



CPAS
OCMW
Uccle-Ukkel

BEGROTING

ALGEMENE

BELEIDSNOTA

2026

MARC VANDENBERGHEN

Secretaris-generaal

MICHEL COHEN

De Voorzitter

Dit document is goedgekeurd in overeenstemming met artikel 88 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's

INHOUDSOPGAVE

Inleiding	7
A. Kenmerken van ukkel binnen het brussels gewest en stand van de steunaanvragen.....	9
1. Sociaaleconomische en demografische context	11
2. Steunaanvragen in het algemeen.....	16
B. Algemeen beleidsprogramma, doelstellingen 2026	33
C. Analyse van de begroting	51
Hoofdstuk 1 : Evolutie van de gemeentelijke tussenkomst	51
Hoofdstuk 2 : Personeelkosten.....	55
Hoofdstuk 3 : Leningslasten	61
Hoofdstuk 4 : Exploitatiedienst	65
Hoofdstuk 5 : Dienst investeringen	89
Hoofdstuk 6 : Overzicht	93
Hoofdstuk 7 : Verslag over de verschillende vormen van dienstverlening in overeenstemming met artikel 60 bis van de organieke wet.....	99
D. De cijferbijlagen	103
Bijlage B1a : Statutair Personeel.....	105
Bijlage B1b : Contractueel Personeel	106
Bijlage B2 : Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende hulpverlening toegekend door de OCMW's.....	107
Bijlage B3 : Art. 60§7 (1/2).....	109
E. Verslag over de schaalvergroting	111

Inleiding

In toepassing van artikel 88 §1 van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de OCMW's, dienen we bij de begroting van de uitgaven en ontvangsten van het centrum een *algemene beleidsnota* bij te voegen en een *verslag over de schaalvergroting en de schrapping van dubbel werk of overlapping van activiteiten van het OCMW en de gemeente*.

Om de projecten van het OCMW van Ukkel in hun context te plaatsen, willen we kort de geactualiseerde sociaaleconomische toestand en het demografische profiel van de gemeente Ukkel schetsen, met nadruk op bepaalde elementen die volgens ons belangrijk zijn. Aansluitend hierop geven we een gedetailleerd overzicht van de projecten die het OCMW in 2026 wil voortzetten of opstarten.

Het spreekt vanzelf dat in dit kort bestek niet de volledige werking besproken kan worden. Voor een meer uitgebreid verslag van alle afzonderlijke diensten van het OCMW en een korte toelichting van hun activiteiten verwijzen wij dan ook naar het meest recente jaarverslag.

Ook al gaan wij in deze nota nader in op de recente evolutie en de toekomstplannen voor 2026, we verliezen niet uit het oog dat op de achtergrond de rode draad van het sociale beleid van het OCMW meer is dan louter ingaan op de basisbehoeften van het publiek. Behalve laatste vangnet van de sociale zekerheid, is het OCMW ook een springplank om weer hogerop te geraken. In dit opzicht blijft onze dienst voor sociaalprofessionele inschakeling een emanciperende sleutelrol spelen, aangezien deze dienst ernaar streeft mensen (opnieuw) middelen aan te reiken om op eigen benen te leren staan. Als antwoord op het stijgend aantal steunaanvragen richt het OCMW van Ukkel zijn inspanningen vooral op herinschakeling.



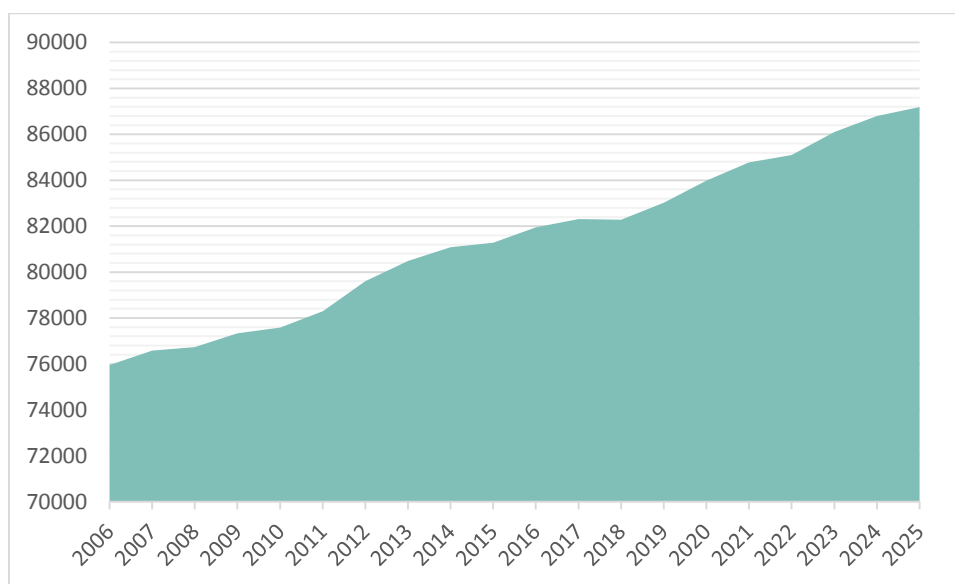
**A. Kenmerken van
Ukkel binnen het
Brussels Gewest
en stand van de
steunaanvragen**

1. Sociaaleconomische en demografische context¹

In Ukkel stelden we tussen 2019 en 2025 een bevolkingsstijging van 5,0% vast ten opzichte van 3,9% op gewestelijk niveau. Tussen januari 2015 en 2025 is het groeipercentage in de gemeente en het gewest echter gelijk gebleven (7,28% tegenover 6,86%).²

Het BISA schat in dat de bevolking van Ukkel tussen 2024 en 2034 blijft toenemen (1,9%, hetzij 1.700 inwoners), hoewel minder snel dan gedurende de twee voorgaande decennia. Een tendens die echter verschilt van de gewestelijke daling (-0,2%).³

BEVOLKING VAN UKKEL OP 1 JANUARI, 2006-2025⁴



De bewegingen van de bevolking van Ukkel zijn bijzonder ten opzichte van de tendens in het Brussels Gewest.

De burgers zijn er bijzonder weinig mobiel ten opzichte van het Brussels Gewest. 74% van het inwoneraantal in 2024 was 20 jaar eerder nog niet in de gemeente aanwezig, en 54% was 10 jaar eerder nog niet aanwezig, waarmee Ukkel de tweede gemeente is met de minste mobiliteit.⁵

Het natuurlijk saldo van Ukkel (verschil tussen het aantal geboortes en het aantal overlijdens) is enigszins positief, terwijl het veel hoger ligt in het gewest. De bevolking van Ukkel is immers relatief oud, terwijl elders het aantal geboortes hoger ligt, wat we verderop zullen zien.⁶

¹ Gegevens BISA en *Zoom op Ukkel 2024*.

² BISA, *Perspective.brussels*, 2025.

³ BISA, *Demografische projecties van de gemeente Brussel 2024-2034*, Cahier van het BISA nr. 13, juni 2025, p. 21.

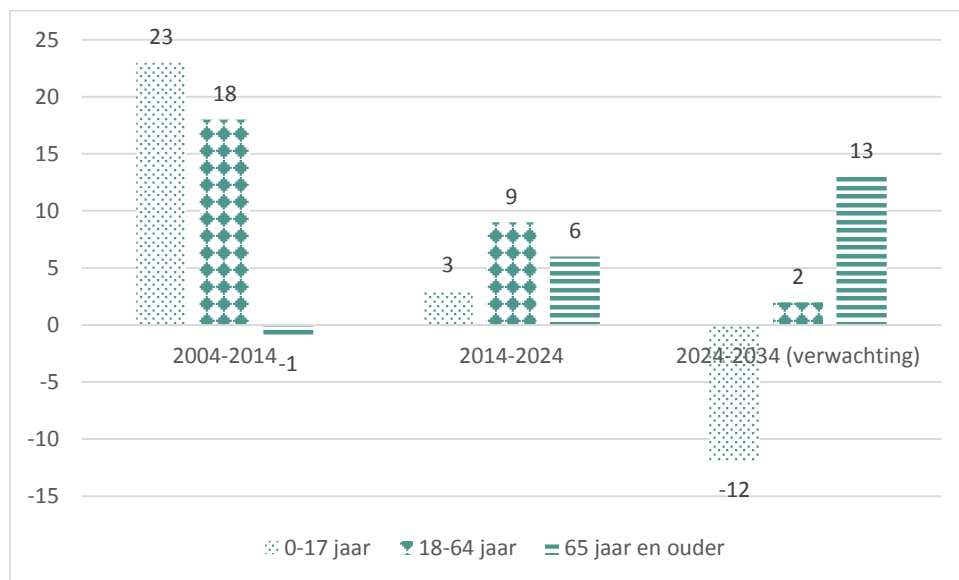
⁴ STATBEL, *Bevolking per gemeente op 1 januari (1992-2025)*.

⁵ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheid in gezondheid. 2025* (nog te verschijnen).

⁶ BISA, *Zoom op Ukkel 2024*, p.9.

Het interne migratiesaldo in Ukkel (verschil tussen het aantal interne immigraties en interne emigraties) is positief, in tegenstelling tot het geheel van de andere Brusselse gemeentes: 2‰ tegen -17‰. Het internationale migratiesaldo in Ukkel is betrekkelijk laag ten opzichte van het Brussels Gewest (2‰ tegen 14‰)⁷, waarbij Europese onderdanen van de 14 het grootste deel van de vreemdelingen vertegenwoordigen (76,23 % vs 62,37 %)⁸, hetgeen kenmerkend is voor het zuidoostelijk kwadrant van het Gewest.⁹

BEVOLKINGSGROEI PER LEEFTIJDSCATEGORIE, BRUSSELS GEWEST, PERIODES 2004-2014, 2014-2024 EN 2024-2034 (VERWACHTINGEN)



Welzijnsbarometer. Brussels Armoederapport en sociale ongelijkheid in gezondheid. 2025, nog te verschijnen.

Het Federaal Planbureau en Statbel verwachten dat het aantal inwoners in het Brussels Gewest boven de 1.250.000 inwoners zal blijven tot in 2031.¹⁰

Voor het 6^e jaar op rij behoudt Ukkel zijn plaats van derde gemeente waar de bevolking het oudst is van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. De gemiddelde leeftijd op januari 2025 is 41,9 jaar, terwijl het gewestelijk gemiddelde 38,1 jaar bedraagt (BISA). De economische afhankelijkheidsgraad en vooral de verouderingscoëfficiënt maar ook de “senioriteitscoëfficiënt” liggen hoger in Ukkel dan in het gewest (19,1% van 65 jaar in onze gemeente, tegenover 13,1%

⁷ BISA, *Zoom op Ukkel 2024*, p.9.

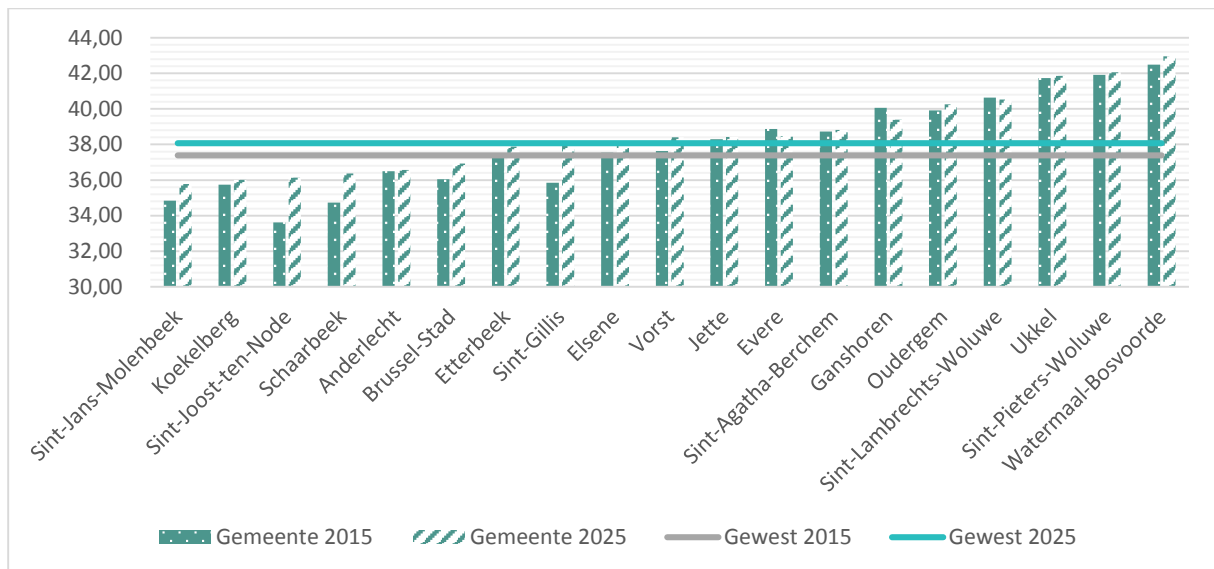
⁸ BISA, *Perspective.brussels*, 2025.

⁹ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheid in gezondheid. 2025* (nog te verschijnen).

¹⁰ BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2025. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, november 2025, p. 46.

in het gewest). Daar komt bij dat het percentage vrouwen in de gemeentebevolking hoger ligt dan op gewestelijk niveau (53,4% tegen 51,0%).¹¹

GEMIDDELDE LEEFTIJD PER GEMEENTE, BRUSSELS GEWEST, 1 JANUARI 2015 EN 2025



<https://ibsa.brussels/themes/population/structure-par-age>

In Ukkel blijft de stijging van het aantal oudere personen in het gewest dus zeer merkbaar. De levensverwachting voor vrouwen in Ukkel bedraagt in de periode 2017-2019 85,4 jaar en die van mannen 81,1 jaar, d.w.z. behoorlijk gelijkaardig aan die van het Brusselse gewest (respectievelijk 84,91 jaar en 79,3 jaar).¹² Sedert 2015 is de levensverwachting voor mannen en voor vrouwen blijven stijgen. Deze stijgende lijn werd echter afgeremd door de corona-pandemie. De levensverwachting is echter hoger op het hele grondgebied van België in vergelijking met de levensverwachting van voor de pandemie, met 82,4 jaar in 2024. In Brussel kent deze lijn een algemene stijging: 82,1 jaar voor mannen en vrouwen.

De levensverwachting bij de geboorte varieert voelbaar naargelang bepaalde categorieën:

- tot 4,1 jaar volgens het geslacht van de persoon;
- tot 8,9 jaar volgens de sociaal-economische groep, hetzij begunstigd of benadeeld.¹³

Ouderen lijden aan een hoger objectief isolement dan personen uit een andere leeftijdsklasse. Het subjectief isolement is eerder afhankelijk van de gezinssamenstelling. Het gevoel van eenzaamheid is systematisch veel wijder verbreid in sociaal-economisch achtergestelde gezinnen, en het percentage ligt nog hoger in grote steden, in het bijzonder in Brussel.

¹¹ BISA, Perspective.brussels, 2025.

¹² BISA, Zoom op Ukkel 2024, p.48.

¹³ <https://www.gezondbelgie.be/nl/gezondheidstoestand/levensverwachting-en-levenskwaliteit/levensverwachting>

Het gebrek aan middelen om regelmatig deel te nemen aan vrijetijdsbestedingen beperkt de sociale contacten en verhoogt derhalve dit objectieve en/of subjectieve isolement. Door het besluit van de federale overheid om de jaarlijkse subsidie voor deelname en sociale activatie in 2026 af te schaffen, vrezende de sociale actoren voor een toename van – met name – ongelijkheden met betrekking tot toegang tot cultuur¹⁴, maar niet alleen, want deze subsidie streed ook tegen kinderarmoede.

België, en Brussel in het bijzonder, bevinden zich in de Europese achterhoede — respectievelijk 12,8% en 21% — betreffende specifieke deprivatie¹⁵ voor kinderen tussen 0 en 15 jaar.¹⁶ De risicofactoren zijn welbekend bij het OCMW: werkloze ouders (54%), lage inkomens (42%), laaggeschooldheid (37%), huurders (34%), afkomstig van landen buiten de Europese Unie (33%), isolement (28%), vooral alleenstaande moeders.¹⁷ De Koning Boudewijnstichting herinnert er in zijn rapport van 2023 aan dat “kinderarmoede een groot probleem van de maatschappij is met grote consequenties”, en dat “preventieve investering op termijn 5 tot 9 keer minder kost dan een curatieve ingreep”. Elke gemeente en elk OCMW – lokale actoren die in nauw contact met de betrokken burgers staan – moeten deze factoren de komende jaren in het oog houden.

Wat de **sociaal-economische** context in Ukkel betreft, blijft het comfortabele imago van de stedelijke gemeente in de loop der jaren ondanks alles hetzelfde.

In 2023 beschikte de bevolking van Ukkel over een gemiddeld inkomen na belasting van €19.356 per inwoner en bleef zo een van de hoogste van het Gewest (€14.297).¹⁸ Als gevolg daarvan ligt het aandeel van personen die werkloosheids- of inschakelingsuitkeringen, invaliditeitsuitkeringen of tegemoetkomingen aan gehandicapten een stuk lager dan in het gewest (2,8% tegenover 6,0% voor begunstigen van een (Eq)LL voor personen van 18 tot 64 jaar)¹⁹. Er zijn echter zones die meer benadeeld zijn in Ukkel, zoals de wijken met sociale huurwoningen in de buurt van en op de grens met Drogenbos en Linkebeek. Hierdoor, en wegens de oververtegenwoordiging van zeer hoge inkomens in de gemeente, lijkt de ongelijkheidscoëfficiënt, gemeten door de Gini-coëfficiënt, groter in Ukkel dan in de rest van het gewest, en voornamelijk de laatste 10 jaar. Ukkel is de tweede gemeente van de hoofdstad met de hoogste Gini-coëfficiënt.²⁰

¹⁴ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheid in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

¹⁵ Kinderarmoede wordt meestal indirect benaderd via hoofdzakelijk de inkomens van de ouders. In 2018 voegde de Europese Unie een extra invalshoek toe om de materiële levensomstandigheden van de kinderen zo goed mogelijk te benaderen. Deze indicator bevat 17 noodzakelijke items voor de gezonde en evenwichtige ontwikkeling van elk kind dat in Europa leeft. De Europese Unie stelt “dat een kind in een situatie van ontbering leeft wanneer het hem aan minstens 3 van deze 17 items ontbreekt.”

¹⁶ KONING BOUDEWIJNSTICHTING, *Zoom: Armoede en deprivatie bij kinderen in België*, oktober 2023.

¹⁷ KONING BOUDEWIJNSTICHTING, *Zoom: Armoede en deprivatie bij kinderen in België*, oktober 2023.

¹⁸ <https://ibsa.brussels/themes/revenus-et-depenses-des-menages/statistique-fiscale-des-revenus>

¹⁹ BISA, *Zoom op Ukkel 2024*, p.34.

²⁰ BISA, *Zoom op Ukkel 2024*, p.32.

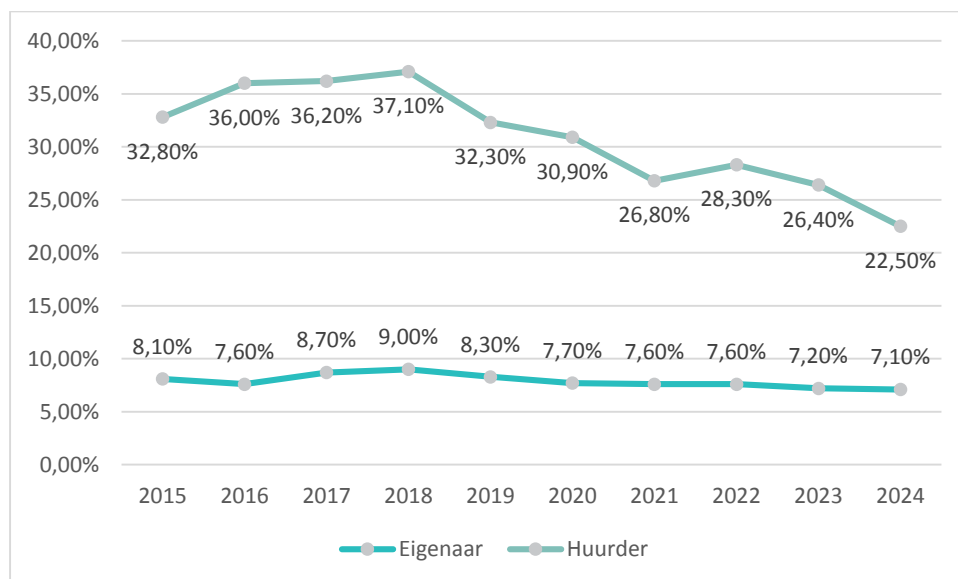
In 2019 was de activiteitsgraad van Ukkel (67,3%) hoger dan in het Brussels gewest (66,0%), evenals de tewerkstellingsgraad (59,4% in de gemeente tegenover 55,3% op gewestelijk niveau). Deze vaststelling is echter niet van toepassing op jongvolwassenen (15-24 jaar), hetgeen zou kunnen worden verklaard door hun bereidheid om door te studeren.²¹

Tijdens het eerste semester van 2024 bedroeg de gemiddelde prijs voor het huren van een appartement in Ukkel €1.347 tegenover gemiddeld €1.321 in het gewest.²² Tijdens het eerste trimester van 2025 bedroeg de mediane prijs van een koopappartement €330.000 tegenover €274.550 op gewestelijk niveau.²³ Waar Brussel vroeger het enige gewest was waar de stijging van de huurprijzen hoger lag dan de inflatie²⁴, is dat momenteel niet meer het geval.²⁵

In Ukkel werd de helft van de woningen (51%) bewoond door hun eigenaar, hetgeen in verhouding hoger was dan op gewestelijk niveau (39%).²⁶

In dit verband, en ongeacht het grondgebied, laten openbare cijfers²⁷ een sterke correlatie zien tussen de armoedegrade en het eigenaar (7,1%) of huurder (26,3%) zijn. Deze laatste jaren wordt er vooral bij huurders een neergaande lijn waargenomen – hetzij subtiel – van het risico op armoede of sociale uitsluiting.

EVOLUTIE VAN DE ARMOEDEGRAAD BIJ HUURDERS EN WONINGEIGENAARS IN BELGIË VAN 2015 TOT 2024 (%)



<https://chiffrespauvrete.be/topic/risque-de-pauvrete-pour-le-locataire-propretaire>

²¹ BISA, *Zoom op Ukkel 2024*, p.22.

²² FEDERIA, *Huurbarometer 2024*.

²³ STATBEL, *Woonprijzen, 2025*.

²⁴ FEDERIA, *Huurbarometer, 1^e semester 2023*.

²⁵ FEDERIA, *Huurbarometer, 2024*.

²⁶ BISA, *Zoom op Ukkel 2024*, p.39.

²⁷ <https://statbel.fgov.be/nl/themas/huishoudens/armoede-en-levensomstandigheden/risico-op-armoede-sociale-uitsluiting>

2. Steunaanvragen in het algemeen

De uitgave 2024 van “Zoom op de gemeenten” leert ons dat “het aantal personen dat recht heeft op een vervangingsinkomen (werkloosheids - of invaliditeitsuitkeringen) of op een bijstandsuitkering een indicator is van het aantal personen dat met een beperkt inkomen vaak onder de armoede(-risico)grens moet leven”. De vastgelegde cijfers voor het leefloon liggen lager dan de armoederisicogrens in alle categorieën (samenwonend, alleenstaand of gezin).

BEDRAG VAN HET LEEFLOON EN DE ARMOEDEGRENS

	LL (op 01.01.2023)	LL (op 01.01.2024)	LL (op 01.01.2025)	Armoedegrens (op 01.10.2025)
Bedrag Samenwonende (cat. 1)	809,42 €	842,12 €	858,97 €	1.522,00 €
Bedrag Alleenstaande (cat. 2)	1.214,13 €	1.263,17 €	1.288,46 €	
Bedrag Gezin met min. een minderjarige ten laste (cat. 3)	1.640,83 €	1.707,11 €	1.741,29 €	3.197,00 € (huishouden bestaande uit 2 volwassenen met 2 kinderen ten laste)

In Brussel beschikt bijna 20% van de bevolking in arbeidsgeschikte leeftijd (18-65 jaar) over een vervangingsinkomen. Dit aandeel blijft redelijk identiek aan de voorgaande jaren, terwijl de verdeling tussen de verschillende soorten hulp gewijzigd is.

In Ukkel ligt het percentage inwoners dat een vervangingsinkomen (m.u.v. pensioenen) of een sociale uitkering ontvangt, hoewel niet verwaarloosbaar, duidelijk lager dan in het Brussels gewest. Dit wordt in de loop der jaren bevestigd: in 2023 ontvangt 3,4% een leefloon (LL) (of equivalent – EqLL) (tegen 6,4% in het gewest) en in 2024 ontvangt 1,8% een tegemoetkoming voor gehandicapten (tegen 2,4% in het gewest).

In 2023 is het werkloosheidspercentage in Ukkel onder 15-64-jarigen 10,3% (tegen 14,6% in het gewest), terwijl dit percentage onder 15-24-jarigen 16,4% bedraagt (tegen 20,4% in het gewest). Jongvolwassenen worden over het algemeen meer getroffen door armoede.

Wat de ouderen betreft (65 en ouder), ontvangt 7,3% in 2025 een Inkomensgarantie voor ouderen (IGO) (tegen 14,2% in het gewest).²⁸

De stijgende lijn van het aantal **geholpen personen** wordt bevestigd. Na een stagnatie in 2021, neemt het aantal opnieuw toe in 2022. De coronacrisis is natuurlijk minstens gedeeltelijk

²⁸ BISA, *Perspective.brussels*, 2025.

verantwoordelijk voor de sterke stijging in 2019, aangezien hij de noden heeft vergroot, ondanks de verschillende maatregelen die werden genomen om de sociale gevolgen te beperken. De OCMW's werden bijgevolg geconfronteerd met een nieuw publiek: personen die hun werk ten gevolge van de pandemie hebben verloren.²⁹

In 2021-2022 moesten de burgers het hoofd bieden aan de ongekende stijging van de energiekosten.

Maar 2022 was tevens het jaar waarin de OCMW's ten gevolge van de Russische inval in Oekraïne Oekraïense begunstigen opving onder het statuut "tijdelijke bescherming", hetgeen de voornaamste oorzaak was van de toename van het aantal door het OCMW geholpen personen.³⁰

Dit statuut, dat oorspronkelijk voor een duur van één jaar werd toegekend vanaf 4 maart 2022, werd verschillende malen verlengd, en momenteel tot en met 4 maart 2027.³¹

Vervolgens brak de verlengde crisis aan van de opvang van asielaanvragers, en tot slot werd het Brussels gewest sinds juni 2024 geconfronteerd met een politieke crisis, waardoor het zonder regering zit. Op federaal niveau werden maatregelen getroffen met – in het bijzonder voor Brusselaars – grote gevolgen, betreffende de beperking van de werkloosheidsuitkeringen tot twee jaar.

ENKELE CIJFERS MET BETREKKING TOT DE STEUN VAN HET OCMW VAN UKKEL EN HUN SCHOMMELINGEN, 2021-2025

Jaar	2021	2022	2023	2024	2025	Schommelingen 2021-2025	Schommelingen op jaarbasis
Jaarlijks aantal geholpen personen (LL, EqLL, SP, MK, VK, HO, HV)	6.268	7.398	7.740	7.873	7.880	25,72%	5,89%
Jaarlijks aantal kennisgevingen van steun	13.523	13.433	14.658	14.912	16.080	18,91%	4,42%
Jaarlijks aantal leefloon	2133	2130	2224	2363	2422	13,55%	3,23%
Bedrag leefloon voor alleenstaanden op 1 januari	984,68 €	1.072,30 €	1.214,13 €	1.263,17 €	1.288,46 €	30,85%	6,95%
Bevolking op 1 januari	84.591	84.647	85.706	86.806	87.194	3,08%	0,76%
Dotatie gemeente €/inw - oorspronkelijke begroting	206,56	227,06	246,68	255,73	267,32	29,42%	6,66%

²⁹ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2021*, p. 54-55.

³⁰ CPAS+, *Oekraïne: verlenging van het statuut van tijdelijke bescherming*, februari 2023, p. 13.

³¹ <https://brulocalis.brussels/fr/actualites/ukraine-prolongation-de-la-protection-temporaire>

Het aantal soorten steun in de kolom “Jaarlijks aantal geholpen personen (LL, EqLL, SP, MK, VK, HO, HV)” wordt verderop in deze inleiding toegelicht.

Elk jaar zijn er een aantal betwistingen van de kennisgevingen van steun die per aangetekende zending worden verstuurd naar de begunstigden om ze in te lichten over de door het OCMW genomen beslissingen. Na een bijzonder laag aantal beroepen voor de arbeidsrechtbank in 2020, komt hun aantal in 2024 weer op het gemiddelde van de laatste 10 jaar, met 35 aangetekende beroepen.

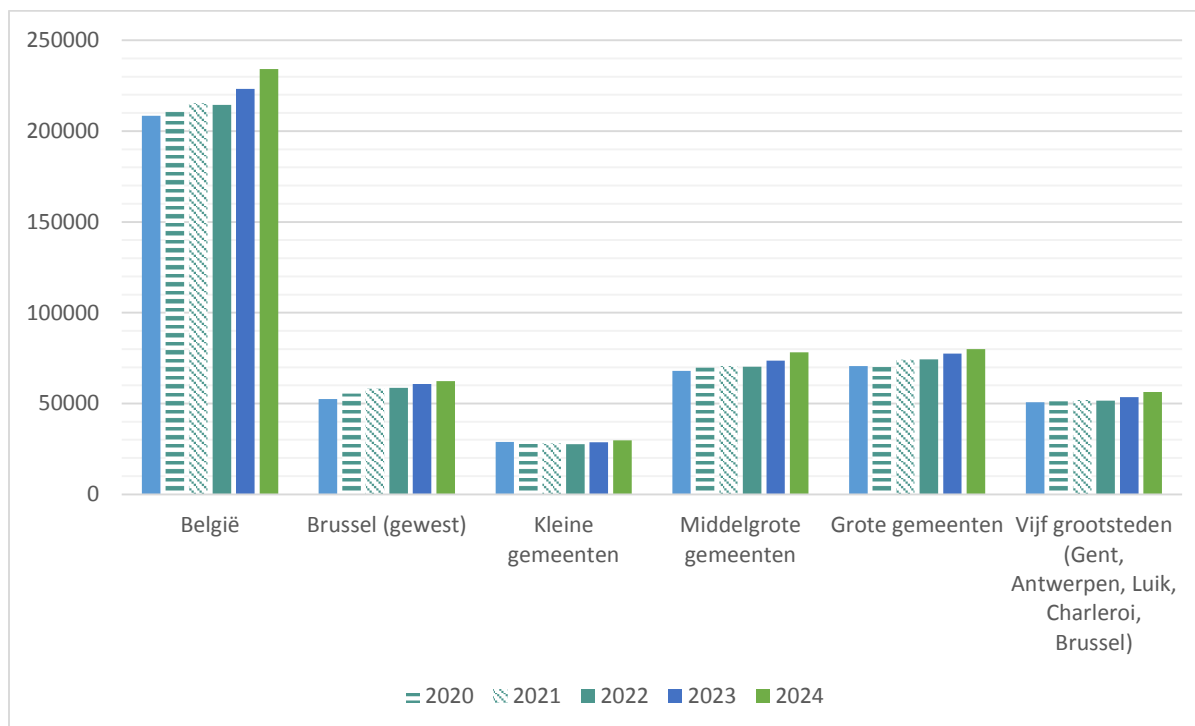
GESCHILLEN BETREFFENDE DE WEIGERINGEN VAN STEUN, OCMW VAN UKKEL (2016-2025)

	Beroep Arbeidsrechtbank	Hoger beroep Arbeidshof
2016	70	5
2017	33	6
2018	24	4
2019	38	4
2020	18	4
2021	23	8
2022	33	1
2023	22	1
2024	35	2
2025	45	3

De toename van het aantal leeflonen is een algemene tendens die in het hele land voorkomt. In 2024 ontving 6,5% van de Brusselse bevolking van 18 tot 64 jaar een uitkering van het OCMW. Toch is deze toename minder uitgesproken tussen 2023 en 2024 (+2%) dan sinds 2005 (jaarlijks +4%).³²

³² BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2025. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, p. 57.

JAARLIJKS AANTAL LEEFLOONGERECHTIGDEN IN BELGIË, PER CLUSTER VAN OMVANG EN IN DE VIJF GROTE STEDEN (2020-2024)



Statistieken van de POD MI

Zo vat het Brussels Instituut voor Statistiek en Analyse de ontwikkeling samen van het aantal **begunstigden van een inkomen van het OCMW in het Brussels Gewest** — een belangrijke indicator van het aantal Brusselaars dat in onzekere omstandigheden leeft.

- Tot aan 2020: toename hoofdzakelijk verklaarbaar door wetswijzigingen (werkloosheid) en migratiecrises
- 2017-2019: stabilisatie van de toename
- 2020-2021: toename gerelateerd aan de corona-crisis
- 2022: toename van de EqLL gerelateerd aan de consequente komst van oorlogsvluchtelingen uit Oekraïne en het tijdelijk statuut dat hen werd toegekend
- 2023: toename aantal LL-gerechtigden en EqLL-gerechtigden, en deze laatste opnieuw gerelateerd aan de aanwezigheid van Oekraïense vluchtelingen
- 2024: toename van het aantal LL-gerechtigden

Er zijn volgens het BISA echter twee extra factoren die de toename op lange termijn van het aantal begunstigden van een inkomen van het OCMW verklaren:

- bestaansonzekerheid van risicogroepen (eenoudergezinnen, laaggeschoolde personen...)
- zeer forse toename van het aantal jongeren onder de 25 jaar dat een voltijdsstudie volgt en een LL ontvangt (x3 tussen 2010 en 2024).³³

JAARLIJKS AANTAL GEHOLPEN PERSONEN (LL, EqLL, SP, MK, VK, HO, HV), OCMW VAN UKKEL 2021-2025

	2021	2022	2023	2024	2025
LL - Leefloon	2133	2130	2231	2359	2422
Eq LL - Equivalent Leefloon	145	581	623	552	522
SP - Bijzondere Steun	790	721	679	627	511
MK - Medische Kosten	4555	5165	5299	5315	5058
VK - Vervoerskosten	192	207	179	165	130
HO - Hospitalisatie	315	335	311	279	216
HV - Huisvesting	146	161	301	301	302

	2021	2022	2023	2024	2025
Totaal aantal geholpen personen, alle categorieën sociale bijstand samen	6268	7398	7740	7873	7880

NB: Deze tabel neemt alleen de steunmaatregelen op die in de NH-software worden ingegeven en maakt dus geen melding van de personen die uitsluitend voedingshulp van de GVDC, medische hulp (buiten DMH) van de dokterspraktijk, materiële steun van de boetiek van de 4 jaargetijden, lessen van de Sociale Antenne, enz. ontvangt.

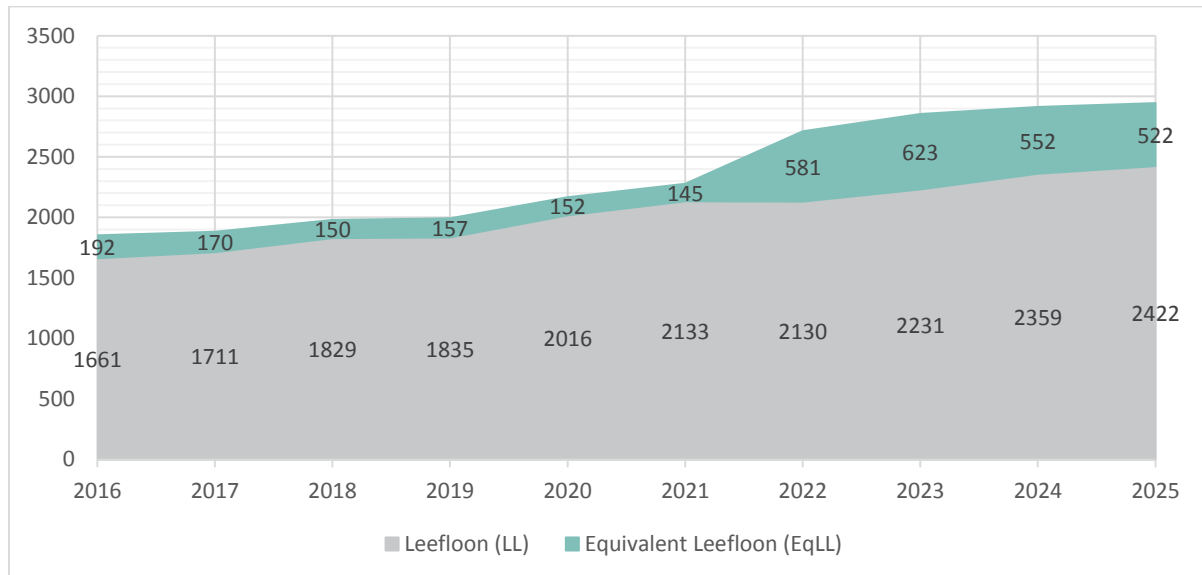
In maart 2022 vormde Ukkel geen uitzondering, en kreeg het te maken met een zeer grote stijging van het aantal EqLL ten gevolge van de **oorlog in Oekraïne** met 325% in 5 maanden. De komst van Oekraïners heeft eveneens een impact gehad op de medische kosten.

In 2024 daalden sommige vormen van steun (MK, VK en HO), evenals het aantal EqLL, gelijktijdig met de sluiting van de Transitwoning van het OCMW in mei van dit jaar, en algemener, met de aanscherping van de toekenningsvoorwaarden van een verblijfsvergunning op het grondgebied.

³³ BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2025. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, p. 55-58.

Het daaropvolgende jaar werd er opnieuw zeer op dezelfde steunen gekort, ondanks de constante stijging van het aantal LL-gerechtigden en het behoud van het aantal EqLL-gerechtigden. De afname van de sociale steun kan grotendeels worden verklaard door de verscherping van de door het Bijzonder Comité van de Sociale Dienst genomen beslissingen.

AANTAL LL EN EQLL IN UKKEL (2016-2025)



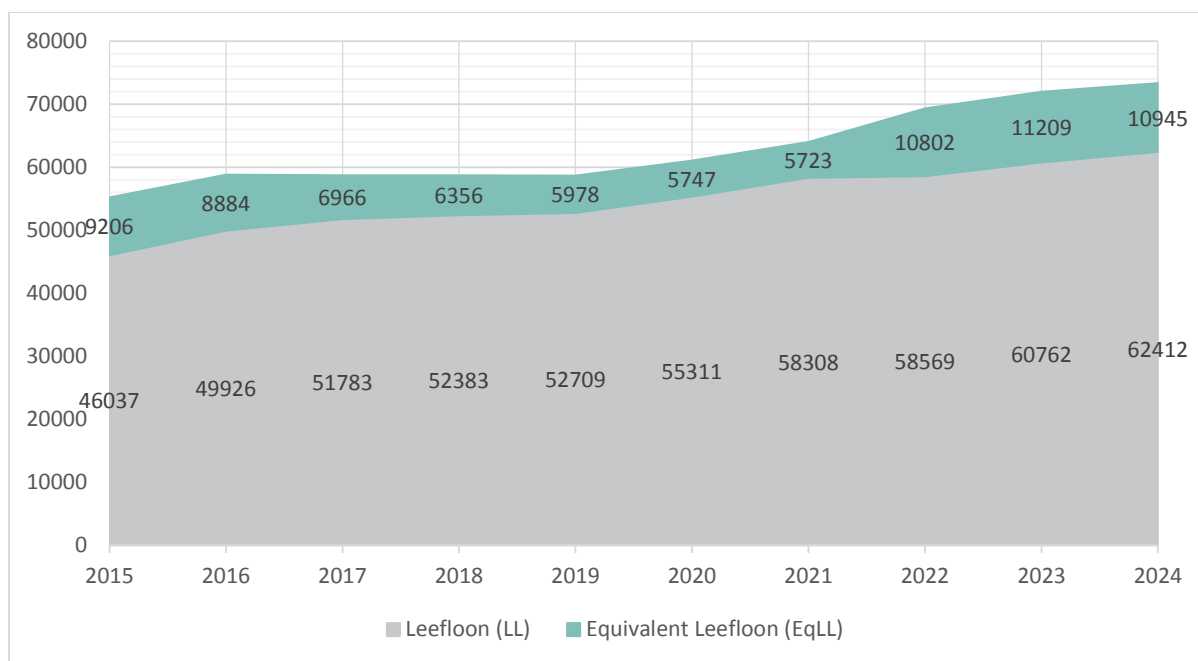
Chiffres du CPAS d'Uccle

De uitzonderlijke stijging van het aantal EqLL in Ukkel in 2022 kan worden verklaard door het feit dat een groot aantal huishoudens in Ukkel, net zoals in Sint-Pieters-Woluwe, vrijwillig Oekraïners ontving en huisvestte. Het aantal toegekende EqLL in de gemeente is vermenigvuldigd met 4,2, terwijl dit op gewestelijk en landelijk niveau is vermenigvuldigd met respectievelijk 1,9 en 2,7 (zie onderstaande grafieken).

Dit aantal EqLL stabiliseerde in de navolgende jaren door de uitsluiting van Oekraïners van deze steun – verhuizing, verandering in de situatie, sluiting van de Oekraïense Transitwoning van het OCMW, verscherping van de voorwaarden van een verblijf, algemene afname van het aantal aanvragen door Oekraïners³⁴...

³⁴ Het aantal toekenningen van een EqLL aan Oekraïners met tijdelijke bescherming bedroeg 52 in 2024 en 62 in 2025.

AANTAL LL EN EQLL IN HET BRUSSELS GEWEST (2015-2024)



<https://stat.mi-is.be>

Maar 2022 was een jaar van contrasten, al was dit minder het geval in Vlaanderen en Wallonië: het aantal begunstigden van het LL in het Brussels gewest bleef stabiel (+0,2% tegenover 2021), terwijl het aantal begunstigden van het EqLL flink steeg (+59,8%) naar aanleiding van de komst van Oekraïners. De piek van het aantal EqLL werd in februari 2023 bereikt en nam toen lichtelijk af.

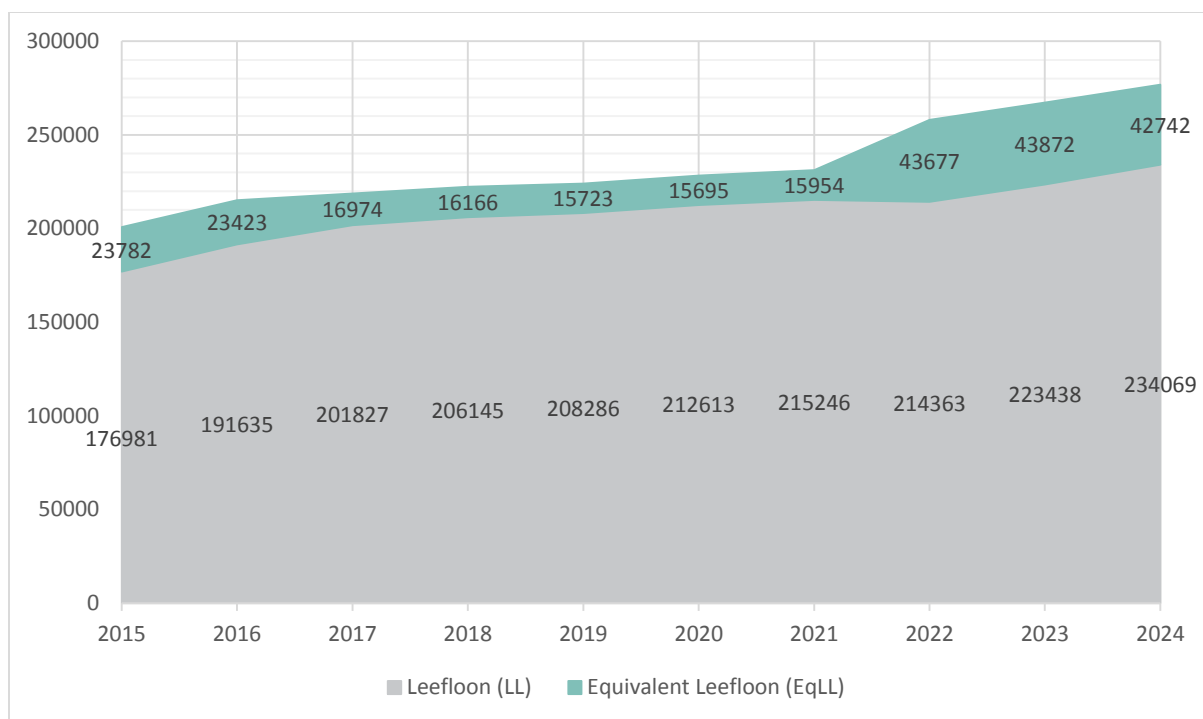
In 2021-2022 was de evolutie van het aantal begunstigden van het LL stabiel, maar “het aantal begunstigden van een loon van het OCMW (...) steeg het volgende jaar met 5,4% (...) resultaat van de gecombineerde stijgingen van het aantal begunstigden van een LL en zijn equivalent (EqLL).”³⁵

Na de forse toename die 2020-2023 hebben gemarkeerd, viel het volgende jaar op door een stijging van 2,2%. Deze stijging volgt de “globale stijgende lijn die sedert 20 jaar in Brussel wordt vastgesteld.”³⁶

³⁵ BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2024. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, december 2024, p.51.

³⁶ BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2024. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, december 2025, p.55.

AANTAL LL EN EQLL IN BELGIË (2015-2024)



<https://stat.mi-is.be>

Het percentage van de bevolking tussen 18-64 jaar dat recht heeft op een inkomen van het OCMW is hoger in het Brussels gewest (6,5% in 2024) dan in Vlaanderen (1,3%) en Wallonië (3,7%). De evolutie van deze curve stijgt elk jaar sinds 2002,³⁷ maar in 2024 was de gemiddelde stijging twee maal lager dan in 2005.³⁸

De ontwikkeling van het aantal EqLL vertoont een lichte daling, zowel op nationaal als op gewestelijk of lokaal vlak (Ukkel). Enkele redenen hiervoor zijn de forse afname van het aantal binnenkomende Oekraïners sinds 2023³⁹, de intrekking van het EqLL door een verhuizing of een wijziging in de situatie, enz.

³⁷ BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2023. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, december 2023, p.46-47.

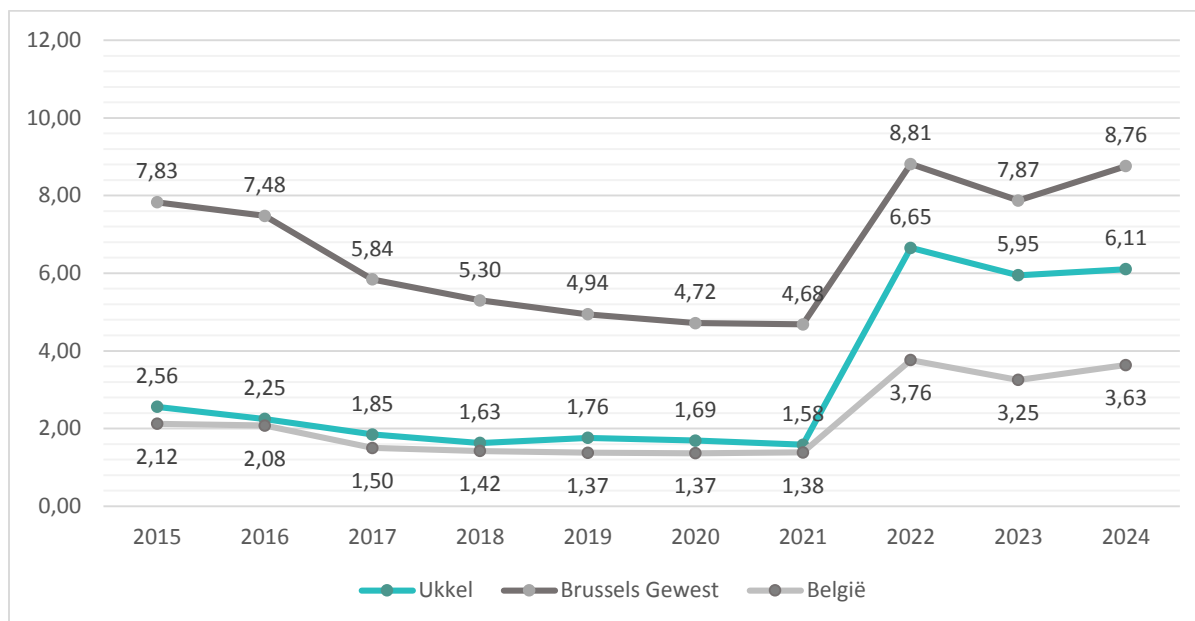
³⁸ BISA, *Sociaal-economisch overzicht 2025. Economische, sociale en milieusituatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, november 2025, p.57.

³⁹ Aantal attesten van tijdelijke bescherming afgegeven door de Dienst Vreemdelingenzaken:

2022: 63.356 – 2023: 15.626 – 2024: 13.277 – 2025: 8.112 (behalve december).

<https://emnbelgium.be/nl/nieuws/belgium-has-issued-temporary-protection-certificates-over-93000-ukrainians-early-2022> en https://dofi.ibz.be/sites/default/files/2025-12/STAT_TB-PT_FR_2025-11.pdf

AANTAL EQLL PER 1000 INWONERS IN UKKEL, IN HET BRUSSELS GEWEST EN IN BELGIË (2015-2024)



<https://stat.mi-is.be>

Tussen februari 2022 en december 2024 kregen 92.257 personen afkomstig uit Oekraïne het statuut van tijdelijke bescherming in België.⁴⁰ Van deze personen verbleven er nog 66.000 in België aan het einde van 2024, waarvan 14.822 in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.⁴¹ Onder de 5698 ingeschrevenen bij Actiris vond sinds het begin van de oorlog 30% een baan en volgde 20% een opleiding (voornamelijk Frans).⁴² De taal en de niet-erkenning van een diploma vormen vaak een hindernis om een professioneel traject in België te starten.

Zoals bovenstaand vermeld, heeft de wijziging in de wetgeving inzake **werkloosheid** vanaf 2015 een impact gehad op het aantal werkzoekenden en het aantal leefloongerechtigden.

Onder de personen die de gevolgen van de beperking van het recht op inschakelingsuitkeringen hebben ondergaan, is de categorie van jongvolwassenen 18-25 jaar bijzonder sterk getroffen. Tussen 2013 en 2025 daalde het aantal jongeren met een werkloosheids- of inschakelingsuitkering met 75% terwijl dit met 97% toenam in de categorie leefloongerechtigden. Dit was vooral in 2021 voelbaar, naar aanleiding van de coronacrisis, met als bijzonderheid dat de grote meerderheid van de nieuwe begunstigen 18-25 jaar geen studenten waren.⁴³

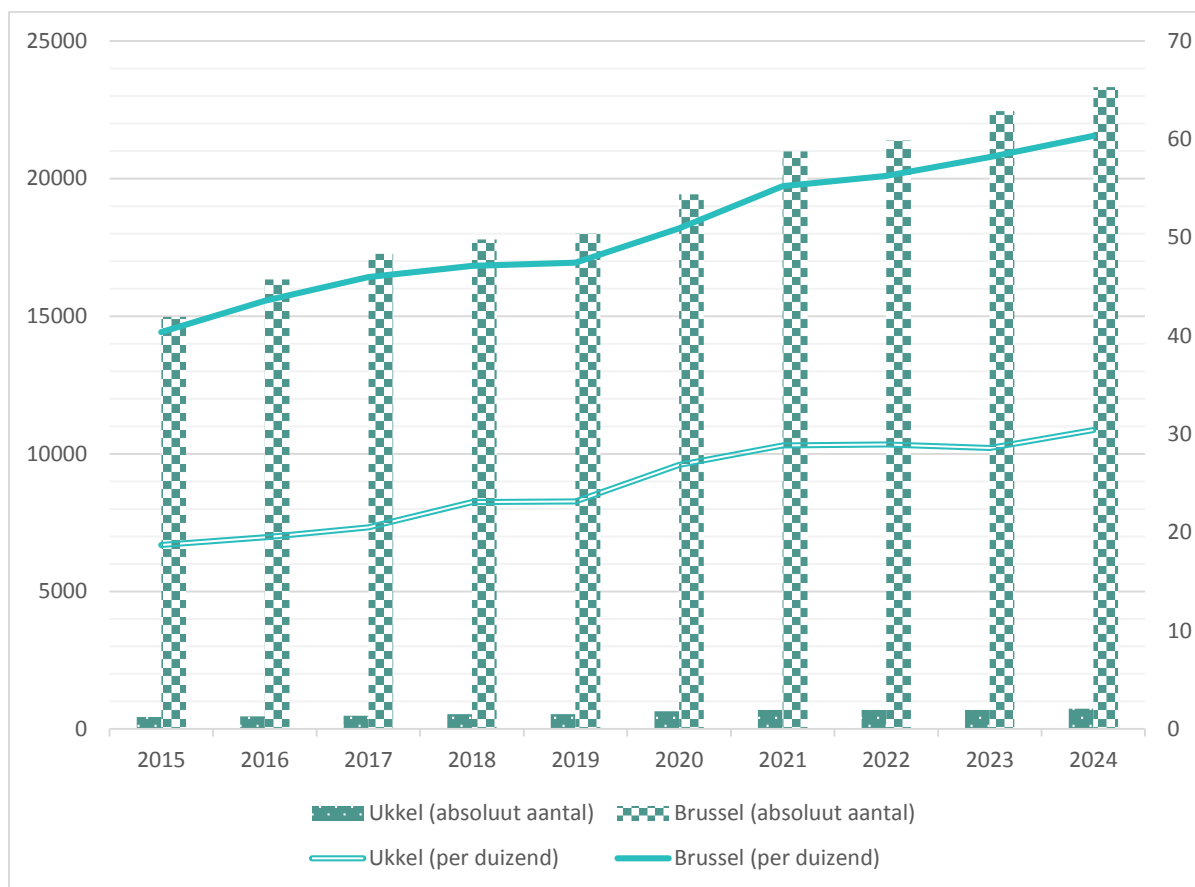
⁴⁰ <https://www.lalibre.be/international/europe/guerre-ukraine-russie/2025/01/29/guerre-en-ukraine-plus-de-92000-ukrains-ont-recu-une-protection-temporaire-en-belgique-OSSWBUESYFGJXMBDLRCFLGBVYM/>

⁴¹ <https://www.rtbef.be/article/ukrains-en-belgique-il-y-a-toujours-des-refugies-qui-arrivent-nous-ne-pouvons-pas-les-oublier-11495457>

⁴² <https://info-ukraine.be/fr/newsroom/accueil-en-belgique-des-personnes-en-provenance-dukraïne-bilan-apres-un-de-conflit>

⁴³ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid 2025*, nog te verschijnen.

JAARLIJKSE EVOLUTIE VAN BEGUNSTIGDEN IN DE CATEGORIE 18-25 JAAR MET EEN LEEFLOON IN BRUSSEL EN IN UKKEL, 2015-2024 (AANTAL EN PER DUIZEND)



In Ukkel volgt de curve van de evolutie van het aantal **jongeren** dat een LL ontvangt dezelfde lijn als die van studenten en, in het algemeen, die van het aantal personen dat een EqLL ontvangt.⁴⁴ Er zijn meer jongeren en studenten die worden geholpen, net zoals er meer personen worden geholpen, en zowel proportioneel als in absolute cijfers wordt de gemeentelijke bevolking armer.

Zoals we hebben gezien, zijn het zonder twijfel de huisvestingskosten in Ukkel die mensen die van een vervangingsinkomen leven ertoe brengen om **extra steun** aan te vragen bij het OCMW, aangezien ze een aanzienlijk deel van hun middelen opslorpen. Het aantal verschillende sociale steunmaatregelen⁴⁵ is op gewestniveau sterk toegenomen en heeft een niveau bereikt dat ver boven het niveau van vóór de coronacrisis ligt, om in juni 2023 te dalen en vervolgens opnieuw toe te nemen.⁴⁶ Gedurende de coronacrisis kende voedselhulp de grootste stijging (82%), terwijl

⁴⁴ In 2017 was het percentage inwoners van Ukkel date en LL ontving 1,3%, tegen 1,9% in 2021. De categorie van 18-25 jaar bedroeg 0,03% in 2017 en 0,05% in 2021.

⁴⁵ In 2023 besloegen de uitgaven voor bijkomende sociale steun in de Brusselse OCMW's ongeveer 10% van het totale bedrag van uitgaven voor de (Eq)LL. (Brussel Plaatselijke Besturen, 2024).

⁴⁶ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2023*, p. 47.

schuldbemiddelingshulp, financiële hulp en niet-dringende medische hulp met respectievelijk 22%, 22% en 20% stegen. Deze stijgingen komen zowel in de OCMW's als in de verenigingssector tot uiting.⁴⁷

In België ontvangen ongeveer 600.000 personen **voedselhulp** — institutioneel of verenigingen —, waaronder 100.000 in Brussel woont, en 67% vrouw is. Ondanks de toename van de steunaanvragen, dalen de door de federale staat verleende steunmaatregelen systematisch: in 2026 verschuift het toegekende bedrag van 40 miljoen naar 15 miljoen euro, waardoor sommige diensten of verenigingen zich genoodzaakt zien hun deuren te sluiten.⁴⁸

Voedselhulp blijft dus een aanpassingsvariabele, zowel voor de federale staat als voor de meeste huishoudens die financiële moeilijkheden ondervinden. De noodzaak om zich te voeden – essentieel en onontbeerlijk voor een goede gezondheid – wordt verwaarloosd ten profijten van andere behoeften, zoals huisvesting en verwarming.

Zo bleef het aantal door het GVDC geholpen personen tussen 2021 en 2024 stijgen: in 2024 hielp het GVDC dagelijks ongeveer 200 huishoudens, terwijl dat er in 2020 ongeveer 100 waren. Dit bezoekersaantal bleef in 2025 stabiel, maar wij voorzien in de komende maanden een toename ten gevolge van de beperkende maatregelen van de werkloosheidsuitkeringen. De betrokken personen zullen moeten rondkomen met lagere inkomens, waardoor ze op het OCMW aangewezen zijn. Deze personen zijn afhankelijk van een gezinsinkomen en hebben al dan niet recht op steun ((Eq)LL) of maatschappelijke hulp (bijv. voedselhulp), waarvoor de criteria verschillend zijn.⁴⁹

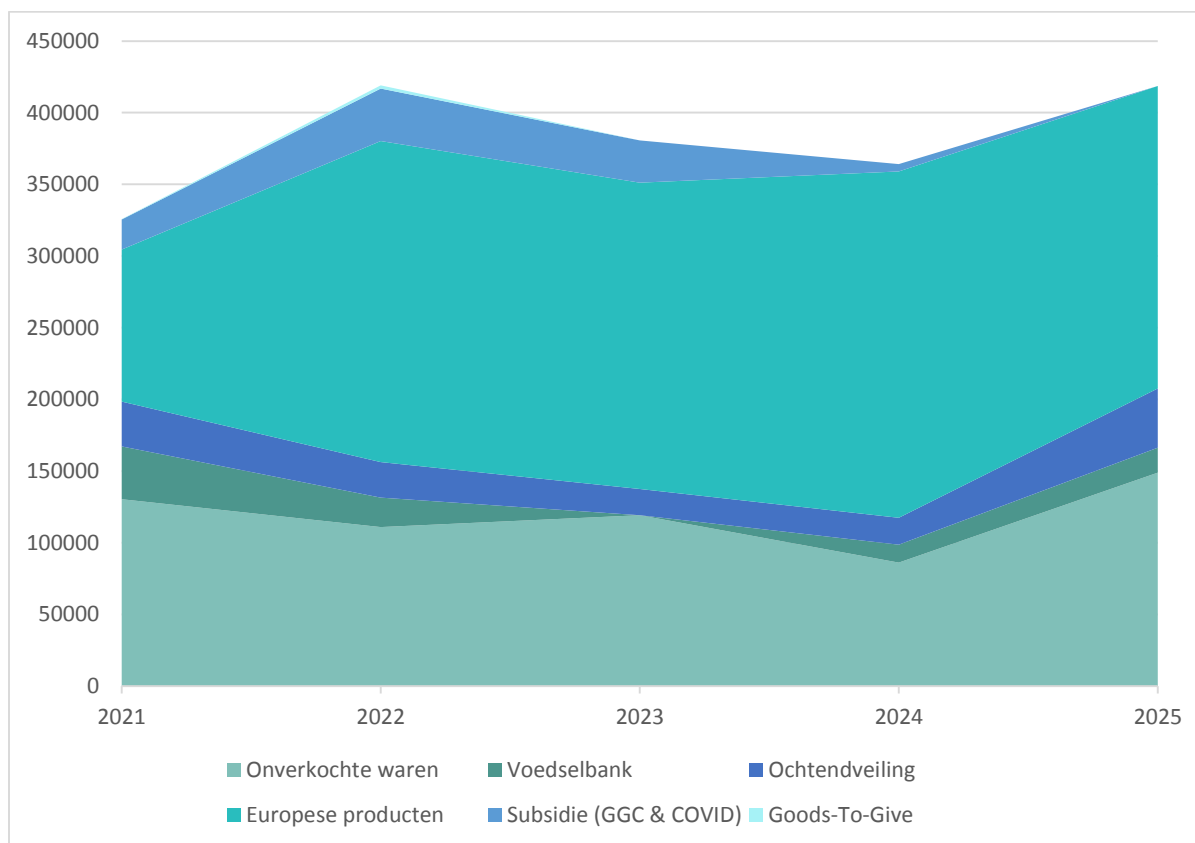
Om deze toename van begunstigden het hoofd te kunnen bieden, is het GVDC constant op zoek naar bevoorradingsbronnen en vermenigvuldigt het zijn samenwerkingen met handelaars, voedselbanken en andere in deze sector actieve verenigingen. Zo werd er in 2025 meer dan 400 ton aan levensmiddelen verzameld en verdeeld, waarvan bijna 150 ton uit de grootwinkelbedrijven.

⁴⁷ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2021*, p. 48.

⁴⁸ <https://www.humundi.org/articles/precarite-et-sante-le-double-defi-de-laide-alimentaire-en-belgique/>

⁴⁹ Het criterium voor het ontvangen van voedselhulp van het OCMW is een inkomen dat lager ligt dan de armoedegrens.

VOEDSELHULP VERDEELD DOOR HET OCMW VAN UKKEL (2021-2025) (KG)



In de wetenschap dat armoede een relatief gegeven is dat afhangt van de rijkdom en de levensduurte in de omringende omgeving, spreekt het voor zich dat het moeilijker is om rond te komen met een vervangingsinkomen dat in heel het land gelijk is, in een omgeving waar de levensduurte hoger is.

Dit aspect is zeker niet onbelangrijk voor wie ondersteund wordt. Zetten we deze cijfers af tegen die van het leefloon en de kinderbijslag, dan kunnen we vaststellen welke impact de **huisvestingskosten** in Brussel hebben op het budgettaire evenwicht van huishoudens met een laag inkomen: 26% van de mediane maandelijkse uitgaven van de inkomens van de huishoudens hebben betrekking op de huisvesting, tegen 14% in Vlaanderen en 18% in Wallonië.⁵⁰ Dit weegt in het bijzonder in Ukkel, een gemeente waar de gemiddelde huurgelden die van andere gemeentes van het Brussels gewest overstijgen.⁵¹ Dit is een stuk zichtbaarder dan in Brussel: de maandelijkse uitgaven met betrekking tot huisvesting hangen af van de inkomsten, zonder daarmee in verhouding te staan. Deze zijn “relatief onreducerbaar voor Brusselse huishoudens”,

⁵⁰ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

⁵¹ Zie beneden.

wat als gevolg heeft dat het beschikbare budget⁵² na betaling van de huurgelden schommelt tussen €13 en €82 per persoon per dag tussen de armste en rijkste huishoudens.⁵³

Zoals in alle stedelijke zones van België, maar voornamelijk in Brussel, zijn de meeste inwoners huurders; zij vertegenwoordigen 64% van de huishoudens in 2024 tegen 28% in Vlaanderen en 35% in Wallonië.⁵⁴ In 90% van de gevallen wonen deze huurders in appartementen.⁵⁵

Deze oververtegenwoordiging van huurders kan niet enkel verklaard worden door het stedelijke karakter van Brussel en het aandeel verschilt sterk per gemeente en “statische sectoren” (centrum van het gewest, eerste ring in het bijzonder en sommige sectoren van de tweede ring bestaande uit sociale huurwoningen).⁵⁶

Volgens de gegevens uit de enquête van EU-SILC 2024, hoewel de mediane huurprijs⁵⁷ op de privémarkt van een woning van 1 à 2 kamers €770 in Brussel bedraagt — €775 in Vlaanderen en €650 in Wallonië —, liggen de woningen met 3 kamers of meer (aanzienlijk) hoger in het Brussels gewest: +12% à 39% naargelang de omvang van de woning en het gewest waarmee hij wordt vergeleken.⁵⁸

Na een stabilisatie van de gemiddelde huurprijzen in Brussel in 2020 en 2021, stegen zij gemiddeld met 10% tussen 2022 en 2023, en met 5% tussen 2023 en 2024, om €1.255 te bereiken voor een appartement. De prijs van dit type huurwoningen kan echter binnen de gemeentes van het gewest verschillen met €500; Ukkel staat op de tweede plaats na Sint-Pieters-Woluwe, met een gemiddelde huurprijs van €1.387 per maand, oftewel 10% meer dan het gewestelijk gemiddelde.⁵⁹

Als we de evolutie van de gemiddelde huurprijs over een langere periode (2004-2024) objectiveren en we het “effect van de inflatie neutraliseren”, dan wijst de Sociale Barometer er ons op dat de drie gewesten een equivalente toename van 19% van de mediane huurprijs kennen.⁶⁰

⁵² Voor alle andere uitgaven: voeding, schoolkosten, gezondheid, vrijetijdsbesteding...

⁵³ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

⁵⁴ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

⁵⁵ FEDERIA, *Huurbarometer 2024, 2025*.

⁵⁶ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

⁵⁷ Het betreft alle betaalde huurprijzen, ongeacht het jaar van betrekking van de woning.

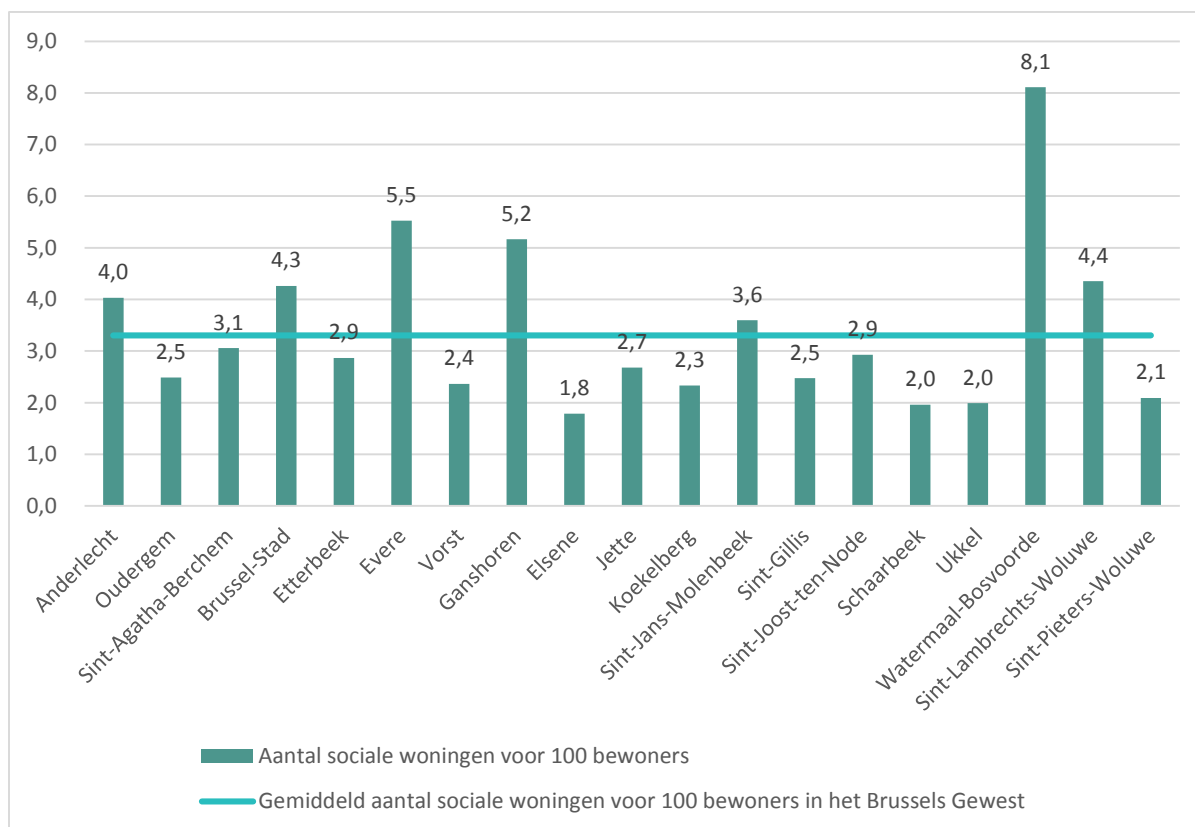
⁵⁸ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

⁵⁹ FEDERIA, *Huurbarometer 2024, 2025*.

⁶⁰ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

Sociale huurwoningen maken het mogelijk om personen met een beperkt budget een betaalbare woonoplossing te bieden, in plaats van de woningen die op de privémarkt aangeboden worden. De evolutie van het aantal per 100 inwoners neemt echter af sinds 2005 – naast een lichte verbetering tussen 2011 en 2016 –, ondanks de absolute stijging ervan. Tegelijkertijd blijft het aantal huishoudens dat wacht op een toekenning van een sociale woning stijgen.⁶¹

AANTAL SOCIALE HUURWONINGEN PER 100 INWONERS PER BRUSSELSE GEMEENTE (12/2024)



<https://ibsa.brussels/themes/amenagement-du-territoire-et-immobilier/parc-de-logements-sociaux>
 et <https://www.ibz.rn.fgov.be/fr/population/statistiques-de-population/>

Zoals eerder beschreven, staan de maandelijkse uitgaven met betrekking tot huisvesting – ook al zijn deze variabel – niet in verhouding met de inkomsten. Hieronder vallen de huurprijs, verzekeringen en de **energiekosten**, die dikwijls rechtstreeks zijn verbonden met de staat van de bezette woning.

Op landelijk niveau stijgt het risico op energie-armoede tot 24,6% voor huishoudens die in een woning van slechte kwaliteit leven, oftewel bijna 6% meer dan voor huishoudens die een (redelijk) kwaliteitsvolle woning betrekken.⁶²

⁶¹ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2025*, nog te verschijnen.

⁶² <https://economie.fgov.be/nl/themas/energie/sociale-energie/energiearmoede-indicatoren>

Vóór de explosie van de energieprijzen in 2021-2022 had reeds 26,5% van de Brusselse gezinnen te kampen met "een of andere vorm van energie-armoede: een te hoge rekening in verhouding tot het beschikbare inkomen, beperking van het energieverbruik tot onder de basisbehoeften, moeilijkheden om het huis behoorlijk te verwarmen".⁶³ De steunmaatregelen van de regering hebben de gevolgen van deze energiecrisis helpen beperken voor huishoudens die gebruikmaken van de door deze steunmaatregelen beoogde energie.⁶⁴ Zoals we hebben gezien, zijn het echter de huurders - met name van sociale woningen - die vaker door deze moeilijkheden worden getroffen. In België lijdt 8% van de huishoudens, ongeacht hun statuut – huurder of eigenaar – in 2024 aan energie-armoede, en in Brussel en Wallonië loopt dit percentage op tot 13%.

In 2022 lijdt 33% van de huurders onder de energie-armoede, tegenover 15% van de eigenaars. Dit percentage ligt hoger voor huishoudens in sociale huurwoningen (45,5 %), vrouwen (17,5% tegenover 14,4% mannen) of ouderen (27,8% voor de groep van 65 jaar en ouder tegenover 12,4% voor de categorie 18-49 jaar), wat op een systematische manier een stijging betekent ten opzichte van de cijfers van het vorige jaar. Tot slot zijn personen met gezondheidsproblemen zichtbaar oververtegenwoordigd in huishoudens in sociale woningen en huishoudens zonder hypotheek, waar het aantal senioren eveneens een stuk hoger ligt.⁶⁵

Een ander aspect dat met het vorige verband houdt, en dat de laatste jaren een opvallend element vormt, is de toename van het aantal **daklozen**.

In 2024 bedroeg hun aantal op gewestelijk niveau 9.777. Sedert 2008 en om de twee jaar ongeveer wordt in het Brussels Gewest een telling van het aantal dak- en thuislozen georganiseerd door Bruss'help. Hieruit blijkt dat de stijging zich onverminderd doorzet: sinds de eerst telling in 2008 is het aantal getelde personen in 16 jaar meer dan verviervoudigd (467,1%)⁶⁶, hetgeen 7,8‰ vertegenwoordigt van de inwoners van de hoofdstad.⁶⁷

⁶³ OBSERVATORIUM VOOR GEZONDHEID EN WELZIJN. BRUSSEL, *Welzijnsbarometer. Brussels armoederapport en sociale ongelijkheden in gezondheid. 2021*, p. 90.

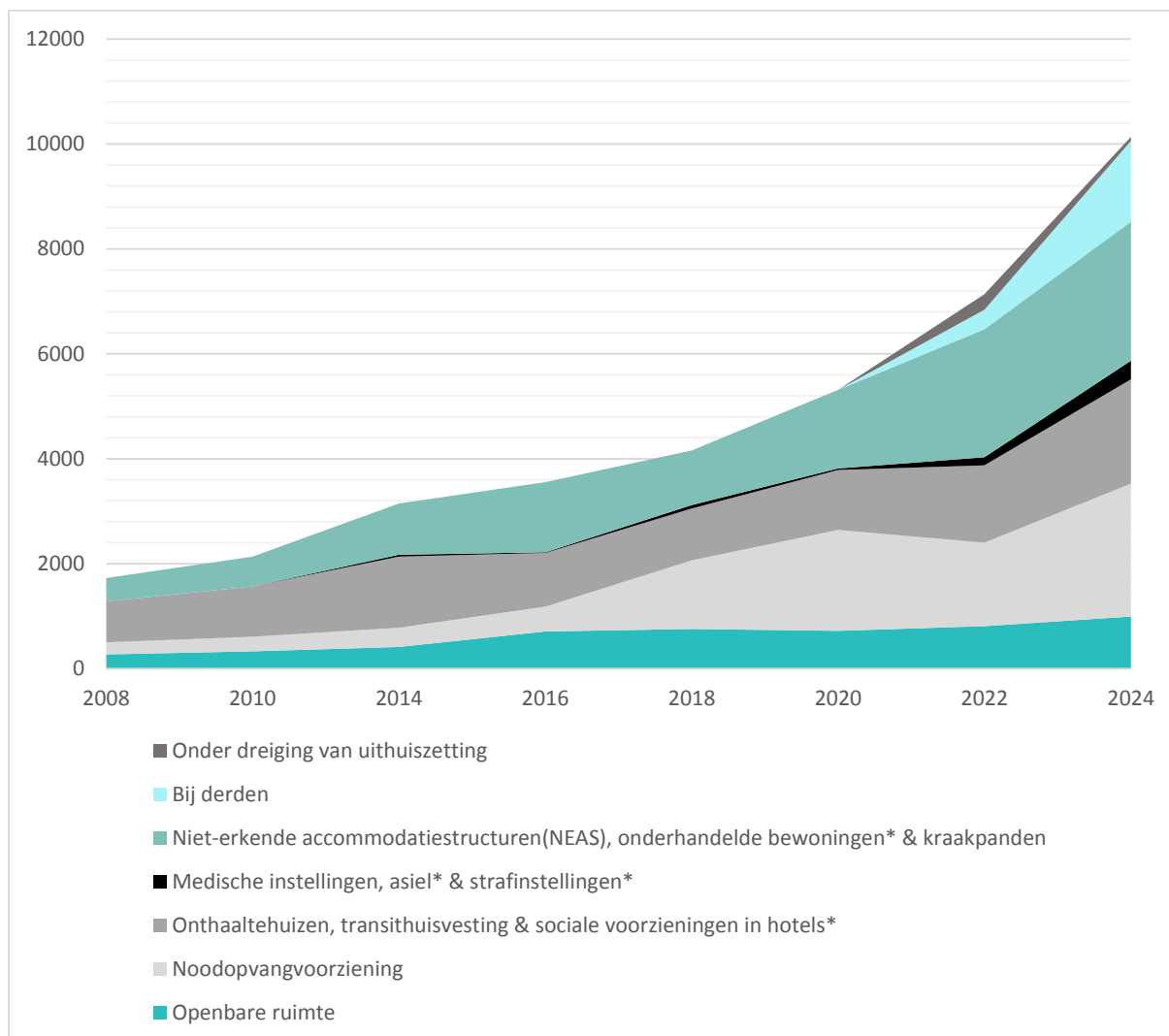
⁶⁴ KONING BOUDEWIJNSTICHTING, *Barometer van de energiearmoede. Analyse en interpretatie van de resultaten 2022*, 10e editie, 2024, p. 2, 6, 65.

⁶⁵ KONING BOUDEWIJNSTICHTING, *Barometer van de energiearmoede. Analyse en interpretatie van de resultaten 2022*, 10e editie, 2024, p. 53-54.

⁶⁶ Er dient echter te worden opgemerkt dat de methodologie is geëvolueerd en werd aangepast (met name sinds 2022 met de aanname van de typologie van de uitsluiting van huisvesting: European Typology on Homelessness and Housing Exclusion).

⁶⁷ BRUSS'HELP, *Telling van daklozen en personen met een slechte huisvesting in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest*, Achtste editie, 6 november 2024.

GLBAAL OVERZICHT: EVOLUTIE VAN HET AANTAL GETELDE PERSONEN PER CATEGORIE (2008-2024)



Dak- en thuislozentelling in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, Achtste editie, 6 november 2024. Bruss'Help

Merk op dat de personen die in opvangstructuren voor asielzoekers (zoals LOI) worden opgevangen, niet in de bovenstaande grafiek worden hernomen, die hen indeelt in functie van de plaats waar ze wonen.

In Ukkel is het aantal daklozen stabiel en de hiermee verbonden kosten schommelen over het algemeen licht ten opzichte van de andere becijferde gegevens zoals met name weergegeven in de tabel "Enkele cijfers met betrekking tot de steun van het OCMW van Ukkel en hun schommelingen, 2021-2025".

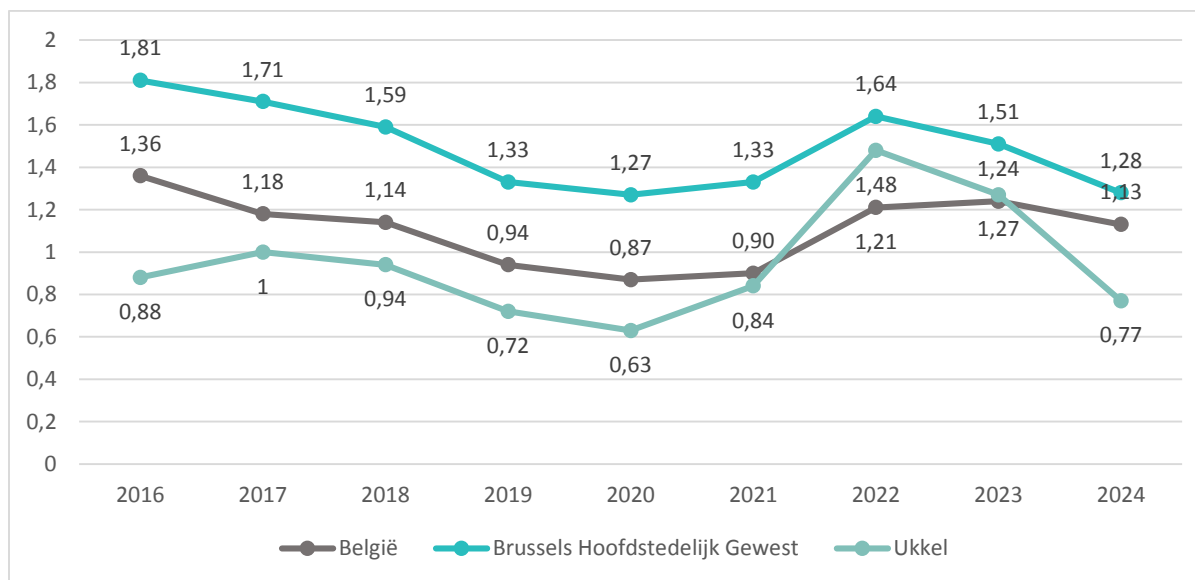
BEDRAG VAN DE TOEGEKENDE STEUN AAN DAKLOZEN, OCMW VAN UKKEL (2021-2025)

	Steunbedrag voor daklozen
2021	992.658,31 €
2022	1.151.668,16 €
2023	1.166.652,44 €
2024	1.053.060,90 €
2025*	1.110.550,23 €
Variation 2021-2025	11,88%

* bedrag op 21/01/2026

Deze bedragen omvatten verschillende steunmaatregelen, alle ten behoeve van daklozen, zoals: LL, dringende medische hulp, hulp bij het beheer van schulden... en een installatiepremie; deze laatste is onderhevig aan drie voorwaarden, waaronder de voorwaarde nog niet eerder een installatiepremie te hebben ontvangen.

BEGUNSTIGDEN VAN EEN INSTALLATIEPREMIE IN UKKEL, HET BRUSSELS HOOFDSTEDELIJK GEWEST EN BELGIË (%o) (2016-2024)





B. Algemeen beleidsprogramma, doelstellingen 2026

B.1. Algemene Beleidsprogramma van het OCMW van Ukkel

Inleiding

Het jaar 2026 staat in het teken van grote veranderingen voor maatschappelijk welzijn en wordt met name gekenmerkt door de hervorming van de werkloosheid, groeiende sociale behoeften en een noodzakelijke beheersing van de overheidsuitgaven. In dit kader wil het OCMW van Ukkel de in het begin van het mandaat bepaalde prioriteiten aanhouden: een solide, solidair en duurzaam OCMW behouden dat kan inspelen op de groeiende behoeften, en een bijzonder accent legt op de emancipatie van de begunstigden en het terugwinnen van hun autonomie.

Twee transversale prioriteiten bepalen de acties van het OCMW in 2026. De eerste is de best mogelijke omstandigheden creëren, zowel voor de getroffen burgers – in naleving van de wettelijke termijnen en een menselijke en kwalitatieve behandeling van hun dossier – als voor het personeel van het OCMW, wier werkomstandigheden een professionele en duurzame begeleiding moeten mogelijk maken.

De tweede prioriteit betreft het beheer van de begroting, teneinde de ontwikkeling van de uitgaven te beheersen en de gemeentelijke toelage af te stemmen op de vastgestelde beleidsprioriteiten, met oog voor onze financiële verantwoordelijkheid en de continuïteit van de openbare dienstverlening.

In deze context legt het OCMW in 2026 de nadruk vooral op:

1. extra ondersteuning van de eerstelijnsdiensten, met een specifieke monitoring van de impact van de werkloosheidshervorming;
2. sociaalprofessionele inschakeling, die grondig van rol verandert en haar capaciteiten moet verhogen inzake de begeleiding bij het zoeken naar werk;
3. structureel beraad over de tweedelijnsdiensten, teneinde ze af te stemmen op de reële behoeften van de begunstigden en hun sociale en financiële efficiëntie te garanderen;
4. een grondige analyse van de opties voor het rusthuis om zijn financiële impact beter in de hand te houden en de bewoners opvang en begeleiding van hoge kwaliteit te blijven bieden.

Bovenstaande zwaartepunten zijn prioritair en vormen het referentiekader van de acties van het OCMW in 2026.

Ondersteuning van de eerstelijnsdiensten

De eerstelijnsdiensten zijn een directe schakel tussen het OCMW en burgers. Deze diensten garanderen rechtstreekse toegang tot dringende hulp (leefloon, voedselhulp, psychologische hulp, gezondheidszorg, hulp voor een woning, enz.) en zijn essentieel in een groeiende context van bestaansonzekerheid.

Naar aanleiding van de federale werkloosheidshervorming hebben wij een plan opgesteld om de voorziene stijging van het aantal begunstigden het hoofd te bieden. Zo hebben wij een schatting gemaakt van het aantal burgers dat het OCMW zal betreden en afspraken gemaakt, met name over het maximaantal dossiers per maatschappelijk assistent en trajectbegeleider.

Er wordt een monitoring gehouden om dit plan aan te passen en zo snel mogelijk te kunnen reageren.

Er werden in het kader van deze hervorming lokalen ingericht teneinde te antwoorden op de operationele noden. Daarnaast onderzoekt het OCMW momenteel de mogelijkheid om extra ruimtes te huren. Deze zullen navenant worden ingericht om de arbeidsomstandigheden te optimaliseren, wat desgevallend kan leiden tot een gedeeltelijke verplaatsing van bepaalde bureaus.

Tegelijkertijd blijven wij ons buigen over de manier waarop de administratieve taken van maatschappelijk assistenten kunnen worden verlicht, zodat zij zich beter kunnen concentreren op het veldwerk en begeleiding.

Nadenken over de tweedelijnsdiensten

De efficiëntie en sociale, economische en financiële relevantie van de tweedelijnsdiensten blijven geëvalueerd worden. Het betreft gespecialiseerdere initiatieven, zoals professionele inschakeling, schuldbemiddeling, gespecialiseerde gezondheidszorg, thuishulp, energiecel, baby halte. Hoewel deze diensten een cruciale rol spelen in de autonomie van burgers op lange termijn, is het noodzakelijk te onderzoeken of elke dienst een werkelijke toegevoegde waarde vormt ten opzichte van de geïnvesteerde middelen.

Met deze analyse kunnen we bepalen welke diensten moeten worden versterkt, welke een reorganisatie nodig hebben en welke een betere samenwerking met de gemeente, privépartners of andere sociale actoren behoeven. Het doel is te garanderen dat elke uitgegeven euro een voelbare impact heeft op de levenskwaliteit van de meest hulpbehoevende burgers.

Dienst Promojob – Sociaalprofessionele inschakeling

De hervorming van het werkloosheidssysteem zorgt voor een serieuze evolutie van het door het OCMW opgevangen publiek en een aanzienlijke stijging van het aantal personen dat sociale steun zoekt. Binnen deze context moet de dienst Promojob een nog centralere rol spelen inzake sociaalprofessionele inschakeling en zich aan deze nieuwe werkelijkheid aanpassen.

Deze evolutie verplicht ons grondig te bezinnen over de opdrachten, de organisatie en de werkmethodes van de dienst. We moeten de bestaande praktijken in vraag stellen, hun kracht en hun beperkingen identificeren en het hoofd buigen over het opstellen van nieuwe begeleidingsstrategieën die beter aansluiten op de profielen van begunstigden en de huidige vereisten van de arbeidsmarkt. Dit beraad is reeds gaande en zal worden voortgezet.

De voorzieningen van artikel 60 blijven een essentieel hulpmiddel van het inschakelingsbeleid van het OCMW. Hun tenuitvoerlegging moet echter kritisch worden geanalyseerd en aangepast, vooral op het vlak van de partners in de privésector. Er zal worden nagedacht over de manier waarop de samenwerking met bedrijven kan worden versterkt en uitgebreid, teneinde gevarieerdere en kwalificerende werkervaringen te kunnen aanbieden die naar een duurzame werkverschaffing kunnen leiden.

Er zal bovendien bijzondere aandacht uitgaan naar het opsporen van sectoren die werkkrachten tekortkomen, en naar de overeenstemming tussen de vaardigheden en aspiraties van begunstigen en de noden van werkgevers. Met deze benadering kan het inschakelingstraject gericht en efficiënter verlopen.

Strategische versterking van de samenwerking met de gemeente en andere lokale actoren

Het OCMW van Ukkel wil de versterking van de synergieën met de gemeente voortzetten en opvoeren. De reeds bestaande samenwerkingen, met name inzake het beheer van de thesaurie en de gemeenschappelijke overheidsopdrachten, zijn efficiënt gebleken en worden geconsolideerd en uitgebreid.

Door deskundigheid en procedures te bundelen, kunnen we dankzij deze samenwerking de kwaliteit van de diensten verhogen, schaalvergrotingen creëren en de samenhang van lokale openbare acties ten gunste van burgers versterken.

Het OCMW zet ook de ontwikkeling voort van partnerships met sociale actoren in Ukkel, zoals het SVK, Binhome, Le PAS, taalscholen, voedselhulp, enz.

Rusthuizen

Ten gevolge van de fusie van de twee rusthuizen van het OCMW van Ukkel, wordt het Domein Neckersgat voortaan de enige opvanglocatie van de bewoners. Hiermee wordt een bepalende fase ingeleid, waarin wordt nagedacht over de toekomst van het Domein en zijn evolutie op (middel)lange termijn.

In dit perspectief werkt het OCMW samen met een extern ontwerp bureau om alle te overwegen opties voor de komende jaren grondig te analyseren. Alle scenario's worden onderzocht, op organisatorisch, financieel, juridisch en strategisch vlak, zodat de bevoegde overheden te gelegener tijd heldere en duurzame keuzes kunnen maken.

Parallel aan deze toekomstgerichte analyse, zal er vanaf 2026 bijzondere aandacht uitgaan naar de verbetering van de interne organisatie van het Domein. Er wordt nagedacht over de werking, de organisatie van de teams en de optimalisering van de hulpmiddelen, met de dubbele doelstelling om de kwaliteit van de begeleiding en het levenskader van de bewoners te verbeteren, en de financiële impact van de werking van de instelling beter in de hand te houden.

Beraad over het patrimonium van het OCMW

In 2026 wordt het strategische beraad over het vastgoedpatrimonium van het OCMW voortgezet.

Het terrein Kalevoet werd ondanks een openbare verkoopprocedure niet verkocht, en zal in 2026 nog eens worden geanalyseerd om de juiste valorisatie of bestemming te vinden in naleving van het wettelijk en financieel kader.

Daarnaast zal de mogelijkheid worden onderzocht om de twee belendende huizen van het Domein Neckersgat te verkopen.

De verkoop van het voormalige Tehuis Brugmann zal ook grondig worden geanalyseerd. In deze context wordt er in het bijzonder aandacht besteed aan de mogelijkheid van een overname door het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, na een institutioneel overleg.

Tot slot wordt de overdracht van de woningen van het OCMW aan het SVK verder bestudeerd.

Responsabilisering en verzelfstandiging van de uitkeringsgerechtigden

Het OCMW blijft de uitkeringsgerechtigden verder responsabiliseren om ze te begeleiden bij hun weg naar een duurzaam autonoom bestaan.

Op het vlak van het zoeken naar werk blijft het OCMW de gerechtigden nadrukkelijk begeleiden bij hun actieve zoektocht. Wij moedigen hen aan regelmatig stappen te ondernemen op zoek naar werk en deel te nemen aan professionele inschakelingsprogramma's.

Wij blijven ons inzetten voor de bewustwording van de uitkeringsgerechtigden van een verantwoordelijk energie- en waterverbruik. Dit behelst de verspreiding van goede praktijken, hulp bij het uitvoeren van energieaudits en het opstellen van energiebesparingsprogramma's. Dit luik heeft tevens voordelen op lange termijn: lagere facturen voor de huishoudens en bijdrage aan de energietransitie.

Het OCMW blijft de door onze diensten gesteunde studenten bewust maken van het belang van goede schoolprestaties. Het is essentieel dat zij hun academische traject serieus nemen, dat zij het efficiënt plannen en hulp vragen wanneer nodig. Het OCMW moedigt hen aan alle te hunner beschikking gestelde hulp te gebruiken om in hun studies te slagen. Er wordt een strikte sociale opvolging georganiseerd om hun succes te garanderen, door met name om de examenresultaten te verzoeken zodra deze bekend zijn, zodat de dienst ze onmiddellijk kan onderzoeken en in een geschikte begeleiding kan voorzien in functie van de prestaties. Met een dergelijke opvolging kunnen we de steun beter afstemmen en indien nodig intensiveren, zodat elke student wordt gesteund tijdens zijn leerprestaties.

Conclusie

Onze doelstelling blijft in 2026 onveranderd: **de meest hulpbehoevende burgers kwaliteitsvolle begeleiding garanderen**, door hun autonomie te vergroten en te waken over de duurzaamheid van de instelling. Deze ambitie stoelt op de inzet van de teams, de aanscherping van de samenwerking met de gemeente en lokale partners en een zorgvuldig en transparant beheer van overheidsmiddelen.

Het OCMW vervolgt zo zijn sociale acties op een solidaire en verantwoordelijke manier ten dienste van de inwoners van Ukkel en de sociale cohesie op het gemeentelijk grondgebied.

B.2. Doelstellingen 2026 per dienst en oriëntatienota

1. Cabinet van de Secretaris-generaal

- Een deel van zijn aandacht richten op het bestuderen en operationaliseren van de sluiting en vermindering van diensten die aanvankelijk niet voorzien waren.
- Zijn inspanningen voortzetten voor de coördinatie van de diensten van het OCMW, in het bijzonder de eerstelijnsdiensten, teneinde zich voor te bereiden op de gevolgen van de Arizona-hervorming.

2. Algemene zaken

- De inventaris van de behoeften inzake dematerialisatie binnen het Bestuur voortzetten en bijwerken.
- De opvolging bijwerken en waarborgen om het Bedrijfsvervoerplan mee te delen.
- Het proces van klassering/scheiding/vernietiging of conservatie van de archieven voortzetten.
- Meewerken aan het 2^e luik van het Klimaatactieplan van de gemeente door het organiseren van de “klimaatfresco”.
- Het personeel van het OCMW bewustmaken van energiekwesties naar aanleiding van de omzendbrief van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest met betrekking tot de energiebesparingen van overheidsinstanties.
- Een permanentie opzetten voor de bewakings- en beveiligingsdienst van het Centraal Bestuur van het OCMW van Ukkel – naar aanleiding van de vaststellingen van de werkgroep Agressiviteitsbeheer.
- De mogelijkheid evalueren van de uitbreiding van het Ticketing-project in samenwerking met de dienst Informatica, de Sociale dienst en Touch4one.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

3. Financiën

- In het kader van het nieuw Algemeen Reglement op de Gemeentelijke Comptabiliteit (ARGC) dat al is gepubliceerd maar dat later van kracht wordt, de dienst voorbereiden op de aanpassing van zijn werking in dit verband (momenteel nog geen datum voor het besluit).
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

4. IDPBW

- De opvolging van het jaarlijkse en algemene plan voortzetten, waarbij structureel met de diensten wordt gecommuniceerd en aanbevelingen aan de Secretaris-generaal worden overgemaakt. Bepaalde handelingen moeten door de diensten worden blijven uitgevoerd, met de hulp van de assistent van de preventieadviseur.
- Na de definitieve benoeming van de nieuwe EDPBW en de beëindiging van het contract met de CESI, nauw samenwerken met de dienst HRM aan zijn integratie in ons bestuur.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

5. HRM en personeelsadministratie

a. Aanwerving en vorming

- Verderwerken aan de professionalisering van de vormingsprocedures en de in 2025 opgestarte overheidsopdrachten.
- Samen met de IDPBW en de dienst Patrimonium voortwerken aan de verplichte vormingen over psychosociale risico's van het directiecomité, en er de effecten van analyseren.
- De handelingen met betrekking tot de psychosociale risico's en arbeidsongevallen voortzetten en plannen, met inbegrip van de leden van het directiecomité.
- De in 2025 aangevangen continue vormingscyclus voor maatschappelijk assistenten voortzetten.
- De reorganisatie van vormingen in de rusthuizen voortzetten.
- De interne communicatie ontwikkelen over de te volgen procedures inzake vormingen.
- Samen met de personeelsadministratie het ritme van benoemingen in functie van het kader optimaliseren.
- Het project opvolgen voor een informatica-oplossing voor het programma RH waarbij wordt gefocust op de samenwerking met de gemeente, en, desgevallend, het programma Wepulse.
- Blijven nadenken over de expert-codes en hun concrete toepassing.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

b. Personeelsadministratie

- Alert blijven op de pensioneringen en contractbeëindigingen, en de bijbehorende follow-up.
- Het project opvolgen voor een informatica-oplossing voor de hardware RH, waarbij moet worden gefocust op de samenwerking met de gemeente, en, desgevallend, het programma Wepulse,

- Samen met de dienst HRM het hoofd buigen over een rationeel gebruik van de expert-codes en hun implicatie op het terrein.
- De responsabiliseringsbijdrage helpen reduceren tot nul door samen met de dienst HRM regelmatig benoemingsexamens te organiseren.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

6. Juridische dienst

a. Juridisch team

- Updaten van het repertorium van de rechtspraak en zijn kroniek.
- Samen met de dienst HRM het arbeidsreglement en het reglement van thuiswerk herzien en opvolgen.
- Deelnemen aan het opstellen van procedures inzake passieve openbaarheid.
- Deelnemen aan de herziening van de overeenkomsten van de UTD.
- Zorgen voor een zachte en progressieve informatisering van de in de arbeidsrechtbank en het arbeidshof behandelde dossiers.
- De voor de sociale dienst georganiseerde vormingen uitbreiden naar de diensten van het Bestuur, in functie van de behandelde materie.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

b. Schuldbemiddeling

- De werking van de dienst opvolgen en aanpassen aan de wetwijziging betreffende schuldbemiddeling en haar modaliteiten, en samenwerkingen ontwikkelen met de andere diensten van de sociale dienst.
- Een coachingsvorming organiseren en volgen voor het bestaande management.
- De ontwikkeling van Partnerships blijven ontwikkelen met actoren van schuldoverlastpreventie.
- Actief deelnemen aan het evenement "DRAPES" (laatste herinnering voor een vervolging), met name met de CAFA en Théâtre Action als middel van bewustwording.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

7. Dienst Informatica

- Samen met de dienst Patrimonium instaan voor de informaticabeveiliging en het technisch beheer van de camera's.
- De andere diensten begeleiden bij het instellen van komende digitale oplossingen voor het sociale luik, financiën en RH (software en hardware).

- Continu technische ondersteuning bieden en de technologische keuzes afstemmen op de noden van de diensten.
- Samen met de dienst Algemene Zaken het digitaliseringsproject voortzetten.
- In samenwerking met de Juridische dienst actief deelnemen aan het beveiligingscomité om zich te buigen over de IT-beveiliging en de DPO (NISS2).
- Efficiënt bijdragen aan de beveiliging van de infrastructuren, de integratie van nieuwe hulpmiddelen en de verbetering van de interne digitaliseringsprocessen.
- Een informatica-oplossing zoeken die de elektronische handtekening van de Secretaris-generaal en de Voorzitter mogelijk maakt.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

8. Dienst Patrimonium

- Voortgaan met de renovatie van het Domein Neckersgat na de voorlopige oplevering in 2025.
- De projecten voortzetten met betrekking tot de energieprestaties van het gebouw aan de Alsebergsesteenweg 860 en de asfaltering en de renovatie van de parking.
- Verdergaan met de regularisatie en de opvolging van de overheidsopdrachten, zodat dit in 2026 in orde gebracht wordt.
- Het gebruik van een procedure van openbare aanbestedingen van minder dan 3.500 euro verifiëren en de valideringsprocedures wijzigen.
- In het kader van de Arizona-hervormingen voorzien in uitbreiding van de werkplekken om te beantwoorden aan de toename van het aantal personeelsleden dat dichtbij oplossingen zoekt, door extra bureauruimtes te huren of aan te kopen.
- Een deel van het patrimonium van het OCMW verkopen. Met name het terrein van Kalevoet en de twee huizen gelegen aan de Achille Reisdorfflaan 48 en 58.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

9. Facturatie/Bijstand

- De boekhouding herzien van personen met een inschakelingsovereenkomst ECOSOC en buiten ECOSOC, en een lijst opstellen met terugkerende problemen.
- Samen met de dienst Financiën de fouten in de boekhouding opsporen met betrekking tot de overeenkomsten ECOSOC.
- De overplaatsing van de gegevens van de financiële en sociale programma's voorbereiden en ten uitvoering brengen zodra er een dienstverlener is aangewezen.
- De automatisering van de besluitvormingsprocessen voortzetten door de processen van automatische meldingen te informatiseren en rationaliseren.
- De Systeem I-rekeningen uitbreiden naar het zakgeld.

- De tijd analyseren en evalueren die nodig is voor de verwerking en recuperatie van de tegemoetkomingen voor hulp aan bejaarden (THAB), in samenwerking met de dienst plaatsing en de rusthuizen.
- De werking en coördinatie van de dienst zodanig organiseren dat de rekening voor eind augustus 2026 kan worden afgesloten.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

10. Sociale dienst

a. Sociale wijkdienst

- De procedure van overdracht van dossiers naar de dienst Promojob optimaliseren.
- Deelnemen aan de vorming van nieuwe beambten.
- De versteviging van de teams aanpassen in het kader van de effecten van het Arizona-besluit.
- De effecten van het Arizona-besluit maandelijks opvolgen en aanpassingen van de werking van de dienst voorstellen, in samenspraak met het onthaal en de tweedelijnsdiensten.
- Het werk organiseren voor de tenlasteneming van de aanvragen in verband met de toegang tot cultuur binnen de Sociale Wijkdienst na de in maart 2026 voorziene sluiting van de Cultuurcel.
- De overdracht van dossiers van de Cultuurcel optimaal coördineren met respect voor de noden van de gebruikers in dit domein.
- Het automatiseringsproject van de automatische meldingen voor gebruikers voortzetten in afwachting van een programma voor de sociale diensten ad hoc.
- De ondertekening van de GPMI's voortzetten en zich afstemmen op de toelatingsdiensten en de tweedelijnsdiensten, teneinde de stroom van ondertekende documenten te verbeteren.
- De impact van de ondertekening van de GPMI's over de recuperatie regelmatig evalueren, en, indien nodig, de procedures bijwerken.
- Het type inkomende dossiers (Arizona/GPMI) identificeren en voorrang geven voor statistische en operationele doeleinden.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

b. Energiecel

- De workshops voor bewustmaking van energie voortzetten met verdeling van "Pack Energie".
- De in 2025 georganiseerde workshops en hun follow-up evalueren.

- Samenwerken met de dienst Schuldbemiddeling voor een sensibilisering van budgetbeheer en energie (rolverdeling Energiecel/Schuldbemiddeling nader te bepalen)
- Een collectieve workshop opzetten en animeren over het rationeel gebruik van water.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

c. Promo-Job

- Het gebruik van de enveloppe PAC 60 blijven verbeteren door de toegangscriteria en –modaliteiten aan te passen, en systematisch modules van taalkennis te integreren in de inschakelingsovereenkomsten.
- Een jaarlijks gemiddelde van 112,5 inschakelingsovereenkomsten Artikel 60§7 bereiken en behouden, inclusief ECOSOC.
- In nauwe samenwerking met de Sociale Wijkdienst, Huisvesting en Sociale Antenne zo goed mogelijk zorgen voor een goede communicatie over de GPMI-interface, de werking van de overeenkomsten en de opvolging van GPMI-aanhangsels.
- De rol van de trajectbegeleider verduidelijken in het kader van de overeenkomsten van Artikel 60 en de opvolging van studenten, door rekening te houden met de impact van de Arizona-maatregelen op het dagelijks werk.
- De begeleiding van een publiek dat in bestaansonzekerheid leeft versterken door de inschakelingstrajecten aan te passen van ongeïnteresseerde, zeer laaggeschoolde of maatschappelijk kwetsbare bevolkingsgroepen, en tegelijk rekening te houden met de impact m.b.t. de mentale gezondheid, met name via een verscherpte samenwerking met de gezondheidsantenne.
- De mogelijkheid bestuderen om de begeleidingstermijnen te verlengen voor personen die het verst van de arbeidsmarkt verwijderd staan.
- Het terreinwerk opnieuw proberen te valoriseren door een evenwicht te vinden tussen administratief werk en buurtbegeleiding.
- Anticiperend op de effecten van de Arizona-maatregelen ervoor zorgen dat de teams worden versterkt en gericht worden ondersteund voor een betere coördinatie tussen de diensten: sociaal, Promojob en Sociale Antenne.
- Supervisie en geschikte vormingen organiseren voor de teamleden, in overleg met de dienstverantwoordelijken.
- De prospectie naar KMO's en privéondernemingen uitbreiden om het aanbod aan inschakelingsbanen te verbreden en te revaloriseren.
- Ontmoetingen met de inschakelingsantenne organiseren om samen te werken aan oplossingen voor de nieuwe noden van de nieuw verwachte gebruikersprofielen, zoals personen die hun recht op een werkloosheidsuitkering verliezen en een baan van lange duur zoeken, en anticiperen op de ontwikkeling van de arbeidsmarkt.
- Intensief toezicht houden op de GPMI's door zich te focussen op de specifieke GPMI's voor studenten, om op termijn een ratio van één GPMI per gerechtigde student te bereiken, als aan alle voorwaarden wordt voldaan.

- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

d. LOI

- De aankoop overwegen van de LOI 3 en 5 die ons bestuur momenteel huurt, in overeenstemming met de raad en in naleving van de bepalingen van de huurovereenkomsten met de eigenaars.
- Voortzetten van de renovatie en de uitrusting van het nieuwe LOI 2 om de personen op te vangen die momenteel in het TB worden gehuisvest, met een overeenkomst.
- Samen met de dienst Ontvangerij het gebruik van bankkaarten invoeren en uitbreiden voor de bewoners van de LOI voor elke nieuwe toelating, met inbegrip van de NBMV.
- De bezetting van de ruimtes optimaliseren door te overwegen een kamer voor 3 personen te schrappen en 2 personen in 'grote' kamers, en 1 persoon in 'kleine' kamers te plaatsen.
- Zich aanpassen aan de aankomende wijzigingen en instructies van de in 2026 voorziene omzendbrief betreffende de LOI, en aan de nodige wijzigingen en aanpassingen met betrekking tot de doelstellingen van de Arizona-regering.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

e. UTD

- Een dienstverlening van kwaliteit behouden voor begunstigden door zich te richten op hulp en schoonmaak sinds de ontbinding van het personeel van de dienst Dienstencheques.
- De inactieve dossiers stapsgewijs blijven afsluiten teneinde te focussen op prioritaire senioren in het kader van het beleid van handhaving in de thuisomgeving.
- In het kader van de herinrichting van de ruimtes met betrekking tot de effecten van het Arizona-besluit voorzien in een verhuizing naar het Kindertehuis of het Tehuis Brugmann. De planning zal samen met de dienst Patrimonium worden opgesteld.
- Het netwerk versterken rond gebruikers met een inschakelingstraject. Regelmatig vergaderingen hiervoor organiseren met middelen zoals Team4Job, om mentorschap en persoonlijke begeleiding te bevorderen.
- Actieve prospectie plannen van nieuwe gebruikers om het aantal door Iriscare gesubsidieerde uren te laten overeenstemmen, waarbij de prioriteit uitgaat naar profielen die gezinshulp nodig hebben.
- De aanwerving en inwerkingstelling voortzetten en finaliseren van een beheerprogramma van aanvragen en facturatie.
- Samen met de Juridische dienst overeenkomsten herzien in overeenstemming met de geldende wetgeving.
- Samen met externe partners het project voor educatieve en sociale begeleiding voortzetten en herdefiniëren, om gebruikers te helpen op hun weg naar autonomie.

- Naar aanleiding van de in deze dienst uitgevoerde psychosociale risicoanalyse een serie actieplannen opstellen om het werk in de mate van het mogelijke te laten overeenstemmen met de noden van de teams.
- Er werd een gedragscode opgesteld en de communicatielijnen werden herzien.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

f. Aanvullende diensten

- Blijven deelnemen aan het Geïntegreerd Welzijns- en Gezondheidsplan (GWGP) van de dokterspraktijk, in samenwerking met de gemeente, waarvan de sociale coördinatie een van de medewerkers van het Ukkels Gezondheidsplatform is.
- De schilder- en inrichtingswerken van de noodwoning finaliseren.
- Het aantal opstellingen en handtekeningen van de GPMI's huisvesting opvoeren, met een verscherpte coördinatie met de Sociale Wijkdienst en een operationeel schema opzetten.
- De (reeds zeer goede) resultaten verbeteren inzake het zoeken naar een woning voor Oekraïners, teneinde een rotatie te garanderen van tijdelijk gehuisveste personen.
- De ad hoc tussenkomst voor medische kosten blijven optimaliseren en ontwikkelen.
- Met de dienst Processen en organisatie de indicatoren herzien teneinde de werkelijke werklast naar voren te brengen.
- Met het oog op een betere opvang van het publiek, en teneinde ruimte vrij te maken voor de door de effecten van het Arizona-besluit verwachte stroom, wordt er dit jaar een verhuizing van de dokterspraktijk overwogen naar ruimere lokalen.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

g. Sociale Coördinatie

- Maandelijks blijven deelnemen aan verschillende werkgroepen (Cultuur, ISP, Jongeren en Geestelijke gezondheid).
- Deelnemen aan het opzetten van nieuwe werkgroepen voor de noden van het netwerk van de Sociale Coördinatie.
- Deelnemen aan plenaire vergaderingen van het gehele netwerk rond door zijn leden gekozen thema's.
- In het kader van de strijd tegen het niet-opnemen van rechten een campagne opzetten voor hulp bij het indienen van aanvragen van een studietoelage.
- Deelnemen aan het Gezondheidsplatform van de gemeente Ukkel en Wijkplatformen.
- De samenwerking met de Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie van de gemeente Ukkel voortzetten.

- Actief deelnemen aan de organisatie van de “Journée Entr’Assoc”, voorzien in maart 2026, en het “Verenigingsdorp” dat voor september 2026 gepland staat.
- De lokale diagnose van sociale coördinatie actualiseren in samenwerking met het verenigingsleven en de sociale coördinatie van de gemeente.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

h. GVDC

- Nieuwe bevoorradingsbronnen blijven zoeken bij grote en middelgrote ketens.
- Subsidies zoeken op gewestelijk/gemeentelijk/federaal niveau, of bij het ESF of de vzw Loco.
- Blijven samenwerken met actoren van voedselhulp die actief zijn in het zuiden van Brussel.
- Prospectie uitvoeren bij landbouwers/tuinders rondom Brussel.
- De mogelijkheid overwegen het overschot van fruitbomen bij particulieren op te halen.
- De werking van de teams vanaf maart 2026 rationaliseren met uitsluitend een opening voor het publiek in de voormiddag, zodat vitale krachten kunnen worden gericht op andere activiteiten.
- Deze door de reorganisatie vrijgekomen tijd wijden aan prospectie naar nieuwe bevoorradingsbronnen (testfase).
- Na 6 maanden de balans opmaken van de nieuwe werking.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

11. Home Brugmann en Domein Neckersgat

- Het optimalisatie- en rationalisatiebeleid voortzetten van de diensten van het Tehuis Brugmann voor senioren door de reorganisatie van de bezetting van de verdiepingen in functie van de stapsgewijze afname van de beschikbare bedden.
- De indicatoren van de bezettingsgraad aandachtig opvolgen en het minimumaantal bewoners van 25 aanhouden in het kader van de schuifoperatie dat enkele jaren geleden werd gestart.
- Tegelijkertijd de stapsgewijze afname van het aantal personeelsleden voortzetten en opvolgen via natuurlijke vertrekken (einde arbeidsovereenkomst voor bepaalde duur en pensioen) en de overdracht naar het Domein Neckersgat (DN) met het oog op de fusie van de rusthuizen.
- Een levensproject opzetten met deelname van de bewoners van het DN.
- Het huishoudelijk reglement bijwerken, net zoals de overeenkomsten van de serviceflat en het Centrum voor dagverzorging.

- In het kader van de fusie en de verhuizingen de werven opvolgen en de werking van het DN continu aanpassen.
- De verfrissingswerken en het onderhoud van het Fonpaww voortzetten.
- Samen met de dienst Patrimonium bijzondere bestekken van verschillende overheidsopdrachten opstellen met de technische bepalingen van de kozijnen, de dakwerken en de schilderwerken. Constant het actieplan aanpassen aan de realiteiten op het terrein.
- Het gebruik van het programma voor verzorgings- en facturatiebeheer INTO Care van Corilus uitbreiden naar alle diensten, en het koppelen aan Uniweb, om een geïntegreerd personeelsbeheer te waarborgen.
- Bij Iriscare de specifieke vergunning tot ingebruikneming en exploitatie aanvragen, die nodig is voor de exploitatie van het gehele Domein, inclusief de serviceflat.
- De mogelijkheden voor exploitatie en optimaal gebruik van de keuken van het nieuwe DN onderzoeken, met name voor maaltijden thuis van de gemeente.
- In het kader van de digitalisering deelnemen aan de uitbreiding van de Systeem I-rekening bij ontvangst en gebruik van een kaart voor het zakgeld van de bewoners.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

12. Kinderthuis Asselbergs

- De uitgestelde werven finaliseren, met name de slaapkamers van de paviljoens P3 en P4 en de rustruimtes.
- De formalisatie van de procedures voortzetten (zakgeld, veiligheid, sociale coördinatie).
- Opnieuw valoriserend materiaal (video, sociale cartografie) creëren, dat een zeker succes kende, teneinde de dienst van binnen en van buiten te presenteren.
- Teambuilding of foodbuilding organiseren met de teams om een groepsdynamiek te creëren die de algemene goede sfeer ten goede komt en de participerende cultuur binnen het educatieve team versterkt.
- Een opendeurdag organiseren voor externe partners en anderen om de dienst te promoten.
- De teams informeren en (in de mate van de financiële mogelijkheden) de aanbevelingen toepassen van de in 2025 uitgevoerde risicoanalyse, met als thema's de arbeidsuren, de terbeschikkingstelling van materiaal en de preventie van het welzijn van werknemers.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

13. Dienst Ontvangerij

- Op transversale wijze blijven ingrijpen in verschillende strategische procedures, met name met betrekking tot onderhoudsplichtigen, overeenkomsten Artikel 60 en interdienstelijke

samenwerkingen. De reeds in voorgaande jaren aangevangen schoonmaak blijven uitvoeren van vorderingen van steun en betaalde diensten.

- Personeelsleden van verschillende eenheden van deze dienst specifiek vormen in hun respectievelijke taken en tegelijkertijd een vorming voor binnenkomende beambten organiseren.
- Op het vlak van de kasvoorraad de verrekening van de boekhoudkundige stukken voortzetten en de meer dan een maand niet verrekende begrotingslijnen maximaal beperken.
- De terugvorderingen regelmatig opvolgen om de schuldvorderingen te kunnen schoonmaken, zowel op het vlak van maatschappelijke steun en het leefloon als op het vlak van betaalde diensten.
- Op het vlak van de thesaurie desgevallend het overschot beleggen en in de mate van het mogelijke de schuld beperken.
- Wat de rekeningen betreft, ideale omstandigheden creëren om ze één maand nadat de balans RI-L65 gelijk staat en de kennisgevingen afgegeven zijn, af te sluiten.
- De informatisering van de processen van de dienst starten/voortzetten samen met de dienst Processen en organisatie.

14. Processen en organisatie

- Blijven samenwerken met de verschillende diensten van ons Centrum om de beleidsorganen en de leden van het bestuur indicatoren aan te reiken voor trimestrieel beheer met het oog op de interne follow-up en controle.
- De processen per dienst blijven modelleren, met oog voor de juistheid van de gegevens, de reglementaire conformiteit en een vloeiende communicatie tussen de diensten.
- Samen met de adjunct van de Secretaris-generaal het in 2025 ingestelde trimestriële interne controlesysteem voortzetten en bijwerken voor de sociale diensten, via een aselechte steekproef van opdrachten met betrekking tot sociale uitgaven, teneinde te onderzoeken of de besluitvormingsprocessen worden nageleefd. En eveneens via een steekproefsgewijze controle van de overeenstemming van de gemodelleerde procedures (of die worden gemodelleerd) met de dagelijkse praktijk, met het oog op de bijwerking en de constante verbetering van de werking van de diensten.
- Bijdragen aan de verbetering van de procedures voor nieuwe aanvragen en het beheer van de GPMI's voor de Sociale Wijkdienst en de tweedelijnsdiensten, door de huidige werking te analyseren.



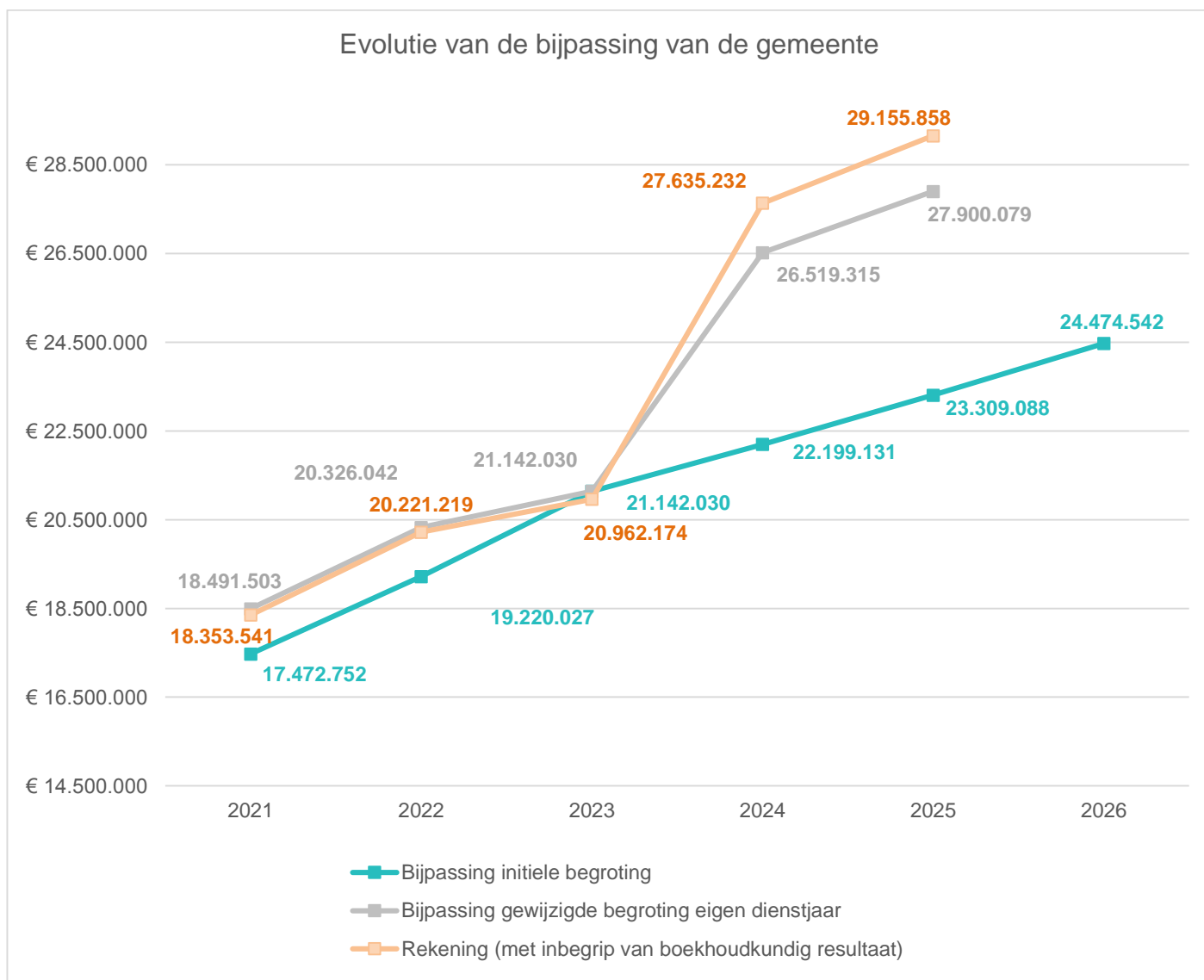
C. ANALYSE VAN DE BEGROTING

HOOFDSTUK 1 :

EVOLUTIE VAN DE GEMEENTELIJKE TUSSENKOMST

1.1. Evolutie van de gemeentelijke tussenkomst

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Bijpassing initiele begroting	17.472.751,87	19.220.027,00	21.142.029,70	22.199.131,20	23.309.087,76	24.474.542,15
Uitzonderlijke subsidie			2.203.241,01			4.000.000,00
Bijpassing gewijzigde begroting eigen dienstjaar	18.491.503,43	20.326.041,60	21.142.029,70	26.519.314,50	27.900.079,24	
Rekening (met inbegrip van boekhoudkundig resultaat)	18.353.541,12	20.221.218,53	20.962.174,23	27.635.232,33	29.155.858,24	



1.2. Evolutie van de gemeentelijke tussenkomst per functie

Functie	Jaar	Ontvangsten				Uitgaven						Evolutie gemeent bijdr	
		Prestaties	Overdrachten	Fin. Opbren	Int. Fakt.	Totaal	Personeel	Werkingskost	Herbedeling	Fin. Lasten	Int. Fakt.		Totaal
0090	2025		1.759.660,00	10.000,00		1.769.660,00		4.436,58		467,50		4.904,08	-3.596.419,08
	2026		5.759.660,00	10.150,00		5.769.810,00		5.635,00		403.000,00		408.635,00	
	Evolutie		4.000.000,00	150,00		4.000.150,00		1.198,42		402.532,50		403.730,92	
0290	2025		954.598,07			954.598,07						0,00	-149.707,30
	2026		1.104.305,37			1.104.305,37						0,00	
	Evolutie		149.707,30			149.707,30						0,00	
1230	2025	4.550,00	747.580,00		4.610,00	756.740,00	9.862.597,72	1.336.755,96		38.817,71	129.254,40	11.367.425,79	1.449.477,94
	2026	4.500,00	727.900,00		4.700,00	737.100,00	#####	1.447.225,14		56.800,04	139.755,00	12.797.263,73	
	Evolutie	-50,00	-19.680,00		90,00	-19.640,00	1.290.885,83	110.469,18		17.982,33	10.500,60	1.429.837,94	
1290	2025	325.852,00		70,00		325.922,00		80.513,91		14.864,33		95.378,30	17.773,33
	2026	320.579,00		70,00		320.649,00		93.379,00		14.499,63		107.879,63	
	Evolutie	-5.273,00		0,00		-5.273,00		12.865,09		-364,76		12.500,33	
1310	2025	18.500,00	345.000,00			363.500,00	338.685,55	6.222,43	30.387,50			375.295,48	-108.015,48
	2026	404.500,00	318.900,00			723.400,00	520.650,00	74.030,00	32.500,00			627.180,00	
	Evolutie	386.000,00	-26.100,00			359.900,00	181.964,45	67.807,57	2.112,50			251.884,52	
6990	2025	432,00				432,00						0,00	-7,00
	2026	439,00				439,00						0,00	
	Evolutie	7,00				7,00						0,00	
8015	2025		36.900,00			36.900,00	50.730,83		1.683,00			52.413,83	4.876,17
	2026		36.100,00			36.100,00	55.490,00		1.000,00			56.490,00	
	Evolutie		-800,00			-800,00	4.759,17		-683,00			4.076,17	
8090	2025					0,00	36.370,68	20.136,16				56.506,84	4.758,16
	2026					0,00	40.385,00	20.880,00				61.265,00	
	Evolutie					0,00	4.014,32	743,84				4.758,16	
8290	2025		27.000,00			27.000,00			25.245,00			25.245,00	1.755,00
	2026		16.847,39			16.847,39			16.847,39			16.847,39	
	Evolutie		-10.152,61			-10.152,61			-8.397,61			-8.397,61	
8320	2025		28.468.030,53			28.468.030,53	3.817.744,05	51.302,86	31.587.000,96			35.456.047,87	3.059.240,18
	2026		39.384.849,56			39.384.849,56	4.751.553,17	48.975,50	44.631.578,41			49.432.107,08	
	Evolutie		10.916.819,03			10.916.819,03	933.809,12	-2.327,36	13.044.577,45			13.976.059,21	
832040	2025		34.774,50			34.774,50			53.491,80			53.491,80	24.863,70
	2026		0,00			0,00			43.581,00			43.581,00	
	Evolutie		-34.774,50			-34.774,50			-9.910,80			-9.910,80	
832041	2025		34.774,50			34.774,50			83.701,56			83.701,56	13.451,96
	2026		0,00			0,00			62.379,02			62.379,02	
	Evolutie		-34.774,50			-34.774,50			-21.322,54			-21.322,54	
832050	2025		103.877,49			103.877,49			86.155,25			86.155,25	-28.707,58
	2026		109.851,71			109.851,71			63.421,89			63.421,89	
	Evolutie		5.974,22			5.974,22			-22.733,36			-22.733,36	
83208	2025		865.030,00			865.030,00	440.340,58		57.409,00			497.749,58	-646.542,57
	2026		1.432.572,99			1.432.572,99	344.990,00		73.760,00			418.750,00	
	Evolutie		567.542,99			567.542,99	-95.350,58		16.351,00			-78.999,58	
83411	2025	812.000,00	1.734.602,72			2.546.602,72	3.692.491,57	836.427,30	20.944,00	909,38	96.940,80	4.647.713,05	-964.551,88
	2026	839.300,00	1.294.985,00			2.134.285,00	2.404.599,50	745.587,83	15.000,00	841,12	104.815,00	3.270.843,45	
	Evolutie	27.300,00	-439.617,72			-412.317,72	-1.287.892,07	-90.839,47	-5.944,00	-68,26	7.874,20	-1.376.869,60	
83413	2025	2.302.300,00	3.509.092,72			5.811.392,72	3.924.791,87	1.919.206,55	22.066,00	844.140,45	177.724,80	6.887.929,67	1.389.370,28
	2026	2.680.000,00	3.872.000,00			6.552.000,00	5.784.569,00	2.172.578,75	6.000,00	862.594,48	192.165,00	9.017.907,23	
	Evolutie	377.700,00	362.907,28			740.607,28	1.859.777,13	253.372,20	-16.066,00	18.544,03	14.440,20	2.129.977,56	
8351	2025	6.450,00	2.173.995,00			2.180.445,00	2.041.043,23	327.342,27	24.577,88	995,29	80.784,00	2.474.742,67	188.802,18
	2026	4.500,00	2.172.710,00			2.177.210,00	2.212.735,00	333.635,00	26.285,00	304,85	87.350,00	2.660.309,85	
	Evolutie	-1.950,00	-1.285,00			-3.235,00	171.691,77	6.292,73	1.707,12	-690,44	6.566,00	185.567,18	
8360	2025		16.588,03			16.588,03	286.447,31	11.841,17				298.288,48	76.698,10
	2026		18.101,00			18.101,00	363.978,55	12.521,00				376.499,55	
	Evolutie		1.512,97			1.512,97	77.531,24	679,83				78.211,07	
836011	2025		1.188.841,50			1.188.841,50	477.210,05	144.409,63	278.873,30	48.180,15	4.310,35	952.983,48	18.753,69
	2026	4.000,00	1.203.987,15			1.207.987,15	1.207.987,15	147.678,20	283.577,16	27.202,46	4.700,00	990.882,82	
	Evolutie	4.000,00	15.145,65			19.145,65	50.514,95	3.268,57	4.703,86	-20.977,69	389,65	37.899,34	
8441	2025	148.000,00	642.545,00			790.545,00	2.206.141,67	61.286,87				2.267.428,54	-260.901,78
	2026	149.000,00	1.048.248,24			1.197.248,24	2.356.140,00	57.090,00				2.413.230,00	
	Evolutie	1.000,00	405.703,24			406.703,24	149.998,33	-4.196,87				145.801,46	
8442	2025	111.132,10	445.440,00			556.572,10	722.881,91	58.803,82		45,30		781.731,03	-78.553,84
	2026	169.046,07	487.067,00			656.113,07	745.542,00	57.145,19		30,97		802.718,16	
	Evolutie	57.913,97	41.627,00			99.540,97	22.660,09	-1.658,63		-14,33		20.987,13	
8443	2025	140.000,00	45.000,00			185.000,00	175.458,40	4.066,58				179.524,98	6.175,02
	2026	0,00	0,00			0,00	0,00	700,00				700,00	
	Evolutie	-140.000,00	-45.000,00			-185.000,00	-175.458,40	-3.366,58				-178.824,98	
8448	2025		433.900,00			433.900,00	680.936,47	18.007,13				678.943,60	-245.043,60
	2026		0,00			0,00	0,00	0,00				0,00	
	Evolutie		-433.900,00			-433.900,00	-680.936,47	-18.007,13				-678.943,60	
84492	2025	1.043.377,77	534.684,33		604.800,00	2.182.862,10	2.696.795,54	80.556,07	0,00			2.777.351,61	143.913,63
	2026	1.069.898,29	524.449,50		611.435,00	2.205.782,79	2.846.471,49	75.314,44	22.400,00			2.944.185,93	
	Evolutie	26.520,52	-10.234,83		6.635,00	22.920,69	149.675,95	-5.241,63	22.400,00			166.834,32	
844921	2025	240.694,75	371.071,68			611.766,43	701.573,83					701.573,83	55.637,70
	2026	246.889,40	302.345,02			549.234,42	694.679,52					694.679,52	
	Evolutie	6.194,65	-68.726,66			-62.532,01	-6.894,31					-6.894,31	
844929	2025		234.486,24			234.486,24	1.449.688,74	6.638,05				1.456.326,79	589.368,35
	2026		241.808,58			241.808,58	2.048.317,48	4.700,00				2.053.017,48	
	Evolutie		7.322,34			7.322,34	598.628,74	-1.938,05				596.690,69	
84494	2025	8.657,82				8.657,82	466.575,02	30.962,79		17,91	80.784,00	578.339,72	5.795,32
	2026	9.255,16				9.255,16	460.576,00	36.800,00		6,38	87.350,00	584.732,38	
	Evolutie	597,34				597,34	-5.999,02	5.837,21		-11,53	6.566,00	6.392,66	
84496	2025	1.508,00	587.219,47			588.727,47	846.415,70	10.499,21	355.300,00			1.212.214,91	153.423,85
	2026	2.734,40	628.685,61			631.420,01	958.459,66	14.019,00	435.852,64			1.408.331,30	
	Evolutie	1.226,40	41.466,14			42.692,54	112.043,96	3.519,79	80.552,64			196.116,39	
87113	2025		86.850,00			86.850,00							




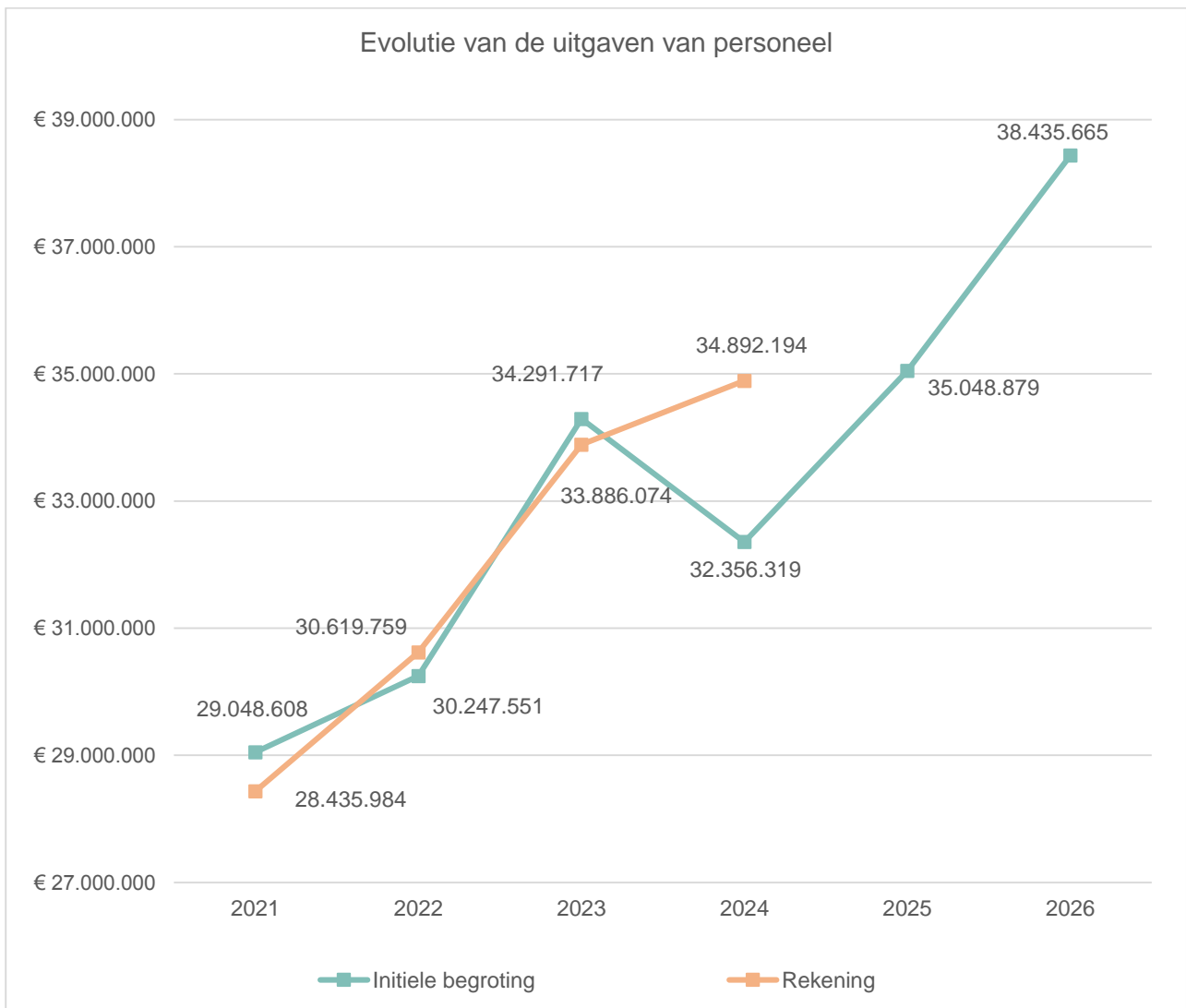
C. ANALYSE VAN DE BEGROTING

HOOFDSTUK 2 :

PERSONEELSKOSTEN

2.1. Evolutie van de personeelskosten

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	29.048.608,00	30.247.551,00	34.291.717,00	32.356.319,28	35.048.879,28	38.435.664,92
Rekening	28.435.984,27	30.619.758,60	33.886.074,21	34.892.193,79		+9,66%



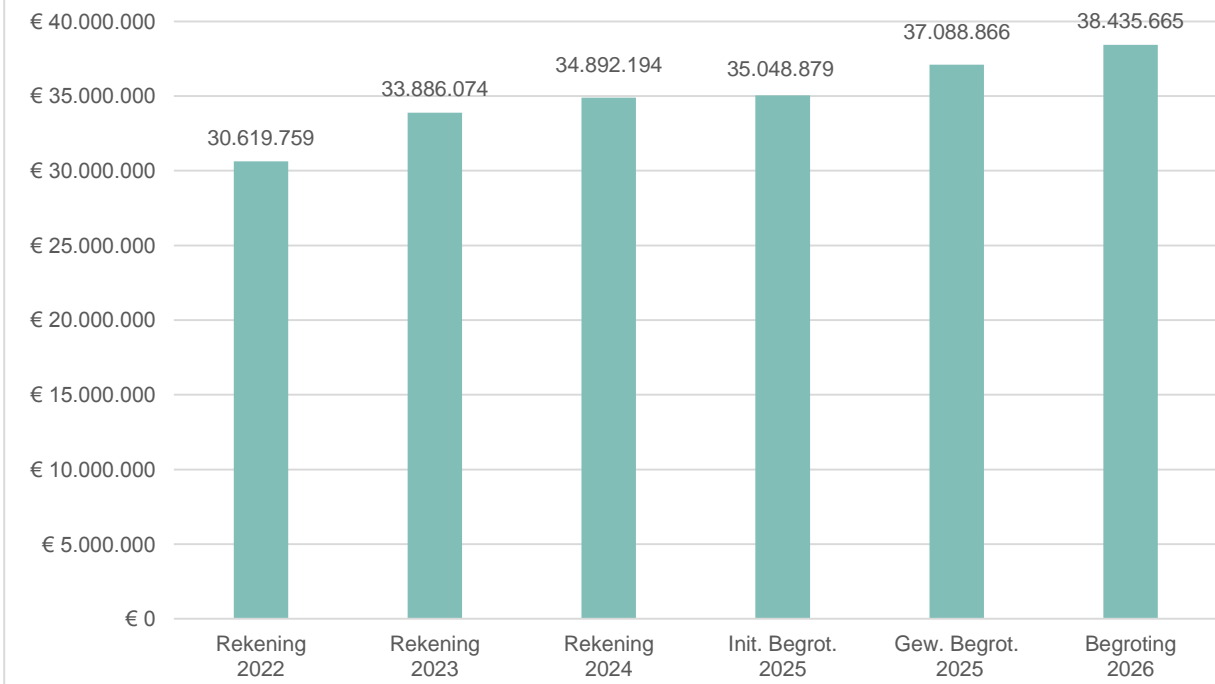
2.2. Verdeling van de personeelskosten per functie

Functie	Begroting 2024	Rekening 2024	Begroting 2025	Begroting 2026
1230 - Algemeen bestuur	8.609.116,73	9.825.416,24	9.862.597,72	11.153.483,55
1310 - Algemene diensten	327.971,69	323.018,51	338.685,55	520.650,00
8015 - Energiefonds	46.100,00	51.273,64	50.730,83	55.490,00
8090 - Dienst voor juridische informatie en advies	31.369,19	35.561,40	36.370,68	40.385,00
8320 - Sociale bijstand	3.353.193,85	3.896.094,61	4.258.084,63	5.096.543,17
83411 - Brugmann tehuis	4.075.819,38	3.912.710,99	3.692.491,57	2.404.599,50
83413 - Neckersgatdomein	4.019.726,87	4.490.911,27	3.924.791,87	5.784.569,00
8351 - Tehuizen voor kinderen en jongeren	1.846.928,89	2.091.070,06	2.041.043,23	2.212.735,00
8360 - Gezinvervangende tehuizen	277.448,68	316.753,79	286.447,31	363.978,55
836011 - Lokaal Opvanginitiatief	448.252,63	480.385,50	477.210,05	527.725,00
83602 - Verblijf Oekraïense vluchtelingen in B.T.	261.266,85	120.859,74	0,00	0,00
8441 - Gezin – en bejaardenhulp	1.987.514,03	2.226.935,28	2.206.141,67	2.356.140,00
8442 - Creche	650.060,62	626.239,12	722.881,91	745.542,00
8443 - Baby – sitting en kinderoppas	232.610,00	193.327,76	175.458,40	0,00
8448 - Poetsdienst	695.890,00	690.286,39	660.936,47	0,00
84492 - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst	2.553.852,72	2.274.512,35	2.696.795,54	2.846.471,49
844921 - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (sociaal Econ)	671.010,00	508.151,52	701.573,83	694.679,52
844929 - Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (Actiris + ESF)	1.109.724,36	1.257.725,20	1.449.688,74	2.048.317,48
84494 - Magazijnen	365.896,67	375.688,73	466.575,02	460.576,00
84496 - Schuldbemiddeling	640.496,12	716.838,67	846.415,70	958.459,66
87113 - Dispensaria , medisch centrum n° 3	152.070,00	126.727,21	153.958,56	165.320,00
8790 - Covid	--	351.705,81	--	--
TOTAAL	32.356.319,28	34.892.193,79	35.048.879,28	38.435.664,92

2.3. Evolutie van de personeelskosten

FUNCTIE		Rekening 2022	Rekening 2023	Rekening 2024	Init. Begrot. 2025	Gew. Begrot. 2025	Begroting 2026
1230	Algemeen bestuur	8.314.182,77	9.242.534,45	9.825.416,24	9.862.597,72	10.435.291,60	11.153.483,55
1310	Algemene diensten	389.766,53	293.528,15	323.018,51	338.685,55	362.215,55	520.650,00
8015	Energiefonds	64.912,21	47.975,13	51.273,64	50.730,83	51.230,83	55.490,00
8090	Dienst voor juridische informatie en advies	36.064,04	32.682,59	35.561,40	36.370,68	40.930,68	40.385,00
8320	Sociale bijstand	3.037.838,29	3.596.587,00	3.896.094,61	4.258.084,63	4.208.109,63	5.096.543,17
83411	Brugmann tehuis	4.316.425,59	4.249.714,60	3.912.710,99	3.692.491,57	3.890.471,57	2.404.599,50
83413	Neckersgatdomein	3.871.861,86	4.382.028,57	4.490.911,27	3.924.791,87	4.724.086,87	5.784.569,00
8351	Tehuizen voor kinderen en jongeren	1.773.576,69	1.992.321,78	2.091.070,06	2.041.043,23	2.123.388,23	2.212.735,00
8360	Gezinvervangende tehuizen	231.446,09	312.657,49	316.753,79	286.447,31	322.777,31	363.978,55
836011	Lokaal Opvanginitiatief	361.422,53	419.725,25	480.385,50	477.210,05	481.360,05	527.725,00
83602	Veblijf Oekraïense vluchtelingen in B.T.	105.426,27	261.706,66	120.859,74	0,00	0,00	0,00
8441	Gezin – en bejaardenhulp	1.906.976,79	2.116.336,97	2.226.935,28	2.206.141,67	2.144.646,67	2.356.140,00
8442	Creche	618.922,94	681.755,99	626.239,12	722.881,91	632.486,91	745.542,00
8443	Baby – sitting en kinderoppas	264.162,17	242.820,53	193.327,76	175.458,40	167.858,40	0,00
8448	Poetsdienst	799.083,90	713.796,38	690.286,39	660.936,47	986.647,26	0,00
84492	Sociale en beroepsherinschakelingsdienst	1.799.327,81	2.117.818,30	2.274.512,35	2.696.795,54	2.826.775,54	2.846.471,49
844921	Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (sociaal Econ)	496.053,03	670.866,11	508.151,52	701.573,83	703.623,83	694.679,52
844929	Sociale en beroepsherinschakelingsdienst (Actiris + ESF)	989.154,22	1.195.432,26	1.257.725,20	1.449.688,74	1.437.143,74	2.048.317,48
84494	Magazijnen	289.148,23	372.618,68	375.688,73	466.575,02	540.392,52	460.576,00
84496	Schuldbemiddeling	482.318,95	537.372,88	716.838,67	846.415,70	850.805,39	958.459,66
87113	Dispensaria , medisch centrum n° 3	151.559,81	167.726,25	126.727,21	153.958,56	158.623,56	165.320,00
8790	Covid	320.127,88	238.068,19	351.705,81	0,00	0,00	0,00
	Totaal uitgaven	30.619.758,60	33.886.074,21	34.892.193,79	35.048.879,28	37.088.866,14	38.435.664,92

Evolutie van de personeelsuitgaven



De personeelskosten stijgen met 3.386.785,64 €.



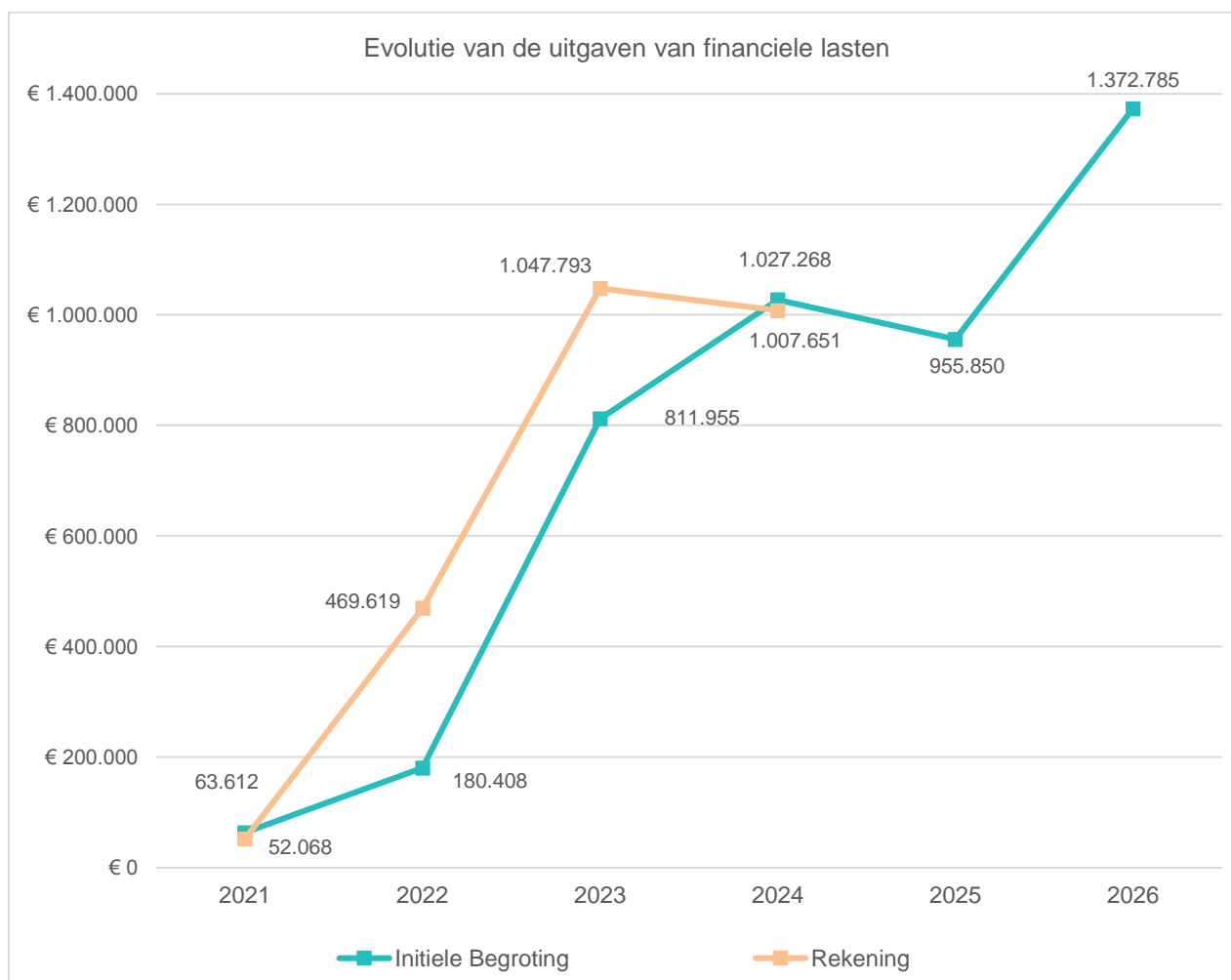
**C. ANALYSE VAN DE
BEGROTING**

HOOFDSTUK 3 :

LENINGSLASTEN

3.1. Evolutie van de leningslasten

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
INITIELE BEGROTING	63.611,81	180.407,64	811.955,07	1.027.268,40	955.850,41	1.372.784,77
REKENING	52.067,52	469.619,29	1.047.793,41	1.007.651,42		+43,62 %



3.2. Leningslasten per functie

Functie	Rekening 2023		Begroting 2024		Rekening 2024		Begroting 2025		Begroting 2026	
0090									Exploit.	403.000,00
1230	Exploit.	25.464,22	Exploit.	29.843,06	Exploit.	32.767,16	Exploit.	38.817,71	Exploit.	56.800,04
	Invest.	332.721,26	Invest.	364.202,82	Invest.	364.202,82	Invest.	406.278,49	Invest.	510.711,00
1290	Exploit.	15.848,35	Exploit.	15.224,09	Exploit.	15.405,94	Exploit.	14.864,39	Exploit.	14.499,63
	Invest.	95.149,15	Invest.	95.338,00	Invest.	95.338,00	Invest.	142.040,55	Invest.	98.439,63
83411	Exploit.	1.742,23	Exploit.	1.378,21	Exploit.	1.377,17	Exploit.	909,38	Exploit.	841,12
	Invest.	53.844,73	Invest.	44.121,15	Invest.	44.121,15	Invest.	39.076,87	Invest.	28.227,47
83413	Exploit.	979.108,40	Exploit.	940.544,54	Exploit.	940.969,86	Exploit.	844.140,45	Exploit.	862.594,48
	Invest.	1.437.633,26	Invest.	1.474.346,96	Invest.	1.474.346,96	Invest.	1.513.704,97	Invest.	1.558.415,36
8351	Exploit.	3.322,26	Exploit.	2.219,42	Exploit.	2.214,95	Exploit.	995,29	Exploit.	304,85
	Invest.	93.860,81	Invest.	93.491,05	Invest.	93.491,05	Invest.	77.406,32	Invest.	57.168,76
8360..	Exploit.	18.090,49	Exploit.	24.335,35	Exploit.	5.854,32	Exploit.	48.180,15	Exploit.	27.202,46
	Invest.	190.261,19	Invest.	235.958,17	Invest.	247.973,55	Invest.	171.770,29	Invest.	217.104,33
8442	Exploit.	862,59	Exploit.	425,13	Exploit.	421,17	Exploit.	45,30	Exploit.	30,97
	Invest.	31.568,74	Invest.	30.438,98	Invest.	30.438,98	Invest.	1.720,03	Invest.	1.737,47
84492	Exploit.	88,95	Exploit.	43,03	Exploit.	44,28	Exploit.	0,00	Exploit.	0,00
	Invest.	3.903,65	Invest.	3.974,01	Invest.	3.974,01	Invest.	0,00	Invest.	0,00
84494	Exploit.	44,52	Exploit.	31,98	Exploit.	31,98	Exploit.	17,91	Exploit.	6,38
	Invest.	2.620,41	Invest.	2.633,03	Invest.	2.633,03	Invest.	2.645,72	Invest.	2.658,46
87113		3.058,00		8.373,59	Exploit.	8.373,59	Exploit.	7.412,33	Exploit.	7.504,84
		0,00		10.000,00	Invest.	10.000,00	Invest.	10.000,00	Invest.	10.000,00
TOTAAL :		3.289.193,21		3.376.922,57		3.373.979,97		3.320.026,15		3.857.247,25



**C. ANALYSE VAN DE
BEGROTING**

HOOFDSTUK 4 :

EXPLOITATIEDIENST

4.1 Exploitatiebegroting – Evolutie van het interne evenwicht

De begroting van het boekjaar voorziet onder de inkomsten een exploitatiebedrag van 91.840.532,58 € en een investeringsbedrag van 25.553.336,12 €, onder de uitgaven is een exploitatiebedrag van 91.623.428,25 € en een investeringsbedrag van 25.770.440,45 € voorzien.

	2022	2023	2024	2025	2026
ONTVANGSTEN					
Prestaties	9,99%	8,07%	8,08%	7,03%	5,56%
Overdrachten	89,45%	91,36%	91,00%	92,13%	93,43%
Financiële opbrengsten	0,00%	0,00%	0,07%	0,01%	0,01%
UITGAVEN					
Personeel	51,62%	48,33%	45,82%	47,13%	42,24%
Werkingskosten	7,33%	7,22%	7,19%	6,87%	5,96%
Herverdeling	40,18%	42,74%	44,68%	43,93%	50,29%
Financiële lasten(x)	0,31%	1,14%	1,45%	1,29%	1,51%

De netto lasten van de verschillende functies (behalve de gemeentelijke toelage in de functie 0090) worden als volgt vastgesteld :

<u>Exploitatiedienst</u>		<u>Budget 2025</u>		<u>B.W. 2025</u>		<u>Begroting 2026</u>		<u>Verschil. Begroting 2025-2026</u>		<u>Verschil. B.W. 2025-BEGR..2026</u>
<u>Fonction</u>										
0090	+	1.764.755,92	+	2.059.665,92	+	5.361.175,00	-	3.596.419,08	-	3.301.509,08
0290	+	954.598,07	+	954.598,07	+	1.104.305,37	-	149.707,30	-	149.707,30
1230	-	10.610.685,80	-	11.370.066,56	-	12.060.163,73	+	1.449.477,93	+	690.097,17
1290	+	230.543,70	+	157.741,35	+	212.770,37	+	17.773,33	-	55.029,02
1310	-	11.795,48	-	35.325,48	+	96.220,00	-	108.015,48	-	131.545,48
6990	+	432,00	+	432,00	+	439,00	-	7,00	-	7,00
8015	-	15.513,83	-	16.130,83	-	20.390,00	+	4.876,17	+	4.259,17
8090	-	56.506,84	-	60.066,84	-	61.265,00	+	4.758,16	+	1.198,16
8290	+	1.755,00		0,00		0,00	+	1.755,00		0,00
8320	-	6.988.017,34	-	9.306.122,49	-	10.047.257,52	+	3.059.240,18	+	741.135,03
832040	-	18.717,30	-	16.818,75	-	43.581,00	+	24.863,70	+	26.762,25
832041	-	48.927,06	-	35.616,77	-	62.379,02	+	13.451,96	+	26.762,25
832050	+	17.722,24	+	23.695,96	+	42.429,82	-	24.707,58	-	18.733,86
83208	+	367.280,42	+	413.435,62	+	1.013.822,99	-	646.542,57	-	600.387,37
83411	-	2.101.110,33	-	1.943.510,25	-	1.136.548,45	-	964.561,88	-	806.961,80
83413	-	1.076.536,95	-	2.268.660,71	-	2.465.907,23	+	1.389.370,28	+	197.246,52
8351	-	294.297,67	-	403.160,02	-	483.099,85	+	188.802,18	+	79.939,83
8360	-	281.700,44	-	307.565,45	-	358.398,55	+	76.698,11	+	50.833,10
836011	+	235.858,02	+	220.436,75	+	217.104,33	+	18.753,69	+	3.332,42
8441	-	1.476.883,54	-	1.415.388,54	-	1.215.981,76	-	260.901,78	-	199.406,78
8442	-	225.158,93	-	138.868,19	-	146.605,09	-	78.553,84	+	7.736,90
8443	+	5.475,02	+	11.965,52	-	700,00	+	6.175,02	+	12.665,52
8448	-	245.043,60	-	673.101,49		0,00	-	245.043,60	-	673.101,49
84492	-	594.489,51	-	729.577,51	-	738.403,15	+	143.913,64	+	8.825,64
844921	-	89.807,40	-	91.857,40	-	145.445,10	+	55.637,70	+	53.587,70
844929	-	1.221.840,55	-	1.209.222,11	-	1.813.208,90	+	591.368,35	+	603.986,79
84494	-	569.681,90	-	652.301,65	-	575.507,22	+	5.825,32	-	76.794,43
84496	-	623.487,44	-	546.137,87	-	776.911,29	+	153.423,85	+	230.773,42
87113	-	161.111,64	-	169.291,94	-	152.336,84	-	8.774,80	-	16.955,10
9220	-	5.287,17	-	7.687,17	-	5.546,00	+	258,83	-	2.141,17
92201	+	601,44	+	113,75		0,00	+	601,44	+	113,75
9240	-	226,27	-	226,27	-	69,00	-	157,27	-	157,27
								-----		-----
								+ 1.165.454,39		- 3.425.537,09
								Verhoging Mali		Verminder. Mali

4.2. Investeringsdienst :

De nieuwe begroting, die opgesteld werd zonder rekening te houden met de resultaten van de vorige boekjaren zal ambsthalfve aangepast worden (in verband met de gemeentedotatie) in strikte toepassing van artikel 106 § 1 van de organieke wet van 8 juli 1976, overeenkomstig het definitieve resultaat van het lopende boekjaar.

Er dient opgemerkt te worden dat de dotatie aan het O.C.M.W. zowel aan de hand van vermoedelijke boekhoudkundige resultaten, als aan de hand van de sociale werkelijkheid op het terrein met enige voorzichtigheid begroot moet worden.

Het opstellen van een begroting blijft een mentale schatting op basis van gekende parameters, die niettemin onderhevig zijn aan talrijke onbekende factoren, die voortvloeien uit de economische en sociale verloederding in Brussel en Ukkel en die door het centrum, dat hiertoe rechtsmatig opgericht werd, moeten worden opgelost.

4.3. Analyse per economische groep

Exploitatieontvangsten : Begroting 2025 – 2026

Prestatieontvangsten	:	-	743.326,84 €
Overdrachtontvangsten	:	+	16.551.783,76 €
Financiële opbrengsten	:	-	150,00 €

Exploitatieuitgaven

Personeel	:	+	3.386.785,64 €
Werkingskosten	:	+	313.859,32 €
Herverdeling	:	+	13.090.823,21 €
Financiële lasten	:	-	416.934,36 €

Investeringsontvangsten en uitgaven :

Zie tabel met de op de begroting ingeschreven leningen.

Exploitatieontvangsten: Begroting 2025 – 2026

Prestaties :

+ 743.326,84 €

1230	- 50	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : + 450 16100/26 Terugb adm. kosten betaling van de PWA-cheques: - 500
1290	- 5.273	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : - 6.209 16100/16 Tussenkost van de huurders in de lasten : - 389 16200/01 Int OCMW : - 3.993 16300/01 Verhuring goederen : + 5.318
1310	+ 386.000	-11600/01 Pensioenen ten laste van het OCMW : + 386.000
83411	+ 27.300	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : - 1.400 16100/08 tegemoetkom. van de kost-gangers : - 3.000 16100/09 Tussenkost van de onderhoudsplichtigen : - 300 16200/01 Interv OCMW : + 30.000 16200/02 Interv. Andere OCMW : + 3.000 16300/01 Verhuring goederen : - 1.000
83413	+ 377.700	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : - 1.300 16100/08 tegemoetkom. van de kost-gangers : + 295.000 16200/01 Interv OCMW. : + 80.000 16200/02 Interv. Andere OCMW : + 4.000
8351	- 1.950	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : - 1.500 16100/27 Studiebeurs : - 450
8360	+ 1.512,97	16100/16 Tussenk. van de huurders in de lasten : + 5,68 16300/01 Verhuring goederen : + 1.507,29
836011	+ 4.000	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : + 4.000
8441	+ 1.000	16100/08 Tegemoetkom. van de kost-gangers : + 1.000
8442	+ 57.913,97	-11300/18 Werkgeversbijdragen RSZPPO voor de GESCO : + 8.100 16100/08 Tegemoetkom. van de kost-gangers + 49.813,97
8443	- 140.000	Beëindiging van de dienst
84492	+ 26.520,51	-11300/17 Werkgev.RSZPPO : + 20.415,75 16100/01 Betaling van administratieve, technische, sociale of medische prestaties : + 6.104,76
844921	+ 6.194,65	-11300/17 Werkgev.RSZPPO : + 6.194,65
84494	+ 567,34	16100/01 Betaling van administratieve, technische, sociale of medische prestaties
84496	+ 1.226,40	16100/28 Tegemoetkoming van de schuldenaars in de kosten van de schuldbemiddeling : + 1.226,40
9220	+ 415	16100/04 Terugvordering van diverse diensten : - 1.500 16100/16 Tussenkost van de huurders in de lasten : + 76 16200/01 Interv OCMW : + 2.560 16300/01 Verhuring goederen : - 721
92201	+ 242	16100/16 Tussenkost van de huurders in de lasten : - 22 16300/01 Verhuring goederen : + 264

Overdrachten :**+ 16.551.783,76 €**

0090	+ 5.165.454,39	48600/01 48600/02	Bijpassing van de gemeente : + 1.165.454,39 Uitzonderlijke subsidie van de gemeente : + 4.000.000
0290	+ 149.707,30	46600/01	B.F.M.W.
1230	- 19.680	38000/01 46500/15 48500/01	Vergoedingen voor kleine schade : - 20.000 Specifieke tuss C.O. : + 11.120 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 10.800
1310	- 26.100	38000/04	Inhoudingen pensioen op wedden : - 26.100
8015	- 800	38000/07	Tsskomst distrib. gas/elektriciteit
8290	- 10.152,61	-33300/..	Voorschotten
8320	+ 10.916.819,03	-33300/01 -33300/14 -333.0/05 -333.0/05 A -33400/01 -33400/01 A -33400/02 -33400/02 A -33400/04 -33400/04 A -33400/11 -33400/14 -33400/22 -33400/22 A -33400/23 A -33400/24 -33400/24 A -33400/25 A -33400/35 -33410/10 -33430/21 -33490/21 38000/01 46500/13 46500/15 46510/05 46510/15 A 46511/05 A 46512/05 A 46520/03 46530/03 46540/05 46550/05 46590/03 48500/01	Terugbetal. sociale bijstand in speciën: + 66.074,10 bijstand in speciën ingevolge een veroordeling : - 1.767,22 Terugvordering leefloon : + 86.997,93 Terugvordering leefloon : + 471.965,18 Sociale bijstand in natura : - 4.067,80 Sociale bijstand in natura : + 6.000 Betaling bijdragen ziekte en invaliditeit : + 5.000 Betaling bijdragen ziekte en invaliditeit : + 10.000 Hospitalisatiekosten : + 16.000 Hospitalisatiekosten : + 10.000 Verblijfkosten van bejaarden: + 92.148,25 Plaatsingsk.onthaalhuizen: + 40.000 Huurtussenkost : + 5.125 Huurtussenkost : + 6.500 Tussenk in de kosten medische verzorging : + 1.333,33 Tussenkost in de kosten paramed verzorging : + 1.000 Tussenkost in de kosten paramed verzorging : + 576,92 Tussenkost in de farmaceutische kosten : + 625 Tussenk. voor betaling van huurwaarborgen: - 710 Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het OCMW: + 300.000 Terugbet. Eq leefloon. : - 10.997,65 Terugbet. Eq leefloon. : + 6,52 Vergoedingen voor kleine schade: + 3.920 Andere specif tussenk van C.O. : - 66.901,74 Specifieke tussenk C.O. in verband met de wet betreffende het recht op maatschap. Integratie : + 24.240 Terugbet. CO leefloon: + 991.900 Specif tussenk C.O. hervorm. Werkloosh : + 517.838,25 Toelage C.O. hervorm. Werkl. (1 vague) : + 7.125.010,76 Toelage C.O. hervorm. Werkl. (2 vague) : + 1.020.611,29 C.O. toelage die overeenkomt met de uitgaven van de rekening 33420/21) : - 150.000 C.O. toelage die overeenkomt met de uitgaven van de rekening 8320/33430/21: - 292.000 Terugbet. CO leefloon: + 255.210 Terugbet. CO RMI (art 60) : + 356.812 Terugbet. CO ekw. RMI (art 60) : + 32.083,91 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 3.615
832040	- 34.774,50	46500/13	Andere spec. tussek. van C.O.
832041	- 34.774,50	46500/02	Tegemoetkoming Centr. Overheid.

832050	+ 5.974,22	38000/07	Tsskomst distrib. gas/elektriciteit
83208	+ 567.542,99	-33400/37 46530/05 46531/03 46531/05 A	Tussenkomst voor de begunstigden van een sociale en beroepsherin-schakelingsdienst : + 10.000 Toelage van de centrale overheid - Toekenning leefloon met verhoogde toelage van 10 % C.O.: - 298.020 Andere toelage CO. 8320/334nn/21 : - 47.010 Toelage van C.O. - Toekenning leefloon met verhoogde toelage van 10 % C.O. hervorm. Werkl. : + 832.572,99
83411	- 439.607,72	38000/08 38000/10 47600/01 47600/02 47600/04 48500/01	Ristorino's op medische prestaties : - 200 Ristorino's op paramedische prestaties : - 500 Tussenkomst RIZIV medische kosten : - 200 Forfait. tegemoetkoming RIZIV : - 276.002,72 Tussenk. RIZIV paramedische kosten : - 1.000 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 161.705
83413	+ 362.907,28	38000/01 38000/08 38000/10 47600/01 47600/02 47600/04 48500/01	Vergoedingen voor kleine schade : + 14.800 Ristorino's op medische prestaties: - 900 Ristorino's op paramedische prestaties: + 400 Tussenkomst RIZIV medische kosten: + 500 Forfait. tegemoetkoming RIZIV : + 203.657,28 Tussenk. RIZIV paramedische kosten : + 200 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.): + 144.250
8351	- 1.285	-33400/01 38000/01 46500/09 47600/01 47600/04	Sociale bijstand in natura: + 2.000 Vergoedingen voor kleine schade: + 5.500 Terugb C.O.verblijfskosten kind.(Min.Justitie) : - 4.295 Tussenkomst RIZIV medische kosten: - 1.300+ 500 Tussenk. RIZIV paramedische kosten: - 3.190
836011	+ 15.145,65	-33400/13 48500/04	Plaatsingskosten in onthaalhuizen : + 1.000 Betaling van exploitatiekosten tengevolge van een overeenkomst : + 14.145,65
8441	+ 405.703,23	46500/13 48500/01	Andere spec. tussek. van C.O. : 407.388,23 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 1.685
8442	+ 41.627	46500/02 46500/06 48500/01	Tussenk C.O. ten voordele van de kinderen : + 20.000 Tussenk C.O. Gesko : + 22.500 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 875
8443	- 45.000		Beëindiging van de dienst
8448	- 433.900		Beëindiging van de dienst
84492	- 10.234,83	46500/07 46500/13 46500/15 46560/05 48500/01	Tussenk. C.O. in bevordering van het maatschappelijk welzijn : - 839 Andere spec. tussek. van C.O. : - 1.625 Specifieke tussek C.O. in verband met de wet betreffende het recht op maatschap. Integratie : + 24.240 Andere typetoelage : - 30.145,83 Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 1.865
844921	- 68.726,66	46560/05 46590/03	Andere typetoelage : - 63.056,71 Terugbet. CO ekw. RMI (art 60) : - 5.669,95
844929	+ 7.322,34	46500/07	Tussenk. C.O. in bevordering van het maatschappelijk welzijn : + 7.852,34

		48500/01	Specif.Tegemoetkom.(Gew.subs.) : - 530
84496	+ 41.466,14	38000/07 -33400/36 46500/13	Tsskomst distrib. gas/elektriciteit : - 23.828,86 Tusskomst betaling van energiekosten en van waterverbruikskosten :+ 26.000 Andere spec. tussek. van C.O. : + 39.295
87113	- 2.850	38000/08 47600/01	Ristorno's op medische prestaties : - 5.050 Tussenkomst RIZIV medische kosten : + 2.200

Financieel opbrengsten :

+ 150,00 €

0090	+ 150	26600/01	Creditintresten bij andere financiële instellingen : + 150
-------------	-------	----------	--

Exploitatieuitgaven : Begroting 2025 - 2026

Personeel :

+ 3.386.785,65 €

1230	+ 1.290.885,83	11100/10 11.../01 11.../02 11.../03 11.../05 11.../05 A 11.../13 11400/12 11400/12 A	Presentiegelden raadsleden : - 28.893,73 Bezoldiging voorzitter : + 34.410,94 Hulppersoneel : + 103.052,85 Onderhoudspersoneel : + 82.578,60 Administratief personeel : + 946.469,70 Administratief personeel : + 326.507 Personeel sociale bijstand. : - 179.565,88 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel person. : - 1.574,20 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel person. : + 7.900,55
1310	+ 181.964,45	11.../11 11500/.. 11600/01	Disponibiliteitswedden : + 246.093,70 Geldelijke tussenkomsten : + 5.310,75 Pensioenen ten laste van het OCMW : - 69.440,00
8010	+ 4.014,32	11.../05	Administratief personeel
8015	+ 4.759,17	11.../05 11400/12	Administratief personeel : + 4.637,80 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : + 121,37
8320	+ 933.809,12	11.../05 11.../05 A 11.../13 11.../13 A 11400/12 11400/12 A	Administratief personeel : + 96.071,15 Administratief personeel : + 239.853,49 Personeel sociale bijstand. : - 64.300,70 Personeel sociale bijstand. : + 631.661,47 Patr. Bijdrage 2de pijler contract person : + 9.435,50 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel person. : + 21.088,21
83208	- 95.350,58	11.../13 11400/12	Personeel sociale bijstand : - 96.118,98 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel person. : + 768,40
83411	- 1.287.892,07	11.../02 11.../03 11.../05 11.../07 11.../09 11.../13 11400/12	Hulppersoneel : - 100.955,83 Onderhoudspersoneel : + 10.404,97 Administratief personeel : + 62.552,72 Personnel voeding : - 419.608,25 Personeel in de verzorging : - 772.595,25 Personeel sociale bijstand. : - 36.805,68 Patr. Bijdrage 2de pijler contract person : - 30.884,75
83413	+ 1.859.777,13	11.../02 11.../05 11.../09 11.../13 11400/12	Hulppersoneel : + 412.303,25 Administratief personeel : + 64.039,52 Personeel in de verzorging : + 1.297.706,27 Personeel sociale bijstand. : + 53.937,97 Patr. Bijdrage 2de pijler contract person : + 31.790,12
8351	+ 171.691,77	11.../03 11.../05 11.../14 11400/12	Onderhoudspersoneel : + 21.920,09 Administratief personeel : + 49.123,18 Opvoedend personeel : + 106.380,75 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : - 5.732,25
8360	+ 77.531,24	11.../05 11.../13 11.../13 A 11400/12 11400/12 A	Administratief personeel : + 16.512,14 Personeel sociale bijstand. : + 28.818,05 Personeel sociale bijstand. : + 30.539,58 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : + 922,50 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : + 738,97
836011	+ 50.514,95	11.../05 11.../13	Administratief personeel : + 11.866,18 Personeel sociale bijstand. : + 38.122,27

		11400/12	Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : + 526,50
8441	+ 149.998,33	11.../05 11.../13 11.../15 11400/12	Administratief personeel : + 3.868,85 Personeel sociale bijstand. : - 39.673,13 Specifiek personeel : + 159.217,61 Patr. Bijdrage 2de pijler contract person : + 26.585
8442	+ 22.660,09	11.../03 11.../13 11.../14 11.../18 11400/12	Onderhoudspersoneel : + 7.398,64 Personeel sociale bijstand : + 19.105,37 Opvoedend personeel : - 61.799,16 Gesubs.personeel : + 57.154,49 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : + 800,75
8443	- 175.458,40		Beëindiging van de dienst
8448	- 660.936,47		Beëindiging van de dienst
84492	+ 149.675,95	11.../05 11.../14 11.../14 A 11.../17 11400/12 11400/12 A	Administratief personeel : + 12.938,67 Opvoedend personeel : + 362,47 Opvoedend personeel : + 125.980,74 Personeel art 60 : + 8.538,69 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : - 1.193 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : + 3.048,38
844921	- 6.894,31	11.00/17	Personeel art 60
844929	+ 598.628,74	11.../05 11.../05 A 11.../13 11.../13 A 11400/12 11400/12 A	Administratief personeel : + 18.604,76 Administratief personeel : + 37.980,26 Personeel sociale bijstand : + 138.749 Personeel sociale bijstand : + 390.382,06 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : + 2.547,50 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : + 10.365,16
84494	- 5.999,02	11.../02 11.../05 11400/12	Hulppersoneel : - 32.891,17 Administratief personeel : + 18.172,15 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : + 8.720
84496	+ 112.043,96	11.../13 11.../13 A 11400/12 11400/12 A	Personeel sociale bijstand : + 22.004,80 Personeel sociale bijstand : + 88.273,69 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : - 370,50 Patr. Bijdrage 2de pijler contract personeel : + 2.135,97
87113	+ 11.361,44	11.../09 11400/12	Personeel in de verzorging : + 11.027,44 Patr. Bijdrage 2de pijler contractueel personeel : + 334

Werkingskosten :**+ 313.859,32 €**

0090	+ 1.198,42	12400/05 12800/01 12900/02	Opvoedende acti. en vrijetijdsorganisatie : + 1.495,25 Beheerskosten financiële rekeningen : - 536,83 Roerende voorheff. op reken. en beleggingen : + 240
1230	+ 110.469,18	12100/01 12200/06 12300/02 12300/03 12300/04 12300/05 12300/06 12300/07 12300/08 12300/09 12300/10 12300/11 12300/14 12300/14 A 12400/04 12400/21 12400/23 12500/01 12500/02 12500/02 A 12500/03 12500/04 12500/06 12500/07 12500/10 12600/01 12900/01 12300/01	Verplaatsingskosten: + 303,30 Honoraria's : +1.170 Kantoorkosten: + 6.791,11 Onderh en huur van kantoormeub en rmachines : - 270,02 Documentatie, aankoop boeken en abonn. : + 7.468,75 Diverse lidmaatschapskosten: + 5.009,45 Kosten verkoop en huur specifiek voor de functie : - 22.384,50 Procedure- en vervolgingskosten : - 1.617,50 Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst : + 1.227 Beroepsopleidingen : - 9.843,24 Kosten inrichten examens : + 10.990 Kosten beheer en werking informatica: + 39.454,17 Aankoop ,... klein adm. Mat. en meubilair: + 11.623,72 Aankoop ,... klein adm. materieel en meubilair : + 39.648 Verzek burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, ... : + 242 Aankoop of huur werkkledij personeel: + 727,50 Aankoop., ... klein mat. Onderhoud: + 1.490,32 Verwarmingskosten gebouwen: - 12.275,91 Kosten onderhoud ,... : - 8.140,55 Kosten onderhoud ,... : + 18.627,14 Brandverzekering gebouwen: + 553 Brandbeveiliging : + 707 Verlichtingskosten: - 11.490,32 Waterverbruikskosten: + 1.832,34 Kosten veiligheid, hygiëne,... : + 20.734,70 Huur van lokalen of terreinen: + 14.649,36 Onroer. Voorheffing en belastingen: + 4.911,07 Receptie- en representatiekosten : - 11.671,71
1290	+ 12.865,09	12200/01 12300/06 12300/07 12500/01 12500/02 12500/06 12500/07 12900/01	Erelonen en vergoed.voor onderzoeken en auteursrechten : + 38,32 Kosten verk. en huur specif. voor de functie : + 4.094,05 Procedure- en vervolgingskosten : + 30,74 Verwarmingskosten gebouwen: + 1.186 Kosten onderhoud,... : - 1.207,61 Verlichtingskosten : + 469,89 Waterverbruikskosten: + 34,30 Onroer. Voorheffing en belastingen : + 8.219,40
1310	+ 67.807,57	12200/06	Honoraria's
8010	+ 743,84	12200/08 12300/09	Honoraria's van de juridische raadgever : + 1.580 Beroepsopleidingen : - 837,50
8320	- 2.327,36	12100/01 12300/08 12300/09 12700/01 12700/02 12700/03 12800/01	Verplaatsingskosten: + 455 Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst : + 130 Beroepsopleidingen : + 365 Brandstofkosten voertuigen : - 2.516,67 Uitbatingskosten voertuigen : + 900,87 Verzekering voertuigen : - 1.181 Beheerskosten financiële rekeningen : - 501,48
83411	- 90.839,47	12200/04	Honoraria' s haarkapper: - 2.175

		12200/05 Honoraria' s pedicure: - 149,50 12200/07 Medische-, farmaceut. honoraria's : - 4.842,50 12200/10 Paramedische honoraria : - 5.642,50 12300/02 Kantoorkosten : - 6.391,20 12300/09 Beroepsopleidingen : - 2.619,70 12400/04 Verzek burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, ... : + 30 12400/05 Opvoedende acti. en vrijetijdsorgani : - 5.250 12400/06 Begrafeniskosten van de kostgangers : - 44,50 12400/12 Kosten wasserij : - 6.300 12400/13 levensmiddelen : - 11.350 12400/17 Interim verplegend-, verzorg person: + 29.400 12400/21 Aankoop of huur werkkledij personeel : - 3.795 12400/23 Aankoop., ... klein mat. Onderhoud : - 920 12400/24 Aankoop, ... gereedschap, klein mat. verwarming : - 400 12400/26 Aank, gereedschap, klein mat en meub keuken : - 3.560 12400/27 Aank.medisch gereedschap,.. : + 520 12400/29 Farmaceutische produkten : - 7.120 12500/01 Verwarmingskosten gebouwen: - 22.594,77 12500/02 Kosten onderhoud,... : - 7.847,50 12500/03 Brandverzekering gebouwen: + 470 12500/04 Brandbeveiliging : - 2.775 12500/05 Onderhoud tuinen, parken en plantsoenen : - 1.665 12500/06 Verlichtingskosten : - 19.499,90 12500/07 Waterverbruikskosten : - 4.397,50 12500/10 Kosten veiligheid, hygiëne,... : - 1.955
83413	+ 253.372,20	12100/01 Verplaatsingskosten: + 19,50 12200/04 Honoraria' s haarkapper : - 8.819 12200/05 Honoraria' s pedicure : - 1.509 12200/07 Medische-, farmaceutische honoraria's : - 8.953,50 12200/10 Paramedische honoraria : - 25.244 12300/02 Kantoorkosten : + 5.471,15 12300/03 Onderhoud en huur van kantoormeubilair en kantoormachines : + 1.583,50 12300/09 Beroepsopleidingen : - 729,30 12400/05 Opvoedende acti. en vrijetijdsorgani : - 6.105 12400/11 Aank.klaargemaakte maaltijden : + 33.350 12400/12 Kosten wasserij : + 26.705 12400/13 levensmiddelen : + 4.141 12400/17 Interim verplegend-, verzorg personeel : + 168.222,50 12400/26 Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair keuken : + 174 12400/27 Aankoop medisch gereedschap,.. : - 2.540 12400/29 Farmaceutische produkten : - 2.944 12500/01 Verwarmingskosten gebouwen: - 61.023,50 12500/02 Kosten onderhoud,... : + 7.944,50 12500/03 Brandverzekering gebouwen : + 9.000 12500/05 Onderhoud tuinen, parken en plantsoenen : - 3.545,50 12500/06 Verlichtingskosten : + 101.890 12500/07 Waterverbruikskosten : + 14.865 12500/10 Kosten veiligheid, hygiëne,... : + 1.425,50
8351	+ 6.292,73	12100/01 Verplaatsingskosten : - 302,50 12200/10 Paramedische honoraria : - 4.151,45 12300/02 Kantoorkosten : + 3.440,40 12300/08 Prestaties arbeidsgeneeskundige dienst : + 114,37 12300/09 Beroepsopleidingen : - 6.072,50 12400/05 Opvoedende acti. en vrijetijdsorgani : - 434,30 12400/07 Zakgeld en kleine geschenken : + 1.575,53 12400/09 Feesten en plechtigheden : - 55,57

		12400/10	Vervoerskosten : - 438,83
		12400/13	levensmiddelen : - 3.203,10
		12400/19	Kleine aankopen linnen, beddegoed : + 844
		12400/22	Schoolgeld : + 389,17
		12400/23	Aankoop,... klein mat. Onderhoud : + 470,60
		12400/27	Aank.medisch gereedschap,... : - 230,88
		12400/28	Aankoop wasmiddelen : - 382,15
		12400/29	Farmaceutische produkten : + 283,35
		12400/30	Vacantiekosten geplaatste kinderen : + 1.037,11
		12500/01	Verwarmingskosten gebouwen: + 3.210
		12500/02	Kosten onderhoud,... : + 2.730,55
		12500/03	Brandverzekering gebouwen : + 131
		12500/04	Brandbeveiliging : + 189,01
		12500/06	Verlichtingskosten : - 6.103,81
		12500/07	WATERVERBRUIKSKOSTEN : + 891,12
		12700/01	Brandstofkosten voertuigen : + 141,42
8360	+ 679,83	12400/05	Opvoedende acti. en vrijetijdsorgani : - 287,61
		12400/19	Kleine aankopen linnen, beddegoed : - 153,15
		12500/01	Verwarmingskosten gebouwen: + 913,50
		12500/02	Kosten onderhoud,... : - 134,92
		12500/06	Verlichtingskosten : - 624,50
		12500/07	WATERVERBRUIKSKOSTEN : + 844,89
836011	+ 3.268,57	12100/01	Verplaatsingskosten : + 1.099
		12300/06	Kosten van verkoop en huur : + 5.939,98
		12300/09	Beroepsopleidingen : - 2.142,50
		12400/19	Kleine aankopen linnen, beddegoed : - 972,53
		12400/26	Aankoop, onderhoud, reparatie gereedschap, klein materieel en meubilair keuken : - 872,64
		12500/01	Verwarmingskosten gebouwen: + 6.117
		12500/02	Kosten onderhoud,... : - 3.652,30
		12500/06	Verlichtingskosten : - 1.892
		12500/07	WATERVERBRUIKSKOSTEN : + 1.832,62
		12500/10	Kosten veiligheid, hygiëne,... : - 2.251,68
8441	- 4.196,87	12300/09	Beroepsopleidingen : - 3.708
		12400/21	Aankoop of huur werkkledij personeel : - 1.129,57
		12400/23	Aankoop, ... klein mat. Onderhoud : + 532,90
8442	- 1.658,63	12300/02	Kantoorkosten : + 482,14
		12400/11	Aank.klaargemaakte maaltijden : + 479,50
		12400/13	levensmiddelen : - 192,51
		12500/01	Verwarmingskosten gebouwen: - 427,32
		12500/02	Kosten onderhoud,... : - 1.650,22
		12500/09	Onderhoudsprodukten keuken : - 553,50
		12500/10	Kosten veiligheid, hygiëne,... : + 270,60
8443	- 3.366,58		Beëindiging van de dienst
8448	- 18.007,13		Beëindiging van de dienst
84492	- 5.241,63	12300/06	Kosten verkoop/huur : - 5.577,55
		12400/04	Verzek burgerlijke aansprakelijkheid, diefstal, ... : - 1.400
		12500/01	Verwarmingskosten gebouwen: + 1.252,21
		12500/02	Kosten onderhoud,... : - 316,41
84494	+ 5.837,21	12300/09	Beroepsopleidingen : - 744
		12300/14	Aankoop ,... klein adm. materieel en meubilair : + 564,01
		12500/02	Kosten onderhoud,... : - 1.484,68
		12700/01	Brandstofkosten voertuigen : + 1.345,15
		12700/02	Uitbatingskosten voertuigen : + 4.232,85

		12700/03	Verzekering voertuigen : + 1.125
84496	+ 3.519,79	12300/09	Beroepsopleidingen: + 2.996,50
87113	- 23.078,75	12200/07	Medische-, farmaceutische honoraria's : - 23.144,75
92201	- 581,25	12500/02	Kosten onderhoud,... : - 491,50
9240	- 157,27	12500/06	Verlichtingskosten

Herverdeling :

+ 13.090.823,21 €

1310	+ 2.112,50	43500/04	Bijdragen voor pensioenen toegekend door andere besturen aan vroegere personeelsleden (K.B. 26.12.1938)
8015	- 683	33400/36	Energiekosten
8290	- 8.397,61	33300/..	Voorschotten

8320	+ 13.044.577,45	-465.0/0.	Terugbetaling leefloon aan C.O. : + 116.715,22
		-465.0/0. A	Terugbetaling leefloon aan C.O. : + 473.094,90
		33300/01	Sociale bijstand in speciën : - 85.050
		33300/01 A	Sociale bijstand in speciën : + 65.000
		33300/12	Sociale bijstand (zakgeld) aan kostgangers : + 27.798,50
		33300/14	Bijkomende bijstand in speciën : - 23.575
		333.0/05	Leefloon : + 2.990.367,74
		333.0/05 A	Leefloon : + 8.325.729,92
		33350/05	Lefloon Art.60 : + 478.428,09
		33400/01	Sociale bijstand in natura : - 34.150
		33400/01 A	Sociale bijstand in natura : + 59.849,39
		33400/02	Betal. bijdragen ziekte en invaliditeit : + 6.380
		33400/02 A	Betal. bijdragen ziekte en invaliditeit : + 10.000
		33400/03	Transportkosten geholpen personen : + 9.550
		33400/04	Hospitalisatiekosten : + 7.640
		33400/04 A	Hospitalisatiekosten : + 10.000
		33400/11	Verblijfskosten in rusthuizen : + 270.250
		33400/14	Plaatsingskosten in onthaalhuizen : + 24.000
		33400/22	Huurtussenkomst : - 1.500,73
		33400/22 A	Huurtussenkomst : + 16.000
		33400/23	Kosten medische verzorging : + 4.875
33400/23 A	Kosten medische verzorging : + 20.000		
33400/24	Tussenk. in de paramedische kosten : + 8.900		
33400/24 A	Tussenk. in de paramedische kosten : + 15.000		
33400/25	Tussk. in de farmaceutische kosten : + 19.750		
33400/25 A	Tussk. in de farmaceutische kosten : + 40.000		
33400/35	Tussenk. betaling van huurwaarborgen : + 4.430		
33410/10	Verblijfsk. bejaarden in rusthuizen van OCMW : + 151.600		
33420/21	Tussenk. als S.C., terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftigen zonder onderstands-domicilie : - 124.000		
33430/21	Tussenkomst, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van buitenlandse behoeftigen zonder inschrijving in het bevolkingsregister (art.5, 2 en 11, § 2 - Wet van 2.4.1965 en het M.B. van 20.5.1983) : + 110.610		
33490/21	Ek Leefloon Art.60 : + 43.019,42		

		43500/01	Terugbet. exploitatiekosten ten gevolge van een overeenk. met publiekrechtelijke instellingen : + 3.685
832040	- 9.910,80	33300/01	Sociale bijstand in speciën
832041	- 21.322,54	33300/01	Sociale bijstand in speciën
832050	- 22.733,36	33400/01	Sociale bijstand in natura
83208	+ 16.351	-46531/05 A 33400/37	Terugbetaling Subs. : + 10.000 Terugbetaling kosten : + 6.351
83411	- 5.944	33300/12	Sociale bijstand (zakgeld) aan de kostgangers
83413	- 16.066	33300/12	Sociale bijstand (zakgeld) aan de kostgangers
8351	- 1.707,12	-46500/09 33400/01 33400/23	Terugbetaling C.O. tussenkomst in de verblijfskosten van kinderen (Ministerie van Justitie) : + 1.492,12 Sociale bijstand in natura : + 520 Kosten medische verzorging : - 435
836011	+ 4.703,86	33400/13 33400/23 33400/24 33400/25	Plaatsingskosten onthaalhuizen O.C.M.W. : + 8.666,01 Kosten medische verzorging : - 558,26 Tussenk. in de paramedische kosten : - 1.246,49 Tussk. in de farmaceutische kosten : - 435
84492	+ 22.400	33400/37 A	Terugbetaling kosten : + 22.400
84496	+ 80.552,64	33400/01 33400/36 33400/36 A	Sociale bijstand in natura : + 26.700 Energiekosten : - 27.250 Energiekosten : + 81.102,64
9220	+ 3.475,95	31100/01	Huur van sociale woningen bij privé-instellingen

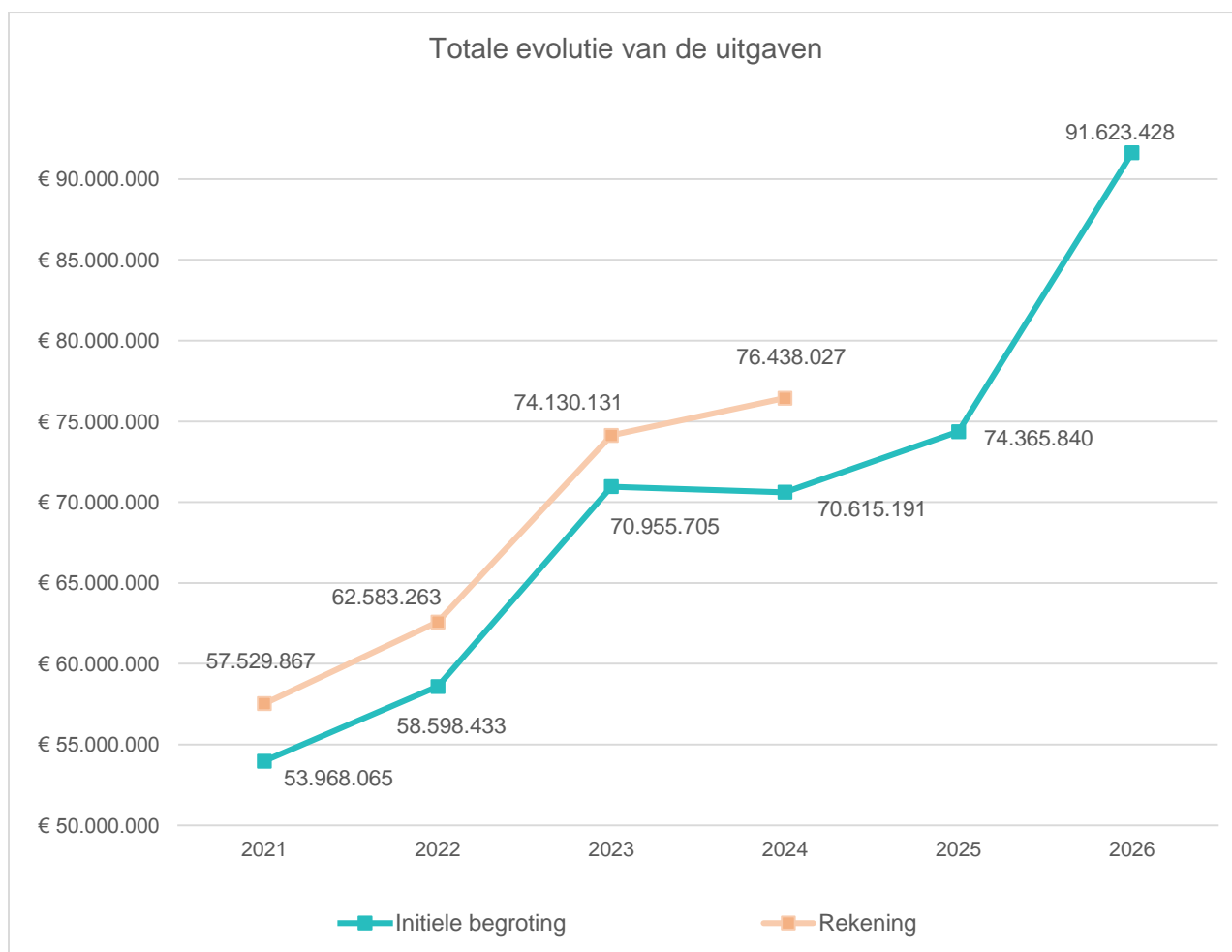
Financiële lasten :

+ 416.934,36 €

0090	+ 402.532,50	21400/01	Debetintresten rekening courant
1230	+ 17.982,33	21100/01	Intr. leningen
1290	- 364,76	21100/01	Intr. leningen
83411	- 68,26	21100/01	Intr. leningen
83413	+ 18.454,03	21100/01	Intr. leningen
8351	- 690,44	21.00/01	Intr. leningen
836011	- 20.977,69	21100/01	Intr. leningen
8442	- 14,33	21100/01	Intr. leningen
84494	- 11,53	21100/01	Intr. leningen
87113	+ 92,51	21100/01	Intr. leningen

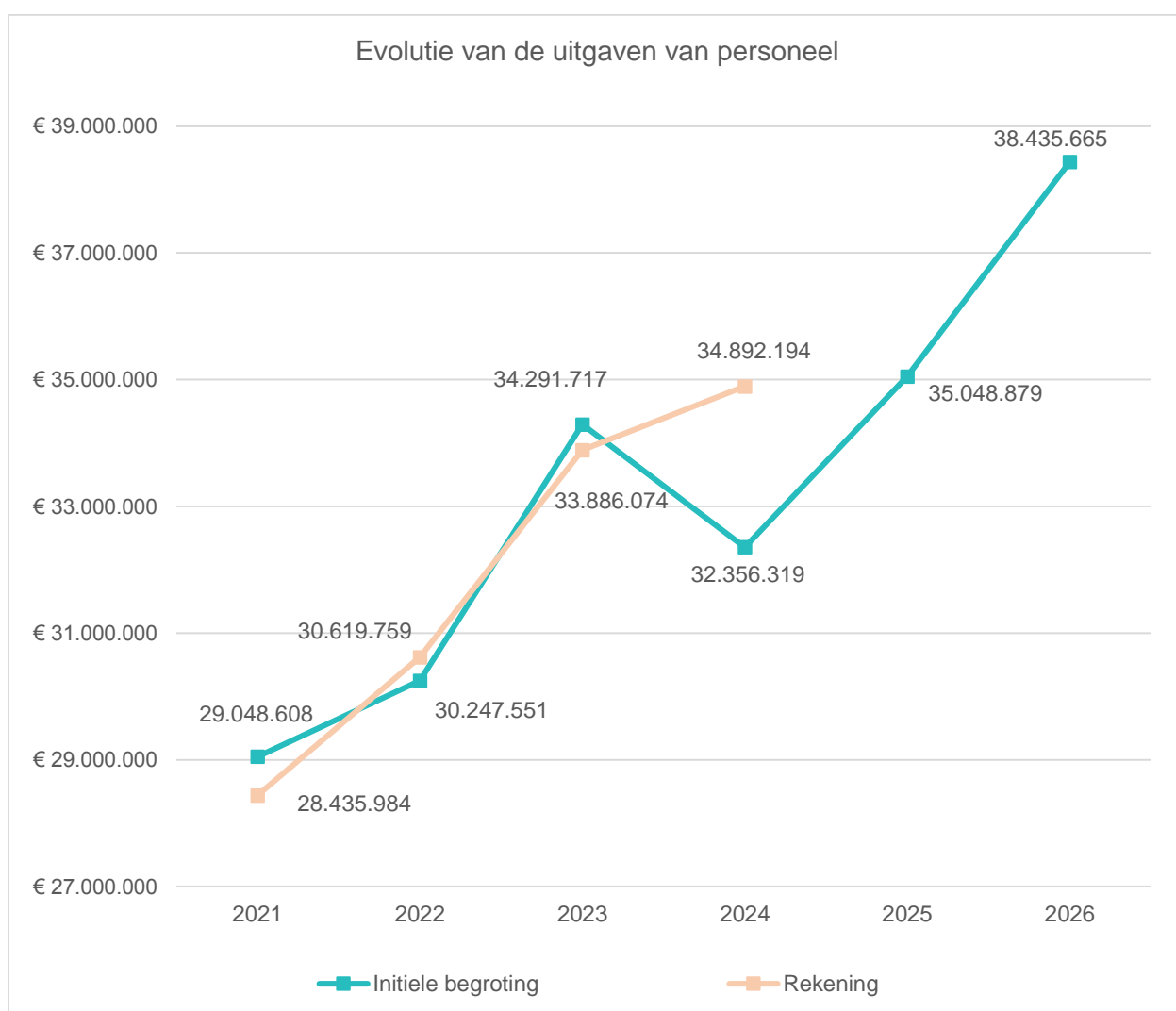
4.4. Totale evolutie van de uitgaven

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	53.968.065,09	58.598.433,13	70.955.704,56	70.615.191,01	74.365.839,69	91.623.428,25
Rekening	57.529.866,83	62.583.263,18	74.130.131,49	76.438.026,88		




4.4.1. Evolutie van de personeelskosten

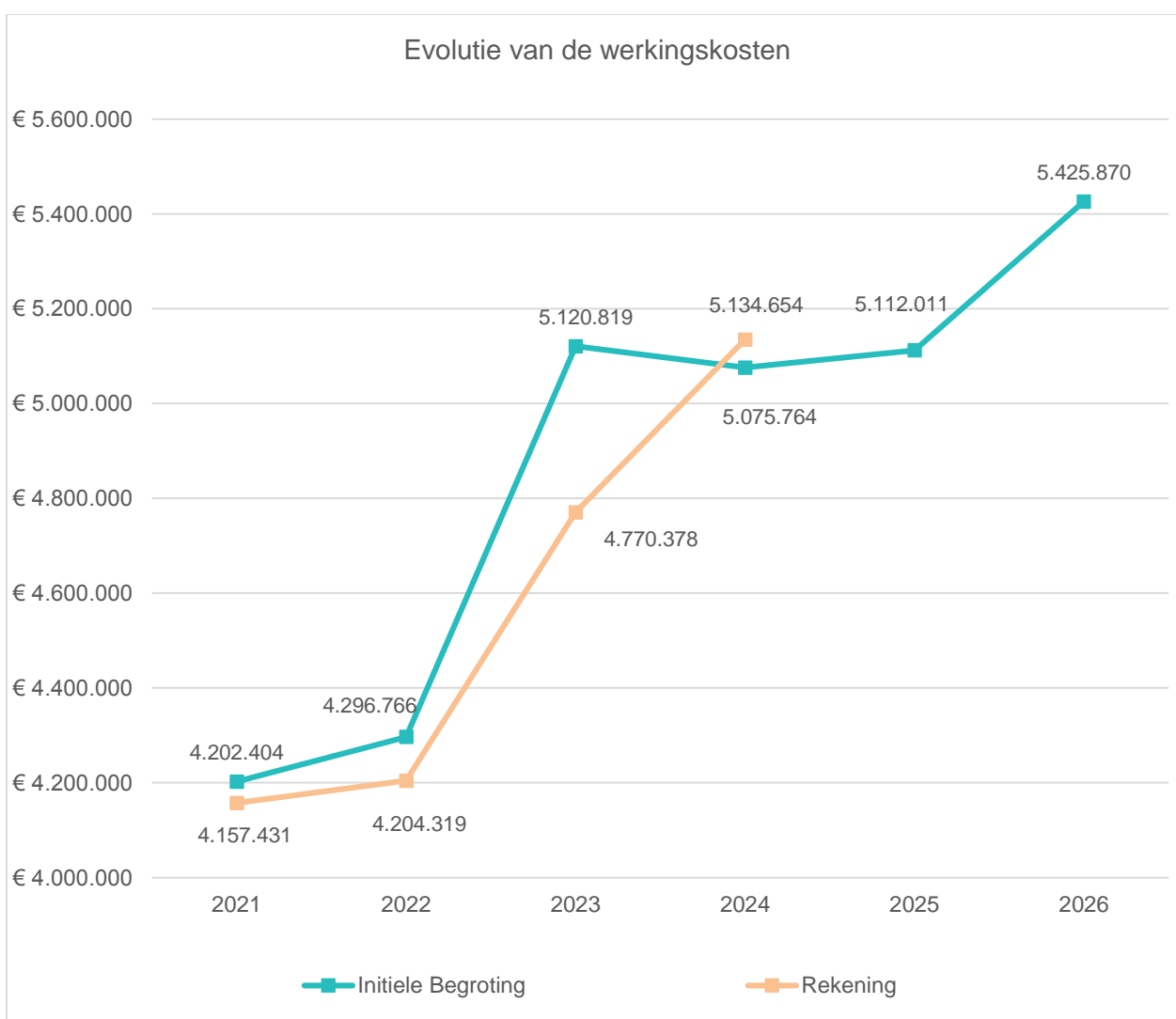
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	29.048.608,00	30.247.551,00	34.291.717,00	32.356.319,28	35.048.879,28	38.435.664,92
Rekening	28.435.984,27	30.619.758,60	33.886.074,21	34.892.193,79		+9,66%



4.4.2. Evolutie van de werkingskosten


	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	4.202.404,00	4.296.766,00	5.120.818,85	5.075.764,38	5.112.010,73	5.425.870,05
Rekening	4.157.430,89	4.204.318,60	4.770.378,03	5.134.654,47		

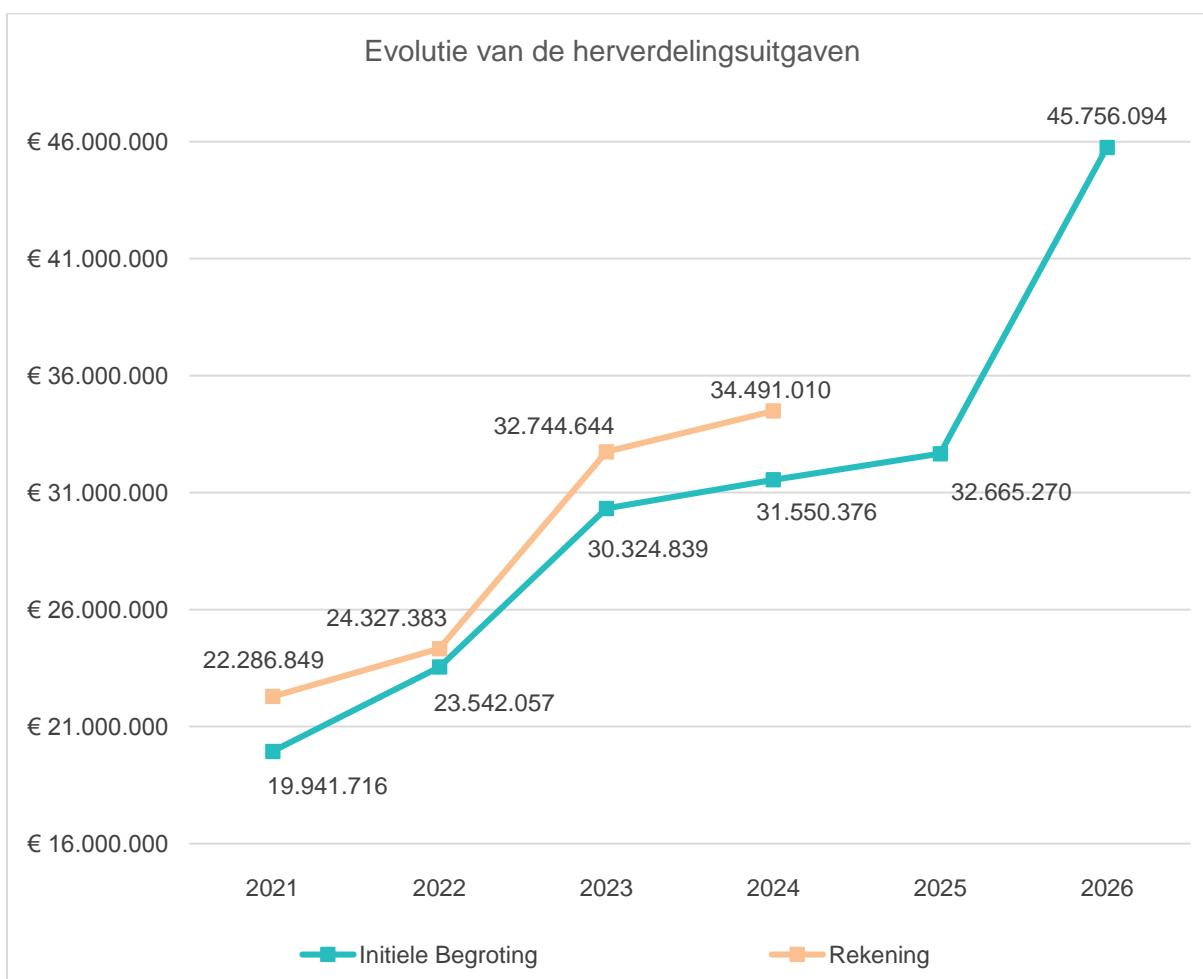
 **+ 6,14 %**



4.4.3. Evolutie van de herverdelingsuitgaven

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	19.941.716,28	23.542.057,25	30.324.838,64	31.550.375,95	32.665.270,30	45.756.093,51
Rekening	22.286.848,64	24.327.383,25	32.744.643,76	34.491.010,05		

 **+ 40,08 %**



De herverdelingsuitgaven vertegenwoordigen in totaal 49,94 % van de begroting voor 2026, tegenover 43,93 % in 2025 (oorspronkelijke begroting). Ze zijn met 13.090.823,21 € (+ 40,08 %) gestegen ten opzichte van de oorspronkelijke begroting voor 2025.


De herverdelingsuitgaven als gevolg van de invoering van de hervorming van de werkloosheid bedragen 9.148.176,85 €.

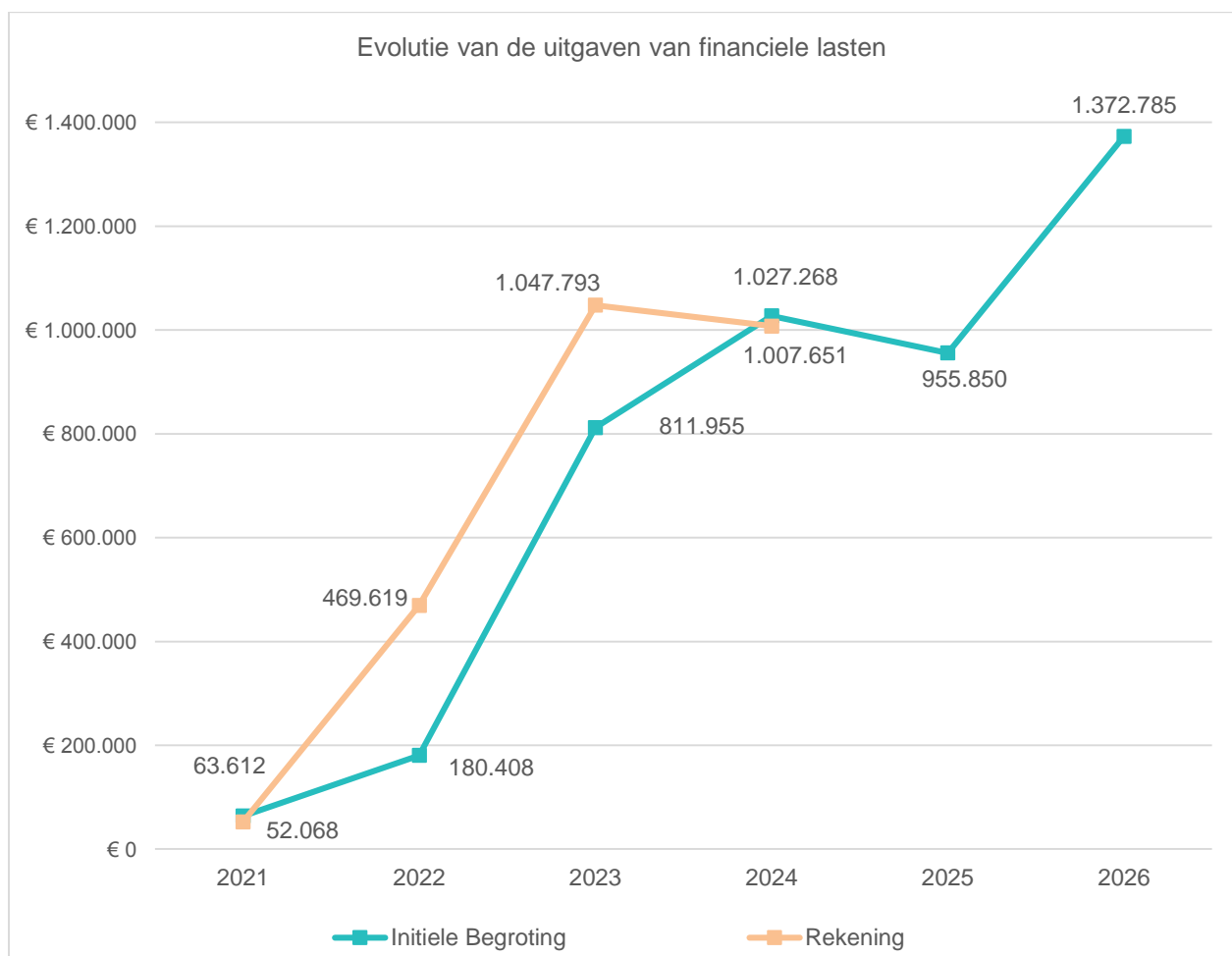
De leefloonuitgaven (directe uitkeringen) in de artikelen 8320/33310/05 – 8320/33340/05 (wet van 26/05/2002) stijgen met 2.990.367,74 €, onze kredieten voor tewerkstelling onder artikelen 8320/ 33350/05 – 8320/33490/21 (wet van 26/05/2002) stijgen met 521.447,51 €, de uitgaven voor sociale bijstand in geld dalen met 85.050,00 €, de complementaire sociale bijstand daalt met

23.575,00 €, de uitgaven voor sociale bijstand in natura dalen met 34.150,00 €, de uitgaven voor de verblijfskosten van bejaarden in door het OCMW beheerde rusthuizen stijgen met 151.600,00 €, de uitgaven voor de verblijfskosten van bejaarden in particuliere rusthuizen stijgen met 270.250,00 €, de uitgaven voor plaatsing in een privéopvanghuis stijgen met 24.050,00 €, de uitgaven voor farmaceutische kosten stijgen met 19.750,00 €, de uitgaven voor de tussenkomst als hulpcentrum in de artikelen 8320/33420/21 - 8320/33430/21 dalen met 13.390,00 €, de bedragen van de terugbetalingen van onverschuldigde bedragen aan de centrale overheid in de artikelen 8320/-465x0/0x stijgen met 116.715,22 €.

4.4.4. Evolutie van de leningslasten

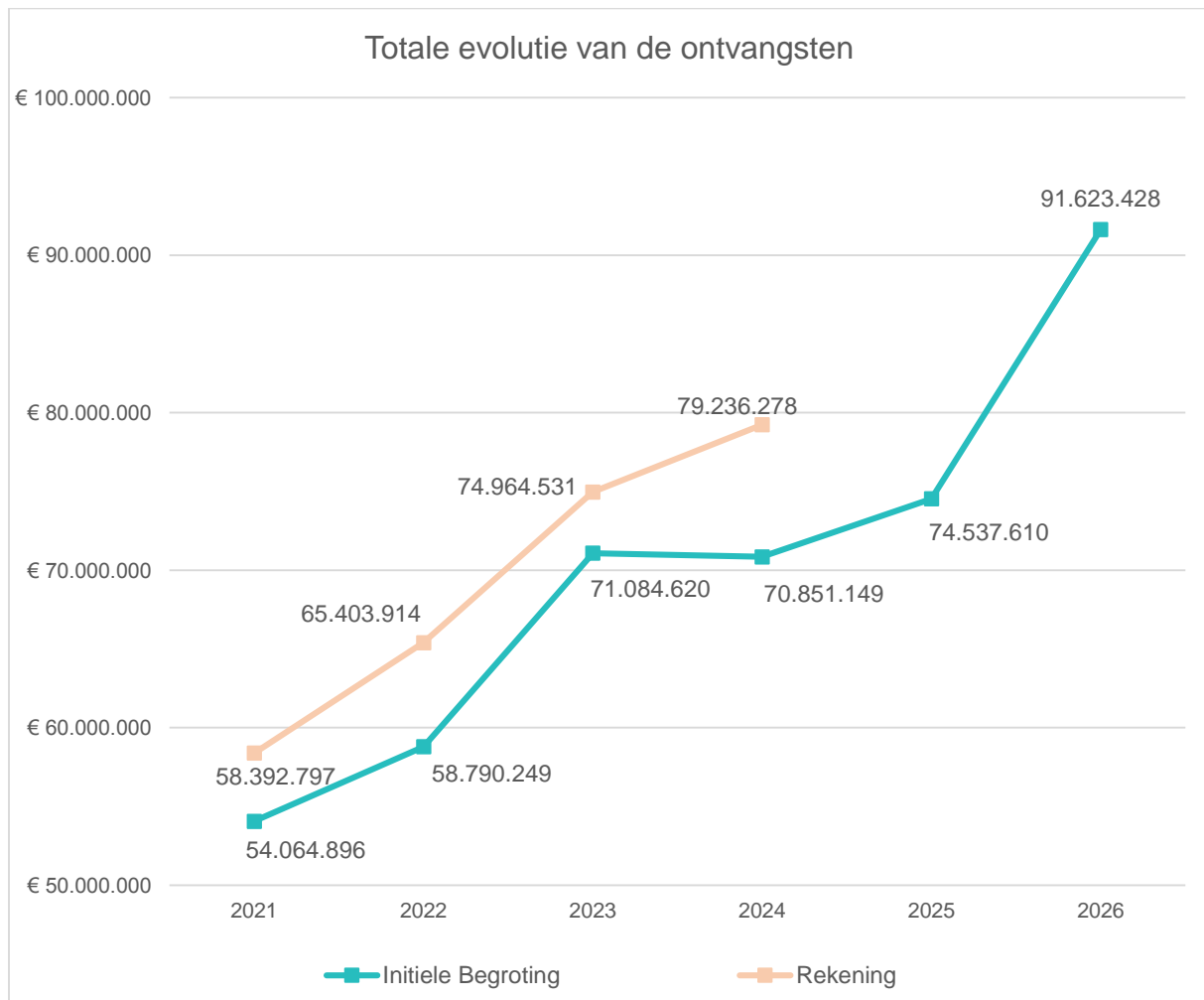
	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	63.611,81	180.407,64	811.955,07	1.027.268,40	955.850,41	1.372.784,77
Rekening	52.067,52	469.619,29	1.047.793,41	1.007.651,42		

 **+ 43,62 %**



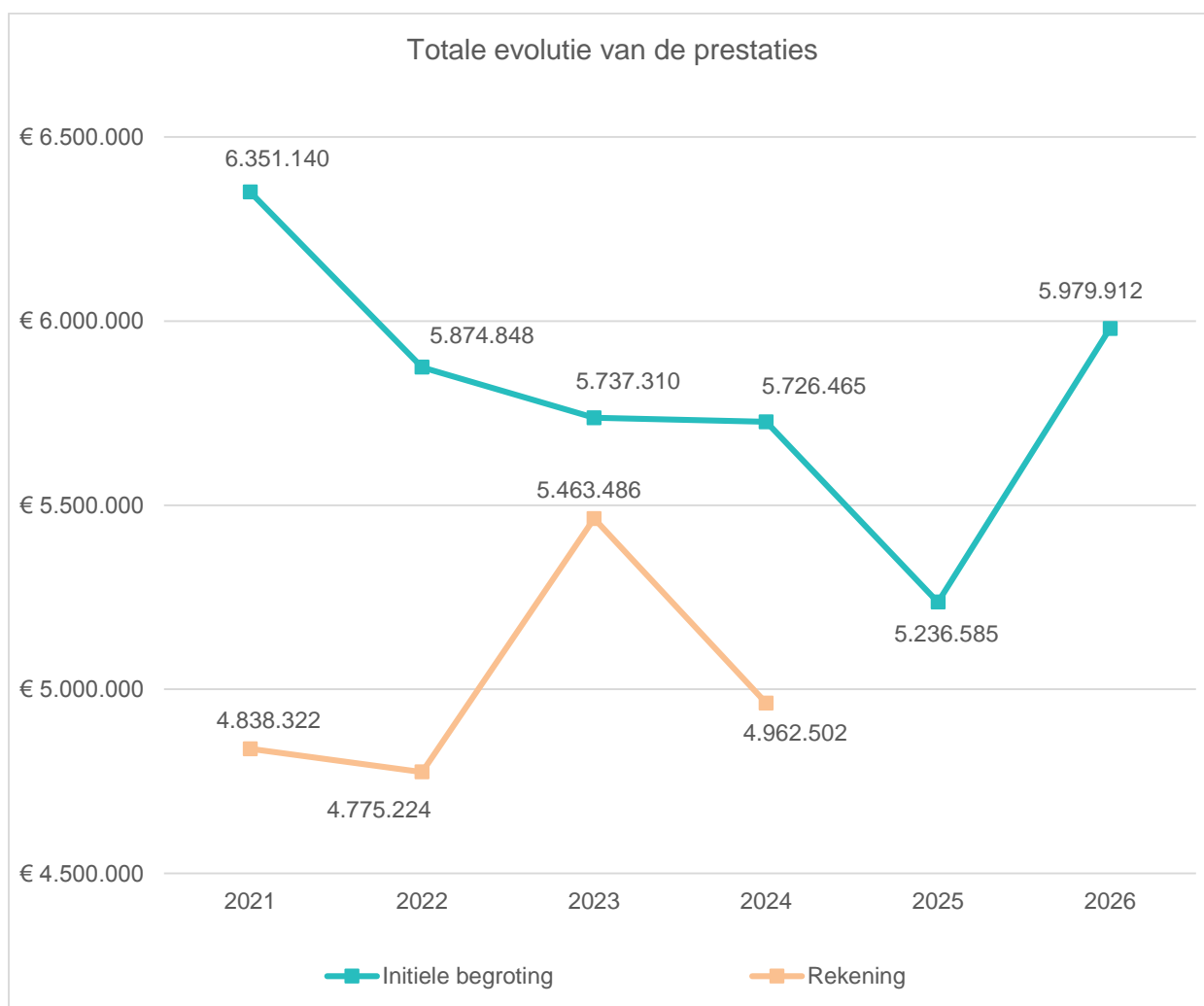
4.5. Totale evolutie van de ontvangsten

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	54.064.896,19	58.790.249,08	71.084.620,38	70.851.149,18	74.537.609,98	91.623.428,25
Rekening	58.392.796,78	65.403.914,13	74.964.530,68	79.236.277,63		



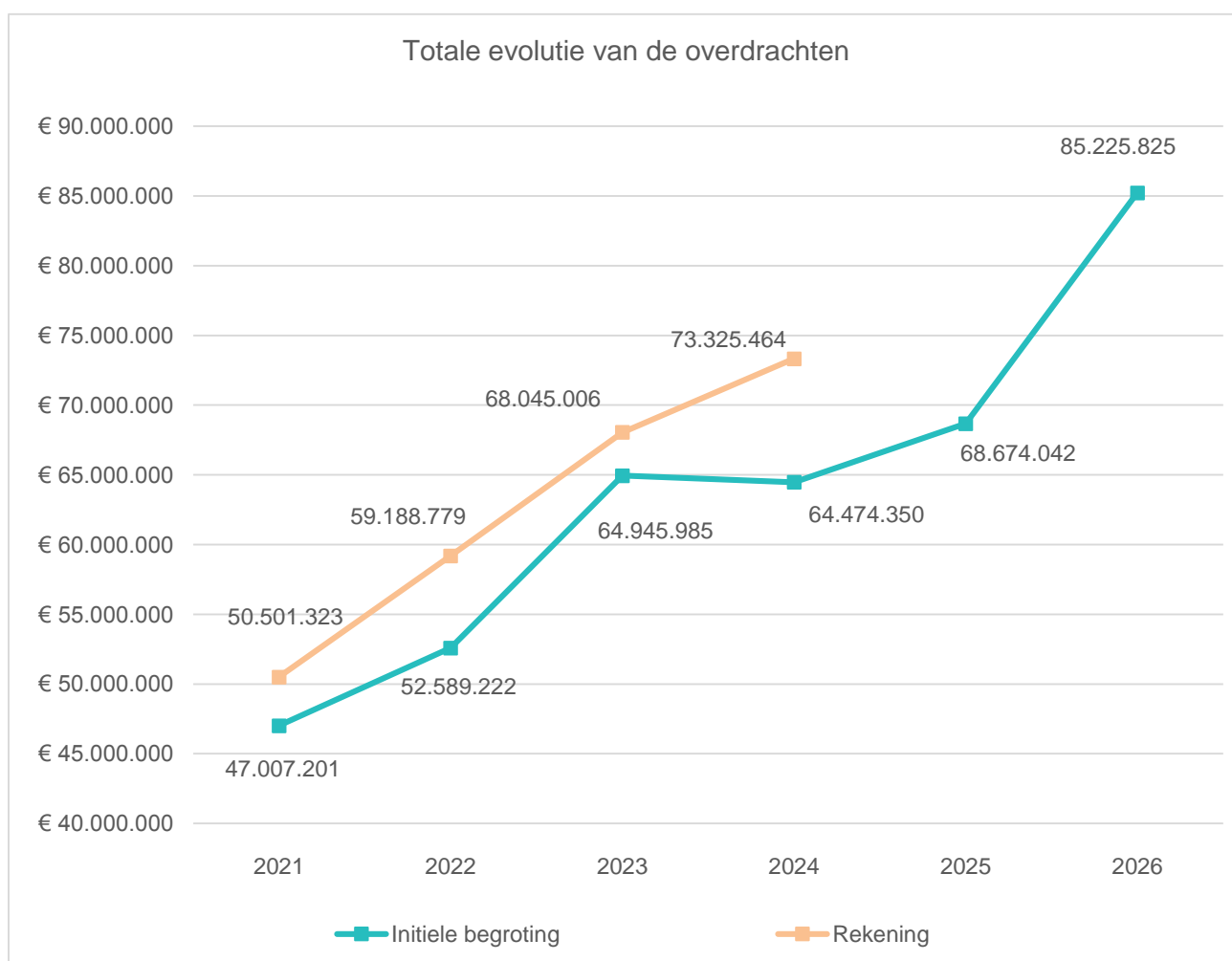
4.5.1. Totale evolutie van de prestaties

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	6.351.140,00	5.874.848,48	5.737.310,00	5.726.465,00	5.236.585,47	5.979.912,21
Rekening	4.838.322,12	4.775.223,87	5.463.485,63	4.962.502,35		



4.5.2. Totale evolutie van de overdrachten

	2021	2022	2023	2024	2025	2026
Initiele begroting	47.007.201,19	52.589.222,48	64.945.985,38	64.474.350,18	68.674.041,51	85.225.825,27
Rekening	50.501.323,11	59.188.778,93	68.045.005,88	73.325.464,42		





C. ANALYSE VAN DE BEGROTING

HOOFDSTUK 5 :

DIENST INVESTERINGEN

Verdeling van de investeringen per functie

		<u>2024</u>	<u>2025</u>		<u>2026</u>	
1230	130.000	Studie overdracht CA -> HB	80.000	Asphalteren parking	100.000	Asphalteren parking
	205.000	Aankoop 985 Alsembergsesteenweg	50.000	Vervangen ramen	50.000	Diverse werkzaamheden
	80.000	Asphalteren parking	1.000	Deurbel, camera achteraan	10.000	Diverse onderhoudswerkzaamheden
	158.800	Dak -1, ram. Verv., 1001, hydr. Pompe,...	575.000	Materieel inf. en adm. (laptop, vergunningen,...)	6.000	Aankoop professionele wasmachine
	615.000	Aankoop van materieel inf. en adm. (laptop, vergunningen, ...)	88.000	Multifunctionele printers, UPS,...	1.025.500	Materieel inf. en adm. (laptop, vergunningen,...)
	35.000	Multifunctionele printers, omvormers, camera's.			35.000	- nw voertuig
		1.223.800	794.000		1.226.500	
	<u>Financiering :</u>	<u>Financiering</u>		<u>Financiering</u>		
	1.223.800	Lening	793.000	Lening	1.210.500	Lening
			1.000	Eigen Fonds	6.000	Eigen Fonds
					10.000	Eigen Fonds
1290	50.000	Haalbaarheidsstudie renovatie huizen E. van Ophem	30.000	Diverse werkzaamheden	15.000	Diverse werkzaamheden
	15.000	Diverse werkzaamheden				
	65.000		30.000		15.000	
	<u>Financiering :</u>	<u>Financiering</u>	<u>Financiering</u>	<u>Financiering</u>	<u>Financiering</u>	
	65.000	Lening	30.000	Lening	15.000	Lening
83411	10.000	brandcentrale, ...				
	3.000	Aankoop van onderhoudsmaterieel				
	6.000	Bedden + slaapkamermeubilair				
	5.000	Diverse werkzaamheden				
	6.000	Matrassen				
	30.000					
	<u>Financiering :</u>					
	27.000	Lening				
	3.000	Eigen Fonds				
83413	1.456.450,21	Studies verbouw. Gebouwen	296.812,29	Studies verbouw. Gebouwen	1.262.711,48	Etudes transformation bâtiment
	7.717.655,40	Verbouwingen van gebouwen,...	15.266.532,86	Verbouwingen van gebouwen,...	15.160.502,79	Transformation bâtiments

	87.500	Verbouwingen van gebouwen,...	74.000	Verbouwingen van gebouwen,...	174.500	Transformations bâtiments,... (toit Pavo, chassis,...)
	22.000	Verpleegruimtes inrichten,...	22.000	Verpleegruimtes inrichten,...	10.000	Aménagement espaces infirmiers, ...
	6.000	Aankoop van onderhoudsmaterieel	6.000	Vuilnisbakken, karren, diversen	6.000	Achat de poubelles, chariots, divers
	27.000	telefoons. Dects, projectoren, t.v.,...	36.000	Telefoons. Dects,...	11.000	Téléphones, smartphones,...
	10.000	Aankoop van materieel keuken en restaurant	17.000	Aankoop van keukengerei en andere materialen	8.000	Achat de vaisselle et mat.divers
	19.000	Aankoop van medisch materiaal,... (wagentjes, brancards, ...)	19.000	Medisch materiaal,... (wagentjes, ...)	15.000	Achat de matériel médical, loc. héberg. (matelas,...)
	9.345.605,61		15.737.345,15		16.647.714,27	
	<u>Financiering :</u>		<u>Financiering</u>		<u>Financiering :</u>	
	9.174.105,61	Lening	15.423.546,15	Lening	13.911.455,76	Lening
	171.500,00	Subsidie	307.799,00	Subsidie	2.730.258,51	Subsidie
			6.000,00	Eigen Fonds	6.000	Eigen Fonds

8351	28.000	nw voertuig	32.000	Werk aan douches, renovatie van gebouwen	8.000	Professionele droogkast
			8.000	Aankoop van een wasmachine		
			70.000	nw voertuig		
	28.000		110.000		8.000	
	<u>Financiering :</u>		<u>Financiering</u>		<u>Financiering :</u>	
	28.000	Lening	110.000	Lening	8.000	Lening

836011	580.000	Aankoop huis				
	150.000	Vernieuwing (aankoop nieuw gebouw)				
	730.000					
	<u>Financiering :</u>					
	730.000	Lening				

84494					5.530	Achat auto-laveuse
					5.530	
					<u>Financiering :</u>	
					5.530	Eigen Fonds



C. ANALYSE VAN DE BEGROTING

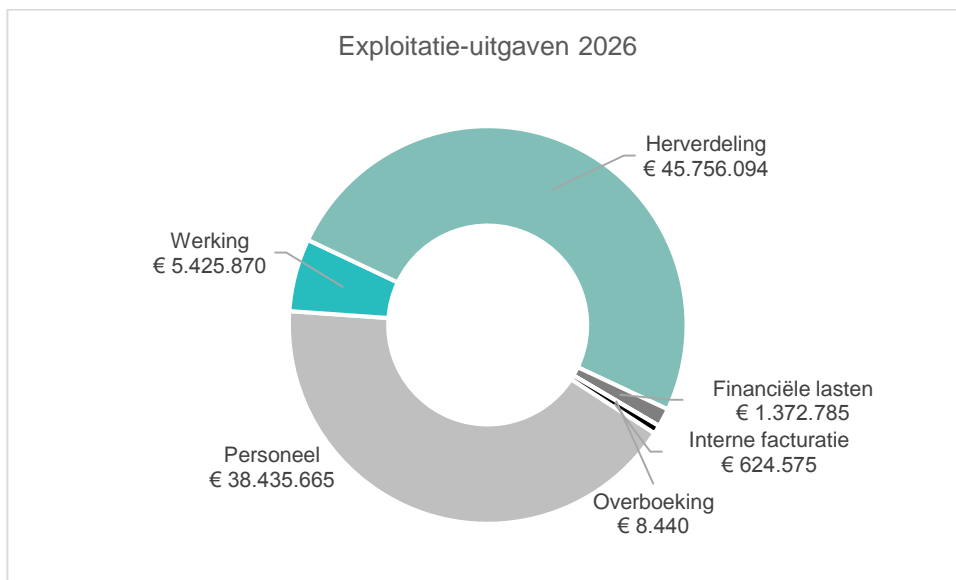
HOOFDSTUK 6 :

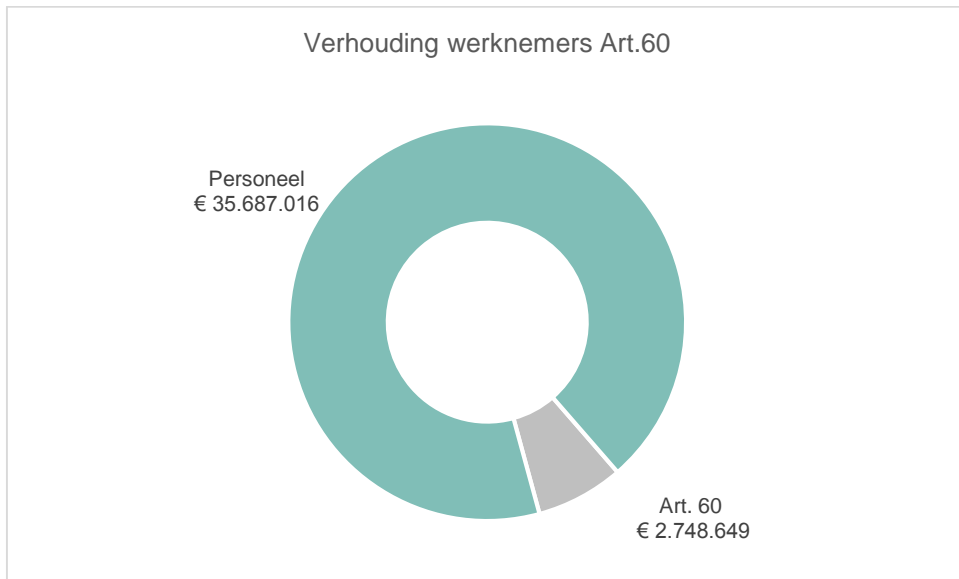
OVERZICHT

6.1. Exploitatiedienst



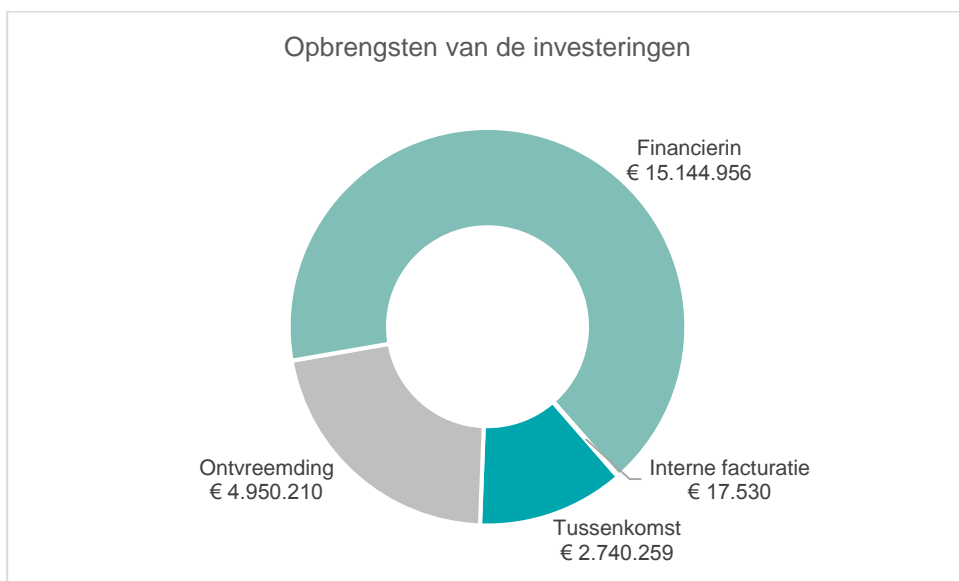
Exploitatie-uitgaven en verhouding van werknemers Art.60 in de personeelsuitgaven



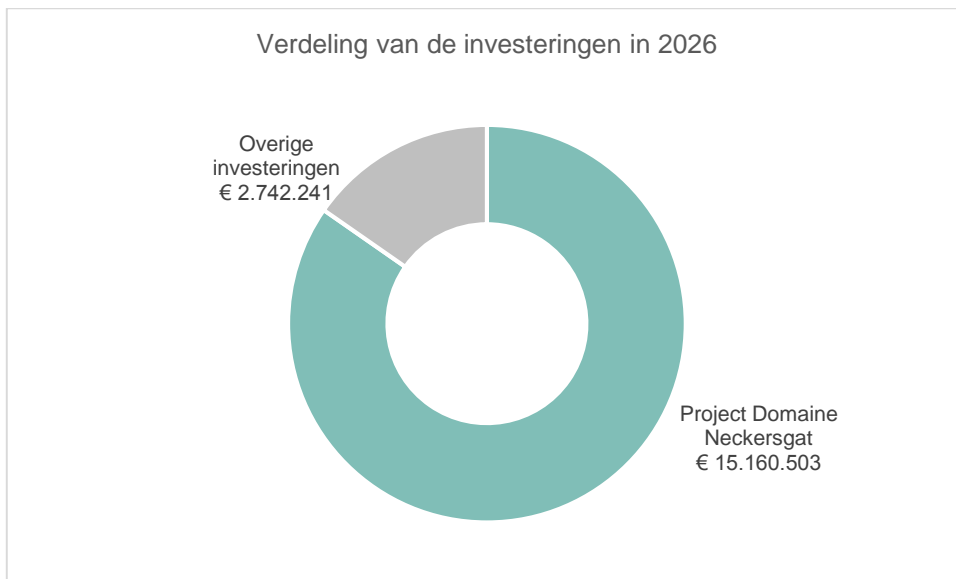
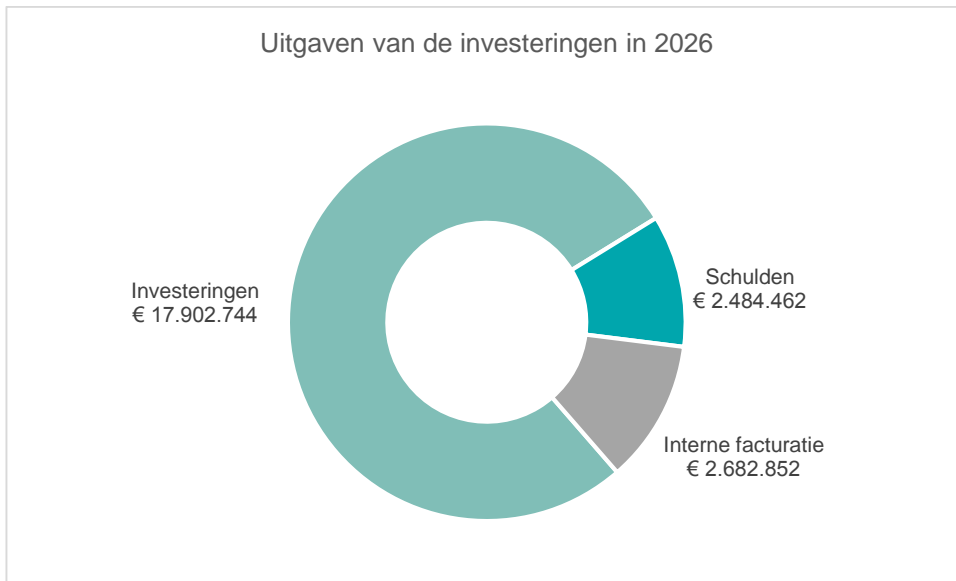


6.2. Dienst investeringen

Opbrengsten van de investeringen



Uitgaven van de investeringen en verdeling van de investeringen





C. ANALYSE VAN DE BEGROTING

HOOFDSTUK 7 :

**Verslag over de
verschillende
vormen van
dienstverlening in
overeenstemming met
artikel 60 bis van de
organieke wet**

Initiatieven van het OCMW van Ukkel in het kader van artikel 60bis

In het kader van de toepassing van artikel 60bis van de wet van 8 juli 1976 betreffende de ocmw's, dat stelt dat "het Centrum voor Maatschappelijk Welzijn alle initiatieven neemt met het oog op de bekendmaking van de verschillende door het centrum verstrekte vormen van dienstverlening, en hierover jaarlijks rapporteert in de beleidsnota", volgen hieronder de initiatieven die het OCMW van Ukkel heeft genomen :

- Publicatie van informatieve artikels in 'Wolvendael'.
- Informatie plaatsen op de website van het OCMW.
- Affiches, folders, flyers over de toegangsmodaliteiten tot het bestuur, actualiteiten, evenementen, bewustmakingsprogramma's over de verschillende diensten aan het publiek aanbieden.
- Informatie plaatsen in de ontvangstbevestiging van elke vraag om maatschappelijke steun.
- Informatiesessies die door verschillende diensten worden georganiseerd.
- Een aanwezigheid waarborgen tijdens vergaderingen, ontmoetingen of evenementen om het OCMW en zijn diensten te presenteren aan actoren in de sociale en gezondheidssector, zodat zij op hun beurt hun publiek kunnen informeren (sociale coördinatie).
- Informatie van de onthaaldienst van de Sociale Wijkdienst.
- De culturele agenda die per post aan alle gebruikers van het OCMW wordt verzonden.
- Sturen van informatiebrieven aan personen die moeilijkheden ondervinden met het betalen van de energiefactuur en uitgezette personen.
- De Facebook-pagina van het OCMW van Ukkel, waarop de diensten van het OCMW van Ukkel worden gepresenteerd, maar ook actualiteiten, evenementen en jobaanbiedingen.
- De Praktische Gids van het OCMW van Ukkel dat de bevolking op een heldere en concrete manier informeert over hun rechten en de manier waarop ze daarvan gebruik kunnen maken: wat zijn de verschillende diensten van het OCMW van Ukkel? Aan welke behoeften beantwoorden zij? Tot wie richten zij zich? Op welke manier steun aanvragen?

De Gidsen zijn op de verschillende onthalen van het OCMW verkrijgbaar in het Frans, Nederlands en Oekraïens. Er is een korte versie in de vorm van een flyer verkrijgbaar in het Frans, Nederlands, Engels, Arabisch, Spaans, Portugees en Oekraïens.

- Vorming over de toegankelijkheid voor een beter begrip van de informatieinitiatieven voor elk publiek (analfabeten, gehandicapten, personen die het Frans of Nederlands leren...).



D. DE CIJFERBIJLAGEN

Bijlage B1a : Statutair Personeel

PERSONNEL STATUTAIRE STATUTAIR PERSONEEL																
Fonction Functie	Cadre Kader	Effectif Effectief			Dont en disponibilité (inclus dans "Effectif") In beschikbaarheid (zijn in "Effectief" inbegrepen)			Genre Geslacht			Domicile Woonplaats					
		Unités Aantal personen	ETP VTE		Unités Aantal personen	ETP VTE		F/V	Unités Aantal personen	ETP VTE		M/M	Unités Aantal personen	ETP VTE		Unités Aantal personen
NIVEAU A	43	21	19,1	1	0	14	12,1	7	7	1	1	6	5	15	14,1	
A11 bis	1	1	1													
A10 bis	1	1	1													
A9																
A8																
AH8																
A7	2	1	1													
A6	8	1	1													
A5	7	4	4													
AH5																
A4	9	8	7													
AH4																
A3																
AH3, 1-2-3																
A2, 1-2-3	5	1	1													
AH2, 1-2-3																
A1, 1-2-3	10	4	3,1													
AH1, 1-2-3																
NIVEAU B	161,5	26	20,1	2	0	21	16,1	5	4	5	4,7	21	15,4			
BH8																
BH7																
BH6	1	1	1													
BH5																
BH4																
B4-5	35	15	11,9													
BH1, 1-2-3	102,5	7	4,4													
B1, 1-2-3	24	3	2,8													
NIVEAU C	124	28	19,45	2	0	19	13,25	9	6,2	11	6,6	17	12,85			
C4-5	20	7	5,6													
CH2, 1-2-3																
C1, 1-2-3	104	20	13,1													
CH1, 1-2-3																
NIVEAU D	85	14	12,8	0	0	5	4,8	9	8	3	3	11	9,8			
D4-5	10	4	2,8													
D1-3	75	10	10													
NIVEAU E	51	26	25	1	0	13	12	13	13	22	21	4	4			
E4-5	5	2	2													
E1-3	46	24	23													
TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL	464,5	115	96,45	6	0	72	58,25	43	38,2	47	40,3	68	56,15			

Bijlage B1b : Contractueel Personeel

PERSONNEL CONTRACTUEEL CONTRACTUEEL PERSONNEEL															
Fonction Functie		ACS GESCO's		Effectif Effectief				Genre Geslacht				Domicile Woonplaats			
				Autres contractuels subventionnés (Hors Art 60) Andere gesubsidieerde contractuelen (Buiten Art 60)		Contractuels à charge du CPAS (Hors Art 60) Contractuelen ten laste OCMW (Buiten Art 60)		F/V		M/M		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest	
		Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE
NIVEAU A		0	0	1	1	11,5	9,2	10,5	8,2	2	2	7	5,6	5,5	4,6
A11 bis															
A10 bis															
A9															
A8															
A7															
A6															
A5															
A4				1	1	2	2	2	2	1	1	1	1	1	1
A3															
A3															
AP3, 1-2-3															
A2, 1-2-3															
AP2, 1-2-3															
AT, 1-2-3															
AH1, 1-2-3						8,5	6,2	6,5	4,2	2	2	6	4,6	2,5	1,6
NIVEAU B		0	0	57	53,5	93,5	73,25	102,5	84,65	48	42,1	70	56,7	80,5	70,05
BH8															
BH7				1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
BH6				2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2
BH5															
BH4															
BH4-5				4	4	5	4,6	3	2,6	6	6	2	2	7	6,6
BH1, 1-2-3				44	40,5	71,5	55,35	80,5	65,55	35	30,3	55	44,8	60,5	51,05
BT, 1-2-3				9	9	14	10,3	17	14,5	6	4,8	12	8,9	11	10,4
NIVEAU C		1	1	14	12,7	92	67,5	78	58	29	23,2	66	51,25	41	29,95
C4-5				1	0	3	2,8	4	2,8	4	2,8	4	2,8	4	2,8
CH2, 1-2-3				13	12,7	70	53,65	65	51,15	19	16,2	53	42	31	25,35
C1, 1-2-3				1	1	19	11,05	13	6,85	6	4,2	13	9,25	6	1,8
CH1, 1-2-3				5	5	58	44,69	52	39,39	11	10,3	40	31,04	23	18,65
D4-5				3	2,8	3	2,8	3	2,8	3	2,8	3	2,8	3	2,8
D1-3				5	5	55	41,89	49	36,59	11	10,3	40	31,04	20	15,85
NIVEAU E		0	0	2	2	58	49,2	43	34,4	17	16,8	43	35,65	17	15,55
E4-5				2	2	2	2	1	1	1	1	1	1	1	1
E1-3				2	2	56	47,2	42	33,4	16	15,8	42	34,65	16	14,55
TOTAL GENERAL ALGEMEEN TOTAAL		1	1	79	74,2	313	243,84	286	224,64	107	94,4	226	180,24	167	138,8

ARTICLE 60§7 MIS AU TRAVAIL AU SEIN DU CPAS ARTIKEL 60§7 TEWERKGESTELD BINNEN HET OCMW													
Fonction Functie		ACS GESCO's		Effectif Effectief				Genre Geslacht				Domicile Woonplaats	
				F/V		M/M		Région BXL Brussels Gewest		Hors Région BXL Buiten Brussels Gewest			
		Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE	Unités Aantal personen	ETP VTE
Article 60§7 mis au travail au sein du CPAS Artikel 60§7 tewerkgesteld binnen het OCMW		30	30	14	14	16	16	30	30	30	30		

Bijlage B2 : Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende hulpverlening toegekend door de OCMW's

OCMW/CPAS :						
Dépenses et recettes dans le cadre de la politique sociale des aides complémentaires octroyées par les CPAS.						
Uitgaven en ontvangsten in het kader van het sociaal beleid van de bijkomende hulpverlening toegekend door de OCMW's						
Nature économique Economische natuur	Libellé du code économique Omschrijving economische code	DEPENSES UITGAVEN(*)	RECETTES ONTVANGSTEN(*)	Montant de l'éventuel subside Bedrag van de eventuele subsidie(**)	Part à charge du CPAS Gedeelte tlv het OCMW (***)	Remarques (**) Bemerkingen
Aide complémentaire politique social générale :						
(-)/33300/01	Aide sociale en espèces Sociale bijstand in speciën	300.960,02	115.000,00	0,00	185.960,02	
(-)/33300/12	Aide sociale en argent de poche pour les résidents Sociale bijstand onder de vorm van zakgeld aan de kostgangers	102.000,00	0,00	0,00	102.000,00	
(-)/33400/01	Aide sociale en nature (paiement fournisseurs) Sociale bijstand in natura (betaling leveranciers)	236.021,28	26.725,00		209.296,28	Art 832050/38000/07(68.146,89 ->VIVAQUA), 84496/38000/07 (15.000 -> CREG), 84496/46500/13 (39.750)
(-)/33400/15	Intervention en faveur des bénéficiaires d'un centre de planning familial Tussenkost voor de begunstigden van een centrum voor gezinsplanning	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/26	Intervention dans les frais funéraires Tussenkost in de begrafeniskosten	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/38	Intervention dans les frais de médiation de dettes Tegemoetkoming in de kosten van de schuldbemiddeling	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aide complémentaire dans le cadre de la politique santé :						
Bijkomende hulp in het kader van het gezondheidsbeleid :						
(-)/33400/02	Paiement cotisations assurance maladie soins de santé Betaling van bijdragen ziekte en invaliditeit	65.000,00	20.000,00	0,00	45.000,00	
(-)/33400/03	Frais de transport de personnes aidées Transportkosten voor geholpen personen	75.500,00	5.000,00	0,00	70.500,00	
(-)/33400/04	Frais d'hospitalisation Hospitalisatiekosten	70.500,00	30.000,00	0,00	40.500,00	
(-)/33400/18	Intervention dans les prestations du service d'aide seniors/familiales géré par le CPAS Tussenkost voor prestaties geleverd door de dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/19	Intervention dans les prestations d'un service d'aide seniors/familiales géré par autres organismes ou personnes privées Tussenkost voor prestaties geleverd door een dienst gezins- en bejaardenhulp beheerd door andere instellingen of private personen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/20	Intervention dans les frais de repas à domicile Tussenkost in de kosten thuisbezorgde maaltijden	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/23	Intervention dans les frais médicaux Tussenkost in de medische kosten	101.551,74	6.333,33	5.051,74	90.166,67	836011/48500/04 (5.051,74 -> Fedasil)
(-)/33400/24	Intervention dans les frais paramédicaux Tussenkost in de paramedische kosten	81.558,51	3.076,92	1.558,51	76.923,08	836011/48500/04 (1.558,51 -> Fedasil)
(-)/33400/25	Intervention dans les frais pharmaceutiques Tussenkost in de farmaceutische kosten	206.500,90	3.125,00	6.500,90	196.875,00	836011/48500/04 (6.500,90 -> Fedasil)
(-)/33400/27	Intervention en faveur des bénéficiaires de prestations d'un centre de santé mentale Tussenkost begunstigden van de prestaties van een centrum voor geestelijke gezondheidszorg	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/33	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par le CPAS Tussenkost in de prestaties van een dienst voor thuisverzorging beheerd door het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33400/34	Intervention dans les prestations d'un service de soins à domicile géré par d'autres organismes ou personnes privées Tussenkost in de prestaties van een dienst voor thuisverzorging beheerd door andere instellingen of private personen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-)/33420/21 (****)	Intervention comme centre secourant, remboursable par le pouvoir central, en faveur d'indigents sans domicile de secours (art.4, 2 et 11, § 1 - Loi du 24.1965) Tussenkost, als steunverlenend centrum, terugbetaalbaar door de centrale overheid, ten gunste van behoeftigen zonder onderstands-domicilie (art.4, 2 en 11, § 1 - Wet van 24.1965)	250.000,00	250.000,00	0,00	0,00	

Aide complémentaire dans le cadre de la politique d'hébergement :						
Bijkomende hulp in het kader van het opvangbeleid :						
(-33400/06	Frais d'accueil d'enfants en famille Kosten opvang van kinderen in gezinnen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/07	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par CPAS Kosten verblijf van kinderen in kindertehuizen beheerd door het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/08	Frais d'hébergement d'enfants en maisons gérées par autres institutions ou personnes privées Kosten verblijf van kinderen in kindertehuizen beheerd door andere instellingen of private personen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/09	Interventions dans les frais de présence de personnes dans établissements pour handicapés Tussenkost in de kosten veroorzaakt door de aanwezigheid van gehandicapten in instellingen	1.500,00	2.835,00	0,00	-1.335,00	
(-33400/11	Frais d'hébergement de personnes âgées/maisons de repos gérées par autres organismes ou personnes privées Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door andere instellingen of private personen	2.000.000,00	1.950.000,00	0,00	50.000,00	
(-33400/12	Interventions pour activités en faveur des personnes âgées Tussenkosten voor activiteiten voor bejaarden	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/13	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par le CPAS Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door het O.C.M.W.	270.466,01	1.000,00	269.466,01	0,00	836011/48500/04 (269.466,01 -> Fedasil)
(-33400/14	Frais d'hébergement en maisons d'accueil gérées par autres organismes ou personnes privées Plaatsingskosten in onthaalhuizen beheerd door andere instellingen of private personen	370.000,00	240.000,00	0,00	130.000,00	
(-33400/16	Interventions placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisé par le CPAS Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/17	Interventions placement d'enfants en crèche/gardiennes à domicile organisé par autres organismes ou personnes privées Tussenkost in de opvang van kinderen in kinderdagverblijven, kinderopvangdiensten beheerd door andere instellingen of private personen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/28	Restitution du trop-perçu aux parents ou à la famille d'accueil Terugbetaling aan de ouders of aan het pleeggezin van hetgeen teveel werd ontvangen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33410/10	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par CPAS Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het OCMW	750.000,00	750.000,00	0,00	0,00	
(-33420/10	Frais d'hébergement de personnes âgées en maisons de repos gérées par CPAS. Intervention complémentaire du CPAS (cfr AR du 9.5.84) Verblijfskosten van bejaarden in rusthuizen beheerd door het OCMW; complementaire tussenkost door het OCMW (K.B. 9.5.1984)	0,00	0,00	0,00	0,00	
Aide complémentaire dans le cadre de la politique de logement :						
bijkomende hulp in het kader van het woonbeleid :						
(-33400/22	Intervention dans le paiement des loyers Tussenkost in de betaling van de huur	68.575,00	19.500,00	0,00	49.075,00	
(-33400/29	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par le CPAS Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/30	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de dépannage géré par d'autres organismes ou personnes privées Tussenkost voor diegenen die genieten van de klusjesdienst beheerd door andere instellingen of private personen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/31	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par le CPAS Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door het OCMW	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/32	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de nettoyage géré par d'autres organismes ou personnes privées Tussenkost voor diegenen die genieten van de poetsdienst beheerd door andere instellingen of private personen	0,00	0,00	0,00	0,00	
(-33400/35	Intervention dans le paiement des cautions locales Tussenkost in de betaling van huurwaarborgen	25.000,00	22.000,00	0,00	3.000,00	
Aide complémentaire dans le cadre de la politique d'énergie :						
Bijkomende hulp in het kader van het energiebeleid :						
(-33400/36	Intervention dans le paiement des frais d'énergie et de consommation d'eau Tussenkost in de betaling van energiekosten en van waterverbruikskosten	382.102,64	30.000,00	267.656,16	84.446,48	art 84496/38000/07(266.656,16 ->CREG), 80150/38000/07
Aide complémentaire dans le cadre de la politique de réinsertion :						
Bijkomende hulp in het kader van het beleid inzake herinschakeling :						
(-33400/37	Intervention en faveur de bénéficiaires du service de réinsertion professionnelle Tussenkost voor de begunstigen van een sociale en beroeps herinschakelingsdienst	86.160,00	10.000,00		76.160,00	P.I.I.S.
TOTAL DES DEPENSES "AIDES COMPLEMENTAIRES"		5.443.396,10	3.484.595,25	550.233,32	1.408.567,53	
TOTAAL VAN DE UITGAVEN "BIJKOMENDE HULP"						

Bijlage B3 : Art. 60§7 (1/2)

CPAS/OCMW :	UCCLE/UKKEL	Compte/Rekening 2024	MB/BW 2025	Budget/Begroting 2026
		89,50	110,50	110,50
Nombre annuel articles 60§7 par an (ETP)				
Jaarlijks aantal art.60§7 (VTE's)		24,83	28,00	28,00
dont art. 60§7 "économie sociale" waaronder art. 60 §7 "social-economie" (VTE's)		0,17	0,17	0,17
Art. 60§7 mis à disposition de la commune (ETP)		30,92	37,50	37,50
Art. 60§7 ter beschikking van de gemeente (VTE)				
Art. 60§7 mis à disposition du CPAS (ETP)				
Art. 60§7 ter beschikking van het OCMW (VTE)				
Rémunération du personnel art. 60§7		4.296.946,79	5.724.532,19	6.122.787,88
Bezoldiging van het personeel art. 60§7				
Traitements (y compris période de vacances et allocation de fin d'année)		2.676.688,39	3.603.746,28	3.852.802,65
Wedge (met inbegrip van vakantiegeld en eindejaarspremie)	33350/05, 33490/21, 11100/17, 11200/17			
Cotisations patronales versées à l'ONSSAPL	11300/17	672.028,03	943.064,14	1.042.447,55
Werkgeversbijdragen gestort aan de RSZPPO				
Cotisations patronales non-versées à l'ONSSAPL				
Werkgeversbijdragen niet gestort aan de RSZPPO	concerne l'exonération : calcul 28,86% sur les salaires comme pour les contractuels. Il reste 0,01% à charge du CPAS betr. vrijstelling : berekening 28,86% over lonen zoals bij de contractuelen. Er blijft 0,01% ten laste van het OCMW	667.581,12	925.677,28	952.287,68
Primes syndicales	11300/17			
Autres cotisations (assurances, service social collectif, médecine du travail, ...)				
Andere bijdragen (verzekeringen, collectieve sociale dienst, arbeidsgeneeskunde, ...)	11700/17, 11800/17, 11900/17	72.907,23	60.907,11	43.200,00
Autres interventions dans la rémunération (chèques repas, transport, ...)				
Andere tussenkomsten in de bezoldiging (maaltijdcheques, vervoer, ...)	11500/17	217.742,02	191.137,38	232.050,00
Frais de fonctionnement liés aux art.60§7		25.289,01	37.269,40	37.325,00
Frais de fonctionnement liés aux art.60§7				
Indemnités et coûts divers	84492X/12100/01 Frais de déplacement, de séjour et de services	217,21	3.328,60	3.550,00
Vergeedingen en diverse kosten	Verplaatsings-, verbijfs- en dienstkosten			
Frais de formation	84492X/12300/09	25.071,80	33.940,50	33.775,00
Opleidingskosten				
Interventions dans le coût de la rémunération des art. 60§7		2.030.060,09	2.877.392,65	3.171.895,83
Tussenkomsten in de kostprijs van de bezoldiging van de art. 60§7				
Subside régional (taux ménage RI ou ERI)	46550/05 et 46590/03 de la fonction/van de functie 8320	1.582.491,32	2.039.255,40	2.428.151,31
Gewelstijke subsidie (taux ménage LL en ELL)				
Subside régional Economie sociale	84492X/46560/05, 84492X/46590/03	224.046,10	454.742,01	355.869,52
Gewelstijke subsidie Sociale economie				
Subsidies régionaux spécifiques (formation et soutien financier)	84492X/46500/13	28.411,57	25.000,00	23.375,00
Specifieke gewelstijke subsidies (opleiding en financiële steun)				
Intervention des utilisateurs	84492X/16100/01	185.111,10	359.395,24	364.500,00
Tussenkomst van de gebruikers				
Total à charge des pouvoirs locaux		1.634.594,59	1.958.731,36	2.035.929,37
Totaal ten laste van de plaatselijke besturen				

Bijlage B3 : Art. 60§7 (2/2)

Montant moyen par art. 60§7		18.263,63	177.260,08	18.424,70
Gemiddeld bedrag per art. 60§7				
Personnel du service SP admin - TS - ligne hiérarchique / ETP		20,03	20,34	25,35
Personeel opgenomen in de dienst SP/admin - maatschappelijk werkers- hiërarchische lijn/VTE				
Rémunération du personnel SP Bezoldiging van het SP personeel		1.481.014,23	1.356.059,87	1.642.332,49
Coûts indirects (PC, salle, chauffage etc.) Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)				
Accompagnateurs art. 60§7 (ETP)		4,23	3,72	6,55
Begeleiders art. 60§7 (VTE)				
Rémunération des accompagnateurs Bezoldiging van de begeleiders		281.431,34	275.213,80	406.019,00
Coûts indirects (PC, salle, chauffage etc.) Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)				
Personnel en charge des RH des art. 60§7 (gestion et payroll / ETP)		3,75	3,75	3,75
Personeel belast met de HR van de art. 60§7 (beheer en payroll/VTE)				
Rémunération Bezoldiging		344.033,60	310.419,00	317.613,00
Coûts indirects (PC, salle, chauffage etc.) Indirecte kosten (computer, zaal, verwarming, e.d.)				
Autres charges (à préciser)		0,00	0,00	0,00
Andere lasten (te verduidelijken)				
Frais de déplacement Verplaatsingskosten				
Cotisations service médical du travail Bijdragen arbeidsgeneeskundige dienst				
Assurances Verzekeringen				
Frais de chauffage Verwarmingskosten				
Formation professionnelle Beroepsopleidingen				
Loyer Huur				
ETP en charge des art. 60§7		28,01	27,81	35,65
VTE's belast met art. 60§7				
Charges totales (hors rémunération des art. 60§7)		2.106.479,17	1.941.692,67	2.365.964,49
Totale lasten (buiten bezoldiging van art. 60§7)				



E. VERSLAG OVER DE SCHAALVERGROTING

VERSLAG BETREFFENDE DE SCHAALVOORDELEN EN DE AFSCHAFFINGEN VAN DUBBEL GEBRUIK OF OVERLAPPINGEN VAN ACTIVITEITEN VAN HET OPENBAAR CENTRUM VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN EN DE GEMEENTE UKKEL

Algemene informatie

Dit verslag werd opgesteld in overeenstemming met artikel 26bis §5 van de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's en de begrotingsomzendbrief, die bepalen dat het overlegcomité erop toeziet dat er jaarlijks een verslag wordt opgesteld over de schaalvoordelen en het wegwerken van dubbel werk of overlappingsen tussen de OCMW's en de gemeente. In dit verband stelt de omzendbrief dat het voor dit overleg bijzonder belangrijk is om te vermijden dat gelijkaardige sociale diensten tegelijkertijd door de gemeente en het OCMW worden beheerd en met elkaar concurreren. Met dit in gedachten bleven het OCMW-bestuur en het gemeentebestuur in 2025 samenwerken om mogelijke synergieën te identificeren.

Voor 2026 blijven we mogelijke synergieën tussen de gemeente en het OCMW onderzoeken, in de eerste plaats op het vlak van de dienstverlening, maar ook op het vlak van schaalvoordelen.

1. Financiën

De ontvanger van de gemeente en de financieel directeur van het OCMW komen regelmatig samen om de behoeftes van het OCMW en de betalingen van de gemeentelijke dotatie efficiënt en economisch te beheren. In deze context maakt het overleg het mogelijk om het OCMW te voorzien van liquide middelen om de financieringsbehoeftes tegen de laagst mogelijke kosten te dekken en, voor zover mogelijk, overtollige liquide middelen op korte termijn te investeren.

In het kader van de financiële opvolging van het driejarenplan 2025-2027 zullen de twee entiteiten op regelmatige basis samenkomen om de begroting en de rekeningen op te volgen, en in die geest zullen ze actief samenwerken om ervoor te zorgen dat de begrotingen van het gemeentebestuur en het OCMW op een goed gecoördineerde manier worden voorgesteld. Met het oog op een goede coördinatie en de controle van de financiële situatie van de 2 entiteiten zal het OCMW alles in het werk stellen om zijn rekening tegen augustus van elk jaar af te sluiten.

De gemeente en het OCMW hebben de kwestie van een gezamenlijk leenbeleid bestudeerd. Het is gebleken dat de risico's en tarieven worden berekend met de gemeente als referentie. De financiële situatie in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en het gezamenlijk aangaan van leningen maken het inderdaad moeilijker om leningen te krijgen zonder echt financieel voordeel. Bovendien is de techniek die gebruikt wordt om de buitengewone dienst te financieren verschillend op het niveau van de gemeente, met leningen die afhankelijk zijn van de thesaurie en onmiddellijke consolidatie aan het einde van het jaar.

Wat het WePulse-programma betreft, stonden de twee entiteiten voortdurend met elkaar in contact en stemden hun beslissingen op elkaar af door te kiezen voor een andere IT-oplossing die meer garanties bood op het gebied van interoperabiliteit. Voor het bestuur met de belastingtool en voor het OCMW met de "sociale" software.

2. Overheidsopdrachten

Het OCMW en de gemeente lanceren gezamenlijke opdrachten op gebieden waar schaalvoordelen kunnen worden behaald zonder dat de administratieve lasten onevenredig toenemen. De nieuwe opdracht hospitalisatieverzekering (1 januari 2026 - 31 december 2029) is een illustratie van de continuïteit van deze aanpak. Op het gebied van werkingskosten (energie, postdiensten, vervoer) maken de twee besturen vaker gebruik van externe aankoopcentrales die besparingen mogelijk maken door het volume van de bestellingen en betere contractuele voorwaarden kunnen bieden.

De hoofden van de diensten Patrimonium OCMW en Gemeentelijke Opdrachtcentrale komen regelmatig bijeen om ervaringen en documenten uit te wisselen. Ze werken samen om gemeenschappelijke sociale en milieuclausules, waaronder lokale criteria, in een groter aantal opdrachten op te nemen.

3. Patrimonium/technisch

De dienst Stedenbouw staat de dienst Patrimonium regelmatig bij (stedenbouwkundige inlichtingen, technisch advies). Voor het beheer van gebouwen en onderhoud kan het OCMW een beroep doen op de deskundigheid en het advies van gemeentelijke technici om het beroep op deskundigen van buiten het bestuur te kunnen beperken.

De gemeente stelt haar expertise ter beschikking van het OCMW in het kader van een herwaardering van het patrimonium (renovatie of verkoop van het Brugmannthuis of de Alsebergsesteenweg 860), bijvoorbeeld bij het opstellen van haalbaarheidsstudies voor de verbouwing en bij het bestuderen van de kostenvoordelen.

De overdracht van het beheer van de gemeentelijke huisvesting en het OCMW aan het SWU wordt bestudeerd en is het voorwerp van een gezamenlijke opvolging door de twee besturen (zie punt 12 met betrekking tot huisvesting).

4. Human resources

De twee directies van de Personeelsdienst en de dienst Human resources werken actief samen om praktijken te ontwikkelen en te harmoniseren en synergieën te creëren op het gebied van regelgeving, competentiebeheer en opleiding. De gemeente zal het OCMW betrekken bij wijzigingen aan het administratieve en financiële statuut die een impact hebben op het OCMW en omgekeerd. Dit overleg vindt plaats voordat beslissingen worden genomen door de gemeenteraad of de raad voor maatschappelijk welzijn en de bijzondere onderhandelingscomités.

Op het gebied van software voor HR-beheer (Hard HR en Soft HR) nemen de twee besturen deel aan de fase “Build” van het We Pulse-project en kunnen ze hun kennis en ervaring delen wanneer het project wordt uitgerold. Het analysewerk dat in deze context moet worden uitgevoerd, zal leiden tot manieren om het HR-beheer in de breedste zin van het woord te harmoniseren. In afwachting van de voltooiing van het We Pulse-project en afhankelijk van de kwaliteit van de software die in het kader van dit gewestelijke initiatief wordt voorgesteld, kan het OCMW de soft-HR-oplossing aankopen en ontwikkelen die in 2025 door de gemeente werd goedgekeurd en geïmplementeerd ter ondersteuning van een beleid om het aanwervingsproces van personeel te digitaliseren.

5. Jobhuis

Het Jobhuis van Ukkel verenigt sociaal-economische inschakelingsdiensten die actief zijn in de gemeente, waaronder de antenne van Actiris, het Plaatselijk Werkgelegenheidsagentschap (PWA), de Promojob-dienst van het OCMW, de lokale tewerkstellingsmissies van Sint-Gillis en Vorst, evenals de gemeentelijke dienst Tewerkstelling. Hoewel het geen fysieke locatie heeft, biedt het een gecoördineerde en aanvullende reeks diensten voor werkzoekenden en werkgevers.

Elk jaar worden er drie stuurgroepen georganiseerd om de partners in staat te stellen hun acties te delen. Jaarlijkse bijeenkomsten tussen spelers op het terrein vervolledigen dit systeem en stimuleren de uitwisseling van praktijken, de identificatie van behoeftes en de verspreiding van activiteiten die toegankelijk zijn voor begunstigden.

De gemeente werkt al enkele jaren nauw samen met de partners van haar Jobhuis. Deze samenwerking maakt het mogelijk om expertise te bundelen, synergieën te versterken en initiatieven te ontwikkelen die zijn afgestemd op lokale behoeftes. In dit kader worden regelmatig evenementen en activiteiten in verband met tewerkstellingstrajecten en thematische projecten georganiseerd en aan het OCMW en de antenne van Actiris meegedeeld om ervoor te zorgen dat ze toegankelijk zijn voor hun doelgroepen.

De dienst Tewerkstelling heeft ook een partnerschap opgezet tussen het OCMW en Team4Job, waarbij begeleiding wordt aangeboden aan begunstigden. Het profiteert ook van de ondersteuning van Promojob-medewerkers bij grote evenementen zoals Jobdays, waaronder jobcoaching en simulaties van gesprekken. Het OCMW wordt uitgenodigd om deel te nemen als werkgever en om de informatie door te geven aan zijn begunstigden.

De dienst Tewerkstelling van de gemeente biedt ondersteuning aan Ukkelaars die op zoek zijn naar werk, of ze nu ingeschreven zijn bij Actiris of niet, aan het einde van een ziekteperiode of op zoek naar omscholing voor een nieuwe carrière. In het kader van de Arizona-maatregelen is een toename van het aantal bezoekers (en telefoontjes) van de dienst Tewerkstelling van de gemeente vastgesteld, die naar verwachting zal aanhouden. Afhankelijk van de situatie worden mensen rechtstreeks ondersteund door de dienst Tewerkstelling of worden ze doorverwezen naar gespecialiseerde structuren (plaatselijke diensten, Cité des Métiers, mentorprogramma's ...) zodat iedereen een gepaste begeleiding kan krijgen.

De dienst Tewerkstelling heeft ook het aantal sessies van het programma "Women on the Move", dat workshops van een maand aanbiedt voor vrouwen die hun loopbaan om persoonlijke redenen hebben onderbroken, verhoogd tot drie. De meeste van deze workshops worden geleid door een lid van het team van de dienst Tewerkstelling en worden bijgewoond door deelnemers die door het OCMW zijn doorverwezen.

In het kader van het thematische project "IA NAVIGATE", gesubsidieerd door Actiris en administratief en financieel ondersteund door de dienst Tewerkstelling, zijn er workshops in het gebruik van artificiële intelligentie georganiseerd voor teams van onder andere Promojob (OCMW) en de antenne van Actiris in Ukkel. Deze opleidingen zijn erop gericht om AI te integreren in de begeleiding en coaching van werkzoekenden. Adviseurs zijn ook getraind om deze vaardigheden intern door te geven. Het project loopt door in 2026, met als doel zoveel mogelijk sociaal-professionele integratieadviseurs op te leiden.

6. Herintegratie en beheer van herintegratiewerknemers

Het centrum voert een actief beleid van socioprofessionele integratie van de begunstigden van het leefloon of van financiële sociale bijstand gelijkwaardig aan dit inkomen door middel van arbeidsbemiddeling in het kader van artikel 60, § 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 op de OCMW's. Het centrum blijft dus de werkgever van een aantal personeelsleden die rechtstreeks aan het gemeentebestuur van Ukkel en de gemeentelijke vzw's zijn toegewezen.

In deze context werkt het centrum van oudsher regelmatig samen met de volgende gemeentediensten:

- Dienst Reinheid;
- Dienst Sport;
- Dienst Parkeren - Parking;
- Plaatselijke Werkgelegenheidsagentschap;
- Dienst Senioren;

– Dienst Jeugd.

Het OCMW heeft onlangs problemen ondervonden bij het voordragen van kandidaten die aan deze regeling willen deelnemen en de betrokken diensten zullen samenwerken om te proberen de situatie te verhelpen. Deze synergie is des te belangrijker omdat het beleid van de gemeente erop gericht is om kandidaten die hun professionele kwaliteiten/vaardigheden hebben bewezen in het kader van een integratiecontract, op lange termijn in dienst te nemen.

7. Klimaatactieprogramma

De samenwerking en synergieën tussen het OCMW en de gemeente Ukkel met betrekking tot het Klimaatplan zijn gericht op de volgende gebieden:

- Maandelijkse uitwisseling tussen de klimaatcoördinatoren van de gemeente en het OCMW: over de voortgang van de respectieve klimaatactieprogramma's (KAP) en de opvolging van de ingevoerde acties, steun en hulp bij het opstarten van acties, uitwisseling van ervaringen, informatie over opleidingen over klimaat- en milieukwesties (2 Tonnes, Fresque de l'alimentation ...) en over de sessies georganiseerd door Leefmilieu Brussel.
- Informatie van de gemeente delen met de KAP-coördinator van het OCMW zodat deze kan worden doorgegeven aan het publiek en/of OCMW-medewerkers of zelfs OCMW-adviseurs;
 - Bewustmakingsactiviteiten over klimaat- en milieukwesties georganiseerd door de gemeente Ukkel (programmatische "Activités Climat & Environnement");
 - Bewustwordingscampagne en wedstrijd "Ensemble, faisons le poids";
- Delen van bewustmakingsinhoud gecreëerd door de KAP-coördinator van het OCMW met de gemeente:
 - Klimaat- en milieukwesties (geplaatst op het OCMW-intranet) die als inspiratie kunnen dienen voor het maken van een mogelijke gemeentelijke intranetpagina;
 - Intranetpagina's over "mobiliteit" om het personeel bewust te maken van het belang van "decarbonisering" van hun verplaatsingen;
- Samenwerking bij de keuze van indicatoren voor het monitoren van de klimaatactieprogramma's en bij de berekening van de koolstofvoetafdruk van de 2 besturen (lopend);
- Samenwerken, ervaringen en informatiemateriaal delen over de workshops La Fresque du Climat binnen het OCMW en de gemeente, met als doel het personeel bewuster te maken van klimaatkwesties.
- Integratie van de KAP-coördinator van het OCMW, die al aanwezig is op het Whaller-netwerk, in de groep "climat", zodat deze toegang heeft tot bepaalde documenten, informatie en goede praktijken met betrekking tot het klimaat.

8. Kinderdagverblijf

Het kinderdagverblijf Asselbergs blijft samenwerken met de Nederlandstalige bibliotheek in Ukkel.

Het OCMW communiceert regelmatig de gekozen thema's zodat boeken over deze thema's gereserveerd en geleend kunnen worden.

Voor bepaalde gelegenheden heeft het OCMW boeken ter beschikking gesteld van de ouders en brengt het ook een groep kinderen ter plaatse. Het project "boekstart" is een waardevolle samenwerking: de bibliotheek levert twee pakketten met boeken voor kinderen van respectievelijk 6 en 15 maanden en bibliotheekmedewerkers bezoeken het kinderdagverblijf om de ouders te ontmoeten en de pakketten te overhandigen.

Elk jaar neemt het OCMW deel aan de boekenverkoop die door de bibliotheek wordt georganiseerd. Er zal worden overwogen om opnieuw voorleessessies met personeel van het kinderdagverblijf in te voeren, mogelijk als onderdeel van de "voorleesweek".

9. Tehuizen

Het OCMW van Ukkel zet de fusie van zijn twee tehuizen voort. De ingebruikname van het nieuwe gebouw impliceert een vermindering van het aantal bewoners van het Brugmanntehuis met één derde door overplaatsing naar het Neckersgatdomein en de personeelsbewegingen zullen hierop volgen. Sinds enkele maanden is het tewerkstellingsvolume aangepast aan de huidige capaciteit, die in grote lijnen overeenkomt met de toekomstige capaciteit van het Neckersgatdomein. Er moeten nog enkele jobaanpassingen of functiewijzigingen worden doorgevoerd.

De gemeente en het OCMW zullen blijven overleggen om de gevolgen van het samenvoegen van de twee tehuizen te analyseren, zowel op het vlak van de tewerkstelling als op financieel vlak, en om de beste oplossingen te vinden voor zowel het personeel als de instellingen, evenals een visie op de huidige en toekomstige dienstverlening aan de bewoners. Ter ondersteuning van het OCMW kan de gemeente deelnemen aan de verschillende kostenanalyses.

10. Cité Asselbergs

De uitstekende samenwerking van Cité Asselbergs met de gemeentelijke vzw "Bijsschoolse Activiteiten van Ukkel" en de dienst Jeugd van de gemeente is ongetwijfeld van lange duur.

Deze samenwerking met de bijschoolse dienst is essentieel als we de jongeren van de Cité de l'Enfance verrijkende activiteiten willen bieden die hen helpen zich te ontplooiën. Door plaatsen voor hen te reserveren zorgen we ervoor dat ze toegang hebben tot geschikte educatieve vrijetijdsactiviteiten, wat hun welzijn en socialisatie bevordert.

Het OCMW dekt de kosten na het evenement, wat de inclusie van deze jongeren zonder onmiddellijke financiële beperkingen vergemakkelijkt, en een vlotte communicatie en goede synergie tussen onze diensten zorgen voor een optimale opvolging. Deze samenwerking versterkt het onderwijs door jongeren een gestructureerd en stimulerend kader te bieden.

De kinderen van de Cité de l'Enfance profiteren ook van de nauwe samenwerking met de dienst Preventie, met name wat betreft het programma inzake bijles en remediëring. Door deze samenwerking kunnen we praktische initiatieven opzetten om jongeren te ondersteunen tijdens hun schoolcarrière. Deze omvatten remediëring tijdens schoolvakanties, gericht op het ondersteunen van leerlingen die moeilijkheden ondervinden in bepaalde vakken.

11. Sociale coördinatie

De Sociale Coördinatie van het OCMW van Ukkel verenigt de verenigingen en openbare diensten in Ukkel die zich inzetten om alle vormen van uitsluiting te bestrijden en actief en verantwoordelijk burgerschap te promoten. Het valt onder artikel 62 van de organieke wet van het OCMW en ontvangt financiering van de GGC.

De Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie van de gemeente maakt deel uit van het decreet voor sociale cohesie van de FGC. Het brengt spelers samen die werken aan de volgende prioriteiten:

1. ondersteuning en hulp bij scholing;
2. taallessen Frans en alfabetisering voor volwassenen;
3. intercultureel burgerschap;
4. samen leven en samen doen.

Deze acties worden gesubsidieerd door de FGC en uitgevoerd in overeenstemming met het decreet van 30 november 2018 inzake sociale cohesie.

De Sociale Coördinatie van het OCMW en de Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie hebben complementaire doelstellingen en delen een gemeenschappelijke visie: de sociale cohesie en de toegang tot rechten in Ukkel versterken door verder te bouwen op het netwerk van verenigingen en de toegankelijkheid tot bestaande diensten te verbeteren.

De twee coördinerende instanties fungeren als interface tussen verenigingen, ondersteunen hun werk en bevorderen overleg en netwerken. De Lokale Coördinatie voor Sociale Cohesie vult dit systeem aan door te zorgen voor een directe link met de buurtbewoners, met name via buurtcentra en verenigingen die zijn goedgekeurd in het kader van het FGC-systeem.

Deze koppeling garandeert samenhangende, aanvullende en doeltreffende actie ten behoeve van de burgers.

Het LILAS-project (Laboratoire d'initiatives locales, associatives et sociales) is ontstaan uit deze dynamiek van synergie en bundeling van middelen. Sinds 2023 heeft de uitvoering ervan geleid tot een aantal concrete acties, waaronder de gezamenlijke organisatie van evenementen. Als onderdeel van een gezamenlijke ontwikkelingsaanpak tussen de twee coördinatoren is deze samenwerking gebaseerd op gedeelde reflectie, planning en actie. Elk van hen draagt binnen zijn eigen expertisegebied bij tot de verwezenlijking van de gemeenschappelijke strategische doelstellingen van de gemeente en het OCMW.

In 2025 illustreerde het evenement "Verenigingsdorp" deze dynamiek door verenigingen en gemeentediensten samen te brengen om de openbare ruimte over te nemen en de burgers te bereiken. De keuze voor het Dancoplein maakte deel uit van een duidelijk verlangen om deze ruimte op een positieve manier te verbeteren. De twee coördinaties zijn van plan om door te gaan met dit soort acties, die bijzonder relevant zijn in de huidige sociaaleconomische context.

Door hun respectieve missies staan de twee coördinerende organen zo dicht mogelijk bij de realiteit ter plaatse en fungeren ze als doorgeefluik met de lokale en gewestelijke overheden. Met dit in gedachten is een gemeenschappelijke strategische doelstelling voor 2026 om de lokale diagnose van sociale cohesie te actualiseren, in nauwe samenwerking met de vrijwilligerssector, en om op basis hiervan een herziening van het LILAS-project te overwegen om het aan te passen aan de vastgestelde behoeftes.

Alle toekomstige acties zullen deel uitmaken van een gedeelde visie die gericht is op een duurzame versterking van de sociale cohesie en effectieve toegang tot rechten in Ukkel.

12. Huisvesting

Er is een samenwerkingsovereenkomst tussen het OCMW en het SWU goedgekeurd, die bepaalt dat een door het SWU afgevaardigde maatschappelijk werker twee keer per maand aanwezig is in de lokalen van het OCMW zodat aanvragers een pre-aanvraagdossier kunnen indienen en hun aanvraag kunnen laten opvolgen. Deze samenwerking is een succes en zal worden uitgebreid.

In het kader van de overdracht van het beheer van de sociale huisvesting van de gemeente naar het Sociaal Woonbureau Ukkel (SWU)) zijn al een aantal stappen vooruit gezet.

De dienst Huisvesting heeft een haalbaarheidsrapport opgesteld om de volgende punten te onderzoeken:

- de verzending van de kandidatenlijst - rechtsgrondslag, naleving van de AVG, voorafgaande informatie van kandidaten;
- het principe van het behoud van de gemeentelijke prioriteit;
- de interne mutaties;

- de financiële aspecten;
- het beheer en onderhoud van overgedragen goederen;
- de specifieke huurcontracten en de duur ervan.

Op basis van deze eerste studie werd een lijst met vragen opgesteld. Deze werden voorgesteld aan Brussel Huisvesting tijdens een vergadering op 2 december 2025, die werd bijgewoond door het OCMW en het SWU. Er wordt opgemerkt dat veel van de punten die door het OCMW en de gemeente naar voren werden gebracht, overeenkwamen of op elkaar aansloten. In dit stadium heeft Brussel Huisvesting ermee ingestemd om een aantal van deze punten te onderzoeken via haar juridische dienst en om contact op te nemen met het OCMW en de gemeente.

De dienst Huisvesting zal samenwerken en regelmatig contact hebben met het OCMW om de antwoorden van Brussel Huisvesting te onderzoeken en de punten te identificeren waarover een akkoord kan worden bereikt om de overdrachten vooruit te helpen.

Er is ook contact opgenomen met een lokale overheid die een soortgelijke operatie heeft uitgevoerd voor hun woningpark. De informatie uit dit dossier wordt uiteraard gedeeld met het OCMW om onze aanpak te ondersteunen.

13. Gelijke kansen

Artémis (een project van de cultuurgroep van het OCMW) wil alleenstaande moeders helpen, vooral door hen te leren omgaan met de ups en downs van het leven. In 2026 worden informatieve workshops gehouden over kleine klusjes die thuis gedaan kunnen worden. Om dit te bereiken heeft Les Débrouillardes, de vzw die deze workshops organiseert, een gemeentelijke subsidie van € 2.000 ontvangen.

Rechtshulp en psychologische ondersteuning voor alleenstaande ouders en/of slachtoffers van geweld (voornamelijk alleenstaande moeders), georganiseerd door de gemeente, worden ook gebruikt door begunstigden van OCMW's, waarbij maatschappelijk werkers van OCMW's vrouwen in nood doorverwijzen naar deze dienst. Dezelfde toegang geldt voor de begeleidingsgroep voor personen die te maken hebben met geweld (fysiek, verbaal, administratief, financieel ...), die in november van start is gegaan en tot 2026 zal blijven bestaan.



**CPAS
OCMW**
Uccle-Ukkel

OCMW UKKEL

CPAS d'Uccle | OCMW van Ukkel
Administration centrale | Centraal bestuur
860 Chaussée d'Alseberg-Alsebergsesteenweg,
B-1180 Uccle-Ukkel
Phone : +32 2 370 75 11 | Email : info@cpasuccle.be
www.cpasuccle.brussels
www.ocmwukkel.be