

## AVIS CONCERNANT LES DEMANDES DE RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES

Madame, Monsieur,

Vous vous apprêtez à introduire une demande de renseignements urbanistiques auprès de notre Commune. Le ci-annexé formulaire de demande de renseignements urbanistiques a été arrêté par le Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale en date du 29 mars 2018. Merci de bien vouloir prendre connaissance des informations suivantes afin que votre demande soit complète et puisse être traitée dans les meilleurs délais :

1. Les renseignements urbanistiques sont établis pour un bâtiment dans son ensemble. Aussi, si votre demande concerne, par exemple, un appartement, une cave et un emplacement de parking au sein d'un même immeuble, une seule demande est suffisante. En cas de doute, n'hésitez pas à nous contacter.
2. Le numéro cadastral de votre bien peut être trouvé sur le site cartographique du cadastre : <https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>
3. La redevance en 2023 est de 96,70€ et est à payer préalablement à la demande au compte BE65 0013 9514 1296 de l'Administration communale d'Uccle, avec comme référence, « RU/adresse du bien/vos références ». La preuve de paiement doit nous être fournie en même temps que le formulaire complété.
4. Seules les demandes dans le cadre de vente judiciaire peuvent être considérées comme urgentes. Dans ce cas, une procédure accélérée peut être demandée moyennant le doublement de la redevance (193,40€ au lieu de 96,70€). Il est alors prévu par le CoBAT un délai de réponse de 5 jours ouvrables.
5. Toute demande de renseignement urbanistique doit désormais obligatoirement fournir le formulaire de « **Demande de renseignements urbanistiques** », ainsi que le « **Descriptif sommaire du bien** ». Ces documents sont joints en annexe.
6. Afin de faciliter les contacts entre notre administration et vous-même, merci de nous fournir votre adresse électronique (e-mail) ainsi qu'un numéro de téléphone. Dans le cas contraire, en cas d'éléments manquants à votre demande, nous serions dans l'obligation de communiquer uniquement par voie postale, ce qui ralentira le délai de traitement de votre demande.
7. Les renseignements urbanistiques seront envoyés par voie électronique (e-mail). Merci de communiquer votre adresse courriel. Si vous souhaitez les recevoir par courrier postal, cela devra être mentionné clairement dans votre « Demande de renseignements urbanistiques ».

8. Merci de vérifier la complétude de votre demande avant de nous l'envoyer, à savoir :
- Le formulaire de demande de renseignements urbanistiques est-il entièrement complété, signé et daté ?
  - Le descriptif sommaire est-il joint ? Comporte-t-il des croquis ou plans ? Est-il signé et daté ?
  - Les renseignements relatifs au titre de propriété sont-ils joints ?
  - La preuve de paiement de la redevance de 96,70€ est-elle jointe ? Y voit-on bien la date, la référence et le montant du paiement ainsi que le n° de compte bancaire sur lequel il a été effectué ?
  - Si votre demande est effectuée dans le cadre d'une vente judiciaire et que vous souhaitez bénéficier d'un traitement en urgence, avez-vous joint les preuves nécessaires (document officiel du tribunal) ?

**Nous acceptons et encourageons les envois de demandes de renseignements urbanistiques par e-mail à l'adresse : [RU-SI.urbanisme@uccl.e.ucl.ac.be](mailto:RU-SI.urbanisme@uccl.e.ucl.ac.be)**

Le département de l'Urbanisme est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

# DEMANDE DE RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES

Références du demandeur : .....

## IDENTIFICATION

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29 mars 2018 relatif aux renseignements urbanistiques, je vous prie de bien vouloir me délivrer les renseignements urbanistiques pour le bien sis (rue + numéro + boîte ; un bien par demande) :

.....  
cadastré ..... Division – Section ..... – Numéro .....

et appartenant à (NOM, prénom ou dénomination et n° d'entreprise et adresse) :

## DOCUMENTS À JOINDRE AU DOSSIER

1. Soit je suis titulaire d'un droit réel qui a l'intention de mettre en vente ou en location pour plus de neuf ans le bien immobilier sur lequel porte ce droit ou de constituer sur celui-ci un droit d'emphytéose ou de superficie sur le bien, je joins les  **renseignements relatifs au titre** qui s'attache à ce droit ;

Soit je suis une personne mandatée par le titulaire d'un droit réel qui a l'intention de mettre en vente ou en location pour plus de neuf ans le bien immobilier sur lequel porte ce droit ou de constituer sur celui-ci un droit d'emphytéose ou de superficie sur le bien, je joins alors les  **renseignements relatifs au titre** qui s'attache au droit réel,  **ainsi qu'une copie du mandat**.

Les mandataires de justice, les notaires et les avocats sont dispensés de produire la copie du mandat.

2. Le  **descriptif sommaire du bien** qui comprend une description littérale et un ou plusieurs croquis ou plans, l'ensemble devant refléter parfaitement la situation de fait du bien. Un formulaire type est annexé ci-après.
3. La  **preuve du paiement** de la redevance de 96,70€, à verser sur le compte bancaire suivant : BE65 0013 9514 1296 avec la mention : « RU/adresse du bien/vos références ».
4. En cas de vente judiciaire, le **document attestant de l'urgence de la demande**.
5. Un  **extrait du plan cadastral** indiquant les immeubles environnants dans un rayon de 50 mètres à partir de chaque limite du bien disponible sur :  
<https://eservices.minfin.fgov.be/ecad-web/#/>

Le service de l'urbanisme se réserve le droit de déclarer la demande de renseignements urbanistiques incomplète et de réclamer les pièces manquantes en cas de besoin. La date de prise en compte pour le délai de traitement de la demande est la date à laquelle cette demande est réputée complète.

### **URGENCE**

oui – non

L'urgence est présumée en cas de vente judiciaire. Le cas échéant, le document attestant de la vente judiciaire doit être joint à la demande. Le montant de la redevance pour la délivrance des renseignements est doublé : redevance de 193,40€.

### **ADRESSE DE RÉCEPTION DES RENSEIGNEMENTS URBANISTIQUES**

Nom : .....

Adresse électronique : .....

En plus de la version électronique, je désire recevoir les renseignements urbanistiques par courrier postal : oui – non

Adresse : .....

Téléphone : .....

Date et signature du demandeur :

**Nous acceptons et encourageons les envois de demandes de renseignements urbanistiques par e-mail à l'adresse : [RU-SI.urbanisme@ucclle.brussels](mailto:RU-SI.urbanisme@ucclle.brussels)**

Le département de l'Urbanisme est à votre disposition pour tout renseignement complémentaire.

## ANNEXE : DESCRIPTIF SOMMAIRE DU BIEN

Dans son arrêté du 29 mars 2018 le Gouvernement de la Région Bruxelles-Capitale stipule que le contenu du descriptif sommaire du bien est constitué d'une **description littérale et d'un ou de plusieurs croquis ou plans**, l'ensemble de ces documents devant refléter parfaitement la situation de fait du bien. Il peut se limiter à une description littérale dans le seul cas où celle-ci suffit à comprendre parfaitement la situation de fait du bien. Il peut être accompagné d'un reportage photographique légendé et indiquant les différents endroits de prise de vue. Le descriptif sommaire est **daté et signé** par son auteur et comprend au moins les éléments suivants :

- l'adresse exacte du bien décrit ainsi que le numéro de la ou des parcelles cadastrales ;
- les caractéristiques des façades visibles depuis l'espace public et des toitures ;
- la destination ou l'utilisation de chaque construction ou partie de construction lorsque leur destination ou utilisation diffèrent ;
- le nombre d'unités de logement incluses dans le bien et leur répartition ;
- le nombre d'emplacement de stationnement.

Lorsque le bien visé par la demande est constitué de plusieurs constructions, chaque construction est décrite distinctement.

---

Madame, Monsieur,

Conformément à l'arrêté du Gouvernement de la Région de Bruxelles-Capitale du 29/03/2018 relatif aux renseignements urbanistiques, je vous prie de bien vouloir me délivrer<sup>1</sup> les renseignements urbanistiques concernant le bien suivant :

**Adresse** : .....

Identifiant(s) parcellaire(s) : .....

Voici une description comprenant :

Les **caractéristiques des façades** visibles depuis l'espace public ;

	Couleur mur	Matériaux mur	Couleur châssis	Matériaux châssis
Façade avant				
Façade arrière				
Façade latérale gauche				
Façade latérale droite				

Les **caractéristiques des toitures** ;

Toiture en pente / plate / arrondie : .....

Couverture en ardoise, en tuile, en métal, bois, béton, etc. : .....

Particularités (chiens assis, fenêtres de toit, etc.) : .....

---

<sup>1</sup> Les renseignements urbanistiques sont délivrés dans les trente jours ou, lorsqu'il y a urgence, dans les cinq jours ouvrables de la réception de la demande complète.

La **destination ou l'utilisation du bien** ;

	Destination & Description Logement/commerce/activité libérale/activité productive/atelier/bureau
Sous-sol	
Rez-de-chaussée	
1 <sup>er</sup> étage	
2 <sup>ème</sup> étage	
3 <sup>ème</sup> étage	
4 <sup>ème</sup> étage	
5 <sup>ème</sup> étage	
6 <sup>ème</sup> étage	
...	
Entresols	
Combles	

**Exemples** : Destination : logement + Description : appartement 1 chambre

Destination : commerce + Description : restaurant

Le **nombre d'unités de logement** incluses dans le bien et leur répartition ;

	Nombre d'unités de logement par étage
Sous-sol	
Rez-de-chaussée	
1 <sup>er</sup> étage	
2 <sup>ème</sup> étage	
3 <sup>ème</sup> étage	
4 <sup>ème</sup> étage	
5 <sup>ème</sup> étage	
6 <sup>ème</sup> étage	
...	
Entresols	
Combles	

Le **nombre d'emplacements de stationnement** ;

Nombre d'emplacements et leur répartition : .....

.....

En annexe, je joins les **croquis ou plans** reflétant parfaitement la situation de fait du bien, ainsi que des **photographies significatives** du bien.

Date et signature du demandeur :