

Uittreksel uit het register der beraadslagingen van de Gemeenteraad

Aanwezig

Yannick Franchimont, *Voorzitter* ;
Boris Dilliès, *Burgemeester* ;
Thibaud Wyngaard, Jonathan Biermann, Maëlle De Brouwer, Carine Gol-Lescot, Perrine Ledan, Valentine Delwart, Daniel Hublet, *Schepen(en)* ;
Björn Becker, Eric Sax, Marc Cools, Béatrice Fraiteur, Joëlle Maison, Céline Fremault, Jean-Luc Vanraes, Jérôme Toussaint, Pierre Desmet, Bernard Hayette, Kathleen Delvoye, Diane Culer, Marion Van Offelen, Stefan Cornelis, Odile Margaux, Vanessa Issi, Michel Cohen, Cécile Egrix, Aurélie Czekalski, Nicolas Clumeck, Véronique Lederman-Bucquet, Cédric Didier Norré, Lise Batugowski, Jean-Pierre Collin, Mathias Junqué, Jacques Spelkens, *Gemeenteraadslid(leden)* ;
Laurence Vainsel, *Gemeentesecretaris*.

Verontschuldigd

François Jean Jacques Lambert, *Schepen(en)* ;
Emmanuel De Bock, Aleksandra Kokaj, Blaise Godefroid, Hans Marcel Joos Van de Cauter, Michel Bruylant, Patrick Zygaz, Fathiya Alami, *Gemeenteraadslid(leden)*.

Zitting van 15.12.22

#Onderwerp : Vergoedingsreglement voor administratieve diensten. #

Openbare zitting

De Raad,

Gelet op artikel 117 van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet;

Gelet op artikel 252 van de Nieuwe Gemeentewet, dat de gemeentes een begrotingsevenwicht oplegt;

Gelet op de ordonnantie van 14 mei 1998 houdende regeling van het administratief toezicht op de gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Gelet op het koninklijk besluit van 18 januari 2018, dat de gemeentebesturen voortaan verbiedt om de adressen van haar inwoners op het kentekenbewijs te wijzigen;

Gelet op de wet van 18 juni 2018 betreffende de akten van de Burgerlijke stand en die vanaf 1 augustus 2018 de bevoegdheid om de aanvragen tot wijziging van de voornaam te behandelen overdraagt van FOD Justitie aan de gemeenten, hen vrij latend om dezelfde tarieven toe te passen;

Overwegende de verplichtingen met betrekking tot de mededeling van de administratieve documenten inzake milieu en stedenbouw, geregeld door het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen, die in werking getreden zijn op 17 juni 2019;

Overwegende dat enkel de kosten voor kopieën van documenten in aanmerking genomen kunnen worden;

Overwegende dat de duplicaten van stedenbouwkundige en milieuvergunningen tot stand moeten komen tegen de werkelijke kostprijs en dus op basis van het aantal kopieën en niet op forfaitaire basis;

Overwegende dat de informatie over de ingediende vergunningen op de gewestelijke website mypermit.urban.brussels staat en er al meerdere jaren geen aanvraag van dit type geregistreerd werd;

Overwegende dat enkel de dragers het voorwerp mogen uitmaken van een vergoeding en niet de opzoekingsdienst en dat het zoeken in archieven niet meer onderworpen moet worden aan een vergoeding;

Overwegende dat de bedragen van de kopieën van plannen niet geïndexeerd zijn sinds 2014; dat het aantal aanvragen echter zeer klein is en het bedrag nog steeds overeenkomt met de prijs van de drager;

Overwegende dat de digitale plannen per e-mail opgestuurd worden en dat er dus geen enkele drager meer nodig is; dat de scan niet betaald moet worden aangezien er geen enkele drager nodig is; dat de mogelijkheid om een cd-rom te branden geschrapt moet worden aangezien deze techniek niet meer gebruikt of gevraagd wordt door de burgers;

Overwegende dat de vergoeding die van toepassing is op de aanvragen tot stedenbouwkundige inlichtingen vastgelegd wordt door artikel 275 van het Brussels Wetboek van Ruimtelijke Ordening;
 Overwegende dat het bedrag van de aanvragen tot verdeling niet geïndexeerd is sinds 2014;
 Overwegende dat het bedrag van de conformiteitsattesten niet geïndexeerd is sinds 2014;
 Gelet op de financiële toestand van de gemeente;
 Gelet op het vergoedingsreglement voor administratieve diensten, beraadslaagd door de raad van 29 november 2018 en in werking getreden op 1 januari 2019;
 Overwegende dat dit vergoedingsreglement met ingang van 1 januari 2023 als volgt aangepast moet worden:

VERGOEDINGSREGLEMENT VOOR ADMINISTRatieve DIENSTEN

Artikel 1

Vanaf 1 januari 2023 en voor een termijn die afloopt op 31 december 2025 moeten de volgende vergoedingen aan de gemeente betaald worden in het kader van het onderhavige reglement voor diensten die aan particulieren verstrekt worden:

Bevolking

1. Inlichtingen uit bevolkingsregisters of uit het strafregister: € 8
2. Eensluitend afschrift van documenten en wettiging van handtekeningen:
 - Per exemplaar: € 8
 - Per bijkomend exemplaar: € 4
3. Aanvraag tot het bekomen van informatie uit het Rijksregister door elke persoon die er ingeschreven is of zijn wettelijke vertegenwoordiger: € 8
4. Registratie van laatste wilsbeschikkingen inzake de begrafeniswijze en de mededeling aan de persoon die instaat voor de begrafenis: € 8
5. Inschrijving na een schrapping: per dossier € 17
6. Stamboomonderzoek: per uur € 37
7. Aanvraag van een digitale sleutel: € 10
8. Aanvraag tot correctie van namen, voornamen, geboortedatum en geslacht: € 17
9. Aanvraag van nieuwe codes (puk) voor geactiveerde elektronische identiteitsdocumenten: € 12
10. Voor personen die fysiek niet in staat zijn om naar het gemeentebestuur te komen, wordt er een afspraak gemaakt op een overeengekomen locatie (woonplaats, rusthuis, ...): € 10
 - Na een eerste vruchteloos bezoek door een gemeenteambtenaar zullen de volgende onderworpen worden aan een vergoeding die per afspraak € 20 belooft.
11. Voorschot betreffende een eenzijdige verklaring van de beëindiging van een wettelijke samenwoning: € 200

Huwelijken

- Opening van een huwelijksdossier: € 10
- Trouwboekjes, uitgezonderd deze uitgereikt onder het Pro Deosysteem (gratis juridische bijstand): € 40

Overlijdens

- Voor het gebruik van een lokaal: € 30
- Voor het stroomverbruik: € 30
- Voor het waterverbruik voor de bouw van grafkelders: per vak € 30
- Aanvraag voor plaatsing van een grafmonument: € 12
- Uitreiking van een reglement overlijdens / begrafenissen: € 12
- Uitreiking van een elektronische toegangsbadge tot de begraafplaats Verrewinkel: € 25

Vreemdelingen

- Opening van een inschrijvingsdossier voor vreemdelingen: per gezinseenheid € 20
- Aanvraag tot inschrijving (bijlage 19, 19ter, ...): € 12

Burgerlijke Stand

- Aanvraag voor de opening van een nationaliteitsdossier: € 55
- Onderzoek naar de echtheid, de conformiteit van de lokale wetgeving en de inhoudelijke authenticiteit van een akte of een buitenlandse rechterlijke beslissing: € 55
- Verzoek tot voornaamsverandering: € 495

Stedenbouw

1. Fotokopie van administratieve documenten die meer bepaald afgeleverd zijn krachtens het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke

Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen en het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Executieve van 3 juli 1992 betreffende de mededeling van inlichtingen en documenten inzake planning en stedenbouw:

- Formaat A4 voorzijde: € 0,25
 - Formaat A4 beide zijden: € 0,40
 - Formaat A3 voorzijde: € 0,60
 - Formaat A3 beide zijden: € 1
2. Kopie van een plan (stedenbouw, BBP, wegen, rooilijn, ...)
- Formaat A0: € 10
 - Formaat A1: € 7
 - Formaat A2: € 5
3. Aanvraag tot verdeling: € 100
4. Conformiteitsattest van het goed: € 100

Algemeen secretariaat

1. Algemeen politiereglement: € 5
2. Fotokopieën van administratieve documenten krachtens het gezamenlijk decreet en ordonnantie van 16 mei 2019 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, de Gemeenschappelijke Gemeenschapscommissie en de Franse Gemeenschapscommissie betreffende de openbaarheid van bestuur bij de Brusselse instellingen:
 - Formaat A4 voorzijde: € 0,25
 - Formaat A4 beide zijden: € 0,40
 - Formaat A3 voorzijde: € 0,60
 - Formaat A3 beide zijden: € 1

Horeca

- Samenstelling van een dossier voor de opening of de overname van een drankgelegenheid: € 150

Artikel 2

De vergoeding is niet verschuldigd voor:

1. Documenten die gratis door het gemeentebestuur afgeleverd moeten worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of om het even welk reglement van de overheid;
2. Documenten uitgereikt aan personen die behoeftig zijn. Deze behoeftigheid wordt aangetoond door om het even welk bewijsstuk;
3. Documenten betreffende stamboomonderzoeken indien deze aangevraagd worden door studenten in het kader van hun studies;
4. Kopieën van documenten, afgeleverd aan onderzoekers die een volmacht hebben gekregen van een onderzoeksinstituut en aan de leden van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen in het kader van een onderzoek met betrekking tot het architecturaal erfgoed;
5. Documenten voor te leggen ter staving van een werkaanvraag voor werklozen. De hoedanigheid van werkloze wordt bewezen aan de hand van een attest;
6. Documenten voor te leggen ter staving van een werkaanvraag door jonge werknemers tijdens de wachtperiode voor werkloosheidsuitkeringen. De hoedanigheid van deze laatsten wordt bewezen aan de hand van een attest;
7. De uittreksels uit de bevolkingsregisters of uit het vreemdelingenregister uitgereikt aan personen op zoek naar een sociale woning (gezinssamenstelling);
8. De documenten aangevraagd door het OCMW van Ukkel voor de behandeling van interne dossiers, elk document zal het voorwerp uitmaken een schriftelijke aanvraag door de secretaris van het OCMW;
9. De documenten betreffende de verandering van voornaam voor transgenders in het kader van hun transitie.

Artikel 3

De verzendingskosten zijn ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

Artikel 4

De vergoeding dient op het ogenblik van de aanvraag betaald te worden aan de gemeenteontvanger, aan zijn aangestelden of aan de ambtenaren die hiertoe aangesteld werden. Indien mogelijk zal de betaling van de vergoeding bevestigd worden door het afdrucken van een zegel met het bedrag van de vergoeding op het afgeleverde document. In de andere gevallen moet een kwitantie afgeleverd worden. Een inbewaringgeving van een bedrag dat overeenkomt met het bedrag van de vergoeding zal voorafgaand aan de uitvoering van de

gevraagde dienst als waarborg geëist worden.

Artikel 5

Bij gebrek aan een minnelijke schikking zal de invordering van de vergoeding nagestreefd worden op basis van artikel 137bis van de Nieuwe Gemeentewet of desgevallend via gerechtelijke weg.

Artikel 6

Het onderhavige reglement trekt op 1 januari 2023 het vergoedingsreglement op administratieve diensten, beraadslaagd door de gemeenteraad van 29 november 2018, in en vervangt het.

35 stemmers : 35 positieve stemmen.

ALDUS GEDAAN EN BERAADSLAAGD IN ZITTING.

De Gemeentesecretaris,
(g) Laurence Vainsel

De Voorzitter,
(g) Yannick Franchimont

VOOR EENSLUIDEND AFSCRIFT

De gemeentesecretaris,

Het College,

Laurence Vainsel

Boris Dilliès