



## LA COMMUNE D'UCCLE RECRUTE

### Un Secrétaire technique (H/F) – Service de la Voirie

#### VOTRE MISSION :

En tant que technicien, vous assurez, au sein du service Voirie, l'élaboration de projets techniques et la surveillance des chantiers privés et publics dans le but de maintenir l'intégrité de l'espace public. Vous contribuez au bon fonctionnement de l'administration en véhiculant les valeurs d'un service public de qualité. Vous garantissez également un soutien, une assistance technique à l'ensemble des autres services communaux en matière d'aménagement urbain et de gestion des ouvrages enterrés.

#### VOS TÂCHES :

- ✓ Vous assurez le suivi des demandes de permis d'urbanisme et d'environnement pour les éléments en lien avec l'espace public ;
- ✓ Vous assurez le suivi et le contrôle des chantiers des impétrants, principalement les grands chantiers d'assainissement et de bassin d'orage ;
- ✓ Vous assurez le suivi technique des chantiers de nouvelles voiries et d'aménagements hydrauliques dans le cadre de nouveaux lotissements ;
- ✓ Vous établissez des demandes de permis d'urbanisme et de permis d'environnement dans le cadre des réaménagements de voirie et/ou d'espace public ;
- ✓ Vous contrôlez les chantiers de voirie et d'entretien des cours d'eau, confiés aux entreprises privées ;
- ✓ Vous apportez aux autres services communaux une collaboration technique spécifique à la fonction ;
- ✓ Vous êtes capable de rechercher et gérer les informations nécessaires à l'exécution des tâches internes au moyen de contacts aussi bien internes qu'externes ;
- ✓ Vous vérifiez la conformité réglementaire de procédures à initier et des travaux projetés ;
- ✓ Vous exploitez des levés topographiques et étudiez des aménagements (complets ou ponctuels) en voirie et/ou en espace public (analyse, dessin, matérialisation) ;
- ✓ Vous assurez la prise de connaissance et la visibilité, par le public, des nouveaux projets mis à l'étude ou mis en œuvre ;
- ✓ Vous délivrez les autorisations de chantier aux impétrants via la plateforme Osiris ;
- ✓ Vous gérez les incidents signalés via la plateforme régionale Fix My Street ;
- ✓ Vous gérez des marchés publics de services liés à la fonction ;

- ✓ Vous établissez des cahiers des charges relatifs aux travaux projetés ;
- ✓ Vous participez aux réunions internes et externes ainsi qu'aux présentations publiques ;

### **VOTRE PROFIL :**

Vous êtes titulaire d'un bachelier en construction ou équivalent.

### **VOS COMPÉTENCES COMPORTEMENTALES :**

Vous avez le sens des responsabilités, de la communication et de l'organisation ;

Vous êtes rigoureux, précis et méthodique ;

Vous êtes capable de travailler de manière autonome mais appréciez aussi le travail en équipe ;

Vous possédez des capacités d'analyse et de synthèse vous permettant de reconnaître les problèmes, de les synthétiser et de déterminer la solution adéquate ;

Vous respectez les échéances et les priorités ;

Vous êtes résistant au stress et flexible;

### **VOS COMPÉTENCES TECHNIQUES :**

Vous disposez de bonnes capacités rédactionnelles ;

Vous disposez de connaissances suffisantes :

- de logiciels utilisés pour le dessin technique en matière d'aménagement ponctuels de voirie ( dessin assisté par ordinateur, système d'information géographique) ;
- des principes d'aménagement des voiries ;
- des principes d'entretien des cours d'eau ;
- des principes d'entretien des canalisations enterrées ;
- du CCT 2015 ;
- du COBAT et du RRU ;
- des réglementations en vigueur notamment sur le code de la route et le code du gestionnaire ;
- de la législation en matière de marchés publics ;

Vous avez les connaissances élémentaires suffisantes pour employer les instruments topographiques : tachéomètre électronique, niveau géométrique ;

Vous utilisez efficacement les outils informatiques : AutoCad, Osiris et la plateforme Fix My Street ;

Vous disposez d'une connaissance active du français du néerlandais attestée par un brevet SELOR (épreuve écrite et orale) ;

Vous maîtrisez l'outil informatique (traitement de texte, tableur, messagerie électronique,...) ;

### **VOS CONDITIONS DE TRAVAIL:**

Contrat à durée déterminée de 6 mois (renouvelable). Entrée en fonction immédiate ;

Salaire conforme aux barèmes communaux - niveau B 1

Prise en compte de l'ancienneté du secteur public et privé ;

Cadre de travail agréable;

Horaires flexibles (37h30/semaine) et horaire spécifique en juillet et août ;

Gratuité de l'abonnement STIB ;  
Remboursement des autres frais de transports en commun à 80% ;  
Allocation de fin d'année ;  
Prime vélo et piéton ;  
Prime de bilinguisme sur base des attestations délivrées par le SELOR ;  
Nombreuses possibilités de formations ;  
Divers avantages dans le cadre du service social du personnel (intervention assurance hospitalisation ...).

### **INTERESSÉ(E) ?**

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier à l'Administration Communale d'Uccle- Service du Personnel- A l'attention de Sylvie Duez – Directrice des Ressources humaines, Place Jean Van der Elst 29- 1180 Bruxelles ou par courriel à [personnel@uccle.be](mailto:personnel@uccle.be).

Pour tout renseignement en lien avec la fonction, vous pouvez prendre contact avec Madame Karine Vandenberg, Chef de division technique, par mail : [kvandenberg@uccle.brussels](mailto:kvandenberg@uccle.brussels).