

Het OCMW van Ukkel
Alsebergsesteenweg, 860
1180 Ukkel

Zoekt:

EEN PREVENTIEADVISEUR (m/v) voor de interne dienst voor de preventie en de bescherming op het werk (I.D.P.B.W) - VOLTIJDS CONTRACT VAN BEPAALDE DUUR VAN EEN JAAR

Afsluiting: 20/10/2018

Opdracht:

De preventieadviseur staat de werkgever bij inzake de toepassing van de maatregelen bedoeld in de welzijnswet. Hij heeft dan ook een adviserende functie ten opzicht van de werkgever en de werknemers.

De opdrachten van een interne dienst zijn vervat in artikel II.1-3, II.1-4 en II.1-5 van de nieuwe Codex over het welzijn op het werk.

Voornaamste taken:

Om de opdrachten opgesomd in artikel II.1-3, II.1-4 en II.1-5 van de nieuwe Codex over het welzijn op het werk te vervullen, zijn de preventieadviseurs ertoe gehouden tenminste een aantal taken uit te oefenen zoals voorzien in artikel II.1-6.

Deze taken zijn:

1. Permanente risico-analyse en opstellen en bijsturen van het globaal preventieplan en het jaaractieplan;
2. Beheer en werking van de dienst te zorgen;
3. de documenten opstellen, aan vullen of viseren in het kader van de keuze, de aankoop, het gebruik en het onderhoud van arbeidsmiddelen en persoonlijke beschermingsmiddelen;
4. de kennisgevingen die in toepassing van de wet en de codex aan de overheid moeten worden verricht bij te houden;
5. taken in het kader van het secretariaatswerk van het Comité te verrichten zoals bepaald in de reglementering die de werking van het Comité vaststelt ;
6. Opdrachten inzake gezondheidstoezicht:

(Volledig Werktekening op aanvraag aan het personeelsdienst- Mevr S. Wybauw – 02/370.75.83)



Profiel:

- **Vereist diploma:** Bachelor diploma of gelijkaardig diploma **EN** van het diploma 'preventieadviseur niveau II'.
- **Vereiste vaardigheden:**
 - U hebt een vlotte pen en bent communicatief ingesteld;
 - U hebt een goede basiskennis van de laatste computertoepassingen (tekstverwerking, spreadsheets, e-mail...)
 - U hebt goed kennis van het sociaal recht;
 - U bent plichtsgetrouw en proactief in het implementeren van de geldende reglementering;
 - U bent zelfstandig en analytisch;
 - U bent een multitasker;
 - U bent een teamplayer;
 - Elementaire schriftelijke en mondelinge kennis van de tweede landstaal (Selor Art. 8 – 10 of gelijkaardig).
- **Vormen een pluspunt:**
 - kennis over de interne werking van het OCMW
 - Ervaring in de functie
 - Tweetaligheid (FR/NL)

Wij bieden:

- * Een voltijds contract van bepaalde duur van 1 jaar;
- * Dagen jaarlijks verlof + extralegale vankantiedagen, dagen ter compensatie van de zomerdienst;
- * Een gevaloriseerde anciënniteit;
- * Een tussenkomst in de openbare transportkosten (100% voor MIVB en 80% voor andere transporten);
- * Specifieke opleidingen;
- * Een zeer vlotte toegankelijkheid:
 - Station Ukkel Kalevoet (+ De Lijn)
 - Tram/bus: 4/43/51/97/82/98

Stuur dan je motivatiebrief met CV **EN** een copie van uw **diploma** ter attentie van De Heer M. VANDENBERGHEN, secretaris van het OCMW, per mail naar: candidatures@cpasucclle.be

Afsluiting: 20/10/2018

!! De onvolledige kandidaturen zullen niet tegengehouden worden!!