**Vergoedingsreglement inzake de uitlening van materiaal**

Artikel 1: Onderwerp van het reglement

Het onderhavige reglement is van toepassing op de uitlening van materiaal, zoals beschreven in artikel 4 van het onderhavige reglement, door de gemeente Ukkel.

De gemeente behandelt de aanvragen voor uitlening van materiaal in chronologische volgorde. Indien het aantal aanvragen het beschikbare aanbod overschrijdt, wordt er voorrang gegeven aan gemeentelijke manifestaties en manifestaties in samenwerking met het gemeentebestuur of het OCMW.

Artikel 2: Aanvraag voor uitlening van materiaal

§1. Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een openbaar evenement organiseert kan gemeentelijk materiaal lenen, zolang de leveringsplaats van het materiaal zich op het grondgebied van de gemeente Ukkel bevindt.

Onder openbaar evenement wordt verstaan: elk evenement dat voor iedereen toegankelijk is, gratis of middels de betaling van een toegangsrecht en/of met voorafgaande inschrijving.

§2. De aanvraag moet overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen (Stallestraat 77 - 1180 Ukkel), dat als enige bevoegd is om materiaal uit te lenen, ten vroegste 60 dagen en ten laatste 30 dagen voor de terbeschikkingstelling van het materiaal.

De aanvraag wordt bij de Uitleendienst ingediend via het modelformulier (beschikbaar op [www.ukkel.be](http://www.uccle.be) - rubriek "Materiaal uitlenen"), via e-mail of door overhandiging aan de bevoegde dienst.

Dit formulier moet behoorlijk ingevuld en ondertekend worden door de natuurlijke persoon die het materiaal aanvraagt of door de vertegenwoordiger van de rechtspersoon die het materiaal aanvraagt. In dit laatste geval moet het bewijs van deze vertegenwoordiging van de rechtspersoon toegevoegd worden aan de aanvraag.

§3. Aanvragen buiten de termijn of ondertekend door personen die niet over de vereiste juridische vertegenwoordiging beschikken, zijn onontvankelijk.

Artikel 3: Weigering - annulatie - afstand

§1. De gemeente heeft het recht om de uitlening van materiaal te weigeren of om er vroegtijdig een einde aan te stellen omwille van een gewettigde reden, meer bepaald:

- Elke reden van openbare orde of in het algemeen belang;

- Om de continuïteit van de openbare dienst te kunnen verzekeren;

- Indien de weersomstandigheden of het vermoedelijke gebruik een gevaar zouden kunnen inhouden;

- Indien blijkt dat de aanvrager het materiaal niet als een goede huisvader beheert;

- Indien de aanvrager het onderhavige reglement niet naleeft of het vroeger niet nageleefd heeft.

§2. In geval van afstand van de aanvraag voor de uitlening van materiaal of de annulatie van het evenement waarvan de betrokken aanvraag ingediend werd, blijven de vergoeding en de administratiekosten verschuldigd.

§3. In geval van overmacht en per beslissing van het college van burgemeester en schepenen kunnen de vergoeding en de administratiekosten aan de aanvrager terugbetaald worden op basis van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek.

Artikel 4: Tarieven

§1. De uitlening van materiaal - die verplicht de terbeschikkingstelling en het transport omvat - wordt toegekend onder bezwarende titel.

§2. De onderstaande tarieven komen overeen met de uitlening van materiaal voor een duur van 24 uur. Deze tarieven worden op 1 januari van elk jaar met 4 % geïndexeerd en afgerond op de volgende decimaal.

|  |  |
| --- | --- |
| Type materiaal | Tarieven - Huurprijs (€)/dag |
| Ukkelaar | Niet-Ukkelaar  |
| Dranghek | 2 | 4 |
| Plooistoel | 2 | 3 |
| Houten bank | 6 | 10 |
| Brasserietafel hout 2,20 m x 0,75 m | 6 | 14 |
| Brasserietafel pvc 1,82 m x 0,74 m  | 6 | 14 |
| Plooitafel hout 1,20 m x 0,74 m | 4 | 6 |
| Plooitafel pvc 1,22 m x 0,76 m | 4 | 6 |
| Prieel 3 m x 3 m | 110 | 130 |
| Podium 2 m² | 13 | 19 |
| Trap voor podium van 2 m² | 6 | 6 |
| Mast in aluminium | 4 | 5 |
| Ukkelse vlag | 6 | 7 |
| Belgische vlag | 6 | 7 |
| Europese vlag | 6 | 7 |
| Gewestelijke vlag | 6 | 7 |

§2.2) In afwijking op §2.1) is de lening van bloembakken die ter beschikking van de uitbaters van een horecazaak gesteld worden in het kader van de inrichting en de beveiliging van hun terrasuitbreiding op parkeerplaatsen in de buurt van hun zaak onderworpen aan verschillende tarieven naargelang het aantal bakken (bepaald in overleg met de politiediensten en de Wegendienst naarlegang de lengte en de bijzonderheden van de plaats) en de periode waarin de lening van het materiaal toegekend is (minstens 1 en hoogstens 7 maanden).

De tarieven staan in tabel A.

1. Tabel met de tarieven\*:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **3 BAKKEN** |  **4 BAKKEN**  |  **5 BAKKEN** |
| **Aantal maanden** | **Maandprijs** | **Aantal maanden** | **Maandprijs** | **Aantal maanden** | **Maandprijs** |
|  1  |  320  |  1  |  335  |  1  |  345  |
|  2  |  180  |  2  |  195  |  2  |  205  |
|  3  |  135  |  3  |  145  |  3  |  160  |
|  4  |  110  |  4  |  125 |  4  |  140  |
|  5  |  100  |  5  |  110  |  5  |  125  |
|  6  |  90  |  6  |  100  |  6  |  115  |
|  7  |  80  |  7  |  95  |  7  |  110  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **6 BAKKEN**  |  **7 BAKKEN** |  **8 BAKKEN** |
| **Aantal maanden** | **Maandprijs** | **Aantal maanden** | **Maandprijs** | **Aantal maanden** | **Maandprijs** |
|  1  |  360  |  1  |  375  |  1  |  385  |
|  2  |  220  |  2  |  235  |  2  |  245  |
|  3  |  175  |  3  |  185  |  3  |  200  |
|  4  |  150  |  4  |  165  |  4  |  175  |
|  5  |  135  |  5  |  150  |  5  |  165  |
|  6  |  130  |  6  |  140  |  6  |  155  |
|  7  |  120  |  7  |  135  |  7  |  150  |

\* Elke begonnen maand is verschuldigd.

§3. Het bedrag van de vergoeding wordt berekend op basis van de duur van de uitlening zoals vermeld in de aanvraag. De leverings- en ophaaldagen van het materiaal kunnen variëren naargelang de beschikbaarheid van de dienst.

Indien de effectieve uitleenduur langer is dan de voorziene duur van het evenement en dit toe te schrijven is aan de aanvrager of op zijn initiatief is, zal de vergoeding verhoogd worden met de bijkomende duur. Voor deze bijkomende duur zal de vergoeding per 24 uur berekend worden; elke aangevatte dag is volledig verschuldigd.

Indien materiaal omwille van redenen in hoofde van de gemeente langer dan de voorziene duur ter beschikking blijft van de aanvrager, zal deze extra duur niet aangerekend worden in de berekening van de vergoeding.

§4. Elke aanvrager - met uitzondering van de personen die volledig vrijgesteld zijn - moet een forfaitaire vergoeding van € 15 administratiekosten betalen.

Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Zijn volledig vrijgesteld van de betaling van de vergoeding:

* Gemeentelijke scholen en kinderdagverblijven;
* Het OCMW van de gemeente Ukkel;
* De lokale politiezone 5342;
* Andere gemeentebesturen op basis van wederkerigheid;
* Evenementen met als enige doelstelling fondsen te verwerven voor een instelling van openbaar nut.

§2. Zijn gedeeltelijk vrijgesteld van de betaling van de vergoeding:

* Schoolinrichtingen en kinderdagverblijven op het Ukkelse grondgebied;
* Ukkelse sportclubs;
* Ukkelse feitelijke verenigingen en vzw's;
* Ukkelse jeugdbewegingen (scouts, patro, gidsen).

De vrijstelling van de uitlening van materiaal wordt toegekend tot een jaarlijks bedrag van hoogstens € 1.000. Het bedrag van € 1.000 kan op een of meerdere uitleningen betrekking hebben.

De berekening van de annuïteit gebeurt per kalenderjaar: van 1 januari tot 31 december. Bij elke nieuwe uitlening van materiaal zal de vergoeding automatisch afgetrokken worden van het jaarlijks toegekende bedrag.

Voor elk nieuw kalenderjaar wordt het bedrag van de vrijstelling opnieuw op € 1.000 gezet. Het saldo van het afgelopen jaar kan niet overgedragen worden naar het volgende jaar.

Indien de aanvrager dit bedrag volledig opgebruikt heeft, zal de verschuldigde vergoeding berekend worden op basis van de tarieven in artikel 4 §2.

Indien het saldo van dit bedrag ontoereikend is voor de volledige uitlening, zal de verschuldigde vergoeding voor het resterende gedeelte berekend worden op basis van de tarieven in artikel 4 §2.

Artikel 6: Ontvangst en teruggave van het materiaal

§1. De levering en de ophaling van het materiaal worden uitgevoerd door de bevoegde dienst op de vastgelegde data en uren en op de plaats zoals overeengekomen met de aanvrager. De aanvrager of de hiervoor aangestelde persoon moet hierbij aanwezig zijn. Er zal een forfaitair bedrag van € 50 voor de levering en de ophaling gefactureerd worden aan de aanvrager.

In geval van afwezigheid van de aanvrager zal er een nieuwe levering of ophaling van het materiaal plaatsvinden voor een bedrag van € 50, te betalen bij de levering of de ophaling met afgifte van een kwitantie.

§2. Bij de terbeschikkingstelling van materiaal wordt een ontvangstbon ondertekend door de aanvrager of door de hiervoor aangestelde persoon, per volmacht, met aanhechting van een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager.

Het materiaal wordt in goede staat geleverd, behoudens tegenstrijdige opmerkingen vanwege de aanvrager of zijn mandataris. Deze opmerkingen worden desgevallend op de ontvangstbon vermeld.

§3. De aanvrager zal het materiaal teruggeven in de correcte verpakking en in de staat waarin het ontvangen werd.

Het materiaal wordt bij de ophaling gecontroleerd door het gemeentepersoneel. Indien een deel van het uitgeleende materiaal ontbreekt of beschadigd is, zijn de kosten voor de vervanging/herstelling hiervan ten laste van de aanvrager.

In geval van vervanging/herstelling van materiaal bepaalt de kostprijs de prijs van het te vervangen/herstellen materiaal.

De verpakking van het materiaal wordt bij de ophaling gecontroleerd door het gemeentepersoneel. Indien vastgesteld wordt dat het zich niet schikt naar de bijlage die bij de levering bezorgd werd, zal een bedrag van € 20 per rek stoelen en € 10 per rek tafels aan de aanvrager gefactureerd worden bij wijze van kosten.

§4. De bepalingen van dit artikel zijn van toepassing op alle uitleningen van materiaal, met inbegrip van uitleningen die genieten van een volledige of gedeeltelijke vrijstelling.

Artikel 7: Betaling van de vergoeding

De uitlening van materiaal wordt pas definitief toegekend na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing van het college wordt overgemaakt aan de aanvrager. Een betalingsbewijs zal eraan toegevoegd worden.

De aanvrager moet de vergoeding, de administratiekosten en de waarborg voor het grote podium storten op de rekening van het gemeentebestuur, vermeld op het aanvraagformulier, uiterlijk 8 kalenderdagen voor de leveringsdatum.

In geval van een gedeeltelijke vrijstelling van de vergoeding moet de aanvrager de administratiekosten, het supplement en de waarborg storten op de rekening van het gemeentebestuur, vermeld op het aanvraagformulier, uiterlijk 8 kalenderdagen voor de leveringsdatum.

Bij gebrek aan betaling van de verschuldigde bedragen binnen de vastgelegde termijn zal de terbeschikkingstelling van het materiaal geannuleerd worden en kan er van de gemeente geen enkele schadevergoeding geëist worden.

Artikel 8: Aansprakelijkheid en verzekering

§1. De aanvrager moet een verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" afsluiten voor zijn aansprakelijkheid tijdens de gehele duur van het evenement waarvoor het materiaal geleend wordt.

§2. De gemeente is in geen enkel geval aansprakelijk voor schade van gelijk welke aard, veroorzaakt door het gebruik van uitgeleend materiaal.

§3. Enkel de aanvrager is aansprakelijk voor eventuele beschadiging en vernieling, inclusief verlies of diefstal van uitgeleende voorwerpen, vanaf de ontvangst ervan tot aan de teruggave aan de gemeentedienst.

§4. Indien het college van burgemeester en schepenen een uitlening weigert of vroegtijdig stopzet, is de gemeente niet verantwoordelijk voor de annulering van het evenement. De aanvrager kan hiervoor geen aanspraak maken op gelijk welke financiële vergoeding.

Artikel 9: Algemene bepalingen

§1. De aanvrager moet de geldende wetten en de bepalingen van het algemeen politiereglement naleven. Hij moet het materiaal als een goede huisvader beheren en op de manier waarvoor het gebruikt dient te worden.

Bij gebrek hieraan kan het college van burgemeester en schepenen vroegtijdig een einde stellen aan de uitlening van materiaal.

§2. Door een aanvraag voor uitlening van materiaal in te dienen verklaart de aanvrager kennis genomen te hebben van het onderhavige reglement en zich ernaar te schikken.

§3. Het uitgeleende materiaal is eigendom van de gemeente Ukkel. Elke afstand of onderverhuring van materiaal aan derden is bijgevolg strikt verboden.

§4. Het materiaal mag enkel tijdens de gevraagde periode gebruikt worden en enkel voor het evenement, vermeld in de aanvraag.

§5. De betaling van de vergoeding voor de uitlening stelt de aanvrager niet vrij van de betaling van bijkomende diensten die hij zou aanvragen voor de organisatie van het evenement.

§6. In geval van geschillen omtrent het onderhavige reglement zijn enkel de rechtbanken van Brussel bevoegd.

Artikel 10: Inwerkingtreding

Het onderhavige reglement treedt in werking op 1 juli 2023.