

Reglement inzake de bezetting van schoollokalen door derden

1. BEZETTINGSTOELATING

Art 1.1. Het College van Burgemeester en Schepenen kan particulieren of allerlei organisaties de toelating verlenen om schoollokalen te bezetten voor educatieve, culturele of sportieve activiteiten aan de voorwaarden van het onderhavige reglement.

Art. 1.2. De toelating is een unilaterale beslissing van de gemeenteoverheid die de voorwaarden ervan heeft vastgelegd. De toelating blijft geldig zolang de voorwaarden worden gerespecteerd.

2. BEZETTINGSAANVRAAG

Art. 2.1. Elke aanvraag moet schriftelijk naar het College van Burgemeester en Schepenen gestuurd worden en de volgende informatie bevatten:

- de naam, de voornaam, het adres en het telefoonnummer van de particulier of de juridische verantwoordelijke van de organisatie die de aanvraag indient;
- desgevallend de naam van de organisatie en een kopie van de statuten;
- het gevraagde lokaal en het bezettingsmotief;
- het feit of de georganiseerde activiteit gratis of betalend is, met desgevallend de gevraagde prijs;
- de gewenste data/periodes/ uren voor de bezetting.

Art. 2.2. Aanvragen voor een langdurige bezetting (van 1 september tot 30 juni) moeten ingediend worden voor 30 mei van het vorig schooljaar. Occasionele of precieze bezettingen moeten ingediend worden ten laatste een maand voor de voorziene bezettingsdatum.

3. BEZETTINGSVORMEN

Art. 3. Er zijn vier bezettingsvormen:

- Bezetting van lange duur - het vaakst toegekend voor het schooljaar, dus van 1 september tot 30 juni van het volgend jaar;
- Occasionele bezetting - één dag of meerdere dagen
- Precieze bezetting - één uur of meer
- Bezetting "vakantiestage" - enkel bezetting tijdens de schoolvakanties.

4. BEZETTINGSPERIODES

Art. 4.1. Tijdens schoolvakanties, feestdagen en de maanden juli en augustus is enkel de bezetting "vakantiestage" toegelaten.

Art. 4.2. De bezettingen kunnen elke dag van de week toegekend worden.

5. BEZETTINGSVOORWAARDEN

Art. 5.1. De gebruiker zal de goede werking van de schoolinrichting niet verstoren, de schoollokalen of -installaties als een goede huisvader beheren en ze in de oorspronkelijke staat teruggeven en zal ervoor zorgen dat er in het gebouw niet wordt gerookt.

Art. 5.2. De geplande activiteiten mogen in geen enkel geval schade berokkenen aan het onderwijs noch aan de kwaliteit, de reputatie of de neutraliteit ervan.

Art. 5.3. Na gebruik moeten de lokalen door de bezetter schoongemaakt worden.

Art. 5.4. De schoollokalen worden gebruikt overeenkomstig hun oorspronkelijke inrichting. De vloerbedekking van turnzalen worden indien nodig beschermd. Het bestuur heeft het recht om bezettingen te verbieden die niet conform de eerste bestemming van de plaatsen zijn.

Art. 5.5. Enkel de in de toelating vermelde lokalen mogen door de bezetter gebruikt worden. Hij mag geen gebruik maken van pedagogisch materiaal of sportmateriaal behalve indien dit expliciet in de bezettingstoelating werd vermeld.

Art. 5.6. Het materiaal van de bezetter blijft onder zijn toezicht en zijn verantwoordelijkheid. Het gemeentebestuur is niet verantwoordelijk voor diefstal of beschadiging.

Art.5.7. De lokalen en de inhoud ervan worden in perfecte staat uitgeleend, behoudens uitdrukkelijk voorbehoud op het ogenblik van de bezetting. De bezetter moet ze in hun oorspronkelijke staat teruggeven.

Art.5.8. Elke schade aan de bezette lokalen of hun inhoud moet door de bezetter terugbetaald worden.

6. OPZEGGING

Art. 6.1. De niet-naleving van de bezettingsvoorwaarden en de niet-betaling van de vergoeding leiden van rechtswege tot de onmiddellijke herroeping van de bezettingstoelating zonder recht op een terugbetaling of een vergoeding.

Art. 6.2. Het bestuur heeft het recht om de bezetting te onderbreken of te annuleren voor een reden die het bestuur noodzakelijk acht (pedagogische conferenties, schoolfeesten, tentoonstellingen, ...). In een dergelijk geval wordt de vergoeding terugbetaald voor de periode van de onderbreking of de annulering. Indien de onderbreking of de annulering van de bezetting te wijten is aan een reden buiten de wil van het bestuur (technisch probleem, dringende werken, ...), zal de vergoeding niet terugbetaald worden.

Art. 6.3. Voor de langdurige bezettingen (schooljaar of meerdere maanden) of de bezettingen "vakantiestage" kan de bezettingstoelating ingetrokken worden zonder enige vergoeding indien er tijdens drie opeenvolgende maanden geen reële bezetting is geweest.

7. VERGOEDINGEN

Art. 7. De bezettingstarieven en eventuele vrijstellingen zijn vastgelegd in het reglement inzake de vergoeding voor de bezetting van schoollokalen.

8. ALLERLEI

Art. 8.1. De sanitaire voorzieningen (toiletten, lavabo's, douches) worden zonder bijkomende vergoeding ter beschikking gesteld.

Art. 8.2. Het is strikt verboden de telefoonlijnen te gebruiken (behalve in noodgevallen of bij gevaar).

Art. 8.3. De gebruikers zullen de conciërge zo snel mogelijk per telefoon verwittigen indien een bezetting geannuleerd wordt. De verantwoordelijke van de activiteiten moet zelf de deelnemers op de hoogte brengen van deze annulering.

Art. 8.4. Voor de langdurige bezettingen of bezettingen "vakantiestage" worden er geen terugbetalingen uitgevoerd in geval van annulering van een bezetting door de verantwoordelijke van de activiteit, behalve in geval van overmacht.

Voor occasionele of precieze bezettingen blijft de vergoeding verschuldigd indien de annulering gebeurt in minder dan 15 dagen voor de toegelaten bezettingsdatum, behalve in geval van overmacht.

9. VERZEKERINGEN

Art. 9. De bezetters moeten bij een verzekeringsmaatschappij van hun keuze een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid afsluiten en een verzekering brand en waterschade om de lokalen en hun inhoud te dekken tijdens de bezettingsduur.

Het betalingsbewijs van de premies moet aan de dienst Onderwijs bezorgd worden.

De bezettingstoelating is pas geldig na de vervulling van deze formaliteit.

10. INWERKINGTREDING

Art. 10. Het onderhavige reglement wordt van kracht voor een onbepaalde duur vanaf 1 januari 2010. Het vorige reglement wordt opgeheven op de datum van de inwerkingtreding van het nieuwe reglement.