

**OPROEP TOT CULTURELE PROJECTEN**

**SUBSIDIEAANVRAAGDOSSIER JAAR 2021**

Gelieve volledig kennis te nemen van het reglement inzake de oproep tot culturele projecten en het onderstaande document in te vullen.

***Contact:*** *Wolvendaellaan, 6, 1180 Brussel, E-mail:* [*cultuur@ukkel.brussels*](mailto:cultuur@ukkel.brussels)

***NB: Er wordt geen rekening gehouden met dossiers die geen gebruik maken van het subsidieaanvraagformulier.***

**Het volledige dossier moet ingediend zijn vóór 10 september 2021 (ten laatste op middernacht).**

**SUBSIDIEAANVRAAGFORMULIER**

**Benaming van het project:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Type subsidieaanvraag** | | |
| o Culturele opvoeding en/of beleving | o Verspreiding van cultuur | o Culturele productie/creatie |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Voorstelling van de organisator** | | | |  |
| NAAM |  | | Ondernemingsnummer |  |
| Acroniem |  | | Telefoon |  |
| Doel van uw vereniging | |  | | |
| Adres (maatschappelijke zetel) |  | | Telefoon |  |
| Postcode |  | | E-mail |  |
| Gemeente |  | | Website |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Wettelijke vertegenwoordiger** | | |  |
| NAAM - Voornaam |  | Telefoon |  |
| Functie |  | E-mail |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Plaats van de tussenkomst** | |
| Verduidelijk de bestemming van het project: wijk, volledige gemeente, integratie in een grootschalig project (meerdere gemeentes, gewest, land, internationaal) |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Overzicht van het project** (max. 20 regels) | |
|  | |
| **Start- en einddatum** |  |
| **Totaalprijs van het project** |  |
| **Bedrag van de gevraagde subsidie** |  |
| **Andere eventuele ontvangen subsidies voor het betrokken project** (vermeld het bedrag en de instelling voor elke subsidie en lever het bewijs van toekenning) |  |
| **Andere eventuele verwachte subsidies** (vermeld het bedrag en de instelling) |  |

**BESCHRIJVING VAN HET PROJECT**

|  |
| --- |
| **Lokale verankering in de gemeente** |
|  |
| **Algemene doelstellingen van het project** |
|  |
| **Doelgroepen** |
|  |
| **Voorziene activiteiten** |
|  |
| **Voorziene communicatie** |
|  |
| **Verwachte resultaten (kwalitatief en kwantitatief)** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Inzet van personeel voor de uitvoering van het project** | |
| Werknemers |  |
| Vrijwilligers |  |
| Externe dienstverleners (incl. ingezette kunstenaars) |  |
| **Partners van het project** | |
| In Ukkel |  |
| In België |  |
| In het buitenland |  |

|  |
| --- |
| **Kalender van het project** |
|  |

*-* 4

|  |
| --- |
| **Raming in euro** |
| *Verduidelijk de posten op een gedetailleerde manier in de tabel. Vermeld desgevallend NVT (niet van toepassing).*  *Er mogen regels toegevoegd worden.* |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | *Omschrijving* | *Details* | *Kostprijs in euro* |
| ***Post 1*** | ***Kosten personeel (incl. lasten)*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 2*** | ***Kosten transport en onderdak*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 3*** | ***Externe dienstverleners*** |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 4*** | ***Aankoop materiaal*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 5*** | ***Huur materiaal*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 6*** | ***Huur zaal*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 7*** | ***Communicatiekosten*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Post 8*** | ***Verzekeringen*** |  |  |
|  |  |  |  |
| ***Subtotaal*** |  |  |  |
| ***Post 9*** | ***Administratieve kosten (max. 7% van het totaalbudget)*** |  |  |
| ***Totaal*** |  |  |  |

Ik, ondergetekende

wettelijke vertegenwoordiger van

* verklaar dat de informatie van het onderhavige dossier correct en oprecht is, meer bepaald de vermelding van alle subsidieaanvragen bij andere overheidsinstellingen en de goedkeuring van het budget door de statutaire instanties;
* vraag een subsidie van €

Opgemaakt te , op

Handtekening

**IN TE DIENEN STUKKEN**

* Het formulier, ingevuld en ondertekend;
* De statuten van de vereniging en het uittreksel uit het Staatsblad inzake de oprichting van de vereniging;
* Bankgegevens (IBAN en BIC).