



DE GEMEENTE UKKEL WERFT AAN

Een EPB-architect (M/V) – Dienst Stedenbouw

UW TAKEN:

- ✓ U neemt deel aan alle coördinatiesessies over de thematiek "reglementering EPB-werken" van Leefmilieu Brussel.
- ✓ U volgt vormingen over de thematiek "reglementering EPB-werken" en maakt deel uit van de werkgroepen die ermee verband houden.
- ✓ U ondersteunt de dienst bij de behandeling van het EPB-voorstel in het kader van de behandeling van aanvragen tot stedenbouwkundige vergunning, volgens de aanbevelingen van Leefmilieu Brussel (onderzoeken, haalbaarheidsstudie, analyse, enz.).
- ✓ U controleert de "eenvoudige renovaties" of de "eenvoudig gerenoveerde EPB-eenheden" na afgifte van de stedenbouwkundige vergunning, volgens de aanbevelingen van Leefmilieu Brussel (de aangifte behandelen, het werfbezoek uitvoeren, enz.).
- ✓ U bent de referentiepersoon inzake "reglementering EPB-werken" ten aanzien van de andere gemeentediensten, externe ondersteuningsdiensten en de burgers via het loket en de behandeling van de dossiers.

UW PROFIEL:

U heeft een master in architectuur.

U heeft de opleiding tot EPB-adviseur gevolgd en schaaft uw kennis ter zake regelmatig bij.

U kunt meerdere taken tegelijk afhandelen en bent stressbestendig.

U heeft een luisterend oor klaar voor de aanvragers.

U toont interesse en bent geschikt om milieukundige en stedenbouwkundige teksten te lezen en er daarna een analyse en synthese van te maken.

U schrijft op een gestructureerde, duidelijke en beknopte wijze.

U werkt graag in een multidisciplinair team van technici en administratief beambten.

U bent creatief, autonoom, dynamisch, plichtsbewust, proactief en u kunt goed communiceren.

U gaat uiterst nauwkeurig te werk bij het lezen en toepassen van de reglementering en bij de opvolging van de werven.

U bent bereid u aan te passen aan onvoorziene omstandigheden en indien nodig dossiers van collega's die tijdelijk afwezig zijn verder te behandelen.

Uw ingesteldheid past in een kader van collectieve verantwoordelijkheid met betrekking tot de doelgerichtheid van de opdrachten.

U beschikt over een actieve kennis van het Frans en basiskennis van het Nederlands, aangetoond door een Selor-attest (schriftelijke en mondelinge kennis).
Kennis van computertoepassingen (tekstverwerking, spreadsheets, e-mail, enz.).

BIJKOMENDE TROEVEN:

Ervaring met de opvolging van werven;
Een opleiding of master/speciale licentie in stedenbouw;
Interesse voor milieukundige aangelegenheden van algemene aard (speciale technieken, beheer van het binnenklimaat van gebouwen, openbare ruimte, waterbeheer, ...).

ONS AANBOD:

Contract met bepaalde duur van 6 maanden (verlengbaar). Onmiddellijke indiensttreding;
Salaris overeenkomstig de gemeentelijke barema's - niveau A1 (min. € 2.880 - max. € 4.141 bruto volgens de huidige index);
Er wordt rekening gehouden met uw anciënniteit uit de overheidssector en in de privésector;
Aangename werkomgeving in een landschapskantoor;
Glijdende werktijd (37,5 u./week) en aangepast werkrooster in juli en augustus;
Gratis MIVB-abonnement;
80 % terugbetaling van de andere kosten voor het openbaar vervoer;
Eindejaarstoelage;
Fiets- en voetgangersvergoeding;
Taalpremie op basis van een Selor-attest;
Talrijke mogelijkheden om opleidingen te volgen;
Diverse voordelen in het kader van de sociale dienstverlening voor het personeel (tussenkost in de hospitalisatieverzekering, ...).

GEÏNTERESSEERD?

Stuur uw kandidatuur (motivatiebrief en cv) per post naar het gemeentebestuur van Ukkel - Personeelsdienst - Ter attentie van Sylvie Duez - Directrice Human Resources, Jean Vander Elstplein 29 - 1180 Brussel of per e-mail naar personeel@ukkel.brussels.

Voor verdere inlichtingen met betrekking tot de functie kunt u per mail contact opnemen met dhr. Didier Heymans, directeur van Stedenbouw: dheymans@ukkel.brussels.