

DE GEMEENTE UKKEL WERFT AAN

Een informaticatechnicus (M/V) - Dienst Opvoeding

OPDRACHT:

Als informaticatechnicus voor de dienst Opvoeding bent u samen met een andere informaticus en de IT-dienst van de gemeente verantwoordelijk voor het beheer, de beveiliging, de coördinatie en het onderhoud van het steeds groeiende informaticapark van de gemeentescholen (300 pc's – 17 servers).

Speciaal aan deze sector is dat informatica zich niet beperkt tot een hulpmiddel om gegevens te verwerken, te communiceren en voor interne en externe interactie (met de bevolking), maar dat ze een belangrijke impact heeft op het onderwijs in de klas (smartboard, tablets, deel- en samenwerkingsplatformen, ...). De computer wordt onontbeerlijk in termen van communicatie, snelheid van uitvoering en efficiëntie voor een modern bestuur. De informatisering in de onderwijswereld gaat dan ook verder dan deze eenvoudige praktische toepassingen en streeft doelstellingen na voor een kwalitatieve opleiding, gericht op de wereld van morgen.

TAKEN:

- Installatie, updates, problemen oplossen, telefonisch contact voor alle computergebruikers (+/- 600 gebruikers) in de 17 scholen;
- Rationalisering van het informaticapark (materiaal, procedures);
- Integratie van het informaticapark van de scholen in het informaticapark van de gemeente (rationaliseren van procedures, integratie van systemen, ...);
- Beheer van e-mailadressen voor het administratief en opvoedkundig personeel;
- Beheer van de gebruikers en van de toegang tot documenten in de scholen;
- Beheer van de smartboards in de klassen (bestelling, installatie, onderhoud, ...);
- Ontwikkeling van nieuwe oplossingen en nieuwe programma's: online-inschrijving, rapporten, databank voor de dienst, ...;
- Opstellen van bestekken en begrotingsramingen rekening houdend met de lopende projecten en de noden van de scholen aan hardware en software;
- Opvolgen van de dossiers toegekend aan externen: aankoop (installatie, configuratie en in werking zetten), leasing van bepaalde machines;
- Opvolgen van de toelatingen en van de naleving van de Privacycommissie en de nieuwe Europese wetgeving (AVG);
- Beheer van projecten:
 - o Aankoop van tablets in de scholen voor pedagogische doeleinden (beheer van het technisch en praktisch aspect: noden//middelen);
 - o Installeren van een wifi-netwerk in de volledige schoolinfrastructuur om te beantwoorden aan de noden inzake ondersteuning van Nieuwe Technologieën in het onderwijskader;

- Databank van de dienst Opvoeding: volledige herziening om de veroudering te verhelpen die te wijten is aan de technologische vooruitgang en de moderne dienstnoden;
- Interventie en beheer van het platform van de CECF (CREOS: personeels- en leerlingenbeheer);
- Ontwikkelen van computertoepassingen om te delen en samen te werken tussen de leden van onderwijsteams (aanmaak van deelplatformen, beheer van toegang en toelatingen, ...);

PROFIEL:

Ervaring in het vakgebied is een pluspunt;

U werkt systematisch en bent erg resultaatgericht;

U bent in staat zelfstandig te werken;

U heeft een goede teamgeest: u deelt uw kennis graag met anderen en werkt graag samen;

U communiceert vlot, zowel binnen het team als met de gebruikers;

U werkt graag in een schoolomgeving;

BIJKOMENDE TROEVEN:

Grondige kennis Windows Workstation (Windows 7, Windows 10);

Kennis Windows server (2008R2, 2016: Active Directory, DHCP, DNS, Server File, Backup...);

Grondige kennis van IP-adressen (ipv4);

Vervolgkennis Office (fat client + 365, kennis van VBA is een pluspunt);

Kennis netwerkarchitectuur (kabeltype, patch panel, rack, switch, router, ...);

Kennis van het berichtensysteem (pop, smtp, ...);

Kennis van ITIL is een pluspunt;

ONS AANBOD:

Contract met bepaalde duur (verlengbaar). Onmiddellijke indiensttreding;

Salaris overeenkomstig de gemeentelijke barema's;

Er wordt rekening gehouden met uw volledige anciënniteit uit de overheidssector en maximum zes jaar in de privésector;

Aangename werkomgeving;

Glijdende werktijd (37,5 u./week) en aangepast werkrooster in juli en augustus;

Gratis MIVB-abonnement;

80 % terugbetaling van de andere kosten voor het openbaar vervoer;

Eindejaarstoelage;

Taalpremie op basis van een Selor-certificaat;

Talrijke mogelijkheden om opleidingen te volgen;

Diverse voordelen in het kader van de sociale dienstverlening voor het personeel (tussenkost in de hospitalatieverzekering, ...).

GEÏNTERESSEERD?

Stuur uw kandidatuur (motivatiebrief en cv) per post naar het gemeentebestuur van Ukkel - Personeelsdienst - Jean Vander Elstplein 29 - 1180 Brussel of per e-mail naar mevr. Sylvie Duez - Directrice Human Resources via personeel@ukkel.be.

U kunt per e-mail ook bijkomende inlichtingen over de vacature bekomen bij mevr. Dominique Albert dalbert@ukkel.brussels met vermelding van uw volledige gegevens.