

BIJLAGEN VAN DE BEGROTING



BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST

GEMEENTEBESTUUR UKKEL

INS NUMMER 21016

STALLESTRAAT 77, 1180 BRUSSEL
DIENST VAN DE ONTVANGER ☎02/605.18.03

INHOUD – BEGROTING BIJLAGEN 2026

A1. RAPPORT AAN DE GEMEENTERAAD.....	3
A2. JAARVERSLAG VAN DE ONTVANGER.....	16
A3. ADVIES VAN DE COMMISSIE.....	18
A4. RAPPORT MET BETREKKING TOT DE SCHAALVOORDELEN	19
A5. PV CONCERTATIE GEMEENTE/OCMW	29
A6. ALGEMENE GEGEVENS	30
A7. BUITENGEWOON PROGRAMMA	31
A8 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD PER FINANCIËLE INSTELLING	36
A8.1 TOESTAND VAN DE GEMEENTELeningen.....	42
A8.2 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD	43
A9. EVOLUTIE VAN DE RESERVEFONDSEN.....	44
A10. GEMEENTELIJKE SUBSIDIES	45
A11. LIJST VAN DE HUURDERS	46
B1. A-B TABELLEN VAN HET PERSONEEL (2p).....	47
B2.1 GENDER BUDGETING INLEIDING & GENDERNOTA.....	49
B2.2 GENDER BUDGETING PER DIENST EN CATEGORIE.....	52

A1. RAPPORT AAN DE GEMEENTERAAD

COMMISSIE: 9 FEBRUARI 2026

RAAD: 12 FEBRUARI 2026

Het college heeft het genoeg om de begroting 2026 aan de gemeenteraad voor te stellen.

De onderhavige nota, die opgemaakt werd overeenkomstig artikel 96 van de Nieuwe Gemeentewet, bevat de grote lijnen van deze begroting, formuleert overwegingen inzake de financiële toestand van de gemeente en bespreekt het programma van de investeringen die in de buitengewone begroting vastgelegd werden.

Deze begroting 2026 maakt deel uit van de uitvoering van het driejarenplan dat afgelopen maart door de gemeenteraad is goedgekeurd. Dankzij inspanningen aan zowel de uitgaven- als de ontvangstenkant kan de gemeente op de lange termijn voldoen aan haar verplichtingen op het gebied van dienstverlening aan het publiek en investeringen.

Dankzij deze inspanningen, waarop later in deze toelichting nader wordt ingegaan, zijn de begrotingsresultaten voor zowel het eigen begrotingsjaar als het globale resultaat verbeterd.

In overeenstemming met het traject dat in het driejarenplan is uitgestippeld, moesten er bij de voorbereiding van de begroting 2026 keuzes worden gemaakt, vooral omdat de afwezigheid van een gewestelijke regering sinds de goedkeuring van het driejarenplan de noodzaak voor de gemeente en het OCMW van Ukkel heeft vergroot om met eigen middelen in de behoeftes van de bevolking te voorzien.

Zowel externe beperkingen als interne factoren hebben een invloed op de gemeentelijke begroting.

Exogeen zijn onder andere de stijgende kosten van grondstoffen, de rente op leningen, loonindexering, de alsmaar stijgende kosten van pensioenen en het risico om subsidies te verliezen.

Wat de interne elementen betreft, worden de middelen van de politiezone verhoogd om de investering in het nieuwe politiekantoor te kunnen doen, wordt het OCMW geconfronteerd met de vertraging van de fusie van de twee tehuizen en dus met een terugkerend tekort dat de gemeente zal aanvullen dankzij een uitzonderlijke subsidie, bovenop de gemeentelijke dotatie, en heeft het zwembad Longchamp, dat de loonsituatie van zijn personeel moet regulariseren, uitzonderlijke steun van de gemeente nodig in 2026.

Het college heeft er bij de goedkeuring van de begroting 2025 aan herinnerd dat de financiële situatie van onze gemeente, net als die van andere gemeentes in het Koninkrijk en in het bijzonder in Brussel, de komende jaren echter gecompliceerde beslissingen zal vereisen, zowel op het gebied van inkomsten als uitgaves.

Daarom zijn het college en het directiecomité, met de steun van alle administratieve diensten, begonnen met het analyseren van de kostenplaatsen van de gemeente en het heroverwegen van

een aantal ervan om de uitgaves te verminderen. Er werd een volledig overzicht gemaakt van zowel de operationele kosten als de personeelskosten in verhouding tot de geleverde dienst. In 2025 werden verschillende diensten gereorganiseerd, waaronder Vervoer, Burgerlijke Stand, Cultuur & Openbare Manifestaties, Stedenbouw, Communicatie, Senioren & Jeugd. Tegen 2026 zal dit het geval zijn voor een aantal andere diensten maar ook een werkproces: digitalisering van correspondentie via e-boxen, beheer van auto- en fietsvervoer, belastinginning, IT-beheer en automatisering van procedures ...

Al deze reeds doorgevoerde hervormingen zullen ons in staat stellen om zowel de werkingsuitgaven, door deze te verlagen ten opzichte van de laatste begrotingswijzigingen 2025, als de personeelskosten onder controle te houden.

Aan de ontvangstenkant heeft de gemeenteraad besloten om de opcentiemen op de onroerende voorheffing en de personenbelasting aan te passen. In deze begroting werd, naast de verlaging van de PB die alle Ukkelaars ten goede komt, besloten om een specifieke premie voor Ukkelaars met één eigendom in te voeren om deze verhoging van de opcentiemen op de onroerende voorheffing gedeeltelijk te dekken.

Door de uitgaves en ontvangsten te combineren kunnen de toekomstige uitdagingen worden gefinancierd, met name die welke verband houden met de lokale rol van de gemeente, en ook de noodzaak om te blijven investeren in de toekomst, in het bijzonder om het gemeentelijke patrimonium te renoveren (wegen, groene ruimtes, gebouwen, scholen, sportfaciliteiten), kwalitatief hoogwaardige openbare diensten aan te bieden, de meest kwetsbaren te ondersteunen en de uitdagingen van de klimaatverandering aan te gaan, rechtvaardigen meer dan ooit een voorzichtig en verantwoordelijk beheer.

De verschillende elementen van de begroting 2026 worden hieronder in meer detail besproken.

I. GLOBALE EVOLUTIE VAN DE BEGROTING

In de gewone begroting van het eigen dienstjaar 2026 bedragen de ontvangsten € 221.764.368,55 en de uitgaves € 216.243.627,39, ofwel een positief resultaat van € 4.120.741,16 na een functionele overboeking van € 1.400.000 (provisie OV).

Dit resultaat brengt het cumulatieve overschot op € 13.229.405,88.

I. GEWONE BEGROTING

	Ontvangsten	Uitgaven	Resultaten
Eigen dienstjaar uitgezonderd functionele overboekingen	221.764.368,55	216.243.627,39	5.520.741,16
Functionele overboekingen	0,00	1.400.000,00	-1.400.000,00
Totaal van het dienstjaar	221.764.368,55	217.643.627,39	4.120.741,16
Vorige dienstjaren	9.108.664,72	0,00	9.108.664,72
Algemene overboekingen	0,00	0,00	0,00
TOTAAL	230.873.033,27	217.643.627,39	13.229.405,88

De uitgaves stijgen met 6,46% ten opzichte van de vorige begroting 2025, voornamelijk door de pensioenlast (+10%), de loonindexering en de hogere dotaties aan de politiezone (+5,5%) en het OCMW (+5%).

II. HOOFDLIJNEN VAN DE BEGROTING 2026

1. Ontvangsten

De hierboven beschreven complexe situatie heeft het college gedwongen om voor het eerst sinds 2016 de moeilijke keuze te maken om de gemeenteraad voor te stellen om de opcentiemen op de onroerende voorheffing aan te passen naar 3.400 en het PB-tarief naar 5,6%. Met deze tarieven staat de gemeente Ukkel op plaats 4de van de Brusselse gemeentes met de laagste PB-tarieven en op plaats 5de voor de onroerende voorheffing.

De totale ontvangsten in de begroting 2026 bedragen 221,76 miljoen euro.

Meer dan 62% van de ontvangsten bestaat uit fiscale ontvangsten, waarvan meer dan 50% afkomstig is van opcentiemen op de PB (16%) en op de OV (38%).

Opcentiemen op de onroerende voorheffing (OV)

Jaar	Toegezegde bedragen	Vastgestelde rechten	Verschil
2026	84.450.033,70		
2025	71.268.068,44	70.606.270,05	-0,93%
2024	71.140.786,75	68.277.796,62	-4,02%
2.023	67.782.911,29	65.310.598,28	-3,65%
2.022	61.022.456,18	59.994.514,38	-1,68%
2.021	60.413.138,07	57.741.568,97	-4,42%
2.020	59.652.674,76	56.672.607,92	-5,00%
Z			-3,75%

Opcentiemen op de onroerende voorheffing 2026 = € 84.450.033,70

Ofwel het belastbaar kadastraal inkomen op 1 januari 2025 exclusief uitrusting en werktuigen x 0.0125 x opcentiemen/100 x (100-Z)/100 x 2,2992

Z: Wegingscoëfficiënt gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de procentuele verschillen tussen de tegen 100% toegezegde bedragen (bedragen verkregen door toepassing van de bovenstaande formule zonder wegingscoëfficiënt) en het in de afgelopen 5 jaar vastgestelde recht.

Belastbaar kadastraal inkomen op 01/01/2025 exclusief uitrusting en werktuigen: 89.795.638.

Opcentiemen op de personenbelasting (PB)

Jaar	Voorzieningen FOD Financiën	Vastgestelde rechten	Vershil
2026	34.895.725,06		
2025	33.835.046,59		
2024	30.616.704,31	31.521.939,27	2,96%
2.023	32.059.878,92	35.549.556,57	10,88%
2.022	25.043.893,44	26.274.923,20	4,92%
2.021	24.000.454,93	23.856.834,30	-0,60%
2.020	24.402.152,64	24.834.056,93	1,77%
		Z	3,99%

Opcentiemen op de personenbelasting 2026 = € 35.649.962,32

Raming van de FOD Financiën x (100-Z) / 100

Z: Wegingscoëfficiënt gelijk aan het rekenkundig gemiddelde van de procentuele verschillen tussen de voorzieningen van de FOD Financiën en de vastgestelde rechten van de laatste 5 jaar.

Algemene dotatie aan gemeentes

Voor Ukkel vertegenwoordigt de algemene dotatie aan gemeentes slechts 5% van de ontvangsten, vergeleken met een gewestelijk gemiddelde van 18%.

Brutobedrag - zonder dotatie Art. 46bis, wet 12/01/89

	Begroting (gewijzigd)	Vastgestelde rechten	Vershil in %
2.016	6.364.397,00	6.382.878,06	0,29
2.017	8.506.161,00	8.505.811,22	0,00
2018	8.676.284,22	8.675.944,75	0,00
2.019	9.020.592,60	9.020.592,60	0,00
2.020	9.197.317,59	9.197.317,59	0,00
2.021	9.377.563,22	9.377.563,22	0,00
2.022	9.882.692,43	9.882.692,43	0,00
2.023	10.071.627,55	10.071.627,55	0,00
2024	10.264.161,31	10.264.161,31	0,00
2025	10.973.486,20	10.973.486,20	0,00
2026	11.183.628,47		

2. Stijging van de overdrachtsuitgaves

De overdrachtsuitgaves vertegenwoordigen een aanzienlijk deel van de begroting (27%) en hebben vooral betrekking op dotaties aan de politiezone en het OCMW. In 2026 zal de dotatie aan de politiezone € 21.967,45 bedragen, een stijging met 5,5% t.o.v. 2025, om de loonindexering en de stijging van de operationele kosten inzake openbare veiligheid en de investering in een nieuw politiecommissariaat te dekken.

De OCMW-dotatie stijgt ook met 5% tot € 24.474.542,15 om sociale acties te ondersteunen, in het bijzonder bijstand aan mensen in precare situaties, steun aan de begunstigden van het leefloon en de gevolgen van de hervorming van de werkloosheidsuitkeringen.

Naast de 24,47 miljoen euro is er een uitzonderlijke subsidie van 4 miljoen euro gepland voor het OCMW in 2026.

Deze verhoging is bedoeld om het tekort te dekken van de twee tehuizen waarvan de fusie is uitgesteld. Tegelijkertijd wordt de synergie tussen de gemeente en het OCMW voortgezet.

De financiële steun voor het OCMW is goed voor bijna de helft van alle overdrachtsuitgaven. Dit laat zien dat de gemeente zich inzet voor het handhaven van een sociale dienst van hoge kwaliteit die zich richt op ondersteuning.

De vzw's die zich bezighouden met sport en cultuur, zoals het Cultureel Centrum, het zwembad Longchamp en Hof ten Hove, blijven aanzienlijke steun krijgen van de gemeente, zowel in de vorm van werken als dotaties.

3. Personeelskosten onder controle

De personeelskosten maken nu nog maar 55% van de totale uitgaves uit. Dit aandeel is lager dan in eerdere begrotingen. Maar het bedrag zal in 2026 stijgen. Dit is vooral te wijten aan de indexering die gepland is voor maart maar ook aan de stijging van de pensioenlast, die bijna 25% van de personeelskosten uitmaken ondanks een verhoging van de compensatiepremie van de federale staat.

Alle diensten zijn geanalyseerd om een efficiënte en toegankelijke dienstverlening aan de burgers te garanderen, door de personele middelen aan te passen aan de prioritaire behoeften en dit werk te begeleiden met een opleidingsprogramma en meer digitalisering.

4. Werkingsuitgaven bevroren

De werkingsuitgaven zullen in 2026 slechts 10,5 % van de begroting uitmaken en dat is minder dan in de vorige begroting 2025.

Ukkel doet het beter dan de begrotingscirculaire aanbeveelt (max + 3,6% ten opzichte van de rekening 2024) aangezien de werkingsuitgaven in de begroting 2026 met minder dan 2,3% stijgen ten opzichte van de rekening 2024.

De diensten hebben deze uitgaven volledig herzien om ze weer op een duurzaam niveau te brengen.

Ter herinnering: de werkingskosten dekken voornamelijk kosten met betrekking tot gemeentelijke infrastructuur, energie en apparatuur (materialen), evenals het gebruik van externe diensten om studies uit te voeren.

5. Schuldenlast

Een voorzichtig beheer van de gemeentelijke schuld blijft een prioriteit om de budgettaire houdbaarheid op lange termijn te garanderen. In 2026 zal de schuldenlast **6,53%** van de totale uitgaves vertegenwoordigen. Hoewel er begin 2026 een grote lening van €17 miljoen werd afgesloten om investeringen uit het verleden te dekken, blijft de verhouding tussen de schuldenlasten en de gewone ontvangsten (6,36%) extreem laag, wat een bewijs is van het gezonde beheer van de overheidsfinanciën dat de gemeente de afgelopen jaren heeft gevoerd.

6. Cumulatief overschot stijgt

De gecombineerde inspanningen aan zowel de uitgaven- als de ontvangstenzijde hebben het mogelijk gemaakt een overschot te genereren voor het eigen begrotingsjaar maar vooral om het gecumuleerde overschot te vergroten, dat de afgelopen twee jaar was verminderd door de tekorten die met name waren veroorzaakt door de situatie van het OCMW.

Evolutie van het resultaat van het eigen dienstjaar

	Gestemde begroting	Gewijzigde begroting	Rekening op 31/12
2.016	3.321.319,11	7.462.175,25	7.462.175,25
2.017	2.819.849,38	5.991.456,25	5.962.552,38
2018	3.295.692,01	1.842.000,56	8.940.667,02
2.019	5.332.522,16	5.453.754,57	1.554.572,81
2.020	3.810.658,05	798.295,30	2.307.739,29
2.021	2.113.151,58	40.040,19	5.401.428,64
2.022	1.087.964,26	-5.272.762,90	800.472,00
2.023	5.142.387,37	2.477.455,45	7.410.521,40
2024	2.472.843,35	-4.363.644,74	-3.625.721,00
2025	1.499.242,07	-2.964.666,70	
2026	4.120.741,16		

Evolutie van het resultaat van het globaal dienstjaar

	Gestemde begroting	Gewijzigde begroting	Rekening op 31/12
2.016	12.068.210,55	15.378.137,09	18.280.010,55
2.017	15.317.986,47	10.000.000,00	10.261.322,94
2018	11.295.692,01	10.103.323,50	17.681.716,09
2.019	10.000.000,00	17.699.625,00	13.329.338,70
2.020	19.492.374,14	9.904.272,28	11.855.912,92
2.021	10.113.151,58	8.326.205,61	15.247.475,58
2.022	6.414.169,87	3.219.282,17	10.931.852,81
2.023	7.142.387,37	7.514.955,97	14.927.826,90
2024	12.472.843,35	10.564.182,16	12.073.331,42
2025	12.063.424,23	9.108.664,72	
2026	13.229.405,88		

7. Voortgezette gemeentelijke investeringen

Het doel van het investeringsprogramma is om het gemeentelijk patrimonium in stand te houden om de Ukkelaars een kwalitatief hoogstaande infrastructuur te bieden en om tegelijkertijd de veerkracht te verbeteren met het oog op klimaatverandering.

Deze omvatten onder andere de verdere renovatie van het Wolvendaelpark en de begraafplaats Dieweg, de bestrijding van overstromingen, de introductie van koelte-eilanden, onder andere in onze scholen, het herinrichten van wegen en trottoirs, met name op de Solaurotonde in Homborch, een snellere herstelling van trottoirs, het in overeenstemming brengen van gemeentelijke gebouwen en de voortzetting van grote projecten: Renovatie van het ICPP en het gebouw waarin binnenkort de UECPA (volwassenenonderwijs) wordt ondergebracht.

Buitengewoon programma per departement

	Raming	Subsidies	Ten laste
Culturele en Recreatieve Zaken	353.300,00	16.000,00	337.300,00
Educatieve Zaken	513.100,00		513.100,00
Algemene Zaken	717.680,00	96.000,00	621.680,00
Sociale en Economische Zaken	9.000,00		9.000,00
Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid	6.960.141,60	386.287,00	6.573.854,60
Openbare Ruimte	14.102.500,00	1.120.000,00	12.982.500,00
Burgerlijke Stand	415.000,00		415.000,00
Facility Management	16.426.000,00	4.500.000,00	11.926.000,00
TOTALEN	39.482.721,60	6.108.287,00	33.374.434,60

Zie bijlage A7 voor meer informatie over de investeringsprojecten.

III. CONCLUSIE

De begroting 2026 is in veel opzichten een uitzonderlijke begroting, zowel vanwege de interne en externe factoren die erop van invloed zijn als vanwege de noodzaak om belangrijke maatregelen te nemen om de uitgaven te beheersen en de moeilijke beslissing om de eigen ontvangsten te verhogen. De moeilijke keuzes die vandaag zijn gemaakt, moeten ons in staat stellen de toekomst met meer sereniteit tegemoet te zien, zowel wat betreft investeringen als de ontwikkeling van diensten voor de bevolking.

Deze begroting is het resultaat van het harde werk van het college, het directiecomité en alle gemeentediensten, in het bijzonder de dienst Financiën. Ik wil hen bedanken, evenals de gemeentesecretaris, de adjunct-gemeentesecretaris, de ontvanger, alle directeurs van de departementen en alle leden van het gemeentebestuur, evenals de diensten van het OCMW, in het bijzonder zijn voorzitter.

Maar een begroting is in de eerste plaats een verbintenis. De succesvolle implementatie ervan is de verantwoordelijkheid van elk van de departementen en dus van al mijn collega's van het college en het OCMW. Ik wil hen bij voorbaat bedanken voor hun werk en hun vertrouwen.

Valentine DELWART
Schepen van Financiën

GEWONE BEGROTING

ANALYSE VAN DE ONTVANGSTEN (per type ontvangst)

	Economisch e Code	Begroting 2026	Deel in %
1.PRESTATIES			
1.1 Rechtstreekse prestaties	161	7.784.973,24	3,51
1.2 Verhuring van onroerende goederen	163	506.251,00	0,23
1.3 Ontvangsten van wegen	180	2.511.237,00	1,13
TOTAAL PRESTATIES		10.802.461,24	4,87
2.OVERDRACHTEN			
2.1 Belastingen		139.613.835,31	62,96
2.1.1 Belastingen voor administratieve prestaties	361	2.109.912,00	0,95
2.1.2 Verhaalbelastingen	362		0,00
2.1.3 Belastingen openbare hygiëne	363	148.500,00	0,07
2.1.4 Belastingen op ondernemingen	364	876.664,40	0,40
2.1.5 Belastingen op gebruik van het openbaar domein	366	9.736.647,59	4,39
2.1.6 Belastingen op het patrimonium	367	5.814.720,00	2,62
2.1.7 Opcentiemen op onroerende voorheffing	371	84.450.033,70	38,08
2.1.8 Aanvullende belasting op personenbelasting	372	35.649.962,32	16,08
2.1.9 Aanvullende belasting op motorrijtuigen	373	827.395,30	0,37
2.2 City Tax : Aanvullende belasting op de toeristische logies	374	12.000,00	0,01
2.3 Andere bijdragen uit bedrijven en gezinnen	380	852.923,84	0,38
2.4 Inkomsten van de hogere overheid		65.396.999,41	29,49
2.4.1 Weddetoelagen onderwyzend personeel	461	29.910.000,00	13,49
2.4.2 Werkingstoelagen onderwijs	463	3.401.013,86	1,53
2.4.3 Terugbetaling van financiële lasten op lenin-gen	464	0,00	0,00
2.4.4 Specifieke bijdragen	465	19.194.867,24	8,66
2.4.5 Algemene bijdragen	466	12.891.118,31	5,81
2.5 Specifieke bijdragen van andere overheidsin-stellingen	485	676.148,75	0,30
2.6 Terugbetaling door de hogere overheid van af-lossing van leningen	664	0,00	0,00
TOTAAL OVERDRACHTEN		206.551.907,31	93,14
3.SCHULD			
3.1 Terugbetaling van derden van intresten op le-ningen te hunen laste	263	100.000,00	0,05
3.2 Creditintresten	264	90.000,00	0,04
3.3 Nalatigheidsintresten op schuldvordering	265	20.000,00	0,01
3.4 Dividenden van intercommunale verenigingen	272	4.200.000,00	1,89
3.4.1 Gas		3.500.000,00	1,58
3.4.2 Elektriciteit		700.000,00	0,32
3.4.3 Brutelé		0,00	0,00
3.4.4 Water		0,00	0,00
3.5 Dividenden uit deelnemingen Gemeentelijke Holding	271	0,00	0,00
3.6 Terugbetaling van leningen voor derden	893	0,00	0,00
TOTAAL SCHULD		4.410.000,00	1,99
ALGEMEEN TOTAAL (eigen dienstjaar)		221.764.368,55	100,00

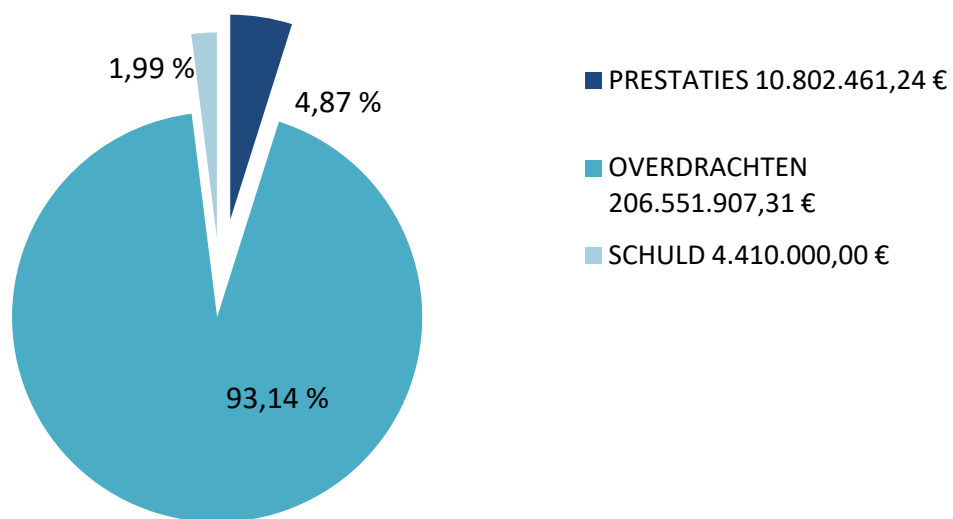
De kolom "part en %" toont het aandeel van elk type ontvangst ten opzichte van het algemene totaal van de ontvangsten.

ANALYSE VAN DE UITGAVEN (per type uitgave)

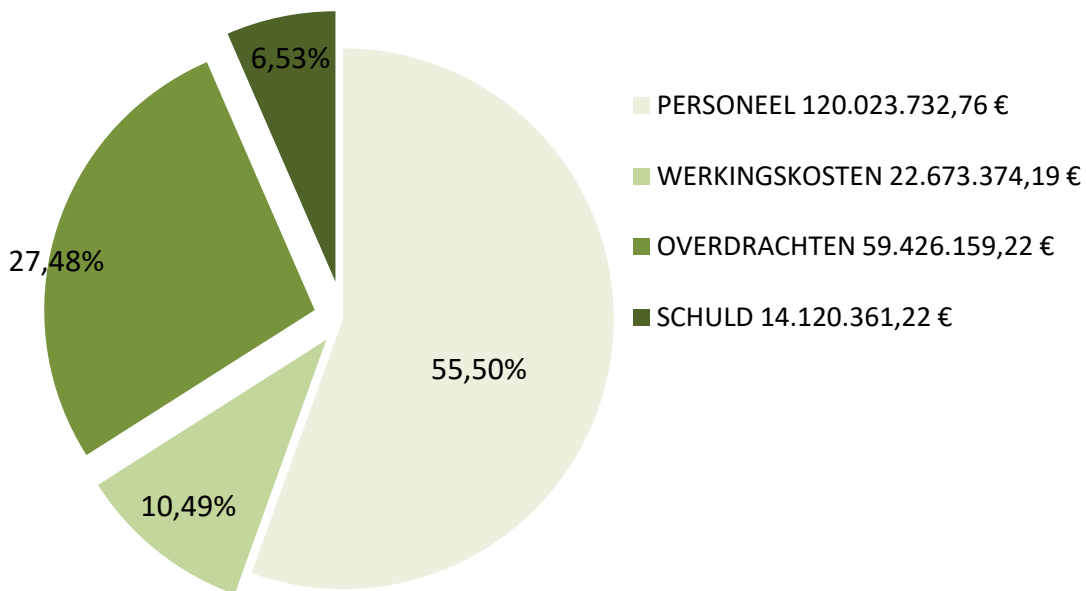
	Economisch e code	Begroting 2026	Deel in %
1.PERSONEEL			
1.1 Bezoldigingen	111	82.400.297,41	38,11
1.1.1 Gesubsidieerd onderwijzend personeel		29.910.000,00	13,83
1.1.2 Gesubsidieerd personeel - Anderen		3.464.732,11	1,60
1.1.3 Personeel ten laste van de gemeente		47.623.937,37	22,02
1.1.4 Gemeentemandatarissen		1.401.627,93	0,65
1.2 Sociale vergoedingen	112	3.768.675,23	1,74
1.3 Werkgevers bijdragen	113	27.267.693,92	12,61
1.4 Vervoerskosten en andere voordelen	115	2.286.241,20	1,06
1.5 Pensioenlasten	116	3.468.975,00	1,60
1.6 Verzekeringen van arbeidsongevallen	117	831.850,00	0,38
TOTAAL PERSONEEL		120.023.732,76	55,50
2.WERKINGSKOSTEN			
2.1 Terugbetaling van kosten en dienstvergoedin-gen	121	197.894,00	0,09
2.2 Erelonen en vergoedingen aan niet- gemeen-tepersoneel	122	1.444.337,29	0,67
2.3 Administratieve kosten	123	5.119.412,84	2,37
2.4 Technische kosten	124	9.193.871,23	4,25
2.5 Kosten voor gebouwen	125	5.432.789,33	2,51
2.6 Huurgelden en lasten van gehuurde onroe-rende goederen	126	421.937,00	0,20
2.7 Kosten voor voertuigen	127	819.632,50	0,38
2.8 Kosten voor financieel beheer	128	43.500,00	0,02
TOTAAL WERKINGSKOSTEN		22.673.374,19	10,49
3.OVERDRACHTEN			
3.1 Onwaarden op vastgestelde rechten van de gewone dienst	301	346.460,00	0,16
3.2 Thesaurietekorten	302	1.000,00	0,00
3.3 Kleine schadeloosstellingen	322	75.000,00	0,03
3.4 Rechtstreekse subsidies aan gezinnen	331	822.700,00	0,38
3.5 Onrechtstreekse subsidies aan gezinnen	332	3.812.400,00	1,76
3.6 Tussenkomst in vakbondpremies	415	58.746,10	0,03
3.7 Bijdrage bezoldig en pensioen van het onderwijzend pers van and. overheden	431	1.192,92	0,00
	433	0,00	0,00
3.9 Bijdrage in de werkingskosten van andere overheidsinstellingen	435	53.710.017,62	24,84
3.10 Bijdrage voor wedden onderwijzend personeel vrije scholen	441	593.142,58	0,27
3.11 Andere voordelen vrije scholen	443	5.500,00	0,00
TOTAAL OVERDRACHTEN		59.426.159,22	27,48
4.SCHULD			
4.1 Financiële kosten van leningen ten laste van de gemeente	211	3.462.473,23	1,60
4.2 Financiële kosten van leningen ten laste van hogere overheden	212	0,00	0,00
4.3 Financiële kosten van leningen ten laste van derden	213	0,00	0,00
4.4 Debetintresten	214	50.000,00	0,02
4.5 Nalatigheids- of moratoriumintresten en ge-lijkaardige intresten	215	6.000,00	0,00
4.6 Periodieke aflossing van leningen ten laste van de gemeente	911	10.601.887,99	4,90
4.7 Periodieke aflossing van leningen ten laste van de hogere overheden	912	0,00	0,00
4.8 Periodieke aflossing van leningen ten laste van derden	913	0,00	0,00
TOTAAL SCHULD		14.120.361,22	6,53
TOTAAL DIENSTJAAR		216.243.627,39	100,00
OVERBOEKINGEN		1.400.000,00	

De kolom "part en %" toont het aandeel van elk type uitgave ten opzichte van het algemene totaal van de uitgaven.

GEWONE BEGROTING 2026 - ONTVANGSTEN



GEWONE BEGROTING 2026- UITGAVEN



GEMEENTELIJKE VZW'S

	Begroting 2023	Begroting 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
Val d'Uccle Vzw opgericht op 31.1.69 Art. 722/332-02	165.000,00	170.000,00	170.000,00	150.000,00
Ukkelse Dienst voor de Jeugd Vzw opgericht op 8.9.71 Art. 76101/332-02 je	30.000,00	30.000,00	30.000,00	30.000,00
Zwembad Longchamp Vzw opgericht op 21.4.70 Zwembad geopend op 31.10.71 Art. 764/332-02-PI	630.000,00	575.000,00	575.000,00	1.575.000,00
Kunst- en Cultuurcentrum Vzw opgericht op 16.10.58 Art. 76201/332-02	430.000,00	500.000,00	500.000,00	500.000,00
Ferme Rose Vzw opgericht op 29.4.70 Inhoudiging op 8.2.74 Art. 773/332-02	70.000,00	70.000,00	70.000,00	75.000,00
Generation + Vzw opgericht op 3.1.72 Art. 83401/332-02	31.500,00	31.500,00	31.500,00	28.500,00
Animatie Socio-Culturele Preventie Vzw opgericht op 19.12.91 Art. 842/332-02	310.000,00	328.000,00	334.000,00	334.000,00
Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap Vzw opgericht op 24.11.95 Art. 85101/332-02	12.395,00	8.000,00	8.000,00	8.000,00
Bijschoolse Activiteiten Vzw opgericht op 06.12.04 Art. 76104/332-02	310.000,00	310.000,00	310.000,00	310.000,00
VZW Promotion du commerce et de l'économie Art. 520 /332-02 PC	40.000,00	40.000,00	20.000,00	0,00
Actions pour les Familles, la Santé et l'Egalité Vzw opgericht op 27.10.16 Art. 825/332-02/90	5.000,00	6.000,00	5.000,00	6.000,00
TOTAAL	2.033.895,00	2.068.500,00	2.053.500,00	3.016.500,00

BUITENGEWONE BEGROTING

	Ontvangsten	Uitgaven	Resultaten
Eigen dienstjaar uitgezonderd functionele overboekingen	38.215.132,60	39.482.721,60	-1.267.589,00
Functionele overboekingen	0,00	377.287,00	-377.287,00
Totaal van het dienstjaar	38.215.132,60	39.860.008,60	-1.644.876,00
Vorige dienstjaren	0,00	31.221.586,01	-31.221.586,01
Algemene overboekingen	1.644.876,00	0,00	1.644.876,00
TOTAAL	39.860.008,60	71.081.594,61	-31.221.586,01

ANALYSE VAN DE ONTVANGSTEN

(zonder voorgaande dienstjaren)

Leningen BGHGT	0,00
Leningen ten laste van de gemeente	32.106.845,60
Subsidies	6.108.287,00
Opbrengsten van de verkoop van goederen	0,00
Overboekingen op het reservefonds	1.644.876,00
Totaal Ontvangsten	39.860.008,60

ANALYSE VAN DE UITGAVEN

(zonder voorgaande dienstjaren)

Investerings ten laste van de gemeente	28.885.721,60
Investering gefinancierd door BGHGT-lening	0,00
Gesubsidieerde investeringen	10.974.287,00
Aflossing van leningen	0,00
Gesubsidieerde premies	0,00
Overdracht naar het reservefonds	0,00
Totaal Uitgaven	39.860.008,60

A2. JAARVERSLAG VAN DE ONTVANGER

Jaarverslag van de gemeenteontvanger betreffende de financiële toestand van de gemeente zoals voorzien in artikel 136 9° van de nieuwe gemeentewet, gewijzigd door de ordonnantie van 27 februari 2014.

De begroting 2026 werd opgemaakt in overleg met alle schepenen en hun diensten. De doelstellingen: een evenwichtige begroting behouden in dit tweede jaar van de nieuwe legislatuur na een legislatuur die gekenmerkt werd door de Covid19-pandemie, gevolgd door de inflatiecrisis.

Onze belangrijkste ontvangsten, de onroerende voorheffing, zijn verhoogd naar 3.400 opcentiemen om de begroting in evenwicht te houden. Er zullen compensatiemechanismen worden ingesteld. De opcentiemen op de personenbelasting daalden naar 5,6%.

Gezien de omvang van onze gemeente blijft de gemeentelijke dotatie relatief laag, ondanks het feit dat deze dotatie opnieuw werd verhoogd.

De gemeentelijke schuldenlast blijft beheersbaar en aanvaardbaar, ondanks de investeringen die nodig zijn om alle diensten te centraliseren en de programma's voor 2018 tot 2024 te herfinancieren. De banken verwachten dat de langetermijnrente, die sterk is gestegen, nog enige tijd op een relatief stabiel niveau zal blijven. Er zijn leningen afgesloten voor 48,5 miljoen euro in 2024 en 17,6 miljoen euro in januari 2026.

Inflatie zal leiden tot loonindexatie in maart 2026. Het beheer van de bevoegdheden van het personeel, de toenemende pensioenlasten en de uitvoering van de sectoriële protocolovereenkomst brengen een stijging van de personeelskosten met zich mee. De OCMW-dotatie is met 5% verhoogd ten opzichte van 2025. Er is ook een uitzonderlijke subsidie van € 4 miljoen gereserveerd voor ons OCMW. Onze politiezone heeft 5,5% extra gekregen t.o.v. de begroting 2025. Eventuele tekorten komen ten laste van de gemeente.

De verhoging van de opcentiemen op de onroerende voorheffing zal de financiële situatie van de gemeente verbeteren. De situatie van het OCMW blijft een uitdaging. De jaarlijkse herfinanciering van onze jaarlijkse uitgaves voor lopende buitengewone programma's is gepland.

De voorziene ontvangsten van de gewone dienst van het eigen dienstjaar bedragen 221.764.368,55 EUR en de voorziene uitgaven 216.243.627,39 EUR. Dit resulteert in een overschot van € 4.120.741,16, na aftrek van € 1.400.000 voor risico's en lasten.

Het gecumuleerd overschot bedraagt 13.229.405,88 EUR.

Zowel het resultaat van het eigen dienstjaar als het globale resultaat zijn positief. Onze provisies voor risico's en lasten zullen eind 2026 23.312.373,90 EUR bedragen. Het theoretische saldo van het buitengewone reservefonds zal 29.995.446,50 EUR bedragen. Met dit saldo kunnen we de gemeentekas het grootste deel van het jaar positief houden, vermijden dat we te veel rente-inkomsten moeten betalen en de frequente periodieke beleggingen bij het BGHGT zullen rente-inkomsten voor ons genereren.

De gemeentelijke ontvangsten bedragen € 84.450.033,70 voor de opcentiemen op de onroerende voorheffing en € 35.649.962,32 voor de opcentiemen op de personenbelasting. Deze twee ontvangsten vertegenwoordigen 54,16% van de gemeentelijke ontvangsten, terwijl de ontvangsten vanuit de hogere overheid € 65.396.999,41 of 29,49% vertegenwoordigen. De prestaties vertegenwoordigen 10.802.461,24 EUR of 4,87% en de dividenden van de intercommunales 4.200.000 EUR of 1,89% van de gemeentelijke ontvangsten.

Het personeelsbudget vertegenwoordigt 55,50% van de gemeentelijke uitgaven, ofwel € 120.023.732,76. De werkingskosten vertegenwoordigen 22.673.374,19 EUR of 10,49%, de overdrachten 59.426.159,22 EUR of 27,48% en de jaarlijkse schuldbelasting bedraagt 14.120.361,22 EUR of 6,53% van de uitgaven.

Het buitengewone investeringsprogramma bedraagt € 39.860.008,60. Een bedrag van € 32.106.845,60, of 80,5%, zal gefinancierd worden via leningen. € 6.108.287, ofwel 15,33% zal gefinancierd worden via subsidies en € 1.644.876, ofwel 4,17% via het reservefonds.

De gemeentelijke schuld zal op 1 januari 2026 114,4 miljoen euro bedragen. Daarbij komen nog de te financieren restanten van leningen van de buitengewone investeringsprogramma's 2019, 2020 en 2021, 2022 en 2023 en deze voorzien voor 2024, 2025 en 2026 met een waarde van 108,9 miljoen euro, wat de schuld potentieel op een totaal brengt van 223,3 miljoen euro.

In deze moeilijke context kunnen we opnieuw in alle domeinen een begrotingsevenwicht voorleggen. Het bestuur moet blijven investeren in de invordering van vastgestelde rechten en de opmaak van onwaarden en oninvorderbaarheden van bepaalde vastgestelde rechten. Dankzij de aankoop van een nieuw administratief centrum in december 2014 en de renovatie van dit gebouw zijn de meeste gemeentediensten er sinds 2022 samengebracht.

Ondanks een goed financieel beheer blijven de inflatie, in combinatie met de herfinanciering van de uitgaven voor buitengewone programma's en vooral de steeds toenemende dotaties aan het OCMW en de politiezone, een zorg om in evenwicht te blijven.

Ik zou alle diensten en hun diensthoofden, de directeurs van de departementen, het college van burgemeester en schepenen, de gemeentesecretaris en de adjunct-gemeentesecretaris willen bedanken voor hun medewerking en de tijdige bezorging van de nodige cijfers. Ik bedank in het bijzonder de schepenen van Financiën om ons te hebben bijgestaan in alle begrotingsonderhandelingen gedurende meerdere maanden.

Ukkel, 22 januari 2026

De gemeenteontvanger
Bernard DE VOS

A3. ADVIES VAN DE COMMISSIE

De commissie stelt na onderzoek vast dat het ontwerp van de begroting 2026 de wettelijke bepalingen betreffende de begroting respecteert. Artikel 241 van de nieuwe gemeentewet, dat voorschrijft dat de rekening 2024 bij de stemming over de begroting definitief door de toezichthoudende autoriteit werd goedgekeurd, is nageleefd.

Wat de resultaten van het gewone programma betreft, is zowel voor het resultaat van het eigen begrotingsjaar als voor het globale resultaat een evenwicht bereikt. Het resultaat van het eigen dienstjaar bedraagt € 4.120.741,16.

Wat de evolutie van de kredieten betreft, is er een stijging van zowel de ontvangsten als de uitgaven.

Het buitengewone programma is lager dan in 2025, namelijk € 39.482.721,60. De investeringen zullen worden gefinancierd door subsidies van € 6.108.287,00 en het reservefonds voor € 1.644.876. Voor het saldo zal de gemeente een beroep doen op een lening.

Ukkel, 15 januari 2026.

Op bevel:

De gemeentesecretaris,

De schepen van Financiën,

De gemeenteontvanger,

Laurence VAINSEL

Valentine DELWART

Bernard DE VOS.

A4. RAPPORT MET BETREKKING TOT DE SCHAALVOORDELEN

VERSLAG OVER SCHAALVOORDELEN EN HET WEGWERKEN VAN DUBBEL WERK OF OVERLAPPINGEN TUSSEN DE ACTIVITEITEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR SOCIALE ACTIE EN DE GEMEENTE UKKEL

Algemeen:

Dit verslag werd opgesteld in overeenstemming met artikel 26bis §5 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's en de begrotingsomzendbrief, die bepalen dat het overlegcomité erop toeziet dat er jaarlijks een verslag wordt opgesteld over de schaalvoordelen en het wegwerken van dubbel werk of overlappingen tussen de OCMW's en de gemeente. In dit verband stelt de omzendbrief dat het voor dit overleg bijzonder belangrijk is om te vermijden dat gelijkaardige sociale diensten tegelijkertijd door de gemeente en het OCMW worden beheerd en met elkaar concurreren. Met dit in gedachten bleven het OCMW-bestuur en het gemeentebestuur in 2025 samenwerken om mogelijke synergieën te identificeren.

Voor 2026 blijven we mogelijke synergieën tussen de gemeente en het OCMW onderzoeken, in de eerste plaats op het vlak van de dienstverlening, maar ook op het vlak van schaalvoordelen.

1. Financiën

De ontvanger van de gemeente en de financieel directeur van het OCMW komen regelmatig samen om de behoeftes van het OCMW en de betalingen van de gemeentelijke dotatie efficiënt en economisch te beheren. In deze context maakt het overleg het mogelijk om het OCMW te voorzien van liquide middelen om de financieringsbehoeftes tegen de laagst mogelijke kosten te dekken en, voor zover mogelijk, overtollige liquide middelen op korte termijn te investeren.

In het kader van de financiële opvolging van het driejarenplan 2025-2027 zullen de twee entiteiten op regelmatige basis samenkomen om de begroting en de rekeningen op te volgen, en in die geest zullen ze actief samenwerken om ervoor te zorgen dat de begrotingen van het gemeentebestuur en het OCMW op een goed gecoördineerde manier worden voorgesteld. Met het oog op een goede coördinatie en de controle van de financiële situatie van de 2 entiteiten zal het OCMW alles in het werk stellen om zijn rekening tegen augustus van elk jaar af te sluiten.

De gemeente en het OCMW hebben de kwestie van een gezamenlijk leenbeleid bestudeerd. Het is gebleken dat de risico's en tarieven worden berekend met de gemeente als referentie. De financiële situatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het gezamenlijk aangaan van leningen maken het inderdaad moeilijker om leningen te krijgen zonder echt financieel voordeel. Bovendien is de techniek die gebruikt wordt om de buitengewone dienst te financieren verschillend op het niveau van de gemeente, met leningen die afhankelijk zijn van de thesaurie en onmiddellijke consolidatie aan het einde van het jaar.

Wat het WePulse-programma betreft, stonden de twee entiteiten voortdurend met elkaar in contact en stemden hun beslissingen op elkaar af door te kiezen voor een andere IT-oplossing die meer garanties bood op het gebied van interoperabiliteit. Voor het bestuur met de belastingtool en voor het OCMW met de "sociale" software.

2. Overheidsopdrachten

Het OCMW en de gemeente lanceren gezamenlijke opdrachten op gebieden waar schaalvoordelen kunnen worden behaald zonder dat de administratieve lasten onevenredig toenemen. De nieuwe opdracht hospitalisatieverzekering (1 januari 2026 - 31 december 2029) is een illustratie van de continuïteit van deze aanpak. Op het gebied van werkingskosten (energie, postdiensten, vervoer) maken de twee besturen vaker gebruik van externe aankoopcentrales die besparingen mogelijk maken door het volume van de bestellingen en betere contractuele voorwaarden kunnen bieden.

De hoofden van de diensten Patrimonium OCMW en Gemeentelijke Opdrachtencentrale komen regelmatig bijeen om ervaringen en documenten uit te wisselen. Ze werken samen om gemeenschappelijke sociale en milieuclausules, waaronder lokale criteria, in een groter aantal opdrachten op te nemen.

3. Patrimonium/technisch

De dienst Stedenbouw staat de dienst Patrimonium regelmatig bij (stedenbouwkundige inlichtingen, technisch advies). Voor het beheer van gebouwen en onderhoud kan het OCMW een beroep doen op de deskundigheid en het advies van gemeentelijke technici om het beroep op deskundigen van buiten het bestuur te kunnen beperken.

De gemeente stelt haar expertise ter beschikking van het OCMW in het kader van een herwaardering van het patrimonium (renovatie of verkoop van het Brugmanntehuis of de Alsebergsesteenweg 860), bijvoorbeeld bij het opstellen van haalbaarheidsstudies voor de verbouwing en bij het bestuderen van de kostenvoordelen.

De overdracht van het beheer van de gemeentelijke huisvesting en het OCMW aan het SWU wordt bestudeerd en is het voorwerp van een gezamenlijke opvolging door de twee besturen (zie punt 12 met betrekking tot huisvesting).

4. Human resources

De twee directies van de Personeelsdienst en de dienst Human resources werken actief samen om praktijken te ontwikkelen en te harmoniseren en synergieën te creëren op het gebied van regelgeving, competentiebeheer en opleiding. De gemeente zal het OCMW betrekken bij wijzigingen aan het administratieve en financiële statuut die een impact hebben op het OCMW en omgekeerd. Dit overleg vindt plaats voordat beslissingen worden genomen door de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn en de bijzondere onderhandelingscomités.

Op het gebied van software voor HR-beheer (Hard HR en Soft HR) nemen de twee besturen deel aan de fase “Build” van het We Pulse-project en kunnen ze hun kennis en ervaring delen wanneer het project wordt uitgerold. Het analysewerk dat in deze context moet worden uitgevoerd, zal leiden tot manieren om het HR-beheer in de breedste zin van het woord te harmoniseren. In afwachting van de voltooiing van het We Pulse-project en afhankelijk van de kwaliteit van de software die in het kader van dit gewestelijke initiatief wordt voorgesteld, kan het OCMW de soft-HR-oplossing aankopen en ontwikkelen die in 2025 door de gemeente werd goedgekeurd en geïmplementeerd ter ondersteuning van een beleid om het aanwervingsproces van personeel te digitaliseren.

5. Jobhuis

Het Jobhuis van Ukkel verenigt sociaal-economische inschakelingsdiensten die actief zijn in de gemeente, waaronder de antenne van Actiris, het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), de Promojob-dienst van het OCMW, de lokale tewerkstellingsmissies van Sint-Gillis en Vorst, evenals de gemeentelijke dienst Tewerkstelling. Hoewel het geen fysieke locatie heeft, biedt het een gecoördineerde en aanvullende reeks diensten voor werkzoekenden en werkgevers.

Elk jaar worden er drie stuurgroepen georganiseerd om de partners in staat te stellen hun acties te delen. Jaarlijkse bijeenkomsten tussen spelers op het terrein vervollendigen dit systeem en stimuleren de uitwisseling van praktijken, de identificatie van behoeftes en de verspreiding van activiteiten die toegankelijk zijn voor begunstigden.

De gemeente werkt al enkele jaren nauw samen met de partners van haar Jobhuis. Deze samenwerking maakt het mogelijk om expertise te bundelen, synergieën te versterken en initiatieven te ontwikkelen die zijn afgestemd op lokale behoeftes. In dit kader worden regelmatig evenementen en activiteiten in verband met tewerkstellingstrajecten en thematische projecten georganiseerd en aan het OCMW en de antenne van Actiris meegedeeld om ervoor te zorgen dat ze toegankelijk zijn voor hun doelgroepen.

De dienst Tewerkstelling heeft ook een partnerschap opgezet tussen het OCMW en Team4Job, waarbij begeleiding wordt aangeboden aan begunstigden. Het profiteert

ook van de ondersteuning van Promojob-medewerkers bij grote evenementen zoals Jobdays, waaronder jobcoaching en simulaties van gesprekken. Het OCMW wordt uitgenodigd om deel te nemen als werkgever en om de informatie door te geven aan zijn begunstigden.

De dienst Tewerkstelling van de gemeente biedt ondersteuning aan Ukkelaars die op zoek zijn naar werk, of ze nu ingeschreven zijn bij Actiris of niet, aan het einde van een ziekteperiode of op zoek naar omscholing voor een nieuwe carrière. In het kader van de Arizona-maatregelen is een toename van het aantal bezoekers (en telefoontjes) van de dienst Tewerkstelling van de gemeente vastgesteld, die naar verwachting zal aanhouden. Afhankelijk van de situatie worden mensen rechtstreeks ondersteund door de dienst Tewerkstelling of worden ze doorverwezen naar gespecialiseerde structuren (plaatselijke diensten, Cité des Métiers, mentorprogramma's ...) zodat iedereen een gepaste begeleiding kan krijgen.

De dienst Tewerkstelling heeft ook het aantal sessies van het programma "Women on the Move", dat workshops van een maand aanbiedt voor vrouwen die hun loopbaan om persoonlijke redenen hebben onderbroken, verhoogd tot drie. De meeste van deze workshops worden geleid door een lid van het team van de dienst Tewerkstelling en worden bijgewoond door deelnemers die door het OCMW zijn doorverwezen.

In het kader van het thematische project "IA NAVIGATE", gesubsidieerd door Actiris en administratief en financieel ondersteund door de dienst Tewerkstelling, zijn er workshops in het gebruik van artificiële intelligentie georganiseerd voor teams van onder andere Promojob (OCMW) en de antenne van Actiris in Ukkel. Deze opleidingen zijn erop gericht om AI te integreren in de begeleiding en coaching van werkzoekenden. Adviseurs zijn ook getraind om deze vaardigheden intern door te geven. Het project loopt door in 2026, met als doel zoveel mogelijk sociaal-professionele integratieadviseurs op te leiden.

6. Herintegratie en beheer van herintegratiewerknemers

Het centrum voert een actief beleid van socioprofessionele integratie van de begunstigden van het leefloon of van financiële sociale bijstand gelijkwaardig aan dit inkomen door middel van arbeidsbemiddeling in het kader van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's. Het centrum blijft dus de werkgever van een aantal personeelsleden die rechtstreeks aan het gemeentebestuur van Ukkel en de gemeentelijke vzw's zijn toegewezen.

In deze context werkt het centrum van oudsher regelmatig samen met de volgende gemeentediensten:

- Dienst Reinheid;
- Dienst Sport;
- Dienst Parkeren - Parking;
- Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschap;
- Dienst Senioren;
- Dienst Jeugd.

Het OCMW heeft onlangs problemen ondervonden bij het voordragen van kandidaten die aan deze regeling willen deelnemen en de betrokken diensten zullen samenwerken om te proberen de situatie te verhelpen. Deze synergie is des te belangrijker omdat het beleid van de gemeente erop gericht is om kandidaten die hun professionele kwaliteiten/vaardigheden hebben bewezen in het kader van een integratiecontract, op lange termijn in dienst te nemen.

7. Klimaatactieprogramma

De samenwerking en synergieën tussen het OCMW en de gemeente Ukkel met betrekking tot het Klimaatplan zijn gericht op de volgende gebieden:

- Maandelijkse uitwisseling tussen de klimaatcoördinatoren van de gemeente en het OCMW: over de voortgang van de respectieve klimaatactieprogramma's (KAP) en de opvolging van de ingevoerde acties, steun en hulp bij het opstarten van acties, uitwisseling van ervaringen, informatie over opleidingen over klimaat- en milieukwesties (2 Tonnes, Fresque de l'alimentation ...) en over de sessies georganiseerd door Leefmilieu Brussel.
- Informatie van de gemeente delen met de KAP-coördinator van het OCMW zodat deze kan worden doorgegeven aan het publiek en/of OCMW-medewerkers of zelfs OCMW-adviseurs;
 - Bewustmakingsactiviteiten over klimaat- en milieukwesties georganiseerd door de gemeente Ukkel (programmatische "Activités Climat & Environnement");
 - Bewustwordingscampagne en wedstrijd "Ensemble, faisons le poids";
- Delen van bewustmakingsinhoud gecreëerd door de KAP-coördinator van het OCMW met de gemeente:
 - Klimaat- en milieukwesties (geplaatst op het OCMW-intranet) die als inspiratie kunnen dienen voor het maken van een mogelijke gemeentelijke intranetpagina;
 - Intranetpagina's over "mobiliteit" om het personeel bewust te maken van het belang van "decarbonisering" van hun verplaatsingen;
- Samenwerking bij de keuze van indicatoren voor het monitoren van de klimaatactieprogramma's en bij de berekening van de koolstofvoetafdruk van de 2 besturen (lopend);
- Samenwerken, ervaringen en informatiemateriaal delen over de workshops La Fresque du Climat binnen het OCMW en de gemeente, met als doel het personeel bewuster te maken van klimaatkwesties.
- Integratie van de KAP-coördinator van het OCMW, die al aanwezig is op het Whaller-netwerk, in de groep "climat", zodat deze toegang heeft tot bepaalde documenten, informatie en goede praktijken met betrekking tot het klimaat.

8. Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf Asselbergs blijft samenwerken met de Nederlandstalige bibliotheek in Ukkel.

Het OCMW communiceert regelmatig de gekozen thema's zodat boeken over deze thema's gereserveerd en geleend kunnen worden.

Voor bepaalde gelegenheden heeft het OCMW boeken ter beschikking gesteld van de ouders en brengt het ook een groep kinderen ter plaatse. Het project "boekstart" is een waardevolle samenwerking: de bibliotheek levert twee pakketten met boeken voor kinderen van respectievelijk 6 en 15 maanden en bibliotheekmedewerkers bezoeken het kinderdagverblijf om de ouders te ontmoeten en de pakketten te overhandigen.

Elk jaar neemt het OCMW deel aan de boekenverkoop die door de bibliotheek wordt georganiseerd. Er zal worden overwogen om opnieuw voorleessessies met personeel van het kinderdagverblijf in te voeren, mogelijk als onderdeel van de "voorleesweek".

9. Tehuizen

Het OCMW van Ukkel zet de fusie van zijn twee tehuizen voort. De ingebruikname van het nieuwe gebouw impliceert een vermindering van het aantal bewoners van het Brugmantehuis met één derde door overplaatsing naar het Neckersgatdomein en de personeelsbewegingen zullen hierop volgen. Sinds enkele maanden is het tewerkstellingsvolume aangepast aan de huidige capaciteit, die in grote lijnen overeenkomt met de toekomstige capaciteit van het Neckersgatdomein. Er moeten nog enkele jobaanpassingen of functiewijzigingen worden doorgevoerd.

De gemeente en het OCMW zullen blijven overleggen om de gevolgen van het samenvoegen van de twee tehuizen te analyseren, zowel op het vlak van de tewerkstelling als op financieel vlak, en om de beste oplossingen te vinden voor zowel het personeel als de instellingen, evenals een visie op de huidige en toekomstige dienstverlening aan de bewoners. Ter ondersteuning van het OCMW kan de gemeente deelnemen aan de verschillende kostenanalyses.

10. Cité Asselbergs

De uitstekende samenwerking van Cité Asselbergs met de gemeentelijke vzw "Bijschoolse Activiteiten van Ukkel" en de dienst Jeugd van de gemeente is ongetwijfeld van lange duur.

Deze samenwerking met de bijschoolse dienst is essentieel als we de jongeren van de Cité de l'Enfance verrijkende activiteiten willen bieden die hen helpen zich te ontplooien. Door plaatsen voor hen te reserveren zorgen we ervoor dat ze toegang hebben tot geschikte educatieve vrijetijdsactiviteiten, wat hun welzijn en

socialisatie bevordert.

Het OCMW dekt de kosten na het evenement, wat de inclusie van deze jongeren zonder onmiddellijke financiële beperkingen vergemakkelijkt, en een vlotte communicatie en goede synergie tussen onze diensten zorgen voor een optimale opvolging. Deze samenwerking versterkt het onderwijs door jongeren een gestructureerd en stimulerend kader te bieden.

De kinderen van de Cité de l'Enfance profiteren ook van de nauwe samenwerking met de dienst Preventie, met name wat betreft het programma inzake bijles en remediëring. Door deze samenwerking kunnen we praktische initiatieven opzetten om jongeren te ondersteunen tijdens hun schoolcarrière. Deze omvatten remediëring tijdens schoolvakanties, gericht op het ondersteunen van leerlingen die moeilijkheden ondervinden in bepaalde vakken.

11. Sociale coördinatie

De Sociale Coördinatie van het OCMW van Ukkel verenigt de verenigingen en openbare diensten in Ukkel die zich inzetten om alle vormen van uitsluiting te bestrijden en actief en verantwoordelijk burgerschap te promoten. Het valt onder artikel 62 van de organieke wet van het OCMW en ontvangt financiering van de GGC.

De Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie van de gemeente maakt deel uit van het decreet voor sociale cohesie van de FGC. Het brengt spelers samen die werken aan de volgende prioriteiten:

1. ondersteuning en hulp bij scholing;
2. taalcursussen Frans en alfabetisering voor volwassenen;
3. intercultureel burgerschap;
4. samen leven en samen doen.

Deze acties worden gesubsidieerd door de FGC en uitgevoerd in overeenstemming met het decreet van 30 november 2018 inzake sociale cohesie.

De Sociale Coördinatie van het OCMW en de Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie hebben complementaire doelstellingen en delen een gemeenschappelijke visie: de sociale cohesie en de toegang tot rechten in Ukkel versterken door verder te bouwen op het netwerk van verenigingen en de toegankelijkheid tot bestaande diensten te verbeteren.

De twee coördinerende instanties fungeren als interface tussen verenigingen, ondersteunen hun werk en bevorderen overleg en netwerken. De Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie vult dit systeem aan door te zorgen voor een directe link met de buurtbewoners, met name via buurtcentra en verenigingen die zijn goedgekeurd in het kader van het FGC-systeem. Deze koppeling garandeert samenhangende, aanvullende en doeltreffende actie ten behoeve van de burgers.

Het LILAS-project (Laboratoire d'initiatives locales, associatives et sociales) is ontstaan uit deze dynamiek van synergie en bundeling van middelen. Sinds 2023 heeft de uitvoering ervan geleid tot een aantal concrete acties, waaronder de gezamenlijke organisatie van evenementen. Als onderdeel van een gezamenlijke ontwikkelingsaanpak tussen de twee coördinatoren is deze samenwerking gebaseerd op gedeelde reflectie, planning en actie. Elk van hen draagt binnen zijn eigen expertisegebied bij tot de verwezenlijking van de gemeenschappelijke strategische doelstellingen van de gemeente en het OCMW.

In 2025 illustreerde het evenement "Verenigingsdorp" deze dynamiek door verenigingen en gemeentediensten samen te brengen om de openbare ruimte over te nemen en de burgers te bereiken. De keuze voor het Dancoplein maakte deel uit van een duidelijk verlangen om deze ruimte op een positieve manier te verbeteren. De twee coördinaties zijn van plan om door te gaan met dit soort acties, die bijzonder relevant zijn in de huidige sociaaleconomische context.

Door hun respectieve missies staan de twee coördinerende organen zo dicht mogelijk bij de realiteit ter plaatse en fungeren ze als doorgeefluik met de lokale en gewestelijke overheden. Met dit in gedachten is een gemeenschappelijke strategische doelstelling voor 2026 om de lokale diagnose van sociale cohesie te actualiseren, in nauwe samenwerking met de vrijwilligerssector, en om op basis hiervan een herziening van het LILAS-project te overwegen om het aan te passen aan de vastgestelde behoeftes.

Alle toekomstige acties zullen deel uitmaken van een gedeelde visie die gericht is op een duurzame versterking van de sociale cohesie en effectieve toegang tot rechten in Ukkel.

12. Huisvesting

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en het SWU goedgekeurd, die bepaalt dat een door het SWU afgevaardigde maatschappelijk werker twee keer per maand aanwezig is in de lokalen van het OCMW zodat aanvragers een pre-aanvraagdossier kunnen indienen en hun aanvraag kunnen laten opvolgen. Deze samenwerking is een succes en zal worden uitgebreid.

In het kader van de overdracht van het beheer van de sociale huisvesting van de gemeente naar het Sociaal Woonbureau Ukkel (SWU)) zijn al een aantal stappen vooruit gezet.

De dienst Huisvesting heeft een haalbaarheidsrapport opgesteld om de volgende punten te onderzoeken:

- de verzending van de kandidatenlijst - rechtsgrondslag, naleving van de AVG, voorafgaande informatie van kandidaten;
- het principe van het behoud van de gemeentelijke prioriteit;
- de interne mutaties;

- de financiële aspecten;
- het beheer en onderhoud van overgedragen goederen;
- de specifieke huurcontracten en de duur ervan.

Op basis van deze eerste studie werd een lijst met vragen opgesteld. Deze werden voorgesteld aan Brussel Huisvesting tijdens een vergadering op 2 december 2025, die werd bijgewoond door het OCMW en het SWU. Er wordt opgemerkt dat veel van de punten die door het OCMW en de gemeente naar voren werden gebracht, overeenkwamen of op elkaar aansloten. In dit stadium heeft Brussel Huisvesting ermee ingestemd om een aantal van deze punten te onderzoeken via haar juridische dienst en om contact op te nemen met het OCMW en de gemeente.

De dienst Huisvesting zal samenwerken en regelmatig contact hebben met het OCMW om de antwoorden van Brussel Huisvesting te onderzoeken en de punten te identificeren waarover een akkoord kan worden bereikt om de overdrachten vooruit te helpen.

Er is ook contact opgenomen met een lokale overheid die een soortgelijke operatie heeft uitgevoerd voor hun woningpark. De informatie uit dit dossier wordt uiteraard gedeeld met het OCMW om onze aanpak te ondersteunen.

13. Gelijke kansen

Artémis (een project van de cultuurgroep van het OCMW) wil alleenstaande moeders helpen, vooral door hen te leren omgaan met de ups en downs van het leven. In 2026 worden informatieve workshops gehouden over kleine klusjes die thuis gedaan kunnen worden. Om dit te bereiken heeft Les Débrouillardes, de vzw die deze workshops organiseert, een gemeentelijke subsidie van € 2.000 ontvangen.

Rechtshulp en psychologische ondersteuning voor alleenstaande ouders en/of slachtoffers van geweld (voornamelijk alleenstaande moeders), georganiseerd door de gemeente, worden ook gebruikt door begunstigden van OCMW's, waarbij maatschappelijk werkers van OCMW's vrouwen in nood doorverwijzen naar deze dienst. Dezelfde toegang geldt voor de begeleidingsgroep voor personen die te maken hebben met geweld (fysiek, verbaal, administratief, financieel ...), die in november van start is gegaan en tot 2026 zal blijven bestaan.

AS



Uccle-Ukkel

C.C. 23.01.26

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU COMITÉ DE CONCERTATION TENUE LE
23 JANVIER 2026 À 11 HEURES 30 À L'ADMINISTRATION COMMUNALE
D'UCCLE, CONFORMÉMENT AUX ARTICLES 26 ET 26BIS DE LA LOI DU 8
JUILLET 1976, ORGANIQUE DES CPAS, MODIFIÉE PAR LA LOI DU 5 AOÛT
1992 ET PAR L'ARRÊTÉ ROYAL DU 21 JANVIER 1993**

Présents : Délégation de la Commune d'Uccle :
Mme Maëlle DE BROUWER, *Échevine de Tutelle sur le CPAS, Action Sociale, préside la séance,*
Mme Valentine DELWART, *Échevine des Finances,*
Mme Odile MARGAUX, *Échevine de la Culture,*
M. Bernard DE VOS, *Receveur communal,*
M. Jean-François VANCAMPENHOUDT, *Conseiller adjoint,*
Pour la secrétaire communale empêchée, M. T. BRUIER-DESMETH,
Secrétaire communal adjoint,

Délégation du CPAS d'Uccle :
M. Michel COHEN, *Président du CPAS,*
M. Emmanuel DE BOCK, *membre,*
M. Marc VANDENBERGHEN, *Secrétaire général du CPAS,*
Mme Julie LÉPINOIS, *Secrétaire du Secrétaire général,*

Absents
excusés : M. Boris DILLIÈS, *Bourgmestre, Président de droit,*
Mme Laurence VAINSEL, *Secrétaire communale.*
Mme Sarah UNGER, *membre,*
Mme Geoffrey LIVEMONT, *membre,*

Séance entamée à 11h40.

Begroting 2026

Meneer de President: Ik presenteer u de ontwerpbegroting voor 2026: een gemeentelijke toewijzing van € 24.474.542,15 met een uitzonderlijke subsidie van € 4 miljoen: 28.474.542,15 €. Deze begroting is op 9 januari 2026 door de vaste commissie goedgekeurd.

AS

C.C. 23.01.26

Uccle-Ukkel

AINSI FAIT ET DÉLIBÉRÉ EN SÉANCE :

PAR LE COMITÉ :

La délégation de la Commune :

Mme Valentine DELWART,
Échevine des Finances,

Mme DE BROUËR
Députée Tutelle du CPAS,
Députée Sociale,

Mme Odile MARGAUX,
Échevine de la Culture,

M. Thierry BRUIER-DESMETH,
Secrétaire communal adjoint,

M. Bernard DEVOS
Receveur communal,

M. Jean-François
VANCAMPEN
Conseiller adjoint,

La délégation du CPAS :

M. Michel COHEN
Président du CPAS,

M. Emmanuel DEBIEVE,
Membre,

M. Marc VANDENBERGHE,
Secrétaire général du CPAS,

Mme Julie LÉPINOIS,
Secrétaire du Secrétaire

Page 10 sur 10

A6. ALGEMENE GEGEVENS

		Fed. Ind.	2023	2024	2025
Bevolking op 31 december	hab.	01	86.700	86.770	86.750

		Fed. Ind.	2023	2024	2025
Grondgebied					
Totale oppervlakte	ha.	03	2.290	2.290	2.290
Kadastraal inkomen	€	05	88.879.877	89.520.213	89.795.638
Gewestwegen	Km.	06	26,4	26,4	26,4
Gemeentewegen	Km.	09	150,45	150,45	150,45

		Fed. Ind.	2023	2024	2025
Gemeentescholen (aantal leerlingen op 1 oktober)					
Kleuter- en lager onderwijs		11	3.980	3967	3890
Middelbaar en normaal onderwijs		12	-	-	-
Vakonderwijs & Sociale promotie		13	873	1400	1279
Kunstonderwijs		14	1.801	1916	1898

		Fed. Ind.	2023	2024	2025
Gemeentepersoneel					
Vastkader		15	649,06	649,06	654,50
Personeelsbezetting		16	290	273	253
Tijdelijk kader		17			
Personeelsbezetting		18	875	905	907,5

		Fed. Ind.	
Belastingen 2026			
Aanslagvoet onroerende voorheffing in opcentiemen		21	3.400
Waarde van één opcentiem	€	22	24.838,25
Aanslagvoet van personenbelasting	%	23	5,6
Waarde van één % van personenbelasting physiques	€	24	6.366.065

A7. BUITENGEWOON PROGRAMMA

	BEDRAG	SUBSIDIES	TEN LASTE
CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN	339.300,00	6.000,00	333.300,00
EDUCATIEVE ZAKEN	513.100,00		513.100,00
ALGEMENE ZAKEN	717.680,00	96.000,00	621.680,00
SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN	9.000,00		9.000,00
RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID	6.960.141,60	386.287,00	6.573.854,60
OPENBARE RUIMTE	14.102.500,00	1.120.000,00	12.982.500,00
BURGERLIJKE STAND	415.000,00		415.000,00
FACILITY MANAGEMENT	16.426.000,00	4.500.000,00	11.926.000,00
			0,00
TOTALEN	39.482.721,60	6.108.287,00	33.374.434,60

BUITENGEWOON PROGRAMMA 2026						
Artikel	Projectcod	Aard2	Bedrag (€)2	Subsidie2	Ten laste2	Fin wijze2
CULTURELE EN RECREATIEVE ZAKEN						
BIB FR						
76701/741-51/ - FR /73	20260087	Aankoop van meubilair voor de bibliotheken	6.000,00	6.000,00	0,00	SUBS
76701/742-53/ - /73	20260088	Vernieuwing van het openbare IT-park (Bibliotheken)	1.000,00		1.000,00	FDR
76702/744-98/ - /73	20260089	Aankoop van materiaal voor de OCR's, het Fablab, de bibliotheek, de mediatheek en de spelothek	3.000,00		3.000,00	FDR
76704/742-53/ - /73	20260088	Vernieuwing van het openbare IT-park (OCR)	4.000,00		4.000,00	FDR
BIB NL						
76701/741-51/ -NL/72	20260087	Aankoop van meubilair voor de bibliotheken	4.000,00		4.000,00	FDR
76701/742-53/ -NL/72	20260088	Vernieuwing van het openbare IT-park (tablets)	1.800,00		1.800,00	FDR
76701/744-98/ -NL/72	20260089	Aankoop van materiaal voor de OCR's, het Fablab, de bibliotheek, de mediatheek en de spelothek	500,00		500,00	FDR
CULTUUR						
762/744-98/ - /70	20260098	Aankoop van klein teeltmateriaal (karren, schotten ...)	2.000,00		2.000,00	FDR
76201/522-52/ - /70	20260097	Investeringssubsidie voor CCU	115.000,00		115.000,00	FDR
770/741-52/ - /70	20260094	Aankoop van sokkels voor de bewegwijzering van kunstwerken	20.000,00		20.000,00	FDR
770/749-51/ - /70	20260095	Aankoop van kunstwerken	15.000,00		15.000,00	FDR
773/522-52/ - /70	20260096	Investeringssubsidie voor Hof en Hove	5.000,00		5.000,00	FDR
SENIOREN						
834/744-98/ - /71	20260065	Aankoop van materiaal voor buurthuizen (koffiezetapparaten, vaatwasser ...)	2.000,00		2.000,00	FDR
SPORT						
764/725-60/ - /12	20260049	Inrichting van een minipitch Jean de la Fontainelaan (uitstel)	50.000,00		50.000,00	EMP
764/744-98/ - /12	20260050	Aankoop van materiaal voor sportzalen	10.000,00		10.000,00	FDR
764/522-52/ - /12	20260239	Investeringssubsidie voor Royal Pétanque Uccle Centre (uitstel)	100.000,00		100.000,00	FDR
EDUCATIEVE ZAKEN						
OPVOEDING - KUNSTONDERWIJS						
734/742-53/ - /40	20260062	Aankoop van IT-materiaal voor scholen (computers, tablets, TBI, projectoren)	2.000,00		2.000,00	FDR
734/744-98/ - /40	20260075	Heruitrusting van pedagogisch en didactisch materiaal voor kunstonderwijs	40.000,00		40.000,00	FDR
OPVOEDING - KLEUTERONDERWIJS						
721/741-51/ - /40	20260061	Aankoop van meubilair voor scholen (klasmeubilair, materiaal opvang, groot sportmateriaal)	37.000,00		37.000,00	FDR
721/742-53/ - /40	20260062	Aankoop van IT-materiaal voor scholen (computers, tablets, TBI, projectoren)	8.000,00		8.000,00	FDR
721/744-98/ - /40	20260063	Aankoop van pedagogisch materiaal, didactische spellen, klein elektrisch materiaal	35.000,00		35.000,00	FDR
OPVOEDING - BASISONDERWIJS						
722/741-51/ - /40	20260061	Aankoop van meubilair voor scholen (klasmeubilair, materiaal opvang, groot sportmateriaal)	78.000,00		78.000,00	EMP
722/742-53/ - /40	20260062	Aankoop van IT-materiaal voor scholen (computers, tablets, TBI, projectoren)	134.000,00		134.000,00	EMP
722/744-51/ - /40	20260074	Herinrichting schoolkeukens (vaatwasmachine, gasfornuizen, koelkast ...)	48.000,00		48.000,00	EMP
722/744-98/ - /40	20260063	Aankoop van pedagogisch materiaal, didactische spellen, klein elektrisch materiaal	52.000,00		52.000,00	EMP
OPVOEDING - ICPP						
75102/741-51/ - /40	20260058	Aankoop van binnenmeubilair (meubels, kasten, banken, stoelen ...)	13.000,00		13.000,00	FDR
75102/742-53/ - /40	20260062	Aankoop van IT-materiaal voor scholen (computers, tablets, TBI, projectoren)	5.000,00		5.000,00	FDR
75102/744-51/ - /40	20260076	Heruitrusting van pedagogisch en didactisch materiaal voor technisch onderwijs	6.000,00		6.000,00	FDR
75102/744-98/ - /40	20260063	Aankoop van pedagogisch materiaal, didactische spellen, klein elektrisch materiaal	25.000,00		25.000,00	FDR
OPVOEDING - MERLO						
75101/741-51/ - /40	20260058	Aankoop van binnenmeubilair (meubels, kasten, banken, stoelen ...)	5.000,00		5.000,00	FDR
75101/742-53/ - /40	20260062	Aankoop van IT-materiaal voor scholen (computers, tablets, TBI, projectoren)	5.000,00		5.000,00	FDR
75101/744-98/ - /40	20260063	Aankoop van pedagogisch materiaal, didactische spellen, klein elektrisch materiaal	12.000,00		12.000,00	FDR
OPVOEDING - SPEELPLEINEN						
76102/744-98/ - /40	20260073	Aankoop van sport- en vrijetijdsmateriaal	2.500,00		2.500,00	FDR
OPVOEDING - PMS						
706/741-51/ - /40	20260058	Aankoop van binnenmeubilair (meubels, kasten, banken, stoelen ...)	500,00		500,00	FDR
706/742-53/ - /40	20260059	Aankoop van IT-materiaal voor het PMS-centrum (computers, tablets)	2.000,00		2.000,00	FDR
706/744-98/ - /40	20260060	Aankoop van materiaal voor het PMS-centrum (spelletjes, didactisch materiaal, elektrotoestellen, onderhoud)	1.100,00		1.100,00	FDR
OPVOEDING - UECPA						
735/741-51/ - /40	20260058	Aankoop van binnenmeubilair (meubels, kasten, banken, stoelen ...)	1.000,00		1.000,00	FDR
735/744-98/ - /40	20260076	Heruitrusting van pedagogisch en didactisch materiaal voor technisch onderwijs	1.000,00		1.000,00	FDR
ALGEMENE ZAKEN						
ARCHIEVEN						
104/744-98/ - /14	20260064	Aankoop van materiaal voor de veilige opslag en digitale reproductie van documenten	5.000,00		5.000,00	FDR
OPDRACHTCENTRALE						
136/741-51/ - /58	20260026	GARAGE - Poolen van voertuigen, aankoop van sleutelkast	30.000,00		30.000,00	EMP
137/741-51/ - /58	20260030	Aankoop van meubilair voor het ACU	60.000,00		60.000,00	EMP
137/744-98/ - /58	20260031	Aankoop van materiaal voor de dienst Renovatie & Onderhoud	30.000,00		30.000,00	EMP
300/744-51/ - /58	20260232	Aankoop van droogkasten voor de gemeenschapswachten	7.000,00		7.000,00	FDR
421/741-52/ - /58	20260032	Aankoop van banken, Parijse hekken en verwijderbare paaltjes	85.000,00		85.000,00	EMP
421/744-98/ - /58	20260033	Aankoop van materiaal voor wegenwerken (een decoupeerzaag en twee boormachine-schroevendraaiers)	2.000,00		2.000,00	EMP
424/744-51/ - /58	20260232	Aankoop van droogkasten voor de parkeerstewards	7.000,00		7.000,00	FDR
76301/744-98/ - /58	20260034	Aankoop van materiaal voor manifestaties (tenten, tafels, stoelen)	10.000,00		10.000,00	FDR
766/744-51/ - /58	20260036	Aankoop van machines voor de Groendienst (mulchmaaier, containerbak, kleine tractor, enz.)	95.000,00		95.000,00	EMP
766/744-98/ - /58	20260037	Aankoop van materiaal voor de Groendienst (bladblazers, kettingzagen, snoeischaars, bosmaaiers ...)	60.000,00		60.000,00	EMP
84401/741-51/ - /58	20260038	Aankoop van meubilair voor KDV	10.530,00		10.530,00	EMP
84401/744-51/ - /58	20260039	Aankoop van een psychomotoriekmodule voor het KDV Homborch	3.400,00		3.400,00	EMP
84401/744-98/ - /58	20260040	Aankoop van klein materiaal voor de KDV	19.500,00		19.500,00	EMP
871/741-51/ - /58	20260041	Aankoop van meubilair voor het gezondheidscentrum	650,00		650,00	FDR
871/744-98/ - /58	20260042	Aanschaf van klein materiaal voor het gezondheidscentrum	2.800,00		2.800,00	FDR
875/741-52/ - /58	20260043	Aankoop van parkeerverbodsborden voor de reinheid	12.000,00		12.000,00	FDR
875/744-51/ - /58	20260044	Aankoop van schoonmaakmateriaal (stofzuiger voor stadsafval, elektrische veegwagen)	46.000,00	46.000,00	0,00	SUBS
875/744-98/ - /58	20260045	Aanschaf van schoonmaakmateriaal (bladblazers, bosmaaiers, slijpschijf, hondentoilet ...)	10.000,00		10.000,00	FDR
878/743-52/ - /58	20260046	Aankoop van een dieplader voor begraaftplaatsen	80.000,00		80.000,00	EMP
878/744-51/ - /58	20260047	Aankoop van machines voor begraaftplaatsen (wiellader, grasmaaier)	83.000,00		83.000,00	EMP
878/744-98/ - /58	20260048	Aankoop van materiaal voor begraaftplaatsen (bosmaaiers, kettingzagen)	5.000,00		5.000,00	EMP
13501/744-51/ - /57	20260016	Vervanging van de palletwagen van Economaat	1.100,00		1.100,00	FDR
775/744-98/ - /91	20260017	Aankoop van materiaal voor het Kunstenhuis	2.000,00		2.000,00	FDR
140/744-98/ - /18	20260227	Aankoop van twee radio's voor het Astrid-netwerk	700,00		700,00	FDR
15001/635-51/ - /64	20260228	Samenwerking Ukkel/Kintambo	50.000,00	50.000,00	0,00	SUBS

SOCIALE EN ECONOMISCHE ZAKEN						
SOCIALE ACTIE						
763/744-98/	-MQ/92	20260082	Aankoop van materiaal voor de twee buurthuizen (koelkast, naaimachine ...)	4.000,00		4.000,00 FDR
832/743-51/	- /92	20260083	Aankoop van fietsen voor de fietsbibliotheek	1.500,00		1.500,00 FDR
PREVENTIE						
300/743-51/	- /97	20260092	Aankoop van fietsen voor gemeenschapswachten	3.500,00		3.500,00 FDR
RUIMTELIJKE ORDENING EN GRONDBELEID						
MILIEU						
137/747-60/	- /93	20260069	Studies bodemverontreiniging en infiltratie in gebouwen en hun omgeving	35.000,00		35.000,00 EMP
879/522-51/	- /93	20260070	Premies voor gezinnen (regenputten, vijvers, panelen ...) en aanvulling Révolution	40.000,00		40.000,00 FDR
879/721-60/	- /93	20260121	Aanpassingen aan de 'Regentuin'	25.000,00		25.000,00 EMP
879/721-60/	- /93	20260137	Visvijver - Fase 2 (uitstel)	720.000,00		720.000,00 EMP
879/732-60/	- /93	20260126	Begraafplaats Dieweg, installatie van een afvoerpijp voor afvloeiend water (uitstel)	120.000,00		120.000,00 EMP
879/732-60/	- /93	20260129	Schoonmaken en onderhouden van waterlopen	168.000,00		168.000,00 EMP
879/732-60/	- /93	20260130	Beheersing overstromingen Groeselenberg/Beeldhouwers (uitstel)	600.000,00		600.000,00 EMP
879/732-60/	- /93	20260131	Klimaatactieplan - Inrichting van 3 stedelijke koelte-eilanden	500.000,00		500.000,00 EMP
879/732-60/	- /93	20260135	Overstromingsbeheer - Openstelling Linkebeek	900.000,00		900.000,00 EMP
879/732-60/	- /93	20260136	Overstromingsbeheer - Bassin van Ukkelbeek	1.000.000,00		1.000.000,00 EMP
879/747-60/	- /93	20260122	Stockopdracht landmeter	35.000,00		35.000,00 EMP
879/747-60/	- /93	20260123	Stockopdracht hydrostudies/effectbeoordeling	150.000,00		150.000,00 EMP
879/747-60/	- /93	20260124	Studies in verband met het Klimaatplan	15.000,00		15.000,00 EMP
879/747-60/	- /93	20260125	Koolstofaudit	10.000,00		10.000,00 EMP
GEMEENTE-EIGENDOMMEN						
421/711-60/	- /87	20260054	Aankoop percelen voor wegen - St-Job/Geleytsbeek (uitstel)	285.000,00		285.000,00 EMP
421/711-60/	- /87	20260235	Aankoop van percelen voor Wegen - Sterstraat, Gazellelaan en Landvoogddreef	48.500,00		48.500,00 EMP
722/711-60/	- /87	20260057	Aankoop van een strook grond voor de Calevoetschool (uitstel)	24.000,00		24.000,00 FDR
766/711-60/	- /87	20260055	Aankoop percelen Sint-Jobsteenweg	33.600,00		33.600,00 EMP
766/711-60/	- /87	20260056	Aankoop innemingen Steenveltstraat voor de koeltecridor (uitstel)	117.000,00		117.000,00 EMP
76701/724-60/	-FR/87	20260053	Bibliotheek le Phare - Reservefonds voor mede-eigendom	22.226,00		22.226,00 FDR
773/724-60/	- /87	20260052	NEKKERSGATMOLEN - Renovatie van guillottes, kofferdammen, bypasskleppen + metselwerk	29.500,00		29.500,00 FDR
922/723-60/	- /87	20260051	Dekenij 63 - Renovatie van parkingingang en bestaande appartement + bouw van 2 appartementen (uitstel)	990.315,60		990.315,60 EMP
922/723-60/	- /87	20260238	Fort-Jaco 22 - verbouwing van het politiebureau tot 2 appartementen + renovatie kelders	598.000,00		598.000,00 EMP
STADSVERNIEUWING						
930/723-60/	- /89	20260236	STADSVERNIEUWING - Openbaar beheersrecht	264.000,00		264.000,00 EMP
930/747-60/	- /89	20260237	STADSREN - Honoraria van architecten	170.000,00		170.000,00 EMP
STEDENBOUW						
930/747-60/	- /86	20260066	BBP 48bis en ter	60.000,00	9.000,00	51.000,00 EMP/SUBS
930/560-52/	- /86	20260067	Stedenbouwkundige lasten	0,00	377.287,00	-377.287,00 SUBS
OPENBARE RUIMTE						
MOBILITEIT						
410/522-51/	- /95	20260084	Premie voor de aankoop van een elektrische fiets	50.000,00		50.000,00 EMP
410/747-60/	- /95	20260085	Studies in het kader van het gemeentelijk mobiliteitsplan (Lycée français / Zeven Bunders)	150.000,00		150.000,00 EMP
421/741-51/	- /95	20260086	Aankoop van meubilair (fietsboxen, bogen ...)	150.000,00	150.000,00	0,00 SUBS
OPENBARE REINHEID						
GROENDIENST						
421/734-60/	- /83	20260079	Vervanging bomen langs wegen	50.000,00		50.000,00 EMP
766/725-60/	- /83	20260080	Beheer water en paden in het Wolvendaelpark	3.050.000,00		3.050.000,00 EMP
766/725-60/	- /83	20260221	Vernieuwing van omheiningen in parken	30.000,00		30.000,00 EMP
766/725-60/	- /83	20260222	Conformiteit van speelplaatsen (fase 2/3)	150.000,00		150.000,00 EMP
766/725-60/	- /83	20260223	Renovatie van groene ruimtes (Cogelssquare, Kunstenhuis)	75.000,00		75.000,00 EMP
766/725-60/	- /83	20260224	Klimaatactieprogramma (Inrichtingen Jean Vander Elstplein)	150.000,00		150.000,00 EMP
766/725-60/	- /83	20260225	Restauratie van de waterput en de synxen van het Wolvendaelpark	125.000,00	60.000,00	65.000,00 EMP/SUBS
766/725-60/	- /83	20260226	Levering en installatie van borden voor de ingang van het park	160.000,00		160.000,00 EMP
766/741-51/	- /83	20260081	Aankoop van meubilair (banken, picknicktafels, sorteerbakken, plantenbakken)	30.000,00		30.000,00 EMP
TRANSPORT						
136/742-53/	- /84	20260029	GARAGE- Geolokalisatie van het gemeentelijk wagenpark, aankoop van hardware	60.000,00		60.000,00 EMP
136/745-52/	- /84	20260027	GARAGE- Budget bij mechanische pech voor voertuigen	15.000,00		15.000,00 EMP
136/745-53/	- /84	20260027	GARAGE- Budget bij mechanische pech voor voertuigen	45.000,00		45.000,00 EMP
WEGEN						
421/731-60/	- /82	20260100	Aansluitingskosten van bewakingscamera's	10.000,00		10.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260101	Asfaltering	2.200.000,00		2.200.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260102	Herstel buurtwegen	165.000,00		165.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260103	Herstel van geplaveide wegen	450.000,00		450.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260104	Afrekeningen voorgaande jaren	100.000,00		100.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260105	Inrichting kruispunten - beveiliging, vergroening	310.000,00	310.000,00	0,00 SUBS
421/731-60/	- /82	20260106	Herstel trottoirs	2.000.000,00	450.000,00	1.550.000,00 EMP/SUBS
421/731-60/	- /82	20260107	Beveiliging van schoolomgevingen	100.000,00	50.000,00	50.000,00 EMP/SUBS
421/731-60/	- /82	20260108	Fietsvoorzieningen	100.000,00	50.000,00	50.000,00 EMP/SUBS
421/731-60/	- /82	20260109	PBM-voorzieningen	150.000,00	50.000,00	100.000,00 EMP/SUBS
421/731-60/	- /82	20260110	Doorlatendheid van de bodem	150.000,00		150.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260111	Herinrichting Geleytsbeekstraat, fase 2	700.000,00		700.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260113	Herinrichting rotonde Solau-Homborch	700.000,00		700.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260114	Herinrichting Boetendaellaan (Herinckx-De Fré)	350.000,00		350.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260115	Herinrichting Sint-Jobsteenweg tussen Rifflet en Engeland	750.000,00		750.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260229	Herinrichting van de Roberts-Jonesstraat (uitstel)	500.000,00		500.000,00 EMP
421/731-60/	- /82	20260230	Herinrichting van de Landvoogddreef (uitstel)	500.000,00		500.000,00 EMP
421/735-60/	- /82	20260117	Onderhoud van fonteinen	5.000,00		5.000,00 EMP
421/741-52/	- /82	20260099	Aankoop van bewakingscamera's	100.000,00		100.000,00 EMP
421/741-52/	- /82	20260116	Aankoop van een radar	85.000,00		85.000,00 EMP
421/747-60/	- /82	20260118	Tracimat, topografische metingen, studies	220.000,00		220.000,00 EMP
423/741-52/	- /82	20260119	Aankoop van verkeersborden (verkeerslichten, variabele boodschappen, verkeersanalysatoren)	97.500,00		97.500,00 FDR
520/732-60/	- /82	20260120	Illuminations (remplacement de cables)	30.000,00		30.000,00 FDR
520/744-51/	- /82	20260120	Illuminations (achat de matériel)	25.000,00		25.000,00 FDR
773/725-60/	- /82	20260138	Maken van sokkels voor sculpturen	15.000,00		15.000,00 FDR
BURGERLIJKE STAND						
OVERLIJDENS-BEGRAFENISSEN						
878/725-60/	- /52	20260127	Herbestemming van de Dieweg en behoud van het graferfgoed	75.000,00		75.000,00 FDR
878/732-60/	- /52	20260093	Renovatie begraafplaats Dieweg (onvoorzien)	300.000,00		300.000,00 EMP
878/747-60/	- /52	20260090	Studie beheerplan van de begraafplaats Dieweg (bureau Origin)	40.000,00		40.000,00 EMP

FACILITY MANAGEMENT					
ARCHITECTUUR					
722/723-60/ - /96	20260019	SCHOOL LONGCHAMP - Creatie van tussenverdiepingen (fase 3)	70.000,00		70.000,00 EMP
75102/722-60/ - /96	20260020	ICCP - Bouw van een nieuw gebouw	7.500.000,00	4.500.000,00	3.000.000,00 EMP/SUBS
764/724-60/ - /96	20260021	STROOBANT - Inrichting van de zaal (uitstel)	600.000,00		600.000,00 EMP
764/725-60/ - /96	20260022	NEERSTALLE- Vernieuwing van terrein 2	650.000,00		650.000,00 EMP
764/744-51/ - /96	20260231	Aankoop van een container voor de kleedkamers van Noordkrieken	30.000,00		30.000,00 FDR
764/747-60/ - /96	20260023	NATUURLIJK ZWEMBAD - Architectonische missie	30.000,00		30.000,00 FDR
NIEUWE TECHNOLOGIEËN					
104/742-53/ - /53	20260001	NT - Biometrisch materiaal voor loketten Burgerlijke Stand (Vernieuwing)	10.000,00		10.000,00 FDR
139/742-53/ - /53	20260003	NT - Jaarlijkse catalogus	287.500,00		287.500,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260004	NT- Versterking van de IT-beveiliging (Cyber)	25.000,00		25.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260005	NL - Informaticamateriaal voor de bibliotheken	15.000,00		15.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260006	NL - Aankoop van Informaticamateriaal voor de OCR's in de bibliotheken	15.000,00		15.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260007	NT - Aankoop van IT-materiaal voor de OCR's	10.000,00		10.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260008	NT- Reserveringssysteem voor vergaderruimtes	25.000,00		25.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260009	NT- Vernieuwing Windows Server	57.000,00		57.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260010	NT- Aankoop van licenties voor de dematerialisatie van documenten van de Burgerlijke Stand	39.000,00		39.000,00 EMP
139/742-53/ - /53	20260011	NT- Vernieuwing van Veeam-licenties voor back-ups	15.000,00		15.000,00 EMP
139/747-60/ - /53	20260013	NT- Olasta, softwareontwikkeling (fase1)	30.000,00		30.000,00 EMP
139/747-60/ - /53	20260014	NT - Atal, vervanging van de software (uitstel)	80.000,00		80.000,00 EMP
RENOVATIE EN ONDERHOUD					
124/724-60/ - /85	20260139	Centre Planning Familial - Onderhouds- en conformiteitswerken	25.000,00		25.000,00 FDR
137/724-60/ - /85	20260140	Gebouwen - Onderhouds- en conformiteitswerken	280.000,00		280.000,00 EMP
137/724-60/ - /85	20260141	ACU - Diverse inrichtingen	200.000,00		200.000,00 EMP
137/724-60/ - /85	20260142	Gemeentehuis - Renovatie basis achtergevel	30.000,00		30.000,00 EMP
137/724-60/ - /85	20260143	ACU - Vervanging van oude liften (uitstel)	400.000,00		400.000,00 EMP
137/724-60/ - /85	20260144	Gemeentehuis - Beveiliging, compartimentering plafond van de trouwzaal (uitstel)	100.000,00		100.000,00 EMP
137/744-98/ - /85	20260145	Aankoop van onderhoudsmaterialen en machines voor interne werken	40.000,00		40.000,00 EMP
137/747-60/ - /85	20260146	Studieopdrachten (asbestverwijdering, energiebegleiding, risicoanalyse ...)	250.000,00		250.000,00 EMP
421/724-60/ - /85	20260147	Wegen - Onderhouds- en conformiteitswerken	20.000,00		20.000,00 FDR
424/724-60/ - /85	20260148	Parking - Onderhouds- en conformiteitswerken	25.000,00		25.000,00 FDR
721/724-60/ - /85	20260149	Kleuterond - Onderhouds- en conformiteitswerken	60.000,00		60.000,00 FDR
721/724-60/ - /85	20260150	Kleuterond - SinJob - Installatie van jaloezieën	15.000,00		15.000,00 FDR
721/724-60/ - /85	20260151	Kleuterond - Sint-Job - Vervanging van brandcentrales door adresseerbare systemen	15.000,00		15.000,00 FDR
722/723-60/ - /85	20260154	Basisonnd - Val Fleuri - Klimaatplan: speelkoeren vergroenen	450.000,00		450.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260155	Basisonnd - Calevoet - Conformiteit elektriciteit	50.000,00		50.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260156	Basisonnd - Calevoet - Waterdichtheid klassen 22 en 13	15.000,00		15.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260157	Basisonnd - Calevoet - Aanpassing van de keuken voor de installatie van een waslijn	25.000,00		25.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260158	Basisonnd - Onderhouds- en conformiteitswerken	500.000,00		500.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260159	Basisonnd - Eglantiers - Nieuwe waslijn in de keuken van het nieuwe gebouw	35.000,00		35.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260160	Basisonnd - Uitrusting voor gasdetectiesystemen	60.000,00		60.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260161	Basisonnd - Uitrusting voor branddetectiecentrales (norm NBN-S-21-100)	120.000,00		120.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260162	Basisonnd - Homborch - Vervanging van ontbrekende plafondtegels	30.000,00		30.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260163	Basisonnd - Homborch - Vochtigheid onthaalklas	15.000,00		15.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260165	Basisonnd - Longchamp - Verduistering ramen hoger gedeelte	10.000,00		10.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260166	Basisonnd - Longchamp - Vervanging van 3 deuren (toegang tot kleuterkoer)	20.000,00		20.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260169	Basisonnd - Messidor - Beveiliging trappenhuis	30.000,00		30.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260171	Basisonnd - Sint-Job - Renovatie sanitair	50.000,00		50.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260173	Basisonnd - Val Fleuri - Herstel scheur gevel (kant Gatti de Gamond)	30.000,00		30.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260174	Basisonnd - Val Fleuri - Herstel vloerbekleding in de psychomotorische zaal	40.000,00		40.000,00 EMP
722/724-60/ - /85	20260176	Basisonnd - Verrewinkel - Conformiteit elektriciteit	20.000,00		20.000,00 EMP
722/744-98/ - /85	20260178	Basisonnd - Aankoop van onderhoudsmateriaal en -machines voor interne werken	30.000,00		30.000,00 EMP
734/724-60/ - /85	20260179	Kunstond - Kasteel - Onderhouds- en conformiteitswerken	50.000,00		50.000,00 EMP
734/724-60/ - /85	20260180	Kunstond - Kasteel - Preventieve conformiteit DBDMH (uitstel)	200.000,00		200.000,00 EMP
75101/724-60/ - /85	20260194	Ond - Merlo - Uitbreiding tussenverdieping turnzaal + trap	50.000,00		50.000,00 EMP
75101/724-60/ - /85	20260195	Ond - Merlo - Renovatie parketvloer turnzaal	80.000,00		80.000,00 EMP
75101/724-60/ - /85	20260196	Ond - Merlo - Onderhouds- en conformiteitswerken	80.000,00		80.000,00 EMP
75102/724-60/ - /85	20260197	Ond - ICCP - Onderhouds- en conformiteitswerken	50.000,00		50.000,00 FDR
76201/724-60/ - /85	20260199	CCU - Conformiteit elektriciteit en gas (uitstel 24)	400.000,00		400.000,00 EMP
76201/724-60/ - /85	20260200	CCU - Conformiteit DBDMH	200.000,00		200.000,00 EMP
76201/724-60/ - /85	20260201	CCU - Vervanging verwarming	470.000,00		470.000,00 EMP
76201/724-60/ - /85	20260202	CCU - Vervanging van ventilatie-eenheden	450.000,00		450.000,00 EMP
76201/724-60/ - /85	20260203	CCU - Vervanging van inbraak- en brandsystemen	265.000,00		265.000,00 EMP
76301/724-60/ - /85	20260204	Kunstenhuis - Onderhouds- en conformiteitswerken	30.000,00		30.000,00 FDR
76302/724-60/ - /85	20260205	Zaal 1180 - Onderhouds- en conformiteitswerken	50.000,00		50.000,00 FDR
76302/724-60/ - /85	20260206	Zaal 1180 - Conformiteit elektriciteit	20.000,00		20.000,00 FDR
764/724-60/ - /85	20260182	Noordkrieken - Vervanging van de gereedschapcontainer	30.000,00		30.000,00 EMP
764/724-60/ - /85	20260183	Zwembad Longchamp - Architectonische missie Sibelga	600.000,00		600.000,00 EMP
764/724-60/ - /85	20260184	Sport - Onderhouds- en conformiteitswerken	250.000,00		250.000,00 EMP
766/724-60/ - /85	20260185	Groendienst Onderhouds- en conformiteitswerken	50.000,00		50.000,00 EMP
76701/724-60/ - /85	20260207	Bib Centre - Conformiteit elektriciteit	50.000,00		50.000,00 FDR
76701/724-60/ - /85	20260208	Bib - Onderhouds- en conformiteitswerken	20.000,00		20.000,00 FDR
773/724-60/ - /85	20260186	Hof ten Hove - Onderhouds- en conformiteitswerken	15.000,00		15.000,00 FDR
832/724-60/ - /85	20260187	Sociale Actie - Onderhouds- en conformiteitswerken	100.000,00		100.000,00 FDR
832/724-60/ - /85	20260189	Neerstalle - Conformiteit elektriciteit	30.000,00		30.000,00 FDR
834/724-60/ - /85	20260190	Senioren - Onderhouds- en conformiteitswerken	20.000,00		20.000,00 FDR
84401/724-60/ - /85	20260209	KDV - Uitrusting voor gasdetectiesystemen	60.000,00		60.000,00 EMP
84401/724-60/ - /85	20260210	KDV Sint-Job - Vervanging van radiatoren door modellen met lage temperatuur	10.000,00		10.000,00 EMP
84401/724-60/ - /85	20260213	KDV Sint-Job - Vervanging van radiatoren door modellen met lage temperatuur	10.000,00		10.000,00 EMP
84401/724-60/ - /85	20260214	KDV Sint-Job - Afwatering keuken	10.000,00		10.000,00 EMP
84401/724-60/ - /85	20260216	KDV - Onderhouds- en conformiteitswerken	150.000,00		150.000,00 EMP
84401/724-60/ - /85	20260217	KDV Globe - Conformiteit elektriciteit	20.000,00		20.000,00 EMP
871/724-60/ - /85	20260191	Gezondheidscentrum - Onderhouds- en conformiteitswerken	10.000,00		10.000,00 FDR
871/724-60/ - /85	20260192	Gezondheidscentrum - Conformiteit gas en verwarming + vervangen verwarming	60.000,00		60.000,00 FDR
878/724-60/ - /85	20260193	Begraafplaatsen - Onderhouds- en conformiteitswerken	50.000,00		50.000,00 FDR
SECRETARIAAT FACILITY MANAGEMENT					
137/723-60/ - /80	20260018	S. FACILITY - Signalisatie in verschillende gebouwen	7.500,00		7.500,00 EMP
			39.482.721,60	6.108.287,00	33.374.434,60

A8 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD PER FINANCIËLE INSTELLING

FRBRTC

BOEKJAAR EXERCICES	KAPITAAL CAPITAL	INTEREST INTERETS	TOTAAL TOTAL	RESTEREND SALDO SRDU
2022	202.646,85 €	210.816,47 €	413.463,32 €	4.378.122,62 €
2023	223.800,81 €	218.234,87 €	442.035,68 €	4.154.321,81 €
2024	234.990,85 €	207.241,53 €	442.232,38 €	4.762.837,02 €
2025	316.996,82 €	229.149,63 €	546.146,45 €	5.068.353,06 €
2026	383.993,76 €	239.460,03 €	623.453,79 €	4.684.359,30 €
2027	401.944,29 €	221.509,51 €	623.453,80 €	4.282.415,01 €
2028	420.742,37 €	202.651,45 €	623.393,82 €	3.861.672,64 €
2029	440.428,40 €	183.246,48 €	623.674,88 €	3.421.244,24 €
2030	461.044,69 €	162.333,05 €	623.377,74 €	2.960.199,55 €

Exercice 2026 : Tableau d'évolution de la dette

1. Emprunts à charge de l'administration	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Solde restant dû au 01/01	18,990,518.14	17,296,571.87	15,592,934.77	13,857,566.70	12,163,057.44	10,859,048.22	9,532,768.73	8,183,804.74	6,811,733.26
Nouveaux emprunts de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remboursements au cours de l'exercice	1,693,946.27	1,703,637.10	1,735,368.07	1,694,509.26	1,304,009.22	1,326,279.49	1,348,963.99	1,372,071.48	1,365,299.97
Solde restant dû au 31/12	17,296,571.87	15,592,934.77	13,857,566.70	12,163,057.44	10,859,048.22	9,532,768.73	8,183,804.74	6,811,733.26	5,446,433.29
Intérêts payés	319,743.25	298,614.94	266,600.38	234,147.08	206,561.53	183,544.25	160,698.08	137,425.81	114,227.24
Charge annuelle	2,013,689.52	2,002,252.04	2,001,968.45	1,928,656.34	1,510,570.75	1,509,823.74	1,509,662.07	1,509,497.29	1,479,527.21

2. Emprunts à charge de l'autorité subv.	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Solde restant dû au 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nouveaux emprunts de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remboursements au cours de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solde restant dû au 31/12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intérêts payés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Charge annuelle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

3. Emprunts à charge de tiers	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
Solde restant dû au 01/01	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Nouveaux emprunts de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Remboursements au cours de l'exercice	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Solde restant dû au 31/12	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Intérêts payés	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Charge annuelle	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

		2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
	1. Emprunts à charge de l'administration									
11	Solde encore à payer le 1/1	0,00	48.465.439,21	45.329.427,30	42.098.626,36	38.770.159,77	35.344.318,44	31.811.637,70	29.092.515,78	26.290.061,93
12	Nouveaux emprunts de l'année	48.465.439,21	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Montant remboursé pendant l'année	0,00	3.136.011,91	3.230.800,94	3.328.466,59	3.425.841,33	3.532.680,74	2.719.121,92	2.802.453,85	2.886.131,80
14	Solde à rembourser le 31/12	48.465.439,21	45.329.427,30	42.098.626,36	38.770.159,77	35.344.318,44	31.811.637,70	29.092.515,78	26.290.061,93	23.403.930,13
15	Intérêts payés	1.141.232,89	1.481.204,26	1.386.415,23	1.288.749,58	1.191.374,84	1.084.535,43	977.706,63	894.374,70	810.696,75
16	Charge annuelle	1.141.232,89	4.617.216,17	4.617.216,17	4.617.216,17	4.617.216,17	4.617.216,17	3.696.828,55	3.696.828,55	3.696.828,55
	2. Emprunts à charge de l'autorité subventionnante									
21	Solde encore à payer le 1/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Nouveaux emprunts de l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Montant remboursé pendant l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Solde à rembourser le 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
25	Intérêts payés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
26	Charge annuelle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3. Emprunts à charge de tiers									
31	Solde encore à payer le 1/1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
32	Nouveaux emprunts de l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
33	Montant remboursé pendant l'année	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
34	Solde à rembourser le 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
35	Intérêts payés	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
36	Charge annuelle	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

090-1261800-74 A.C. D'UCCLE

BUDGET 2026

ÉVOLUTION DE LA DETTE

14

		2024	2025	2026
	1 EMPRUNTS A CHARGE DE L'ADMINISTRATION			
11	Solde à rembourser au 1/1	32 315 753,84	28 023 834,10	24 671 967,36
12	Nouveaux emprunts de l'exercice			
13	Montant remboursé pendant l'exercice	3 781 216,71	3 351 866,74	3 193 104,86
14	Solde à rembourser au 31/12	28 023 834,10	24 671 967,36	21 478 862,50
15	Intérêts payés	848 808,48	750 177,48	679 806,44
16	Charge annuelle (13 + 15)	4 630 025,19	4 102 044,22	3 872 911,30
	2 EMPRUNTS A CHARGE DE L'AUTORITE SUBVENTIONNANTE			
21	Solde à rembourser au 1/1			
22	Nouveaux emprunts de l'exercice			
23	Montant remboursé pendant l'exercice			
24	Solde à rembourser au 31/12			
25	Intérêts payés			
26	Charge annuelle (23 + 25)			
	3 EMPRUNTS A CHARGE DE TIERS			
31	Solde à rembourser au 1/1			
32	Nouveaux emprunts de l'exercice			
33	Montant remboursé pendant l'exercice			
34	Solde à rembourser au 31/12			
35	Intérêts payés			
36	Charge annuelle (33 + 35)			

090-1261800-74 A.C. D'UCCLE	BUDGET 2026	ÉVOLUTION DE LA DETTE
-----------------------------	-------------	-----------------------

14

	2027	2028	2029	2030	2031	2032
11	21 478 862,50	18 460 499,16	16 021 157,58	13 674 687,88	11 500 411,58	9 485 307,05
12						
13	3 018 363,34	2 439 341,58	2 346 469,70	2 174 276,30	2 015 104,53	2 083 979,01
14	18 460 499,16	16 021 157,58	13 674 687,88	11 500 411,58	9 485 307,05	7 401 328,04
15	605 857,85	531 018,13	456 250,76	397 769,72	335 119,40	276 576,75
16	3 624 221,19	2 970 359,71	2 802 720,46	2 572 046,02	2 350 223,93	2 360 555,76
21						
22						
23						
24						
25						
26						
31						
32						
33						
34						
35						
36						

EVOLUTION DES DETTES EN EUR										
	2023	2024	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032
1. PRETS A CHARGE DE L'ADMINISTRATION										
SOLDE RESTANT DU AU 01/01	28.308.283,71	28.308.283,71	26.062.317,65	23.778.306,56	21.719.135,34	20.090.961,86	18.598.557,12	17.085.467,00	15.551.178,89	14.002.087,46
NOUVEAUX CREDITS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	2.245.966,06	2.284.011,09	2.059.171,22	1.628.173,48	1.492.404,74	1.513.090,12	1.534.288,11	1.549.091,43	1.462.888,20
SOLDE RESTANT DU AU 31/12	28.308.283,71	26.062.317,65	23.778.306,56	21.719.135,34	20.090.961,86	18.598.557,12	17.085.467,00	15.551.178,89	14.002.087,46	12.539.199,26
INTERETS A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	335.458,41	302.873,66	271.887,29	249.418,20	230.972,14	209.885,79	188.906,13	167.478,98	148.580,89
CHARGE ANNUELLE	0,00	2.581.424,47	2.586.884,75	2.331.058,51	1.877.591,68	1.723.376,88	1.722.975,91	1.723.194,24	1.716.570,41	1.611.469,09
2. PRETS A CHARGE DE L'AUTORITE SUBVENTIONNANTE										
SOLDE RESTANT DU AU 01/01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOUVEAUX CREDITS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE RESTANT DU AU 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERETS A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHARGE ANNUELLE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. PRETS A CHARGE DE TIERS										
SOLDE RESTANT DU AU 01/01	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
NOUVEAUX CREDITS	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CAPITAL A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
SOLDE RESTANT DU AU 31/12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
INTERETS A REMBOURSER PENDANT L'ANNEE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
CHARGE ANNUELLE										

A8.1 TOESTAND VAN DE GEMEENTELENINGEN

BEDRAG VAN AFLOSSINGEN EN FINANCIËLE

	RESTEREND SALDO 01/01/2026	GEMEENTE	
		AFLOSSINGE	INTRESTEN
A. OPGENOMEN LENINGEN			
1. Ten laste van de gemeente	114.440.989,05	10.602.438,85	2.844.169,37
1A. Investerings leningen	109.372.635,99	10.218.445,09	2.604.709,34
1B. Thesaurie leningen	0,00	0,00	0,00
1C. Herfinancieringsfonds leningen	5.068.353,06	383.993,76	239.460,03
2. Ten laste van de hogere overheden	0,00	0,00	0,00
3. Ten laste van derden	0,00	0,00	0,00
TOTAAL OPGENOMEN LENINGEN	114.440.989,05	10.602.438,85	2.844.169,37
B. OP TE NEMEN LENINGEN			
1. A charge de la commune	17.556.826,28		
1A. Ten laste van de gemeente	17.556.826,28		
1B. Thesaurie leningen	0,00		
1C. Herfinancieringsfonds leningen	0,00		
2. Ten laste van de hogere overheden	0,00		
3. Ten laste van derden	0,00		
TOTAAL OP TE NEMEN LENINGEN	17.556.826,28		
ALGEMEEN TOTAAL	131.997.815,33		

Bedrag van de vastleggingen en voorzieningen te financieren door leningen :

91.283.192,93

A8.2 EVOLUTIE VAN DE GEMEENTESCHULD

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
A. GEMEENTESCHULD						
1.1 Investerings leningen						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	82.902.633,28	99.882.627,91	89.184.306,77	79.614.555,69	119.848.162,83	109.372.635,99
B. Nieuwe leningen	27.141.448,45			48.465.439,21		17.556.826,28
C. Aflossing van het dienstjaar	10.161.453,82	9.886.711,10	8.129.124,88	7.721.129,04	10.475.526,84	10.218.445,09
Vervroegde aflossing van leningen		811.610,04	1.440.626,20	510.703,03		
D. Saldo terug te betalen op 31/12	99.882.627,91	89.184.306,77	79.614.555,69	119.848.162,83	109.372.635,99	116.711.017,18
E. Financiële lasten van het dienstjaar	3.048.077,84	1.818.458,22	1.657.402,14	2.645.243,03	2.832.870,34	2.604.709,34
F. Jaarlijkse last = C+E	13.209.531,66	11.705.169,32	9.786.527,02	10.366.372,07	13.308.397,18	12.823.154,43
1.2 Thesaurie leningen						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
B. Nieuwe leningen						
C. Aflossing van het dienstjaar						
D. Saldo terug te betalen op 31/12						
E. Financiële lasten van het dienstjaar						
F. Jaarlijkse last = C+E						
1.3 Herfinancieringsfonds leningen						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	3.934.771,41	4.216.329,47	4.378.122,62	4.154.321,81	4.762.837,02	5.068.353,06
B. Nieuwe leningen	0,00	0,00	0,00	843.506,06	622.512,86	0,00
C. Aflossing van het dienstjaar	170.819,10	202.646,85 €	223.800,81	234.990,85	316.996,82	383.993,76
D. Saldo terug te betalen op 31/12	3.763.952,31	4.013.682,62	4.154.321,81	4.762.837,02	5.068.353,06	4.684.359,30
E. Financiële lasten van het dienstjaar	180.857,43	210.816,47	218.234,87	207.241,53	229.149,63	239.460,03
F. Jaarlijkse last = C+E	351.676,53	413.463,32	442.035,68	442.232,38	546.146,45	623.453,79
1.4 Aantal inwoners						
	83.845	84.714	85.409	86.838	86.770	86.750
1,5 Last op 31/12 per inwoner						
	161,74	143,05	119,76	124,47	159,67	155,00
1.6 Saldo op 31/12 per inwoner						
	1.232,39	1.100,15	980,80	1.434,98	1.318,90	1.399,37
B. LENINGEN TEN LASTE VAN DE STAAT						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
B. Nieuwe leningen						
C. Aflossing van het dienstjaar						
D. Saldo terug te betalen op 31/12						
E. Financiële lasten van het dienstjaar						
F. Jaarlijkse last = C+E						
C. LENINGEN TEN LASTE VAN DERDEN						
A. Saldo terug te betalen op 1/1	-	-	-	-	-	-
B. Nieuwe leningen						
C. Aflossing van het dienstjaar						
D. Saldo terug te betalen op 31/12						
E. Financiële lasten van het dienstjaar						
F. Jaarlijkse last = C+E						

D. BEDRAG VAN DE VASTLEGGINGEN EN VOORZIENINGEN TE FINANCIEREN DOOR LENINGEN

91.283.192,93

A9. EVOLUTIE VAN DE RESERVEFONDSEN

Gewoon reservefonds				14104 Totaal
Saldo van de laatste rekening (2024)	0,00			0,00
Dotatie voorzien in de laatste begroting (2025)	0,00			0,00
Overboekingen van de laatste begroting (2025)	0,00			0,00
Theoretisch saldo op 1 januari (2026)	0,00			0,00
Dotatie voorzien in de begroting (2026)	0,00			0,00
Overboekingen voorzien in de huidige begroting (2026)	0,00			0,00
Theoretisch saldo op 31 december (2026)	0,00			0,00
Buitengewoon reservefonds				14105 Totaal
Saldo van de laatste rekening (2024)	32.388.812,63			32.388.812,63
Dotatie voorzien in de laatste begroting (2025)	853.932,57			853.932,57
Overboekingen van de laatste begroting (2025)	1.602.422,70			1.602.422,70
Theoretisch saldo op 1 januari (2026)	31.640.322,50			31.640.322,50
Dotatie voorzien in de begroting (2026)	0,00			0,00
Overboekingen voorzien in de huidige begroting (2026)	1.644.876,00			1.644.876,00
Theoretisch saldo op 31 december (2026)	29.995.446,50			29.995.446,50
Voorzieningen voor risico's en kosten	OV	Onwaarden belasting GSM	Waarborg Woningen	16000 Totaal
Saldo van de laatste rekening (2024)	8.629.086,33	13.258.287,57	25.000,00	21.912.373,90
Dotatie voorzien in de laatste begroting (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00
Overboekingen van de laatste begroting (2025)	0,00	0,00	0,00	0,00
Theoretisch saldo op 1 januari (2026)	8.629.086,33	13.258.287,57	25.000,00	21.912.373,90
Dotatie voorzien in de begroting (2026)	1.400.000,00	0,00	0,00	1.400.000,00
Overboekingen voorzien in de huidige begroting (2026)	0,00	0,00	0,00	0,00
Theoretisch saldo op 31 december (2026)	10.029.086,33	13.258.287,57	25.000,00	23.312.373,90

A10. GEMEENTELIJKE SUBSIDIES

RECHTSTREEKSE PREMIES EN SUBSIDIES AAN GEZINNEN		
300/331-01/ - /97	PREVENTIE - SUBSIDIES EN DIRECTE PRIMIES AAN GEZINNEN	28.000,00
764/331-01/ - /12	SPORTCHEQUES	20.000,00
770/331-01/ - /70	KUNSTWERKEN - RECHTSTR. PREMIES EN SUBS. AAN GEZINNEN	12.000,00
775/331-01/ - /70	MANIFESTATIES - RECHTSTREEKSE PREMIES EN SUBSIDIES	1.500,00
833/331-01/ - /92	MINDervalIEDEN - DIVERSE PREMIES - TELEDISTRIBUTIE...	1.200,00
879/331-01/ - /93	DIERENWELZIN- HUISDIERADOPTIE	10.000,00
92203/331-01/ - /30	HUISVESTING - PREMIES ONROERENDE VOORHEFFING	750.000,00
SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN AAN DE DIENST VAN HET GEZIN		
104/332-02/ - /17	SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN AAN DE DIENST VAN HET GEZIN	20.000,00
10401/332-02/ - /20	INLASSEN VAN GEMEENTELIJKE BERICHTEN IN DE WOLVENDAEL	150.000,00
10402/332-02/ - /70	KOSTEN VAN GEBRUIK VAN HET KCC DOOR DE GEMEENTELIJKE VZW'S	7.000,00
15001/332-02/ - /64	BUITENLANDSE BETREKKINGEN - SUBSIDIES VOOR HULP AAN DE DERDE WERELD	5.000,00
300/332-02/ - /97	PREVENTIE - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	15.750,00
520/332-02/ - /60	HANDEL - TOELAGEN AAN HANDELAARSVERENIGINGEN	20.000,00
700/332-02/ - /40	ONDERW - SUBSIDIES AAN SOCIALE SCHOOLINSTELLINGEN	1.000,00
703/332-02/ - /40	SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN VAN HET ONDERWIJS	47.000,00
721/332-02/ - /40	KLEUTERONDERW - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	10.000,00
722/332-02/ -DA/40	KLEUTERONDERW - SUBSIDIES WERKINGSKOSTEN D.A.S.	49.000,00
722/332-02/ -VU/40	VZW VAL D'UCCLE SUBSIDIES WERKINGSKOSTEN	150.000,00
76101/332-02/ -JE/61	JEUGD - SUBSIDIES AAN VZW	30.000,00
76101/332-02/ -MJ/61	JEUGD - SUBSIDIES VOOR JEUGDBEWEGINGEN	8.000,00
76104/332-02/ - /13	NASCHOOLSE ACT - SUBSIDIES AAN DE VZW	310.000,00
762/332-02/ - /72	CULTUUR - ACTIE PLAN - SUBSIDIES	8.500,00
76201/332-02/ - /70	K.C.C. - TUSSENKOMST IN DE WERKINGSKOSTEN	500.000,00
764/332-02/ - /12	SPORT - TOELAGEN SPORTINSTELLINGEN	40.000,00
764/332-02/ -PI/12	SPORT - TUSSENKOMST IN DE WERKINGSKOSTEN VAN HET ZWEMBAD LONGCHAMP	1.575.000,00
766/332-02/ - /83	GROENDIENST - SUBSIDIES GROENE ZONE	5.000,00
76701/332-02/ - /73	BIBLIOTHEKEN - TOELAGEN AAN AANGENOMEN BIBLIOTHEKEN	1.250,00
773/332-02/ - /70	MONUMENTEN - VZW 'LA FERME ROSE' - TUSSENKOMST IN DE WERKINGSKOSTEN	75.000,00
775/332-02/ - /70	MANIFESTATIES - TOELAGEN VOOR ORGANISATIE VAN CULTURELE MANIFESTATIES	55.000,00
77501/332-02/ - /70	MANIFESTATIES - SUBSIDIE CULTURELE INSTELLINGEN	43.000,00
790/332-02/ - /301	EREDIENSTEN - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	600,00
825/332-02/ - /90	FAMILIES - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	6.000,00
832/332-02/ -TX/92	SOC DIENST - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	25.000,00
833/332-02/ - /90	HANDICAP - MINDervalIEDEN - TUSSENKOMSTEN TEN GUNSTE VAN GEHANDICAPTEN	14.000,00
83401/332-02/ - /71	3DE LEEFTIJD - SUBSIDIES AAN VZW GENERATION +	28.500,00
83402/332-02/ - /71	3DE LEEFTIJD - TOELAGEN AAN CLUBS EN DERDELEEF TIJDSVERENIGINGEN	14.000,00
842/332-02/ - /92	SOC. DIENST - PREVENTIE - SUBSIDIES AAN INSTELL. TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	334.000,00
849/332-02/ - /16	GELIJKE KANSEN - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DISNTE VAN GEZINNEN	10.000,00
849/332-02/ - /90	GEZONDHEID - PREVENTIE - SOC. DIENST - SUBS. AAN INST. TEN DIEN. VAN GEZ.	7.000,00
849/332-02/ - /92	SOC DIENST - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	47.000,00
85101/332-02/ - /92	WERK - ALE - WERKINGSKOSTEN	8.000,00
875/332-02/ - /93	OPENB REINHEID - ONTSMETTING - SUBSIDIE STERILISATIE VAN KATTEN	5.000,00
879/332-02/ - /93	MILIEU - TOELAGEN AAN INSTELLINGEN	7.800,00
922/332-02/ - /94	HUISVESTING - SOCIAAL IMMOBIELEN AGENTSCHAP	175.000,00
930/332-02/ - /86	STEDENBOUW - SUBSIDIES AAN DE INSTELLINGEN AAN DE DIENST VAN HET GEZIN	5.000,00
520/322-01/ - /60	HANDEL - ONRECHTSTREEKSE SUBSIDIES AAN ONDERNEMINGEN	55.000,00
520/322-48/ - /60	HANDEL - VERGOEDING VAN KLEINE SCHADE AAN ONDERNEMINGEN	20.000,00
131/415-02/ - /31	PERSONEEL - TUSSENKOMST IN VAKBONDPREMIES	58.746,10
722/431-01/ - /40	LAGER ONDERW - BIJDR. BEZOLDIG. EN PENS. VAN HET ONDERW. PERS VAN AND	1.192,92
BIJDAGEN IN DE WERKINGSKOSTEN VAN ANDERE OVERHEIDSINSTANTIES		
040/435-01/ - /35	VOORHEFFING VAN 1% OP ONTVANGST PERSONENBELASTING (ADM.KOSTEN)	356.499,62
330/435-01/ - /35	POLITIEZONE - BIJDAGE IN DE WERKINGSKOSTEN	21.967.016,45
424/435-01/ - /81	PARKEERPLAATSEN - BIJDAGE IN WERKINGSKOSTEN GEDRAGEN DOOR ANDERE OVERHEIDSINS	580.000,00
831/435-01/ - /35	O. C. M. W - WERKINGSSTOELAGE	24.474.542,15
831/435-01/ - SE/35	O. C. M. W - WERKINGSSTOELAGE	4.000.000,00
871/435-01/ - /10	GENEESKUNDE - BIJDAGE IN DE WERKINGSKOST BRULABO	190.016,00
878/435-01/ - /52	KERKHOFEN - BIJDAGE AAN SCRL INTERCOMMUNALE D'INHUMATION	6.000,00
RETROCESSIE VAN BIJDAGE		
831/435-07/ - /31	O.C.M.W. -RETROCESSIE AAN HET OCMW VAN BIJDAGE H.O. IN WEDDENSCHAALVERHOOGING	1.562.143,40
831/435-07/ - /33	O.C.M.W. -RETROCESSIE AAN HET OCMW VAN BIJDAGE H.O. IN WEDDENSCHAALVERHOOGING	573.800,00
BIJDAGEN IN DE BEZOLDIGINGEN ONDERWIJZEND PERSONEEL		
700/441-01/ - /31	VRIJ ONDERW - BIJDAGEN IN DE BEZOLDIGINGEN ONDERWIJZEND PERSONEEL	293.142,58
702/441-01/ - /31	VRIJ ONDERW - BIJDAGEN IN DE BEZOLDIGINGEN ONDERWIJZEND PERSONEEL VAN HET VRIJ ONDERWIJS	300.000,00
ANDERE SPECIFIEKE TOELAGEN VRIJ ONDERWIJS		
722/443-48/ - /40	LAGER ONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE TOELAGEN VRIJ ONDERWIJS (D.A.S)	5.500,00
TOTAAL		59.078.699,22

A11. LIJST VAN DE HUURDERS

GEMEENTE-EIGENDOMMEN		Huurders	Vergoeding 2025	Bedrag 2026
A. GRONDEN	Situation m²			
Linkebeekstraat	200	perceel 0 : Linkebeekstraat	0,00	0,00
	200	perceel 1 : Linkebeekstraat	0,00	0,00
	180	perceel 2 : Linkebeekstraat	45,00	45,00
	150	perceel 3 : Linkebeekstraat	37,50	37,50
	180	perceel 4 : Linkebeekstraat	45,00	45,00
	180	perceel 5 : Linkebeekstraat	45,00	45,00
	340	perceels 6 + 9 : Linkebeekstraat	85,00	85,00
	200	perceel 7 : Linkebeekstraat	50,00	50,00
	180	perceel 8 : Linkebeekstraat	45,00	45,00
	200	perceel 10 : Linkebeekstraat	50,00	50,00
	150	perceel 11 : Linkebeekstraat	37,50	37,50
	230	perceels 12 + 17 : Linkebeekstraat	90,00	90,00
	200	perceel 14 : Linkebeekstraat	50,00	50,00
	200	perceel 15 : Linkebeekstraat	50,00	50,00
	190	perceel 16 : Linkebeekstraat	47,50	47,50
	200	perceel 18 : Linkebeekstraat	50,00	50,00
	230	perceel 19 : Linkebeekstraat	57,50	57,50
	170	perceel 20 : Linkebeekstraat	42,50	42,50
	280	perceel 21 : Linkebeekstraat	70,00	70,00
	150	perceel 22 : Linkebeekstraat	37,50	37,50
	130	perceel 23 : Linkebeekstraat	32,50	32,50
	130	perceel 24 : Linkebeekstraat	32,50	32,50
	100	perceel 25 : Linkebeekstraat	25,00	25,00
Dolezlaan	2407,3	CENTRE D'ETUDE ET PROMOTION DES VINS DE QUALITE, Sint-Job/Dolez	353,87	355,71
de Perckstraat		grond Perckstraat	1.646,55	1.657,74
Neerstallesteenweg - Cultuur Tank	1	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	2	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	3	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	4	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	5	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	6	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	11	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	12	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	13	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	14	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	15	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	15	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	16	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	17	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
	18	moestuin, Neerstallesteenweg	10,00	10,00
Melkriekstraat - Hirsch	10 m²	perceel 1 - Melkriekstraat	0,00	10,00
Melkriekstraat - Hirsch	10 m²	perceel 3 - Melkriekstraat	0,00	10,00
Melkriekstraat - Hirsch	10 m²	perceel 5 - Melkriekstraat	0,00	10,00
Melkriekstraat - Hirsch	10 m²	perceel 7 - Melkriekstraat	0,00	10,00
Melkriekstraat - Hirsch	10 m²	perceel 9 - Melkriekstraat	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 1 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 2 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 3 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 4 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 5 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 6 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 7 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 8 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 9 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 10 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 11 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 12 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 13 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 14 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 15 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 16 - Zijlaan	0,00	10,00
Zijlaan	10 m²	perceel 17 - Zijlaan	0,00	10,00
TOTAAL GRONDEN			3.175,42	3.408,46
B. WEGVERGUNNINGEN				0,00
Orbaixlaan 13		Orbaixlaan	0,00	0,00
Geleysbeekstraat 270		Sint-Job/Geleysbeekstraat	70,66	71,83
Professeur Hustinstraat 54,76		professor Hustinstraat	54,91	52,20
TOTAAL WEGVERGUNNINGEN		124/163-01/87	125,57	124,03
C. BEBOUWDE GOEDEREN BUITEN WONINGEN				
W.Churchillaan 159		V.Z.W. "LES CAILLOUX", Winston Churchillaan 159, 1180	11.205,69	11.129,71
Gezondheidcentrum, Alsemersesteenweg 883		"GRANDIR EN SANTE"/O.N.E., Alsemersesteenweg 883 - 1180 Ukkel	3.884,65	3.948,99
Roberts Jonesstraat 25		C.A.D., Hogere school, Robert Jonesstraat 25 1180	83.561,57	84.001,90
Paviljoen Lodewijk XV			18.540,00	18.360,00
Stallestraat 77		Cand D - ACU	6.180,00	6.120,00
Hoek Homère Goossens en Sint-Pietersvoorplein		VREDERECHT Ukkel, Sint-Pietersvoorplein 26, 1180	2.608,93	0,00
Nekkersgatmolen		NEKKERSGAT MOLEN bvba (partij 3), Keyenbemptstraat 66, 1180	3.227,19	3.301,13
Paul Stroobantlaan 43		ECOLE LA CIME - V.Z.W. "ENSEMBLE EN CHEMIN", Paul Stroobantlaan 43 - 1180 Ukkel		21.296,20
Paul Stroobantlaan 43		DRUMS HIGH SCHOOL V.Z.W. Waterloosesteenweg 757 - 1180 Ukkel	3.228,82	3.297,46
Dieweg 174		Cercle d'Histoire d'Uccle - Ruststraat 79 - 1180 Ukkel	180,00	0,00
Vanderkinderestraat		Les 2 A - Clovisstraat 81 - 1000 Brussel		1.224,00
TOTAAL BEBOUWDE GOEDEREN		124/163-01/87	132.436,85	152.679,38

D. PUBLICITEITSPANELEN				
Sterstraat		CLEAR CHANNEL BELGIUM N.V., Pleinlaan 5, 1050 Elsene	2.940,84	3.025,48
Stallestraat 24		CLEAR CHANNEL BELGIUM N.V., Pleinlaan 5, 1050 Elsene	49.287,23	49.916,97
Horzelstraat		BELGIAN POSTERS N.V., Chrysantenstraat, 18 B3 1020 Laeken	4.699,63	4.819,58
M. Depagestraat		BELGIAN POSTERS N.V., Chrysantenstraat, 18 B3 1020 Laeken	0,00	0,00
Hoek E. Cavellstraat/ R. Jones		BELGIAN POSTERS N.V., Chrysantenstraat, 18 B3 1020 Laeken	7.163,02	7.345,84
TOTAAL PUBLICITEITSPANELEN		124/163-01/87	64.090,72	65.107,88
E. SPORTKRINGEN				
Sportcomplex NEERSTALLE		ROYAL UCCLÉ SPORT, Ruisbroeksesteenweg 18, 1180	16.436,80	16.441,87
Robert Scottstraat 14		PETANQUE UCCLÉ CENTRE, Robert Scottstraat 14, 1180	1.316,65	1.323,51
Zwartebeekstraat 21		PETANQUE UCCLÉ STALLE, Zwartebeekstraat 21, 1180	70,29	71,19
Neerstallesteenweg		PETANQUE UCCLÉ STALLE, Zwartebeekstraat 21 1180	103,75	105,01
Edith Cavellstraat, 92		TENNIS CLUB UCCLÉ CHURCHILL, Edith Cavellstraat 92 1180	5.809,20	5.752,80
Hougoumontlaan 14		ROYAL WELLINGTON T.H.C., Hougoumontlaan 14, 1180	48.709,41	48.963,66
TOTAAL SPORTKRINGEN		124/163-01/87	72.446,10	72.658,04
F. PARKINGPLAATSEN				
Sint-Pieter parkingDekenijstraat 63	1	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	0,00
	2	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.380,06
	3	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.379,94
	4	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.379,94
	5	parkeerplaat Saint-Pierre	1.332,90	1.372,10
	6	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.409,19
	7	parkeerplaat Saint-Pierre	1.340,69	1.410,66
	8	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.409,19
	9	parkeerplaat Saint-Pierre	1.355,89	1.379,94
	10	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.409,19
	11	parkeerplaat Saint-Pierre	1.378,26	1.409,19
	12	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.379,94
	13	parkeerplaat Saint-Pierre	1.352,80	1.379,94
	14	parkeerplaat Saint-Pierre	1.377,96	1.397,81
	15	parkeerplaat Saint-Pierre	1.373,07	1.359,74
	16	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.409,19
	17	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.335,26
	18	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.439,06
	19	parkeerplaat Saint-Pierre	1.348,35	0,00
	20	parkeerplaat Saint-Pierre	1.360,05	1.404,05
	21	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.380,18
	22	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.439,06
	23	parkeerplaat Saint-Pierre	1.321,04	1.350,68
	24	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.439,06
	24	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	0,00
	25	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.380,18
	26	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.409,19
	27	parkeerplaat Saint-Pierre	1.391,08	1.439,06
	28	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.409,19
	29	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.379,94
	30	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.379,94
	31	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.438,20
	32	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.379,94
	33	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.439,06
	34	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.380,18
	35	parkeerplaat Saint-Pierre	1.340,69	1.410,66
	36	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	1.379,82
	37	parkeerplaat Saint-Pierre	1.364,17	1.404,05
	39	parkeerplaat Saint-Pierre	1.349,59	1.339,38
	40A	parkeerplaat Saint-Pierre	680,42	704,53
	40B	parkeerplaat Saint-Pierre	0,00	0,00
	41	parkeerplaat Saint-Pierre	1.378,26	1.409,19
	A		0,00	141,37
	B	parkeerplaat Saint-Pierre	142,76	141,37
	C		0,00	141,37
	D		142,76	136,11
GarageFort-Jacolaan 22	1	garage Fort-Jaco	1.530,37	1.542,48
	2	garage Fort-Jaco	1.530,37	1.542,48
	3	garage Fort-Jaco	1.216,32	1.227,92
TOTAAL PARKING		424/163-01/87	41.802,88	57.208,98
G. WONINGEN DIE LOKATIEVE INKOMENS OPBRENGEN				
Nekkersgatmolen		Molen van Nekkersgat, Keyenbemptstraat 66, 1180 (lot 1)	8.018,32	7.919,16
		Molen van Nekkersgat, Keyenbemptstraat, 66/2 1180 (lot 2) vanaf 1/09/2018	5.687,92	5.445,33
Montjoielaan 173 (huis park)		woning, Montjoielaan 173, 1180	14.962,34	14.224,96
Homère Goossensplein 2 (transit)	1er étage	SWU, Stallestraat 77, 1180	8.770,43	7.952,08
Homère Goossensplein 2 (transit)	2ème étage	SWU, Stallestraat 77, 1180	8.770,43	7.952,08
Vanderkinderestraat 383/2 (transit)		SWU, Stallestraat 77 1180	8.770,43	7.952,08
Dekenijstraat 63 (appartement verdieping)		woning, Dekenijstraat, 63, 1180	0,00	0,00
Fort-Jacolaan 22		woningl, Fort-Jacolaan 22/32 1180	12.018,41	12.133,39
		woning, Fort-Jacolaan 22/31 1180	12.898,29	12.914,42
		woning, Fort-Jacolaan 22/21 1180	12.820,38	13.162,90
		woning, Fort-Jacolaan 22/41 1180	15.254,46	14.433,16
		woning, Fort-Jacolaan 22/22 1180		9.375,80
		woning, Fort-Jacolaan 22/42 1180	10.556,43	4.130,88
		socialisatie Fort-Jaco		1.385,31
TOTAAL WONINGEN		922/163-01/87	118.527,84	118.981,56

B1. A-B TABELLEN VAN HET PERSONEEL (2p)

PERSONNEL STATUTAIRE STATUTAIR PERSONEEL													
Situation au / Toestand op :		30-06-25											
Fonction Functie	Cadre Kader	Effectif Effectief		Dont en disponibilité (inclus dans "Effectif") In disponibiteit (zijn in "Effectif" inbegrepen)		Genre Geslacht				Domicile Woonplaats			
						F/V		M/M		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest	
		Unités Aantal personen	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	ETP VTE
NIVEAU A	66	30	29,8	1	1	15	15	15	14,8	13	12,8	17	17
A11	2	2	2			1	1	1	1	2	2		
A10	1	1	1					1	1			1	1
A9	1	1	1					1	1			1	1
A8													
A7	9	5	5			4	4	1	1	2	2	3	3
A6	8	1	1					1	1			1	1
A5	11	5	5			4	4	1	1	3	3	2	2
A4	19	8	8			3	3	5	5	2	2	6	6
A3													
A2													
A1	15	7	6,8	1	1	3	3	4	3,8	4	3,8	3	3
NIVEAU B	87,5	44	40,05	0	0	26	23,85	18	16,2	14	12,2	30	27,85
B4-5	27	16	14,5			12	10,5	4	4	7	6,4	9	8,1
B1-3	60,5	28	25,55			14	13,35	14	12,2	7	5,8	21	19,75
NIVEAU C	161	60,5	53,6	6	5,6	40,5	34,5	20	19,1	23	21,3	37,5	32,3
C4-5	28	18	17,1	2	1,8	6	5,6	12	11,5	6	5,8	12	11,3
C1-3	133	42,5	36,5	4	3,8	34,5	28,9	8	7,6	17	15,5	25,5	21
NIVEAU D	213	97,5	90,4	3	2,8	21,5	18,5	76	71,9	29	26	68,5	64,4
D4-5	29	22	20,4			6	5,6	16	14,8	7	6,2	15	14,2
D1-3	184	75,5	70	3	2,8	15,5	12,9	60	57,1	22	19,8	53,5	50,2
NIVEAU E	127	21	18,4	2	1,8	0	0	21	18,4	12	10,8	9	7,6
E4-5	4												
E1-3	123	21	18,4	2	1,8			21	18,4	12	10,8	9	7,6
TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL	654,5	253	232,25	12	11,2	103	91,85	150	140,4	91	83,1	162	149,15
Veuillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.													
Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.													

PERSONNEL STATUTAIRE
STATUTAIR PERSONEEL

Situation au / Toestand op : 30-06-25

Fonction Functie	Cadre Kader	Effectif Effectief		Dont en disponibilité (inclus dans "Effectif") In disponibiteit (zijn in "Effectief" inbegrepen)		Genre Geslacht				Domicile Woonplaats			
						F/V		M/M		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest	
	Unités Aantal personen	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE
NIVEAU A	66	30	29,8	1	1	15	15	15	14,8	13	12,8	17	17
A11	2	2	2			1	1	1	1	2	2		
A10	1	1	1					1	1			1	1
A9	1	1	1					1	1			1	1
A8													
A7	9	5	5			4	4	1	1	2	2	3	3
A6	8	1	1					1	1			1	1
A5	11	5	5			4	4	1	1	3	3	2	2
A4	19	8	8			3	3	5	5	2	2	6	6
A3													
A2													
A1	15	7	6,8	1	1	3	3	4	3,8	4	3,8	3	3
NIVEAU B	87,5	44	40,05	0	0	26	23,85	18	16,2	14	12,2	30	27,85
B4-5	27	16	14,5			12	10,5	4	4	7	6,4	9	8,1
B1-3	60,5	28	25,55			14	13,35	14	12,2	7	5,8	21	19,75
NIVEAU C	161	60,5	53,6	6	5,6	40,5	34,5	20	19,1	23	21,3	37,5	32,3
C4-5	28	18	17,1	2	1,8	6	5,6	12	11,5	6	5,8	12	11,3
C1-3	133	42,5	36,5	4	3,8	34,5	28,9	8	7,6	17	15,5	25,5	21
NIVEAU D	213	97,5	90,4	3	2,8	21,5	18,5	76	71,9	29	26	68,5	64,4
D4-5	29	22	20,4			6	5,6	16	14,8	7	6,2	15	14,2
D1-3	184	75,5	70	3	2,8	15,5	12,9	60	57,1	22	19,8	53,5	50,2
NIVEAU E	127	21	18,4	2	1,8	0	0	21	18,4	12	10,8	9	7,6
E4-5	4												
E1-3	123	21	18,4	2	1,8			21	18,4	12	10,8	9	7,6
TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL	654,5	253	232,25	12	11,2	103	91,85	150	140,4	91	83,1	162	149,15

Veuillez svp respecter scrupuleusement le format de l'annexe.

Gelieve het format van deze bijlage precies te volgen aub.

B2.1 GENDER BUDGETING INLEIDING & GENDERNOTA

I. INLEIDING

Gender budgeting is het essentiële instrument voor het implementeren van een gendermainstreamingstrategie (een strategie die tot doel heeft een genderbenadering te integreren in alle organisatorische processen van een instelling om ongelijkheden tussen vrouwen en mannen te bestrijden). Het is een instrument dat werd ontwikkeld door experts van grote internationale instellingen zoals de Verenigde Naties en de Europese Unie. Het werd vervolgens opgenomen in het beleid van de federale overheid met de goedkeuring van de wet van 12 januari 2007 "wet gender mainstreaming".

Sinds 2020 heeft het gemeentebestuur deze strategie geïntegreerd om haar beleid ter bestrijding van ongelijkheid tussen vrouwen en mannen uit te breiden naar alle gemeentediensten.

Het opstellen van een genderbewust budget is echter geen doel op zich maar een analytisch instrument dat het personeel in staat stelt om de toekomstige acties en projecten van hun dienst te analyseren door een genderlens. Zodra het genderbewust budget opgesteld is, zal het personeel moeten nadenken over de gegevens, ze analyseren en onderzoeken om de projecten en acties die ondernomen worden rechtvaardiger te maken voor iedereen.

II. ENKELE HERINNERINGEN EN DEFINITIES

Gender: een concept dat alle ongelijkheden tussen vrouwen en mannen belicht. Deze zijn niet gebaseerd op biologische verschillen maar op een culturele en sociale constructie die de rollen en verantwoordelijkheden van vrouwen en mannen in een samenleving definieert. De zogenaamde vrouwelijke en mannelijke rollen worden dus niet bepaald door het geslacht maar kunnen voortdurend veranderen, afhankelijk van de economische, culturele en sociale omstandigheden.

Gendermainstreaming: een strategie die erop gericht is een genderbenadering te integreren in alle organisatorische processen van een instelling zodat de gelijkheid van mannen en vrouwen erin opgenomen wordt.

Genderbudgeting: vertaalt zich in budgeting met oog voor gender. Het is een procedure die erop gericht is de genderdimensie in het begrotingsproces te integreren. Het is ook een preventieve aanpak. In plaats van specifieke maatregelen te nemen om ongelijkheden op een bepaald gebied te verhelpen (projecten van de dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid) wordt al degenen die betrokken zijn bij de voorbereiding en de vaststelling van het begrotingsbeleid verzocht rekening te houden met gelijkheid om te voorkomen dat ongelijkheden tussen vrouwen en mannen ontstaan of worden versterkt (gendermainstreaming).

Gendergelijkheid: beginsel waarbij alle individuen, ongeacht hun gender, dezelfde kansen moeten hebben op alle gebieden (dagelijks leven, werk en burgerschap) aangezien alle mensen dezelfde rechten moeten genieten.

Waarom en hoe gender integreren in de gemeentebegroting?

Het doel van de overheidsfinanciën is projecten te financieren die de waarden en ambities van onze samenleving weerspiegelen. De gelijkheid van vrouwen en mannen is een van de waarden die nodig zijn om onze democratie in stand te houden. Door de twee samen te brengen kunnen we nagaan in hoeverre begrotingen van invloed zijn op

genderongelijkheden en ons beleid ter bestrijding van genderongelijkheden verbeteren.

Het doel is dus te analyseren:

- de middelen (ter beschikking gestelde middelen);
- de activiteiten (geplande en verleende diensten);
- de resultaten (gepland en werkelijk gebruik van de activiteiten);
- de effecten (geplande en werkelijke resultaten t.o.v. de vastgestelde beleidsdoelstellingen).

Rekening houdend met de gelijkheid van mannen en vrouwen, door de volgende vragen te stellen:

- Zijn de middelen toereikend om gelijkheid van mannen en vrouwen te bereiken?
- Zijn de activiteiten zo opgezet dat ze even geschikt zijn voor vrouwen als mannen?
- Zijn de activiteiten aangepast om gelijkheid van mannen en vrouwen te bereiken?
- Zijn de resultaten billijk verdeeld over vrouwen en mannen?
- Zijn de resultaten aangepast om de doelstelling van gelijkheid van vrouwen en mannen te bereiken?
- Bevorderen de effecten de gelijkheid van mannen en vrouwen?

De antwoorden op deze vragen zullen het volgende mogelijk maken:

- een genderanalyse (rollen, beïnvloedende factoren, toegang tot middelen en controle);
- strategieën ter bevordering van de gelijkheid van mannen en vrouwen.

Integratie van gendermainstreaming door de categorisering van begrotingsposten

De concrete integratie van gender in de gemeentebegroting heeft tot doel de begrotingsartikels in drie categorieën onder te verdelen.

Categorie 1 = neutraal

De begrotingsposten in deze categorie worden niet beïnvloed door het gender.

Categorie 2 = specifiek

Dit zijn begrotingsposten die worden gebruikt voor specifieke acties om ongelijkheid te bestrijden of meer gelijkheid te bevorderen. Dit is het geval met de artikels van de dienst Gelijke Kansen en Gendergelijkheid.

Voor de begroting 2022 zullen de artikels van deze categorie aanleiding geven tot een "gendernota" die een toelichting vormt bij het "specifieke" gebruik ervan, en het mogelijk maakt een samenvattend document op te stellen dat bij de begroting wordt gevoegd.

In het kader van de gendermainstreamingstrategie van de gemeente is de gendernota nuttig om na te denken over de middelen die de gemeente inzet om de gelijkheid van vrouwen en mannen te bevorderen.

Categorie 3 = naar gender op te splitsen

Dit zijn begrotingsposten die als "naar gender opsplitsbaar" zijn aangemerkt omdat reflectie en de uitvoering van positieve acties mogelijk zijn.

De diensten waarvan de artikels in deze categorie zijn opgenomen, zullen worden ondersteund bij de opzet van hun projecten om de aanbevelingen toe te passen.

III. GENDERNOTA

Dienst	Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves en acties	Beschrijving van resultaten behaald in het kader van gendergelijkheidsbeleid
Preventie	300/124-06/97	PREVENTIE - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	9.500	Sportactiviteiten - Voetbal - zaalhuur	Aanvankelijk was deze activiteit voor iedereen bedoeld maar het bleek dat alleen jongens eraan deelnamen. Om dit te verhelpen werd in 2022 een boksactiviteit gelanceerd (in principe toegankelijk voor iedereen) met een communicatiecampagne gericht op meisjes. Het resultaat is overtuigend aangezien de activiteit alleen <u>door meisjes wordt beoefend</u> .
Preventie	300/123-17/97	PREVENTIE - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	8.000	Opleiding in verband met PPBP-activiteiten - Opleidingskosten Opleiding in verband met SVPP-activiteiten - Opleidingskosten	Straatintimidatie en huiselijk geweld hebben een grotere impact op "kwetsbare" mensen (LGBTQIA+-personen, personen met een handicap, vrouwen ...). Deze vormen van geweld weerspiegelen ook de ongelijkheid tussen mannen en vrouwen in de samenleving. Vandaar de noodzaak om onze ambtenaren op te leiden om met <u>deze problemen om te gaan</u> .
Preventie	300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	5.750	Theateractiviteit van straathoekwerkers en andere nog niet gedefinieerde activiteiten Bewustmakingsactie van het probleem van huiselijk geweld	In dit project is een genderbenadering geïntegreerd om zowel meisjes als jongens aan te trekken. Op dit moment is de groep perfect gemengd (50%/50%). De problematiek van huiselijk geweld vereist een multisectoraal en duurzaam genderbeleid om de impact van de ondernomen acties te maximaliseren en alle leden van het publiek (daders en slachtoffers) te bereiken.
Preventie	300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	8.550	Activiteiten e-sport - spel	Voortijdig schoolverlaten heeft een verschillend effect op meisjes en jongens vanwege genderongelijkheden (genderspecifiek onderwijs, stereotypen ...). Als gevolg daarvan zijn de getroffen maatregelen niet hetzelfde, afhankelijk van de doelgroep.

B2.2 GENDER BUDGETING PER DIENST EN CATEGORIE

Begrotingsartikel	Omschrijving	Uitgave	Aard van de uitgaves en acties	Categorie			Initiatief en commentaar inzake gendergelijkheid (categorie 3)
				1	2	3	
OPVOEDING							
700/332-02/ - /40	SUBSIDIES VOOR WELZIJNSPROJECTEN	1.000	Subsidies aan ouderverenigingen voor speciale en eenmalige projecten, zoals eeuweesten				Bewustmaking van begunstigde verenigingen zodat ze een genderbenadering integreren in hun projecten en de selectie van bestuursleden.
701/123-13/ - /40	DIENST ONDERWIJS - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	65.800	Abonnementen op licenties en diensten voor een goed beheer van het computernetwerk van gemeentescholen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
701/123-19/ - /40	DIENST ONDERWIJS - AANKOOP VAN BOEKEN, DOCUMENTATIE EN ABONNEMENTEN	769,50	Boeken, documentatie, abonnementen				Zorg voor een genderbenadering bij de keuze van boeken.
701/123-48/ - /40	DIENST ONDERWIJS - ANDERE ADMINISTRATIEVE KOSTEN	14.250	Verplichte bijdragen CECP, CPEONS, CREOS				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
702/443-48/ - /40	VRIJ ONDERWIJS - ANDERE SPECIFIEKE VOORDELEN VOOR HET VRIJ ONDERWIJS	83,33	Subsidie van de FWB voor activiteiten en projecten georganiseerd door ouderverenigingen van niet-gemeentelijke scholen in Ukkel				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
703/332-02/ - /40	SUBSIDIES VOOR WERKEN EN ONDERWIJSINSTELLINGEN	47.000	A. Subsidie AMECODU: terugbetaling aan scholen voor klein materiaal voor kinderdagverblijven (47.000) _ B. Subsidies aan lokale ouderverenigingen (5.500) ter ondersteuning van schoolreizen, organisatie fancy fair ...				A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Bewustmaking van ouderverenigingen zodat zij een genderbenadering in hun projecten integreren.
706/111-11/ - /40	PMS-CENTRUM - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	860.000	PMS-Salaris - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
706/123-02/ - /40	PMS-CENTRUM - ADMINISTRATIEVE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	180	Aankoop kantoorbenodigdheden				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
706/123-07/ - /40	PMS-CENTRUM - CORRESPONDENTIE	200	Correspondentiekosten: postzegels, postverzending ...				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
706/123-17/ - /40	PMS-CENTRUM - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	3.000	Opleidingen personeelstoezicht op verzoek van de directie				Moedig personeel aan om opleiding te krijgen over gendergelijkheidskwesties in het onderwijs.
706/123-48/ - /40	PMS-CENTRUM - ANDERE ADMINISTRATIEVE KOSTEN	95	Kosten CPMS-vergaderingen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
706/124-02/ - /40	PMS-CENTRUM - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	1.425	Aankoop van diverse benodigdheden en administratief materiaal				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
706/124-06/ - /40	PMS-CENTRUM - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	90	Herstelling / onderhoud				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
707/123-16/ - /40	ONDERWIJS - ORGANISATIEKOSTEN VAN PEDAGOGISCHE MANIFESTATIES	5.000	Organisatie van bijeenkomsten voor leerkrachten: welkomstmiddag voor nieuwe leerkrachten, eindejaarsbijeenkomst voor regisseurs ...				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/111-11/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	6.700.000	KL-Salarissen - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
721/122-04/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN...	45.000	Organisatie van kunstworkshops, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten kleuterscholen Workshops worden geselecteerd op initiatief van de school				Moedig de directies aan om een genderbenadering te integreren in de ontwikkeling en selectie van workshops.
721/123-16/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	450	Organisatie van de terug-naar-school maaltijd met de directies + secretarissen gemeentescholen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/123-17/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	1.500	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de kleuterscholen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Moedig personeel aan om opleiding te krijgen over gendergelijkheidskwesties in het onderwijs.
721/124-02/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	165.000	A. Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toiletpapier ...); B. Aankoop didactisch materiaal; A. schoolbenodigdheden voor kleuterleerlingen; B. Abonnementen tijdschriften en magazines voor scholen. De keuze van de abonnementen is aan de scholen				A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt ontwikkeld bij de selectie van tijdschriften en magazines.

721/124-06/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	18.900	Onderhoud en herstelling van speelplaatsen van kleuterscholen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/124-21/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	12.000	Aankoop van eindejaarsprijsboeken en aanvulling van de schoolbibliotheken				Ontwikkel een genderbenadering bij het selecteren van boeken.
721/124-22/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - KOSTEN VAN SCHOOLREIZEN, EXCURSIES, BUITENLESSEN	5.000	Organisatie van excursies (bosklassen ...) voor kleuterscholen				Bewustmaking en hulpmiddelen bieden om directies te helpen een genderbenadering te ontwikkelen in elke fase van projecten (schoolreizen).
721/124-23/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - KOSTEN VOOR HET ORGANISEREN VAN MAALTJUDEN	800.000	Maaltijden schoolrefters (Uitgave = ontvangst 721/161-08)				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/124-48/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	450	Controle schoolkeukens FAVV				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/332-02/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	10.000	Overdracht van subsidie aan ATL				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/111-11/ - /40	BASISONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZENDE PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	12.700.000	Salarissen basisscholen - openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel				Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
722/122-04/ - /40	BASISONDERWIJS - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN....	75.000	Organisatie van kunstateliers, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten voor leerlingen van het basisonderwijs, op initiatief van de scholen				Moedig directies aan om te zorgen voor gendergelijkheid bij het selecteren van workshops.
722/123-02/ - /40	BASISONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	28.350	Aankoop papier				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/123-06/ - /40	BASISONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	500	Huur bancontact				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/123-07/ - /40	BASISONDERWIJS - CORRESPONDENTIE	315	Correspondentiekosten				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/123-13/ - /40	BASISONDERWIJS - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	53.200	Abonnementen op licenties en diensten voor de goede werking van het IT-netwerk van de gemeentescholen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/123-16/ - /40	BASISONDERWIJS - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	425	Organisatie van de terug-naar-school maaltijd met de directies + secretarissen gemeentescholen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/123-17/ - /40	BASISONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	6.600	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de basisscholen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie				Moedig personeel aan om opleiding te krijgen over gendergelijkheidskwesties in het onderwijs.
722/124-02/ - /40	BASISONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	460.000	A. Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toiletpapier ...); B. Allerlei materiaal: didactisch materiaal, schoolbenodigdheden voor basisleerlingen; B. Abonnementen tijdschriften en magazines voor scholen. De keuze van de abonnementen is aan de scholen				A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt ontwikkeld bij de selectie van tijdschriften en magazines.
722/124-06/ - /40	BASISONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	100.700	Onderhoud en herstelling van de speelplaatsen basisscholen; afvalverwijdering/containers; Net Brussel				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/124-21/ - /40	BASISONDERWIJS - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	29.000	Aankoop van eindejaarsprijsboeken en aanvulling van de schoolbibliotheken				Let bij het kiezen van boeken vooral op gendergelijkheid.
722/124-22/ - /40	BASISONDERWIJS - KOSTEN VAN SCHOOLREIZEN, EXCURSIES, BUITENLESSEN	8.300	A. Aankoop van medailles voor sneeuwklassen; B. Organisatie van buitenklassen (bosklassen ...) voor basisscholen				A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Leerkrachten en directies van hulpmiddelen voorzien en stimuleren om bij de organisatie van activiteiten rekening te houden met gendergelijkheid.
722/124-23/ - /40	BASISONDERWIJS - KOSTEN VOOR HET ORGANISEREN VAN MAALTJUDEN	950.000	Maaltijden schoolrefters (Uitgave = ontvangst 722/161-08)				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/124-24/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE SCHOOLVOORDELEN (VERVOER EN TOEGANG ZWEMBAD)	235.000	Vervoer en zwembadtickets voor basisschoolleerlingen				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/124-48/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	9.500	A. Bijdrage FAVV; B. Overdracht subsidie Schoolafhaking aan gemeentescholen: projecten tegen schoolafhaking op initiatief van de scholen				A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. De directies bewust maken en voorzien van de nodige hulpmiddelen zodat gendergelijkheid in alle fasen van projecten en bij de analyse van de problematiek in aanmerking wordt genomen.
722/332-02/ - DA/40	BASISONDERWIJS - WERKINGSUBSIDIES H.O.	49.000	Overdracht subsidie Schoolafhaking aan niet-gemeentelijke scholen: projecten tegen schoolafhaking op initiatief van de scholen				De directies bewust maken en voorzien van de nodige hulpmiddelen zodat gendergelijkheid in alle fasen van projecten en bij de analyse van de problematiek in aanmerking wordt genomen.
722/332-02/ - VU/40	VZW VAL D'UCCLE - WERKINGSUBSIDIES	150.000	Gemeentelijke subsidie voor de werkingskosten van vzw Val D'Uccle				Vergroten van het bewustzijn van de begunstigde vereniging zodat er rekening wordt gehouden met gendergelijkheid in het beheer van de vereniging (pariteit in de raad van bestuur).
722/431-01/ - /40	BASISONDERWIJS - BIJDRAGE LONEN EN PENSIOENEN VAN LEERKRACHTEN ANDERE OVERHEDEN	1.192,92	Overdracht van beroepsziektes				Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/443-48/ - /40	BASISONDERWIJS - ANDERE SPECIEFIEKE VOORDELEN VRIJ ONDERWIJS H.O.	5.500	Uitgaven Dispositif d'Accrochage scolaire niet-gemeentelijke scholen: door scholen geïnitieerde projecten				De directies bewust maken en voorzien van de nodige hulpmiddelen zodat gendergelijkheid in alle fasen van projecten en bij de analyse van de problematiek in aanmerking wordt genomen.

734/111-11/ - /40	KUNSTONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	2.550.000	KUNST-Salarissen - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel			Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
734/122-05/ - /40	KUNSTONDERWIJS - PRESENTIEGELD VOOR COMMISSIES EN JURY'S	4.000	Presentiegeld externe jury's (= exclusief leerkrachten) voor eindejaarstesten - artistiek			Jury's samenstellen met gelijke vertegenwoordiging van mannen en vrouwen
734/123-06/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	500	Abonnement bancontact			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
734/123-07/ - /40	KUNSTONDERWIJS - CORRESPONDENTIEKOSTEN	200	Correspondentiekosten			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
734/123-13/ - /40	KUNSTONDERWIJS - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	4.100	Abonnementen specifieke software: Académia en Adobe			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
734/123-16/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ORGANISATIEKOSTEN VAN PEDAGOGISCHE MANIFESTATIES	1.700	Organisatie van eindejaarstentoonstellingen kunstonderwijs			Bewustmaking van directies zodat er rekening wordt gehouden met gendergelijkheid (thema's, zichtbaarheid ...).
734/123-17/ - /40	KUNSTONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	500	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de kunstschole en worden aanvaard als ze verband houden met de functie			Moedig personeel aan om opleiding te krijgen over gendergelijkheidskwesties in het onderwijs.
734/123-48/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ANDERE ADMINISTRATIEVE KOSTEN	7.315	Organisatie van eindejaarswedstrijd kunstonderwijs			Administratieve kosten in verband met de wedstrijd: uitgaves niet naar gender opsplitsbaar De directies bewust maken en voorzien van de nodige hulpmiddelen zodat gendergelijkheid in alle fasen van projecten en bij de analyse van de problematiek in aanmerking wordt genomen (thema's, zichtbaarheid, stereotypen ...).
734/124-02/ - /40	KUNSTONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	26.650	A. Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toilet papier ...); B. Aankoop schoolmateriaal			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt ontwikkeld bij de selectie van tijdschriften en magazines.
734/124-06/ - /40	KUNSTONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	9.000	Herstel, stemmen muziekinstrumenten, huur containers Net Brussel			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
734/124-12/ - /40	KUNSTONDERWIJS - HUUR EN ONDERHOUD VAN TECHNISCHE LEVERINGEN	5.625	A. Huur van kostuums kunstonderwijs; B. Huur orgel kerken Sint-Marcus en OLV van de Rozenkrans			A. Bewustmaking van onderwijzend personeel zodat zij geen genderstereotypen uitdragen bij het kiezen van kostuums. B. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
735/111-11/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	1.100.000	Salarissen Cours de Promotion Sociales d'Uccle (CPSU) - openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel			Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
735/123-06/ - /40	*TECHNISCH ONDERWIJS - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	500	Abonnement bancontact			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
735/123-17/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	400	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen gebeuren op initiatief van de leerkrachten van het CPSU en worden aanvaard als ze verband houden met de functie.			Moedig personeel aan om opleiding te krijgen over gendergelijkheidskwesties in het onderwijs.
735/123-48/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - ANDERE ADMINISTRATIEVE KOSTEN	855	Publiciteit voor het CPSU			Ervoor zorgen dat reclame geen genderstereotypen in verband met volwasseneducatie uitdraagt (doelgroep, zichtbaarheid ...)
735/124-02/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	800	CPSU-Kantoorbenodigdheden + vuilniszakken			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/111-11/ - /40	*MERLO - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	1.900.000	Salarissen instellingen Merlo - openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel			Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
75101/122-04/ - /40	MERLO - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN.....	13.850	Organisatie van kunstworkshops, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten in Merlo -> selectie van workshops op initiatief van de school			Bewustmaking van directies zodat er rekening wordt gehouden met gendergelijkheid (thema's, zichtbaarheid ...).
75101/123-07/ - /40	MERLO - CORRESPONDENTIEKOSTEN	45	correspondentiekosten			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/123-13/ - /40	MERLO - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	1.500	Abonnementen op licenties en diensten voor de goede werking van het IT-netwerk van Merlo			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/123-17/ - /40	MERLO - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	4.000	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de Merlo-instellingen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie			Moedig personeel aan om opleiding te krijgen over gendergelijkheidskwesties in het onderwijs.

75101/124-02/ - /40	MERLO - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	32.710	A. Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toiletpapier ...); B. Aankoop didactisch materiaal, schoolbenodigdheden voor leerlingen Merlo			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt ontwikkeld bij de selectie van materiaal.
75101/124-06/ - /40	MERLO - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	4.500	Onderhoud en herstelling van speelplaatsen			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/124-21/ - /40	MERLO - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	3.500	Aankoop van eindejaarsprijsboeken en aanvulling van de schoolbibliotheken			Let bij het kiezen van boeken vooral op gendergelijkheid.
75101/124-23/ - /40	MERLO - KOSTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN MAALTIJDEN	35.000	Maaltijden schoolrefers (Uitgave = ontvangst 75101/161-08)			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/124-24/ - /40	MERLO - ANDERE SCHOOLVOORDELEN (BEZOEK ZWEMBAD)	3.000	Vervoer en toegang zwembad voor leerlingen Merlo			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/124-48/ - /40	MERLO - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	275	Bijdrage FAVV			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/111-11/ - /40	*ICPP - LONEN VAN HET ONDERWIJZEND PERSONEEL TEN LASTE VAN DE H.O.	4.100.000	ICPP-Salarissen - UITGAVEN: openbare barema's van de Federatie Wallonië-Brussel			Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling. Gegevens: 8/10 leerkrachten zijn vrouwen, er zijn 7 vrouwelijke directeurs op de 12 directies van gewone scholen; er zijn 9 vrouwelijke directeurs op de 17 directiefuncties van onderwijsinstellingen (PMS, kunstschool, gewone scholen ...).
75102/122-04/ - /40	ICPP - AUTEURSRECHTEN, ERELONEN	7.000	Organisatie van kunstworkshops, culturele, sportieve en wetenschappelijke activiteiten ICPP - > selectie van workshops op initiatief van de school			Bewustmaking van directies zodat er rekening wordt gehouden met gendergelijkheid (thema's, zichtbaarheid ...).
75102/123-07/ - /40	ICPP - CORRESPONDENTIEKOSTEN	540	Correspondentiekosten			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/123-13/ - /40	ICPP - BEHEERS- EN WERKINGSKOSTEN VAN DE INFORMATICA	5.400	Abonnementen op licenties en diensten voor de goede werking van het IT-netwerk van ICPP			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/123-16/ - /40	ICPP - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	400	Organisatie van vergaderingen voor de ICPP-leerkrachten			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/123-17/ - /40	ICPP - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	3.000	Opleidingen betaald/vergoed door de gemeente. De aanvragen worden geïnitieerd door de instellingen en worden aanvaard als ze verband houden met de functie			Moedig onderwijzend personeel aan om meer te leren over genderkwesties in het onderwijs.
75102/124-02/ - /40	ICPP - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	114.550	A. Aankoop hygiënisch materiaal (hydrogel, papieren doekjes, toiletpapier ...), aankoop voeding voor hotelschool, aankoop planten voor tuinbouwschool B. Aankoop didactisch materiaal, schoolbenodigdheden voor leerlingen ICPP			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt ontwikkeld bij de selectie van materiaal.
75102/124-06/ - /40	ICPP - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	18.000	Herstel en onderhoud van tuinbouw materiaal voor klassen en keukens			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/124-21/ - /40	ICPP - LEVERINGEN VOOR PRIJSUITREIKINGEN, SPEELGOED ...	2.300	Aankoop van eindejaarsprijsboeken en aanvulling van de schoolbibliotheken			Besteed bijzondere aandacht aan gendergelijkheid bij de keuze van boeken.
75102/124-23/ - /40	ICPP - KOSTEN VOOR DE ORGANISATIE VAN MAALTIJDEN	450	ICPP-Maaltijden -UITGAVEN			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/124-24/ - /40	ICPP - ANDERE SCHOOLVOORDELEN (BEZOEK ZWEMBAD)	14.000	Vervoer en toegang zwembad voor leerlingen ICPP			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/124-48/ - /40	ICPP - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	450	ICPP - FAVV			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
76102/124-02/ - /40	SPEELPLEIN - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	11.400	A. Aankoop voeding en hygiënisch materiaal B. Aankoop didactisch en knutselmateriaal voor kinderen			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt ontwikkeld bij de selectie van materiaal.
76102/124-06/ - /40	SPEELPLEIN - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	6.840	Organisatie van animatie			Bewustzijn vergroten en personeel opleiden om genderstereotypering tijdens evenementen te vermijden.
76102/124-22/ - /40	SPEELPLEIN - KOSTEN VAN SCHOOLREIZEN, EXCURSIES, BUITENLESSEN	6.650	Busvervoer voor activiteiten			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
76102/124-24/ - /40	SPEELPLEIN - ANDERE SCHOOLVOORDELEN	1.710	Organisatie van uitstappen (zwembad, ...)			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
871/124-06/ - /40	GENEESKUNDE - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	19.000	Busvervoer voor medisch bezoek leerlingen			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
Totaal kosten naar gender opsplitsbaar (cat)		30.368.510				
706/741-51/ - /40	PMS-CENTRUM - AANKOOP MEUBILAIR	500	PMS - Herinrichting binnenmeubilair (meubilair, kast, banken, stoelen ...)			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
706/742-53/ - /40	PMS-CENTRUM - AANKOOP IT-MATERIAALPMS-CENTRUM - AANKOOP MEUBILAIR	2.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
706/744-98/ - /40	PMS-CENTRUM - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	1.100	Aankoop didactische spelletjes			Zorg voor een genderbenadering bij de keuze van boeken. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.
721/741-51/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	37.000	KLEUTER - Herinrichting binnen- en buitenmeubilair opvang (meubilair, kast, banken, stoelen), groot sportmateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/742-53/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AANKOOP IT-MATERIAAL	8.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
721/744-98/ - /40	KLEUTERONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	35.000	Uitrusting didactisch materiaal en spellen, klein materiaal voor sport en psychomotoriek			Zorg voor een genderbenadering bij de keuze van boeken. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.

722/741-51/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	78.000	A. Nieuwe meubilair voor docenten en klaslokalen; B. Diverse sportuitrusting voor LO-lessen; Vervanging van speelmodules (zonder volledige herinrichting van de speelkoer)			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt geïntegreerd in de keuze van spellen. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.
722/742-53/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP IT-MATERIAAL	134.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/744-51/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	48.000	Aankoop industrieel materiaal voor gemeenschappelijke schoolkeukens			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
722/744-98/ - /40	BASISONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	52.000	A. Aankoop elektrische toestellen voor schoolkeukens en scholen, onderhoudsmateriaal en machines voor technische werken B. Materiaal en didactische spellen voor leerlingen			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat bij de keuze van de spellen rekening wordt gehouden met het gendersaspect. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.
734/741-51/ - /40	KUNSTONDERWIJS - AANKOOP MEUBILAIR	0	Uitrusting allerlei meubels voor de toekomstige nieuwe lokalen van het CPSU			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
734/742-53/ - /40	KUNSTONDERWIJS - AANKOOP IT-MATERIAAL	2.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
734/744-98/ - /40	KUNSTONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	40.000	Uitrusting en muziekinstrumenten; HiFi-materiaal voor de lessen van de muziekacademies FR en NL			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
735/741-51/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - AANKOOP	1.000	Uitrusting allerlei meubels voor de toekomstige nieuwe lokalen van het CPSU			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
735/742-53/ - /40	TECHNISCH OND - AANKOOP IT-MATERIAAL	1.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
735/744-98/ - /40	TECHNISCH ONDERWIJS - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	1.000	Uitrusting kleine huishoudtoestellen voor de toekomstige nieuwe lokalen CPSU			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/741-51/ - /40	MERLO - AANKOOP MEUBILAIR	5.000	Uitrusting allerlei meubilair voor de Merlo-instellingen en de klaslokalen			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/742-53/ - /40	MERLO - AANKOOP IT-MATERIAAL	5.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75101/744-98/ - /40	MERLO - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	12.000	Uitrusting en specifiek didactisch materiaal en spellen voor opvang Type 2 Merlo + psychomotorisch materiaal			Zorg voor een genderbenadering bij de keuze van boeken. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.
75102/741-51/ - /40	ICPP - AANKOOP MEUBILAIR	13.000	Uitrusting allerlei meubilair voor het MDP van ICPP en de klaslokalen			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/742-53/ - /40	ICPP - AANKOOP IT-MATERIAAL	5.000	Uitrusting personeelsleden/klassen met informaticamateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/744-51/ - /40	ICPP - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	6.000	Aankoop materiaal voor de schoolkeukens			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
75102/744-98/ - /40	ICPP - AANKOOP ALLERLEI EXPLOITATIEMATERIAAL EN -UITRUSTING	25.000	A. Uitrusting en kleine huishoudtoestellen voor de school B. Aankoop didactische spellen			A. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar B. Ervoor zorgen dat bij de keuze van de spellen rekening wordt gehouden met het gendersaspect. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.
76102/744-98/ - /40	SPEELPLEIN - AANKOOP VAN ALLERLEI MACHINES EN EXPLOITATIEMATERIAAL	2.500	Jaarlijkse uitrusting voor de speelpleinen			Zorg voor een genderbenadering bij de keuze van boeken. Leidt personeel op en verhoog hun bewustzijn zodat genderstereotypen niet worden overgebracht bij het gebruik van de spellen.
Totaal kosten naar gender opsplitsbaar		127.600				
JEUGD						
76101/123-16/ - /61	JEUGD - ORGANISATIE VAN MANIFESTATIES	17.000	Op het Uckel'Air festival wordt bijzondere aandacht besteed aan de line-up (artiesten).			Ervoor zorgen dat een genderbenadering wordt geïntegreerd in de aanloop naar projecten en tijdens activiteiten met jongeren. Bewustmaking van vrijwilligers. Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling.
76101/332-02/ - je/61	JEUGD - WERKINGSSUBSIDIES TEN BATE VAN DE VZW	30.000	Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
76101/332-02/- MJ/61	JEUGD - SUBSIDIES VOOR JEUGDBEWEGINGEN	8.000	Er wordt een subsidie toegekend aan jeugdbewegingen.			Maak leiders van jeugdbewegingen bewust van genderstereotypen (interacties met jongeren, spelletjes, specifieke behoeften ...)
Totaal kosten naar gender opsplitsbaar (cat)		25.000				
MOBILITEIT						
410/123-16/95	VOOR HET ORGANISEREN VAN EVENEMENTEN	42.500	Kosten van evenementen: Vollenbike, autoloze zondag, fietstochten, aankoop van drankjes en snacks voor deze evenementen.			Ervoor zorgen dat een genderdimensie wordt geïntegreerd in de strategieën van de ontwikkelde acties. Regelmatige genderanalyses en -onderzoeken uitvoeren (telling, verkenning ...)
Totaal kosten naar gender opsplitsbaar		42.500				

OPENBARE REINHEID					
040/363-48/ - /62	DIVERSE HEFFINGEN VOOR PRESTATIE OPENBARE HYGIËNE	13.000	Kosten voor het schoonmaken van openbare ruimtes		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/124-05/ - /62	LEVERINGEN, ONDERHOUD EN HUUR VAN WERKKLEDING	2.500	Aankoop van werkkleding voor reinheidsinspecteurs		Koop kleding die past bij de specifieke behoeftes van mannen en vrouwen.
87601/124-06/ - /62	TECHNISCHE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	580.000	Verwijdering van afval		Zorg ervoor dat een genderbenadering wordt geïntegreerd in de actiestrategie. Zich richten op de gebieden die het meest bezocht worden door kwetsbare mensen (vrouwen, kinderen, personen met een handicap ...)
875/124-06/ - /62	TECHNISCHE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	35.000	Deratisering van de openbare ruimte en campagne om mobiele containerparken te promoten		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
137/124-06/ - /62	TECHNISCHE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	4.500	Verwijdering van grote voorwerpen uit gemeentegebouwen		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/122-48/ - /62	VERGOEDINGEN VOOR ANDERE PRESTATIES (PWA)	10.000	Inhuren van seizoensgebonden PWA-personeel		Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling.
875/161-48/ - /62	DIVERSE OPBRENGSTEN EN TERUGVORDERINGEN	510	Terugwinning en verwijdering van huishoudelijke oliën		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
76301/161-48/ - /62	DIVERSE OPBRENGSTEN EN TERUGVORDERINGEN	2.040	Uitrusting huren		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/161-02/ - /62	OPBRENGSTEN VAN DE VERKOOP VAN GOEDEREN	5.000	Verkoop van stevige vuilnisbakken		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/124-02/ - /62	TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	70.000	Aankoop van divers materiaal (afvalzakken, reserveonderdelen voor machines ...)		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/124-04/ - /62	TECHNISCHE BENODIGDHEDEN VOOR DIRECTE WEDERVERKOOP	5.000	Aankoop van stevige vuilnisbakken		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/465-09/ - /62	HO-BIJDRAGEN VOOR CONTRACTEN	238.790	Gewestelijke subsidie voor reinheid		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/124-48/ - /62	ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	38.000	Verwijdering van dode dieren		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
875/123-48/ - /62	ANDERE ADMINISTRatieve KOSTEN	1.200	AVPU-jaarabonnement		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
87601/124-12/ - /62	HUUR EN ONDERHOUD VAN TECHNISCHE LEVERINGEN	83.000	Bewakingscamera's huren om sluikstorten te verbaliseren		Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
Totaal kosten naar gender opsplitsbaar (cat)		592.500			
PREVENTIE					
300/122-48/97	PREVENTIE - VERGOEDINGEN VOOR ANDERE PRESTATIES (PWA)*	45.000	De veiligheid van voetgangersoversteekplaatsen rond scholen garanderen - PWA-cheques De veiligheid van voetgangersoversteekplaatsen rond scholen garanderen - Verplaatsingsvergoedingen De veiligheid van voetgangersoversteekplaatsen rond scholen garanderen - Vrijwilligersvergoedingen		De veiligheid van voetgangersoversteekplaatsen in de buurt van scholen komt alle burgers ten goede, in het bijzonder de meest kwetsbaren (personen met een handicap, kinderen, PBM's ...). Momenteel zijn het vooral vrouwen die kinderen naar school begeleiden (43% moeder, 15% vader, ...) De veiligheid van voetgangersoversteekplaatsen in de buurt van scholen komt alle burgers ten goede, in het bijzonder de meest kwetsbaren (personen met een handicap, kinderen, PBM's ...). Momenteel zijn het vooral vrouwen die kinderen naar school begeleiden (43% moeder, 15% vader, 20% beide ouders en 22% alleenstaande kinderen, onderzoek uit 2016 https://www.femma.be/sites/default/files/2023-02/DEFINITIEF-O2-E-PUBLICATIE%20COMBINATIEDOSSIER-12390%20%281%29.pdf). Het team van
300/123-16/97	PREVENTIE - RECEPTIE- EN REPRESENTATIEKOSTEN	425	A. Netwerk - Representatiekosten B. Kosten catering van vergadering en evenementen		A. Integreer een genderdimensie in de organisatie van evenementen (inclusieve communicatie, aangepaste tijden, keuze van de locatie ...) B. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
300/123-17/97	PREVENTIE - OPLEIDINGSKOSTEN PERSONEEL	8.000	Opleidingen in verband met PPBP-activiteiten - Opleidingskosten om Opleidingen in verband met schoolafhakingsactiviteiten - Opleidingskosten.		Straatintimidatie en huiselijk geweld hebben een grotere impact op "kwetsbare" mensen Ervoor zorgen dat er rekening wordt gehouden met de genderdimensie bij het selecteren van opleidingen.
300/123-19/97	PREVENTIE - AANKOOPKOSTEN BOEKEN, DOCUMENTATIE EN ABONNEMENTEN	900	Zelfopleiding (documentatie) - boeken, enz. Coördinatie - BeFus - Jaarlijkse bijdrage voor het "Belgisch Forum voor Veiligheid en Preventie in de Steden"		Ervoor zorgen dat er rekening wordt gehouden met de genderdimensie bij het selecteren van Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
300/124-06/97	PREVENTIE - ADMINISTRatieve DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	9.500	Schoolremediëring overgang middelbaar - erelonen Schola ULB Schoolremediëring CEB - Erelonen Schola ULB		Zorg ervoor dat opleiders zich bewust zijn van de noodzaak om rekening te houden met gendergelijkheid in hun interacties met studenten.

300/124-02/97	PREVENTIE - TECHNISCHE LEVERINGEN VOOR DIRECTE CONSUMPTIE	8.550	F/O parken - materiaal voor parken (kabelstrips enz.)			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
			Begin/einde schooldag - Materiaal voor SH			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
			A. Schoolremediëring overgang middelbaar B. Voeding (voor na de sessie)			A. Zorg ervoor dat opleiders zich bewust zijn van de noodzaak om rekening te houden met gendergelijkheid in hun interacties met studenten. B. Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
			A. Deelname aan buurtfeesten/evenementen (Melkriek, Homborch, Merlo) B. Voeding en jaarlijkse activiteiten			A. Integreer een genderdimensie in de organisatie van evenementen (inclusieve communicatie, aangepaste tijden, keuze van de locatie ...) B. Voeding: uitgaves niet naar gender opsplitsbaar.
			Aanwezigheid Antenne Melkriek - Onderhoudsmateriaal			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
			Aanwezigheid Antenne Homborch - Onderhoudsmateriaal			
			Fietsbrevet - Fietshelmen + specifieke uitrusting			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
			Daklozen - Koffie, bakers, koekjes, MIVB-tickets, douchflux-tickets			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
			Bewustwording Solidarity bag - bedrukte tassen, proevertjes voor mantelzorgers			Ervoor zorgen dat een genderdimensie wordt geïntegreerd in de uitgevoerde acties en de analyse van het daklozenprobleem.
			Ado & Co: informatiefolders voor gezinnen			A. Strategie: ervoor zorgen dat een genderdimensie wordt opgenomen in de productie en distributie van folders (inclusieve communicatie, distributie tijdens specifieke
			École & Co: informatiefolders voor gezinnen			
			Deelname aan buurtfeesten/evenementen (Melkriek, Homborch, Merlo) - materiaal & voeding			Ervoor zorgen dat een genderdimensie wordt geïntegreerd in de organisatie van activiteiten (inclusieve communicatie, aangepaste tijden, keuze van de locatie ...) en verslag, om het doelpubliek te analyseren. Ervoor zorgen dat de werving op een neutrale manier gebeurt, met respect voor gelijke behandeling.
			Deelname aan buurtfeesten/evenementen (Melkriek, Homborch, Merlo) - vrijwilligersvergoedingen			
			E-sportactiviteiten - spelletjes: activiteiten om jonge jongens in de leeftijdscategorie 12-20 jaar te bereiken.			Voortijdig schoolverlaten heeft een verschillend effect op meisjes en jongens vanwege genderongelijkheden (genderspecifiek onderwijs, stereotypen ...). Als gevolg daarvan zijn de getroffen maatregelen niet hetzelfde, afhankelijk van de doelgroep. Aan deze analyse moeten we de intersectionele dimensie toevoegen.
300/124-05/97	PREVENTIE - LEVERINGEN ONDERHOUD EN HUUR WERKKLEDIE VOOR GEM. PERSONEEL	1.000	Voorstelling SHW's - identificatiekledij: tijdens evenementen moeten SHW's als dusdanig herkend worden.			Zorg ervoor dat er rekening wordt gehouden met de specifieke behoeftes van vrouwen en mannen alvorens kleding te kopen.
300/124-06/97	PREVENTIE - ADMINISTRATIEVE DERDENPRESTATIES EIGEN AAN DE FUNCTIE	9.500	Individueel aanmoedigen om op school te blijven: De doelgroep bereiken - vakantie- en jaarcampagnes			Volgens onze statistieken zal het aandeel van de betrokken leerlingen in 2024 ongeveer 65% mannen en 35% vrouwen zijn. We blijven erop letten om een genderdimensie te integreren in onze aanbiedingen en acties zodat de activiteiten verschillende doelgroepen aantrekken, afhankelijk van geslacht, leeftijd en buurt.
			Brochure burengids - drukken van brochures			De campagne is zo inclusief mogelijk opgezet maar is gericht op alle Ukkelaars.
			Sportactiviteiten - Voetbal - zaalhuur			Oorspronkelijk was deze activiteit gericht op iedereen, maar we merkten dat er alleen jongens aan deelnamen. Dus lanceerden we in 2022 een boksactiviteit (die in principe voor iedereen openstaat) met gerichte communicatie voor meisjes, en dat heeft zijn vruchten afgeworpen: het aantal meisjes dat deelneemt is nu hoger.
300/124-08/97	PREVENTIE - ALLERLEI VERZEKERINGEN (BA, DIEFSTAL, BRAND, INBOEDEL ...)	360	Sportactiviteiten - voetbal - verzekering			Verplichte verzekering van de FWB
300/124-48/97	PREVENTIE - ANDERE TECHNISCHE KOSTEN	5.750	Theateractiviteit (min. €2.600) georganiseerd door straathoekwerkers en andere activiteiten die nog niet gedefinieerd zijn maar die vooral gericht zijn op jongeren.			Een genderbenadering is geïntegreerd om zowel meisjes als jongens aan te trekken. Op dit moment is de groep perfect gemengd (50%/50%).
			Bewustmakingscampagnes over huiselijk geweld voor het grote publiek			De problematiek van huiselijk geweld vereist een multisectoraal en duurzaam genderbeleid om de impact van de ondernomen acties te maximaliseren en alle leden van het publiek te bereiken.
300/332-02/97	PREVENTIE - SUBSIDIES AAN INSTELLINGEN TEN DIENSTE VAN GEZINNEN	15.750	Fietsbrevet - erelonen Pro Vélo			Let goed op gendergelijkheid om geen genderstereotypen over te brengen (interacties en houdingen van de animatoren ten opzichte van de kinderen).
300/743-51/97	PREVENTIE - AANKOOP VAN FIETSEN, BROMFIETSEN EN MOTOREN	3.500	Aankoop nieuwe elektrische fiets			Uitgaves niet naar gender opsplitsbaar
Totaal kosten naar gender opsplitsbaar (categorie 3):			103.835			