

AANVRAAG DOORGANGSBEWIJS - AUTLOZE ZONDAG - 22 SEPTEMBER 2019

Opgelet:

- Wij herinneren de werkgevers eraan dat de voertuigen waarvoor ze een aanvraag voor een doorgangsbewijs indienen, geacht zijn de grijze kaart te bezitten en in orde te zijn qua technische keuring en verzekering. De bestuurder moet het doorgangsbewijs op de binnenkant van de voorruit, of als er geen voorruit is, op het voorste gedeelte van het voertuig aanbrengen.
- Voor de ondernemingen waarvan de zetel zich te Ukkel bevindt: aanvraag doorgangsbewijs bij de Gemeente Ukkel.
- Voor de ondernemingen waarvan de zetel zich niet in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest bevindt: de aanvraag moet bij de gemeente worden ingediend waar de werknemers zich moeten begeven. Indien de werknemers naar verscheidene gemeentes moeten, kiest de onderneming een gemeente van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest om zijn aanvraag in te dienen.

Richtlijnen:

- Opdat de aanvraag zo snel mogelijk verwerkt zou worden vragen wij u om bijgevoegd formulier duidelijk en nauwkeurig in te vullen.
- De opgegeven lijst zal niet meer gewijzigd kunnen worden, behalve in zeer uitzonderlijke gevallen en mits geldige redenen.
- In de mate van het mogelijke geen handgeschreven documenten doorgeven.
- Vermeld de aard van het werk (bijvoorbeeld voor ziekenhuizen, artsen, verpleegkundigen, administratieve medewerkers..), een reden zoals “arbeidsprestatie” volstaat niet.
- Bij veelvuldige verplaatsingen (koerier, reparateur, ...) het werkrooster vermelden en een bewijsstuk of attest van de werkgever bijvoegen.
- In geval van nachtwerk: verduidelijk of het gaat om de nacht van zaterdag op zondag of die van zondag op maandag.

FIRMA:	NAAM:
	ADRES:
	Identificatie van de contactpersoon in het bedrijf + functie.
	Naam:
	Voornaam:
	Tel./fax:
	e-mail:
	<i>Aantal aangevraagde doorgangsbewijzen:</i>
	<i>Aantal toegekende doorgangsbewijzen:</i>

	NAAM	VOORNAAM	NUMMERPLAAT	WOONPLAATS (postcode + gemeente)	TEL/FAX/E-MAIL	REDEN VAN DE AANVRAAG	VOORZIENE TIJDSPANNE OP HET WERK (<u>VERPLAATSINGEN NIET INBEGREPEN</u>)	VAK VOORBEHOUDEN VOOR DE ADMINISTRATIE
1							van tot	
2							van tot	
3							van tot	
4							van tot	
5							van tot	
6							van tot	
7							van tot	
8							van tot	
9							van tot	
10							van tot	
11							van tot	
12							van tot	