

# 20 SEPTEMBER 2020 – AUTOLOZE ZONDAG

## AANVRAAGFORMULIER DOORGANGSBEWIJS

### **Opgelet !**

***Uw aanvraag wordt enkel behandeld als:***

- 1. U in de gemeente Ukkel woont.*
- 2. U buiten het Brussels Gewest woont, maar zich die dag naar de gemeente Ukkel moet begeven.*

Aangezien het aantal toelatingen beperkt is, raden wij u aan uw aanvraag zo snel mogelijk, goed leesbaar en zonder doorhalingen<sup>1</sup> in te dienen door het formulier in bijlage volledig in te vullen.

- bij voorkeur per **e-mail** : autolozedag@ukkel.brussels
- per post** : Gemeente Ukkel, ter attentie van M. Thibaud Wyngaard, Schepen van Mobiliteit, Auguste Dansestraat, 25 - 1180 Brussel.
- of ter plaatse af te geven** : kantoor van doorgangsbewijzen op de 2<sup>de</sup> verdieping, Auguste Dansestraat 25 - 1180 Brussel, op werkdagen tussen 9u en 12u en tussen 14u en 16u30 **vanaf maandag 7 september 2020**. Een permanentie zal verzekerd worden op dinsdag 15 en donderdag 17 september van 17u tot 19u.

**De uiterste datum om een aanvraag voor een doorgangsbewijs in te dienen is 16 september 2020.**

**Aanvragen die na deze datum worden ingediend kunnen niet behandeld worden.**

Toelatingen worden niet per post opgestuurd; zij moeten ter plaatse opgehaald worden.

### **Opgelet !**

**Niet vergeten bij de aanvraag te voegen :**

- een kopie van ieder document dat de reden van de aanvraag van het doorgangsbewijs vermeldt of bevestigt (zoals in het formulier gevraagd wordt).
- de nummerplaat van uw voertuig.
- de uren en plaatsen voor de verplaatsing
- **het/de telefoonnummer(s) waar u overdag kan worden bereikt.**

**OP 20 SEPTEMBER 2020 VAN 9:30 TOT 19 UUR :**

- 1. IS DE SNELHEID VAN DE VOERTUIGEN DIE MOGEN RIJDEN, BEPERKT TOT 30 KM/U.**
- 2. BLIJFT HET VERKEERSREGLEMENT VAN TOEPASSING.**
- 3. ZAL DE POLITIE CONTROLES UITVOEREN IN DE 19 GEMEENTEN.**

**De bestuurder moet het doorgangsbewijs op de binnenkant van de voorruit, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig aanbrengen.**

.

<sup>1</sup> In geval van een fout moet een nieuwe toelating bekomen worden; dit kan alleen op het einde van de aanvraagperiode gebeuren, in functie van het nog beschikbare aantal.

GELIEVE DIT FORMULIER IN HOOFDLETTERS IN TE VULLEN

U dient noodzakelijk een bewijsstuk bij te voegen opdat uw dossier zo spoedig mogelijk behandeld zou worden.

**Identificatie**

Verplichte zone	<b>Naam bestuurder :</b> .....
	<b>Voornaam bestuurder :</b> .....
	<b>Nummerplaat van het voertuig:</b> .....
	<b>Wettelijke verplichting :</b> onderstaande documenten moeten <u>steeds</u> in het voertuig aanwezig zijn en kunnen door een bevoegd persoon gecontroleerd worden : ➤ <i>grijze kaart (inschrijvingsbewijs) ;</i> ➤ <i>geldige groene kaart (verzekering van het voertuig) ;</i> ➤ <i>in voorkomend geval, het keuringsbewijs.</i>
Contactadres – verplichte zone	<b>Straat/Ln :</b> ..... <b>Nr/b :</b> .....
	<b>Postcode :</b> ..... <b>Gemeente :</b> .....
	<b>Tel. :</b> ..... <b>Fax :</b> .....
	<b>E-mail :</b> .....

**Reden waarom u een voertuig nodig hebt tussen 9:30 en 19 uur :**

Gelieve in onderstaande opsomming aan te kruisen waarom u een voertuig dient te gebruiken.

Indien uw geval er niet bij staat, omschrijf dan de precieze reden bij "andere".

Motieven – Verplichte zone	<input type="checkbox"/> Personeel van dienst in een spoedgevallendienst ( <i>attest van de werkgever toevoegen</i> );
	<input type="checkbox"/> Beroepen die veelvuldige verplaatsingen vereisen (takel- of reparatiedienst, vrij beroep, medisch beroep, ...) ( <i>verplaatsing motiveren</i> );
	<input type="checkbox"/> Leveringen die niet verricht kunnen worden op een andere dag (geneesmiddelen, bakkerij, horeca, ...) ( <i>verplaatsing motiveren</i> );
	<input type="checkbox"/> Marktkramer, brocanteur, ... ( <i>verplaatsing motiveren</i> );
	<input type="checkbox"/> Personeel wiens uurrooster niet overeenstemt met die van het openbaar vervoer (aanvang vóór 7 uur en einde na 22 uur) ( <i>attest van de werkgever toevoegen</i> );
	<input type="checkbox"/> Vertrek of terugkeer na reis ( <i>indien mogelijk een kopie van het vliegtuigticket of een bewijs van reservatie van de reis toevoegen</i> );
	<input type="checkbox"/> Toerist/Buitenlander, transfer van hotel naar luchthaven of omgekeerd ( <i>kopie van de reservatie van het hotel of het vliegtuigticket</i> );
	<input type="checkbox"/> Organisatie van evenementen in het kader van de Autovrije zondag of van de Open Monumentendagen, waarvoor een auto nodig is ( <i>verplaatsing motiveren: type activiteit, type materiaal of personen die vervoerd worden, ...</i> );
	<input type="checkbox"/> Uitzonderlijk evenement (huwelijk, begrafenis, doop, ...) ( <i>kopie van de kennisgeving toevoegen</i> );
	<input type="checkbox"/> Verplaatsingen om medische redenen ( <i>kopie van het medisch attest toevoegen</i> );
	<input type="checkbox"/> Andere (specifieer): .....
	Motivatie (indien gevraagd): .....

Verplichte zone	<b>Geplande reisweg</b> Vertrekpunt (postcode): ..... Aankomstpunt (postcode): .....
	<b>Gepland tijdschema voor de verplaatsing</b> Duid de momenten aan waarop u het doorgangsbewijs zal gebruiken. Ik wens een doorgangsbewijs om te mogen rijden :
	vanaf ..... tot ....., en, vanaf ..... tot .....

Ik verklaar op mijn erewoord dat deze verklaring oprecht is.

Datum

Naam

Handtekening