

**WERVINGSEXAMEN OM EEN WERVINGSRESERVE SAMEN TE STELLEN VOOR DE GRAAD GEZINSHELPER (Niv D)**

**Artikel 1.-**

Niemand kan benoemd worden tot een betrekking van het personeelskader indien hij de algemene toelatingsvoorwaarden niet vervult.

**Artikel 2.-**

De algemene toelatingsvoorwaarden zijn de volgende:

- a) *beantwoorden aan de nationaliteitsvoorwaarden bepaald door de organieke wet betreffende de OCMW's;*
- b) *Van onberispelijk gedrag en zeden zijn;*
- c) *De burgerlijke en politieke rechten genieten;*
- d) *In orde zijn met de militiewetten;*
- e) *Minstens 18 jaar oud zijn;*
- f) *Houder zijn van een van de studietitels bepaald in artikel 3, in verhouding tot de te verlenen graad, en indien nodig van de gelijkwaardigheidsverklaring in België;*
- g) *De vereiste lichaamsgeschiktheid bezitten voor het uitoefenen van zijn functie;*
- h) *Voldoen aan de voorwaarden voor de taalkennis, overeenkomstig de gecoördineerde wetten op het gebruik van de talen in bestuurszaken;*
- i) *In het verleden niet ontslagen zijn door het OCMW van Ukkel, behalve in geval van het schrappen van banen;*
- j) *Niet uit zijn functie bij het OCMW van Ukkel ontheven zijn ten gevolge van een tuchtprocedure.*

De voorwaarden e), f) en h) moeten vervuld zijn op de datum waarop de inschrijvingen voor het examen afgesloten worden.

**Artikel 3.-**

De diploma's en studiegetuigschriften die in aanmerking genomen worden voor toelating tot de betrekkingen zijn:

Voor niveau A: een masterdiploma, een diploma van de tweede cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs;

Voor niveau B: een bachelordiploma, een diploma van de eerste cyclus van het universitair onderwijs of van het gelijkgesteld hoger onderwijs;

Voor niveau C: een getuigschrift van het hoger secundair onderwijs of van het gelijkgesteld onderwijs;

Voor niveau D: een getuigschrift van de tweede graad secundair onderwijs of gelijkgesteld;

Voor niveau E: geen diploma vereist.

**Artikel 4.-**

De vereisten van diploma of studiegetuigschrift voor specifieke betrekkingen zijn aangevuld met de bijzondere voorwaarden voor toelating en bevordering tot die betrekkingen.

- De bijzondere voorwaarden voor toelating zijn:

De kandidaat tot de betrekking van gezinshelper (D) moet houder zijn van het bekwaamheidsattest van gezinshelper, uitgereikt door een erkend centrum, dat getuigt dat de kandidaat een van de door de reglementering erkende opleidingen heeft gevolgd.

➤ Bepalingen op taalkundig vlak

De kandidaten zullen de proeven afleggen in de taal van het diploma, dat voor de functie vereist is.

Zij moeten voldoen aan de wetten op het taalgebruik in bestuurszaken en in het bezit zijn van het SELOR-getuigschrift voor de schriftelijke en mondeling kennis van de tweede landstaal (artikel 8 en 10 of artikel 9§2 alinea 2) op de datum waarop de inschrijvingen voor het examen afgesloten worden.

➤ Examens programma's:

**Het programma van het aanwervings- en bevorderingsexamen tot de graad van gezinshelper (D) is als volgt vastgesteld:**

Inhoud	Vereist minimumaantal punten
<u>Schriftelijke proef</u> Opstel over een onderwerp in verband met de functie (aard en vorm)	60/100
<u>Mondelinge proef</u> Grondige kennis van de opdrachten en taken in verband met de functie <ul style="list-style-type: none"> <li>- Deontologie</li> <li>- Hygiëne en eerste hulp</li> <li>- Huishoudelijke vorming</li> </ul> Gesprek over kwesties van algemene en professionele aard	60/100
Communicatietechnieken	----- 120/200
Totaal	

**Inschrijvings aanvraag:**

De aan de heer Secretaris geadresseerde inschrijvingsaanvragen dienen uiterlijk op **27 oktober** aan te komen, waarbij de registratiedatum bij de dienst "inkomende briefwisseling" als bewijs geldt. In bijlage vindt u de inschrijvingsformulier.

**Bij de inschrijvingsaanvragen wordt een kopie van het diploma of van het vereiste studiegetuigschrift gevoegd, evenals het SELOR-getuigschrift .**

Voor nadere inlichtingen kan men terecht bij de personeelsdienst: Alsebergsesteenweg 860 te 1180 Ukkel : Mevr. N.Geuzaine 02/370.76.35 ([nancy.geuzaine@cpasucclle.be](mailto:nancy.geuzaine@cpasucclle.be)), of Mevr. S.Wybauw 02/370.75.83 ([sarah.wybauw@cpasucclle.be](mailto:sarah.wybauw@cpasucclle.be)).

## INSCHRIJVINGSFORMULIER

N.B.: De kandidaten moeten er op letten om dadelijk **juiste en volledige inlichtingen** te verstrekken, die onderandere toelaten na te gaan of zij voldoen aan de toelatingsvoorwaarden voor de bedongen betrekking.

Ondergetekende verzoekt om zijn(haar) inschrijving tot de examensproeven van:

### **GEZINSHELPER (D)**

**NAAM** (in gedrukte hoofdletters) : .....

**VOORNAMEN** (onderstreep de gebruikelijke voornaam) : .....

**WOONPLAATS** (gemeente, straat, nr ) : .....



**G.S.M.** : .....

e-mail : .....

**GEBOORTEPLAATS EN- DATUM** : .....

**NATIONALITEIT**: .....

**Hij(zij) voegt hierbij** :

**een kopie van het vereiste diploma, studiegetuigschrift of brevet, van het getuigschrift over de elementaris kennis van de tweede taal, afgeleverd door de SELOR (ARTIKEL 8 en 10, of Art 9§2 alinea 2), en een CV.**

eventueel :

- ieder ander document dat hij(zij) nuttig acht bij deze aanvraag.

Bijkomende inlichtingen :

.....

.....

In het kader van zijn (haar) inschrijving tot examensproeven bij het OCMW van ukkel, geeft hij (zij) toestemming voor verwerking van persoonsgegevens conform het Algemene Verordening Gegevensbescherming-Burger van 27 april 2016.

Opgesteld te ....., op .....

Handtekening,