

NOTE DE SERVICE N° 18/2019
Examen de recrutement de secrétaires administratifs

En séance du 6 décembre 2018, le Collège des Bourgmestre et Echevins a marqué son accord en vue de l'organisation prochaine d'un examen de recrutement de secrétaires administratifs.

Conditions :

- Etre titulaire d'un diplôme de bachelor, d'un diplôme du premier cycle de l'enseignement universitaire ou de l'enseignement supérieur assimilé
- Satisfaire aux conditions relatives à la connaissance des langues (SELOR art 9§2 élémentaire ou équivalent **à la date de clôture des inscriptions**)
- Etre âgé de 18 ans au moins (à la date de clôture des inscriptions à l'examen)
- Etre de conduite et de civisme irréprochables
- Jouir des droits civils et politiques
- Etre en règle à l'égard des lois sur la milice
- Avoir l'aptitude physique nécessaire à l'exercice de ses fonctions
- Ne pas avoir été licencié précédemment par l'Administration communale d'Uccle, hormis en cas de suppression d'emploi
- Ne pas avoir été démis de ses fonctions à l'Administration communale d'Uccle suite à une procédure disciplinaire.

Programme d'examen :

Matières	Minima des points requis
<u>Epreuve écrite</u>	
Compte rendu et commentaires sur un cas pratique	30/50
Arithmétique, raisonnement numérique et/ou logique	} 60/100
Loi communale	
Principes de droit administratif	
Notions de droit du travail	
Notions de droit social de la fonction publique	
<u>Epreuve informatique</u>	30/50
Utilisation des logiciels de traitement de texte, de tableur et de messagerie électronique	
<u>Epreuve orale</u>	60/100
Entretien sur des questions d'ordre général et professionnel	
Techniques de communication	
Total	180/300

Les agents qui souhaitent participer à cet examen doivent compléter le formulaire disponible sur le site intranet de la commune ou sur simple demande au service du personnel, et l'envoyer au Collège des Bourgmestre et Echevins d'Uccle, 29 place Jean Vander Elst à 1180 Uccle, **au plus tard le 19 juillet 2019** (le cachet de la poste faisant foi) ou le déposer au secrétariat central.

Pour toute information complémentaire vous pouvez contacter Mme Delphine GOVERS au 02/348.68.72 ou par mail à l'adresse suivante : examen@uccle.brussels

Par ordonnance :
La Secrétaire communale,



Laurence VAINSEL

Le Collège,



Boris DILLIES,
Bourgmestre.

PERSONEELSDIENST

DIENSTNOTA NR. 18/2019
Aanwervingsexamen van administratief secretarissen

In zitting van 6 december 2018 heeft het college van burgemeester en schepenen zijn toestemming gegeven om binnenkort een aanwervingsexamen van administratief secretarissen te organiseren.

Voorwaarden:

- Houder zijn van een bachelordiploma, een diploma van de eerste cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs
- Voldoen aan de voorwaarden voor de taalkennis (Selor artikel 9 §2 elementaire kennis of gelijkwaardig **op het einde van de inschrijvingsperiode**)
- Minstens 18 jaar zijn (op het einde van de inschrijvingsperiode voor het examen)
- Van onberispelijk gedrag en zeden zijn
- De burgerlijke en politieke rechten genieten
- In orde zijn met de militiewetten
- De vereiste lichaamgeschiktheid bezitten voor het uitoefenen van zijn functie
- In het verleden niet ontslagen zijn door het gemeentebestuur van Ukkel, behalve in geval van het schrappen van banen
- Niet van zijn functies bij het gemeentebestuur van Ukkel ontheven zijn ten gevolge van een tuchtprocedure

Examenprogramma:

Inhoud	Vereist minimumaantal punten
<u>Schriftelijke proef</u>	
Verslag van en commentaar op een praktische casus	30/50
Rekenkunde, numeriek en/of logisch redeneervermogen	} 60/100
Gemeentewet	
Beginselen van bestuursrecht	
Grondbeginselen van arbeidsrecht	
Grondbeginselen van sociaal recht van het openbaar ambt	
<u>Proef op pc</u>	30/50
Gebruik van tekstverwerking, spreadsheets en e-mail	
<u>Mondelinge proef</u>	60/100
Gesprek over kwesties van algemene en professionele aard	
Communicatietechnieken	
Totaal	180/300

Ambtenaars die aan dit examen willen deelnemen, moeten het formulier invullen dat beschikbaar is op het intranet van de gemeente of aangevraagd kan worden bij de Personeelsdienst en het opsturen naar het college van burgemeester en schepenen van Ukkel, Jean Vander Elstplein 29 te 1180 Ukkel, **ten laatste op 19 juli 2019** (de poststempel geldt als bewijs), of het binnenbrengen op het centraal secretariaat.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met mevr. Delphine GOVERS op 02/348.68.72 of per mail op het volgende adres: examen@ukkel.brussels.

Op bevel:

De gemeentesecretaris,



Laurence VAINSEL

Het college,



Boris DILLIES
Burgemeester