



## DE GEMEENTE UKKEL WERFT AAN

### Een webmaster (M/V) - Departement Nieuwe Technologieën

#### OPDRACHTEN VAN DE DIENST:

Voor het grootste deel hebben de opdrachten van de dienst Informatica te maken met enerzijds de interne werking van het gemeentebestuur en anderzijds de dienstverlening aan de burger. De informaticastructuur is opgebouwd rond een netwerk dat de tien centrale servers in het gemeentehuis verbindt met de 350 gebruikers die verdeeld zijn over een tiental gebouwen van het gemeentebestuur (kantoorgebouwen, sociale dienst, cultureel centrum, ...). Specifieke programma's voor de overheidssector zoals het beheer van de bevolking (rijksregister, huwelijken, identiteitskaarten, ...), de boekhouding (belastingen, retributies, ...) of de invoering van een cartografische databank (stedenbouwkundige vergunningen, ...) maken de dienstverlening aan de burger efficiënter. Bovendien gebruiken steeds meer gemeentediensten internet en e-mail bij hun dagtaken. Het bestuur is ook gestart met het gebruik van vrije software in zijn organisatie.

#### UW OPDRACHT:

U beheert de opmaak van de website en het intranet in samenwerking met de verantwoordelijken voor interne en externe communicatie. De communicatieverantwoordelijken controleren de inhoud en de webmaster moet die op zijn beurt online plaatsen nadat hij nagekeken heeft of de aanvragen die hij binnenkrijgt technisch haalbaar zijn;

U houdt zich bezig met het testen, onderhouden en updaten van deze websites waarbij u een veilige, kwalitatieve en doorlopende dienstverlening verzekert;

U bent verantwoordelijk voor de ontwikkeling van webapplicaties en de opvolging van de nieuwste ontwikkelingen door derde leveranciers;

U zult miniwebsites voor evenementen ontwikkelen en interne ondersteuning bieden op webapplicaties van derde organisaties;

#### UW PROFIEL:

U bent houder van een bachelor/graduaat in informatica. Ervaring in het vakgebied is een pluspunt;

U werkt systematisch en bent resultaatgericht;

U bent in staat zelfstandig te werken;

U heeft een goede teamgeest: u deelt uw kennis graag met anderen en werkt graag samen met uw collega's;

U communiceert vlot, zowel binnen het team als met de gebruikers;

Grafische vormgeving kent geen geheimen voor u;

U beschikt over een actieve kennis van het Frans en basiskennis van het Nederlands, aangetoond door een Selor-attest (schriftelijke en mondelinge kennis);

#### SPECIFIEKE COMPETENTIES:

- ✓ Grondige kennis van de meest gebruikte computertalen: PHP, MySQL (of verwant), HTML 5, CSS, JS, XML, Ajax, ...;
- ✓ Grondige kennis van Drupal;
- ✓ Basiskennis van vaak gebruikte besturssystemen en netwerkdiensten;
- ✓ Kennis van concepten rond objectgeoriënteerde ontwikkeling;
- ✓ Functionele kennis van een fotobewerkingsprogramma (Photoshop, Gimp, Corel);
- ✓ Nauwgezet naleven van de beroepsgerelateerde standaarden en best practices (W3C-standaarden, responsive webdesign);
- ✓ Zorg dragen voor de gebruiksvriendelijkheid en de toegankelijkheid van de gemeentelijke websites.

#### BIJKOMENDE TROEVEN:

- ✓ Passie voor webdesign (presenteren en argumenteren van een portfolio);
- ✓ Ontwikkelen van CGI-scripts;
- ✓ Grondige kennis van een IDE;
- ✓ Kennis van een of meerdere analyse- en ontwikkelingsmethodes (Merise, UML, Agile, Scrum, ...);
- ✓ Algemene kennis van netwerken (TCP/IP-model, DMZ);
- ✓ Ervaring in een of meerdere van de volgende domeinen: RHEL/CentOS, Nginx, IIS, webgeoriënteerd .NET, Sharepoint, ontwikkeling Android/iOS, versiebeheersysteem (SVN, GitHub).

**ONS AANBOD:**

Contract voor onbepaalde duur. Onmiddellijke indiensttreding;

Salaris overeenkomstig de gemeentelijke barema's (niveau B1 - min. € 2.166,40 bruto volgens de huidige index);

Er wordt rekening gehouden met uw volledige anciënniteit uit de overheidssector en maximum zes jaar in de privésector;

Aangename werkomgeving;

Glijdende werktijd (37,5 u./week) en aangepast werkrooster in juli en augustus;

Gratis MIVB-abonnement;

80 % terugbetaling van de andere kosten voor het openbaar vervoer;

Eindejaarstoelage;

Taalpremie op basis van een Selor-attest;

Talrijke mogelijkheden om opleidingen te volgen;

Diverse voordelen in het kader van de sociale dienstverlening voor het personeel (tussenkost in de hospitalisatieverzekering, ...).

**GEÏNTERESSEERD?**

Stuur uw kandidatuur (motivatiebrief en cv) per post naar het gemeentebestuur van Ukkel - Personeelsdienst - Jean Van der Elstplein 29 - 1180 Brussel of per e-mail naar [personeel@ukkel.be](mailto:personeel@ukkel.be).

Voor bijkomende inlichtingen kunt u zich per mail wenden tot dhr. Ugo Dammans, verantwoordelijke van de dienst Nieuwe Technologieën, via [udammans@ukkel.brussels](mailto:udammans@ukkel.brussels), met vermelding van uw volledige gegevens.