



PERSONEELSDIENST

Inschrijvingsformulier voor toelatingsproeven

Ondergetekende wenst zich in te schrijven voor de toelatingsproeven tot de betrekking van:

ADMINISTRATIEF ASSISTENT

Naam:

Voornaam:

Geslacht: M V

Adres:

Nr.:

Bus:

Postcode en gemeente:

E-mail:

Telefoon:

Gsm:

Rijksregisternummer:

Geboorteplaats en -datum (+ land indien niet in België):

Nationaliteit:

Burgerlijke staat: Ongehuwd Gehuwd Weduwnaar/weduwe Gescheiden

Feitelijk gescheiden Samenwonend Wettelijk samenwonend

Afgeronde studies + titel diploma:

Taalstatuut waarin het vereiste diploma behaald werd of, bij gebrek daaraan, waarin het onderwijs gevolgd werd: Frans Nederlands Andere:

Bent u al geslaagd voor een examen over de kennis van de tweede landstaal bij Selor?

Ja

Nee

Niveau van het geslaagde examen: Art. 8 (schriftelijk)
 Art. 9 § 2 elementaire kennis
 Andere:

Aanvullende inlichtingen:

Heeft u een handicap?

U kunt een redelijke aanpassing van de selectieprocedure vragen. Beschrijf uw handicap en geef aan welke aanpassingen u kunnen helpen.

Wanneer u solliciteert, stuurt u ons uiterlijk op de laatste dag van de inschrijvingen een geschikt attest (AVIQ, Le Phare, VDAB, FOD Sociale Zekerheid) waarop uw naam, voornaam en handicap vermeld staat.

Verplicht bij te voegen:

- Een kopie van het vereiste diploma,
- Een kopie van het certificaat van kennis van de tweede landstaal, uitgereikt door Selor.

Ondergetekende erkent kennis genomen te hebben van de toelatingsvoorwaarden en het examenprogramma.

Gedaan te _____, op _____

Handtekening: