

## **Vergoedingsreglement inzake de uitlening van materiaal**

### Artikel 1: Onderwerp van het reglement

Het onderhavige reglement is van toepassing op de uitlening van logistiek en technisch materiaal - zoals beschreven in artikel 4 - door de gemeente Ukkel.

De gemeente behandelt de aanvragen voor uitlening van materiaal in chronologische volgorde. Indien het aantal aanvragen het beschikbare aanbod overschrijdt, wordt er voorrang gegeven aan gemeentelijke manifestaties en manifestaties in samenwerking met het gemeentebestuur of het OCMW.

### Artikel 2: Aanvraag voor uitlening van materiaal

§1. Elke natuurlijke persoon of rechtspersoon die een openbaar evenement organiseert, kan gemeentelijk materiaal lenen, zolang de leveringsplaats van het materiaal zich bevindt in een straal van 10 km rond het gemeentehuis.

Onder openbaar evenement wordt verstaan: elk evenement dat voor iedereen toegankelijk is, gratis of middels de betaling van een toegangsrecht en/of met voorafgaande inschrijving.

§2. De aanvraag moet overgemaakt worden aan het college van burgemeester en schepenen (Jean Vander Elstplein 29 - 1180 Ukkel). Enkel het college is bevoegd om materiaal uit te lenen, max. 60 dagen en min. 30 dagen vóór de terbeschikkingstelling van het materiaal.

De aanvraag wordt bij de bevoegde dienst ingediend via het aanvraagformulier (beschikbaar op [www.ukkel.be](http://www.ukkel.be)), via e-mail of door overhandiging aan de bevoegde dienst.

Het aanvraagformulier voor de uitlening van materiaal is beschikbaar op de gemeentelijke website ([www.ukkel.be](http://www.ukkel.be)) of bij de bevoegde dienst en moet behoorlijk ingevuld worden.

Dit formulier moet behoorlijk ingevuld en ondertekend worden door de natuurlijke persoon die het materiaal aanvraagt of door de vertegenwoordiger van de rechtspersoon die het materiaal aanvraagt. In dit laatste geval moet het bewijs van deze vertegenwoordiging van de rechtspersoon toegevoegd worden aan de aanvraag.

§3. Aanvragen buiten de termijn of ondertekend door personen die niet over de vereiste juridische vertegenwoordiging beschikken, zijn onontvankelijk.

### Artikel 3: Weigering - annulatie - afstand

§1. De gemeente heeft het recht om de uitlening van materiaal te weigeren of om er vroegtijdig een einde aan te stellen omwille van een gewettigde reden, meer bepaald:

- elke reden van openbare orde of in het algemeen belang;
- om de continuïteit van de openbare dienst te kunnen verzekeren;

- indien de weersomstandigheden of het vermoedelijke gebruik een gevaar zouden kunnen inhouden;
- indien blijkt dat de aanvrager het materiaal niet als een goede huisvader beheert;
- indien de aanvrager het onderhavige reglement niet respecteert of het vroeger niet heeft gerespecteerd;

§2. In geval van afstand van de aanvraag voor de uitlening van materiaal of de annulatie van het evenement waarvan de betrokken aanvraag werd ingediend, blijven de vergoeding en de administratiekosten verschuldigd. De verschuldigde waarborg voor de huur van het grote podium zal echter wel teruggegeven worden.

§3. In geval van overmacht en per beslissing van het college van burgemeester en schepenen kunnen de vergoeding en de administratieve kosten terugbetaald worden aan de aanvrager op basis van een schriftelijk en gemotiveerd verzoek.

#### Artikel 4: Tarieven

§1. De uitlening van materiaal - terbeschikkingstelling en transport - wordt toegekend onder bezwarende titel.

§2. 1) De onderstaande tarieven komen overeen met de uitlening van materiaal voor een duur van 24 uur.

<u>Type materiaal</u>	<u>Tarieven - Huurprijs (€)/dag</u>	
	Ukkelaar	Niet-Ukkelaar
NADAR-hek	1,5	3
Plooistoel	1,5	2
Houten bank	5	8
Tafel brasserie hout 2,20m x 0,75m	5	10
Tafel brasserie PVC 1,82m x 0,74m	5	10
Plooietafel hout 1,20m x 0,74m	3	5
Plooietafel PVC 1,22m x 0,76m	3	5
Prieel 3m x 3m	100	120
Podium 2m <sup>2</sup>	10	16
Trap voor podium de 2m <sup>2</sup>	5	5
Groot podium op aanhangwagen 9m x 4m*	400	700
Mast in aluminium	3	3
Ukkelse vlag	5	5
Belgische vlag	5	5
Europese vlag	5	5
Gewestelijke vlag	5	5

(\* ) Borg € 250

§2.2) In afwijking op §2.1) is de lening van bloembakken die ter beschikking van de uitbaters van een horecazaak gesteld worden in het kader van de inrichting en de beveiliging van hun terrasuitbreiding op parkeerplaatsen in de buurt van hun zaak onderworpen aan verschillende tarieven naargelang het aantal bakken (bepaald in overleg met de politiediensten en de Wegendienst naarlegang de lengte en de bijzonderheden van de plaats) en de periode waarin de lening van het materiaal toegekend is (minstens 1 en hoogstens 7 maanden).

De tarieven staan in tabel A.

A. Tabel met de tarieven\*:

3 BAKKEN		4 BAKKEN		5 BAKKEN	
Aantal maanden	Maandprijs	Aantal maanden	Maandprijs	Aantal maanden	Maandprijs
1	320	1	335	1	345
2	180	2	195	2	205
3	135	3	145	3	160
4	110	4	125	4	140
5	100	5	110	5	125
6	90	6	100	6	115
7	80	7	95	7	110

6 BAKKEN		7 BAKKEN		8 BAKKEN	
Aantal maanden	Maandprijs	Aantal maanden	Maandprijs	Aantal maanden	Maandprijs
1	360	1	375	1	385
2	220	2	235	2	245
3	175	3	185	3	200
4	150	4	165	4	175
5	135	5	150	5	165
6	130	6	140	6	155
7	120	7	135	7	150

\* Elke begonnen maand is verschuldigd.

§3. Het bedrag van de vergoeding wordt berekend op basis van de duur van het evenement, vermeld in de aanvraag. Indien de effectieve uitleenduur langer is dan de voorziene duur van het evenement en dit toe te schrijven is aan de aanvrager of op zijn initiatief is, zal de vergoeding verhoogd worden met de bijkomende duur. Voor deze bijkomende duur zal de vergoeding per 24 uur berekend worden; elke aangevatte dag is volledig verschuldigd.

Indien materiaal omwille van redenen in hoofde van de gemeente langer dan de voorziene duur ter beschikking blijft van de aanvrager, zal deze extra duur niet aangerekend worden in de berekening van de vergoeding.

§4. Elke aanvrager - met uitzondering van de personen die volledig vrijgesteld zijn - moet een forfaitaire vergoeding van € 15 administratiekosten betalen.

§5. Voor de huur van het grote podium is een waarborg van € 250 verschuldigd.

De waarborg wordt volledig teruggestort op de rekening van de aanvrager zolang het materiaal terug werd gegeven in dezelfde staat waarin het ter beschikking werd gesteld.

In geval van verlies, diefstal, vernieling of beschadiging zal de waarborg verminderd worden met het bedrag van de geleden schade.

Indien de waarborg ontoereikend is om alle schade te dekken, heeft het college van burgemeester en schepenen het recht om de aanvrager te verzoeken het verschil tussen het financiële verlies en de waarborg te betalen.

#### Artikel 5: Vrijstellingen

§1. Zijn volledig vrijgesteld van de betaling van de vergoeding:

- gemeentelijke scholen en kinderdagverblijven;
- OCMW van de gemeente Ukkel;
- lokale politiezone 5342;
- andere gemeentebesturen op basis van wederkerigheid.
- natuurlijke personen of rechtspersonen die een evenement organiseren met als enige doelstelling fondsen te verwerven voor een instelling van openbaar nut.

§2. Zijn gedeeltelijk vrijgesteld van de betaling van de vergoeding:

- schoolinrichtingen en kinderdagverblijven op het Ukkelse grondgebied;
- Ukkelse sportclubs;

- Ukkelse feitelijke verenigingen en vzw's;
- Ukkelse jeugdbewegingen (scouts, patro, gidsen).

De vrijstelling van de betaling van de vergoeding wordt toegekend tot een jaarlijks bedrag van max. € 1.000. Het bedrag van € 1.000 kan op één of meerdere uitleningen betrekking hebben. Indien de € 1.000 aan het einde van het jaar niet opgebruikt werd, kan het saldo niet overgezet worden.

De berekening van het dienstjaar gebeurt per kalenderjaar: van 1 januari tot 31 december. Bij elke nieuwe uitlening van materiaal zal de vergoeding automatisch afgetrokken worden van het jaarlijks toegekende bedrag.

Indien de aanvrager dit bedrag volledig heeft opgebruikt, zal de verschuldigde vergoeding berekend worden op basis van de tarieven in artikel 4, §2.

Indien het saldo van dit bedrag ontoereikend is voor de volledige uitlening, zal de verschuldigde vergoeding voor het resterende gedeelte berekend worden op basis van de tarieven in artikel 4, §2.

§3. Onverminderd de bepalingen in §1 en 2 en overeenkomstig artikel 4 blijven de administratiekosten en de waarborg voor de huur van het grote podium verschuldigd.

#### Artikel 6: Ontvangst en teruggave van het materiaal

§1. De levering van het materiaal wordt uitgevoerd door de bevoegde dienst op de vastgelegde data en uren en op de plaats zoals overeengekomen met de aanvrager. De aanvrager of de hiervoor aangestelde persoon moet hierbij aanwezig zijn.

In geval van afwezigheid van de aanvrager zal er een nieuwe levering van het materiaal plaatsvinden voor een bedrag van € 50, te betalen bij de levering met afgifte van een kwitantie.

Voor het grote podium zal het transport, de opbouw en de afbraak uitgevoerd worden door de bevoegde dienst op de vastgelegde data en uren en op de plaats zoals overeengekomen met de aanvrager. De aanvrager of de hiervoor aangestelde persoon moet hierbij aanwezig zijn.

In geval van afwezigheid van de aanvrager zal er een nieuwe levering van het materiaal plaatsvinden voor een bedrag van € 100, te betalen bij de levering met afgifte van een kwitantie.

§2. Bij de terbeschikkingstelling van materiaal wordt een ontvangstbon ondertekend door de aanvrager of aan de hiervoor aangestelde persoon, per volmacht, met aanhechting van een kopie van de identiteitskaart van de aanvrager.

Het materiaal wordt in goede staat geleverd, behoudend tegenstrijdige opmerkingen vanwege de aanvrager of zijn mandataris. Deze opmerkingen worden desgevallend op de ontvangstbon vermeld.

§3. De aanvrager zal het materiaal teruggeven in de correcte verpakking en in de staat waarin het ontvangen werd. Het materiaal wordt gecontroleerd door het gemeentepersoneel. Indien een deel

van het uitgeleende materiaal ontbreekt of beschadigd is, zijn de kosten voor de vervanging/herstelling hiervan ten laste van de aanvrager.

In geval van vervanging/herstelling van materiaal bepaalt de kostprijs de prijs van het te vervangen/herstellen materiaal.

§4. De bepalingen van dit artikel zijn van toepassing op alle uitleningen van materiaal, met inbegrip van uitleningen die genieten van een volledige of gedeeltelijke vrijstelling.

#### Artikel 7: Betaling van de vergoeding

De uitlening van materiaal wordt pas definitief toegekend na de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen.

De beslissing van het college wordt overgemaakt aan de aanvrager. Een betalingsbewijs zal eraan toegevoegd worden.

De aanvrager moet de vergoeding, de administratiekosten en de waarborg voor het grote podium storten op de rekening van het gemeentebestuur, vermeld op het aanvraagformulier, uiterlijk 8 kalenderdagen vóór de leveringsdatum.

In geval van een gedeeltelijke vrijstelling van de vergoeding moet de aanvrager de administratiekosten, het supplement en de waarborg storten op de rekening van het gemeentebestuur, vermeld op het aanvraagformulier, uiterlijk 8 kalenderdagen vóór de leveringsdatum.

Bij gebrek aan de betaling van de verschuldigde bedragen binnen de vastgelegde termijn zal de terbeschikkingstelling van het materiaal geannuleerd worden en kan er van de gemeente geen enkele schadevergoeding geëist worden.

#### Artikel 8: Aansprakelijkheid en verzekering

§1. De aanvrager moet een verzekering "burgerlijke aansprakelijkheid" afsluiten voor zijn aansprakelijkheid tijdens de gehele duur van het evenement waarvoor het materiaal wordt geleend.

§2. De gemeente is in geen enkel geval aansprakelijk voor schade van gelijk welke aard, veroorzaakt door het gebruik van uitgeleend materiaal.

§3. Enkel de aanvrager is aansprakelijk voor eventuele beschadiging en vernieling, incl. verlies of diefstal van uitgeleende voorwerpen, vanaf de ontvangst ervan tot aan de teruggave aan de gemeentedienst.

§4. Indien het college van burgemeester en schepenen een uitlening weigert of vroegtijdig stopzet, is de gemeente niet verantwoordelijk voor de annulering van het evenement. De aanvrager kan hiervoor geen aanspraak maken op gelijk welke financiële vergoeding.

#### Artikel 9: Algemene bepalingen

§1. De aanvrager moet de geldende wetten en de bepalingen van het algemeen politiereglement naleven. Hij moet het materiaal als een goede huisvader beheren en op de manier waarvoor het gebruikt dient te worden.

Bij gebrek hieraan kan het college van burgemeester en schepenen vroegtijdig een einde stellen aan de uitlening van materiaal.

§2. Door een aanvraag voor uitlening van materiaal in te dienen verklaart de aanvrager kennis te hebben genomen van het onderhavige reglement en er zich naar te schikken.

§3. Het uitgeleende materiaal is eigendom van de gemeente Ukkel. Elke afstand of onderverhuring van materiaal aan derden is bijgevolg strikt verboden.

§4. Het materiaal mag enkel tijdens de gevraagde periode gebruikt worden en enkel voor het evenement, vermeld in de aanvraag.

§5. De betaling van de vergoeding voor de uitlening stelt de aanvrager niet vrij van de betaling van bijkomende diensten die hij zou aanvragen voor de organisatie van het evenement.

§6. In geval van geschillen omtrent het onderhavige reglement zijn enkel de rechtbanken van Brussel gevoegd.

#### Artikel 10: Overgangsmaatregel

Het onderhavige reglement treedt in werking op de dag volgend op de bekendmaking ervan.