateriaal	26.689,49 €
Levering van ijzerwaren	25.806,93 €
Levering van slotenmakersmateriaal	29.656,47 €
Levering van elektrisch materiaal	60.776,28 €
Levering van onderhoudsproducten	63.947,11 €
Levering van dispensers en verbruiksartikelen voor sanitair	25.473,86 €
Verhuur en onderhoud van waterfonteinen	5.254,78 €
Verhuur en onderhoud van stofmatten	18.103,95 €
Onderhoud van waterfonteinen	1.869,78 €
Onderhoud en reparaties van hefapparatuur	104.258,40 €
Onderhoud en reparaties van hoogspanningscabines	51.775,97 €
Onderhoud en reparaties van industriële afzuigkappen	13.847,63 €
Onderhoud en reparaties van ventilatie-installaties	340.080,55 €
Onderhoud en reparaties van pompinstallaties	21.573,07 €
Onderhoud en reparaties van HVAC-installaties op de ACU-locatie	46.953,07 €
Onderhoud en reparaties van brandbeveiligingsinstallaties op de ACU-locatie	20.745,07 €

Onderhoud en reparaties van thermische installaties	87.323,18 €
Onderhoud en reparaties van de machines in de schrijnwerkerij	6.277,50 €
Onderhoud en reparaties van automatische deuren	32.101,01 €
Onderhoud en reparaties van de stroomgenerator op de ACU-locatie	3.025,00 €
Dienstverleningscontract m.b.t. het onderhoud van de verankeringspunten en reddingslijnen van de ACU	6.050,00 €
Contract voor onderhoud en reparatie van een laadpaal	2.122,24 €
Onderhoud, reparatie en telebewaking van brand- en inbraakalarmsystemen	91.757,99 €
Onderhoud en reparatie van compressoren (Nilfisk)	1.652,94 €
Onderhoud en reparatie van de printers van de lettertekenaars	2.766,82 €
Onderhoud en reparatie van de RF-rolluiken van het ACU	3.025,00 €
Dienstverleningscontract voor de EPB-certificering van openbare gebouwen	38.624,42 €
Dienstverleningscontract voor verhuizingen	17.714,83 €
Dienstverleningscontract voor de bewaking van het ACU en de parkeergarage Saint-Pierre	229.487,49 €
Dienstverleningscontract voor ongediertebestrijding	18.488,66 €
Dienstverleningscontract voor de schoonmaak van kantoren	5.840,17 €
Dienstverleningscontract voor de schoonmaak van gebouwen	671.444,49 €
Dienstverleningscontract voor de reiniging van tapijten en stoffen meubilair	28.956,81 €
Dienstverleningscontract voor de reiniging van ramen	62.719,79 €
Dienstverleningscontract met betrekking tot het legen en reinigen van vetafscheiders en septische putten	64.730,03 €
Dienstverleningscontract met betrekking tot de vervanging van gebroken ruiten en kozijnen	58.897,84 €
Dienstverleningscontract met betrekking tot de controle van technische installaties (elektrische installaties / gasinstallaties / reddingslijnen en hun verankeringen in diverse gemeentelijke gebouwen)	5.264,02 €
Dienstverleningscontract met betrekking tot diverse elektriciteitswerken	90.453,26 €
Installatie van een dataloggingsysteem	15.015,92 €
Aansluiting gas/elektriciteit (Sibelga)	36.176,25 €
Dienstverleningscontract met betrekking tot diverse elektriciteitswerken	12.812,77 €
Dienstverleningscontract met betrekking tot diverse onderhoudswerken	42.376,54 €
Gasconformiteitscontrole	6.846,63 €
Diverse herstellingen	339,30 €
Siamu-interventies en preventie	871,29 €
Diverse aankopen	3.825,63 €
Herstelling van het toegangscontrolesysteem	5.064,46 €
<b>TOTAAL</b>	<b>4.839.550,29 €</b>

### Werken van algemene aard, uitgevoerd door het werklidpersoneel

De verschillende interventies (2.464 aanvragen geregistreerd via de ATAL-software) van de gemeentearbeiders zijn te verdelen over de ongeveer 100 gebouwen waarmee de dienst belast is, alsook nu en dan over de gebouwen die door de dienst Gemeente-eigendommen worden beheerd. Verdeeld per vakgebied kunnen deze tussenkomsten op hun beurt verdeeld worden onder:

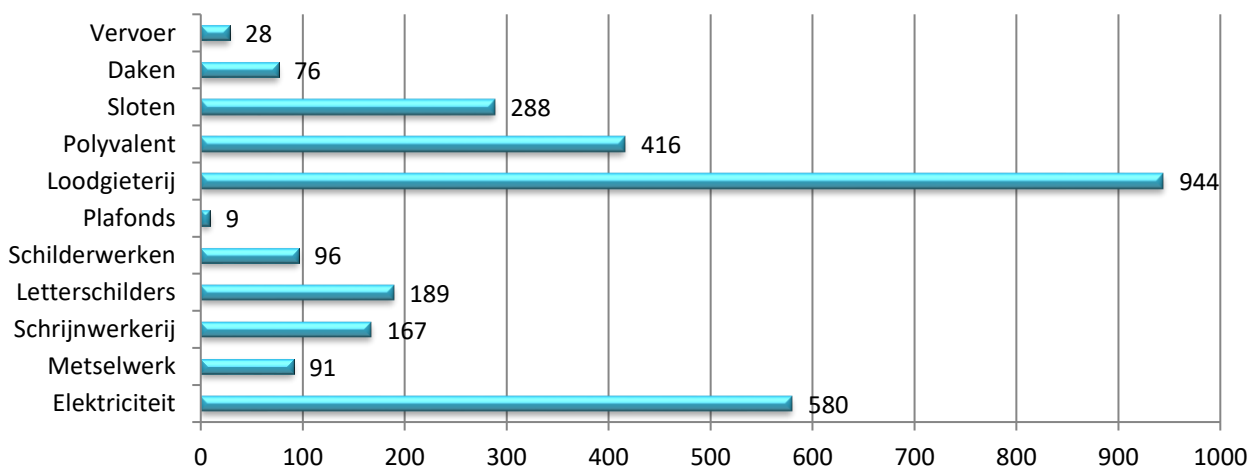
- Dagelijkse onderhoudswerken;
- Herstellingen, depannages of verbeteringen;
- Vervangen van uitrustingen.

Naast deze gerichte tussenkomsten hebben alle arbeiders:

- Meegewerkt aan het uitvoeren van grotere werken, met inbegrip van de evaluatie van noodzakelijke leveringen en de uitvoering ervan;
- Meegewerkt aan het organiseren van diverse manifestaties.

Het aantal hieronder vermelde tussenkomsten houdt geen rekening met het grote aantal telefonische oproepen voor dringende vragen.

<b>Elektriciteit</b>	Aansluitingen voor manifestaties, feesten, enz. Plaatsen van nieuwe toestellen en wijziging/uitbreiding van bestaande installaties Ontwerp en uitvoeren van nieuwe netten voor elektriciteit, telefonie en informatica Plaatsen en controleren van noodverlichting Diverse herstellingen (telefonie, videofonie, stroomkringen, apparatuur)
<b>Loodgieterij/verwarming</b>	Leidingen, sanitaire voorzieningen, sterfputten, ... ontstoppen Herstellen van diverse lekken Plaatsen van nieuwe uitrustingen (wastafels, douche, ...) Renovatie van sanitaire lokalen in de scholen Installaties opnieuw opstarten na onderbrekingen Vervangen van pompen, circulatiepompen, ontluchters, kranen Afstellen of vervangen van de regelinstallatie
<b>Sloten</b>	Bijmaken van talrijke sleutels het hele jaar door. Sloten van deuren, nooddeuren, kasten, brievenbussen, koffers, poorten, ramen, hekken en hun onderdelen bevestigen, deblokkeren, herstellen of vervangen, in het bijzonder na inbraak, verlies of vergeten sleutels
<b>Schrijnwerkerij</b>	Vervangen van deuren, plinten, houten hekken, ... Maken van meubels op maat, met inbegrip van keukens, inbouwkasten, ... Plaatsen van wanden, wandrekken, luiken, blinden, sierlijsten, ...
<b>Leisteen/ijzerwerk</b>	Vervangen van regenpijpen, ... Schoonmaken van kroonlijsten, slikkers, goten
<b>Schilderwerken</b>	Schilderen van talrijke lokalen Schilderen of herstellen van deuren, hekken, ramen, radiatoren, ...
<b>Letterschilders</b>	Verwezenlijken van talrijke spandoeken en borden om diverse manifestaties en activiteiten aan te kondigen Verwezenlijken van stickers, affiches, ...
<b>Metselwerk/bepleisteren</b>	Samenwerken met de schilders voor herstellingen aan te schilderen muren Kleine herstelwerkzaamheden aan wanden, tegels, doorboringen voor technische uitrustingen (buisen, afzuigkappen, ...) Nieuwe betegeling, bestrating, ...
<b>Vervoer</b>	Plaatsing voor ceremonieën, feesten, ... Diverse demontages Divers vervoer: stellingen, dranghekken, ... Maandelijks leveren van onderhoudsproducten aan alle gebouwen
<b>Verwarming</b>	Installaties opnieuw opstarten na onderbrekingen Vervangen van pompen, circulatiepompen, ontluchters, kranen Afstellen of vervangen van de regelinstallatie
<b>Andere</b>	Herstelling of vervanging van gesleten toestellen of te wijten aan vandalisme
<b>Magazijniers</b>	Vorbereiden van bestellingen van onderhoudsproducten voor de verschillende gemeentegebouwen, scholen en kinderdagverblijven Beheer van de voorraad en leveren van materiaal aan onze ambtenaars



Het is belangrijk te herinneren dat, tijdens een normaal jaar, heel wat uren worden gewijd aan andere activiteiten dan het onderhoud van gebouwen of gemeentewerken, zoals: Jaarmarkt van Sint-Job, Jeugd in Feest, Feest van Sint-Hubertus, Bruxelles fait son cinéma, 10 km van Ukkel, Fancy-fair (alle scholen + Uccle 1), Jobbeurs.

Onze elektriciens zijn tussengekomen tijdens tentoonstellingen in het Kunstenhuis om de spots af te stellen en voor de geluidsinstallatie (micro) tijdens culturele evenementen in de bibliotheek.

Alle overheidsopdrachten voor werken, leveringen en diensten worden gelijktijdig opgevolgd door een team administratieve ambtenaars, die, in 2025, 313 verslagen aan het college hebben opgesteld.

## 3. NIEUWE TECHNOLOGIEËN

### A. Infrastructuur en operaties

2025 vormde een structurerende fase in de versterking van de cybersecurity binnen het gemeentebestuur.

De dienst begon een progressieve aanpassing met het framework van het Centrum voor Cybersecurity België (CCB) en met de NIS2-richtlijn. De vereisten van het niveau *Small* werden bereikt, terwijl het niveau *Basic* afgerond wordt met een zeer bevredigende voortgang. De aanbevelingen van het CCB worden actief geanalyseerd en uitgevoerd.

Er werd heel wat grote vooruitgang geboekt:

- Afronding van het **Disaster Recovery Plan (DRP)**;
- Invoering van een **externe back-up op een afgelegen site**;
- Veralgemening van de **dubbele authenticatie (MFA)**.

In een streven naar permanente verbetering werd er een overheidsopdracht gelanceerd voor de invoering van een **Security Operations Center (SOC)**, waarvan de uitrol gepland is in het eerste semester van 2026. Bovendien werd de vernieuwing van de **firewall** opgestart om het gemeentelijk netwerk beter te beschermen.

De dienst droeg ook actief bij aan de modernisering van de digitale tools om:

- De dienstverlening aan de burgers te verbeteren, onder andere door de invoering van een uniek loket, waarmee een snellere, toegankelijker en performantere dienst verleend kan worden;
- De opvolging en het beheer van de ambtenaars te versterken dankzij de implementatie van een specifieke tool voor het beheer van het informaticapark;
- De interne procedures te optimaliseren, in het bijzonder door de opmaak van een catalogus van diensten die het aanbod van de dienst Nieuwe Technologieën voor de medewerkers verduidelijkt;
- De update en de modernisering van de operationele systemen te verzekeren, onder andere via de uitrol van Windows Server 2025 en Windows 11.

Verschillende bestaande applicaties werden gemigreerd om hun veiligheid en ergonomie te verbeteren.

Tot slot blijven de essentiële opdrachten - ondersteuning van de gebruikers, beheer van de hardware, uitbreiding van het netwerk en behoud van de communicatie - in het middelpunt van de dagelijkse activiteiten staan.

### B. Ontwikkeling & Applicaties (O&A)

De dienst Ontwikkeling & Applicaties zet zijn centrale rol in de digitale transformatie van de gemeente voort.

In 2025 verzekerde het team het beheer en de permanente evolutie van de **gemeentelijke website** en het **intranet** en garandeerde het de toegankelijkheid, de veiligheid en de afstemming op de behoeften van de gebruikers ervan.

Verschillende concrete verwezenlijkingen illustreren deze dynamiek:

- Verbetering van de applicatie **U-Move**, voortaan uitgebreid naar het beheer van het delen van de gemeentervoertuigen, met een geoptimaliseerde gebruikerservaring;
- Ontwikkeling van een **tweede website voor een gemeenteschool**;
- Afronding van een **beheertool van de informaticavoorraad**.

Tegelijk wordt een **beheertool van de toegangsrechten** tot de authentieke bronnen en de interne hulpmiddelen afgewerkt. Zo kan het beheer van de toegangen en de veiligheid van de gegevens versterkt worden.

## C. Administratieve dienst

De administratieve dienst vormt een essentiële schakel in de organisatorische voorziening.

Hij verzekert het beheer van de administratieve procedures van de dienst, onder andere:

- De behandeling van facturen,
- De opmaak van bestekken,
- De voorbereiding van dossiers en verslagen voor het college.

Hij speelt ook een centrale rol in het beheer van de toegangen tot de verschillende informaticatools die gebruikt worden door de gemeentediensten en garandeert de continuïteit en de veiligheid van de verrichtingen.

De archivering van de documenten blijft een essentiële opdracht van de dienst, samen met heel wat ondersteunende activiteiten die dagelijks verzekerd worden ten bate van de verschillende gemeentediensten.

## D. Operationele activiteiten van de diensten

### 1. Dienst Infrastructuur & Operaties (I&O)

#### Exploitatie en onderhoud

- Dagelijkse technische ondersteuning: meer dan 4.000 tickets behandeld in het jaar, inclusief de herstelling, de installatie en de configuratie van nieuwe uitrustingen, de uitrol van software en de uitvoering van diverse technische interventies.
- Beheer van de regels van de firewall.
- Downloaden van antivirusupdates op de client-posten.



(AI)

- Verbeteringen en configuratie van de GLPI-server (interventietickets) wegens de evolutie van ons informaticapark.
- Verbeteringen en configuratie van de beheer-server van ons informaticapark.
- Talrijke interventies om printers te herstellen.
- Talrijke interventies op pc's om virussen en malware van het type Trojaans paard te verwijderen. Sinds de productie van de nieuwe firewall zijn deze interventies aanzienlijk afgenomen of zelfs bijna verdwenen.
- Analyse en uitvoering van de aanbevelingen van het CCB voor de bescherming van onze computerinfrastructuur.

#### Informatisering van alle gemeentediensten

- Plaatsing van verschillende opdrachten via een onderhandelingsprocedure voor de uitrusting van de gemeente, de gemeentescholen en academies en de Franstalige en Nederlandstalige gemeentelijke bibliotheken wegens het specifieke karakter van bepaalde gebruikte software, hardware en diensten.
- Uitbreiding van het gemeentelijk netwerk (talrijke nieuwe pc's).
- Herstelling van het informaticamateriaal.

- Vernieuwing van laptops en pc's aan het levenseinde.
- Upgrade van de software zoals Windows 10 naar Windows 11 en andere op de pc's en laptops.
- Aankoop van tablets voor verschillende diensten.
- Installatie van nieuwe internetlijnen op afgelegen sites.
- Vergroting van de opslagcapaciteit.
- Upgrade van de virtuele servers.
- Toevoeging van Bancontact-betaalterminals en nieuwe Saphir-modules.
- Beheer en opvolging van de verschillende tools zoals de automaten voor het beheer van de afspraken van burgers.

### **Gegevensopslag**

- Dagelijkse, wekelijkse en maandelijkse back-up van de virtuele en concrete machines;
- Replicatie van de VM's (Virtuele Machines = servers) zodat de diensten snel hernomen kunnen worden na een ramp (computergerelateerd en andere);
- Controle en onderhoud van de opslagruimte.

## **2. Dienst Ontwikkeling & Applicaties (O&A)**

De dienst ontwerpt, ontwikkelt en behoudt digitale oplossingen die aangepast zijn aan de specifieke behoeften van het bestuur.

- Ontwikkeling van applicaties op maat: beheer van het wagenpark van het gemeentebestuur (Umove), aanmaak van de website van school Verrewinkel, invoering van een beheertool van het informaticapark en ontwikkeling van diverse andere specifieke tools;
- Onderhoud van de interne en externe applicaties, meer bepaald de website www.ukkel.be, het intranet en de applicaties om een afspraak te maken;
- Permanente verbetering van de digitale tools om de procedures te optimaliseren en te reageren op de evoluerende behoeften van de diensten;
- Update en ondersteuning van de beroepstools die gebruikt worden door de verschillende diensten.

## **3. Administratieve dienst - operationele activiteiten**

### **Dagelijks, wekelijks of maandelijks uitgevoerde handelingen**

Regelmatig terugkerende handelingen uitgevoerd voor verschillende diensten:

- Lijst van nieuwe Belgen;
- Lijst van honderdjarigen;
- Lijst van Ukkelse kinderen die in de loop van het jaar geboren zijn;
- Trimestrieel overzicht van de Ukkelaars die de pensioengerechtigde leeftijd naderen;
- Afdrukken van aanvragen van vakbondspremies;
- Behandelen van het aantal gezinshoofden per straat om huis-aan-huisberichten te versturen;
- Computerondersteuning en -advies aan verschillende diensten.

### **Regelmatig uitgevoerde handelingen voor verschillende diensten**

- Handelingen te verrichten vanuit het Saphir-systeem;
- Opvragen van specifieke lijsten of etiketten vanuit het Saphir-systeem;
- Updates installeren voor het beheerprogramma voor de kinderdagverblijven en aanmaak van nieuwe lijsten;
- Installatie van nieuwe versies van WINDOWS 11/LINUX;
- Hulp bieden aan het personeel voor alle mogelijke softwareproblemen;
- Allerlei statistische analyses via Excel;
- Beheer van de virtuele machines;
- Ondersteuning voor toepassingen van het CIBG: IRISbox, Brugis, Nova, Osiris.



(AI)(AI)

## 4. Diensten gericht op de burgers

De digitalisering van de diensten werd voortgezet om de toegankelijkheid en de kwaliteit van de openbare dienstverlening te verbeteren:

- Veralgemening van de toegang tot internet en de mailbox;
- Ontwikkeling van het **elektronisch loket (Irisbox)**;
- Verdere uitrol van de **elektronische betalingen**;
- Begeleiding van de burgers via **Tax-on-Web**.

## 5. Organisatie en middelen

### Human resources

- **I&O**: 1 verantwoordelijke, 3 technici helpdesk, 1 technicus infrastructuur
- **O&A**: 1 analist-softwareontwikkelaar, 2 softwareontwikkelaars en 1 webmaster
- **Administratie**: 1 administratief verantwoordelijke

### Begroting

Inzake investeringen (CAPEX) werd er een budget toegewezen voor de aankoop van hardware en informaticatools, meer bepaald voor de vernieuwing van uitrustingen. Dit budget beliep € 700.000,00.

De werkingsuitgaven (OPEX) dekken onder andere de abonnementen op de software, de internet- en telefoniediensten, het onderhoud van de computerinfrastructuur en het beroep op gespecialiseerde consultancy. Het voorziene totaalbedrag van dit budget beliep € 1.628.326,88.

Deze investeringen en werkingsuitgaven helpen rechtstreeks om de continuïteit van de diensten te garanderen, een veiligheidsniveau conform de huidige vereisten te verzekeren en de digitale transformatie van het bestuur in goede banen te leiden. Ze maken het ook mogelijk de kwaliteit van de dienstverlening te verbeteren, de veerkracht van de infrastructuur te vergroten en de kosten op middellange en lange termijn te optimaliseren.

### Opleiding

In een context van snelle evolutie blijft permanente vorming een prioritaire uitdaging. Ondanks een druk jaar werden er opleidingen gevolgd. Deze inspanning wordt opgevoerd om de technologische evolutie in goede banen te leiden.

### Stages

De dienst draagt actief bij aan de opleiding van studenten, verwelkomt stagiairs in de informatica en draagt zo bij aan zijn opdracht van openbare dienst.

## 4. SECRETARIAAT FACILITY MANAGEMENT

-----

### A. Opdracht van het secretariaat

De opdracht van het secretariaat bestaat er voornamelijk in de directeur van het departement te begeleiden in zijn administratieve taken en administratieve hulp te bieden aan de verschillende diensten van het departement.

### B. Activiteiten

- Beheer van de briefwisseling van de verschillende diensten van het departement: ontvangen en verdelen van de inkomende post en verzenden van de uitgaande post.

Het afgelopen jaar heeft het secretariaat de volgende taken verricht:

- 216\* collegebrieven verstuurd;
- 31\* brieven van de directie-generaal verstuurd;  
\* *We krijgen de meeste vragen via mail en de antwoorden worden eveneens elektronisch verstuurd.*
- Beheer van de agenda van de directeur van het departement en af en toe van de schepen van het departement;
- Beheer van de dossiers van het personeel van het departement:
  - Bijhouden van een gedetailleerde tabel (digitaal);
  - Bijhouden van een papieren dossier per ambtenaar;
  - Allerlei vragen over de ambtenaars en/of van de ambtenaars (telefonisch, brieven + antwoorden op nota's, enz.);
  - Opstellen en uittypen van brieven, nota's, verslagen, ... met betrekking tot het personeel;
  - Opvolging van diverse vragen van ambtenaars voor Human Resources: overuren, verplaatsingskosten, opleidingsaanvragen, enz.
- Behandeling en opvolging van de terugkerende en gerichte vragen aan de directeur van het departement voor de dienstchefs: overdracht, bepalen van een deadline, eventuele herinneringen, groeperen van informatie, layout indien nodig. Voorbeelden:
  - Jaarverslag;
  - Begroting (voorzieningen + begrotingswijzigingen);
  - Onvoorziene kosten;
  - Tabellen ordonnanties publieke mandatarissen;
  - Verzekeringen (BA, alle bouwplaatsrisico's, ...);
  - ...
- Coördinatie van de vergaderingen van de dienstchefs: organisatie, voorbereiding, opmaak van de verslagen;
- Beheer van het administratief deel van overheidsopdrachten bestemd voor verschillende technische diensten (veiligheids- en gezondheidscoördinatie, opdracht van technische bijstand, PBM, vertaling, ...):
  - Plaatsing van de opdracht;
  - Opvolging van de facturen;
  - Diverse vragen.
- Opstellen van de begroting van het secretariaat;
- Beheer van de bestelbonnen van de dienst Renovatie & Onderhoud;
- Bijhouden van bestanden voor de dienst Renovatie & Onderhoud: lopende opdrachten, diverse interventies, enz.;
- Beheer van allerlei vragen van de directeur van het departement en van de schepen van het departement, maar ook van de diensten van het departement en/of van andere departementen;
- Onthaal van het publiek (afspraken, vragen om inlichtingen, ...) en van personen die in contact staan met de departementen en opvolging van de eventuele vragen;
- Allerlei telefonische inlichtingen;
- Allerlei administratieve taken.

In de meeste gevallen hebben zij een oplossing kunnen bieden voor de aldus voorgelegde problemen.

## **C. Andere taken van het secretariaat**

### **Drukkerij**

De drukker zorgt voor de reproductie en het afdrukken van documenten voor diverse technische diensten.

Een gedetailleerdere lijst van de taken van de drukker:

- Fotokopieën;
- Plannen scannen en archiveren;
- Plannen, folders en diverse documenten afdrukken;
- Lay-out: affiches, folders, ...;
- Foto's bewerken;
- Diverse documenten plastificeren;
- Documenten binden;
- Occasionele hulp aan de cel "Letterschilders".

# FINANCIËN





# 1. EREDIENSTEN

-----

De dienst is verantwoordelijk voor de banden van de gemeente met de fabrieken van de parochie- en hulpkerken via rechtstreekse contacten en telefoongesprekken met de voorzitters en penningmeesters en de correspondentie via brieven en e-mails (naast de administratieve betrekkingen).

De ordonnantie van 10 december 2021 betreffende het beheer van de materiële belangen van de erkende plaatselijke levensbeschouwelijke gemeenschappen heeft de financiering van de erkende erediensten hervormd en de betrekkingen tussen de gemeente en de kerkfabrieken gewijzigd.

Het toezicht op de begroting en rekeningen van de kerkfabrieken wordt integraal overgenomen door het gewest, alsook het beheer en de betaling van de huisvestingsvergoedingen aan de pastoors van de kerken.

Enkel de dossiers van werken die ingediend werden voor de inwerkingtreding van de ordonnantie blijven beheerd worden door de dienst Erediensten.



## 2. ONTVANGERIJ

-----

### Begroting 2024

Interne aanpassingen (oude begrotingswijziging nr. 50), goedgekeurd door het college van 5 juni 2025 en begrotingswijzigingen op het einde van het dienstjaar nr. 98, 99, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2025 en op 12 augustus 2025 uitvoerbaar geworden.

### Begroting 2025

De oorspronkelijke begroting, goedgekeurd door de gemeenteraad op 27 mars 2025, is op 13 mei 2025 uitvoerbaar geworden.

De volgende begrotingswijzigingen werden aangebracht:

- beslissing van de gemeenteraad van 26 juni 2025, uitvoerbaar op 12 augustus 2024 (BW 1 en 2 );
- beslissing van de gemeenteraad van 18 oktober 2025, uitvoerbaar op 2 december (BW 2 en 4).

De gewone begroting van het eigen dienstjaar bedraagt bij de ontvangsten € 205.940.696,12 en bij de uitgaven € 204.441.454,05 hetzij aldus een overschot van € 1.499247,07.

Ontvangsten		Uitgaven	
Prestaties	9.989.651,72	Personeel	117.024.958,60
Overdrachten	191.391.044,40	Werking	22.289.919,74
Schuld	4.560.000	Overdrachten	61.315.951,62
		Schuld	13.810.624,09
<b>TOTAAL</b>	<b>205.940.696,12</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>204.441.454,05</b>

### **Buitengewone begroting**

Het buitengewone investeringsprogramma bedraagt € 41.788.710,48. Van dit bedrag zal € 30.895.699,98 (73,93 %) gefinancierd worden door middel van leningen, € 8.162.303 (19,54 %) via subsidies en € 2.730.440,50 (6,53 %) via het reservefonds.

Ontvangsten		Uitgaven	
Leningen ten laste van de gemeente	42.498.425,00	Investerings ten laste van de gemeente	42.124.093,22
Subsidies	1.693.598,78	Gesubsidieerde investeringen	3.535.831,02
Algemene overboekingen	1.495.902,46	Gesubsidieerde premies	280000
<b>TOTAAL</b>	<b>45.687.924,24</b>	<b>TOTAAL</b>	<b>45.687.924,24</b>

### **De ontvangsten**

De belangrijkste posten van onze ontvangsten: de onroerende voorheffing (36,12 %) de voorziening voor de opcentiemen op de personenbelasting (PB) (16,07 %) en de ontvangsten van de hogere overheid (30,79 %).

## De uitgaven

De personeelskosten (incl. gesubsidieerd onderwijzend personeel) vertegenwoordigen 57,24 %.

De overdrachtsuitgaven zijn stabiel en vertegenwoordigen 25,10 % van de uitgaven.

De werkingskosten bedragen 10,90%.

De schulduitgaven vertegenwoordigen 6,76%.

## Boeking van ontvangsten en uitgaven

Werden ingeschreven:

Ontvangsten:	7.113	invorderingsstaten
Uitgaven:	11.695	facturen
	17.529	vastgestelde uitgaven
	20.781	aanrekeningen
	5.460	betalingsmandaten
	710	betalingsorders



## Thesauriemiddelen

- Een financiële opdracht voor het afsluiten van de leningen bestemd om de buitengewone uitgaven van de dienstjaren 2019-2025 te dekken werd in november 2025 opgestart en in 2026 voor een bedrag van € 17.600.000 uitgevoerd werd.
- Leningen zonder interesten bij de OCMW van Ukkel tot € 5.997.449,29 tijdens het jaar om leningen bij "FRBRTC" te vermijden.
- Er werden twee soorten zeer korte termijninvesteringen van PRI-voorschotbedragen, IPP-sommen en schenkingen, en leningsgeld gedaan toen onze cashflowbehoeften dit toelieten:  
AANKOOP VAN EFFECTEN - BT: 68 transacties voor een bedrag aan netto ontvangen rente van € 387.440,36  
REVERSE STRAIGHT LENINGEN: 54 transacties voor een bedrag aan netto ontvangen rente van €15.486,49 €.  
Deze brachten € 402.926,85 aan rente op.

## Thesaurie

- Dagelijks bijhouden van verschillende rekeningen (lopende rekeningen, kassa, leningsrekeningen, spaarrekeningen).

## Varia

- Het opvolgen van belastingkohieren (van aanslagbiljet tot inning).
- Onderhoud van de betaalautomaat en beheer van cash, bevat in deze.
- Het beheer van de voor-betaald debiet en krediet karten
- Het actieve beheer van de schuld
- Het nakijken van de financiële gegevens, ingevoerd in de Bos.
- 8150 betekeningen en notariële meldingen in verschillende programma's na te kijken (om verschuldigde gemeentebelastingen te recupereren)
- Voorbereiding van belastingstroken
- Btw-aangiften
- Bespreking met de coördinator interne controle over de toekomstige begrotingscontrole
- Bespreking met de coördinator interne controle over bijlage 5 van de gemeentelijke rekening
- Vernieuwing met wijzigingen over het algemeen reglement betreffende de vestiging en de invordering van de gemeentebelastingen.
- Boekhoudkundige en begroting begeleiding in kader van het enige en elektronische venster van de burgerlijke staat.
- Diverse rapporten voor het gewest.
- Het opmaken van kostentabellen per dienst bij de discussie over de begroting.

## 3. BELASTINGEN

-----

### A. Compensatiepremie ingevolge de verhoging van de gemeentelijke opcentiemen inzake de onroerende voorheffing

De dienst Belastingen informeert de burgers over de premie en de te volgen procedure, stuurt verklarende brochures en antwoordt op verschillende vragen. De dienst behandelt aanvragen en controleert dossiers. In 2025 zijn er 402 volledige premiedossiers verwerkt.

### B. Vestigingspremie voor een pas verworven of gebouwde woning

De dienst volgt de dossiers van de begunstigden op om te controleren of deze laatste de voorwaarden blijven naleven die geformuleerd werden bij de toekenning van de premie. Desgevallend moeten deze personen het ontvangen bedrag terugbetalen.

### C. Beheer van belastingen

#### Nazicht en controles

- Op basis van publicaties in het Staatsblad, opzoeken in het Rijksregister, opgestuurde aangiften, inlichtingen van onze controleur, het kadaster en andere diensten werden er 692 belastingplichtigen ingekohierd.
- Er werden nazichten verricht van namen en adressen op notariële betekeningen (8.150) om te bepalen of de betrokkenen nog belastingen verschuldigd zijn.
- Opzoeken in het Rijksregister in het kader van de belasting op niet-verblijvende personen en de belasting op onbewoonde gebouwen, in het kader van een proactief beheer.

#### Eventuele belasting

Er werden meer dan 900 brieven, e-mails en aangiften verzonden in het kader van eventuele belasting.

#### Reglementen

De volgende 17 reglementen (waarvan 6 voor andere behorende diensten) gaven aanleiding tot 30 inkohieringen door onze dienst:

Belasting	Kohier	Aantal belastingplichtigen	Bedrag van het kohier
Belasting op onroerende goederen die het onderwerp uitmaken van een besluit van de burgemeester	Hoofdkohier	32	71.145
Belasting op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen	Hoofdkohier	3	2.232
Belasting op de verdeling van reclamedrukwerk	Eerste kwartaal	13	79.855,17
	Vierde kwartaal	22	110.717,94
	Derde kwartaal	14	52.940,70
Belasting op banken	Hoofdkohier	15	65.910
Belasting op automatische verdelers van bankbiljetten en "self-bankingtoestellen"	Hoofdkohier	17	140.450
	Bijkomend kohier	4	12.750
Belasting op relaisantennes van gsm's of mobilofonie	Hoofdkohier	3	4.384.710,33
Belasting op de verdelers van brandstof	Hoofdkohier	12	93.633
Belasting op de niet-hoofdverblijven	Hoofdkohier	218	348.295,67

	Bijkomend kohier	15	12.434,84
Belasting op de verwaarloosde gebouwen	Hoofdkohier	5	273.496,90
	Bijkomend kohier	19	444.297,08
	Bijkomend kohier	1	8.365
Belasting op de kantooroppervlakten	Hoofdkohier	177	376.943,80
	Bijkomend kohier	5	5.485,95
Belasting op laadpalen voor elektrische voertuigen op de openbare weg	Hoofdkohier	3	18.958,93
Belasting op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg	Hoofdkohier	5	627.840
Belasting op commerciële publiciteitsdragers die zichtbaar zijn vanaf de openbare weg en die tot hoofddoel de financiering van een openbare dienst hebben	Hoofdkohier	1	25.872
Belasting op de tijdelijke bezetting van de openbare weg ter gelegenheid van werken	Hoofdkohier	18	5.160,68
	Bijkomend kohier	12	2.844,77
	Bijkomend kohier	8	396,40
	Bijkomend kohier	19	6.298,04
	Bijkomend kohier	1	941,98
Belasting op de reiniging van de openbare weg	Hoofdkohier	5	2.075
	Bijkomend kohier	3	1.650
	Bijkomend kohier	4	4.533,23
Belasting op het onderzoek in het kader van vergunningen en attesten op het vlak van stedenbouw en milieu	Hoofdkohier	31	4.903
Belasting op de uitvoering van bouwvergunningen	Hoofdkohier	7	1.958,35

- Beheer en administratieve opvolging van de belastingreglementen.
- Opstellen van 33 adviezen van de dienst in het kader van fiscale geschillen.

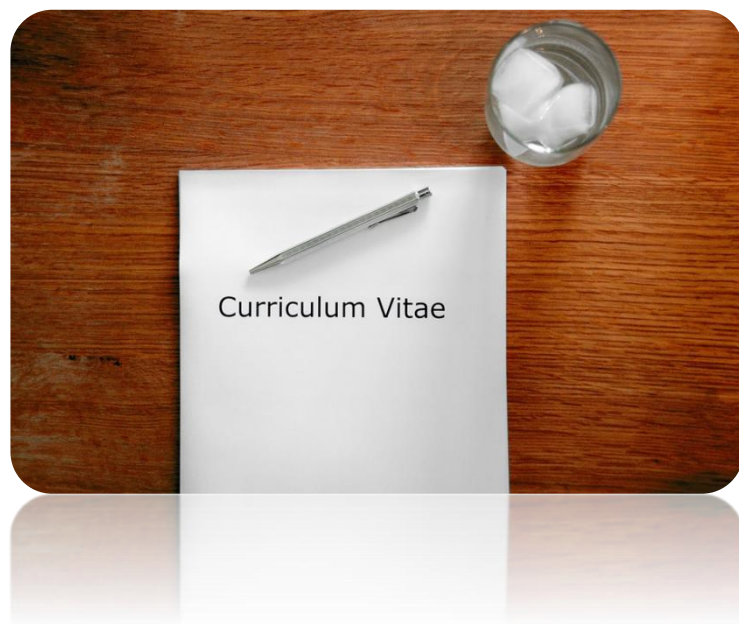
## **D. Vernieuwing en aanpassing van belastingreglementen**

Vernieuwing, aanpassing en administratieve opvolging (publicatie, opvolging toezicht, aanpassing van het IT-programma) van de volgende belastingreglementen:

- Belastingreglement op laadpalen voor elektrische voertuigen op de openbare weg
- Belastingreglement op de nachtwinkels.
- Belastingreglement op de agentschappen voor weddenschappen op paardenwedrennen.
- Belastingreglement op de verdelers van brandstof, olie of stookolie.
- Belastingreglement op het aanbrengen van reclaimedrukwerk op voertuigen die zich op de openbare weg bevinden.
- Belastingreglement op banken en gelijkgestelde instellingen
- Belastingreglement op automatische verdelers van bankbiljetten, op "selfbankingtoestellen" en op automatische agentschappen.
- Belastingreglement op de onafgewerkte, volledig of gedeeltelijk onbewoonde, onuitgebate of verwaarloosde gebouwen en op verwaarloosde terreinen langs de openbare weg.
- Belastingreglement op onroerende goederen die krachtens een besluit van de burgemeester ongezond of onbewoonbaar verklaard werden of die niet voldoen aan de minimumvereisten inzake veiligheid en gezondheid
- Belastingreglement op relaisantennes van gsm's of mobilofonie, van telecommunicatie, voor uitzending van signalen en informatie-uitwisseling via hertzgolven.
- Belastingreglement op de huis-aan-huisverdeling van niet-nominatief en niet-geadresseerd reclamedrukwerk
- Belastingreglement op de kantooroppervlakten.
- Belastingreglement op de niet-hoofdverblijven.
- Reglement betreffende de bijkomende gemeentebelasting op de personenbelasting.
- Reglement betreffende de opcentiemen op de onroerende voorheffing.
- Reglement betreffende de opcentiemen op de gewestelijke belasting op toeristisch logies.



# HUMAN RESSOURCES





# 1. HUMAN RESOURCES

## A. Interne organisatie en opdrachten van het departement

Het departement Human Resources, samengesteld uit twee diensten (de Personeelsdienst en de dienst Bezoldigingen en Pensioenen), telt 26 VTE.

De Personeelsdienst zet de processen en procedures voort die op de een of andere manier te maken hebben met het werk van de gemeenteambtenaars (statutairen en contractuelen), zoals de aanwerving, de selectie, de aanwervings- en bevorderingsexamens van ambtenaars, het beheer van arbeidsongeschiktheden en arbeidsverzuim, het bijwerken van kaders en organigrammen, de terugbetaling van de verplaatsingskosten, het boeken van de arbeidstijd (inclusief "de ongezonde") en de verlopen, de loopbaanonderbrekingen, de opleidingen, enz.

Hij houdt zich ook bezig met het beheer van specifieke doelgroepen, zoals personen met een handicap, de artikel 60-werknemers, de stagiairs en personen met een studentenstatuut. De Personeelsdienst organiseert tot slot het beheer van het onderhoudspersoneel.

De dienst Bezoldigingen en Pensioenen zorgt voornamelijk voor de uitbetaling van de lonen van het gemeente- en onderwijspersoneel (uitgezonderd de wedden ten laste van de Federatie Wallonië-Brussel) voor het administratief, technisch, verzorgings- en bijstands-, werklieden- en onderwijskader, en dit op basis van de bepalingen van het Sociaal Handvest die aangepast zijn in het geldelijk statuut.

Deze dienst verzekert ook het boeken en vereffenen van het presentiegeld van de juryleden bij examens georganiseerd door ons bestuur, alsook van de gemeenteraadsleden, de burgemeester en de schepenen.

De dienst Bezoldigingen bezorgt in dit kader de loonfiches aan het publiek waarvan hij het salaris of andere beheert en aan de verschillende overheden de inlichtingen die door de werkgever geleverd moeten worden (ASR, formaliteiten inzake aangifte van de bedrijfsvoorheffing, staten K&G, aangiftes DIBISS, databank CLIO<sup>1</sup>, BOW<sup>2</sup>, enz.). Tot slot verzamelt en bezorgt hij aan de dienst Verzekeringen de nuttige inlichtingen om de personeelsleden te dekken en verricht hij een aantal taken in het kader van het beheer van de landingsbanen (antwoorden op vragen van het personeel, voorbereiding van de dossiers om ze over te maken aan de Federale Pensioendienst, enz.).

Er worden elektronische maaltijdcheques toegekend aan bepaalde werknemers, overeenkomstig bijlage 7 van het arbeidsreglement.

De dienst Bezoldigingen heeft vanaf 1 januari 2021 de invoering van een aanvullend pensioenstelsel voor de contractuele personeelsleden beheerd, behalve enkele uitzonderingen. Deze bijdrage belooft 3 % van het brutoloon. Er wordt geen bijdrage gevraagd aan de betrokken ambtenaars.

De twee diensten bevinden zich op twee aparte verdiepingen maar staan regelmatig in contact met elkaar om alle opdrachten van het departement tot een goed einde te brengen. Ze werken ook nauw samen in het kader van de opmaak en het beheer van de begroting en bij het opstellen van verslagen voor de overheid en desgevallend voor de gewestelijke instanties.

## B. Projecten in 2025

### Structurering en uitrol van de onboardingprocedure (integratie van de nieuwe medewerkers)

In het verlengde van de projecten om de HR-praktijken de voorbije jaren te professionaliseren werd 2025 gekenmerkt door de geleidelijke structurering van een formele onboardingprocedure binnen het bestuur.

<sup>1</sup> Informatie tool ontwikkeld om digitale gegevens te verkrijgen over het personeelsbeheer van de lokale overheden.

<sup>2</sup> Overdracht van de fiscale staten aan de Federale Overheidsdienst Financiën via Belcotax-On-Web.

Op basis van de reflecties die in 2024 opgestart waren werd er een integratieparcours gedefinieerd, dat de verschillende belangrijke fases in de komst van een nieuwe medewerker beslaat, van de precontractuele periode tot het einde van de zesde maand. Dit parcours wil een geleidelijke, coherente en homogene integratie garanderen en het gevoel van toebehoren en de operationele efficiëntie van de nieuwe collega's versterken.

In het kader hiervan werd er een gestructureerde voorziening uitgedacht die digitale tools en verwelkomingsinitiatieven combineert, waaronder:

- De invoering van een digitaal integratieparcours via het platform Workelo, met content en dragers voor de nieuwe medewerkers en hun managers;
- De ontwikkeling van begeleidingstools voor de managers (praktische handleidingen, checklists);
- De invoering van acties om het onthaal en de integratie te bevorderen (welcome coffee, welcome box);
- De reflectie over en de structurering van ondersteunende voorzieningen zoals het peterschap en het mentoraat.

Tegelijk werd de organisatie van de institutionele onthaaldag (welcome day) vanaf september 2025 overgenomen door de Personeelsdienst. Deze activiteit werd voordien gecoördineerd door de cel Communicatie. In het kader hiervan werd er op 30 september een receptie georganiseerd voor de nieuwe inkomende ambtenaars, met een veertigtal deelnemers, en de leden van het college en het directiecomité. Rekening houdend met de overnametermijnen werd de bestaande formule behouden. Ze zal vanaf 2026 echter verder ontwikkeld worden, onder andere door de integratie van een gestructureerde infosessie en een bezoek aan de gebouwen. In 2025 konden zo alle grondslagen van de voorziening gelegd worden, waarvan de operationele uitrol in 2026 begonnen is met de integratie van de eerste parcoursen in het platform.

Dit project past volkomen in een wens om de kwaliteit van de medewerkerservaring vanaf de aankomst in de organisatie te verbeteren en de managers te ondersteunen in hun cruciale integratierol.

### **Erkenning van de anciënniteit en waardering van de loopbanen (jubilarissen)**

In een wens om de erkenning van de professionele loopbanen te verbeteren en het engagement van de medewerkers op lange termijn te waarderen werd de organisatie van de jubilarissen (10, 20, 30 en 40 jaar anciënniteit) vanaf september 2025 overgenomen door de Personeelsdienst. Deze activiteit werd voordien gecoördineerd door de cel Communicatie.

In het kader hiervan werd er op 25 september 2025 een viering met de burgemeester georganiseerd voor de betrokken ambtenaars, met acht deelnemers.

Dankzij deze overname kon er een globalere reflectie over de waardering van de loopbanen binnen het bestuur opgestart worden.

### **Aankoop van soft HR-software: Utalent**

In 2024 werd de software Utalent aangeschaft om het beheer van de evaluatiecyclus van het personeel te ondersteunen en de processen van humanresourcesmanagement te optimaliseren.

Dit initiatief past in een ruimere wens om de HR-praktijken te moderniseren, meer bepaald inzake soft HR, door een gestructureerde, coherente en harmonieuze aanpak van de evaluatie en de opvolging van de medewerkers te bevorderen.

2025 was gewijd aan de geleidelijke uitrol van deze tool om een vlotte, gecontroleerde en efficiënte overgang naar de digitalisering van de HR-procedures te verzekeren. In het kader hiervan werd bijzondere aandacht geschonken aan de integratie van de bestaande gegevens en aan de toe-eigening van de tool door de gebruikers.

Zo werd de databank van het personeel (administratief, technisch, werklieden, informatica, verzorging en bijstand, ...) begin 2025 geïntegreerd in het platform, wat een eerste operationele fase mogelijk maakte.

Deze integratie werd in december 2025 vervolledigd met die van het onderhoudspersoneel, wat een belangrijke stap vormde in de veralgemening van de tool voor het volledige bestuur, behalve het personeel dat in de scholen werkt.

In het kader hiervan werden de persoonsgegevens van alle ambtenaars geïntegreerd in het platform, waardoor iedereen zijn persoonlijke informatie op een veilige manier kan raadplegen. Elke ambtenaar krijgt zo toegang tot zijn

individueel dossier en kan zijn functiebeschrijving en de volledige catalogus met de functiebeschrijvingen van het bestuur raadplegen. Het platform biedt ook de mogelijkheid om bepaalde persoonsgegevens te wijzigen, zoals het adres, het bankrekeningnummer, de burgerlijke staat, het aantal kinderen ten laste, de persoonlijke contactgegevens, ...

Bovendien biedt het platform een globaal overzicht van het bestuur. Ambtenaars kunnen alle diensten raadplegen en krijgen toegang tot het volledige organigram van het bestuur. Dankzij de functionaliteit "Wie is wie?" kunnen ze hun collega's identificeren en toegang krijgen tot hun professionele contactgegevens, meer bepaald hun telefoonnummer en e-mailadres, wat de interne communicatie en de samenwerking bevordert.

Tot slot geeft de applicatie toegang tot verschillende documenten in verband met de evaluatiecyclus, meer bepaald het reglement op de evaluatie, het notitieblok, de checklist en verschillende brochures met uitleg, waardoor de ambtenaars gedurende de hele procedure begeleid worden.

Om deze uitrol in goede banen te leiden en een optimaal gebruik van het platform te garanderen werden er in 2025 meerdere info- en sensibilisingsessies georganiseerd.

Die waren bestemd voor zowel de evaluatoren als de geëvalueerde personeelsleden om de functionaliteiten van de tool voor te stellen, de nieuwe procedures toe te lichten en de praktische vragen over het gebruik ervan te beantwoorden.

Er werden veertien infosessies georganiseerd voor de geëvalueerden, 471 ambtenaars namen eraan deel.

Er werden zeven infosessies georganiseerd voor de evaluatoren, 94 ambtenaars namen eraan deel.

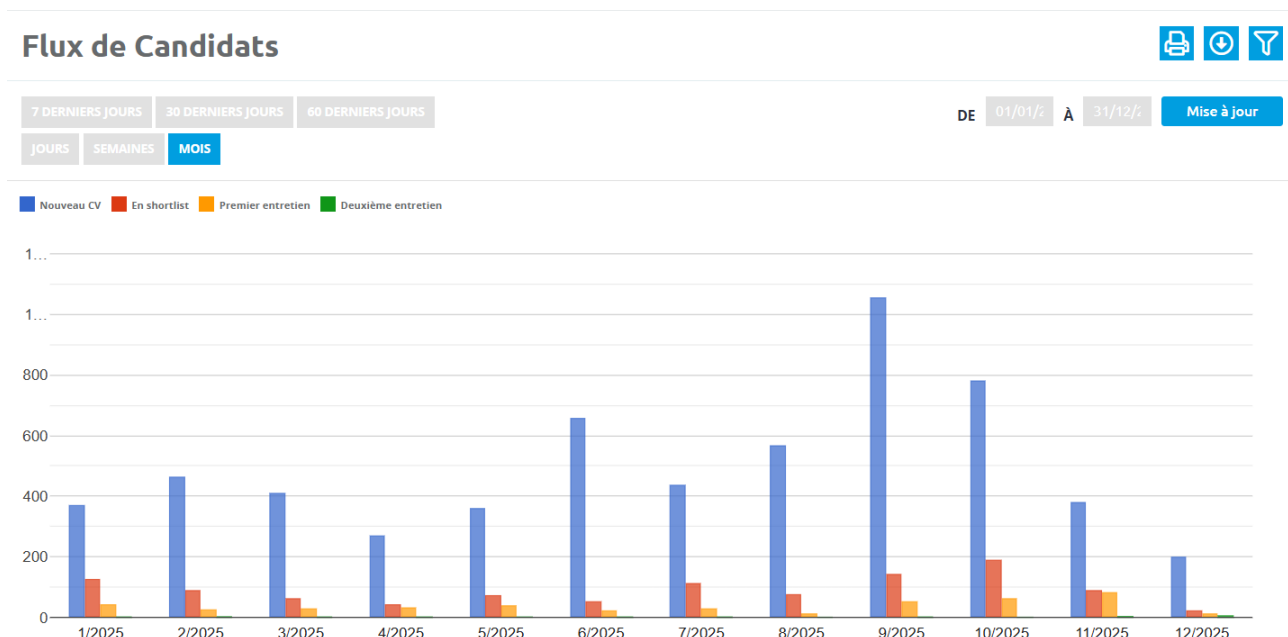
Deze begeleiding hielp de aansluiting van de gebruikers te vereenvoudigen en de uitvoering van de nieuwe voorziening te beveiligen.

Tegelijk werd de nieuwe evaluatiecyclus geleidelijk ingevoerd. In het kader hiervan werden de functiegesprekken en de planningsgesprekken ingevoerd, waardoor de functiebeschrijvingen verduidelijkt konden worden, de individuele doelstellingen bepaald konden worden en de dialoog tussen ambtenaars en hun hiërarchie versterkt kon worden.

Deze eerste stappen vormen een essentiële basis voor een gestructureerde en permanente opvolging van de activiteiten en van de ontwikkeling van de competenties.

## C. Aanwerving en selectie

In de loop van 2025 heeft de Personeelsdienst 70 nieuwe ambtenaars aangeworven via de software Talentfinder. De onderstaande grafieken detailleren de cijfergegevens over de aanwervingen, zoals het aantal bekeken cv's, het aantal kandidaten op de shortlist en voorgesteld aan het management, het aantal ontmoete kandidaten (in de eerste en tweede ronde) en de kandidaten die door de jury geselecteerd werden, het aantal geselecteerde kandidaten dat zich vervolgens teruggetrokken heeft en tot slot het aantal functies dat het hele jaar door gepubliceerd werd.



	Nouveau CV	En shortlist	Premier entretien	Deuxième entretien
1/2025	372	126	42	0
2/2025	463	89	26	3
3/2025	411	65	30	0
4/2025	272	43	32	0
5/2025	362	73	41	2
6/2025	658	52	22	0
7/2025	438	112	29	0
8/2025	569	77	13	1
9/2025	1057	145	53	0
10/2025	782	190	65	1
11/2025	382	91	85	4
12/2025	202	24	12	7

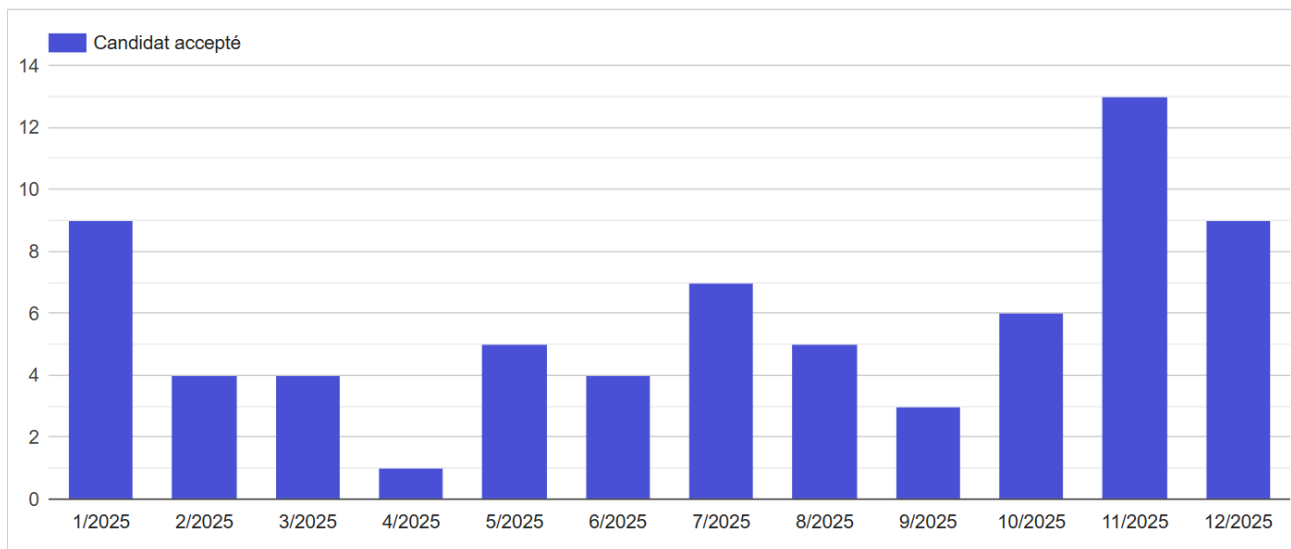
Gemiddeld ontvangt en bekijkt het aanwervingsteam **497,33 cv's/maand** (geen rekening gehouden met de kandidaten die via een ander kanaal solliciteren).

Gemiddeld legt het aanwervingsteam **90,58 cv's/maand** voor aan het managementteam, dat de kandidaturen analyseert en al dan niet bekrachtigt.

Gemiddeld ontmoet het aanwervingsteam **37,5 kandidaten/maand** voor een eerste sollicitatiegesprek, vergezeld van de "line managers" van de betrokken diensten en departementen.

Gemiddeld ontmoet het aanwervingsteam **1,5 kandidaten/maand** voor een tweede gesprek wanneer dit nuttig geacht wordt. Doorgaans wordt de keuze van de kandidaat vastgelegd na het eerste gesprek.

We hebben in 2025 **70 kandidaten** aangeworven met behulp van deze software.

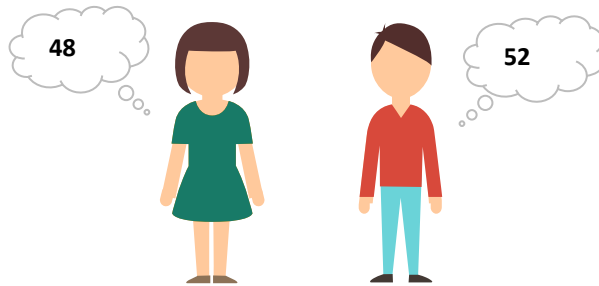


In 2025 werden er 52 vacatures gepubliceerd via het platform, hetzij ongeveer de helft van in 2024. Het aantal behandelde sollicitaties daalde echter niet significant.

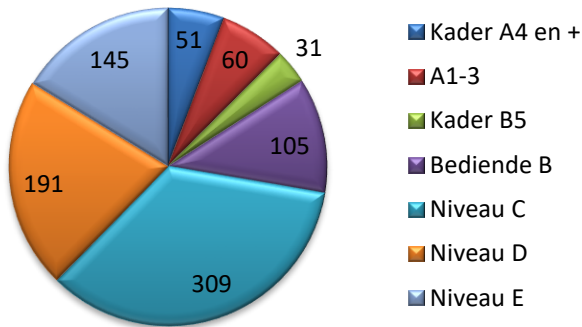
Er kunnen ook andere publicatiekanalen gebruikt worden, meer bepaald voor kritieke functies, bij tekorten of managementfuncties (Stepstone, Werkenvoor (vroeger Selor), Indeed, Guide Social, enz.).

Er werd een specifiek budget gewijd aan de tool LinkedIn om de gelijktijdige publicatie van 5 vacatures te verzekeren.

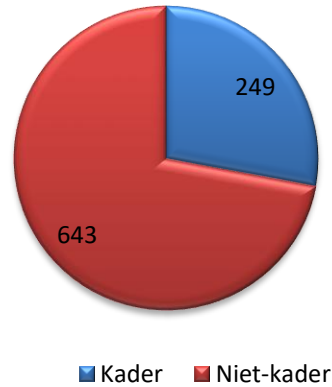
## D. Kader en personeelsbestand: enkele belangrijke cijfers



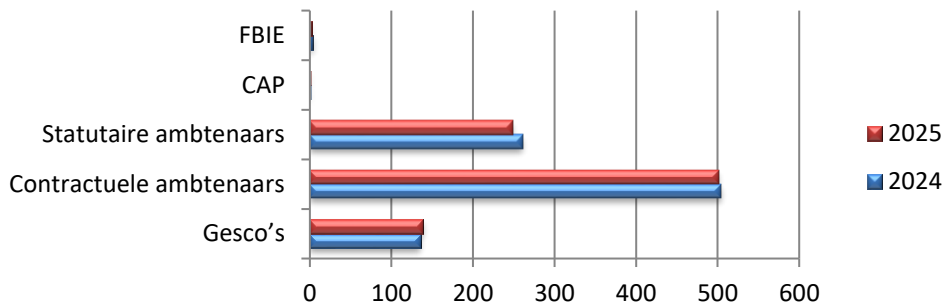
Verdeling van de medewerkers per niveau



Verdeling statutairen/contractuelen



Evolutie

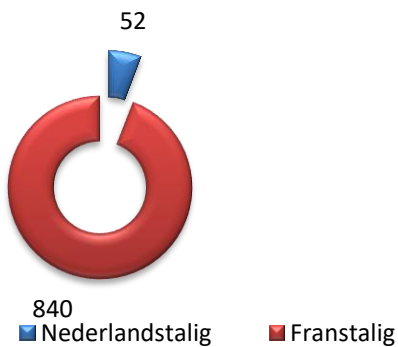


IBF: Interdepartementaal begrotingsfonds ter bevordering van de werkgelegenheid

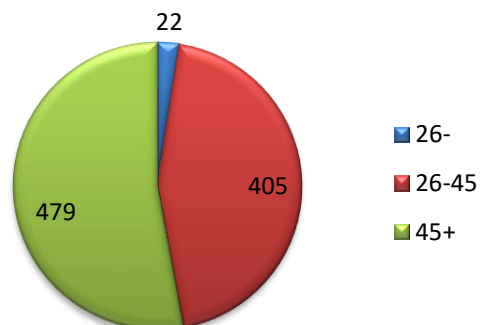
BAC: Beroepsaanpassingscontract

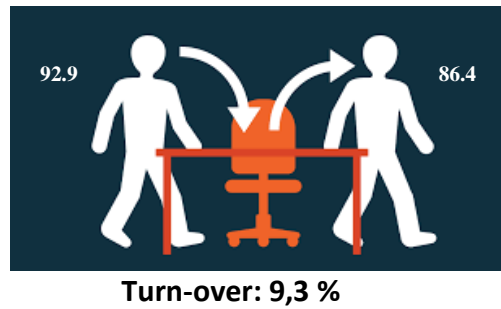
Gesco/GC/NGC: gesubsidieerde contractuele ambtenaars/gesubsidieerde contractuelen/nieuw gesubsidieerde contractuelen

Verdeling per taalrol



Verdeling per leeftijd





$$\text{Turn-overgraad} = \frac{(\text{Aantal vertrekkers in jaar N} + \text{aantal nieuwe medewerkers in jaar N})/2}{\text{Personeelsbestand op 1 januari van jaar N}} \times 100$$

## E. Sociaal overleg en reglementswijzigingen

### Bijzonder onderhandelingscomité

Dit comité werd aangesteld in toepassing van de wet van 19 december 1974 en de koninklijke besluiten van 28 september 1984 en 17 juli 1985. Het bestaat uit:

- Een patronale afvaardiging waarin gemachtigden van de gemeente en het OCMW zetelen;
- Een afvaardiging van elke erkende syndicale organisatie;
- Een secretaris.

Patronale afvaardiging	Secretarissen
Dhr. Boris Dilliès, burgemeester-voorzitter Dhr. Michel Cohen, voorzitter van het OCMW Mevr. Valentine Delwart, eerste schepen Dhr. Thibaud Wyngaard, schepen Mevr. Carine Gol-Lescot, schepen Mevr. Diane Culer, schepen Mevr. Laurence Vainsel, gemeentesecretaris Dhr. Thierry Bruier-Desmeth, adjunct-gemeentesecretaris Dhr. Marc Vandenberghe, algemeen secretaris van het OCMW Mevr. Sylvie Duez, directrice Human Resources	Mevr. Jennifer Baré, Personeelsdienst Mevr. Delphine Govers, Personeelsdienst

Syndicale afvaardiging		
ACOD	ACV - Openbare Diensten	VSOA
Mevr. Annemie Luypaert Dhr. Luc De Corte	Dhr. Edouard Bascour	Dhr. Quentin Dierieckx Dhr. Christophe Cocu

Het bijzonder onderhandelingscomité kwam 12 keer samen in 2025, er werden tien protocolakkoorden ondertekend:

- **Zitting van 16 januari 2025**
  1. Personeel - Wijziging van het administratief kader
  2. Personeel - Wijziging van het werklidenskader
- **Zitting van 6 februari 2025**
  3. Personeel - Reglement op het kabinet van de burgemeester
- **Zitting van 6 maart 2025**
  4. Personeel - Reglement op de evaluatie
  5. OCMW - Wijziging van het arbeidsreglement
- **Zitting van 8 mei 2025**
  6. Personeel - Wijziging van het verzorgings- en bijstandskader
- **Zitting van 11 juni 2025**
  7. Personeel - Wijziging van het geldelijk statuut

- **Zitting van 2 oktober 2025**
  8. OCMW - Wijziging van het arbeidsreglement
- **Zitting van 12 november 2025**
  9. Personeel - Wijziging van het reglement op het telewerk
  10. Personeel - Verlofkalender

## F. Aanwerving en bevordering - organisatie van examens

Er werd in 2021 een examenkalender voor de periode 2022-2024 opgesteld, die betrekking had op verschillende kaders.

In de loop van 2025 heeft de Personeelsdienst geen examens georganiseerd.

Er werd in 2025 een nieuwe examenkalender voor de periode 2026-2028 opgesteld met betrekking tot het werklieden-, administratief, technisch, informatica- en juridisch kader.

<b>2026</b>	<b>Geschoolde arbeider (niveau D)</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Snoeier</li> <li>• Metselaar</li> <li>• Magazijnier</li> <li>• Mecanicien</li> <li>• Schrijnwerker - slotenmaker</li> <li>• Lasser</li> <li>• Dakdekker</li> </ul>	Aanwerving en bevordering
	<b>Administratief adjunct (niveau D)</b>	Aanwerving
	<b>Administratief assistent (niveau C)</b>	Aanwerving en bevordering
	<b>Administratief secretaris (niveau B)</b>	Aanwerving en bevordering
<b>2027</b>	<b>Attaché (niveau A1)</b> voor het administratief, technisch en juridisch kader	Aanwerving
<b>2028</b>	<b>Bestuursbrevet</b> voor het administratief en technisch kader	Bevordering
	<b>Eerstaanwend attaché (niveau A4)</b> voor het administratief, technisch en juridisch kader	Aanwerving en bevordering

## G. Absenteïsme

### Absenteïsmecijfers voor het jaar 2025

	Aantal ambtenaars (contractuelen, gesco's en statutairen)	Aantal ziektedagen (uitgezonderd verwijdering, zwangerschap, borstvoeding)	Gemiddelde afwezigheid $\left(\frac{\text{aantal ziektedagen}}{\text{aantal ambtenaars}}\right)$	% afwezigheid
Januari	910	2.903,0	3,19	10,3 %
Februari	905	3.026,0	3,34	11,5 %
Maart	905	2.964,5	3,28	10,6 %
April	902	2.402,5	2,66	8,9 %
Mei	893	2.267,5	2,54	8,2 %
Juni	894	2.209,5	2,47	8,2 %
Juli	887	2.436,5	2,75	8,9 %
Augustus	887	2.408,5	2,72	8,8 %
September	889	2.589,5	2,91	9,7 %
Oktober	888	3.165,5	3,56	11,5 %
November	892	2.994,0	3,36	11,2 %
December	899	2.762,5	3,07	9,9 %

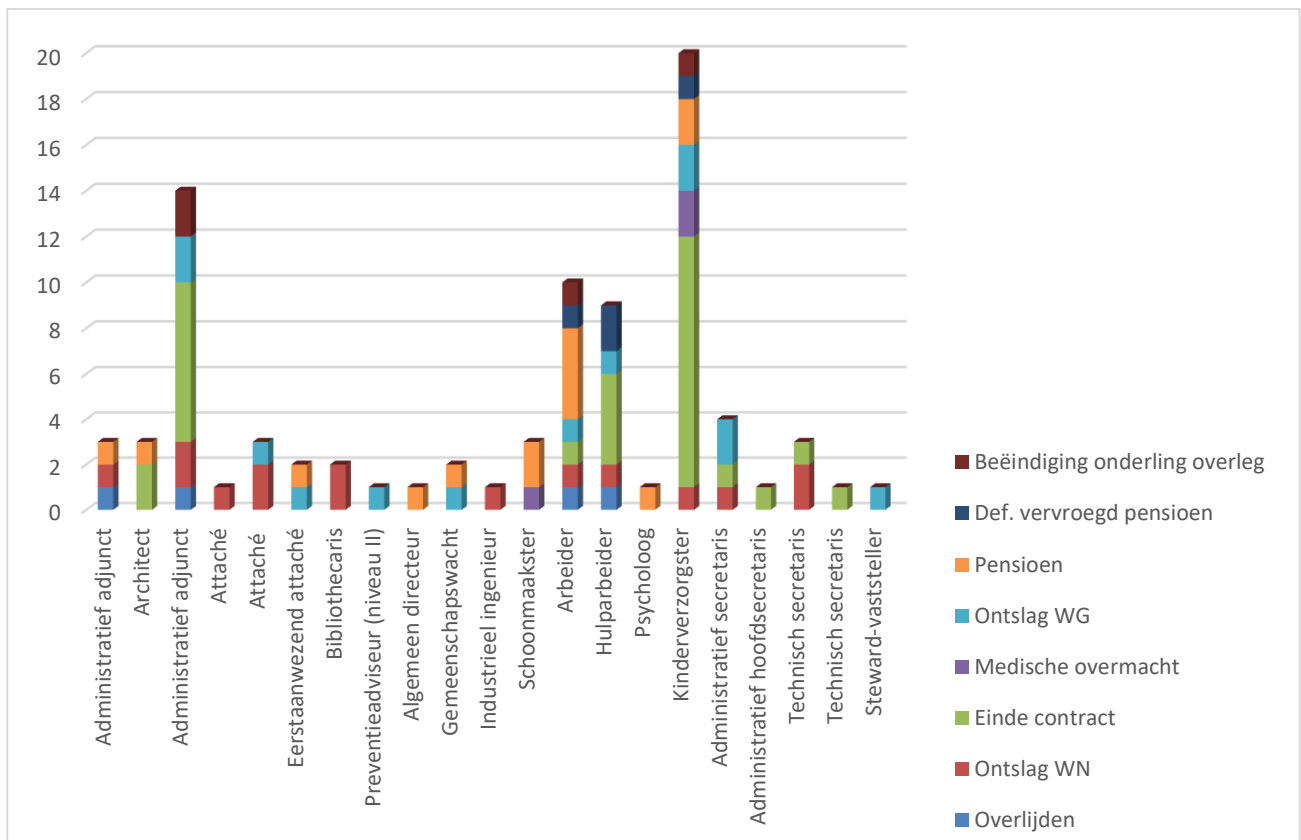
<b>Op basis van een jaar van 365 dagen</b>	<b>Gemiddelde 896</b>	<b>Totaal 32.129,5</b>	<b>Totaal 35,86</b>	<b>Gemiddelde 9,8 %</b>
--	-----------------------	------------------------	---------------------	-------------------------

Ter vergelijking: de gemiddelde absentiegraad voor ziekte in België ligt in 2025 hoger dan 10 % (ongeveer 10,20 %), gekenmerkt door een sterke stijging van de langdurige afwezigheden.

## H. Pensioenen - ontslagen

In 2025 werden er 86 functies neergelegd in het administratief, technisch, verzorgings- en bijstands- en werkliedenkader en voor het onderhoudspersoneel.

Reden	Statutairen	Contractuelen	Algemeen totaal
Overlijdens	1	3	4
Ontslag genomen	1	14	15
Einde contract		29	29
Medische overmacht		3	3
Ontslag gekregen		13	13
Pensioen	8	6	14
Definitief vervroegd pensioen	4		4
Verbreking in onderling overleg		4	4
<b>Algemeen totaal</b>	<b>14</b>	<b>72</b>	<b>86</b>



Op basis van de bovenstaande gegevens is het bijgevolg belangrijk om hulpmiddelen in te voeren om de nieuwe medewerkers van ons bestuur aan te trekken en te binden, alsook een aantrekkelijk beleid met opleidingen en voordelen en de voortzetting van het telewerk.

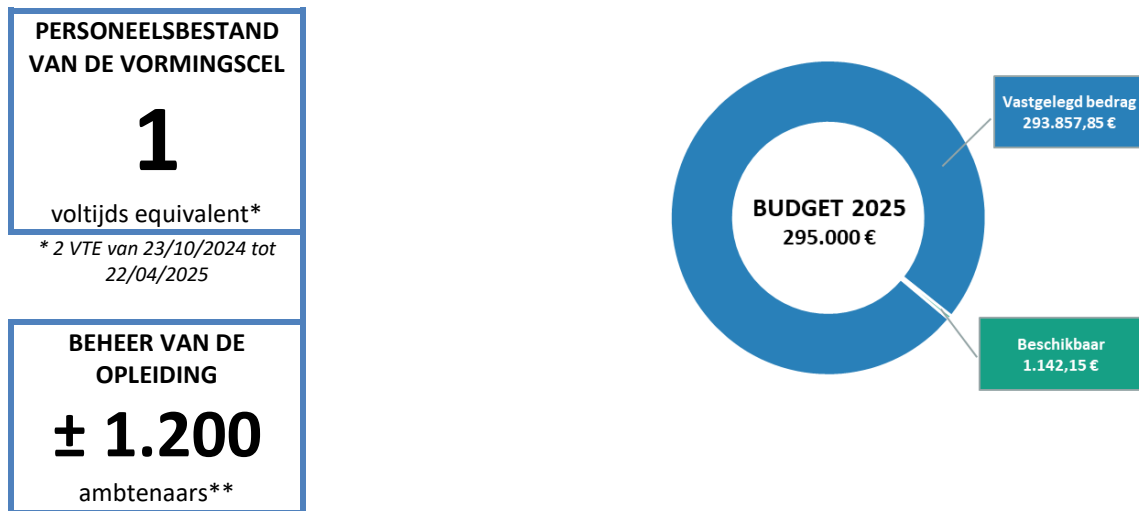
## I. Opleidingen

De opleidingen hebben als doel ervoor te zorgen dat ambtenaars competenties kunnen verwerven en ontwikkelen vanaf hun eerste werkdag tot het einde van hun loopbaan om een kwalitatieve dienstverlening te bieden aan de burgers en hun mobiliteit te bevorderen.

In het kader van de activiteiten van de Vormingscel worden de acties opgedeeld in twee categorieën:

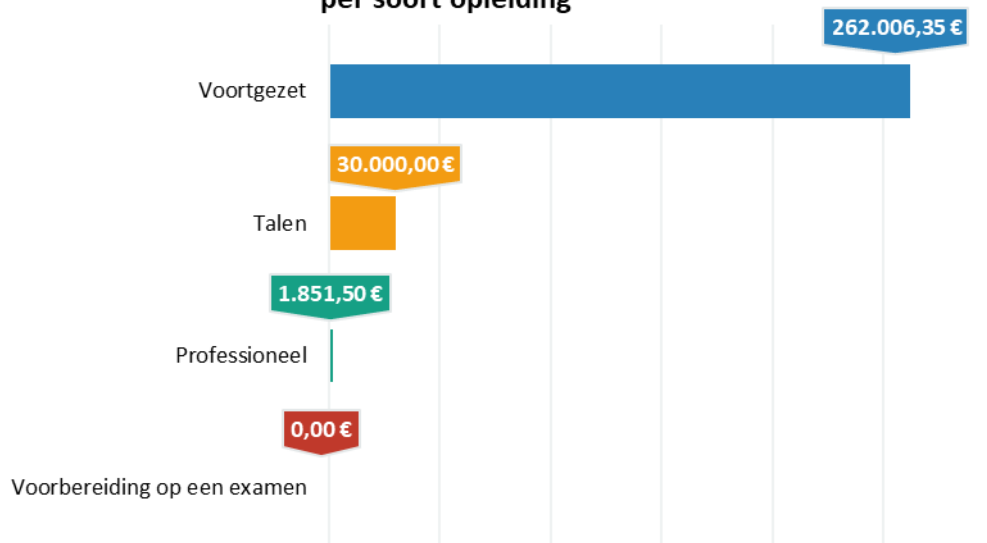
Type opleiding	Organisatie	Locatie	Betrokken partijen/Dienstverleners
<b>Interne opleidingen</b>	Vormingscel	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lokalen van het bestuur</li> <li>Lokalen van de inschrijver</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambtenaars van het bestuur</li> <li>Aangestelde opleidingsinstelling</li> </ul>
<b>Externe opleidingen</b>	Opleidingsinstellingen (catalogus)	Lokalen van de instelling	<ul style="list-style-type: none"> <li>Overheidsinstellingen (GSOB, Bruxelles Formation, ONE, Service de Lecture Publique, ...)</li> <li>Privé-instellingen</li> </ul>

### ① Enkele cijfers voor het jaar 2025



\*\* Gemeentepersoneel en personeel dat in de gemeentescholen werkt, met uitzondering van het onderwijzend personeel

### Verdeling van de vastgeslegde begroting per soort opleiding



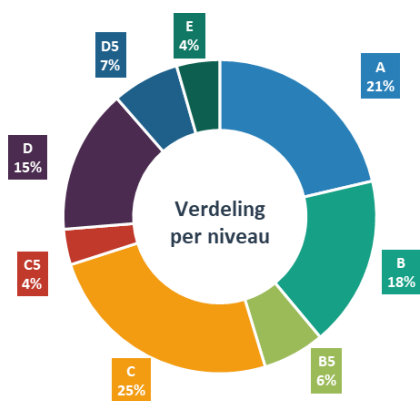
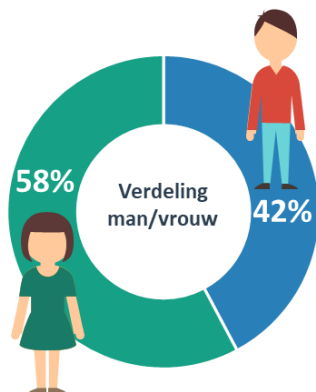
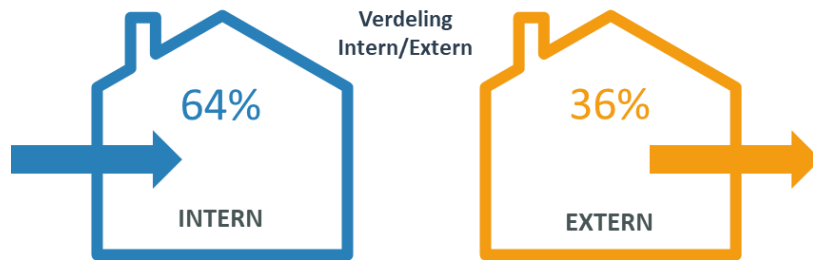
## ② Voortgezette opleiding

"Voortgezette opleiding maakt het mogelijk op te leiden over onderwerpen die rechtstreeks verband houden met de betrekking en op basis van het profiel van deze functie.

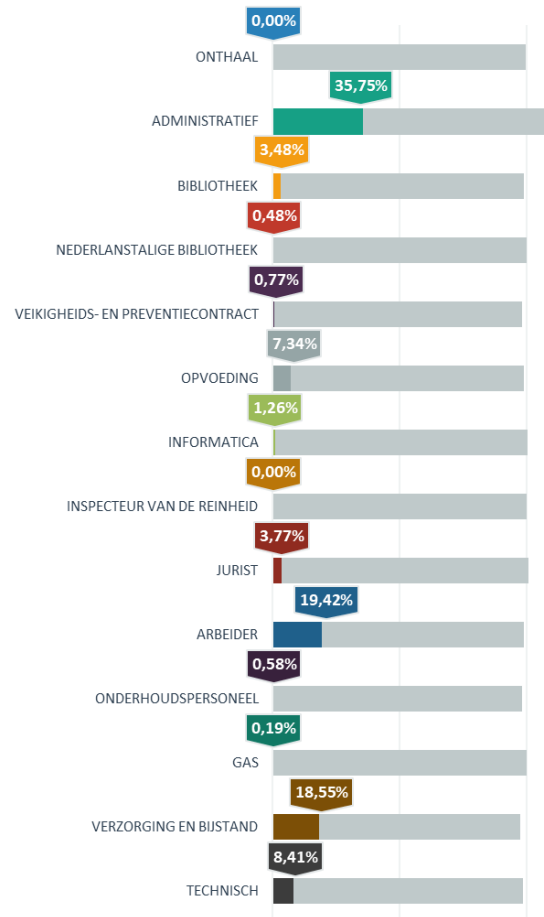
Voortgezette opleiding vindt plaats tijdens de diensturen."

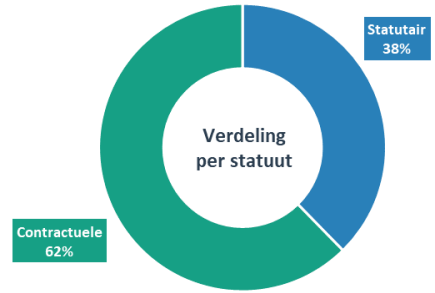
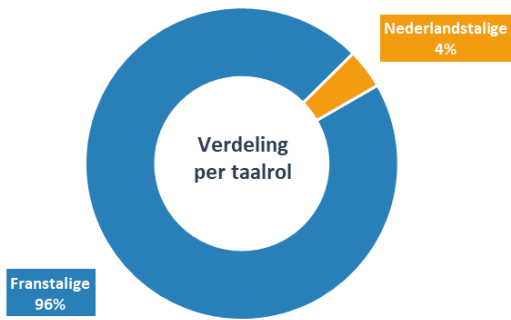
**NB:** De onderstaande grafieken tonen het aantal aanvragen gespreid volgens verschillende criteria (statuut, kader, niveau, leeftijdscategorie, departement, graad, enz.).

De gegevens uitgedrukt in procenten weerspiegelen de relatieve verdeling van de aanvragen over de geanalyseerde categorieën. Ze worden niet berekend op basis van het personeelsbestand van de ambtenaars in deze categorieën en mogen bijgevolg niet geïnterpreteerd worden als frequentiegraden of -indicatoren.



Verdeling per kader

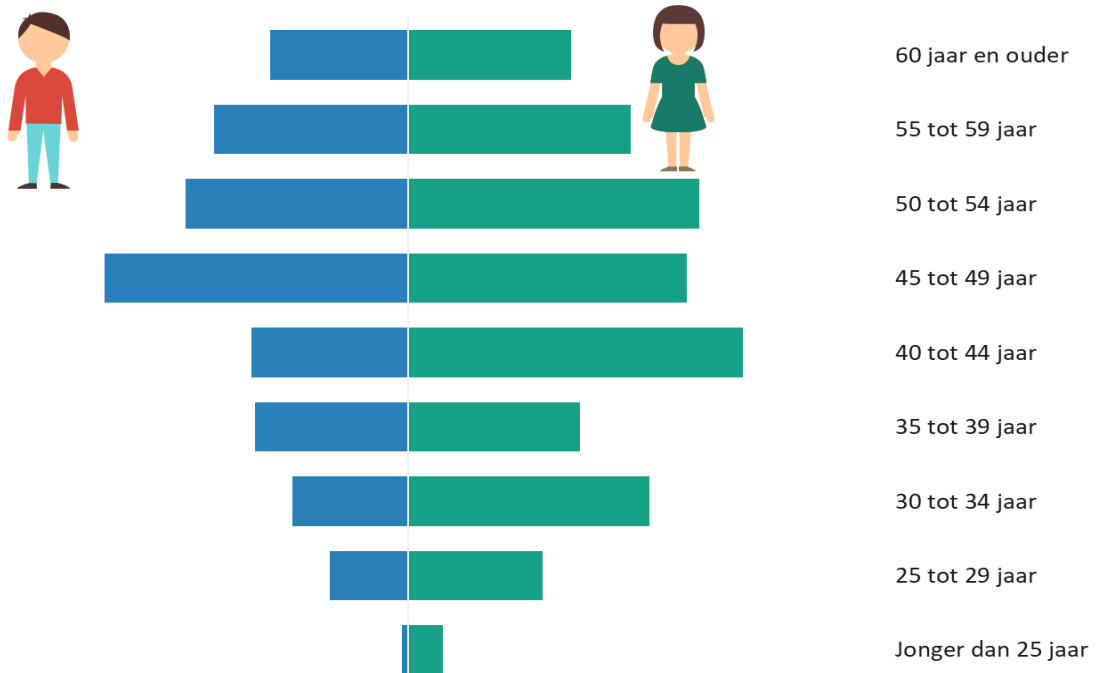




**Verdeling face-to-face/Op afstand**



**Verdeling per leeftijd en geslacht**

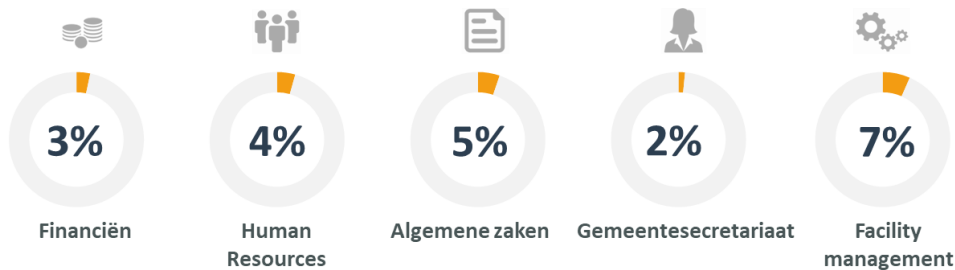


## Verdeling per departement

### PRIMAIRE DEPARTEMENTEN



### ONDERSTEUNENDE DEPARTEMENTEN



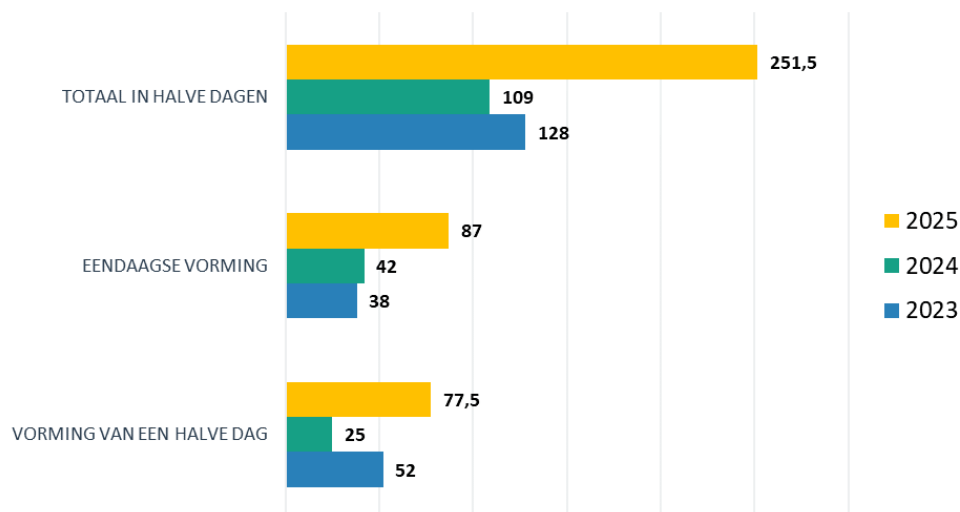
### ENKELE INTERN GEORGANISEERDE OPLEIDINGSACTIES IN 2025

In 2025 heeft de Vormingscel 251,5 halve dagen interne opleiding\* georganiseerd (87 volledige dagen en 77,5 halve dagen) voor alle ambtenaars of voor een doelpubliek naargelang het thema.

Elke sessie telt 1 tot 15 deelnemers.

\* Dit cijfer houdt geen rekening met de taalopleidingen en met opleidingen die georganiseerd worden door de IDPBW

Aantal vormingen intern georganiseerd  
2023 - 2025



### TRANSVERSALE OPLEIDINGEN

#### Opleidingen in verband met de nieuwe evaluatiecyclus

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 4 mei 2017 tot vaststelling van de algemene bepalingen inzake de evaluatie van het gemeentepersoneel werd een nieuw reglement uitgewerkt. In 2019 werden er interne opleidingen, verschaft door de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur (GSOB), georganiseerd voor het directiecomité en de leden van de hiërarchische lijn die geëvalueerd worden door het directiecomité. De opleidingen die in 2020 gepland stonden werden echter uitgesteld wegens de

verhuizing van het bestuur.

Een nieuwe versie van het "Reglement op de evaluatie van het personeel", goedgekeurd door de gemeenteraad op 12 september 2024, is in werking getreden op 1 januari 2025.

Dit reglement voert een nieuwe evaluatiecyclus in en voorziet onder andere in de verplichte opleiding van de evaluatoren.

De (toekomstige) evaluatoren werden verzocht deel te nemen aan de opleiding "De evaluatie van het personeel: voorziening en gesprekstechnieken", gegeven door de GSOB in de lokalen van het bestuur.

Deze opleiding van 3 dagen werd als volgt opgesplitst:

- Deel 1 (½ dag): Kader
- Deel 2 (1 dag): Functie- en planningsgesprek
- Deel 3 (½ dag): Feedback over de ervaring na de planningsgesprekken gevoerd te hebben
- Deel 4 (1 dag): Evaluatiegesprek

In 2024 werden er 3 sessies van deel 1 en 1 sessie van deel 2 georganiseerd (in totaal 45 deelnemers). Het directiecomité heeft ook een bijscholing gevolgd.

Begin 2025 werden er extra sessies gegeven:

- Deel 1: 9 sessies - 103 deelnemers
- Deel 2: 10 sessies - 138 deelnemers

Tot slot werden er in 2025 door de Personeelsdienst infosessies voor de evaluatoren en de geëvalueerde ambtenaars georganiseerd om de nieuwe evaluatiecyclus en het platform "Utalent" uit te leggen (zie hierboven).

- Basissokkel: Leadership - People Manager

In 2024 werd de aangestelde Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) gevraagd om een opleidingstraject "Basissokkel: Leadership - People Manager" te geven voor de hiërarchische lijn (± 140 ambtenaars).

Het programma van dit traject van 4 dagen ziet er als volgt uit:

- Dag 1: Alle facetten van de rol van teamverantwoordelijke begrijpen
- Dag 2: Het gedrag en de motiverende krachten begrijpen en optimaliseren
- Dag 3: Het vertrouwen en engagement in mijn team wekken
- Dag 4: Efficiënt communiceren dankzij de feedback en de erkenningstekens

In 2025 werden er 9 sessies georganiseerd, waarvan een voor het directiecomité, met in totaal 103 deelnemers.

Er worden in 2026 twee aanvullende sessies georganiseerd, alsook een halve slotdag voor alle opgeleide ambtenaars (verdeeld in 2 groepen).

Als aanvulling worden er masterclasses aangeboden over de volgende thema's:

- Hoe omgaan met zogenaamde moeilijke mensen en de conflicten bedaren
- In het licht van de verandering, de kunst van behendigheid en veerkracht
- Het absentisme in je team voorkomen en ermee omgaan
- De kunst van de feedback is een fundamentele competentie in de cultuur van moderne organisaties
- Sensibilisering voor omgaan met stress en burn-out voor jezelf en voor de medewerkers
- Sensibilisering voor de terugkeer naar het werk na een langdurige afwezigheid

Om een gezamenlijk begrip en een gedeelde taal in het bestuur te bevorderen wordt er in 2026 tot slot een parcours van 2 dagen "Basissokkel van de samenwerking" aangeboden aan alle medewerkers (uitgezonderd de hiërarchische lijn).

- Opleiding "Inclusief management & diversiteit"

In het kader van het "Diversiteitsplan 2024-2025" werd er in 2025 een opleiding "Inclusief management" ingevoerd voor de voltallige hiërarchische lijn.

Om content aangepast aan de werkelijkheid op het terrein aan te bieden werden er verschillende "focusgroepen" van 2 uur georganiseerd. Elke groep bracht een aantal ambtenaars van eenzelfde hiërarchisch niveau samen.

In totaal namen 37 ambtenaars deel aan deze "focusgroepen".

Het programma van deze opleidingsdag:

- Identiteit, diversiteit en inclusie
- Inclusief management
- Het wettelijk antidiscriminatiekader

- Het mechanisme van stereotypen en vooroordelen
- Humor op het werk
- Inclusief management in de praktijk

In 2025 werden er 4 opleidingssessies georganiseerd met 42 deelnemers. Vooraf hadden de ambtenaars een e-learningmodule van 1,5 uur over de antidiscriminatiewetgeving gevolgd.

In 2026 worden er andere sessies geprogrammeerd om de andere leden van de hiërarchische lijn op te leiden.

- Samenwerking tussen generaties op de werkplek

In 2025 vroeg de Vormingscel aan de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) om in 2026 een opleiding van een dag over intergenerationale samenwerking te organiseren voor de hiërarchische lijn.

De opleiding begint met een voorstelling van de economische, politieke, culturele en mediacontext eigen aan elke generatie. Daarna volgt werk in subgroepen om de clichés, de sterktes en de aandachtspunten van de vier generaties te identificeren.

Vervolgens worden er concrete actiemiddelen verkend aan de hand van collaboratieve oefeningen, waaronder een KISS-workshop (Keep - Improve - Stop - Start), de analyse van reële situaties en de uitwisseling van goede praktijken.

- "Leidinggevende worden van je eigen collega's"

Om de leden van de hiërarchische lijn die geëvolueerd zijn naar een functie van verantwoordelijke ten opzichte van hun ex-collega's uit te rusten werd de Gewestelijke School voor Openbaar Bestuur in 2025 aangesteld om in 2026 de opleiding "Leidinggevende worden van je eigen collega's" te verschaffen.

Het programma van deze opleiding van 2 dagen draait rond de volgende pijlers:

- De relationele en psychosociale uitdagingen van een interne promotie binnen een dienst ontdekken
- Je identiteit als manager ontdekken en je nieuwe leidinggevende positie ontwikkelen
- Managementtools verwerven om rivaliteit in verband met een nieuwe rolverdeling te voorkomen en op te lossen.

- Het enthousiasme en de motivatie in de teams terugvinden

In 2025 vroeg de Vormingscel aan de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) om in 2026 een opleiding "Het enthousiasme en de motivatie in de teams terugvinden" te organiseren voor de hiërarchische lijn.

Ze beoogt het begrip van de motivatiemechanismen te verbeteren, de signalen van demotivatie te identificeren en een managementhouding te ontwikkelen die het engagement, de autonomie en de blijvende inzet van de teams bevordert.

- Omgaan met agressief gedrag voor het eerstelijns personeel & Omgaan met agressief gedrag: managementondersteuning na een voorval van agressie

In 2025 vroeg de Vormingscel aan de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) om in 2026 twee aanvullende opleidingen te organiseren over omgaan met agressief gedrag.

De eerste, bestemd voor de eerstelijns ambtenaars, wil concrete tools ontwikkelen om met situaties van agressie om te gaan.

De tweede, bestemd voor de hiërarchische lijn, gaat over de begeleiding van de medewerkers na een voorval van agressie en over de managementhouding en de preventie in de teams.

- Opleidingsmodules digitale vaardigheden

In 2025 werd een externe instelling aangesteld om in 2026 de volgende opleidingsmodules digitale vaardigheden te verschaffen:

- Opleidingsmodules basis en vervolmaking voor de volgende software:
  - Word
  - Excel
  - Outlook
  - Videoconferenties (Teams, Zoom, Google Meet, ...)
- Initiatie-modules tot het gebruik van een computer en de voornoemde software
- Ontdekking van artificiële intelligentie

- "Welzijnsbubbels"

In het licht van de opduikende psychosociale risico's op het werk en het toenemend belang van welzijn op het werk werd in 2025 aan de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW) die aangesteld is voor het bestuur gevraagd om vanaf 2026 welzijnswerkshops te geven, zogenaamde "bubbels".

De volgende thema's komen aan bod:

- Goed in je hoofd
- Goed in je hart
- Goed in je lichaam
- Creativiteit en positiviteit
- Omgaan met emoties en stress via de Emotional Freedom Technique (EFT)
- Opnieuw zin op het werk vinden

Deze workshops willen de deelnemers op weg helpen naar een beter persoonlijk evenwicht en een positieve dynamiek inblazen. Ze willen interactief, dynamisch of zelfs ludiek zijn en bieden ruimte om in dialoog te treden en naar elkaar te luisteren, alsook praktische oefeningen aangepast aan elk thema.

### SPECIFIEKE OPLEIDINGEN

- Pedagogische dagen van de kinderdagverblijven & kinderdagverblijven voor de oudsten

Diverse opvangmilieus voor kleine kinderen organiseerden in 2025 pedagogische dagen over diverse thema's, verschaft door het medisch-sociaal team of een aangestelde externe instelling (bijvoorbeeld: "In team nadenken om tot een gezamenlijke doelstelling te komen voor de werkingsbalans", "Inrichting van de ruimtes en reorganisatie van de afdelingen", "Bijwerking van het pedagogisch project", "Het creatief labo: kunst ten dienste van de band", enz.).

- Opleiding om de software "SAPHIR" te gebruiken

In 2025 werd er een opleiding over het gebruik van de software "SAPHIR" georganiseerd voor verschillende ambtenaars van de diensten Burgerlijke Stand, Financiën, Stadsvernieuwing en Nieuwe Technologieën. Deze opleiding werd verschaft door een externe instelling en georganiseerd in het bestuur en wou het gebruik van de functionaliteiten van de software optimaliseren, meer bepaald inzake automatisering van de taken, beheer van de kassa's, gegevensextractie en opvolging van de dossiers.

Het programma van de dag was gestructureerd in vier delen:

- Het beheer van de kassa's, canvassen en modules in verband met identiteitskaarten en vreemdelingen
- Het beheer van de toegangen, gebruikers, profielen en elektronische handtekeningen
- De instelling van de kassamodule en de interactie ervan met de transacties (meer bepaald via de cashautomaat) en het beheer van de vastgestelde rechten
- Het beheer van de waarschuwingen in verband met onbewoonbaarheid (DGHI, besluiten van de burgemeester) en de extractie van statistieken

In totaal namen 27 ambtenaars deel aan deze volledige opleiding of aan een deel ervan.

- Modules permanente vorming voor de chauffeurs met een rijbewijs C (code 95) - nieuwe cyclus

Sinds 10 september 2009 moeten alle professionele bestuurders van voertuigen waarvoor een geldig rijbewijs voor de categorieën van "groep C" vereist is voldoen aan de vereisten van vakbekwaamheid, overeenkomstig de Europese richtlijn 2003/59/EG, omgezet in Belgisch recht door het koninklijk besluit van 4 mei 2007.

Aangezien de vakbekwaamheid (code 95) 5 jaar geldig is en om de geldigheid ervan te verlengen moeten de ambtenaars met een rijbewijs van groep C (25 ambtenaars) modules permanente vorming (5 x 7 uur) volgen. Er werd een externe organisatie aangesteld om deze modules te geven.

In 2025 werden er 60 deelnames geregistreerd aan de opleidingen code 95. Dit cijfer komt niet overeen met 60 verschillende ambtenaars aangezien sommigen meerdere modules gevolgd hebben.

De andere ambtenaars volgen deze opleidingen in de komende jaren, naargelang de einddatum van hun "code 95".

- Opleiding ter voorbereiding op het behalen van het rijbewijs BE, C, CE of het bewijs van vakbekwaamheid en examenbegeleiding

In het kader van de wens van het college om verschillende ambtenaars van het bestuur op te leiden om het rijbewijs BE, C, CE of het bewijs van vakbekwaamheid te behalen werd er een externe instelling aangesteld.

In totaal begonnen in 2025 15 ambtenaars aan dit opleidingsparcours:

- 7 ambtenaars voor rijbewijs BE
- 6 ambtenaars voor rijbewijs C
- 1 ambtenaar voor rijbewijs CE
- 1 ambtenaar voor het bewijs van vakbekwaamheid

- Verhoog uw doeltreffendheid en bind uw personeel. Innoveer en objectiveer door een proactief beheer van uw medewerkers

Er werd een externe instelling aangesteld om ons bestuur en zijn medewerkers proactief te begeleiden om hun doeltreffendheid te verhogen en het personeel te binden.

In 2025 genoot het departement Educatieve Zaken/dienst Opvoeding deze begeleiding.

- Jaarlijkse vakantie en vakantiegeld

In 2025 werd er in het bestuur een opleiding "Jaarlijkse vakantie en vakantiegeld" georganiseerd.

Deze opleiding van een dag wou de kennis van de ambtenaars inzake regelgeving over de jaarlijkse vakantie en het vakantiegeld verbeteren.

Ze werd oorspronkelijk aangevraagd door de dienst Bezoldigingen en Pensioenen maar stond ook open voor de ambtenaars van de Personeelsdienst en de dienst Opvoeding die betrokken zijn bij dit thema om een groep van 13 deelnemers te vormen.

De opleiding was gestructureerd in twee delen: een voormiddag gewijd aan de theoretische aspecten en een namiddag gewijd aan praktische berekeningsoefeningen. Niet alle deelnemers konden echter deelnemen aan de namiddagsessie.

- Hygiëne en kansarmoede

In 2025 werd er op vraag van de Preventiedienst een opleiding "Hygiëne en kansarmoede" georganiseerd in het bestuur.

Deze opleiding van een dag telde 12 deelnemers.

Ze wou de deelnemers sensibiliseren voor de uitdagingen in verband met hygiëne in contexten van kansarmoede en hen concrete analyse- en interventietools geven.

Ze had onder andere de volgende doelstellingen:

- Bewust maken voor de belemmeringen maar ook voor de hulpmiddelen en de voordelen die gepaard gaan met het bespreken van de hygiënekwestie
- Hygiëne gebruiken als hefboom om onderliggende problemen te identificeren
- De hygiëne van een persoon of een woning objectief beoordelen
- Communicatietools ontdekken en ermee experimenteren, meer bepaald aan de hand van rollenspellen.

- Overheidsopdrachten van beperkte waarde

De Opdrachtcentrale heeft een opleiding over overheidsopdrachten van beperkte waarde gegeven aan de ambtenaars van ons bestuur die verantwoordelijk zijn voor dit type overheidsopdrachten.

Er werd 1 sessie van 2 uur georganiseerd voor in totaal 9 deelnemers.

- Opleiding "UnitimeWeb" voor het personeel van de dienst Opvoeding

In 2025 werd er een opleiding van een halve dag georganiseerd voor de ambtenaars van de dienst Opvoeding om hun autonomie in de instelling en het gebruik van de software "Unitimeweb" te vergroten (beheer van de aan- en afwezigheden).

In totaal namen 8 ambtenaars deel aan deze opleiding.

- Opleiding rond het gebruik van de module "Uniauth"

In 2025 werd er een opleiding van een halve dag over het gebruik van de module "Uniauth" georganiseerd.

Deze module vormt een centrale beheertool van de toegangsrechten en machtigingsprofielen waarmee de toegang tot alle applicaties samenhangend en beveiligd georganiseerd kan worden. Ze draagt zo bij aan een efficiënt beheer van de toelatingen en garandeert een harmonieus bestuur en een beveiligde gebruikservaring.

Deze opleiding telde 6 deelnemers van de Personeelsdienst, Facility Management en Educatieve Zaken.

- "COVADIS - Lineair project"  
In 2025 werd er een opleiding over het gebruik van de software "COVADIS - Lineair project" georganiseerd voor 5 ambtenaars van de dienst Planning, studies en mobiliteit.  
Deze opleiding van 3 dagen wou de vaardigheden van de ambtenaars in het beheer van lineaire projecten (wegen, netwerken, inrichtingen) vanaf het ontwerp tot de uitvoering ervan verbeteren.  
Dankzij de software kunnen alle technische gegevens die nodig zijn voor de infrastructuurstudies geïntegreerd en verwerkt worden, steunend op specifieke functionaliteiten voor projecten van het type VRD en in interactie met de omgeving AutoCAD.
- "RECAP PRO – Scan to BIM"  
In 2025 volgden 3 ambtenaars een opleiding "RECAP PRO – Scan to BIM".  
Deze opleiding van een dag wou de vaardigheden ontwikkelen in verband met de verwerking van gegevens afkomstig van 3D-scans en de omzetting ervan in spreidingsdiagrammen die bruikbaar zijn in ontwerpsoftware.  
Ze besprak ook de voornaamste analyse-, visualisatie- en exploitatiefuncties van deze gegevens in een modelvormingscontext.
- Opleiding preventieadviseur (niveau III) - Basisniveau  
In 2025 volgden twee ambtenaars van de Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) de opleiding preventieadviseur niveau III (basisniveau).  
Deze opleiding wil hen de nodige kennis verschaffen inzake welzijn op het werk en preventie van de beroepsrisico's.
- Beheer van de begraafplaatsen en van de grafkunst & Grafmonumenten - onderhoud, instandhouding en restauratie  
In 2025 volgden twee ambtenaars van de dienst Begraafplaatsen opleidingen georganiseerd door de SPW (overheidsdienst van Wallonië) in samenwerking met het AWaP (Agence wallonne du Patrimoine).  
Deze opleidingen gingen over de volgende thema's:
  - "Beheer van de begraafplaatsen en van de grafkunst"
  - "Grafmonumenten: onderhoud, instandhouding en restauratie"
- Interuniversitair getuigschrift: Crisisbeheer en noodplanning – Planicom  
In 2025 volgde een ambtenaar van de dienst Noodplanning het interuniversitair getuigschrift "Crisisbeheer en noodplanning" (Planicom).  
Dit programma van 6 dagen (37 uur) behandelt de thema's van de risicoanalyse, het crisisbeheer en de noodplanning met een concrete aanpak. Het omvat onder andere een rollenspel, de deelname aan een platform om ervaringen uit te wisselen en de verwezenlijking van een eindwerk.
- Opleiding: Datagedreven werken in de cultuursector  
In 2025 volgde een ambtenaar van de Nederlandstalige bibliotheek een opleiding "Datagedreven werken in de cultuursector".  
Deze opleiding wil een aanpak ontwikkelen die steunt op het gebruik en de analyse van de gegevens in de cultuursector om de beslissingen en de aansturing van de acties te verbeteren.

#### *OPLEIDINGEN GEORGANISEERD IN SAMENWERKING MET DE INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)*

De IDPBW organiseert verschillende opleidingen die voorgesteld worden in de catalogus van de Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW), zoals bedrijfs-EHBO (basis + bijscholing), eenheid eerste interventie (basis + bijscholing), enz. (zie verder).

Deze opleidingen worden ten laste genomen via de preventie-eenheden van de EDPBW en dus niet meegerekend in het budget voor opleidingen (behalve de cateringkosten).

#### **③ Taalopleidingen**

De ambtenaars hebben de mogelijkheid om lessen te volgen met het oog op het slagen voor het taalexamen van de instelling "Werkenvoor.be".

Deze lessen worden intern via videoconferentie georganiseerd en verschaft door een externe instelling. Deze lessen

vinden plaats ten belope van 2 uur per week. Er werden verschillende sessies georganiseerd in 2025 (behalve in de schoolvakanties):

- Van november 2024 tot eind februari 2025 - 21 deelnemers
- Van maart 2025 tot begin juli 2025 - 32 deelnemers
- Van november 2025 tot eind februari 2026 - 23 deelnemers

De kostprijs van deze opleiding valt volledig ten laste van de gemeente. Voor elke gevolgde les wordt echter een uur werktijd afgetrokken van het saldo op de prikklok of van het verlof van de ambtenaar.

#### ④ Professionele opleiding

*"De facultatieve professionele opleiding maakt een versnelde loopbaan mogelijk en houdt verband met de optimalisering en de uitbreiding van de kennis en de bekwaamheid van de ambtenaar in overeenstemming met zijn niveau en zijn ruimere integratie in de professionele context.*

*De professionele opleiding vindt buiten de diensturen plaats en wordt afgesloten met een diploma of een getuigschrift."*

In de loop van academiejaar 2024-2025 hebben 10 ambtenaars een professionele opleiding aangevat of voortgezet:

- *Administrator gespecialiseerd in cloudcomputing (1 ambtenaar)*
- *Bachelor in de opvang en opvoeding van jonge kinderen - blok 2 (1 ambtenaar)*
- *Bachelor opvoeder gespecialiseerd in psycho-educatieve begeleiding (1 ambtenaar)*
- *Bachelor in de bouwkunde - 2 modules: "Sensibilisering inzake veiligheid - gezondheid op tijdelijke en mobiele bouwplaatsen" en "Sensibilisering voor het milieu" (1 ambtenaar)*
- *Bachelor in het humanresourcesmanagement (1 ambtenaar)*
- *Bachelor in de bestuurswetenschappen (3 ambtenaars)*
- *Aanvullend diploma in beheer (1 ambtenaar)*
- *Master in de bestuurswetenschappen - 60 studiepunten (3 ambtenaars)*
- *Master in de industriële ingenieurswetenschappen - richting bouwkunde (1 ambtenaar)*

#### ⑤ Opleiding als voorbereiding op een examen

In 2025 werden er geen opleidingen als voorbereiding op een examen georganiseerd aangezien er in dit jaar geen examens plaatsvonden.

### J. Onbezoldigde stagiairs

In 2025 verwelkomde het bestuur 10 stagiairs in het kader van hun middelbare, hogere of universitaire studies.

Al enkele jaren verwelkomt de Groendienst stagiairs uit het 2e en 3e jaar tuinbouw van het Institut Communal Professionnel des Polders (ICPP).

Deze stages duren 15 tot 30 dagen voor de jongeren uit het tweede jaar en 40 tot 75 dagen voor de stagiairs uit het derde jaar.

### K. Tewerkstelling van personen met een handicap

#### Ontdekkingsstages

De ontdekkingsstage wil een persoon met een handicap tewerkstellen zodat hij zich 30 dagen lang kan storten op een beroep of een functie.

Deze stage verloopt in samenwerking met de dienst PHARE en leidt vaak tot de sluiting van een beroepsaanpassingscontract.

#### Beroepsaanpassingscontracten

Het beroepsaanpassingscontract is een opleidingsovereenkomst van een jaar, vernieuwbaar voor een tweede jaar.

Er werden in 2025 twee BAC's getekend: een BAC in opleiding tot schilder begeleid door de dienst Gemeente-eigendommen en een BAC bij de Groendienst, afkomstig van het ICPP.

Het quotum voor de tewerkstelling van personen met een handicap werd bereikt en vertegenwoordigt 2,5 % van het personeel van het gemeentebestuur, hetzij het equivalent van 19,23 VTE. De opwaardering van de

overheidsopdrachten geplaatst met sociale werkplaatsen vertegenwoordigt 11,48 VTE.

### L. Terbeschikkingstelling van personeel door het OCMW (artikel 60)

In het kader van de terbeschikkingstelling van personeel door het OCMW (artikel 60-medewerkers) kunnen 12 medewerkers door het OCMW ter beschikking van de gemeente gesteld worden. De terbeschikkingstellingen van het OCMW gebeuren op vrijwillige basis.

In 2025 hebben we door middel van artikel 60 2 ambtenaars tewerkgesteld bij de dienst Reinheid.

Er werd een aanvraag ingediend voor de Jeugddienst, die goedgekeurd werd door de gemeente en het OCMW. In 2026 wordt een administratief ambtenaar aangeworven.

### M. Verlof zonder wedde

Er werden 52 aanvragen van verlof zonder wedde ingediend, voor een totaal van 223,5 dagen die niet betaald worden door het bestuur.

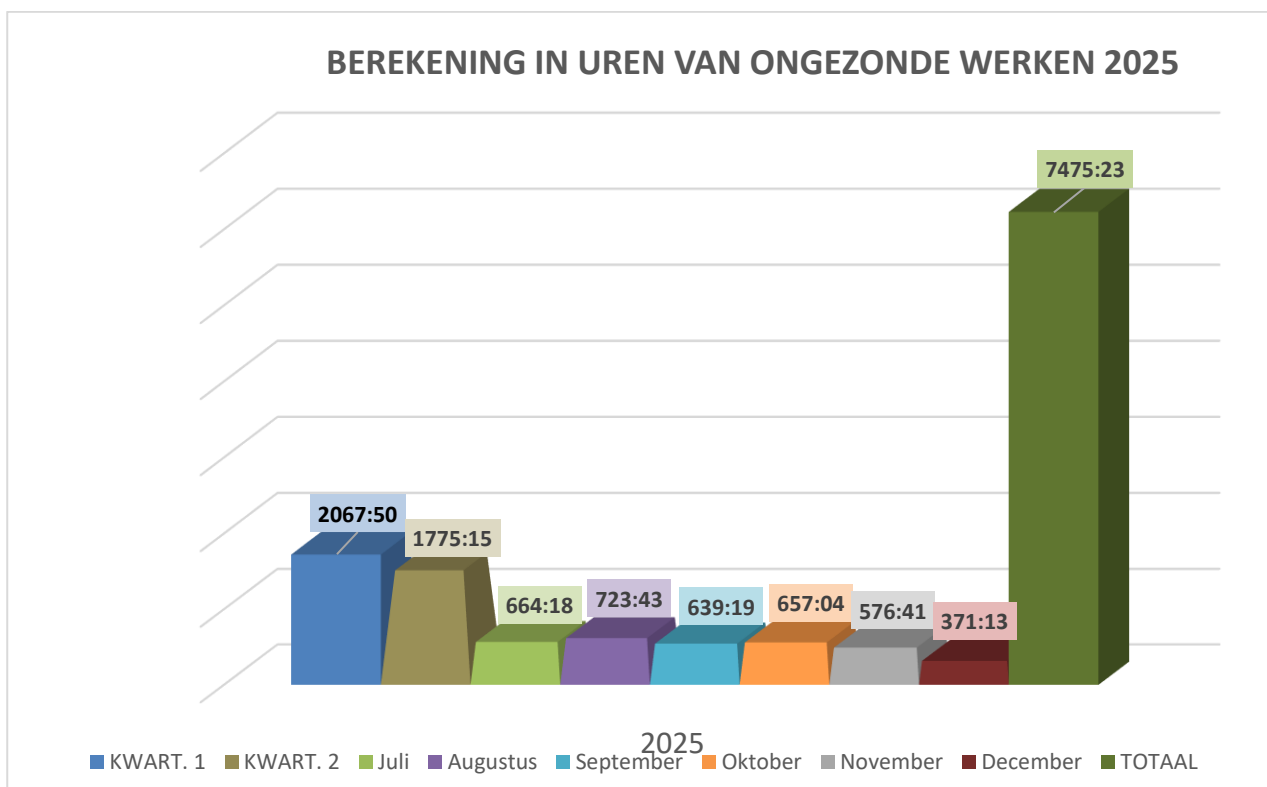
### N. Studenten

Er werden 58 studenten (42 bedienden en 16 arbeiders) aangeworven door het gemeentebestuur voor in totaal 6.480 werkuren. Ze versterkten de diensten Reinheid, Burgerlijke Stand, Archieven en de Groendienst tijdens de schoolvakanties.

### O. Ongezond werk

Het overzicht van de gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke werken, ingediend door sommige leden van het werkliedenpersoneel, voor de periode van januari tot juni 2025 beloopt 3.843 uur en 5 minuten en voor de periode van juli tot december 2025 3.632 uur en 18 minuten betaalde premies (zie onderstaande tabel).

Ter herinnering: op vraag van het werkliedenpersoneel is de behandeling van de gevaarlijke, ongezonde of hinderlijke werken vanaf juli 2025 overgeschakeld op een maandelijkse behandeling.





# IDPBW





# 1. INTERNE DIENST VOOR PREVENTIE EN BESCHERMING OP HET WERK (IDPBW)

-----

## 1. ORGANISATIE VAN DE DIENST

### 1.1. Samenstelling van het team

Naam	Graad	Werkelijk gepresteerde VTE's in %
DUGNOILLE Xavier	Preventieadviseur niv. 1	75
DONCKERS Cassandra	Administratieve verantwoordelijke	100
MARINESCU Maria	Preventieadviseur niv. 2	40
VANVRACEM Sandra	Preventieadviseur niv. 3	60
JACQUES Magali	Administratief assistente	100
STOCQ Nathalie	Administratief assistente	80
		<b>Ofwel 4,55 VTE</b>

### 1.2. Verandering in personeelsbestand in 2025

Het personeelsbestand van de IDPBW onderging verschillende veranderingen in 2025:

- Eind mei 2025 verliet een preventieadviseur niveau 2 de dienst en in juni 2025 kwam er een preventieadviseur niveau 3 bij.
- Daarnaast is de preventieadviseur niveau 1 sinds oktober 2025 afwezig.
- Een administratief medewerker werkt deeltijds (4/5).

Deze veranderingen vertegenwoordigen een gemiddeld personeelsbestand van ongeveer **4,5 VTE's** in 2025.

Ondanks de personeelwisselingen in 2025 heeft de IDPBW de continuïteit van zijn regelgevende taken gewaarborgd.

Deze situatie maakte een prioritering van regelgevende acties en de verplichte missies van de dienst noodzakelijk. In deze context heeft de IDPBW er een prioriteit van gemaakt om ervoor te zorgen dat de wettelijke verplichtingen worden nagekomen en dat de acties met de grootste gevolgen voor de veiligheid worden opgevolgd.

De administratieve verantwoordelijke zorgt voor de operationele coördinatie van de dienst, het structureren van administratieve processen, de opvolging van overheidscontracten en het uitvoeren van preventiebeslissingen.

De prioriteiten van de dienst zijn aangepast aan de beschikbare middelen om ervoor te zorgen dat de wettelijke verplichtingen met voorrang worden nagekomen.

### 1.3. Ontwikkelen van dienstvaardigheden

In een poging om de interne vaardigheden van de dienst te versterken werden twee leden van de IDPBW in 2025 opgeleid tot preventieadviseur niveau 3. Deze uitbreiding van vaardigheden zal de dienst in staat stellen om autonomer te worden bij veranderingen in het personeelsbestand en om de continuïteit van reglementaire missies te waarborgen.

Als onderdeel van hetzelfde streven naar meer professionalisme werd ook aanvullende opleiding gegeven in overheidsopdrachten en management.

Het doel van deze aanpak is om de interne expertise van de dienst te versterken en te zorgen voor meer continuïteit in de preventietaken.

## 1.4. Interne coördinatie

Er worden regelmatig teamvergaderingen georganiseerd om administratieve en preventietaken te coördineren, lopende acties op te volgen en problemen te prioriteren.

Deze bijeenkomsten maken het ook mogelijk om technische informatie te delen, interne procedures te verbeteren en de transversale projecten van de dienst op te volgen.

De acties van de dienst worden ook gevolgd met behulp van een interne tool voor actiebeheer, waarmee beslissingen kunnen worden bijgehouden, dossiers kunnen worden geprioriteerd en de voortgang van preventieve maatregelen kan worden bewaakt.

Er is ook bijzondere aandacht besteed aan het structureren van werkmethodes, het formaliseren van interne procedures en het versterken van de coördinatie tussen administratieve taken en preventieactiviteiten.

## 2. MISSIES VAN DE IDPBW

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (IDPBW) is verantwoordelijk voor de veiligheid, de gezondheid en het welzijn van gemeentelijke werknemers tijdens de uitvoering van hun taken.

Het is met name betrokken bij risicoanalyses, inspecties op de werkplek, het organiseren van veiligheidsopleidingen, de opvolging van ongevallen op de werkplek, het coördineren van wettelijke inspecties en het opvolgen van preventieve acties.

**Externe Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk (EDPBW)** COHEZIO, Koningstraat 196 - 1000 Brussel

**Preventieadviseur arbeidsgeneeskunde:** Dokter Amalia COSTIN

**Preventieadviseurs psychosociale aspecten:** VAN KERCKHOVE Marijke (NL), DELCUVE Zoé (FR)

### 2.1. Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk

Het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk is het comité dat werd verkozen door de werknemers tijdens sociale verkiezingen.

Titel 7 inzake de comités voor preventie en bescherming op het werk van boek II van de Codex voor het Welzijn op het Werk geldt hierbij als basisreglementering.

Aantal vergaderingen tijdens het jaar: 10

#### 2.1.1. Samenstelling

<i>Categorie</i>	<i>Houder</i>	<i>Opvolger</i>
<b>Vertegenwoordiger van de werkgever</b>	Jonathan BIERMANN Voorzitter	Carine GOL-LESCOT
	Laurence VAINSEL Gemeentesecretaris	/
	Sylvie DUEZ Directeur Human Ressources	Julie NUELANDT
	Aron MISRA Directeur Facility Management	/
	Rabie CHENOUILI Technisch beheerder R&M	Sylvie PLETSCHE
	Philippe WARGNIES Directeur Educatieve Zaken	/
	Louis ROLLIN Directeur Openbare Ruimtes	/

<b>Werknemersvertegenwoordigers ACV</b>	Edouard BASCOUR	Maria SANTOS BAGULHO
	Saïd ELHAJ-ALI	Mohamed ADLLAL
<b>Werknemersvertegenwoordigers ACOD</b>	Annemie LUYPAERT	Christophe DETOURNAY
	Luc DE CORTE	Muriel VAN HEMELRYCK
	Jean-Michel MUREAU	/
<b>Werknemersvertegenwoordigers VSOA</b>	Quentin DIERIECKX	Véronique HECQUET

### 2.1.2. Specifieke opdrachten van het comité in verband met de interne dienst voor preventie en bescherming op het werk (IDPBW)

Artikel II.7-6 van de codex bepaalt dat het comité de activiteiten van de IDPBW moet stimuleren en de werking ervan moet opvolgen.

Artikel II.7-10 van de codex legt op dat het comité samen met de bevoegde preventieadviseur en het bevoegde lid van de hiërarchische lijn periodiek en minstens eenmaal per jaar een grondig onderzoek moet instellen op al de werkplaatsen waar het comité bevoegd is. Indien het bedrijf meerdere vestigingen heeft en het comité is bevoegd in al deze vestigingen dan moet het comité deze opdracht uitoefenen in al de vestigingen.

Indien er echter verschillende comités bestaan in het bedrijf (met andere woorden als er verschillende technische eenheden zijn) dan is elk comité slechts bevoegd voor die vestigingen waarvoor het verkozen is. Het comité vergezelt dan de preventieadviseur van de betrokken afdeling van de IDPBW.

Indien de IDPBW een departement belast met het medisch toezicht omvat, dan moet het comité minstens tweemaal per jaar tijdens zijn vergaderingen aandacht besteden aan de werkzaamheden van het departement op grond van een verslag opgesteld door de preventieadviseur-arbeidsarts.

Artikel II.7-17 van de codex bepaalt dat de werkgever de comitéleden moet toelaten met de preventieadviseur alle contacten te hebben die nodig zijn voor de uitvoering van hun opdrachten.

In 2025 bood het CPBW een regelmatig forum voor overleg tussen de autoriteit, werknemersvertegenwoordigers, de IDPBW en de medische dienst, met name over kwesties op het gebied van veiligheid, gezondheid op het werk, brandpreventie, arbeidsongevallen en het toezicht op preventiemaatregelen.

Op deze organisatorische basis zette de IDPBW in 2025 zijn reglementaire taken (preventie, toezicht op de uitrusting en ondersteuning van gemeentediensten) voort.

## 3. IDPBW-ACTIVITEITEN IN 2025

In 2025 zette de IDPBW zijn werk op het terrein en zijn coördinatie van de preventie voort door middel van bezoeken aan werkplaatsen, evacuatieoefeningen, het opvolgen van ongevallen en doorlopend werk om corrigerende acties te coderen en te opvolgen in het Algemeen Dagelijks Actieplan (ADAP).

Gezien de beschikbare middelen in 2025 en de wettelijke prioriteiten van de dienst, zijn de acties gericht op de missies met de grootste veiligheidsuitdagingen.

### 3.1. Algemeen Dagelijks Actieplan (ADAP)

Het ADAP is het centrale instrument voor operationeel beheer van preventieacties, waarmee acties kunnen worden geprioriteerd, gecontroleerd en afgesloten.

In 2025 werden in totaal 242 acties met betrekking tot preventie en bescherming op het werk gecreëerd en 277 acties werden in de loop van het jaar afgerond. Deze acties hebben betrekking op alle preventiegebieden (veiligheid, gezondheid, werkorganisatie en psychosociale risico's).

Het hogere aantal acties dat is gesloten dan gecreëerd, illustreert het werk dat is gedaan om de actievoorraad van voorgaande jaren te verminderen.

De IDPBW was ook verantwoordelijk voor de administratieve en technische opvolging van de reglementaire inspectieverslagen van de erkende instanties.

### 3.1.1. Belangrijkste maatregelen genomen in 2025 om arbeidsveiligheid te promoten of verzekeren

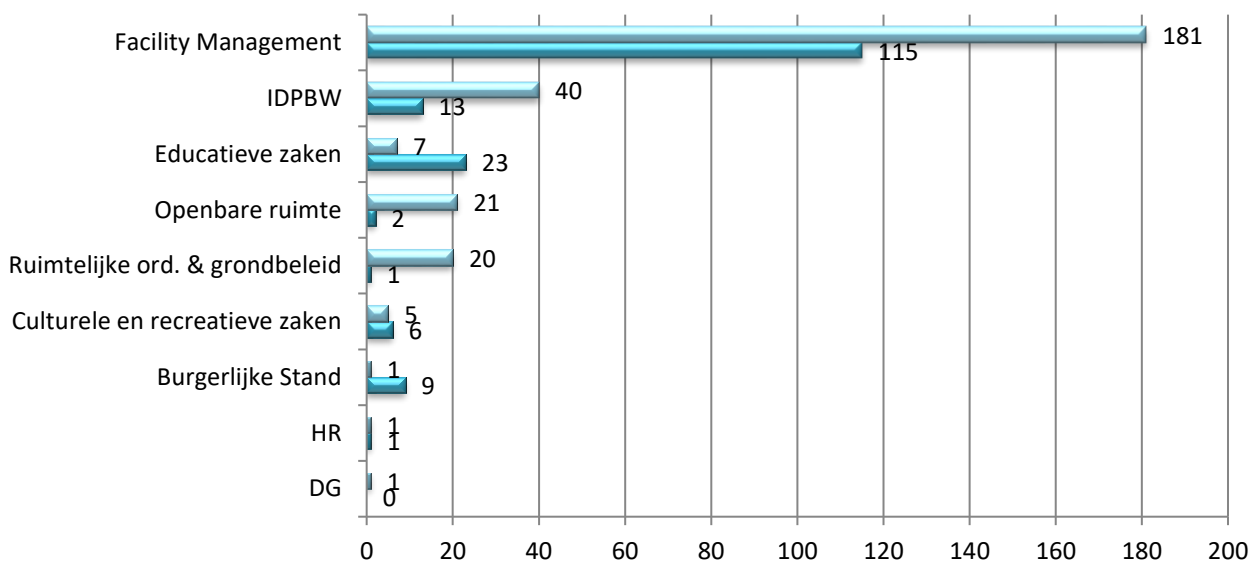
#### Genomen maatregelen

Bezoeken aan werkplaatsen

- Evacuatieoefeningen
- Veiligheidsopleiding
- Er werden 242 acties met betrekking tot preventie en bescherming op het werk gecreëerd in het (interdepartementale) dagelijkse actiebeheersplan in 2025 en er werden 277 acties afgesloten.
- Modernisering van branddetectieapparatuur

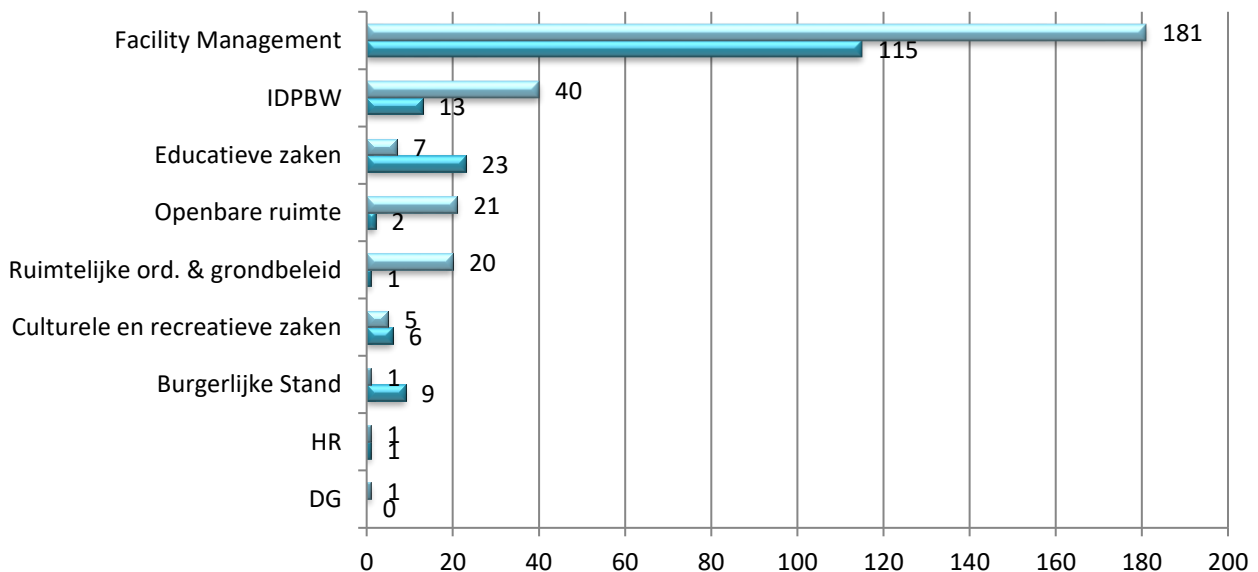
### 3.1.2. Overzicht van acties gecreëerd en toegewezen door aangewezen beheerder

Acties gecreëerd in 2025 vs 2024



### 3.1.3. Balans van acties uitgevoerd door beheerder

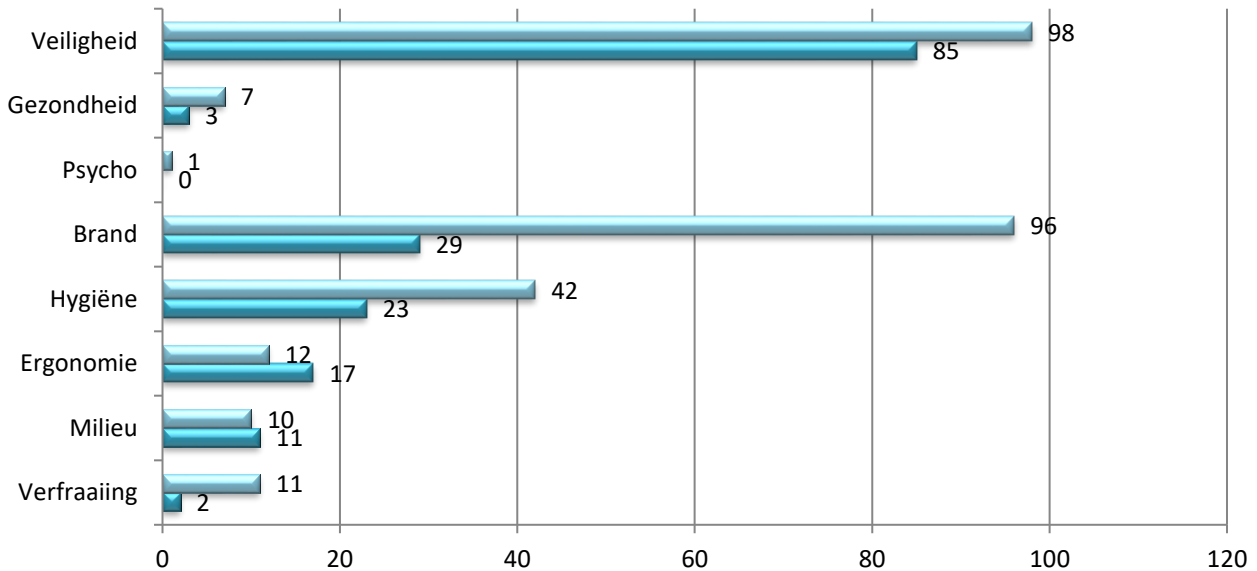
Actie uitgevoerd door Beheerder 2025 vs 2024



Opmerking: het aantal acties weerspiegelt niet noodzakelijkerwijs de werkelijke werklast. Sommige acties kunnen snel worden uitgevoerd (bijv. het vervangen van apparatuur), terwijl andere een diepgaande analyse, coördinatie tussen diensten of de implementatie van organisatorische procedures vereisen die een veel grotere tijdsinvestering met zich meebrengen.

### 3.1.4. *Overzicht van uitgevoerde acties op elk gebied van preventie, uitgesplitst per aangewezen beheerder*

Ondernomen actie per gebied van preventie BET - 2025 vs 2024



Acties die worden ondernomen door managers en het BET-domein worden gevolgd in het ADAP, in overeenstemming met de bevindingen van bezoeken, inspecties en oefeningen die gedurende het jaar zijn uitgevoerd.

## 3.2. *Bezoeken en oefeningen*

### 3.2.1. *Risicoanalyses en brandontruimingsoefeningen:*

De IDPBW organiseert en ondersteunt gerichte risicoanalyses en brandevacuatieoefeningen om de gemeentelijke locaties beter voor te bereiden op noodsituaties en de interne procedures te verbeteren in het geval van een incident.

Gedurende het jaar werden **22 evacuatieoefeningen** en **13 werkplekbezoeken** (inclusief veiligheidsgerelateerde en gezondheidsgerelateerde bezoeken) uitgevoerd.

De IDPBW heeft zijn programma van werkplekbezoeken voortgezet, zowel vanuit het oogpunt van gezondheid als van veiligheid, aan verschillende gemeentelijke gebouwen, scholen, bibliotheken, sportlocaties en administratieve diensten.

Brandontruimingsoefeningen:	Datum	Brandontruimingsoefeningen:	Datum
School Saint-Job	03-04-25	School Messidor	20-06-25
School Verrewinkel	10-04-25	Kinderdagverblijf Globe	01-07-25
Ecole des Arts	16-04-25	Kinderdagverblijf Chat	03-07-25
Begraafplaats Verrewinkel	12-05-25	Bibliotheek Centre	04-07-25
School Longchamp	06-06-25	Groendienst	30-07-25
School Ecureuils	10-06-25	Kinderdagverblijf Homborch	30-09-25
School Merlo	12-06-25	Administratief Centrum van Ukkel	13-10-25
School Calevoet	13-06-25	Operationeel Centrum van Ukkel	06-11-25
School ICPP	17-06-25	Sportcentrum Neerstalle	06-11-25
School Homborch	20-06-25		

Brandrisicoanalyse	Datum
Gebouw Danse 25	22-04-25

### 3.2.2. Werkplaatsbezoeken (veiligheidsgericht):

Bezoeken aan werkplaatsen	Datum	Bezoeken aan werkplaatsen	Datum
Kinderdagverblijf Homborch	28-01-25	Seniorencentrum Vanderkindere	20-03-25
School Verrewinkel	11-02-25	Begraafplaats Dieweg	25-03-25
Kinderdagverblijf Sint-Job	14-02-25	Cultureel centrum van Ukkel	04-04-25
School Eglantiers	18-02-25	Seniorencentrum Wolvendael	08-04-25
Openbare Ruimte	21-02-25	Sportcentrum Van Offelen	15-04-25
Centre de Planning Familial	06-03-25	Gemeentelijke garage	20-11-25
Opslagplaats Papenkasteel	11-03-25		

### 3.3. Ontwikkeling van preventie-instrumenten

Met het oog op een voortdurende verbetering van de preventiepraktijken is de IDPBW in 2025 doorgegaan met het ontwikkelen van interne instrumenten en procedures om preventieacties te structureren en de mensen die op het terrein werkzaam zijn meer verantwoordelijkheid te geven.

Als onderdeel hiervan leidde de dienst de ontwikkeling van een **procedure voor brandpreventierondes** in scholen, ontworpen om afwijkingen in de veiligheid eerder te kunnen detecteren tussen werkplekbezoeken en reglementaire inspecties. Het project zal in 2026 worden uitgevoerd.

De IDPBW heeft ook meegewerkt aan de ontwikkeling van een **procedure voor het beheer en de controle van speel-terreinen**, gericht op het verduidelijken van de rollen van de verschillende betrokken partijen en het verbeteren van de traceerbaarheid van het opvolgen van apparatuur.

Daarnaast draagt de dienst bij aan **de analyse van bepaalde grote incidenten** waarbij feedback nodig is om preventie maatregelen te verbeteren.

Tot slot zijn verschillende **preventiedocumenten** bijgewerkt en op het gemeentelijke intranet geplaatst, waaronder evacuatie-instructies, om veiligheidsinformatie toegankelijker te maken voor het personeel.

### 3.4. Actieplan 2025 - uitgevoerde acties

Het jaarlijkse actieplan is de routekaart voor de prioritaire acties van de IDPBW op het gebied van de preventie van beroepsrisico's.

Deze acties vormen een aanvulling op het werk dat wordt uitgevoerd op het gebied van opleiding, controle van regelgevende apparatuur en preventie van psychosociale risico's.

De belangrijkste geplande acties voor 2025 zijn onder andere:

- gezondheids- en veiligheidsbezoeken aan werkplekken;
- brandrisicoanalyses uit te voeren;
- het organiseren van evacuatieoefeningen in gebouwen die als prioritair zijn aangemerkt;
- de opvolging van acties die voortkomen uit het Algemeen Dagelijks Actieplan (ADAP), met name na bezoeken aan de werkplek en brandoefeningen;
- organiseren van veiligheidsgerichte opleidingen voor gemeentelijke ambtenaren, op basis van vastgestelde prioriteiten.

In 2025 omvatten deze initiatieven 22 brandoefeningen, 13 werkplekbezoeken (met de nadruk op gezondheid en veiligheid) en specifieke risicoanalyses, met name op het gebied van brandveiligheid.

Daarnaast hebben 194 werknemers in 2025 deelgenomen aan veiligheidsopleidingen, waarvan sommigen meerdere cursussen volgden afhankelijk van de risico's die hun functie met zich meebracht.

Deze acties dragen bij aan de voortdurende verbetering van de arbeidsomstandigheden en de versterking van een preventiecultuur binnen het gemeentebestuur.

Al deze acties maken deel uit van een alomvattende preventieaanpak die gericht is op de technische, organisatorische en menselijke aspecten van welzijn op de werkplek.

### 3.5. Samenvatting van de IDPBW-activiteiten 2025

In 2025 heeft de IDPBW uitgevoerd:

- 22 evacuatieoefeningen
- 13 werkplekbezoeken
- 194 deelnames opleidingen
- 242 gecreëerde acties
- 277 afgesloten acties
- opvolging van 1.791 toestellen
- + 320 technische inspecties

Al deze activiteiten illustreren de diversiteit van de missies van de IDPBW, die technische, organisatorische, administratieve en menselijke aspecten omvatten.

### 3.6. Opleidingen

In 2025 ging de IDPBW door met het organiseren van opleidingen over veiligheid en welzijn op het werk, afgestemd op de specifieke risico's van de verschillende functies binnen het gemeentebestuur.

In 2025 werden **194 deelnames** aan veiligheidsopleidingen geregistreerd, waarbij sommige personeelsleden meerdere cursussen volgden, afhankelijk van de risico's van hun functie.

Deze opleidingen omvatten verplichte opleiding, periodieke opfriscursussen en specifieke technische opleiding in verband met de risico's van gemeentelijke taken.

Opleidingen georganiseerd in 2025 gericht op:

- brandveiligheid
- eerste hulp
- veiligheid bij het gebruik van apparatuur
- risico's verbonden aan bepaalde technische functies

Deze opleidingen dragen bij aan de ontwikkeling van een preventiecultuur binnen het bestuur en helpt het vermogen van het personeel om adequaat te reageren op risicovolle situaties te versterken.

De volgende opleidingen werden in de loop van het jaar gegeven en duurden, afhankelijk van de inhoud, een halve dag tot drie dagen:

<b>Opleiding</b>	<b>Aantal groepen</b>	<b>Duur in dagen</b>	<b>Aantal deelnames</b>
<i>Basis eerste hulp</i>	1	3	8
<i>Opfriscursus eerste hulp</i>	7	½	65
<i>Basis brand</i>	1	1	7
<i>Brand bijscholing</i>	4	1	44
<i>BA4 niet-elektriciens</i>	2	½	19
<i>Behandeling van lasten</i>	2	½	19
<i>Hoogwerker op vrachtwagen</i>	2	1	9
<i>Vertrouwenspersoon - opfriscursus</i>	2	1	5
<i>Asbestrisico</i>	1	1	13
<i>Kettingzaag</i>	1	2	5

### 3.6.1. Opleidingsoverzicht 2025:

- 23 georganiseerde groepen
- 194 deelnames opleidingen
- 10 verschillende opleidingstypes

De opleidingen die in 2025 worden georganiseerd, zijn gedefinieerd op basis van:

- wettelijke verplichtingen
- risicoanalyses uitgevoerd door de IDPBW
- vastgestelde arbeidsongevallen
- vastgestelde behoeftes door de diensten

Deze opleidingen behandelen voornamelijk de risico's van brand, eerste hulp, het gebruik van technische apparatuur en de specifieke risico's van bepaalde functies. Deze opleidingen werden bijgewoond door personeel uit verschillende gemeentelijke beroepen: administratief personeel, technisch personeel, kleuterpersoneel, schoolpersoneel en operationele diensten.

De keuze van opleidingen maakt deel uit van een preventieve aanpak die erop gericht is de meest voorkomende beroepsrisico's te verminderen en de veiligheid van werknemers bij hun dagelijkse activiteiten te verbeteren. Sommige opleidingen werden georganiseerd naar aanleiding van de bevindingen van werkplekbezoeken en preventieoefeningen.

### 3.6.2. Verdeling per opleidingstype:

- Opleiding brandveiligheid: 51 deelnemers
- EHBO-opleiding: 73 deelnemers
- Technische beroepsopleidingen: 65 deelnemers
- Opleiding psychosociale risico's: 5 deelnemers

## 3.7. Ondersteuning voor de externe preventiedienst

### 3.7.1. Gezondheidstoezicht -Overzicht van de geleverde prestaties tijdens het jaar

#### 3.7.1.1. Indicatoren

	2025	2024
<i>Aantal uitgevoerde gezondheidsevaluaties</i>	572	525
<i>Aantal uitgevoerde tussentijdse evaluaties</i>	75	65
<i>Aantal aangevraagde technische handelingen</i>	190	264
<i>Aantal recupereerbare afwezigheden (annuleringen binnen de termijnen)</i>	277	307
<i>Aantal niet-recupereerbare afwezigheden (afwezigheden en annuleringen buiten de termijnen)</i>	70	81

#### 3.7.1.2. Verdeling van de werknemers volgens de categorieën van onderwerping

<i>Categorie van onderwerping</i>	<i>Aantal werknemers 2025</i>	<i>Aantal werknemers 2024</i>
<i>Gedefinieerde risico's (fysisch/biologisch/chemisch)</i>	876	889
<i>Veiligheidspost</i>	121	121
<i>Waakzaamheidspost</i>	84	81
<i>Handmatig hanteren van lasten</i>	399	658
<i>Hoge psychosociale risico's</i>	550	570
<i>Ploegendienst</i>	0	0
<i>Nachtwerk</i>	75	68

<i>Ergonomische beperkingen</i>	291	0
<i>Zwaar werk</i>	0	0
<i>Monotoon en repetitief werk</i>	54	54
<b><i>Niet onderworpen</i></b>	<b>371</b>	<b>373</b>
<i>Schermwerk</i>	644	663
<i>Levensmiddelen</i>	356	382
<i>Medische selectie - Rijbewijs groep II</i>	22	22

### 3.7.1.3. Verdeling van de werknemers volgens de periodiciteit

<i>Periodiciteit (in maanden)</i>	<b>Aantal werknemers</b>	<b>Percentage</b>
03	0	0%
06	0	0%
12	5	1%
24	855	96%
36	27	3%
48	0	0%
60	0	0%
	<b>Aantal</b>	<b>%</b>
<i>Totaal werknemers met periodiciteit</i>	887	54
<i>Totaal werknemers zonder periodiciteit</i>	756	46
<b>Werknemers die niet onder de bijdrage vallen</b> (uitzendkrachten, stagiairs, jobstudenten enz.):	<b>2025</b>	<b>2024</b>
<i>Uitgevoerde gezondheidsevaluaties</i>	37	46
<i>Aangevraagde technische procedures</i>	4	11

### 3.7.2. Overzicht van de medische prestaties over het jaar

#### 3.7.2.1. Technische handelingen

<b>Aangevraagde technische procedures door de arbeidsgeneesheer</b>	<b>2025</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
1. Radiografie thorax	5	1	0
2. Radiografie skelet	0	0	0
3. Bloed- en urineonderzoek	26	69	128
4. Intradermale reacties	12	14	10
5. Audiometrie	10	12	47
6. Visueel onderzoek	24	40	26
7. Spirometrie	0	6	0
8. ECG in rust en stresstests	0	0	0
9. Vaccins tetanus/difterie/kinkhoest	71	59	105
10. Vaccins hepatitis	46	74	106
11. Vaccins griep	0	0	0
12. Vaccins andere	0	0	0
13. Andere procedures	0	0	0
<b>Totaal</b>	<b>194</b>	<b>275</b>	<b>422</b>

### 3.7.2.2. Examens

#### 3.7.2.2.1. Uitgevoerde onderzoeken

	2025	2024	2023
<b>1. Gezondheidsevaluatie voorafgaand aan de aanstelling (001)</b>	<b>92</b>	<b>84</b>	<b>106</b>
<b>2. Periodieke gezondheidsevaluatie (002)</b>	<b>262</b>	<b>239</b>	<b>430</b>
<b>3. Gezondheidsevaluatie voorafgaand aan een verandering van functie (003)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>15</b>
<b>4. Onderzoek bij herneming van het werk:</b>	<b>78</b>	<b>65</b>	<b>51</b>
004 - Na ziekte	61	51	39
005 - Na bevalling	6	3	1
006 - Na arbeidsongeval	11	11	11
<b>5. Bezoek vóór herneming van het werk</b>	<b>19</b>	<b>27</b>	<b>18</b>
104 - Na ziekte	19	23	18
106 - Na arbeidsongeval	0	4	0
<b>6. Onderzoek in het kader van de bescherming van moederschap/borstvoeding</b>	<b>37</b>	<b>21</b>	<b>31</b>
013 - Zwangerschap	25	16	15
016 - Borstvoeding	12	5	16
<b>7. Spontane raadpleging (007)</b>	<b>76</b>	<b>75</b>	<b>113</b>
<b>8. Consultatie naar aanleiding van eerder onderzoek (022)</b>	<b>19</b>	<b>20</b>	<b>9</b>
<b>9. Gezondheidsevaluatie in het kader van een re-integratietraject</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>16</b>
102 - Eerste evaluatie	7	7	11
103 - Aanvullende evaluatie	0	1	5
<b>10. Definitieve evaluatie van ongeschiktheid (overmacht)</b>	<b>9</b>	<b>22</b>	<b>19</b>
107 - Vaststelling van definitieve ongeschiktheid (art. 34) Eerste evaluatie	9	22	19
108 - Vaststelling van definitieve ongeschiktheid (art. 34) Aanvullende beoordeling	0	0	0
<b>11. Langdurig gezondheidstoezicht (023)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>12. Verlenging van het gezondheidstoezicht (010)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>13. Tussentijds bezoek (153)</b>	<b>75</b>	<b>65</b>	<b>111</b>
<b>14. Andere</b>	<b>10</b>	<b>10</b>	<b>7</b>
017 - Reigeneeskundig advies	0	0	0
033 - Rijbewijsonderzoek groep 2	9	8	6
101 - Consultatie ter preventie van rugklachten	0	0	0
151 - Gezondheidsevaluatie op initiatief van de werkgever	1	2	1
<b>Totaal</b>	<b>684</b>	<b>636</b>	<b>926</b>

### 3.7.2.2.2. Beslissing na afloop van onderzoeken

**(zonder herintegratie en overmacht) 668**

deze prestatie geeft geen aanleiding tot een conclusie (0)	108
geschikt (1+24)	390
geschikt met aanbevelingen (2)	115
geschikt middels mutatie (3)	0
tijdelijk ongeschikt (4)	32
definitief ongeschikt (5)	0
moet met ziekteverlof gestuurd worden of blijven (6)	22
te muteren voor een periode (17)	0
permanent te muteren (18)	1
ongeschikt in afwachting van resultaten (25)	0
<b>Beslissingen naar aanleiding van herintegratieonderzoeken</b>	<b>7</b>
herintegratie [a] tijdelijk ongeschikt > geschikt werk of ander werk (30)	0
herintegratie [b] definitief ongeschikt > geschikt werk of ander werk (31)	7
herintegratie [c] geen beoordeling herintegratie mogelijk (32)	0
<b>Beslissingen na afloop van evaluaties inzake definitieve ongeschiktheid</b>	<b>9</b>
proc. art34 > niet def. ongeschikt (33)	2
proc. art34 > def. ongeschikt - verzoek om geschikt/ander werk (34)	1
proc. art34 > def. ongeschikt - geen verzoek om geschikt/ander werk (35)	6
proc. art34 > def. ongeschikt - brief met verzoek om geschikt/ander werk (36)	0
<b>Totaal</b>	<b>684</b>

### 3.7.3. Risicobeheer

#### 3.7.3.1 uitgevoerde opdrachten

Uitgevoerde opdrachten	Jaar		volgens discipline				
	2025	2024	Ergonomie	Hygiëne	Veiligheid	Gezondheid	Psychosociaal
<b>Aantal deelnames</b>							
1. Periodieke werkplekonderzoeken	0	7	0	0	0	0	0
2. CPPT/CCB	0	0	0	0	0	0	0
3. Coördinatie en samenwerking	9	14	0	0	0	9	0
<b>Adviezen - Voorstellen</b>							
4. Aantal prestaties	4	7	0	0	0	4	0
<b>Terbeschikkingstelling</b>							
5. Aantal prestaties	0	29	0	0	0	0	0
<b>Opleidingen</b>							
6. Opleidingen, sensibilisatie	12	36	1	1	6	2	2
<b>Tussenkomen</b>							
7. Andere onderzoeken en risico-analyses	0	0	0	0	0	0	/
8. Onderzoeken naar arbeidsongevallen	0	0	0	0	0	0	/

Psychosociale interventies buiten individuele dossiers							
9. Psychosociale risicoanalyses	0	0	/	/	/	/	/
10. Beheer van kritieke incidenten	0	0	/	/	/	/	/
11. Specifieke psychosociale projecten & coaching	0	0	/	/	/	/	/

### 3.7.3.2. Inlichtingen inzake de preventie van psychosociale risico's op het werk

#### 3.7.3.2.1. Incidenten van psychosociale aard direct meegedeeld aan de vertrouwenspersoon of de preventieadviseur psychosociale aspecten

	2025	2024	2023
<b>1. Informele psychosociale tussenkomsten:</b>			
<b>A. Aantal tussenkomsten van vertrouwenspersonen*</b>	17	26	17
1. advies - opvang	13	17	/
2. tussenkomst	3	5	/
3. Bemiddeling	1	4	/
<b>B. Aantal tussenkomsten van de preventieadviseur psychosociale aspecten</b>	<b>26</b>	<b>22</b>	<b>21</b>
<b>Aantal naargelang het type tussenkomst:</b>			
1. advies - opvang	23	18	18
2. tussenkomst	2	4	3
3. Bemiddeling	1	0	0
<b>2. Formele psychosociale tussenkomsten</b>			
<b>A. Aantal aanvragen</b>	<b>4</b>	<b>2</b>	<b>0</b>
1. voornamelijk van collectieve aard	0	2	0
2. voornamelijk van individuele aard (uitgezonderd geweld en pesten)	2	0	0
3. voor geweld of pesten op het werk	2	0	0
<b>B. Totaal aantal formele psychosociale tussenkomsten ingediend ingevolge een informele tussenkomst</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>0</b>

#### 3.7.3.2.2. Register van derdenfeiten bedoeld in artikel 1.3-3 van de Codex voor het Welzijn op het werk

Aantal geregistreerde feiten: 2

A. Fysiek geweld: 0

B. Psychisch geweld: 2

## 3.8. Opvolging van psychosociale risico's

Na de analyse van psychosociale risico's door COHEZIO ging de IDPBW in 2025 door met het implementeren van vervolgacties gericht op het verbeteren van het welzijn op het werk en het verminderen van de geïdentificeerde risico's.

De gevolgde methode bestaat uit verschillende stappen:

### 1. Organisatie

- Bepaling van de groepsleden en planning van de werkvergaderingen.
- Opstellen van een actieplan.
- Opvolging en terugkoppeling van informatie naar het management.

### 2. Bepaling van de prioriteiten

- Rekening houden met de resultaten van het onderzoek van COHEZIO.

- Integratie van de voorgestelde prioriteiten.
  - Mogelijkheid voor de werkgroepen om andere prioriteiten voor te stellen op basis van de realiteit op het terrein.
3. **Vaststelling van de doelstellingen**
- Identificatie van de probleempunten en uitwerking van passende oplossingen.
  - Opsporen van mogelijke synergieën met andere transversale projecten.
4. **Uitvoering van de maatregelen**
- Ontwikkeling van specifieke instrumenten.
  - De IDPBW is verantwoordelijk voor het coördineren en structureren van de aanpak.
  - Implicatie van de departementen bij de toepassing van de maatregelen.
5. **Uitvoering en opvolging**
- De vastgestelde acties worden rechtstreeks door de betrokken departementen uitgevoerd.
  - Een nieuwe vijfjaarlijkse meetcampagne zal het mogelijk maken om de doeltreffendheid van de genomen maatregelen te evalueren.

De implementatie van deze aanpak vereist de mobilisatie van de IDPBW, human resources, de hiërarchische lijn en de leden van de werkgroepen. Aangezien er voor elke groep meerdere bijeenkomsten en opvolging van acties nodig zijn, wordt de aanpak geleidelijk uitgerold.

Rekening houdend met de tijd die nodig is om het reflectieproces binnen elke groep te voltooien en de wens om de kwaliteit van het werk te garanderen, wordt het proces geleidelijk voortgezet. In 2025 werd een tweede werkgroep opgericht. De andere groepen zullen geleidelijk worden voortgezet om alle departementen te bestrijken vóór de volgende vijfjaarlijkse analyse waarin de wetgeving voorziet.

Deze gestructureerde aanpak zorgt voor een doeltreffende opvolging van de genomen maatregelen en maakt het mogelijk om de preventie van psychosociale risico's binnen de gemeente duurzaam te versterken.

## 4. ARBEIDSONGEVALLEN

De Interne Dienst voor Preventie en Bescherming op het Werk staat in voor het beheer en de opvolging van arbeidsongevallen in de gemeente Ukkel. De aangiftes worden ingevoerd in een speciale software die door en voor ETHIAS is ontwikkeld, met uitzondering van ongevallen met personeel van het door de Franse Gemeenschap gesubsidieerde onderwijs, die door MEDEX worden beheerd en via papieren formulieren worden geregeld.

Daarnaast is de IDPBW ook belast met de registratie en opvolging van ongevallen waarbij kinderen van gemeentescholen betrokken zijn, waarbij wordt gezorgd voor een snelle en efficiënte doorsturing van de aangiftes naar de bevoegde verzekeraar.

### 4.1. Administratief beheer

#### 4.1.1. Aangiftes en opvolging van ongevallen

De arbeidsongevallen moeten aangegeven worden in een **computerprogramma dat door en voor ETHIAS is opgesteld**, behalve voor de ongevallen van het personeel van het door de Franse gemeenschap gesubsidieerde onderwijs, die nog op papier ingevuld moeten worden en daarna beheerd worden door **MEDEX**.

De ambtenaren van de IDPBW begeleiden de gewonde werknemers en zorgen voor de **administratieve opvolging** bij de verzekeraar en de werkgever. Dit omvat o.a.:

- Verzamelen en verwerken van de informatie die nodig is voor de aangifte van het arbeids- of schoolongeval;
- Doorgeven van aangiftes en verantwoordingsstukken (aanvullende informatie, medische kosten ...) aan de bevoegde instanties;
- Opvolgen van medische controles en beslissingen van verzekeringsmaatschappijen;
- Coördinatie van eventuele onderzoeken die door de verzekeraar worden ingesteld indien nodig;
- Advies en informatie over afwijzingen van ongevallen en mogelijke procedures voor slachtoffers;
- Samenwerking met de Personeelsdienst voor het administratieve beheer van arbeidsongeschiktheid als gevolg van een ongeval (aangiftes, verlengingen, medische attesten ...).

Tegelijkertijd zorgt de IDPBW ook voor de registratie van ongevallen met kinderen die naar de gemeentescholen gaan.

De opvolging van ongevallen omvat ook regelmatige uitwisselingen met de betrokken diensten, analyse van de omstandigheden van ongevallen en opvolging van eventuele corrigerende maatregelen. Deze activiteiten vertegenwoordigen een aanzienlijke hoeveelheid coördinatie en administratief opvolgwerk voor de IDPBW.

#### 4.1.2. Controle en opvolging van de vergoedingen

De IDPBW zorgt voor een strikte **opvolging** van de **vergoedingen** die worden betaald in geval van arbeidsongeschiktheid:

- Controle van de bedragen die door de verzekeringsmaatschappij aan de werkgever worden betaald, waarbij wordt gelet op de juistheid van de referenties en de ontvangen bedragen;
- Controle van tussentijdse betalingen, om eventuele regularisaties te voorkomen;
- Beheer van weigeringen na gedeeltelijke betaling:
  - Analyse van de weigeringsgronden en mogelijke beroepsmogelijkheden;
  - Opstellen en opvolgen van invorderingsstaten, met het oog op de terugvordering van ten onrechte betaalde bedragen;
  - Coördinatie met de financiële diensten om de terugbetaling van de verschuldigde bedragen te verzekeren.

De opvolging van een arbeidsongeval kan zich over meerdere **maanden** uitstrekken, vanwege de complexiteit van de schadevergoedingen en mogelijke betwistingen of verlengingen van de arbeidsongeschiktheid.

Elk dossier van een arbeids- of schoolongeval wordt nauwgezet opgevolgd, wat enkele weken of zelfs maanden kan duren, afhankelijk van de complexiteit van het geval en de vereiste stappen.– De IDPBW zorgt voor een vlotte communicatie tussen alle betrokken partijen en waarborgt de rechten van de gewonde werknemers en de betrokken leerlingen.

Naast administratief beheer analyseert de IDPBW ook ongevalgegevens met het oog op preventie.

## 4.2. Preventieanalyse

Inlichtingen inzake arbeidsongevallen op de werkplaats							
Aantal arbeidsongevallen op de werkplaats							
Type	Leeftijd	Geslacht	Dodelijk	Ongeschiktheid			Totaal
				Permanent	Tijdelijk		
Bedienden	21 jaar en +	Mannen	0	0	2	2	
		Vrouwen	0	0	4	4	
	- 21 jaar	Mannen	0	0	0	0	
		Vrouwen	0	0	0	0	
Arbeiders	21 jaar en +	Mannen	0	3	15	18	
		Vrouwen	0	0	12	12	
	- 21 jaar	Mannen	0	0	0	0	
		Vrouwen	0	0	1	1	
<b>Totalen</b>			<b>0</b>	<b>3</b>	<b>34</b>	<b>37</b>	

**Jaarlijkse frequentiegraad van het betrokken jaar**

De frequentiegraad Tf is de verhouding, vermenigvuldigd met 1.000.000, van het totale aantal ongevallen geregistreerd tijdens het betreffende jaar met de dood als gevolg of totale arbeidsongeschiktheid gedurende ten minste één dag, rekening houdend met de dag van het ongeval, het aantal uren risicoblootstelling, wat resulteert in de formule:

$$\text{Tf} = \frac{\text{Aantal ongevallen} \times 1.000.000}{\text{Aantal uren risicoblootstelling}} = 19,31$$

Betrokken jaar = 2025

#### Duur van reële ongeschiktheden ingevolge ongevallen

Aantal kalenderdagen die reël verloren werden

Type	Ongeschiktheid			Totaal
	Overlijdens	Permanent	Tijdelijk	
Bedienden	0	0	135	135
Arbeiders	0	153	672	825
<b>Totalen</b>	0	153	807	960

Reële ernstgraad van ongevallen van het betreffende jaar

De werkelijke ernstgraad Tg is de verhouding tussen het aantal werkelijk verloren kalenderdagen ingevolge arbeidsongevallen, vermenigvuldigd met 1.000, en het aantal uren blootstelling aan de risico's, die wordt uitgedrukt met de formule:

$$\text{Reël Tg} = \frac{\text{Aantal kalenderdagen die reël verloren werden} \times 1.000}{\text{Aantal uren risicoblootstelling}} = 0,50$$

Betrokken jaar = 2025

#### Duur van forfaitaire ongeschiktheden ingevolge ongevallen

Aantal dagen forfaitaire ongeschiktheden

Type	Ongeschiktheid		Totaal
	Overlijdens	Permanent	
Bedienden	0	0	0
Arbeiders	0	900	900
<b>Totalen</b>	0	900	900

Globale ernstgraad van ongevallen van het betreffende jaar

De totale ernstgraad Tg is de verhouding tussen het aantal werkelijk verloren kalenderdagen, plus het aantal forfaitaire dagen van ongeschiktheid, vermenigvuldigd met 1.000, en het aantal uren blootstelling aan de risico's, die wordt uitgedrukt met de formule:

$$\text{Tg globaal} = \frac{(\text{Aantal kalenderdagen die reël verloren werden} + \text{aantal dagen forfaitaire ongeschiktheden}) \times 1.000}{\text{Aantal uren risicoblootstelling}} = 0,97$$

Betrokken jaar = 2025

### 4.3. Opvolging ongevallenpreventie

Werkgerelateerde ongevallen worden ook gevolgd met het oog op preventie.

Gegevens uit ongevallenrapporten en analyses worden regelmatig aan het CPBW gepresenteerd om trends en aandachtspunten te identificeren.

Waar nodig worden ook gesprekken gevoerd met de betrokken diensten om nogmaals te wijzen op preventieve maatregelen of mogelijke organisatorische of technische verbeteringen.

Dankzij deze opvolging kunnen de lessen die uit ongevallen worden getrokken, worden opgenomen in de algehele preventieaanpak van de IDPBW.

## 5. OPVOLGING VAN OVERHEIDSOPDRACHTEN

### 5.1. Verplichte uitrustingscontroles

De IDPBW coördineert het toezicht op een groot aantal reglementaire controles op uitrusting in gemeentebouwen, om de naleving, de veiligheid van gebruikers en de naleving van wettelijke verplichtingen te garanderen.

In 2025 zal het aantal toestellen dat door de IDPBW wordt gecontroleerd **1.791** bedragen, vergeleken met **1.649 in 2024**, een stijging van ongeveer **9%**. Deze evolutie kan worden verklaard door de geleidelijke integratie van nieuwe uitrusting en het voortdurend bijwerken van de inventaris. Het illustreert ook de aandacht die wordt besteed aan de uitgebreide inventaris van uitrusting waarvoor wettelijke verplichtingen gelden.

De IDPBW ziet toe op de correcte uitvoering van de reglementaire controles van de uitrusting die onder zijn verantwoordelijkheid valt, en garandeert zo dat deze in overeenstemming is met de geldende normen. Deze controles worden uitgevoerd:

- ofwel in het kader van specifieke overheidsopdrachten voor de inspectie en het onderhoud van diverse uitrustingen;
- ofwel door andere beheersdiensten, die hun uitgevoerde acties aan de IDPBW moeten doorgeven om een gecentraliseerde opvolging te garanderen.

De organisatie van deze controles vereist een nauwgezette planning die verschillende belangrijke stappen omvat:

- Voorbereiding van de interventies, rekening houdend met de wettelijke termijnen en operationele beperkingen;
- Coördinatie met de leveranciers die belast zijn met de inspecties en het onderhoud;
- Nauwe samenwerking met de aangewezen verantwoordelijken van de **87 gebouwen en sites** die door het gemeentebestuur worden beheerd om de toegankelijkheid van de uitrusting en de nodige voorwaarden voor de controles te garanderen (toegang vrijmaken, stroomonderbrekingen, beschikbaarheid van installaties ...).

Wanneer een non-conformiteit wordt vastgesteld in een controleverslag, wordt onmiddellijk een corrigerende maatregel geregistreerd in het Dagelijks Actieplan (DAP). Deze aanpak maakt het mogelijk om:

- een strikte opvolging door de beheerder van de betreffende uitrusting te garanderen;
- te garanderen dat de nodige corrigerende maatregelen zo snel mogelijk worden uitgevoerd;
- de genomen maatregelen te documenteren om de traceerbaarheid en de naleving van de wettelijke voorschriften te garanderen.

De IDPBW volgt de voortgang van deze maatregelen op en houdt het Comité voor Preventie en Bescherming op het Werk (CPBW) regelmatig op de hoogte, waardoor volledige transparantie over de staat van de apparatuur en de lopende corrigerende maatregelen wordt gewaarborgd.

De hoeveelheid gecontroleerde uitrusting illustreert de omvang van de wettelijke verplichtingen waaraan gemeentelijke overheden moeten voldoen. Deze uitrusting moet periodiek worden geïnspecteerd (jaarlijks of meerjaarlijks, afhankelijk van wettelijke vereisten en technische specificaties).

Deze activiteiten maken deel uit van het preventieve toezicht op honderden gemeentelijke ambtenaren op 87 locaties, waarbij bijna 1.800 toestellen worden gecontroleerd die onderhevig zijn aan wettelijke controles.

Uitrusting waarop toezicht wordt gehouden omvat:

- |   |                        |
|---|------------------------|
| ✓ Brandblussers   | ✓ Hanteringstoestellen |
| ✓ Brandhaspels en -slangen                                      | ✓ Liften               |
| ✓ Brandcentrales  | ✓ Goederenliften       |
| ✓ Persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) voor werken op hoogte | ✓ Vaste ladders        |
| ✓ Defibrillatoren (AED's)                                       | ✓ Brandtrappen         |
| ✓ EHBO-koffers  | ✓ Speeltereinen        |
| ✓ Heftoestellen   | ✓ Klimstructuren       |

Dit omvat het plannen van inspecties, het analyseren van technische rapporten, het coördineren van corrigerende maatregelen en het zorgen voor administratieve en operationele naleving van wettelijke verplichtingen.

Elke reglementaire inspectie geeft aanleiding tot de analyse van een technisch verslag, de verificatie van eventuele non-conformiteiten, uitwisselingen met de dienstverleners of de beherende diensten en de opvolging van corrigerende acties in het ADAP.

De IDPBW is verantwoordelijk voor het administratieve en technische beheer van verschillende overheidsopdrachten met betrekking tot veiligheid, gezondheid en welzijn op het werk, in samenwerking met verschillende gemeentediensten. Sommige opdrachten worden gezamenlijk beheerd terwijl andere uitsluitend onder de verantwoordelijkheid van de IDPBW vallen.

Deze opdrachten kunnen worden onderverdeeld in drie hoofdcategorieën.

**5.1.1. Diensten die geen verband houden met uitrusting**

De IDPBW houdt met name toezicht op de opdracht voor de externe preventiedienst, die betrekking heeft op:

- Het toezicht op de gezondheid van de werknemers van de gemeente;
- De organisatie van opleidingen op het gebied van veiligheid en preventie;
- De opvolging van psychosociale risico's, met inbegrip van de begeleiding van de betrokken werknemers.

**5.1.2. Controle en onderhoud van uitrusting**

De IDPBW is verantwoordelijk voor het toezicht op de reglementaire controle en het onderhoud van 1.791 toestellen in verschillende gemeentelijke gebouwen en locaties.

De uitsplitsing van de bewaakte hoofdapparatuur is als volgt:

Type apparatuur	Aantal	Type apparatuur	Aantal
Brandblussers	721	Ankers en reddingslijnen	20
Brandhaspels (brandslangen)	131	Liften	32
Brandcentrales	42	Heftoestellen	18
EHBO-koffers	61	Hanteringstoestellen	13
AED	40	Goederenliften	9
Gasdetectoren	1	PBM's voor werken op hoogte	77
Fotovoltaïsche panelen	2	Speeltereinen	394
Vaste ladders	15	Sporttereinen	171
Brandtrappen	20	Klimstructuren	23

De IDPBW zorgt ervoor dat de inspecties goed worden gepland, dat ze worden gecoördineerd met externe dienstverleners en dat alle vastgestelde non-conformiteiten worden opgevolgd.

In 2025 omvatte het toezicht op apparatuur ook de coördinatie van een groot aantal wettelijke inspecties die werden uitgevoerd door erkende instanties.

In totaal werden meer dan **320 technische inspectiebezoeken** uitgevoerd aan apparatuur die door de IDPBW wordt gecontroleerd, waaronder:

- 85 controles van brandblussers en -haspels;
- 47 controles brandcentrale;
- 44 controles heftoestellen;
- 65 controles EHBO-koffers;
- 40 controles speelterreinen;
- 39 controles defibrillators;
- 7 controles op hanteringsapparatuur.

Elke inspectie geeft aanleiding tot het analyseren van een technisch rapport, het valideren van de bevindingen, het opvolgen van eventuele non-conformiteiten en het coördineren van corrigerende maatregelen met de beheerders van de betreffende locaties.

Deze activiteit vertegenwoordigt een groot deel van het administratieve en technische werk van de IDPBW en omvat een gedetailleerde analyse van de verslagen en een nauwgezette opvolging van de noodzakelijke acties.

### **5.1.3. Levering en onderhoud van persoonlijke beschermingsmiddelen en werkkleding**

De IDPBW beheert de opdracht voor de levering, het onderhoud en de huur van werkkleding en persoonlijke beschermingsmiddelen (PBM) voor het gemeentepersoneel:

Dit beheer omvat:

- opvolging van **675** ambtenaren die kleding/PBM's ontvangen;
- beheer van **622 kluisjes** (toewijzing, toegangsbeheer, vervanging van labels en sleutels);
- het beheer van meer dan **14.500 kledingstukken en PBM's** (waarvan er 10.199 wekelijks worden gereinigd) verspreid over de verschillende percelen van de opdracht;
- codering van metingen voor nieuwe ambtenaren;
- De verzoeken van ambtenaren en hun superieuren opvolgen (vervangingen, herstellingen, schoonmaak, aanpassingen);
- Voorraadbeheer van PBM's via het magazijn van de dienst.

### **5.2. Administratieve en technische opvolging van de opdrachten**

Het beheer van deze opdrachten vereist de voortdurende bijwerking van talrijke gegevens:

- aan gemeentepersoneel;
- apparatuur die onderhevig is aan reglementaire controles;
- gebouwen en werkplekken die door de IDPBW worden opgevolgd.

Tegelijkertijd zorgt de IDPBW voor de **verwerking** en **gedetailleerde controle van meer dan 900 facturen** per jaar in verband met deze opdrachten.

- controleren of de prijzen voldoen aan de bestekken;
- administratieve opvolging van validaties en overdrachten aan de dienst Financiën;
- interne budgettaire opvolging om een strikt beheer van de kredieten te waarborgen.

### **5.3. Technische opvolging en betrokkenheid bij de procedure drie groene lichten**

Preventieadviseurs spelen een essentiële rol bij de technische controle van opdrachten, met name in het kader van de "drie groene lichten"-procedure, die ervoor moet zorgen dat apparatuur voldoet aan de voorschriften voordat deze in gebruik wordt genomen.

In 2025 betrof deze procedure:

- **22 technische validaties;**
- **2 functionele validaties;**
- **2 veiligheidsvalidaties.**

Deze procedure heeft ook betrekking op bepaalde opdrachten die door andere diensten worden beheerd, wat voor de IDPBW een belangrijke transversale coördinatie inhoudt.

### 5.3.1. Betrokkenheid van de IDPBW bij veiligheidsprojecten

Naast het opvolgen van opdrachten speelt de IDPBW een actieve rol in het definiëren en beheren van specifieke projecten met betrekking tot veiligheid en welzijn op het werk.

Deze projecten worden gedefinieerd op basis van:

- behoeftes die zijn vastgesteld tijdens bezoeken aan de werkplek;
- bevindingen na afloop van reglementaire controles;
- verzoeken van diensten en de hiërarchische lijn.

Deze acties kunnen zijn:

- infrastructuurverbeteringen ;
- beschermende uitrusting optimaliseren;
- veiligheidsprocedures aanpassen;
- bewustmaking en opleiding van personeel.

## 6. JAARACTIEPLAN 2026

De belangrijkste geplande acties voor 2026 zijn onder andere:

- het initiëren van de herziening van risicoanalyses voor de functies;
- de invoering van een procedure voor de ontvangst van nieuwe ambtenaren;
- het initiëren van veiligheidsrondes in scholen;
- de lancering van brandpreventie- en brandbestrijdingsplannen voor 10 gebouwen;
- de voortzetting van werkgroepen die voortkomen uit de analyse van psychosociale risico's, in het bijzonder met de dienst Burgerlijke Stand.

De IDPBW blijft ook zijn opvolgingstools, procedures en de structurering van preventieacties verbeteren om ervoor te zorgen dat de preventie steeds doeltreffender wordt en aangepast is aan de realiteit ter plaatse.

## Conclusie

Het jaar 2025 werd gekenmerkt door aanhoudende activiteit bij de IDPBW, ondanks verschillende veranderingen in het personeelsbestand. De dienst heeft haar werk op het gebied van preventie, het controleren van apparatuur, het organiseren van opleidingen en het bieden van ondersteuning aan gemeentediensten voortgezet.

De diversiteit van de ondernomen acties illustreert de transversale rol van de IDPBW, op het kruispunt van de technische, organisatorische en menselijke uitdagingen van welzijn op het werk.

Het jaar 2025 bood ook de gelegenheid om de interne structurering van de dienst voort te zetten en de vaardigheden te ontwikkelen die nodig zijn om de continuïteit van de regelgevende taken te waarborgen. De dienst maakt deel uit van een continu verbeteringsproces dat gericht is op het geleidelijk verhogen van de effectiviteit van preventieve acties en de kwaliteit van het toezicht op de naleving van reglementaire verplichtingen.

Het aantal ondernomen acties illustreert ook de toenemende complexiteit van de verplichtingen op het gebied van welzijn op het werk binnen overheidsinstellingen.

In 2026 zal de IDPBW zijn activiteiten blijven ontwikkelen, rekening houdend met de vastgestelde prioriteiten en de beschikbare middelen, met voortdurende aandacht voor de veiligheid van gemeentelijke ambtenaren en de voortdurende verbetering van de arbeidsomstandigheden.



# ORGANISATIEBEHEERSING





# 1. ORGANISATIEBEHEERSING

-----

## **1. MISSIE - Herinnering over het kader en het systeem**

De organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die zijn ontworpen om redelijke veiligheid te garanderen met betrekking tot de volgende taken van het gemeentebestuur van Ukkel (GBU):

- het bereiken van doelstellingen;
- de naleving van wetten en procedures;
- de beschikbaarheid van betrouwbare informatie over de financiën en het beheer;
- het efficiënte en zuinige gebruik van middelen;
- de vermogensbescherming;
- de fraudebestrijding (Ord. 5.3.2009, BS 13.3.2009)].

Krachtens artikel 263 undecies van de Nieuwe Gemeentewet - titel VIbis: Intern controlesysteem (art. 263-11 tot 263-13) - zijn de gemeentes verantwoordelijk voor de interne controle van hun activiteiten. Ze moeten maatregelen en acties implementeren die gericht zijn op het beheersen van de risico's die de bovengenoemde missies bedreigen.

De nieuwe gemeentewet bepaalt dat het interne controlesysteem wordt vastgesteld door de gemeentesecretaris in overleg met het directiecomité en dat het algemene kader van het interne controlesysteem op voorstel van het college ter goedkeuring wordt voorgelegd aan de gemeenteraad.

De implementatie en het onderhoud van het interne controlesysteem is de verantwoordelijkheid van de gemeentesecretaris en het directiecomité. De dienst Organisatiebeheersing (coördinator organisatiebeheersing - COB) staat, in overleg met het directiecomité, de gemeentesecretaris bij in het definiëren van het kader voor de implementatie van het interne controlesysteem van het GBU en in de voortdurende verbetering ervan. Het helpt bij het bevorderen van de transversale implementatie van controlemaatregelen en informatiesystemen die het bestuur in staat stellen haar activiteiten te beheren, te beveiligen, haar doelstellingen te bereiken en haar missies uit te voeren met het oog op kwaliteits- en risicobeheersing.

Krachtens artikel 263 terdecies van de Nieuwe Gemeentewet brengt de gemeentesecretaris jaarlijks verslag uit over de interne controlemissies aan het college van burgemeester en schepenen en aan de gemeenteraad.

## **2. PLAN / KADER - Beslissingen van de raad en het college**

Na overleg met het DIRCOM heeft de gemeentesecretaris op 17 mei 2024 een ontwerp kader voor de implementatie van het interne controlesysteem goedgekeurd. De raad heeft op 27 juni 2024 het definitieve kader voor de tenuitvoerlegging van het interne controlesysteem van de GBU goedgekeurd.

De tenuitvoerlegging van het interne controlesysteem wordt stapsgewijs uitgevoerd om het evenredigheidsbeginsel in acht te nemen en een evenwicht te bewaren tussen de middelen die nodig zijn voor de tenuitvoerlegging van het interne controlesysteem en de verwezenlijking van de doelstellingen van het GBU.

## **3. REALISATIES 2025 - Implementatie en prioritering**

### **a. Evolutie van het kader van het interne controlesysteem**

Na de goedkeuring door de raad op 27 juni 2024 werd de implementatie van het definitieve kader voor de implementatie van het interne controlesysteem in 2025 voortgezet. Ter herinnering: het interne controlekader van het bestuur is gebaseerd op 3 operationele pijlers: (1) het dashboard voor risico's en grote incidenten, (2) rapportage van grote incidenten en (3) de koppeling tussen het financiële budget en risicobeheer.

Het systeem bestaat en de implementatie ervan verloopt goed. Protocolkredieten krijgen vorm. Het is veelzeggend dat bijna 4 van de 10 directiecomités een agendapunt behandelden dat betrekking had op het interne controlesysteem. De grootste uitdaging blijft ervoor te zorgen dat de rapportagediscipline overall in de organisatie op dezelfde manier wordt toegepast.

## **b. Opvolging van de prioriteiten 2025 - Dashboard voor risico's en grote incidenten**

Over het algemeen werd het protocol voor het rapporteren van dashboards aan het DIRCOM door de betrokken directies nageleefd door een eerste analyse: Burgerlijke Stand, Facility Management, Financiën, Opvoeding, Culturele en Recreatieve Zaken, Sociale en Economische Zaken en Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid. Ter voorbereiding van deze rapporten werden verschillende workshops gehouden met de verantwoordelijken van deze departementen en hun directe medewerkers. Ter herinnering: het doel van deze workshops is het identificeren van de controleacties die nodig zijn met betrekking tot de belangrijkste uitdagingen van het departement.

Op basis van de meer dan 40 gerapporteerde risico's heeft meer dan 80% van de oorzaken te maken met processen (40%), medewerkers (22%) of de externe omgeving (21%). Opgemerkt moet worden dat meer dan 62% van de kritieke/hoge risico's structureel voldoende is aangepakt.

## **c. Opvolging van de prioriteiten 2025 - Monitoren van grote incidenten**

In overeenstemming met het implementatieplan voor het monitoren van grote incidenten is het operationele protocol voor het melden van grote incidenten geformaliseerd en gecommuniceerd naar de directies via workshops die zijn georganiseerd met leden van het DIRCOM en hun medewerkers.

Deze sessies boden de gelegenheid om de documentatiehulpmiddelen te presenteren, de criteria voor het identificeren van een incident als "ernstig" te verduidelijken en de directies bewust te maken van het belang van het identificeren van de oorzaken om de juiste corrigerende maatregelen te implementeren. Deze bijeenkomsten boden ook de gelegenheid om de procedures voor het afsluiten van incidenten te specificeren, inclusief, waar nodig, het valideren van actieplannen door het college.

Deze aanpak helpt om de risicocultuur binnen het bestuur geleidelijk te versterken.

De belangrijkste incidenten die in 2025 zijn gemeld, zijn allemaal gecontroleerd en gedocumenteerd. Ze moeten verband houden met een van de volgende thema's: Fraude, vermogensbescherming of reputatie.

Niet alle grote incidenten worden echter systematisch gemeld.

## **d. Opvolging van de prioriteiten 2025 - Integratie Organisatiebeheersing/Risicobeheer en Begrotingsproces/ Driejarenplan**

Het interne controlesysteem is een essentieel onderdeel van het strategisch bestuur van het GBU. Dit systeem is geïntegreerd in de maatregelen die zijn ontworpen om redelijke veiligheid te garanderen bij het bereiken van de doelstellingen van het GBU. Er zijn besprekingen gestart met het DIRCOM om de koppeling tussen de controleacties van het interne controlesysteem en de ad-hocbegrotingsartikels te versterken, met als doel het toezicht te versterken.

## **e. Overheidsopdrachten en Begrotingscontrole**

Met de steun van de GSOB en het COB hebben de belangrijkste spelers in het DIRCOM een plan opgesteld om het risicobeheer bij de gunning van overheidsopdrachten te versterken. De financiële teams en het COB zijn doorgegaan met het bespreken van manieren om het risicobeheer van begrotingscontroleprocessen te versterken.

## **f. Extra COB-ondersteuning**

Er moet ook worden opgemerkt dat er ook een beroep is gedaan op de rol van het COB om advies en ondersteuning te bieden bij de volgende kwesties

- CISO-functie<sup>1</sup>: hulp bij het nadenken over de organisatie van de CISO-functie binnen het GBU
- DPO<sup>2</sup>: ondersteuning van de DPO bij het vaststellen van het uitvoeringsplan AVG<sup>3</sup>.

---

<sup>1</sup> CISO: verantwoordelijke informatiebeveiliging - Chief Information Security Officer

<sup>2</sup> DPO: Data Protection Officer - verantwoordelijk voor persoonlijke gegevens

<sup>3</sup> AVG: Algemene Verordening Gegevensbescherming



