

Huishoudelijk Reglement van de Gemeenteraad en de Commissies

- Goedgekeurd door de gemeenteraad van 19 januari 2017 -

Inleiding

In toepassing van artikel 91 van de nieuwe gemeentewet keurt de raad het onderhavige huishoudelijk reglement goed.

Er wordt verwezen naar de nieuwe gemeentewet (NGW) voor alle zaken die niet expliciet in dit reglement voorzien zijn.

AFDELING 1: AANTAL VERGADERINGEN VAN DE RAAD

Artikel 1: De raad vergadert telkens de zaken, die onder zijn bevoegdheden vallen, dit vereisen en minstens 10 keer per jaar.

AFDELING 2: BEVOEGDHEID OM DE RAAD BIJEEN TE ROEPEN

Artikel 2: De raad wordt bijeengeroepen, op de aangegeven dag en het aangegeven uur, door de voorzitter¹, door zijn plaatsvervanger in geval van afwezigheid van de voorzitter, of, indien de raad wordt voorgezeten door de burgemeester, door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 3: Tijdens een vergadering van de raad mag de raad beslissen om op een aangegeven dag en op een aangegeven uur opnieuw samen te komen voor de voltooiing van de bespreking van de agendapunten die nog niet besproken werden.

Artikel 4: Op verzoek van een derde van de zittinghebbende leden is - naargelang het geval - de voorzitter van de raad of het college van burgemeester en schepenen verplicht de raad bijeen te roepen op de aangegeven dagen en uren.

Indien het aantal zittinghebbende raadsleden geen veelvoud van drie is, zal het resultaat van de deling door drie afgerond worden naar de hogere eenheid voor de bepaling van een derde.

AFDELING 3: BEVOEGDHEID OM DE AGENDA VAN DE VERGADERINGEN VAN DE RAAD OP TE STELLEN

Artikel 5: De voorzitter van de raad stelt de agenda van de vergadering op. Hij vermeldt er de punten die meegedeeld werden door het college en, onder voorbehoud van hun ontvankelijkheid, eveneens: mondelinge vragen van raadsleden, interpellaties zoals bedoeld in

¹ Om de tekst te ontlasten moet de term "de voorzitter" in dit reglement telkens begrepen worden als "de voorzitter of zijn plaatsvervanger in geval van afwezigheid, of, indien geen gebruik werd gemaakt van de mogelijkheid, voorzien in artikel 8bis, §1 van de NGW, de burgemeester of zijn plaatsvervanger".

artikel 89bis van de NGW (interpellatie van 20 personen die in de gemeente wonen ter attentie van het college), interpellaties zoals bedoeld in artikel 84ter van de NGW, moties en actuele vragen.

Artikel 6: Onverminderd artikels 76 en 85 van het onderhavige reglement moet elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering overhandigd worden aan de voorzitter van de raad; het moet vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten.

De voorzitter van de raad, bijgestaan door de gemeentesecretaris, deelt de aanvullende agendapunten onverwijld mee aan de leden van de raad.

Indien een verklarende nota of elk document niet wordt toegevoegd, kan de raad beslissen het punt niet te bespreken bij gebrek aan informatie.

Elk voorstel dat niet op de agenda voorkomt, zal niet besproken worden door de raad indien een punt met een gelijkaardig onderwerp reeds ingediend werd binnen de drie maanden die voorafgaan aan de bespreking van het voorstel, behalve indien een nieuw element is opgedoken dat de bespreking ervan rechtvaardigt.

AFDELING 4: INSCHRIJVING IN OPENBARE OF BESLOTEN VERGADERING VAN AGENDAPUNTEN VAN VERGADERINGEN VAN DE RAAD

Artikel 7: De vergaderingen van de raad zijn openbaar.

De raad kan echter met een tweederdemeerderheid van de aanwezige leden, in het belang van de openbare orde en op grond van ernstige bezwaren tegen de openbaarheid van de debatten, beslissen dat de vergadering of een gedeelte ervan niet openbaar zal zijn.

Indien het aantal aanwezige raadsleden geen veelvoud van drie is, zal het resultaat van de deling door drie afgerond worden naar de hogere eenheid, gevolgd door een vermenigvuldiging met twee, voor de bepaling van twee derden.

Artikel 8: De vergadering van de raad inzake de beraadslaging van de begroting, een begrotingswijziging of van rekeningen is openbaar.

Artikel 9: De vergadering van de raad is niet openbaar wanneer het om personen gaat.

Het gaat om "personen" in geval van:

- ofwel natuurlijke personen die geen lid van de gemeenteraad zijn;
- ofwel het privéleven van raadsleden;
- ofwel rechtspersonen.

Zodra een kwestie over personen wordt aangekaart, beveelt de voorzitter onmiddellijk de beslotenheid van de vergadering en onderbreekt hij de openbare vergadering.

Artikel 10: Indien de vergadering van de raad niet openbaar is, mogen enkel de volgende personen aanwezig zijn:

- de raadsleden;
- de secretaris;
- desgevallend de personen die werden opgeroepen om een professionele taak uit te voeren.

Artikel 11: De besloten vergadering mag enkel plaatsvinden na de openbare vergadering, behalve voor tuchtzaken.

AFDELING 5: OPROEPING: VERZENDINGSTERMIJN - BIJLAGES

Artikel 12: Behalve in spoedeisende gevallen gebeurt de oproeping, die de agenda vermeldt, per brief, via een bezorger aan huis of per elektronische post, ten minste zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering.

Deze termijn wordt evenwel tot twee vrije dagen teruggebracht voor de toepassing van artikel 90, derde lid van de NGW (tweede en derde oproeping voor de raad indien het vereiste aantal leden niet is bereikt).

Onder "vrije dagen" moet in deze context verstaan worden: volledige dagen, incl. zon- en feestdagen, zonder de dag van ontvangst van de oproeping door het raadslid en zonder de dag van de vergadering.

Behalve bij wijze van uitzondering kiest de raad ervoor om de oproepingen per elektronische post te versturen.

Artikel 13: Uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering gedurende welke de raad dient te beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of over de rekeningen, overhandigt het college aan elk gemeenteraadslid een exemplaar van het ontwerp van begroting, van het ontwerp van begrotingswijziging of van de rekeningen.

Dit exemplaar wordt per elektronische post verstuurd en een papieren exemplaar wordt overhandigd aan elke fractieleider.

Een papieren exemplaar van de begroting zal bovendien overhandigd worden aan elk raadslid dat hierom verzoekt vóór 1 oktober.

Het ontwerp wordt overgemaakt zoals het onderworpen zal worden aan de beraadslagingen van de raad, in de voorgeschreven vorm en vergezeld van de bijlages die vereist zijn voor zijn definitieve vaststelling, met uitzondering, wat de rekeningen betreft, van de bewijsstukken. Het ontwerp van begroting en de rekeningen zijn vergezeld van een verslag.

Het verslag bevat een synthese van het ontwerp van begroting of van de rekeningen. Bovendien geeft het verslag dat betrekking heeft op de begroting, het algemene en financiële beleid van de gemeente aan en geeft het een overzicht van de toestand van het bestuur en van de gemeentezaken en alle nuttige inlichtingen, en geeft het verslag dat betrekking heeft op de rekeningen een overzicht van het beheer van de gemeentefinanciën gedurende het dienstjaar waarop die rekeningen betrekking hebben.

Het verslag bevat bovendien informatie over de mate waarin rekening wordt gehouden met sociale en ethische aspecten en milieuaspecten in het financiële beleid van de gemeente.

Vooraleer de raad beraadslaagt, geeft het college van burgemeester en schepenen een toelichting bij de inhoud van het verslag.

AFDELING 6: RAADPLEGING VAN DOSSIERS DOOR DE RAADSLEDEN

Artikel 14: Voor elk agendapunt worden alle stukken die erop betrekking hebben ter plaatse ter inzage gelegd van de raadsleden vanaf de verzending van de agenda.

Tijdens de openingsuren van de kantoren kunnen de raadsleden deze stukken raadplegen.

De gemeentesecretaris of de door hem aangewezen ambtenaren verstrekken aan de raadsleden die erom verzoeken technische inlichtingen over in het dossier voorkomende stukken.

Raadsleden die dergelijke informatie wensen te ontvangen, dienen met de gemeentesecretaris dagen en uren af te spreken om hem of de betrokken gemeentediensten te bezoeken.

Artikel 15: Om de raadpleging van dossiers en notulen van de raad te vergemakkelijken beschikt elke raadslid over een toegang tot de webapplicatie BO Secretariaat.

AFDELING 7: INFORMEREN VAN DE MEDIA EN DE BURGERS

Artikel 16: De plaats, de dag, het uur en de agenda van de vergaderingen van de raad worden meegedeeld aan de bevolking via aanplakking op de infoborden van het gemeentehuis en via de website van de gemeente binnen dezelfde termijnen als deze inzake de oproeping van de raad:

- ofwel minstens zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering (artikel 87 van de NGW);
- ofwel uiterlijk zeven vrije dagen vóór de vergadering waarin de raad moet beraadslagen over de begroting, een begrotingswijziging of de rekeningen (artikel 96 van de NGW);
- ofwel uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering in geval van indiening van een voorstel dat niet op de agenda voorkomt (artikel 97, lid 3 van de NGW).

Artikel 17: De pers en de geïnteresseerde inwoners van de gemeente kunnen op verzoek en binnen de gepaste termijn op de hoogte gebracht worden van de agenda van de raad middels de betaling van een vergoeding, voorzien in het vergoedingsreglement voor administratieve diensten. Deze gepaste termijn is niet van toepassing voor punten die aan de agenda toegevoegd worden ná de verzending van de oproeping van de vergadering van de raad.

AFDELING 8: DE VERGADERINGEN VAN DE RAAD

Onderafdeling 1: Het voorzitterschap

Artikel 18: De raad wordt voorgezeten door ofwel de burgemeester of zijn plaatsvervanger ofwel door het raadslid, aangesteld als voorzitter in toepassing van artikel 8bis van de NGW.

Onderafdeling 2: Opening en sluiting van de vergaderingen

Artikel 19: De voorzitter is bevoegd om de vergaderingen van de raad te openen en te sluiten.

In de bevoegdheid om de vergaderingen van de raad te sluiten is de bevoegdheid om deze te schorsen begrepen.

Artikel 20: De voorzitter moet de vergaderingen van de raad openen op het uur dat in de oproeping werd vastgelegd.

Artikel 21: Na de sluiting van een vergadering van de raad door de voorzitter:

- kan de raad niet meer geldig beraadslagen;
- kan de vergadering niet meer heropend worden.

Onderafdeling 3: Vereiste aantal raadsleden om geldig te beraadslagen

Artikel 22: De raad kan geen besluit nemen indien de meerderheid van de zittinghebbende leden niet aanwezig is.

Artikel 23: Onder "de meerderheid van de zittinghebbende leden" moet verstaan worden:

- de helft plus een half van het aantal zittinghebbende leden van de gemeenteraad indien dit aantal oneven is;
- de helft plus één van het aantal zittinghebbende leden van de gemeenteraad indien dit aantal even is.

Voor de bepaling van het aantal zittinghebbende raadsleden worden niet meegeteld:

- gemeenteraadsleden die overleden en nog niet vervangen zijn;
- gemeenteraadsleden die ontzet zijn uit hun mandaat omdat ze niet meer voldoen aan alle verkiesbaarheidsvereisten;
- gemeenteraadsleden die nog niet aangesteld zijn;
- gemeenteraadsleden die niet aanwezig mogen zijn krachtens artikel 92, lid 1, 1° en 4° van de NGW.

Er wordt daarentegen wel rekening gehouden met ontslagnemende raadsleden of raadsleden die zich willen laten vervangen in toepassing van artikel 11, lid 1 en 2 van de NGW van wie de plaatsvervanger nog niet werd aangesteld.

Artikel 24: De raad kan echter, indien hij tweemaal bijeengeroepen is zonder dat het vereiste aantal leden is opgekomen, na een nieuwe en laatste oproeping, ongeacht het aantal aanwezige leden, op geldige wijze beraadslagen en besluiten over de onderwerpen die voor de derde maal op de agenda voorkomen.

Artikel 25: De tweede en derde oproeping moet gebeuren overeenkomstig de voorschriften van artikel 87 van de NGW en er moet vermeld worden of de oproeping voor de tweede of voor de derde maal gebeurt; bovendien moeten de eerste twee bepalingen van artikel 90 van de NGW in de derde oproeping woordelijk worden overgenomen.

Artikel 26: Indien er 30 minuten na het aangegeven uur voor de opening van de vergadering

onvoldoende raadsleden aanwezig zijn om geldig te kunnen beraadslagen, laat de voorzitter de namen afroepen en sluit hij de vergadering.

Artikel 27: De secretaris maakt melding van de namen van de aanwezige en afwezige raadsleden in de notulen en van het feit dat de agenda niet besproken kon worden.

Artikel 28: Indien er tijdens de zitting geen wettelijk quorum bereikt wordt om geldig te kunnen beraadslagen, laat de voorzitter de namen afroepen en sluit hij de vergadering.

Onderafdeling 4: Verbod om zitting te nemen

Artikel 29: Het is elk gemeenteraadslid en de burgemeester verboden:

1/ aanwezig te zijn bij een beraadslaging over zaken waarbij hij een rechtstreeks belang - persoonlijk of als gelastigde - heeft, voor of na zijn verkiezing, of waarbij zijn bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad een persoonlijk en rechtstreeks belang hebben; Inzake voordrachten van kandidaten, benoemingen tot tewerkstellingen en tuchtvervolgingen geldt dit verbod slechts ten aanzien van bloed- of aanverwanten tot en met de tweede graad;

2/ rechtstreeks of onrechtstreeks deel te nemen aan enige dienst, heffing van rechten, levering of aanbesteding ten behoeve van de gemeente;

3/ als advocaat, notaris of zaakwaarnemer tussen te komen in rechtsgedingen tegen de gemeente. Hij mag evenmin in dezelfde hoedanigheid ten behoeve van de gemeente pleiten, advies geven of optreden in gelijk welk geschil, tenzij hij dit kosteloos doet;

4/ aanwezig te zijn op het onderzoek van de rekeningen van aan de gemeente ondergeschikte openbare besturen en waarvan hij lid zou zijn, tenzij het over het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn gaat;

5/ tussen te komen als raadsman van een personeelslid in tuchtzaken of in een beroep tegen een evaluatie;

6/ tussen te komen als afgevaardigde of technicus van een vakbond in een onderhandelings- of overlegcomité van de gemeente.

Onderafdeling 5: Verloop van de vergaderingen

Artikel 30: Alvorens de vergadering te betreden moeten de raadsleden in een register de aanwezigheidslijst, opgesteld volgens hun rangorde, ondertekenen.

De aanwezigheidslijst zal aan de ingang van de raadzaal gelegd worden.

Artikel 31: De gemeentesecretaris noteert welke raadsleden tijdens de zitting toekomen of wie vóór het einde ervan vertrekt.

Artikel 32: De voorzitter doet alle mededelingen die van belang zijn voor de raad. Over deze mededelingen wordt niet gediscussieerd.

Artikel 33: Niemand mag tijdens het spreken onderbroken worden, behalve om te verwijzen naar het huishoudelijk reglement of om tot de orde te roepen. Een raadslid mag niet meer dan twee keer over dezelfde kwestie spreken.

Artikel 34: De voorzitter mag steeds het woord krijgen om een aangehaald feit recht te zetten. Allereerst wordt de hoofdkwestie besproken en indien de bespreking hierover onderbroken wordt, naargelang het geval, wordt het woord geven in naleving van de onderstaande volgorde:

1. om te vragen geen enkele beslissing te nemen;
2. om de verdaging te vragen;
3. om het dossier naar een commissie van de raad te sturen;
4. om voor te stellen dat er een ander probleem dan het besproken probleem is dat eerst besproken zou moeten worden;
5. om te eisen dat het besproken ontwerp concreet omschreven wordt;
6. om te verwijzen naar het huishoudelijk reglement.

Artikel 35: Elk raadslid dat in de vergadering amendementen ter stemming wil voorstellen, moet deze schriftelijk aan de voorzitter overhandigen. De amendementen worden ter stemming voorgelegd vóór de hoofdkwestie.

Artikel 36: Indien een raadslid, dat het woord heeft gekregen, afwijkt van het onderwerp, kan de voorzitter dit lid tot de orde roepen; indien het raadslid na een eerste waarschuwing opnieuw van het onderwerp afwijkt, kan de voorzitter hem het woord ontnemen. Indien een raadslid tegen de beslissing van de voorzitter in toch het woord probeert te behouden, wordt dit beschouwd als een verstoring van de orde.

Dit geldt eveneens voor degene die het woord neemt zonder het woord te hebben gevraagd en te hebben gekregen.

Beledigingen, kwetsende uitspraken en persoonlijke aantijgingen worden beschouwd als een verstoring van de orde.

Artikel 37: Het raadslid dat het woord heeft, kan zich enkel richten tot de raad.

Onderafdeling 6: Handhaving van de orde in de vergaderingen

Artikel 38: De voorzitter is belast met de handhaving van de orde in de vergadering.

Artikel 39: Elk raadslid dat de orde verstoort, wordt door de voorzitter tot de orde geroepen.

Elk raadslid dat tot de orde geroepen werd, kan zich rechtvaardigen, waarna de voorzitter beslist of de oproep tot de orde behouden of ingetrokken wordt.

Artikel 40: Indien de vergadering zodanig rumoerig wordt dat de discussie niet meer op een normale manier kan verlopen, kan de voorzitter de zitting gedurende max. één uur schorsen. Na deze periode wordt de zitting van rechtswege hernomen.

Indien er opnieuw rumoer is, kan de voorzitter de vergadering sluiten.

De notulen maken melding van de schorsing of de sluiting.

Artikel 41: Tijdens de vergadering mag het publiek zijn goed- of afkeuring op geen enkele manier laten blijken.

Na een voorafgaande waarschuwing kan hij terstond elke persoon uit de zaal doen verwijderen die openlijk tekens van goedkeuring of afkeuring geeft of op enigerlei wijze wanorde veroorzaakt; hij kan bovendien een proces-verbaal opmaken tegen de overtreder en hem verwijzen naar de politierechtbank, die hem kan veroordelen tot een geldboete van één tot vijftien frank of tot een gevangenisstraf van één dag tot drie dagen, onverminderd andere vervolgingen, indien het feit daartoe grond oplevert.

Artikel 42: Tijdens de vergadering van de raad is het verboden, behalve voor het gemeentesecretariaat en met de goedkeuring van de voorzitter, opnameapparatuur voor geluid en beelden te gebruiken, zoals videorecorders, camera's en fototoestellen.

Artikel 43: Elke interpellatie tijdens de vergadering, tussen het publiek of de pers enerzijds en de raadsleden anderzijds, is verboden.

Onderafdeling 7: Bespreking van punten die niet op de agenda voorkomen

Artikel 44: Een punt dat niet op de agenda van de vergadering van de raad voorkomt, mag niet besproken worden, behalve in spoedeisende gevallen wanneer het geringste uitstel gevaar zou kunnen opleveren.

Voor een spoedbehandeling is een tweederdemeerderheid van de aanwezige raadsleden vereist.

Indien het aantal aanwezige raadsleden geen veelvoud van drie is, zal het resultaat van de deling door drie afgerond worden naar de hogere eenheid, gevolgd door een vermenigvuldiging met twee, voor de bepaling van twee derden.

Onderafdeling 8: Aantal vereiste stemmen van raadsleden om een voorstel goed te keuren

Artikel 45: De besluiten worden bij volstreekte meerderheid van stemmen genomen.

Onder "bij volstreekte meerderheid van stemmen" moet verstaan worden:

- de helft plus een half van het aantal stemmen, indien dit aantal oneven is;
- de helft plus één van het aantal stemmen, indien dit aantal even is.

Bij staking van stemmen is het voorstel verworpen.

Voor de bepaling van het aantal stemmen worden niet meegeteld:

- onthoudingen;
- blanco stemmen;
- ongeldige stemmen in geval van een geheime stemming.

Onderafdeling 9: Openbare stemming en stemmingswijze

Artikel 46: Vóór elke stemming herinnert de voorzitter aan het onderwerp waarover de

vergadering zich dient uit te spreken.

Artikel 47: De stemming is openbaar en de raadsleden stemmen bij handopsteking.

Artikel 48: De stemming gebeurt via mondelinge naamstemming zodra drie aanwezige raadsleden hierom verzoeken.

Artikel 49: In geval van mondelinge naamstemming gebeurt de stemming met "ja", "nee" of "onthouding", beginnend met de schepenen, in de volgorde van hun verkiezing, en daarna de raadsleden volgens hun rangorde. De voorzitter stemt als laatste.

Artikel 50: De gemeentesecretaris telt de stemmen en de voorzitter deelt het resultaat van de stemming mee.

Artikel 51: Na elke openbare stemming deelt de voorzitter het resultaat mee.

Artikel 52: De raad stemt over de gehele begroting en over de gehele jaarrekeningen.

Elk raadslid kan echter een afzonderlijke stemming eisen van één of meerdere artikels of groepen artikels die hij aangeeft, indien het gaat om de begroting of om één of meerdere artikels of posten die hij aangeeft, indien het gaat om jaarrekeningen.

In dit geval mag de stemming van het geheel pas plaatsvinden worden na de stemming over het(de) artikel(s), de groepen artikels of posten zoals aangegeven, en heeft het betrekking op de artikels en posten waarvoor geen enkel raadslid een afzonderlijke stemming heeft gevraagd en op de artikels die reeds via een afzonderlijke stemming werden goedgekeurd.

Onderafdeling 10: Geheime stemming

Artikel 53: Er wordt een afzonderlijke geheime stemming bij volstreekte meerderheid van stemmen gehouden in geval van:

- voordracht van kandidaten;
- benoeming tot ambten;
- disponibiliteitstelling;
- preventieve schorsing in het belang van de dienst;
- tuchtstraf.

Artikel 54: De raadsleden stemmen "ja" of "nee" door het gepaste vakje aan te kruisen op het biljet dat hiervoor werd voorzien en op het ogenblik van de stemming werd overhandigd. Indien beide vakjes leeg zijn, is er sprake van een onthouding. Het biljet is ongeldig indien er een vermelding op staat waardoor het mogelijk is het raadslid, dat het heeft ingediend, te identificeren.

Artikel 55: Indien het gaat om een voordracht van een kandidaat of een benoeming tot een ambt en er slechts één kandidaat wordt voorgedragen, kunnen de raadsleden:

- ofwel stemmen voor de voorgedragen persoon;
- ofwel stemmen tegen deze persoon;
- ofwel zich onthouden door een blanco biljet in te dienen.

Indien het gaat om een voordracht van een kandidaat of een benoeming tot een ambt en er meerdere kandidaten worden voorgedragen, kunnen de raadsleden:

- ofwel stemmen voor één van de voorgedragen personen;
- ofwel stemmen tegen al deze personen;
- ofwel zich onthouden door een blanco biljet in te dienen.

Indien het gaat om een tuchtstraf, kunnen de raadsleden:

- ofwel stemmen voor de voorgestelde straf;
- ofwel stemmen tegen deze straf;
- ofwel zich onthouden door een blanco biljet in te dienen.

Indien het gaat om een beslissing over een onderwerp waarop de 3 bovenstaande alinea's geen betrekking hebben, kunnen de raadsleden:

- ofwel stemmen voor de voorgestelde beslissing;
- ofwel stemmen tegen deze beslissing;
- ofwel zich onthouden door een blanco biljet in te dienen.

Artikel 56: Voor de stemming en de stemopneming hiervan is het bureau samengesteld uit de voorzitter, de secretaris en de twee jongste raadsleden die lid zijn van verschillende politieke partijen.

Artikel 57: Elk raadslid mag de regelmatigheid van de stemopneming controleren.

Artikel 58: Vóór tot de stemopneming over te gaan worden de stembiljetten geteld.

Artikel 59: Indien het aantal stembiljetten niet overeenkomt met het aantal raadsleden dat aan de stemming heeft deelgenomen, worden de stembiljetten vernietigd en dienen de raadsleden opnieuw te stemmen.

Artikel 60: Na elke geheime stemming deelt de voorzitter het resultaat hiervan mee.

Onderafdeling 11: Herstemming

Artikel 61: Indien er voor een benoeming of een voordracht van meerdere kandidaten voor dezelfde post geen volstreekte meerderheid is bij de eerste stemming, vindt er een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen hebben behaald.

De voorzitter zal hiervoor een lijst opstellen die twee keer zoveel namen bevat als er benoemingen of voordrachten zijn.

Er kan enkel gestemd worden op de kandidaten die op deze lijst voorkomen.

Artikel 62: Indien er bij de eerste stemming twee of meerdere kandidaten zijn die een gelijk aantal stemmen hebben behaald, wordt er enkel rekening gehouden met de oudste kandida(a)t(en) voor de herstemming.

Artikel 63: Bij de herstemming gebeurt de benoeming of de voordracht met een eenvoudige meerderheid van de stemmen. De kandidaat die de meeste stemmen haalt, is verkozen.

Artikel 64: Bij staking van stemmen heeft de oudste kandidaat de voorkeur.

AFDELING 9: INHOUD EN GOEDKEURING VAN DE NOTULEN

Artikel 65: De notulen bevatten de volgende elementen:

- agendapunten, dringende punten die toegevoegd werden, mededelingen, actuele vragen, interpellaties, mondelinge vragen en de antwoorden, moties;
- de volledige tekst - meer bepaald de motivering en de beslissing - van alle genomen besluiten;
- het gevolg dat gegeven werd aan alle agendapunten waarover geen beslissing werd genomen;
- de vaststelling dat alle wettelijke formaliteiten in acht genomen werden: aantal aanwezigen, stemming in openbare of besloten vergadering, geheime stemming, ...;
- de motivering van de onthouding voor een stemming voor een besproken punt.

Ongeacht het voorgaande nemen de notulen de vorm aan van een analytisch verslag van de discussies over de begroting, de algemene beleidsnota van het college van burgemeester en schepenen en over de oriëntatienota.

Artikel 66: Bij de opening van elke vergadering wordt er geen voorlezing gegeven van de notulen van de voorgaande vergadering.

De notulen zijn beschikbaar minstens zeven vrije dagen vóór de dag van de vergadering waarin zij ter goedkeuring voorgelegd zullen worden.

Artikel 67: De notulen worden eveneens op een tafel gelegd tijdens de vergadering van de raad en kunnen nog geraadpleegd worden tijdens de lopende vergadering waarin zij ter goedkeuring voorgelegd zullen worden.

Elk raadslid heeft het recht om tijdens de vergadering opmerkingen te formuleren over de redactie van de notulen van de vorige vergadering.

Indien deze opmerkingen aanvaard worden, moet de secretaris - tijdens de vergadering of uiterlijk tijdens de volgende vergadering - een nieuwe tekst voorleggen die overeenstemt met de beslissing van de raad.

Artikel 68: Indien er tijdens de vergadering geen opmerkingen worden geformuleerd, worden de notulen als goedgekeurd beschouwd en binnen de maand ondertekend door de voorzitter van de vergadering en de secretaris.

Artikel 69: Telkens de raad dit noodzakelijk acht, worden de notulen tijdens de vergadering - geheel of gedeeltelijk - opgesteld en door de aanwezige leden ondertekend.

Artikel 70: Na de goedkeuring en de ondertekening door de voorzitter van de vergadering en de secretaris worden de notulen van elke vergadering, met uitzondering van punten die in besloten vergadering werden behandeld, op de website van de gemeente gepubliceerd.

Artikel 71: De debatten in openbare vergadering worden op een informaticadrager opgeslagen en gedurende 3 jaar op het gemeentesecretariaat bewaard. De opnames kunnen door

de raadsleden beluisterd worden op het gemeentesecretariaat.

AFDELING 10: OPENBAARHEID VAN DE BESLUITEN

Artikel 72: Aan inwoners van de gemeente mag niet worden geweigerd ter plaatse inzage te nemen van de besluiten van de raad.

Beslissingen die in besloten vergadering genomen werden, blijven echter geheim gedurende 15 jaar.

De raad mag zich uitspreken over de opheffing van het geheim vóór deze termijn indien hiervoor een gemotiveerde aanvraag werd ingediend.

AFDELING 11: RECHT VAN DE RAADSLEDEN OM SCHRIFTELIJKE EN MONDELINGE VRAGEN TE STELLEN AAN HET COLLEGE

Artikel 73: De raadsleden kunnen schriftelijke en mondelinge vragen stellen aan het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 74: De tekst van deze vragen moet schriftelijk overgemaakt worden aan de gemeente, en dit per brief, per fax, via e-mail of door afgifte op het gemeentesecretariaat.

Artikel 75: Schriftelijke vragen worden op gelijk welk ogenblik overgemaakt.

Artikel 76: Mondelinge vragen worden uiterlijk twee werkdagen vóór de vergadering van de raad meegedeeld.

Onder "werkdag" moet verstaan worden: dagen waarop gewerkt wordt, meer bepaald de kalenderdagen, met uitzondering van dagen die overeenkomen met de wettelijke wekelijkse rust en feestdagen. Worden aldus beschouwd als werkdagen: maandag tot en met zaterdag.

Artikel 77: Mondelinge vragen zullen mondeling beantwoord worden tijdens de eerstvolgende vergadering van de raad.

Artikel 78: Schriftelijke vragen zullen schriftelijk beantwoord worden binnen de dertig werkdagen na de ontvangst ervan. Deze termijn bedraagt vijftig werkdagen voor vragen die gesteld worden tussen 1 juli en 31 augustus.

Artikel 79: De volgende mondelinge en schriftelijke vragen zijn ambtshalve onontvankelijk en zullen aldus niet gepubliceerd worden:

- inzake particuliere of persoonlijke gevallen;
- om in hoofdzaak statistische gegevens te bekomen die een dergelijk opzoekingswerk vereisen waardoor het dagelijkse beheer van de betrokken dienst verstoord wordt;
- om documentatie te bekomen;
- waarbij enkel juridische adviezen ingewonnen willen worden;
- over een onderwerp dat op de agenda van dezelfde vergadering van de raad staat;
- over zaken die achter gesloten deuren behandeld worden;
- die de mensenrechten niet respecteren of van racistische, xenofobe of discriminerende

aard;

- over zaken die geen gemeentelijk belang hebben;
- die reeds het onderwerp hebben uitgemaakt van een mondelinge of schriftelijke vraag, een actuele vraag, een interpellatie of een motie binnen de laatste drie maanden die voorafgaan aan de bespreking van het voorstel, behalve indien een belangrijk nieuw element is opgedoken.

Artikel 80: Het raadslid - auteur van de mondelinge vraag - heeft het recht om te antwoorden maar geen enkel ander raadslid mag inzake dit punt tussenkomen.

De spreektijd om de vraag uiteen te zetten bedraagt max. 5 minuten. Het recht van antwoord van het raadslid is max. 2 minuten.

Indien meerdere raadsleden een vraag over hetzelfde onderwerp hebben ingediend, zullen deze samengevoegd worden.

Artikel 81: De schriftelijke vraag kan - indien de auteur ervan dit wenst - omgezet worden in een mondelinge vraag, en dit in naleving van de bepaling van artikel 78 van het onderhavige reglement.

Artikel 82: De antwoorden op schriftelijke vragen zullen overgemaakt worden aan alle gemeenteraadsleden.

Artikel 83: Aan het einde van de openbare vergadering en alvorens de besloten vergadering te openen worden de mondelinge vragen gesteld.

Indien het lid dat de vraag stelt afwezig is, zal zijn vraag uitgesteld worden en op de agenda van de volgende vergadering van de raad gezet worden.

Artikel 84: Schriftelijke en mondelinge vragen en de antwoorden hierop worden op de website van de gemeente gepubliceerd.

AFDELING 12: DRINGENDE ACTUELE VRAGEN

Artikel 85: Dringende actuele vragen betreffen uitsluitend feiten waarover raadsleden kennis hebben gekregen minder dan twee werkdagen vóór de vergadering van de raad - aldus buiten de termijn om een mondelinge vraag in te kunnen dienen - en vloeien niet voort uit een reeds gekend feit.

Artikel 86: Onderwerpen moeten een rechtstreeks verband hebben met zaken die onder de gemeentelijke bevoegdheden vallen en van actuele aard zijn.

Artikel 87: De vragen zullen uiterlijk meegedeeld worden de dag vóór de raad vóór 12 uur op het gemeentesecretariaat, en dit per brief, per fax, via e-mail of door afgifte op het gemeentesecretariaat. Het gemeentesecretariaat dient deze vragen onmiddellijk over te maken aan het college van burgemeester en schepenen.

De volgorde van de vragen die op de agenda geplaatst worden, wordt bepaald op basis van de datum en het uur van de indiening ervan op het gemeentesecretariaat.

Artikel 88: Het college van burgemeester en schepenen oordeelt of de vraag van actuele aard is. Indien niet, wordt de vraag niet aanvaard. Het college zal het raadslid hierover inlichten vóór de vergadering.

Artikel 89: Over dringende actuele vragen wordt niet gedebatteerd. Het raadslid dat de vraag heeft ingediend, kan deze gedurende max. 5 minuten uiteenzetten en beschikt over een enig recht van weerwoord van 2 minuten.

Indien meerdere raadsleden een vraag over hetzelfde onderwerp hebben ingediend, zullen deze samengevoegd worden.

Artikel 90: De volgende actuele vragen zijn ambtshalve onontvankelijk en zullen aldus niet gepubliceerd worden:

- inzake particuliere of persoonlijke gevallen;
- om in hoofdzaak statistische gegevens te bekomen die een dergelijk opzoekingswerk vereisen waardoor het dagelijkse beheer van de betrokken dienst verstoord wordt;
- om documentatie te bekomen;
- waarbij enkel juridische adviezen ingewonnen willen worden;
- over een onderwerp dat op de agenda van dezelfde vergadering van de raad staat;
- over zaken die achter gesloten deuren behandeld worden;
- die de mensenrechten niet respecteren of van racistische, xenofobe of discriminerende aard;
- over zaken die geen gemeentelijk belang hebben.

AFDELING 13: INTERPELLATIERECHT VAN RAADSLEDEN

Artikel 91: Raadsleden hebben het recht om het college van burgemeester en schepenen te interpellieren over zaken die onder zijn bevoegdheden vallen.

Artikel 92: Interpellaties moeten overgemaakt worden aan de voorzitter en dit uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering en moeten vergezeld zijn van een verklarende nota of van elk document dat de raad kan voorlichten.

Artikel 93: De voorzitter plaatst de interpellaties op de agenda van de raad, behalve als hij van mening is dat deze manifest onontvankelijk.

De volgende interpellaties zijn ambtshalve onontvankelijk en zullen aldus niet gepubliceerd worden:

- inzake particuliere of persoonlijke gevallen;
- om in hoofdzaak statistische gegevens te bekomen die een dergelijk opzoekingswerk vereisen waardoor het dagelijkse beheer van de betrokken dienst verstoord wordt;
- om documentatie te bekomen;
- waarbij enkel juridische adviezen ingewonnen willen worden;
- over een onderwerp dat op de agenda van dezelfde vergadering van de raad staat;
- over zaken die achter gesloten deuren behandeld worden;

- die de mensenrechten niet respecteren of van racistische, xenofobe of discriminerende aard;
- over zaken die geen gemeentelijk belang hebben;
- die reeds het onderwerp hebben uitgemaakt van een interpellatie, een mondelinge of schriftelijke vraag, een actuele vraag of een motie binnen de laatste drie maanden, behalve indien een belangrijk nieuw element is opgedoken.

Artikel 94: Aan het einde van de openbare vergadering en alvorens de besloten vergadering te openen hebben raadsleden het recht om het college van burgemeester en schepenen te interpellieren over de manier waarop het college zijn bevoegdheden uitoefent. De andere raadsleden kunnen het woord nemen met betrekking tot het onderwerp van de interpellatie.

Artikel 95: De spreektijd om de interpellatie uiteen te zetten bedraagt max. 10 minuten. Het recht van antwoord van het raadslid is max. 3 minuten. Andere tussenkomende partijen beschikken over een spreektijd van 5 minuten en een repliek van 2 minuten.

Artikel 96: Interpellaties en de antwoorden hierop worden op de website van de gemeente gepubliceerd.

AFDELING 14: RECHT VAN RAADSLEDEN OM MOTIES IN TE DIENEN

Artikel 97: Elk raadslid mag een motie ter goedkeuring indienen in de gemeenteraad.

Artikel 98: De motie wordt ingeschreven op de agenda van de raad.

Artikel 99: Elke motie moet schriftelijk overgemaakt worden aan de voorzitter en dit uiterlijk vijf vrije dagen vóór de vergadering. De motie moet vergezeld zijn van een verklarende nota.

Artikel 100: De motie moet een verband houden met de gemeentelijke bevoegdheden of elke ander onderwerp, opgelegd door de hogere overheid aan de gemeente. De volgende moties zijn bovendien onontvankelijk: elke motie over zaken die achter gesloten deuren behandeld worden, die de mensenrechten niet respecteren of van racistische, xenofobe of discriminerende aard.

Artikel 101: De voorzitter, bijgestaan door de gemeentesecretaris, bezorgt de tekst van de motie zo snel mogelijk aan de raadsleden.

Artikel 102: De spreektijd om de motie uiteen te zetten bedraagt max. 10 minuten. Het recht van antwoord van het raadslid is max. 3 minuten. Andere tussenkomende partijen beschikken over een spreektijd van 5 minuten en een repliek van 2 minuten.

Artikel 103: Indien de motie wordt goedgekeurd door de meerderheid, geeft de motie het standpunt van de raad weer.

Artikel 104: Goedgekeurde moties worden gepubliceerd op de website van de gemeente en het beschikkend gedeelte ervan in het gemeentelijke magazine.

AFDELING 15: INZAGERECHT VAN RAADSLEDEN

Artikel 105: Raadsleden moeten steeds toegang krijgen tot elke akte en elk stuk van het gemeentebestuur.

Artikel 106: Naast de documenten die betrekking hebben op de voorziene agendapunten van de vergaderingen van de raad mogen raadsleden kennisnemen van alle aktes en stukken, voorzien in artikel 84 van de NGW, op afspraak met de gemeentesecretaris.

Artikel 107: De gemeentesecretaris en de door hem hiervoor uitdrukkelijk aangestelde ambtenaren zullen de raadsleden indien gewenst technische inlichtingen geven over de stukken en de aktes.

Over deze inlichtingen, die de voormelde ambtenaren bezorgen, wordt op geen enkele wijze gediscussieerd.

Artikel 108: De raadsleden zullen schriftelijk, acht werkdagen op voorhand, aan de gemeentesecretaris meedelen over welke stukken het precies gaat, zodat deze laatste kan nagaan over de gevraagde stukken en aktes voldoen aan de voorwaarden, voorzien in artikel 84 van de NGW.

Artikel 109: Deze stukken of aktes zullen ter beschikking zijn van het raadslid acht werkdagen na de ontvangst van zijn aanvraag. Indien het raadslid een dringende toestand motiveert, zal deze termijn ingekort worden tot drie werkdagen.

Artikel 110: Om te vermijden dat een groot aantal stukken circuleert en op die manier de behandeling van zaken en de werking van de diensten gehinderd wordt, zal ervan uitgegaan worden dat het raadslid afziet van zijn aanvraag indien hij op het afgesproken tijdstip de gevraagde stukken niet is komen raadplegen.

Artikel 111: Raadsleden hebben het recht een kopie te krijgen van aktes en stukken waarvan sprake in afdeling 15, tegen de kostprijs.

AFDELING 16: RECHT VAN RAADSLEDEN OM GEMEENTELIJKE GEBOUWEN EN DIENSTEN TE BEZOEKEN

Artikel 112: Raadsleden hebben het recht om gemeentelijke gebouwen en diensten te bezoeken, begeleid door een lid van het college van burgemeester en schepenen of elke andere door het college aangestelde persoon.

Artikel 113: Raadsleden moeten min. acht dagen op voorhand bij het college schriftelijk de dagen en de uren aanvragen voor een bezoek aan het gebouw of de dienst.

Artikel 114: Tijdens hun bezoek dienen de raadsleden zich als waarnemer te gedragen.

AFDELING 17: PRESENTIEGELDEN

Artikel 115: Raadsleden, met uitzondering van de burgemeester en de schepenen, ontvan-

gen presentiegeld voor elke vergadering van de raad waarop zij aanwezig zijn.

Artikel 16: Dit presentiegeld is verschuldigd aan de aanwezige raadsleden, zelfs indien de raad niet voltallig is en er geen regelmatige zitting gehouden kon worden.

Artikel 117: Per vergadering kan slechts één keer presentiegeld toegekend worden.

Artikel 118: Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd door het college aan elk begin van de legislatuur.

AFDELING 18: BURGERINTERPELLATIE

Artikel 119: Twintig personen die in de gemeente wonen en ten minste 16 jaar oud zijn, kunnen bij de raad een vraag om interpellatie indienen ter attentie van het college.

Artikel 120: De interpellatie moet betrekking hebben op een onderwerp van gemeentelijk belang, mag geen uitsluitend privébelang hebben en moet in het Nederlands of het Frans opgesteld zijn.

Artikel 121: De lijst van de verzoeken tot interpellatie en de tekst hiervan worden vóór elke vergadering meegedeeld aan de raadsleden.

Artikel 122: De voorzitter van de raad of, bij gebrek aan de voorzitter van de raad, verkozen in toepassing van artikel 8bis van de NGW, het college van burgemeester en schepenen zet de interpellatie op de agenda van de volgende vergadering, in chronologische volgorde van ontvangst van de verzoeken, met dien verstande dat er op eenzelfde vergadering max. drie interpellaties op de agenda ingeschreven mogen worden.

Artikel 123: De volgende interpellaties zijn ambtshalve onontvankelijk en zullen aldus niet gepubliceerd worden:

- inzake particuliere of persoonlijke gevallen;
- om in hoofdzaak statistische gegevens te bekomen;
- om documentatie te bekomen;
- waarbij enkel juridische adviezen ingewonnen willen worden;
- over een onderwerp dat op de agenda van dezelfde vergadering van de raad staat;
- over zaken die achter gesloten deuren behandeld worden;
- die de mensenrechten niet respecteren of van racistische, xenofobe of discriminerende aard;
- over zaken die geen gemeentelijk belang hebben;
- die niet ondertekend werden door twintig personen van min. 16 jaar die in de gemeente wonen;
- die reeds het onderwerp hebben uitgemaakt van een interpellatie in de loop van de laatste drie maanden.

Artikel 124: Om in overweging te worden genomen moet de interpellatie overgemaakt worden aan de gemeentesecretaris uiterlijk vijf vrije dagen vóór de zitting van de vergadering, en dit per brief, via e-mail, per fax of door afgifte op het gemeentesecretariaat.

In de aanvraag tot interpellatie, gericht tot het college van burgemeester en schepenen, staan de namen en de adressen van de interpellanten, hun handtekeningen en een korte uiteenzetting van het onderwerp.

Artikel 125: De uiteenzetting van de interpellatie gebeurt aan het begin van de zitting door een hiertoe aangestelde interpellant. Deze laatste beschikt over max. 10 minuten om zijn interpellatie uiteen te zetten.

De burgemeester of het collegelid dat bevoegd is voor het onderwerp zal tijdens de vergadering op de interpellatie antwoorden.

Elke politieke partij beschikt - via zijn fractieleider of een door de partij aangestelde spreker - over max. 5 minuten spreektijd om de interpellatie te beargumenteren.

De inwoner die de interpellatie heeft uiteengezet, beschikt over een repliek van 3 minuten. Nadien wordt het punt als afgesloten beschouwd.

Artikel 126: De raad zal ervoor zorgen dat de interpellatieprocedure voor de inwoners beschikbaar is op de website van de gemeente.

AFDELING 19: HET GEMEENTELIJKE MAGAZINE

Artikel 127: Op het grondgebied van de gemeente Ukkel wordt een gemeentelijk magazine verspreid waarin de collegeleden de mogelijkheid hebben om te communiceren over de uitvoering van hun functie.

Artikel 128: Onverminderd het voorgaande artikel wordt er in elke editie van het gemeentelijke magazine ruimte vrijgehouden waarin democratische politieke lijsten of formaties, vertegenwoordigd in de raad, zich kunnen uiten.

Artikel 129: Deze ruimte is beperkt tot 1 pagina voor alle democratische politieke formaties van de meerderheid en tot een halve pagina per democratische politieke formatie van de oppositie.

De te publiceren tekst moet uiterlijk overgemaakt zijn tegen de 15^{de} van de maand, voorafgaand aan de publicatiemaand van het gemeentelijke magazine. Teksten die na deze termijn ontvangen werden, zullen niet gepubliceerd worden.

AFDELING 20: DE COMMISSIES

Artikel 130: Zaken waarover de raad een beslissing moet nemen, worden op voorhand onderzocht door commissies waaraan elk raadslid kan deelnemen. Raadsleden kunnen er technische vragen stellen over de dossiers die op de agenda van de raad staan.

Artikel 131: Het collegelid dat de dienst leidt waartoe de bevoegdheden van een commissie behoren, is van rechtswege lid en zit de commissie voor.

In geval van afwezigheid wordt de commissie voorgezeten door een ander collegelid.

Artikel 132: Er mag slechts één keer presentiegeld toegekend worden per commissiedag.

Artikel 133: Het bedrag van het presentiegeld wordt vastgelegd door het college aan elk begin van de legislatuur.

Artikel 134: De gemeentesecretaris kan deelnemen aan de commissies.

Artikel 135: De commissies of hun voorzitters kunnen interne en/of externe technici meebrengen die meer uitleg kunnen verschaffen.

Artikel 136: De commissies vergaderen na een oproeping door het college dat de data en de uren van de vergaderingen van elke commissie vastlegt.

Artikel 137: De oproepingen worden vergezeld van de agenda van de vergadering en worden via de elektronische weg verstuurd min. twee werkdagen vóór de vergadering.

Artikel 138: De verbodsbepalingen, voorzien in artikel 92 van de NGW en opgenomen in artikel 29 van het onderhavige reglement, zijn van toepassing voor de vergaderingen van de commissies.

Artikel 139: Raadsleden die deelnemen aan vergaderingen van commissies, moeten het aanwezigheidsregister ondertekenen.

Artikel 140: Tijdens eenzelfde vergadering mogen meerdere of zelfs alle commissies vergaderen en samen beraadslagen indien het belang of de aard van de te onderzoeken onderwerpen deze uitzonderlijke maatregel met zich meebrengt.

Het voorzitterschap van alle verenigde commissies wordt verzekerd door de burgemeester of zijn plaatsvervanger.

Artikels 135 tot 139 van het onderhavige reglement zijn van toepassing op de verenigde commissies.

Artikel 141: Over de in commissies behandelde zaken wordt geen proces-verbaal opgesteld.

AFDELING 21: DE ADVIESRADEN

Artikel 42: De raad kan adviesraden oprichten.

Onder "adviesraden" moet verstaan worden: "elke vergadering van personen, ongeacht hun leeftijd, belast door de gemeenteraad om advies te verlenen over één of meerdere welbepaalde kwesties".

Artikel 143: Indien de raad adviesraden opricht, zal de raad de samenstelling ervan vastleggen op basis van hun opdrachten en de gevallen bepalen waarbij de raadpleging van deze adviesraden verplicht is.

Artikel 144: Maximaal twee derden van de leden van een adviesraad zijn van hetzelfde ge-

slacht.

Indien de bepaling van de voorgaande alinea niet wordt gerespecteerd, zijn de adviezen van de betrokken adviesraad niet geldig.

Artikel 145: Op gemotiveerd verzoek van de adviesraad kan de raad uitzonderingen toestaan, ofwel omwille van functionele redenen of de specifieke aard ervan, ofwel omdat het onmogelijk is om te voldoen aan de voorwaarde van de tweede alinea. De raad legt de voorwaarden en de procedure van een dergelijk verzoek vast.

Indien er geen uitzondering werd toegestaan op basis van de voorgaande alinea, beschikt de adviesraad over een termijn van drie maanden, met ingang vanaf de datum waarop de uitzondering geweigerd werd, om te voldoen aan de voorwaarden van de tweede alinea. Indien de adviesraad binnen deze termijn niet voldoet aan de voorwaarden van de tweede alinea, kan deze raad vanaf deze datum geen geldige adviezen meer uitvaardigen.

Artikel 146: In het jaar van de vernieuwing van de raad stelt het college van burgemeester en schepenen een evaluatieverslag voor aan de raad.

Artikel 147: De raad zorgt ervoor dat de adviesraden over de nodige middelen beschikken om hun opdracht uit te voeren.

Het onderhavig huishoudelijk trekt het huishoudelijk reglement van 1995, laatst gewijzigd door de gemeenteraad in zitting van 14 september 2006, in en vervangt dit.

Het wordt van kracht op de vijfde dag die volgt op de publicatie ervan via aanplakking overeenkomstig de voorschriften van artikel 114 van de NGW.

. . .