



LA COMMUNE D'UCCLE RECRUTE

un REGISSEUR chargé de petits travaux (H/F) - Service de l'Education

VOS TACHES :

Vous assurez un rôle de surveillance et d'information : surveillance et préservation des bâtiments dont vous avez la charge, ouverture et fermeture des portes et/ou grilles d'accès, extinction de l'éclairage, dégagement des trottoirs, nettoyage des corniches et gouttières, etc... ;

Vous assurez un rôle de gestion, d'entretien et de réparation : petits travaux nécessaires à la sécurité des enfants et des adultes fréquentant l'établissement et au bon état et fonctionnement de l'infrastructure (débouchage évier, diverses petites réparations, travaux de peinture, montage de meubles etc...);

Vous exercez un rôle organisationnel du personnel de nettoyage (organisation et supervision du travail) ;

VOTRE PROFIL :

Vous êtes porteur au minimum d'un diplôme, certificat ou attestation constatant la fréquentation avec fruit du cycle inférieur ou du 2^e degré de l'enseignement général, technique, artistique ou professionnel secondaire de plein exercice, délivré par un établissement subventionné ou reconnu par l'Etat ;

Vous êtes porteur d'une attestation établissant une expérience et une pratique professionnelle en rapport avec la fonction de cinq ans au moins (attestation délivrée par l'employeur chez lequel celles-ci ont été acquises). *[Les candidats non titulaires de ces titres de capacité peuvent postuler à condition de réunir 10 années d'expérience utile sur base d'attestations fournies par le ou les employeurs]* ;

Vous avez de bonnes notions de plomberie, électricité, chauffage, peinture, carrelage, menuiserie... ;

Vous aimez les responsabilités ;

Vous avez des capacités d'analyse, d'initiative et d'organisation;

Vous disposez d'une connaissance active du français (communication écrite et orale) ;

Vous maîtrisez l'outil informatique courant (traitement de texte, tableur, messagerie électronique,...) ;

VOS CONDITIONS DE TRAVAIL:

Contrat à durée indéterminée ;

Vous bénéficiez d'un logement de fonction (disposant deux chambres) et d'un salaire conforme aux barèmes communaux (Niveau C1) ;

Prise en compte de l'ancienneté du secteur public et privé ;

Cadre de travail agréable ;

Gratuité de l'abonnement STIB ;

Remboursement des autres frais de transports en commun à 80 % ;

Allocation de fin d'année ;

Nombreuses possibilités de formations ;

Divers avantages dans le cadre du service social du personnel (intervention assurance hospitalisation,...) ;

PROCEDURE DE SELECTION

La procédure de sélection sera étalée sur trois épreuves :

- Une épreuve écrite basée sur un travail rédactionnel
- Une épreuve de pratique professionnelle : le candidat sera amené à réaliser divers petits travaux dans différents domaines :
 - Notions de plomberie
 - Notions d'électricité
 - Notions de chauffage
 - Notions de peinture
 - Notions de carrelage ou petits travaux de maçonnerie
 - Notions de menuiserie
 - Travaux d'entretien (corniches, avaloires, nettoyage jeux, ...)
- Une épreuve orale

INTERESSÉ(E) ?

Envoyez votre candidature (lettre de motivation et CV) par courrier à l'Administration Communale d'Uccle- Service du Personnel- Place Jean Van der Elst, 29- 1180 Bruxelles ou par courriel à l'attention de Mme Sylvie Duez, Directrice des Ressources Humaines à l'adresse suivante : personnel@uccle.be.

Toute demande de renseignements relatifs à la fonction peut être adressée par courriel à Madame Dominique Albert- dalbert@uccle.brussels en veillant à mentionner vos coordonnées complètes.