

DIENSTNOTA nr. 9/2023: Informaticapersoneel
Aanwervingsexamen tot de graad van programmeur (B)

In zitting van 6 december 2022 heeft het college van burgemeester en schepenen beslist om een aanwervingsexamen tot de graad van programmeur (B) te organiseren.

Hieronder vindt u de uittreksels uit het reglement over de toelatingsvoorwaarden tot de gemeentelijke betrekkingen die verband houden met de organisatie van dit examen. Het volledige reglement is beschikbaar op het intranet en kan aangevraagd worden bij de Personeelsdienst.

De kandidaat voor een aanwervingsexamen moet voldoen aan de toegangsvoorwaarden op de datum van het afsluiten van de inschrijvingen voor het examen.

1. Algemene toelatingsvoorwaarden - Artikel 2 en 3:

- Van onberispelijk gedrag en zeden zijn;
- De burgerlijke en politieke rechten genieten;
- In orde zijn met de militiewetten;
- Minstens 18 jaar oud zijn;
- De vereiste lichaamsgeschiktheid bezitten voor het uitoefenen van zijn functie;
- Voldoen aan de voorwaarden voor de taalkennis, overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken (**Selor artikel 9 §2 elementaire kennis of gelijkwaardig**);
- In het verleden niet ontslagen zijn door het gemeentebestuur van Ukkel, behalve in geval van het schrappen van banen;
- Niet van zijn functies bij het gemeentebestuur van Ukkel ontheven zijn ten gevolge van een tuchtprocedure.

2. Toegangsvoorwaarden tot de graad van programmeur (B) - Artikel 220:

- Houder zijn van een diploma dat toegang verleent tot betrekkingen van niveau B in het domein van informatica;
- Geslaagd zijn voor de proeven bepaald in artikel 230.

Vóór zijn eventuele benoeming moet de ambtenaar het voorwerp uitmaken van een gunstige evaluatie, opgesteld conform het reglement op de evaluatie van het personeel, binnen de grenzen bepaald in artikel 309 van de Nieuwe Gemeentewet.

3. Examenprogramma - Artikel 230:

Inhoud	Vereist minimumaantal punten
<u>Schriftelijke selectieproeven</u> ➤ Opstel ➤ Schriftelijke proef over bepaalde materies - Gemeentewet - Privacywetgeving - Voogdij, wetten van openbare dienst en rechten en plichten van ambtenaars	60/100*
<u>Professionele selectieproef</u> De inhoud wordt meegedeeld bij de oproep tot kandidaatstelling en dit naargelang de specialiteit van de toe te kennen betrekkingen.	60/100*
<u>Mondelinge proef</u> Gesprek over kwesties van algemene en professionele aard om meer bepaald het profiel en de communicatie van de kandidaat te beoordelen.	60/100*
Totaal	180/300* *Minstens 50 % in elke materie

4. Stage:

De duur van de stage is vastgelegd op een jaar. Deze stageduur moet daadwerkelijk voltijds gepresteerd worden.

De stage kan verlengd worden door de overheid bekleed met de benoemingsbevoegdheid, op gemotiveerde beslissing, voor hoogstens een duur gelijk aan de eerste stageperiode indien bijzondere omstandigheden dit rechtvaardigen.

De stageperiode wordt opgeschort voor afwezigheden die in een of meerdere keren 10 werkdagen overschrijden voor een stageduur van 12 maanden.

In dit geval wordt de stageperiode verlengd ten belope van het aantal dagen afwezigheid, binnen de grenzen vastgelegd in artikel 25.

Tellen mee in de berekening van de werkdagen afwezigheid:

- Afwezigheden om medische redenen (ziekte, privéongeval, werkongeval);
- Zwangerschapsverlof of een equivalent in geval van hospitalisatie of overlijden van de moeder;
- Loopbaanonderbreking voor medische bijstand, palliatieve zorgen of ouderschapsverlof;
- Verlof zonder wedde aangevraagd als aanvulling op het jaarlijks verlof.

5. Kandidatuur:

Ambtenaars die aan dit examen willen deelnemen, moeten het bijgevoegde formulier invullen, dat ook beschikbaar is op de website van de gemeente of aangevraagd kan worden bij de Personeelsdienst, en het opsturen naar het college van burgemeester en schepenen van Ukkel, Stallestraat 77 te 1180 Ukkel, ten laatste op **30 september 2023** (de poststempel geldt als bewijs), **of het binnenbrengen op het centraal secretariaat.**

Dossiers die rechtstreeks op de Personeelsdienst afgegeven worden zullen niet aanvaard worden.

Voor bijkomende informatie kunt u contact opnemen met mevr. Delphine Govers op 02/605.19.03 of per mail op het volgende adres: dgovers@ukkel.brussels.

Op bevel:

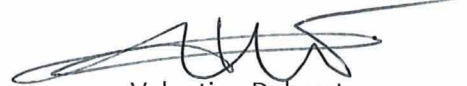
De gemeentesecretaris,



Laurence Vainsel

Het college,

In opdracht,



Valentine Delwart

Schepen van Personeel