



Bestek

met als voorwerp:

Concessie voor diensten met het oog op de uitbating van de ruimte "Coffee Corner"

Gelegen in het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel, Stallestraat 77 - 1180 Ukkel

TYPE PROCEDURE

Projectoproep

Aanbestedende overheid:

Gemeente Ukkel

Departement Ruimtelijke Ordening en Grondbeleid

Concessie voor diensten met het oog op de uitbating van de ruimte "Coffee Corner"

Inhoudsopgave

Deel I - Beschrijving van de projectoproep	3
1. Voorwerp van de projectoproep	3
2. Beschrijving van de ter beschikking gestelde ruimte	3
3. Bestemming van het goed.....	4
4. Algemene verplichtingen van de concessiehouder.....	5
5. Duur en ontbinding	8
6. Retributie en kosten	9
7. Vorm - indienen van de offertes	9
8. Verbintenistermijn van de kandidaten.....	11
9. Onderzoek en vergelijking van de offertes	11
10. Vertrouwelijkheidsclausule	11
Deel II - Uitsluitingsgronden, kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria.....	11
1. Uitsluitingsgronden	11
2. Selectiecriteria.....	13
3. Gunningcriteria	16
Deel III - Technische bepalingen.....	19
1. Wettelijke verplichtingen	19
2. Begin van de uitbating.....	19
3. Tarieven en betaalmodaliteiten	19
4. Aangeboden producten.....	19
5. Milieukundige verplichtingen.....	19
6. Aanvullende voorstellen.....	20
7. Controle.....	21
Bijlagen	22
Bijlage A - OFFERTEFORMULIER	22
Bijlage B - BEZOEKATTEST.....	25
Bijlage C - STANDAARDKORF	26

Deel I - Beschrijving van de projectoproep

1. Voorwerp van de projectoproep

In het kader van de toekomstige verhuizing van de gemeentediensten naar het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel wil het bestuur een ruimte voor snacks met zelfbediening ter beschikking van de ambtenaars en de burgers stellen, die verse en kwalitatieve producten aanbiedt, meer bepaald van biologische oorsprong, en voldoet aan de aanbevelingen van duurzame voeding en fair trade.

Hiervoor wenst de gemeente Ukkel aan een externe ondernemer een concessie voor diensten toe te kennen met het oog op de uitbating van de "Coffee Corner", gelegen op de gelijkvloerse verdieping van toren B van het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel.

Het onderhavige bestek heeft als doel de algemene uitbatingvoorwaarden van de "Coffee Corner" te formuleren, die opgenomen worden in de concessieovereenkomst die later afgesloten zal worden tussen de gemeente Ukkel en de aangestelde concessiehouder, en bovendien de gunningsregels van de concessie vast te leggen (uitsluitingen, kwalitatieve selectie, gunningswijze en -criteria, gevolgde procedure, enz.).

2. Beschrijving van de ter beschikking gestelde ruimte

§1. De ruimte die ter beschikking gesteld wordt heeft een oppervlakte van 131 m², gelegen op de gelijkvloerse verdieping van toren B van het nieuw administratief centrum van de gemeente Ukkel, met het oog op de uitbating van een gelegenheid met alcoholvrije dranken en kleine snacks van het type zelfbediening, met inbegrip van:

- De bemeubelde klantenruimte "refter" van 102,03 m² voor een totale en maximale capaciteit van 60 personen;
- Een keuken van 10,35 m²;
- Een ruimte "toonbank" van 18,5 m² met meer bepaald een koelkast barmodel (3 deuren), een koelrek met bakjes in roestvrij staal voor de ingrediënten met een lengte van bij benadering 3,50 meter en een vuilnisbak met een inhoud van 60 liter;
- Een kelderruimte van 20,6 m²;

De ruimte "Coffee Corner" bevat geen toiletruimte, maar er bevinden zich openbare toiletten op dezelfde verdieping. Er is ook een PBM-toilet voorzien.

Een uitrusting voor professioneel gebruik in de keuken zal ter beschikking van de concessiehouder gesteld worden en bevat de volgende onderdelen:

- Wasbak met mengkraan;
- Handwasbakje;
- Uv-vliegvanger;
- Vaatwasmachine;
- Professionele microgolfoven;
- Heteluchtoven;
- Frigo (hoge kast) van 670 liter;
- Diepvriezer van 670 liter;
- Karretje voor dienbladen op wieltjes;

- Een vuilnisbak voor gescheiden ophaling;

Er zullen ook twee vuilnisbakken voor gescheiden ophaling voor het publiek geïnstalleerd worden in de klantenruimte "refter".

Het plan van de lokalen en de technische fiches van de voornoemde uitrustingen zullen overhandigd worden tijdens het plaatsbezoek.

Deze lijst is niet-limitatief en elke andere voorziening die noodzakelijk is voor de goede uitbating van de Coffee Corner zal geïnstalleerd worden op kosten en op risico van de geselecteerde concessiehouder, en dit met strikte naleving van de verplichtingen die hierna opgesomd worden en opgenomen zijn in de concessieovereenkomst.

3. Bestemming van het goed

§1. Het goed dat ter beschikking gesteld wordt maakt deel uit van het (gemeentelijk) openbaar domein.

De bezetting/uitbating gebeurt in het kader van een concessie voor diensten. Aangezien de terbeschikkingstelling van de "Coffee Corner" een bijkomend en onlosmakelijk element van deze concessie is, zullen alle operaties onderworpen worden aan het rechtsstelsel van de concessie voor diensten. De bijbehorende modaliteiten voor de bezetting/uitbating zullen uitdrukkelijk geformuleerd worden in de concessieovereenkomst.

De geplande operatie bestaat erin dat de gemeente Ukkel een derde persoon (de concessiehouder) ermee belast een dienst voor kleine snacks van het type zelfbediening te presteren voor het publiek en de ambtenaars van het gemeentebestuur van Ukkel.

Als tegenprestatie krijgt de concessiehouder het recht om deze dienst uit te baten, de ter beschikking gestelde ruimte te bezetten middels de betaling van een maandelijks retributie van € 500 en van de lasten die voor zijn rekening zijn en te genieten van alle ontvangsten.

De gunning van de onderhavige concessie voor diensten betekent immers de overdracht aan de concessiehouder van een uitbatingsrisico gekoppeld aan de uitbating van deze diensten, met inbegrip van de risico's die samenhangen met de vraag en het aanbod. De concessiehouder wordt geacht het uitbatingsrisico te aanvaarden wanneer het in normale uitbatingssomstandigheden onzeker is de investeringen die hij verricht heeft of de kosten die hij gedragen heeft tijdens de uitbating van de diensten die het voorwerp van de concessie uitmaken af te lossen. Het risicodeel overgedragen aan de concessiehouder betekent een werkelijke blootstelling aan de onzekerheid van de markt.

§2. Het goed dat in concessie gegeven wordt, is bestemd om uitgebaat te worden voor een horeca-activiteit.

Het is wenselijk dat de concessiehouder de plaats uitbaat als een gelegenheid met alcoholvrije dranken en kleine snacks zonder bediening aan tafel.

De aangeboden producten moeten minstens water en warme en koude dranken, broodjes, slaatjes, soep, fijne bakkerswaren en desserts bevatten.

Het is ook wenselijk dat er vegetarische, veganistische, glutenvrije of lactosevrije producten aangeboden kunnen worden. Er zal bijzondere aandacht geschonken worden aan de versheid en aan de lokale en biologische aard van de aangeboden producten.

Er wordt gevraagd dat de aangeboden producten meegenomen kunnen worden en dat er bijzondere aandacht geschonken wordt aan het zero waste-karakter van de verpakkingen. Het eventuele noodzakelijke vaatwerk zal door de concessiehouder geleverd worden op zijn kosten en risico's.

De ter beschikking gestelde keuken en meer bepaald de afwezigheid van een fornuis en een afzuigkap maakt enkel de bereiding van gerechten als slaatjes, broodjes, enz. mogelijk, alsook de mogelijkheid om kant-en-klaargerechten in de oven op te warmen. Het is niet toegestaan ruwe producten ter plaatse klaar te maken.

4. Algemene verplichtingen van de concessiehouder

Naast de verplichtingen uit het onderhavige bestek verbindt de concessiehouder zich ertoe de verplichtingen uit de concessieovereenkomst voor diensten na te leven.

a) Bezetting en onderhoud van de plaatsen

Het gebruik van de lokalen gebeurt op de volle verantwoordelijkheid van de concessiehouder, die zich ertoe verbindt ze uit te baten overeenkomstig de aard van de plaatsen en volgens de bestemming beoogd in punt 3. Hij waakt over de goede orde en het goede onderhoud van de lokalen, alsook over de goede houding en de veiligheid van de gebruikers. De concessiehouder mag in geen geval de activiteiten hinderen van het personeel dat in het gebouw werkt.

De concessiehouder mag in geen geval de privatisering van de plaatsen ten bate van derden toekennen, ongeacht de duur.

Het is de concessiehouder ten strengste verboden de bestemming ervan te wijzigen zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van het college van burgemeester en schepenen.

De concessiehouder verbindt zich ertoe het goed te bezetten/uit te baten als een goede huisvader. Uit dien hoofde waakt hij over de naleving van de veiligheid en van de netheid in het goed en in de onmiddellijke omgeving ervan wegens zijn activiteiten.

De concessiehouder mag enkel extra uitrustingen aanbrengen bovenop diegene die ter beschikking gesteld worden indien het gaat om professionele uitrustingen en met de voorafgaande toestemming van het college. Aangezien de ter beschikking gestelde kelder enkel gebruikt wordt als opslagruimte, mag enkel de plaatsing van een koelkast of een diepvriezer overwogen worden, met de voorafgaande toestemming van het college.

De volledige gebruikte uitrusting die niet door het bestuur geleverd wordt heeft een mooie vormgeving en past bij de omgeving van het gebouw. Het meubilair dat door het bestuur ter beschikking gesteld wordt en de andere voorzieningen die door de concessiehouder aangebracht worden blijven in perfecte staat van werking en netheid tijdens de opening van de Coffee Corner. Ze vertonen alle veiligheids garanties voor de gebruikers.

De concessiehouder neemt de maximale capaciteit van 60 personen in acht en mag ze niet uitbreiden door extra meubels te plaatsen.

In geen geval mag de concessiehouder gebruikmaken van voorzieningen om voedingswaren te frituren.

De gebruikte materialen en schoonmaakmiddelen nemen duurzame ontwikkeling in acht. Ze dragen een of meerdere ecolabels (Ecolabel EU, EcoCert, Nordic Swan, enz.) of voldoen aan de vereisten ervan.

b) Plaatsbeschrijving en samenstelling van een waarborg

Er wordt een bankwaarborg voor een bedrag van € 15.000 aan de concessiehouder gevraagd als waarborg voor de goede uitvoering van zijn verplichtingen.

Binnen een termijn van 30 kalenderdagen vanaf de kennisgeving van zijn aanstelling stelt de concessiehouder op zijn kosten de helft van de bankwaarborg samen, opvraagbaar op het eerste verzoek, bij een bankinstelling van het Belgisch recht, hetzij een bedrag van € 7.500.

Bij gebrek aan samenstelling van de bankwaarborg binnen de voorgeschreven termijn wordt de aanstelling van de concessiehouder van rechtswege vernietigd en wordt overgegaan tot de aanstelling van de volgende regelmatige kandidaat-concessiehouder in de rangschikking.

Binnen een termijn van 15 kalenderdagen vanaf de ondertekening van de concessieovereenkomst stelt de concessiehouder op zijn kosten het saldo van de bankwaarborg samen, opvraagbaar op het eerste verzoek, bij een bankinstelling van het Belgisch recht, hetzij een bedrag van € 7.500.

Het gebrek aan samenstelling van de bankwaarborg binnen de voorgeschreven termijn leidt tot de nietigverklaring van rechtswege van de concessieovereenkomst en de concessiegevende overheid stelt de volgende regelmatige kandidaat-concessiehouder in de rangschikking aan.

Voorafgaand aan de werkelijke bezetting van de ruimte wordt een proces-verbaal van plaatsbeschrijving bij aanvang opgesteld door de landmeter-schatter van de concessiegevende overheid of door een deskundige afgevaardigd door de twee partijen (deskundige die dan voor gemeenschappelijke rekening vergoed wordt).

Deze plaatsbeschrijving wordt medeondertekend door de concessiehouder om ze een contradictoir karakter te geven. Ze wordt bij de overeenkomst gevoegd.

Op het einde van de overeenkomst moet de concessiehouder de uitgebate ruimte en het ter beschikking gestelde meubilair teruggeven in een perfecte staat van onderhoud en netheid. De ter beschikking gestelde kelder moet ook leeggemaakt en schoongemaakt worden.

Er zal op tegenspraak een plaatsbeschrijving bij verlaten opgesteld worden volgens dezelfde procedure als voor de plaatsbeschrijving bij aanvang.

De concessiehouder brengt de concessiegevende overheid onmiddellijk op de hoogte van elk incident of elke beschadiging aan de ruimte en het meubilair die ter beschikking gesteld worden in het kader van de concessie voor diensten.

In ieder geval blijft de concessiehouder aansprakelijk voor elke aan hem toe te schrijven schade veroorzaakt aan de ruimte en/of aan het meubilair dat hem ter beschikking gesteld wordt.

c) Toegankelijkheid

In het kader van de uitbating van de Coffee Corner schikt de concessiehouder zich naar de openingsuren van het gemeentebestuur. De Coffee Corner moet regelmatig en doorlopend uitgebaat worden en toegankelijk zijn van maandag tot vrijdag **van 8 tot 15 uur.**

Zowel tijdens de openingsuren van het gemeentebestuur als erbuiten moet de concessiehouder in staat zijn om desgevallend de eventuele cateringaanvragen van de gemeente te beantwoorden, en dit binnen de grenzen van de producten die in zijn offerte aangeboden worden.

De concessiehouder kan toegang hebben tot de lokalen (Coffee Corner, kelder en vuilnislokaal) tussen 7 en 18 uur, in het kader van zijn voorbereidingen en schoonmaak. Dit tijdschema kan uitgebreid worden in het kader van de overeenkomst die met de concessiegevende overheid ondertekend wordt.

In geval van sluiting van de Coffee Corner om redenen van openbare orde of veiligheid en om elke reden buiten de wil van de gemeente om, wordt de concessiehouder niet vergoed.

d) Aansprakelijkheid en verzekeringen

De concessiegevende overheid slaat elke aansprakelijkheid af met betrekking tot een verslechtering of eventuele schade die zou kunnen optreden aan de lokalen en installaties die bestemd zijn voor de uitbating. De concessiehouder blijft als enige aansprakelijk voor alle nadelige gevolgen ten aanzien van de gemeente en derden die kunnen voortvloeien uit het gebruik van de ter beschikking gestelde lokalen.

Om zich te vrijwaren tegen de huur- en beroepsrisico's die samenhangen met de bezetting en zijn activiteiten, verzekert de concessiehouder zich voldoende door de gepaste polissen af te sluiten.

e) Kwaliteit van de producten en van de dienstverlening

De aangeboden consumeerbare producten hebben een gecontroleerde kwaliteit en een normale verkoopprijs. De verkoop van tabaksproducten en alcohol is ten strengste verboden.

De dienst moet professioneel en vriendelijk verzorgd worden. Het personeel neemt alle geldende hygiënemaatregelen in acht.

De dienst moet in de twee talen (Frans en Nederlands) verzorgd kunnen worden.

f) Voorkeurtarief voor het gemeentepersoneel

De concessiehouder dient twee tarieven aan te bieden: een voorkeurtarief voor het gemeentepersoneel en een tarief voor het externe publiek. Dit laatste moet in de twee voornoemde talen en zichtbaar voor het publiek aangeplakt worden.

De identificatiemethode van het gemeentepersoneel zal hiervoor in de overeenkomst verduidelijkt worden.

g) Automaten

De concessiehouder mag geen drankautomaten of verdelers van andere consumeerbare producten plaatsen of laten plaatsen.

h) Benaming van de ruimte

De concessiehouder mag de naam van de ruimte kiezen middels voorafgaande goedkeuring van de naam door het college van burgemeester en schepenen. Het is ten strengste verboden dat de naam overeenkomt met de naam van een merk of van een franchise.

De eventuele voorgestelde naam zal vermeld worden in het offerteformulier. Bij gebrek aan een voorstel zal de ruimte "Coffee Corner" heten.

i) Reclame

Reclame is verboden, behalve middels voorafgaande toelating van het college.

j) Lawaai

Het afspelen van muziek in de toegewezen lokalen is niet toegestaan.

5. Duur en ontbinding

§1. Het goed zal in concessie gegeven worden voor een bepaalde duur van 3 jaar met de mogelijkheid tot 2 stilzwijgende verlengingen, elk voor een duur van 1 jaar, en waarvan de exacte datum van inwerkingtreding, die plaatsvindt in de loop van het laatste trimester van 2021, bepaald zal worden in het kader van de concessieovereenkomst voor diensten.

§2. Het faillissement of de ontbinding van de rechtspersoon van de concessiehouder leiden tot de ontbinding van rechtswege van de concessie.

In geval van fusie, inlijving of elke andere wijziging van de toestand die leidt tot een wijziging van de medecontractant, wordt de nieuwe concessiehouder verzocht een bijvoegsel bij de concessieovereenkomst te tekenen die in zijn hoofde alle bewoordingen van de overeenkomst overdraagt en voor zover deze laatste voldoet aan de oorspronkelijk opgestelde selectiecriteria. Bij gebrek of in geval van weigering van ondertekening wordt de concessie van rechtswege ontbonden.

§3. Tijdens de eerste 12 maanden kan de concessiehouder de overeenkomst te allen tijde ontbinden middels een schadevergoeding wegens verbreking van € 15.000 en een opzegtermijn van minstens 6 maanden, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging betekend aan de concessiegever, die begint te lopen op de eerste dag van de maand na de kennisgeving ervan.

Na de eerste periode van 12 maanden kan de concessiehouder de overeenkomst te allen tijde ontbinden middels een schadevergoeding wegens verbreking van € 7.500 en een opzegtermijn van minstens 6 maanden, per aangetekende brief met ontvangstbevestiging betekend aan de concessiegever, die begint te lopen op de eerste dag van de maand na de kennisgeving ervan.

§5 De concessiegevende overheid kan de overeenkomst te allen tijde beëindigen om redenen van algemeen belang, en dit middels een opzegtermijn van 6 maanden, per aangetekende brief met de post met ontvangstbevestiging betekend aan de concessiehouder. Er is geen enkele schadevergoeding wegens verbreking verschuldigd aan de concessiehouder.

In geval van dringende redenen van algemeen belang en indien de hoogdringendheid het rechtvaardigt, behoudt de concessiegevende overheid zich het recht voor de overeenkomst te allen tijde te beëindigen of op te schorten, en dit zonder opzegtermijn of schadevergoeding wegens verbreking.

§6. Indien blijkt dat de concessiehouder de verplichtingen uit de concessieovereenkomst niet naleeft, zowel tegenover de gemeente als tegenover de begunstigden van de dienst die hij moet verzorgen, stuurt het schepencollege een aangetekende brief met ontvangstbevestiging die hem aanmaant zich voortaan te schikken naar zijn verplichtingen, en dit binnen de maand.

De concessiehouder dient zijn gebreken onverwijld te herstellen. Hij kan zijn verweermiddelen bij de concessiegevende overheid doen gelden via aangetekende brief of via mail die op gelijkgestelde wijze de exacte verzendingsdatum verzekert. Dit verweer wordt verstuurd binnen vijftien dagen na de verzendingsdatum van de brief van nalatigheid. Na het verstrijken van deze termijn wordt zijn stilzwijgen beschouwd als een erkenning van de vastgestelde feiten.

In geval van herhaalde schending van zijn verplichtingen door de concessiehouder of in geval van ernstige fouten kan de concessiegevende overheid het verval van de concessie uitspreken tegen de concessiehouder, en dit zonder opzegtermijn.

De beslissing van de gemeente om het contract te ontbinden ten nadele van de in gebreke blijvende concessiehouder wordt hem per aangetekende brief met de post betekend. Na afloop van de in de aangetekende brief vermelde termijn en uiterlijk binnen 15 dagen na de kennisgevingsbrief wordt de concessie voor diensten ontbonden en kan de concessiehouder niet meer tussenkomen in de uitvoering van de overeenkomst.

De ontbinding van de overeenkomst ten nadele van de concessiehouder of in geval van ernstige fout leidt tot de betaling van een schadevergoeding voor een bedrag van € 15.000.

6. Retributie en kosten

§1. De terbeschikkingstelling van de ruimte met het oog op de concessie gebeurt middels een maandelijkse retributie van € 500.

§2. Alle kosten voor installaties, inrichtingen en benodigdheden van het goed bovenop diegene die door de gemeente geleverd worden, alsook alle kosten en lasten die samenhangen met de uitbating, worden volledig door de concessiehouder gedragen.

De concessiehouder draagt de volgende kosten (niet-limitatieve lijst):

- Forfait voor het water- en elektriciteitsverbruik;
- Forfait voor de verwarming;
- Forfait voor de schoonmaak van de lokalen buiten de openingsuren en van de ruiten;
- Alle eventuele personeelskosten;
- Alle huidige en toekomstige belastingen en taksen die gepaard gaan met de concessie;
- De kosten voor telefonie, internet, enz.;
- Diverse administratieve kosten.

§3. Er wordt geen enkele financiële tegemoetkoming van de gemeente toegekend.

7. Vorm - indienen van de offertes

De offertes moeten in twee papieren exemplaren opgesteld worden in het Frans of het Nederlands en in de rand van elke pagina geparafeerd en onderaan het document ondertekend worden. Indien de kandidaat een rechtspersoon is, bewijst de ondertekenaar zijn hoedanigheid als vertegenwoordiger van de vennootschap of de vereniging.

De offertes moeten vervolledigd worden met het offerteformulier in de bijlage, waarbij alle in dit bestek vereiste documenten gevoegd worden, meer bepaald met betrekking tot de kwalitatieve selectiecriteria en de gunningscriteria.

De offertes worden onder dubbele gesloten omslag per aangetekende brief met de post verzonden of door een drager tegen ontvangstbewijs ingediend op het onderstaande adres:

De buitenomslag draagt het volgende adres:
College van burgemeester en schepenen van Ukkel
Dienst Gemeente-eigendommen
Jean Vander Elstplein 29
1180 BRUSSEL

De gesloten binnenomslag draagt de volgende vermeldingen:

CONCESSIE VOOR DIENSTEN MET HET OOG OP DE UITBATING VAN DE RUIMTE "COFFEE CORNER" OFFERTEAANVRAAG

Op straffe van niet-ontvankelijkheid moeten de offertes het voornoemde adres bereiken uiterlijk voor maandag **28 juni 2021 om 17 uur**, de poststempel geldt als bewijs voor de aangetekende brieven.

Een offerte die de gemeente Ukkel laattijdig bereikt zal aanvaard worden voor zover de offerte aangetekend verzonden werd uiterlijk de vierde dag voor de uiterste datum voor de indiening van de offertes.

De kandidaat-concessiehouders worden eveneens verzocht per e-mail een scan van deze offerte te bezorgen via het volgende e-mailadres: regie@ukkel.brussels. In geval van verschillende inhoud tussen de papieren offerte en de offerte die per e-mail verstuurd werd, geldt de papieren offerte.

Door een offerte in te dienen verklaart de kandidaat-concessiehouder in te stemmen met de bepalingen uit het onderhavige bestek en af te zien van zijn algemene of bijzondere voorwaarden die erop zouden afwijken.

Elke kandidaat-concessiehouder kan slechts een offerte indienen, varianten zijn verboden.

Onvolledige offerte of met fouten

Indien de concessiegevende overheid na de uiterste datum voor de indiening van de offertes berekeningsfouten vaststelt, corrigeert ze ze volgens haar eigen berekeningen en wijzigt ze desgevallend de inventarissen bij de offertes.

Indien de informatie of de documenten die door de kandidaat-concessiehouder ingediend moeten worden onvolledig of onjuist zijn of lijken of indien bepaalde documenten ontbreken, kan de concessiegevende overheid aan de betrokken kandidaat-concessiehouder vragen om de betrokken informatie of documenten binnen een termijn van vijftien kalenderdagen voor te leggen, te vervolledigen, toe te lichten of te verduidelijken. Deze vragen moeten de principes van gelijke behandeling en transparantie volkomen in acht nemen en mogen in geen geval aanleiding geven tot een wijziging van de essentiële elementen van de offerte.

Plaatsbezoek en vragen-antwoorden

Op straffe van nietigheid van zijn kandidatuur dient de kandidaat-concessiehouder een plaatsbezoek te verrichten, meer bepaald aan de ruimte "Coffee Corner", de leveringsplaats, het afvallokaal, de kelder en de te gebruiken routes naar het afval- en het opslaglokaal.

De concessiegevende overheid organiseert naargelang het aantal kandidaat-inschrijvers een of meerdere plaatsbezoeken. De data en uren worden later meegedeeld (geschatte data die nog bevestigd moeten worden: 25 en 26 mei 2021 om 14 uur). De kandidaat-concessiehouder moet zich

vooraf voor dit bezoek inschrijven, uiterlijk op 21 mei om 12 uur. **Dit georganiseerd bezoek is het enige moment om de verschillende plaatsen te bezoeken.**

Het bezoek is beperkt tot 2 personen per kandidaat-concessiehouder.

De kandidaat-concessiehouder voegt bij zijn offerte het attest in de bijlage (Bijlage B - Bezoekattest) bij het onderhavige bestek, correct ingevuld en medeondertekend door de vertegenwoordiger van de concessiegevende overheid.

Na elk bezoek en binnen 5 kalenderdagen erna kan de kandidaat-concessiehouder zijn vragen via mail opsturen naar dhr. Huwaert: regie@ukkel.brussels.

Alle vragen en antwoorden worden per e-mail naar alle kandidaat-concessiehouders verstuurd binnen 10 kalenderdagen na de ontvangst van de vragen over het laatste bezoek.

8. Verbintenistermijn van de kandidaten

De kandidaten blijven door hun offerte verbonden tijdens een termijn van 180 kalenderdagen, die aanvangt op de dag na de laatste dag voor de indiening van de offertes.

9. Onderzoek en vergelijking van de offertes

Er wordt geen openingszitting van de offertes gehouden. De offertes worden onderzocht door de diensten van het bestuur. De vergelijking ervan en de keuze van de concessiehouder worden opgetekend in een dienstverslag, dat vervolgens onderworpen wordt aan de beslissing van het orgaan dat bevoegd is om de concessie te gunnen op basis van de gunningscriteria.

10. Vertrouwelijkheidsclausule

Door een offerte in te dienen verbindt de kandidaat-concessiehouder zich tot een strikte geheimhouding van alle informatie die niet bestemd is om aan het publiek gecommuniceerd te worden waarvan hij kennis zou nemen in het kader van de onderhavige procedure.

Deel II - Uitsluitingsgronden, kwalitatieve selectiecriteria en gunningscriteria

1. Uitsluitingsgronden

Verplichte uitsluitingsgronden die samenhangen met een strafrechtelijke veroordeling

De concessiegevende overheid sluit in elk stadium van de plaatsingsprocedure een kandidaat-concessiehouder uit van de deelname aan de procedure wanneer ze vastgesteld heeft of op gelijk welke andere manier ervan op de hoogte gebracht werd dat deze kandidaat onderworpen werd aan een veroordeling uitgesproken door een rechterlijke beslissing met kracht van gewijsde voor een van de volgende inbreuken:

1. Deelname aan een criminele organisatie;
2. Corruptie;
3. Fraude;
4. Terroristische misdrijven, misdrijven die verband houden met terroristische activiteiten of aanzetting, medeplichtigheid of poging tot een dergelijk misdrijf;

5. Witwassen van kapitaal of financiering van terrorisme;
6. Kinderarbeid en andere vormen van mensenhandel;

In afwijking op het eerste lid sluit de concessiegevende overheid de kandidaat-concessiehouder uit die illegaal verblijvende onderdanen van derde landen tewerkgesteld heeft, zelfs bij afwezigheid van een in kracht van gewijsde gegane veroordeling, en dit vanaf het moment waarop dit misdrijf vastgesteld is door een bestuurlijke of rechterlijke beslissing, inclusief door een schriftelijke kennisgeving in uitvoering van artikel 49/2 van het Sociaal Strafwetboek.

Deze uitsluitingsgronden zijn van toepassing, behalve indien de kandidaat-concessiehouder kan bewijzen dat de maatregelen die hij getroffen heeft volstaan om zijn betrouwbaarheid aan te tonen, ondanks het bestaan van een relevante uitsluitingsgrond. Indien de concessiegevende overheid dit bewijs voldoende acht, wordt de betrokken kandidaat-concessiehouder niet uitgesloten van de plaatsingsprocedure.

Hiervoor bewijst de kandidaat-concessiehouder uit eigen beweging dat hij een schadevergoeding gestort of proberen storten heeft ter herstelling van elke schade veroorzaakt door de strafrechtelijke inbreuk of de nalatigheid, dat hij de feiten en omstandigheden volledig opgehelderd heeft door actief samen te werken met de autoriteiten die belast zijn met het onderzoek en dat hij concrete maatregelen van technische en organisatorische aard en inzake personeel getroffen heeft om nieuwe strafrechtelijke inbreuken of nieuwe nalatigheden te voorkomen.

De door de kandidaat-concessiehouder getroffen maatregelen worden beoordeeld rekening houdend met de ernst van de strafrechtelijke inbreuk of van de nalatigheid en met de bijzondere omstandigheden. Indien de maatregelen ontoereikend geacht worden, moet dit vermeld worden in de met redenen omklede beslissing tot uitsluiting.

Een kandidaat-concessiehouder die door een definitief vonnis uitgesloten is van de deelname aan plaatsingsprocedures van opdrachten of concessies mag geen gebruik maken van de mogelijkheid voorzien in het onderhavige punt tijdens de uitsluitingsperiode bepaald door dit vonnis in de lidstaten waar het vonnis van kracht is.

De verplichting om de kandidaat-concessiehouder uit te sluiten is ook van toepassing indien de door een definitief vonnis veroordeelde persoon een lid van het bestuurs-, beheers- of toezichtsorgaan van deze kandidaat is of erbinnen beschikt over een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid.

Indien het gaat om een inbreuk met betrekking tot de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen en in afwezigheid van het voornoemde definitieve vonnis is dezelfde uitsluitingsverplichting van toepassing indien de betrokken persoon in een bestuurlijke of rechterlijke beslissing aangeduid staat als iemand bij wie een inbreuk vastgesteld is inzake tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen en die lid is van een bestuurs-, beheers- of toezichtsorgaan van de voornoemde kandidaat of die erbinnen beschikt over een vertegenwoordigings-, beslissings- of controlebevoegdheid.

De vermelde uitsluitingen zijn enkel van toepassing voor een periode van vijf jaar, te rekenen vanaf de datum van het vonnis of, voor de tewerkstelling van illegaal verblijvende onderdanen van derde landen, vanaf het einde van de inbreuk.

Indien de ondernemers zich de dag na de uiterste datum voor de indiening van de aanvragen tot deelneming of van de offertes in een verplichte uitsluitingssituatie bevinden, mogen ze niet deelnemen aan de concessies, behalve in de hierboven voorziene uitzonderlijke gevallen.

Verplichte uitsluitingsgronden die samenhangen met de verplichtingen inzake fiscaliteit en sociale zekerheid

Behoudens de dwingende vereisten van algemeen belang en onder voorbehoud van de gevallen vermeld in paragraaf 3 sluit de concessiegevende overheid in elk stadium van de plaatsingsprocedure een kandidaat-concessiehouder uit die niet voldoet aan zijn verplichtingen met betrekking tot de betaling van belastingen en taksen of van de bijdragen voor de sociale zekerheid (de aanbestedende overheid neemt de verantwoordelijkheid op zich om zelf deze twee documenten op te zoeken via Telemarc), behalve:

1° Indien het onbetaalde bedrag niet groter is dan € 3.000; of

2° Indien de kandidaat-concessiehouder kan aantonen dat hij ten aanzien van een aanbestedende overheid of een openbare onderneming beschikt over een of meerdere onbetwistbare en onmiddellijk opeisbare schuldvorderingen die vrij zijn van elke verbintenis ten aanzien van derden. Deze schuldvorderingen belopen minstens een bedrag gelijk aan het bedrag waarvoor hij betalingsachterstand van fiscale of sociale schulden heeft. Dit laatste bedrag wordt verminderd met het bedrag bepaald door de Koning in uitvoering van de bepaling van 1°.

Indien ze vaststelt dat de fiscale en sociale schulden groter zijn dan het bedrag vermeld in het eerste lid, 1°, vraagt de concessiegevende overheid aan de kandidaat-concessiehouder of hij zich in de toestand vermeld in het eerste lid, 2° bevindt.

Indien ze vaststelt dat de kandidaat-concessiehouder niet voldoet aan zijn verplichtingen inzake de betaling van belastingen en taksen of van de sociale bijdragen, geeft de concessiegevende overheid elke kandidaat de kans om zijn schulden af te lossen. Ze verleent de ondernemer een termijn van vijf werkdagen om het bewijs van regularisatie te leveren. Deze regularisatie mag slechts een keer plaatsvinden.

De uitsluitingsverplichting is niet meer van toepassing indien de kandidaat-concessiehouder zijn verplichtingen nagekomen is door te betalen of door een dwingend akkoord te sluiten om de verschuldigde belastingen en taksen of bijdragen voor de sociale zekerheid te betalen, desgevallend inclusief elke vervallen intrest of de eventuele boetes, voor zover deze betaling of de sluiting van dit dwingend akkoord plaatsgevonden heeft voor de indiening van een aanvraag tot deelneming of een offerte, naargelang het type gebruikte plaatsingsprocedure.

2. Selectiecriteria

Bekwaamheid van derden

Om de kwalitatieve selectievoorwaarden te vervullen, kan de kandidaat-concessiehouder rekenen op de bekwaamheden van andere entiteiten, ongeacht de juridische aard van de verbintenissen tussen hen. Indien een kandidaat-concessiehouder een beroep wenst te doen op de bekwaamheden van andere entiteiten, levert hij de concessiegevende overheid het bewijs dat hij tijdens de volledige duur van de concessie zal beschikken over de nodige middelen, bijvoorbeeld door de verbintenis van deze entiteiten hiertoe voor te leggen. Wat betreft de financiële draagkracht kan de concessiegevende

overheid eisen dat de kandidaat-concessiehouder en de andere entiteiten in kwestie hoofdelijk aansprakelijk zijn voor de uitvoering van het contract.

Economische en financiële draagkracht

Nr.	Selectiecriteria	Minimale vereisten
	<p>De kandidaat-concessiehouder wordt verzocht het bewijs te leveren dat hij in staat is het volgende af te sluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Een arbeidsongevallenverzekering voor zijn voltallige personeel en dat van zijn onderaannemers; 2) Een verzekering die de huurrisico's dekt, zoals brand, waterschade en glasbreuk (niet-limitatieve lijst); 3) Een verzekering BA onderneming-uitbating die de extracontractuele aansprakelijkheid dekt; 4) Een verzekering BA na levering die meer bepaald de voedselvergiftiging dekt; <p>In toepassing van het koninklijk besluit van 28 februari 1991 betreffende de inrichtingen die onder de toepassing vallen van hoofdstuk II van de wet van 30 juli 1979 betreffende de preventie van brand en ontploffing en betreffende de verplichte verzekering van de burgerrechtelijke aansprakelijkheid in dergelijke gevallen wordt de kandidaat-concessiehouder verzocht het bewijs te leveren dat hij in staat is een verzekering objectieve aansprakelijkheid af te sluiten:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Het bewijs leveren van het vermogen om een verzekering BAO af te sluiten; 	<ol style="list-style-type: none"> 1) Het bewijs dat de verzekering een clause van afstand van regres bevat; 2) Het bewijs dat de verzekering de intrekking van het evenredigheidsbeginsel toepast (dat het gebouw en niet een bepaald bedrag verzekert); 1) Het bewijs dat hij in staat is een verzekering BA uitbating te bieden voor een minimumbedrag van € 200.000 excl. btw.

Technische en professionele bekwaamheid

Nr.	Selectiecriteria	Minimale vereisten
		<p>Opdat de concessiegevende overheid de naleving van dit selectie criterium kan beoordelen, moet de kandidaat-concessiehouder ervaring aantonen in minstens een van de volgende domeinen van de horecasector: restaurant (in de</p>

Praktijkervaring in de horecasector van minstens 3 ononderbroken jaren (naargelang de minimumeisen) in de loop van de afgelopen vijftien jaar.

keuken of in de zaal), drankgelegenheid, broodjeszaak, snackbar, traiteur, foodtruck, ...

- Als zelfstandig ondernemingshoofd: in hoofdberoep 3 jaar, in bijberoep 5 jaar
- Als verantwoordelijke voor het dagelijks beheer zonder arbeidscontract: in hoofdberoep 3 jaar, in bijberoep 5 jaar
- Als bediende in een leidende functie: 5 jaar
- Als zelfstandig helper van een ondernemingshoofd: 5 jaar

Praktijkervaring verworven in het buitenland kan ook in aanmerking genomen worden.

De bewijsmiddelen ter staving van de praktijkervaring zijn opgenomen in artikel 8 van het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap.

Indien zijn beroepservaring niet zou voldoen aan deze minimumeisen en voor zover hij beschikt over praktijkervaring in de horecasector van minstens 3 ononderbroken jaren, kan de kandidatuur aanvaard worden, voor zover de kandidaat-concessiehouder bewijst dat hij beschikt over de basiskennis van het bedrijfsbeheer.

De bewijsmiddelen zijn opgenomen in artikel 7 van het koninklijk besluit van 21 oktober 1998 tot uitvoering van Hoofdstuk I van Titel II van de programmawet van 10 februari 1998 tot bevordering van het zelfstandig ondernemerschap:

1° Het getuigschrift over de basiskennis van het bedrijfsbeheer, uitgereikt in of door:

- a) De derde graad van het secundair onderwijs;
- b) Het secundair volwassenenonderwijs;
- c) De centra voor middenstandsopleiding;
- d) Een examencommissie van een Gemeenschap of van de Federale Overheidsdienst;

2° Een diploma van het hoger onderwijs;

3° Een getuigschrift waaruit blijkt dat de betrokkene een versnelde cursus van ten minste 128 uren van bedrijfsbeheer met vrucht heeft gevolgd, gespreid over ten minste drie maanden, voorzover de naleving van die normen en de conformiteit van de lessen met het programma bepaald in artikel 6 worden bevestigd door de Minister of door diens gedelegeerde;

4° Een akte die in overeenstemming met internationale

verdragen als gelijkwaardig met deze in 1° en 2° moet worden beschouwd of ermee gelijkwaardig werd verklaard door de bevoegde overheid.

Moeten bovendien als voldoende bewijs van basiskennis van bedrijfsbeheer worden aanvaard, de volgende akten, wanneer zij werden bekomen vóór 30 september 2000:

- 1° Een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs met volledig leerplan van de onderwijsvormen: algemeen, technisch of kunstsecundair; een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs met volledig leerplan van de onderwijsvorm beroepssecundair, voor zover deze akte is afgegeven in een afdeling handel, boekhouding of verkoop;
- 2° Een getuigschrift waaruit blijkt dat de betrokkene met vrucht het eerste jaar van een opleiding tot ondernemingshoofd heeft gevolgd;

3. Gunningscriteria

Voor zover de offertes beantwoorden aan de voornoemde selectiecriteria en niet onder een van de uitsluitingsgronden vallen, zullen de ontvangen offertes geanalyseerd worden ten aanzien van de hierna bepaalde criteria.

Het college van burgemeester en schepenen gunt de concessie met redenen omkleed aan de kandidaat-concessiehouder die een offerte indient die het best beantwoordt aan de hierna vermelde criteria (in dalende volgorde van belang):

1.	<p>Naleving van een maximum van "aanvullende voorstellen", zoals opgenomen onder deze titel in deel 3 - Technische bepalingen van het onderhavige bestek</p> <p>Opdat de aanbesteder zijn offerte voor dit criterium kan beoordelen, maakt de kandidaat-concessiehouder een lijst met de criteria die hij zal naleven (per categorie van criteria: Kwaliteit van de aangeboden producten in verband met duurzame ontwikkeling - Aangeboden voordelige tariefformules - Andere milieucriteria) en zet hij de middelen uiteen die hij zal aanwenden om dit te bereiken, alsook de voorgestelde controlemiddelen zodat de aanbesteder de naleving van zijn verbintenissen tijdens de uitvoering kan controleren.</p> <p><i>De kandidaat-concessiehouder die de volledigste offerte voorstelt vanuit het oogpunt van de aanbesteder komt op de eerste plaats voor dit criterium. De offertes van de andere kandidaat-concessiehouders worden gerangschikt op basis van hun relatieve waarde ten aanzien van de beste offerte(s) voor dit criterium.</i></p>
2.	<p>De aangeboden prijzen</p> <p>Om een objectieve vergelijking tussen de kandidaten in het kader van de beoordeling van dit criterium mogelijk te maken, gebeurt deze op basis van bijlage C - standaardkorf.</p> <p><i>De eerste plaats wordt toegewezen aan de kandidaat-concessiehouder die de laagste prijs van alle geselecteerde regelmatige offertes voorgesteld heeft.</i> <i>De andere kandidaat-concessiehouders worden gerangschikt op basis van hun relatieve waarde ten aanzien van de beste offerte(s) voor dit criterium.</i></p>
3.	<p>Degustatie</p> <p>Op vraag van de concessiegevende overheid stelt de kandidaat-concessiehouder tijdens de degustatie minstens de producten uit de standaardkorf bij zijn offerte voor, die op de kaart van de uitbating moeten staan.</p> <p>De voorstelling van maximum 5 extra producten die ook op de kaart zullen staan is optioneel maar wenselijk. Deze extra producten moeten opgenomen zijn in de tweede tabel van de standaardkorf.</p> <p>De degustatie wordt georganiseerd op dinsdag 6 juli in de voormiddag en de modaliteiten van deze degustatie zullen later verduidelijkt worden.</p> <p>De voedingsmiddelen worden blind geproefd door een jury bestaande uit 3 schepenen, de gemeentesecretaris, 1 vertegenwoordiger van de Opdrachtcentrale en 1 vertegenwoordiger van de Milieudienst.</p> <p><i>De eerste plaats wordt toegewezen aan de kandidaat-concessiehouder die de beste beoordeling krijgt voor dit criterium. De andere offertes worden gerangschikt op basis van hun relatieve waarde ten aanzien van de beste offerte.</i></p>

4.	<p>Meer dan 30 % producten van biologische oorsprong</p> <p><i>De eerste plaats wordt toegewezen aan de kandidaat-concessiehouder die het hoogste percentage aan biologische producten aanbiedt in zijn assortiment.</i></p> <p><i>De andere kandidaat-concessiehouders worden gerangschikt op basis van hun relatieve waarde ten aanzien van de beste offerte(s) voor dit criterium.</i></p>
5.	<p>Voorstelling van de verpakkingen (dranken en voedingsmiddelen) en servetten</p> <p>Op vraag van de concessiegevende overheid stelt de kandidaat-concessiehouder alle omhulsels en verpakkingen voor (inclusief bestekzakjes en servetten) die hij ter beschikking van de gebruikers van de Coffee Corner stelt voor meeneemgerechten, alsook alle verpakkingen, bestekken, servetten, dienbladen van het type GN 1/1 (530 x 325 mm) voor consumptie ter plaatse.</p> <p>De voorstelling wordt georganiseerd op dinsdag 6 juli en de modaliteiten ervan zullen later verduidelijkt worden.</p> <p>De omhulsels, verpakkingen, bestekken, dienbladen en servetten worden door de voornoemde jury geanalyseerd op basis van hun esthetisch, praktisch en ecologisch aspect.</p> <p><i>De eerste plaats wordt toegewezen aan de kandidaat-concessiehouder die de beste beoordeling krijgt voor dit criterium. De andere offertes worden gerangschikt op basis van hun relatieve waarde ten aanzien van de beste offerte.</i></p>
6.	<p>De versterking van de sociale samenhang en de duurzame ontwikkeling door inspanningen te leveren rond sociaaleconomische opleiding en integratie (middelen om de sociale samenhang en de duurzame ontwikkeling te versterken door inspanningen te leveren rond sociaaleconomische opleiding en integratie).</p> <p>Om het de aanbesteder mogelijk te maken zijn offerte voor dit criterium te beoordelen, detailleert de kandidaat-concessiehouder dit concept op minstens 1 A4-pagina.</p> <p><i>De eerste plaats wordt toegewezen aan de kandidaat-concessiehouder die de beste beoordeling krijgt voor dit criterium. De andere offertes worden gerangschikt op basis van hun relatieve waarde ten aanzien van de beste offerte.</i></p>
7.	<p>Opening van de uitbating tijdens de permanentie-uren elke donderdag tot 20 uur.</p> <p><i>De eerste plaats wordt toegewezen aan de kandidaat-concessiehouder die de ruimste openingsuren voorstelt die binnen deze permanentie vallen. De andere offertes worden gerangschikt op basis van de voorgestelde openingsuren ten aanzien van de beste offerte.</i></p>

Deel III - Technische bepalingen

1. Wettelijke verplichtingen

- Alle richtlijnen van het FAVV moeten in acht genomen worden;
- Het afval wordt gesorteerd;
- Er wordt niet over bio gecommuniceerd zonder biolabel.

2. Begin van de uitbating

De kandidaat-concessiehouder moet beschikbaar zijn zodat het begin van de uitbating gelijktijdig verloopt met de verhuizing van de diensten die de gelijkvloerse verdieping betrekken. Deze verhuizing is momenteel gepland voor begin november 2021. Een opening voor deze verhuizing is uitgesloten.

De periode die momenteel overwogen wordt voor de opening van de Coffee Corner is begin november 2021.

3. Tarieven en betaalmodaliteiten

Alle aangeboden producten moeten het voorwerp uitmaken voor een dubbel tarief, meer bepaald een voorkeurtarief voor de gemeenteambtenaars en een klassiek tarief voor de overige gebruikers van de Coffee Corner.

De modaliteiten over de manier waarop de begunstigen van dit tarief geïdentificeerd worden zullen vermeld worden in de overeenkomst die gesloten wordt met de geselecteerde kandidaat-concessiehouder.

De mogelijkheid om te betalen met maaltijdcheques (waaronder Edenred) moet voorzien worden.

De mogelijkheid tot een herziening van de prijzen van de producten zal in de overeenkomst vermeld worden. Deze herziening is gebaseerd op de consumptieprijsindex of op de index per productgroep.

4. Aangeboden producten

- De kaart moet een gevarieerd assortiment van broodjes, slaatjes en minstens een vegetarische soep per dag bevatten;
- De bereidingen zijn huisgemaakt en de producten zijn weinig verwerkt en volwaardig (niet of weinig geraffineerd);
- Aanwezigheid van een kwalitatief vegetarisch en veganistisch aanbod;
- Er wordt minstens een product klaargemaakt voor mensen met een voedselintolerantie (lactose, eieren, noten, pinda's, tarwe, gluten);
- Afwisseling in de aangeboden producten met minstens een gedeeltelijke vernieuwing van de kaart 2 keer per jaar;
- Afwisseling in de aangeboden soepen met minstens 10 verschillende smaken per maand.

5. Milieukundige verplichtingen

- De kandidaat-concessiehouder verbindt zich ertoe bij zijn leveranciers van fruit en groenten inlichtingen in te winnen om de oorsprong ervan te kennen;

- Minstens 30 % van de gebruikte producten (dranken en voedingsmiddelen) draagt een biolabel;
- De aankopen gebeuren zo veel mogelijk in bulk;
- Wegwerpplastic voor eenmalig gebruik is ten strengste verboden;
- De klanten de mogelijkheid bieden om met hun eigen verpakking te komen;
- Minstens 50 % van het aangeboden fruit en de aangeboden groenten is seizoensgebonden en vers;
- De soep wordt bereid met verse (eerste gamma) of gerecupereerde groenten, zonder toevoeging van ingrediënten die natriumzout bevatten (E621, E622, E623, E624, E625);
- Palmolie en waterstofhoudende olie worden gebannen uit de gebruikte producten.

6. Aanvullende voorstellen

Om het de aanbesteder mogelijk te maken zijn offerte voor gunningscriterium 1 te beoordelen, wordt de kandidaat-concessiehouder verzocht een lijst te maken met de onderstaande criteria die hij wil naleven en de middelen die hij zal aanwenden om dit te bereiken, alsook de voorgestelde controlemiddelen om het de aanbesteder mogelijk te maken de naleving van zijn verplichtingen tijdens de uitvoering te controleren.

Deze aanvullende voorstellen hebben als doel om verantwoorde aankopen en korte ketens te bevorderen, te strijden tegen voedselverspilling en het afval te verminderen.

Elk bewijsmiddel dat het mogelijk maakt te controleren of aan deze criteria voldaan werd, zal in aanmerking genomen worden bij de beoordeling van het criterium (labels, certificaten, voorstelling van de menukaart, foto's, contracten, lijst van leveranciers, enz.).

De kandidaat-concessiehouder mag ook uit eigen beweging aanvullende voorstellen doen.

A. Aanboden producten in verband met duurzame ontwikkeling

- Verkoop van huisgemaakte fijne bakkerswaren en andere tussendoortjes;
- Vlees afkomstig van teelt met respect voor het dierenwelzijn;
- Vis afkomstig van duurzame visserij en als dusdanig gecertificeerd door de bestaande erkende labels;
- Mogelijkheid om gratis kraanwater (in een karaf) te verkrijgen;
- Verkoop van biologische en/of eerlijke dranken;
- Verkoop van biologische en/of eerlijke desserts;
- Verkoop van huisbereide desserts;
- Een deel (minstens 50 %) van de aankopen is van Belgische oorsprong;
- Een maximum van het fruit en de groenten is seizoensgebonden;
- De oorsprong van de hoofdingrediënten staat op de menukaart aangegeven;
- Gebruik van brood met een biolabel of waarvan de ingrediënten afkomstig zijn van geïntegreerde landbouw;
- Evenwichtige borden samengesteld uit seizoensgroenten en –fruit;
- Oude, landbouw- en lokale variëteiten van granen, fruit en groenten.

B. Aanboden voordelige tariefformules

- Aanwezigheid van verschillende financieel voordelige menuformules (bv. soep + broodje, broodje + drankje, ontbijt, enz.);

- Invoering van een klantenkaart met korting.

C. Andere milieucriteria - voedselverspilling

- Er is een systeem voor het beheer van de voorraad. Dit systeem maakt een dagelijkse opvolging van de producten in voorraad mogelijk;
- Er bestaat een systeem voor de dagelijkse opvolging van de bestelling van maaltijden of een systeem voor de schatting van de te bereiden hoeveelheden;
- Er bestaat een automatisch meetsysteem van de dagelijkse voedselverspilling;
- De voedselresten worden regelmatig hergebruikt (overeenkomstig de hygiënische voorschriften en het FAVV);
- Voedseloverschotten worden verdeeld via een systeem van voedselinzameling (overeenkomstig de hygiënische voorschriften).

7. Controle

In toepassing van de bepalingen van artikel 236 §3 van de Nieuwe Gemeentewet is de leidend ambtenaar het college van burgemeester en schepenen.

Om de naleving van de criteria van het onderhavige bestek die geleid hebben tot de selectie van de concessiehouder te kunnen controleren, moet jaarlijks op de verjaardag van de concessieovereenkomst voor diensten een verslag ter bevestiging van de naleving van de vereiste criteria bezorgd worden op basis van facturen, adressen van leveranciers, certificaten, enz.

Het onderhavige bestek werd goedgekeurd in zitting van het college van burgemeester en schepenen van

Op bevel:
De gemeentesecretaris,
Laurence VAINSEL

Het college,
Boris DILLIÈS
Burgemeester

Bijlagen

Bijlage A - OFFERTEFORMULIER

OFFERTE voor de "**Concessie voor diensten met het oog op de uitbating van de ruimte "Coffee Corner"**

Gelegen in het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel, Stallestraat 77 - 1180 Ukkel"

Projectoproep

Belangrijk: dit formulier moet volledig ingevuld worden en getekend worden door de inschrijver. Het totaalbedrag van de offerte moet in cijfers en voluit geschreven ingevuld worden.

Natuurlijke persoon

Ondergetekende (naam en voornaam):

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Woonplaats (volledig adres):

Telefoon:

Gsm:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Of (1)

Rechtspersoon

De firma (benaming, handelsnaam):

Nationaliteit:

met zetel te (volledig adres):

Telefoon:

Gsm:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

vertegenwoordigd door de ondergetekende(n):

(De gemachtigden voegen bij hun offerte de authentieke of onderhandse akte waaruit hun bevoegdheid blijkt, of een kopie van de machtiging. Ze mogen zich beperken tot de vermelding van het nummer van de bijlage bij het Belgisch Staatsblad die het uittreksel van de betrokken akte gepubliceerd heeft.)

Of (1)

Groepering van ondernemers (inclusief de tijdelijke vereniging)

Naam en voornaam of handelsnaam van de inschrijvers en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres of maatschappelijke zetel:

Telefoon:

Gsm:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Naam en voornaam of handelsnaam van de inschrijvers en rechtsvorm:

Hoedanigheid of beroep:

Nationaliteit:

Adres of maatschappelijke zetel:

Telefoon:

Gsm:

Fax:

E-mail:

Contactpersoon:

Deze gegevens moeten vervolledigd worden voor elk lid van de groepering.

De groepering wordt vertegenwoordigd door een van de leden, van wie de naam is:

VERBINDT/VERBINDEN ZICH ERTOE DE CONCESSIE UIT TE VOEREN OVEREENKOMSTIG DE
BEPALINGEN EN DE VOORWAARDEN VAN HET BESTEK.

Algemene inlichtingen

Inschrijvingsnummer bij de RSZ:

Ondernemingsnummer (alleen in België):

Onderaannemers

Er zal een beroep gedaan worden op onderaannemers: JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Personeel

Personeel onderworpen aan de sociale wetgeving van een andere lidstaat van de Europese Unie is tewerkgesteld:

JA / NEE (*doorhalen wat niet van toepassing is*)

Het betreft de volgende EU-lidstaat:

Betalingen

De betalingen zullen geldig uitgevoerd worden door overschrijving of storting op de rekening (IBAN/BIC) bij de financiële instelling geopend op naam van

Voorgestelde benaming (optioneel):

Bij de offerte te voegen documenten

- Bijlage A – Offerteformulier;
- Voor de gemachtigden, de authentieke of onderhandse akte waaruit deze vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt of een afschrift van de volmacht;
- Bijlage B – Bezoekattest;
- Bijlage C – Standaardkorf;
- Bekwaamheid van derden: het bewijs dat hij tijdens de volledige duur van de concessie beschikt over de nodige middelen, bijvoorbeeld door de verbintenis van deze derde entiteiten hiervoor voor te leggen;
- Alle documenten ter staving van de bekwaamheid om alle in het bestek vermelde verzekeringen met de aangegeven minimumeisen af te sluiten;
- Elk document ter staving van ervaring in de horecasector van minstens 3 ononderbroken jaren in de afgelopen 15 jaar, opgenomen in punt 2. Selectiecriteria - "Technische en professionele bekwaamheid" van het bestek;
- De technische fiches voor elk product in de tabellen van bijlage C, met de ingrediënten, het gewicht of volume en de oorsprong van de ingrediënten of van het product.

Gedaan te

Op

De inschrijver,

Handtekening:

Naam en voornaam:

Functie:

(1) Doorhalen wat niet van toepassing is

Bijlage B - BEZOEKATTEST

Onderwerp: Concessie voor diensten met het oog op de uitbating van de ruimte "Coffee Corner"

Gelegen in het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel, Stallestraat 77 - 1180 Ukkel

Procedure: Projectoproep

Ondergetekende,,

vertegenwoordiger van de gemeente Ukkel, verklaart dat

.....,

vertegenwoordiger van de inschrijver

.....,

de plaatsen bezocht heeft die betrokken zijn bij de onderhavige concessie: ruimte "Coffee Corner" gelegen in het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel, **Stallestraat 77 - 1180 Ukkel**

op om alle elementen te beoordelen die het hem mogelijk zullen maken een offerte voor deze opdracht in te dienen.

Handtekeningen:

Voor de inschrijver,

Voor de gemeente Ukkel,

Dit attest dient vervolledigd en bij de offerte gevoegd te worden.

Bijlage C - STANDAARDKORF

Onderwerp: Concessie voor diensten met het oog op de uitbating van de ruimte "Coffee Corner"

Gelegen in het nieuwe gebouw van het gemeentebestuur van Ukkel, Stallestraat 77 - 1180 Ukkel

Procedure: Projectoproep

De onderstaande tabel bevat de lijst met de producten die minstens op de kaart van de Coffee Corner moeten staan en de referentieprijs zodat de concessiegevende overheid gunningscriterium 2 "Prijs" kan analyseren.

Door deze tabel in te vullen verbindt de kandidaat-concessiehouder zich ertoe deze producten tegen het vermelde tarief op de kaart te zetten.

Nr.	Beschrijving	Prijs Publiek, uitgezonderd gemeente- personeel (€)	Percentage korting voor het personeel (ter informatie)	Prijs voor het personeel (€)
	Vegetarische soep van groene groenten (250 ml)			
	Creatieve soep naar keuze (250 ml)			
	Broodje ½ stokbrood wit "club"			
	Broodje ½ stokbrood wit kaas naar keuze			
	Broodje ½ stokbrood wit "americain met groenten"			
	Broodje ½ stokbrood wit "vegetarisch"			
	Broodje ½ stokbrood wit "vegan"			
	Supplement ½ stokbrood bruin en/of meergranen			
	Creatief vegetarisch slaatje			
	Caesarsalade			
	Croissant			
	Chocoladebroodje			
	Huisbereid dessert van de dag			
	Subtotaal incl. btw:		Subtotaal incl. btw:	

	Koffie			
	Thee			
	Kruidenthee			
	Koolzuurhoudende drank (water niet inbegrepen)			
	Koolzuurvrije drank (water niet inbegrepen)			
	Fruitsap			
	Subtotaal incl. btw:		Subtotaal incl. btw:	
Totaal incl. btw:			Totaal incl. btw:	

De eenheidsprijzen moeten opgegeven worden met 2 cijfers na de komma.

Gezien, nagekeken en aangevuld met de eenheidsprijzen en het algemeen totaal die hebben gediend om het bedrag van mijn offerte van heden te bepalen, om bij mijn offerteformulier gevoegd te worden.

Gedaan te op Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

De onderstaande tabel bevat de lijst met de 5 extra producten die de concessiegevende overheid zal proeven in het kader van de analyse van gunningscriterium 3 "Degustatie". De vermelde prijs voor elk aangeboden product wordt ter informatie gegeven en wordt niet geanalyseerd in het kader van gunningscriterium 2. Deze tabel is optioneel maar wenselijk.

Door deze tabel in te vullen verbindt de kandidaat-concessiehouder zich ertoe deze producten tegen het vermelde tarief op de kaart van zijn uitbating te zetten.

Nr.	Beschrijving (te vervolledigen)	Prijs Publiek, uitgezonderd gemeentepersoneel (€)	Percentage korting voor het personeel (ter informatie)	Prijs voor het personeel (€)
Totaal incl. btw:			Totaal incl. btw:	

De eenheidsprijzen moeten opgegeven worden met 2 cijfers na de komma.

Gezien, nagekeken en aangevuld met de eenheidsprijzen en het algemeen totaal die hebben gediend om het bedrag van mijn offerte van heden te bepalen, om bij mijn offerteformulier gevoegd te worden.

Gedaan te op Functie:

Naam en voornaam: Handtekening:

Bij te voegen: een technische fiche voor elk product in de tabellen, met de ingrediënten, het gewicht of volume en de oorsprong van de ingrediënten of van het product.