

# **Retributieverordening op het parkeren van motorvoertuigen in een openbare ruimte**

Gewijzigd in zitting van de gemeenteraad van 27 september 2018

DE GEMEENTERAAD,

- Gelet op artikel 173 van de Grondwet;
- Gelet op de artikelen 117 en 137bis van de Nieuwe Gemeentewet;
- Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer;
- Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap, gewijzigd bij ordonnantie van 20 juli 2016;
- Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd bij ordonnantie van 20 juli 2016;
- Gelet op het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de wegcode);
- Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan, gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016;
- Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten, gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 3 mei 2018;
- Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen op de weg voorbehouden aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen, gewijzigd bij besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 april 2016;
- Gelet op het ministerieel besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;
- Gelet op het ministerieel besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;
- Gelet op de aanneming van het Gemeentelijk Parkeeractieplan door de gemeente Ukkel op 16 juni 2016;
- Gelet op de beslissing tot goedkeuring van het definitieve GPAP, opgesteld door de gemeente Ukkel, van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 26 april 2018;
- Gelet op het ongunstig advies van het Parkeeragentschap van 23 mei 2018 voor de toekenning van een 3e bewonerskaart per gezin;
- Gelet op het sectorplan;

- Gelet op het advies van het Parkeeragentschap dat bij de gemeente is ingeschreven op 6 september 2017, overeenkomstig de bepalingen van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013;
- Overwegende dat een betere doorstroming van de parkeerplaatsen nagestreefd dient te worden en dat het bijgevolg aangewezen is retributies in te voeren in overeenstemming met de algemeen nuttige en nodige parkeerperiode;
- Overwegende dat de uitbreiding van de zones voor gereguleerd parkeren en de parkeerdruk vereisen dat de bewoners van de gemeente parkeerfaciliteiten verschaft worden;
- Overwegende dat het verminderen, het aanleggen en het verbeteren van de parkeermogelijkheden aanzienlijke lasten voor inzet van personeel en financiële middelen met zich meebrengt voor de gemeente;
- Overwegende dat een wijziging van onze verordening noodzakelijk blijkt, gelet op de talrijke wettelijke en technische wijzigingen van de jongste tijd;

De raad, op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit:

## TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

### HOOFDSTUK I - TOEPASSINGSVELD VAN DE GEMEENTELIJKE PARKEERVERORDENING

**Artikel 1.** - Vanaf 1 september 2014 wordt ten bate van de gemeente Ukkel voor een termijn die afloopt op 31 december 2022 een retributie ingesteld op het parkeren van motorvoertuigen op gemeente- en gewestwegen op het grondgebied van de gemeente, zowel op plaatsen waar het parkeren geregeld wordt door het regelmatig gebruik van parkeermeters of parkeerautomaten als op plaatsen waar de regelgeving van de blauwe zone van toepassing is, overeenkomstig artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975.

**Artikel 2.** - De verordening is van toepassing op de hele openbare weg en op elke openbare plaats in de zin van de wet op het wegverkeer en in de zin van de wegcode.

### HOOFDSTUK II - DEFINITIES

**Artikel 3.** - Voor de toepassing van deze verordening worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

*1° Bestuur:* het Bestuur Uitrusting en Vervoer - Brussel Mobiliteit - Directie Strategie.

*2° Parkeeragentschap:* het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals bepaald in hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

*3° Vrijstellingskaarten:* de vrijstellingskaarten zoals bedoeld in de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk

Parkeeragentschap en de uitvoeringsbesluiten ervan, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten fysiek of virtueel kunnen zijn.

*4° Virtuele kaarten:* de vrijstellingskaarten die opgenomen zijn in en gecontroleerd worden door een elektronisch controlesysteem op basis van de nummerplaat van het voertuig waarvoor de kaart is afgeleverd.

*5° Parkeerschijf:* de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en gedefinieerd onder artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

*6° Ondernemingen en zelfstandigen:* de persoon of onderneming met hoofdzetel of uitbatingszetel in de gemeente Ukkel. Onder persoon wordt begrepen iemand die een vrij beroep uitoefent of een zelfstandige. Onder onderneming wordt begrepen elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid bedrijven opgenomen onder artikel 2 van het Wetboek van vennootschappen, de openbare en privé-instellingen, de vestigingen voorbehouden voor de erediensten zoals bepaald in de wet op het tijdelijke der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de instellingen voor morele bijstand van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen voor het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken en dispensaria, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's.

*7° Onderwijsinstelling:* elke instelling georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en de openbare kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensafhankelijke tarieven toepassen met vestigingsplaats in de gemeente Ukkel.

*8° Gezin:* het gezin bestaat uit een persoon die gewoonlijk alleen woont of uit twee of meer personen, al dan niet bloedverwanten, die hetzelfde hoofdverblijf delen. De gezinssamenstelling wordt verklaard in een attest van gezinssamenstelling.

*9° Bevoegd minister:* de minister die bevoegd is voor Vervoer.

*10° Ordonnantie:* de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap zoals later gewijzigd.

*11° Parkeerperiode:* periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen bij de afgifte van het verzoek om een forfaitaire retributie te betalen. Deze duur blijft behouden, zelfs bij een uitbreiding of beperking van de betalende periode.

*12° Bedrijfsvervoerplan:* het mobiliteitsplan opgesteld door of voor een rechtspersoon of een

zelfstandige waarin de mobiliteitsnoden geanalyseerd en beschreven worden.

*13° Schoolvervoerplan of gelijkgesteld:* het mobiliteitsplan opgesteld door of voor een rechtspersoon of een onderwijsinstelling waarin de mobiliteitsnoden geanalyseerd en beschreven worden.

*14° Tweede woning of tweede verblijf:* een tweede verblijf op het grondgebied van Ukkel is een verblijf waarvoor de eigenaar de gemeentelijke taks op de tweede verblijven betaalt.

*15° Parkeersector:* geografische eenheid rond de verblijfplaats of de hoofdzetel of de uitbatingszetel die de wegen afbakent waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is.

*16° Parkeerbiljet:* document afgeleverd door de parkeerautomaat overeenkomstig deze verordening. Het parkeerbiljet kan gratis zijn, voor 15 minuten, of betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of de aard van de gereglementeerde zone. Het fysieke parkeerbiljet kan vervangen worden door elke virtuele vorm (registratie van de nummerplaat via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling, enz.).

*17° Gebruiker:* de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, bij gebrek aan kennis van diens identiteit, de persoon op wiens naam het motorvoertuig is ingeschreven.

*18° Motorvoertuig:* elk voertuig uitgerust met een motor om zichzelf voort te bewegen, met inbegrip van tweewielers.

*19° Autocar:* elk voor het vervoer van uitsluitend zittende passagiers ontworpen en gebouwd motorvoertuig met meer dan acht zitplaatsen, die van de bestuurder niet meegerekend, zoals bepaald in artikel 2.66 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

*20° Deelauto's:* de voertuigen van de operatoren voor autodelen in de zin van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van parkeerplaatsen op de weg voorbehouden aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen zoals later gewijzigd.

*21° Gereglementeerde zone:* de zones zoals bepaald in artikelen 2, 3 en 4 van de ordonnantie en van artikel 3 van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

*22° Rode zone:* zone waarin, behoudens vrijstelling, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de parkeerretributie bedoeld in artikel 5 van deze verordening.

23° *Groene zone*: zone waarin, behoudens vrijstelling, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de parkeerretributie bedoeld in artikel 9 van deze verordening.

24° *Blauwe zone*: zone waarin elke gebruiker van een parkeerplaats behoudens vrijstelling de beperkte parkeertijd moet respecteren door middel van een parkeerschijf overeenkomstig artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, op straffe van de parkeerretributie bedoeld in artikel 14 van deze verordening.

25° *Leveringszone*: zone begrensd door bord E9a, zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, waarop de duur van het gereglementeerd parkeren is opgenomen.

26° *Zone elektrisch laden*: zone waarin behoudens vrijstelling elk gebruik van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van een forfaitaire parkeerretributie, zoals bedoeld in artikel 24 van deze verordening.

27° *Elektrisch oplaadstation*: infrastructuur bedoeld voor het opladen van een of meerdere elektrische voertuigen. Het oplaadstation beschikt over minstens één oplaadpunt voorzien van een stopcontact.

28° *Aansluiting*: de fysieke verbinding van een elektrisch voertuig met het elektrisch oplaadstation, zoals gedefinieerd in artikel 3, 27° van deze verordening, met het oog op het opladen van dit voertuig.

29° *Verbinding*: de elektronische identificatie met het oog op het opladen of het betalen van een rotatietarief aan de exploitant van de infrastructuur bedoeld om elektrische voertuigen op te laden.

30° *Zone kiss & ride*: zone waarin, behoudens vrijstelling, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de forfaitaire parkeerretributie bedoeld in artikel 27 van deze verordening.

31° *Zone autocar*: zone waarin, behoudens vrijstelling, elke autocar die een parkeerplaats gebruikt, onderworpen is aan de betaling van de forfaitaire parkeerretributie bedoeld in artikel 30 van deze verordening.

32° *Zone met voorbehouden parkeerplaatsen*: parkeerzone voorbehouden aan deelauto's door het aanbrengen van de vermelding "plaats voorbehouden aan deelauto's".

33° *Retributie*: verschuldigd bedrag voor het gebruik van een parkeerplaats voorbij de tijd nodig voor het uit- of instappen van personen of het uit- of inladen van zaken in de zin van artikel 2.23 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

34° *Politiezone*: de lokale politiezone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waartoe de gemeente Ukkel behoort.

## TITEL II: GERELEMENTEERDE ZONES

## **HOOFDSTUK I - ZONETYPES**

### Afdeling 1. - RODE ZONE

#### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 4.** - De parkeerduur is in een rode zone beperkt tot 2 uur.

#### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 5.** - Het bedrag van de retributie in de rode zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste halfuur;
- 1,50 euro voor het tweede halfuur;
- 3 euro voor het tweede uur.

**Artikel 6.** - Er kan een gratis biljet verkregen worden voor vijftien minuten door de registratie van het begin van de parkeertijd, elektronisch of door hiertoe een biljet te nemen aan de parkeerautomaat.

Het parkeren is slechts een kwartier gratis en deze periode kan niet verlengd worden.

Het gratis biljet moet alleen, volledig en goed leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig gelegd worden. Als dat niet het geval is, zal geen rekening gehouden worden met klachten.

Het gratis kwartier maakt nooit deel uit van de tijd van het te betalen parkeerbiljet.

**Artikel 7.** - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij overschrijding van de op het parkeerbiljet toegelaten parkeertijd, bij afwezigheid van een geldig biljet of een geldige vrijstellingskaart in dergelijke zone en/of parkeersector of bij afwezigheid van elke vorm van betaling op gelijk welke manier bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

### Afdeling 2. - GROENE ZONE

#### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 8.** - De parkeerduur in de groene zone is niet beperkt in de tijd.

#### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 9.** - Het bedrag van de retributie in de groene zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste halfuur;
- 0,50 euro voor het tweede halfuur;
- 2 euro voor het tweede uur;
- 1,50 euro voor elk bijkomend uur.

**Artikel 10.** - Er kan een gratis biljet verkregen worden voor vijftien minuten door de registratie van het begin van de parkeertijd, elektronisch of door hiertoe een biljet te nemen aan de parkeerautomaat.

Het parkeren is slechts een kwartier gratis en deze periode kan niet verlengd worden.

Het gratis biljet moet alleen, volledig en goed leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig gelegd worden. Als dat niet het geval is, zal geen rekening gehouden worden met klachten.

Het gratis kwartier maakt nooit deel uit van de tijd van het te betalen parkeerbiljet.

**Artikel 11.** - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij overschrijding van de op het parkeerbiljet toegelaten parkeertijd, bij afwezigheid van een geldig biljet of een geldige vrijstellingskaart in dergelijke zone en/of parkeersector of bij afwezigheid van elke vorm van betaling op gelijk welke manier bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

### Afdeling 3. - BLAUWE ZONE

#### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 12.** - De parkeerduur is beperkt tot 2 uur.

#### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 13.** - Het parkeren in een blauwe zone is gratis voor de toegelaten parkeertijd als de parkeerschijf wordt gebruikt.

**Artikel 14.** - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart in dergelijke zone en/of parkeersector, bij afwezigheid van de blauwe parkeerschijf en/of bij overschrijding van de door de parkeerschijf toegelaten parkeertijd of het gebruik van de blauwe schijf dat niet overeenkomt met de bepalingen van de Wegcode, bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

### Afdeling 4. - LEVERINGSZONE

#### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 15.** - De parkeertijd is toegelaten aan voertuigen tijdens het laden en lossen, bij het stilstaan als er vastgesteld kan worden dat uit het voertuig geladen en gelost wordt of als er personen in- of uitstappen.

#### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 16.** - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij het parkeren in dergelijke zone bedraagt 100 euro per parkeerperiode.

#### Onderafdeling 3. - Signalisatie

**Artikel 17.** - De zone is begrensd door bord E9a, zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "betalend uitgezonderd

levering" waarop de duur van het gereguleerd parkeren is vermeld. Het forfaitaire bedrag van 100 euro is op een informatiebord vermeld.

#### Onderafdeling 4. - Tijdindeling

**Artikel 18.** - De regelgeving op de leveringszone wordt toegepast volgens de modaliteiten van de verkeerssignalisatie.

#### Afdeling 5. - ZONE MET VOORBEHOUDEN PLAATSEN

##### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 19.** - De parkeertijd is in een voorbehouden parkeerzone niet beperkt.

##### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 20.** - Het bedrag van de forfaitaire retributie bedraagt, als er in deze zone geen vrijstellingskaart voor deelauto's wordt gebruikt, 25 euro per parkeerperiode.

##### Onderafdeling 3. - Signalisatie

**Artikel 21.** - De zone is begrensd door bord E9a, zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "deelauto's". Het forfaitaire bedrag van 25 euro is op een informatiebord vermeld.

#### Afdeling 6. - ZONE "ELEKTRISCH LADEN"

##### Onderafdeling 1. - Algemeenheden

**Artikel 22.** - Het gebruik van een parkeerplaats in een zone "elektrisch laden" is op elk moment onderworpen aan de gebruiksvoorwaarden die bepaald zijn in deze verordening.

##### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 23.** - Het is toegestaan er gratis een elektrisch voertuig te parkeren, voor zover de gebruiker van dit voertuig verbonden is en hij zijn voertuig fysiek op het elektrisch oplaadstation aansluit, in de zin van artikel 3, 25° tot 27° van deze verordening.

**Artikel 24.** - De gebruiker van een niet-elektrisch motorvoertuig of de gebruiker van een geparkeerd elektrisch voertuig zonder verbinding of fysieke aansluiting is een forfaitaire retributie van 50 euro per parkeerperiode verschuldigd, in de zin van artikel 3, 27° tot 29° van deze verordening.

##### Onderafdeling 3. - Signalisatie

**Artikel 25.** - De zone is begrensd door bord E9a, aangevuld met een bijkomend bord, zoals bepaald in artikel 70.2.1, 3° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de



politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, met vermelding dat het parkeren voorbehouden is aan elektrische voertuigen, alsook met een bijkomend bord met het opschrift: "Uitgezonderd verbinding & aansluiting: 50/4.30 u."

#### Afdeling 7. - ZONE "KISS & RIDE"

##### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 26.** - Het stilstaan van het voertuig is toegestaan en gratis tijdens de duur aangeduid op het hiertoe voorziene verkeersbord.

##### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 27.** - Bij overschrijding van de tijd die aangegeven is op het hiertoe voorziene verkeersbord, of, bij gebrek eraan, wanneer het voertuig langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden en lossen van zaken, is een forfaitaire retributie verschuldigd van 100 euro per parkeerperiode.

**Artikel 28.** - Buiten de periode waarin de zone gebruikt wordt als kiss & ride zijn de parkeerregels van de gereguleerde zone van toepassing waarin deze zone zich bevindt (rode, groene of blauwe zone).

#### Afdeling 8. - ZONE AUTOCAR "DROP & RIDE"

##### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 29.** - Het stilstaan van het voertuig is toegestaan en gratis tijdens de duur aangeduid op het hiertoe voorziene verkeersbord.

##### Onderafdeling 2. - Bedrag

**Artikel 30.** - Bij overschrijding van de tijd die aangegeven is op het hiertoe voorziene verkeersbord, of, bij gebrek eraan, wanneer het voertuig langer stilstaat dan nodig is voor het in- of uitstappen van personen of voor het laden en lossen van zaken, is een forfaitaire retributie verschuldigd van 50 euro per parkeerperiode.

##### Onderafdeling 3. - Signalisatie

**Artikel 31.** - De "Drop & Ride"-zone wordt aangeduid door een bord dat parkeertype E9d toelaat en regelt, aangevend dat parkeren voorbehouden is aan autocars, samen met een aanvullend bord, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1, 3° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, met de vermelding: "Betaalend na 30 min.: 50/4.30 u."

## Afdeling 9. - ZONE AUTOCAR "SLEEP & RIDE"

### Onderafdeling 1. - Duur

**Artikel 32.** - Het stilstaan van autocars is gratis en onbeperkt overeenkomstig het hiertoe voorziene verkeersbord.

### Onderafdeling 2. - Signalisatie

**Artikel 33.** - De "Sleep & Ride"-zone wordt aangeduid door een bord dat parkeertype E9d toelaat en regelt, aangevend dat parkeren voorbehouden is aan autocars, zoals gedefinieerd in artikel 70.2.1, 3° van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

## **HOOFDSTUK II - BETALEND PARKEREN VAN TOEPASSING OP PLAATSEN MET PARKEERAUTOMATEN: ALGEMEENHEDEN**

### Afdeling 1. - ALGEMEENHEDEN

**Artikel 34.** - Het parkeren in zones met parkeerautomaten wordt geregeld volgens de modaliteiten en voorwaarden die op deze toestellen vermeld zijn.

**Artikel 35.** - Het betalend parkeren is ook van toepassing op voertuigen die geparkeerd staan voor de inrij van eigendommen, ongeacht of het kenteken op deze toegang gereproduceerd is.

**Artikel 36.** - Geen enkele van de bepalingen in deze verordening geeft aanleiding tot een toezicht op de voertuigen geparkeerd op de weg.

**Artikel 37.** - De gebruiker draagt de gevolgen van het onregelmatig gebruik van het toestel of van de schade die hij eraan heeft toegebracht.

### Afdeling 2. - BETALING VAN DE RETRIBUTIE

**Artikel 38.** - De retributie is vooraf verschuldigd, vanaf het ogenblik waarop het voertuig wordt geparkeerd, en moet betaald worden door munten in de parkeerautomaat in te voeren, door een betaal- of kredietkaart te gebruiken of door te betalen door middel van een andere technologie zoals sms of applicatie overeenkomstig de bepalingen op de parkeerautomaten of elke andere signalisatie hieromtrent.

De parkeerautomaten geven geen wisselgeld. De geldigheidsduur van het afgeleverde biljet komt overeen met het in het toestel ingevoerde bedrag.

**Artikel 39.** - Het door de parkeerautomaat afgeleverde biljet moet alleen, volledig en goed leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig gelegd worden. Als dat niet het geval is, zal geen rekening gehouden worden met klachten.

**Artikel 40.** - De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode waarvan de duur afhangt van het betaalde bedrag. Het betaalde bedrag hangt af van de zone waarin het voertuig geparkeerd staat.

**Artikel 41.** - Als het betaalsysteem per bankkaart niet werkt, wordt de gebruiker niet vrijgesteld van het nemen van een biljet aan de automaat door contant te betalen of met een andere technologie zoals sms of applicatie overeenkomstig de aanduidingen op de automaten.

Als het systeem om contant te betalen niet werkt, wordt de gebruiker niet vrijgesteld van het nemen van een biljet aan de automaat door met een bankkaart te betalen of met een andere technologie zoals sms of applicatie overeenkomstig de aanduidingen op de automaten.

Indien het systeem om met een andere technologie te betalen zoals sms of applicatie niet werkt, wordt de gebruiker niet vrijgesteld van het nemen van een biljet aan de automaat door contant of met een bankkaart te betalen.

**Artikel 42.** - Als de automaat defect is - het defect moet vastgesteld zijn door een controlerend ambtenaar - moet de blauwe parkeerschijf bedoeld in artikel 27.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 zichtbaar en correct aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig geplaatst worden.

**Artikel 43.** - De parkeertijd kan beperkt worden overeenkomstig de gebruiksmodaliteiten vermeld op de automaten of elke andere hiertoe geplaatste signalisatie. Het voertuig moet de parkeerplaats verlaten ten laatste bij het verstrijken van de toegelaten parkeertijd.

### Afdeling 3. - CONTROLE VAN HET PARKEREN EN FORFAITAIRE RETRIBUTIE

**Artikel 44.** - Tijdens de controle op het parkeren en de toepassing van de forfaitaire retributie nemen de beëdigde gemeenteambtenaren foto's van de voertuigen in overtreding. De foto's van het voertuig worden niet door het gemeentebestuur bewaard nadat het verschuldigde bedrag ontvangen is en/of in geval van rechterlijk beroep ten laatste tot de betekening van de definitieve rechterlijke beslissing.

**Artikel 45.** - Bij niet-betaling van de verschuldigde retributie, bij overschrijding van de betaalde parkeertijd of bij overschrijding van de maximaal toegelaten parkeertijd wordt de gebruiker geacht gekozen te hebben voor het betalen van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag per parkeerperiode afhangt van het zonetype.

**Artikel 46.** - Als de parkeertijd een nieuwe periode van 4 uur en 30 minuten vanaf het vorige verzoek tot betalen van een forfaitaire retributie overschrijdt, kan een volgend verzoek tot het betalen van een forfaitaire retributie op het geparkeerde voertuig worden aangebracht.

## **HOOFDSTUK III - PROCEDURE VOOR DE INVORDERING**

**Artikel 47.** - De retributie moet binnen de vijf kalenderdagen betaald worden, ofwel contant bij de gemeenteontvanger, ofwel door overschrijving op de rekening van de gemeente overeenkomstig de richtlijnen die de controlerende ambtenaar op de voorruit van het voertuig heeft aangebracht of na de betekening hiervan. In dat geval mag het bedrag dat toch aan de automaat is betaald niet worden afgetrokken van de retributie.

**Artikel 48.** - Als de volledige betaling van de retributie binnen de opgelegde termijn uitblijft, wordt een kosteloze herinnering gestuurd waarin de aangeslagene verzocht wordt binnen een termijn van 5 kalenderdagen te betalen.

**Artikel 49.** - Als een tweede herinnering nodig is, doet deze dienst als voorafgaande ingebrekestelling en wordt de retributie verhoogd met € 15 bij wijze van administratieve sanctie en voor de kosten van het versturen per aangetekende post.

**Artikel 50.** - Als de betaling nog steeds niet is verricht binnen de 10 kalenderdagen volgend op de betekening van de voorafgaande ingebrekestelling, gebeurt de invordering van alle openstaande bedragen door middel van een dwangsbijzetschrift opgesteld door de gemeenteontvanger, bekrachtigd en invorderbaar gemaakt door het college van burgemeester en schepenen en betekend bij deurwaardersexploot of eventueel via gerechtelijke weg.

**Artikel 51.** - De kosten, rechten en uitgaven die in al deze invorderingsfasen van de verschuldigde bedragen gemaakt worden, zijn ten laste van de schuldenaar van deze retributie en komen bovenop de tarieven die de schuldenaar oorspronkelijk verschuldigd is. Deze kosten, rechten en uitgaven worden berekend overeenkomstig het koninklijk besluit van 30 november 1976.

**Artikel 52.** - Overeenkomstig artikel 17 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens is de retributie verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

## TITEL III: VRIJSTELLINGSKAARTEN

### HOOFDSTUK I - DOOR DE GEMEENTE UITGEREIKTE VRIJSTELLINGSKAARTEN

#### Afdeling 1. - ALGEMENE BEPALINGEN

##### Onderafdeling 1. - Toekennen van de vrijstellingskaart

**Artikel 53.** - De volgende vrijstellingskaarten kunnen op vraag aan de gemeente worden uitgereikt.

**Artikel 54.** - De aanvrager van een vrijstellingskaart krijgt van de gemeente automatisch een vaste parkeersector toegewezen.

Voor de vrijstellingskaart voor bewoners, de professionele vrijstellingskaart en de bezoekerskaart moet de woonplaats, de hoofdzetel of de uitbatingsetel zich bevinden in de toegewezen vaste parkeersector.

Als twee zijden van een weg zich bevinden in twee verschillende parkeersectoren, moeten de twee zijden van deze weg beschouwd worden als een onderdeel van de toegewezen parkeersector.

**Artikel 55.** - De vrijstellingskaart wordt pas uitgereikt na betaling in een keer van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en hij er de bewijsstukken voor levert.

Met uitzondering van de bewonerskaart, die geldig is vanaf de aankoopdatum, zijn de vrijstellingskaarten pas geldig vanaf de dag volgend op hun registratie.

**Artikel 56.** - De vrijstellingskaart is alleen geldig voor de nummerplaat of bij gebrek daaraan voor het merk van het voertuig met het chassisnummer en de sector(en) die toegewezen is/zijn bij de registratie.

**Artikel 57.** - De documenten die voor het verkrijgen van elk kaarttype vereist worden, worden ter informatie opgesomd zonder dat deze opsomming volledig is. De aanvrager moet steeds gebruikmaken van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

**Artikel 58.** - Zolang de vrijstellingskaart niet toegekend is, mag de gebruiker zich niet beroepen op enig eraan verbonden recht.

**Artikel 59.** - De vrijstellingskaart biedt geen garantie op een parkeerplaats.

**Artikel 60.** - De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de kosten die verbonden kunnen zijn aan het gebruik van technologie bij het afleveren en gebruiken van de vrijstellingskaart.

**Artikel 61.** - In geval van wijziging van het plan met de vaste parkeersectoren worden de desbetreffende vrijstellingskaarten vervangen met ingang van de datum van inwerkingtreding van de nieuwe kaart.

**Artikel 62.** – Overeenkomstig artikel 59.11 van het verkeersreglement wijken de voertuigen van het bestuur voor het toezicht, de controle en het onderhoud van de weg af op de bepalingen van artikel 23 van het verkeersreglement wanneer ze onverenigbaar zijn met de aard of het tijdelijk of permanent gebruik van het voertuig.

#### Onderafdeling 2. - Wijzigingen tijdens de geldigheid van de vrijstellingskaart

**Artikel 63.** - Elke wijziging van adres, inschrijving of, voor de betreffende gevallen, beroep, moet zo snel mogelijk aan de gemeente gemeld worden door middel van de nodige bewijsstukken. De kaart wordt dan gewijzigd of geschrapt. De wijziging gebeurt gratis.

**Artikel 64.** - Elke houder van een vrijstellingskaart voor een basisvoertuig kan een gratis tijdelijke kaart vragen voor een vervangvoertuig. De toegestane duur wordt per geval bepaald afhankelijk van de goedgekeurde duur van de vervanging, aangetoond met een document waarop de vervanging van het basisvoertuig is vermeld, en mag niet langer zijn dan de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart.

**Artikel 65.** - Wanneer de vrijstellingskaart twee jaar geldig is, blijft het bedrag voor het eerste jaar integraal verschuldigd. Het bedrag voor het tweede begonnen jaar wordt terugbetaald naar rato van de volledige overblijvende maanden waarin de vrijstellingskaart niet gebruikt is. Elke begonnen maand blijft verschuldigd.

**Artikel 66.** - Wanneer de vrijstellingskaart een jaar geldig is, wordt er niets terugbetaald.

### Onderafdeling 3. - Vernieuwen van de vrijstellingskaart

**Artikel 67.** - Het gemeentebestuur moet de houders er niet van op de hoogte brengen dat de geldigheidsduur van hun kaart binnenkort zal verstrijken. Dit is hun verantwoordelijkheid. Bij vergetelheid zullen ze zich in geen geval tegen het gemeentebestuur kunnen keren.

Indien na het verstrijken de kaart niet is vernieuwd of indien dit laattijdig is gebeurd, moet de gebruiker de bijzondere bepalingen van deze verordening naleven.

Geen enkele afgeleverde parkeerretributie kan worden vernietigd.

**Artikel 68.** - Onverminderd de bepaling uit het eerste lid van artikel 55 van deze verordening kan elke verlengingsaanvraag vanaf 30 werkdagen voor het verstrijken van de vorige kaart bij de gemeente worden ingediend. Een vrijstellingskaart wordt nooit stilzwijgend of met terugwerkende kracht vernieuwd.

Als de verlenging van de kaart aangevraagd wordt na het verstrijken van de geldigheidstermijn ervan, wordt de vrijstellingskaart van kracht op de dag volgend op de registratie, behalve voor de bewonerskaart, die geldig is vanaf de aankoopdatum.

### Onderafdeling 4. - Verlies van geldigheid van de vrijstellingskaart

**Artikel 69.** - Voor een fysieke of een virtuele kaart schrapt de gemeente de vrijstellingskaart van rechtswege als de voorwaarden van de aanvrager zodanig gewijzigd zijn dat hij niet meer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

**Artikel 70.** - Elke kaart die wordt afgeleverd op basis van foute inlichtingen, zelfs indien deze onopzettelijk zijn verstrekt, wordt onmiddellijk geschrapt en ingetrokken.

## Afdeling 2. - DE VRIJSTELLINGSKAART VOOR BEWONERS

### Onderafdeling 1. - Algemeenheden

**Artikel 71.** - De vrijstellingskaart voor bewoners heeft slechts betrekking op een nummerplaat en er kan slechts een kaart per voertuig afgeleverd worden. De kaart kan enkel afgeleverd worden voor voertuigen waarvan de maximale toegelaten massa 3,5 ton niet overschrijdt.

In afwijking van het voorgaande lid kan meer dan een kaart per voertuig worden afgeleverd voor een voertuig dat wordt gebruikt in het kader van een door het bestuur erkend autodeelsysteem voor

particulieren, indien dat voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, van wie er minstens twee gedomicilieerd moeten zijn binnen een of meerdere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

#### Onderafdeling 2. - Begunstigden.

**Artikel 72.** - Kunnen genieten van een bewonerskaart:

- Personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het wachtregister van de gemeente;
- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en van wie het voertuig is ingeschreven in het buitenland, gedurende de aanvraag tot inschrijving in België van het voertuig;
- Personen die een tweede verblijf hebben in de gemeente;
- Personen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Ukkel en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door het bestuur erkend autodeelsysteem voor particulieren.

#### Onderafdeling 3. - Aantal kaarten per gezin.

**Artikel 73.** - Het aantal kaarten wordt per gezin beperkt tot 3.

De 3e kaart wordt pas afgeleverd indien de aanvrager voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

#### Onderafdeling 4. - Prijs.

**Artikel 74.** - De prijzen worden als volgt vastgelegd:

- Eerste vrijstellingskaart van het gezin: 10 euro per jaar of 20 euro voor twee jaar;
- Tweede vrijstellingskaart van het gezin: 50 euro per jaar of 100 euro voor twee jaar;
- Derde vrijstellingskaart van het gezin: 250 euro per jaar;
- Personen met een tweede verblijf kunnen slechts een kaart verkrijgen tegen 250 euro voor 12 maanden;
- Als de buitenlandse inschrijving van het voertuig omgezet wordt in een Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin;
- Voor voertuigen die door particulieren worden gedeeld, hangt het tarief af van het aantal kaarten per gezin en van de in deze verordening vooropgestelde tarieven voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

#### Onderafdeling 5. - Geldigheidsduur.

**Artikel 75.** - De eerste twee vrijstellingskaarten voor bewoners zijn twaalf of vierentwintig maanden geldig, te kiezen door de aanvrager.

De derde vrijstellingskaart voor bewoners is twaalf maanden geldig.

De vrijstellingskaart voor bewoners voor personen met een tweede verblijf op het grondgebied van de gemeente Ukkel is twaalf maanden geldig.

Als de buitenlandse inschrijving van een voertuig omgezet wordt in een Belgische inschrijving, blijft de kaart in een eerste fase drie maanden geldig. Vervolgens wordt de geldigheid van de kaart met 9 maanden verlengd als de buitenlandse inschrijving van een voertuig effectief omgezet wordt in een Belgische inschrijving.

De geldigheidsduur van de vrijstellingskaarten voor bewoners uitgereikt voor auto's die door particulieren worden gedeeld, bedraagt twaalf of vierentwintig maanden, te kiezen door de aanvrager.

#### Onderafdeling 6. - Zonetypes waarin de vrijstellingskaart geldig is

**Artikel 76.** - De vrijstellingskaart voor bewoners is geldig in groene en blauwe zones.

#### Onderafdeling 7. - Geldigheid van de sectoren

**Artikel 77.** - De houders van de bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen is toegewezen.

**Artikel 78.** - In Ukkelse straten die voorbij de gemeentegrens doorlopen, mag de bezitter van een bewonerskaart die zowel door Ukkel als door de buurgemeente is afgeleverd, zijn voertuig parkeren in zijn straat, waarbij hij zijn bewonerskaart gebruikt voorbij het grondgebied van de gemeente waarvoor de kaart is afgeleverd en dit tot aan het eerste kruispunt op het grondgebied van de buurgemeente, op voorwaarde dat er een wederkerigheidsovereenkomst is afgesloten tussen de grensgemeenten en tenzij deze overeenkomst een gunstigere regel vastlegt.

#### Onderafdeling 8. - Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

**Artikel 79.** - De aanvrager moet de volgende documenten voorleggen:

- De identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager als deze zich niet persoonlijk aanmeldt;
- Het inschrijvingsbewijs van het voertuig van de DIV;
- Het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt als hij er geen eigenaar van is;
- Voor een leasingvoertuig: het bewijs van deze leasing waarop expliciet de naam van de aanvrager vermeld moet staan;
- Voor bedrijfswagens: het attest van het bedrijf waaruit blijkt dat de aanvrager er de enige gebruiker van is;



- Voor het voertuig van een derde moet de aanvrager een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop hij vermeld is als hoofdbestuurder van het voertuig;
- Als het voertuig ingeschreven is op naam van een onderneming en deze onderneming toebehoort aan de inwoner die de vrijstellingskaart aanvraagt: een kopie van de statuten van de onderneming.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager moet steeds gebruikmaken van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

**Artikel 80.** - In het kader van een autodeelsysteem voor particulieren moet de aanvrager de volgende documenten voorleggen:

- Het deelcertificaat afgeleverd door de door het bestuur erkende instelling, als bewijs dat het voertuig gedeeld wordt door minstens drie particulieren van wie er minstens twee gedomicilieerd zijn in een of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- De identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager als deze zich niet persoonlijk aanmeldt;

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager moet steeds gebruikmaken van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

**Artikel 81.** - Indien de persoon vrijgesteld is van inschrijving, wordt rekening gehouden met attesten van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, de Dienst Vreemdelingenzaken, de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, de Protocoldienst, of een ambassade of een consulaat waarvoor de persoon werkt.

#### Onderafdeling 9. - Derde bewonerskaart per gezin

**Artikel 82.** - Onverminderd de bepaling van het eerste lid van artikel 55 van deze verordening moet de aanvrager zijn aanvraag motiveren aan de hand van het formulier voor de gewenste kaart.

De aanvraag van een derde kaart per gezin zal per geval gecontroleerd worden, om de criteria te analyseren die de toekenning of de weigering ervan rechtvaardigen.

**Artikel 83.** - Elke bewoner van de gemeente die al over een bewonerskaart beschikt voor een basisvoertuig kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen voor een vervangvoertuig. De toegestane duur wordt per geval bepaald afhankelijk van de duur van de vervanging, aangetoond met een document waarop de vervanging van het basisvoertuig is vermeld, en mag niet langer zijn dan de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart.

### Afdeling 3. - VRIJSTELLINGSKAART VOOR BEZOEKERS

#### Onderafdeling 1. - Algemeenheden

**Artikel 84.** - Er kan per gezin en voor een periode van 4 uur en 30 minuten slechts een vrijstellingskaart voor bezoekers worden toegekend.

Deze periode begint te lopen bij het begin van de tijdsperiode van de gereguleerde zone, dus om 9 u. of om 13.30 u.

#### Onderafdeling 2. - Begunstigden

**Artikel 85.** - De bezoeker(s) van een gezin kunnen gebruikmaken van de vrijstellingskaart voor bezoekers. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan Ukkelse gezinnen voor hun bezoekers.

#### Onderafdeling 3. - Prijs

**Artikel 86.** - De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 2,5 euro per voertuig en per periode van 4 uur en 30 minuten.

#### Onderafdeling 4. - Aantal periodes per gezin en per jaar

**Artikel 87.** - De bezoekerskaart wordt afgeleverd tegen jaarlijkse betaling van minstens € 50, goed voor 20 parkeerperiodes van 4 uur en 30 minuten en hoogstens € 250, goed voor 100 parkeerperiodes van 4 uur en 30 minuten per jaar.

#### Onderafdeling 5. - Zonetypes waarin de vrijstellingskaart geldig is

**Artikel 88.** - De vrijstellingskaart voor bezoekers is geldig in groene en blauwe zones.

#### Onderafdeling 6. - Geldigheid van de sectoren

**Artikel 89.** - De bezoekerskaart is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan is toegewezen.

**Artikel 90.** - Gezinnen die voor de betrokken gemeente beschikken over een vrijstellingskaart voor bewoners krijgen dezelfde parkeersector als voor hun bewonerskaart.

**Artikel 91.** - Gezinnen die niet beschikken over een vrijstellingskaart voor bewoners krijgen de parkeersector waarin hun woning zich bevindt.

#### Onderafdeling 7. - Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

**Artikel 92.** - De aanvrager moet het volgende document voorleggen:

- De identiteitskaart.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager moet steeds gebruikmaken van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

#### Afdeling 4. - PROFESSIONELE VRIJSTELLINGSKAART

##### Onderafdeling 1. - Begunstigden

**Artikel 93.** - Dit kaarttype is van toepassing op:

- Ondernemingen en zelfstandigen zoals bepaald in artikel 3, 6° van deze verordening;
- Onderwijsinstellingen zoals bepaald in artikel 3, 7° van deze verordening;
- Personeelsleden van de politiezone zoals bepaald in artikel 3, 34° van deze verordening.

##### Onderafdeling 2. - Prijs

**Artikel 94.** - De prijs van de kaarten voor ondernemingen en zelfstandigen stijgt als volgt:

- € 200 per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- € 300 per jaar voor de zesde tot de twintigste kaart;
- € 600 per jaar voor de eenentwintigste tot de dertigste kaart;
- € 800 per jaar voor elke bijkomende kaart.

**Artikel 95.** - De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen bedraagt € 200 per sector en per jaar.

**Artikel 96.** - De prijs van de kaart voor personeelsleden van de politiezone bedraagt € 200 per sector en per jaar.

##### Onderafdeling 3. - Prijs - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

**Artikel 97.** - Als het personeelslid in verschillende commissariaten actief is, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten zich bevinden, voor zover de begunstigde de vrijstellingskaart heeft betaald voor elke gevraagde sector.

De prijs van de kaart kan variëren naargelang de tarieven die toegepast worden door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

**Artikel 98.** - Als het personeelslid van een onderwijsinstelling in verschillende scholen actief is, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen zich bevinden, voor zover de begunstigde de vrijstellingskaart heeft betaald voor elke gevraagde sector.

De prijs van de kaart kan variëren naargelang de tarieven die toegepast worden door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

##### Onderafdeling 4. - Zonetypes waarin de vrijstellingskaart geldig is

**Artikel 99.** - De professionele vrijstellingskaart is geldig in groene en blauwe zones.

#### Onderafdeling 5. - Geldigheid van de sectoren

**Artikel 100.** - De houders van de professionele vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen is toegewezen.

#### Onderafdeling 6. - Aanvraag indienen

**Artikel 101.** - De aanvraag van de vrijstellingskaart(en) wordt door de onderneming, de onderwijsinstelling of de politiezone per schrijven gericht aan de dienst Parking. Deze dienst meldt de aanvrager in het antwoord hoeveel kaarten aan hem afgeleverd kunnen worden.

De kaart(en) wordt/worden opgesteld na nazicht van de vereiste documenten en na ontvangst van de betaling, uitgevoerd op de rekening van de dienst Parking met als mededeling de naam van de aanvrager en het aantal aangevraagde kaarten.

**Artikel 102.** - De onderneming, de onderwijsinstelling of de politiezone duidt een verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten bij het gemeentebestuur op te halen.

**Artikel 103.** - De onderneming, de onderwijsinstelling of de politiezone verdelen de kaarten onder hun personeel volgens hun eigen regels.

#### Onderafdeling 7. - Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

**Artikel 104.** - De aanvrager moet de volgende documenten voorleggen:

- Het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart, ingevuld en ondertekend door de werkgever of zijn gemachtigde,
- Een actuele lijst met werknemers, goedgekeurd door het sociaal bureau,
- Een attest om de activiteit in de gecontroleerde sector aan te tonen (statuten, handelshuurovereenkomst, enz.),
- Een lijst met nummerplaten waarvoor een kaart wordt aangevraagd.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager moet steeds gebruikmaken van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

**Artikel 105.** - In elk geval moet bij de aanvraag voor professionele vrijstellingskaarten een schoolvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan of een aanvaard equivalent gevoegd worden.

#### Onderafdeling 8. - Geldigheidsduur

**Artikel 106.** - De professionele kaart blijft 1 jaar geldig.

## **HOOFDSTUK II - UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP UITGEREIKTE VRIJSTELLINGSKAARTEN**

**Artikel 107.** - De vrijstellingskaarten voor zorgverleners van dringende medische hulp, voor medische zorgverleners aan huis, voor deelauto's en de professionele

vrijstellingskaart (geval bepaald in artikel 84, §1, 2° van het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en op de voorwaarden die zijn vastgesteld door de bevoegde overheid.

### **HOOFDSTUK III - EUROPESE PARKEERKAART VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP**

**Artikel 108.** - De gehandicapte persoon die houder is van de Europese parkeerkaart voor gehandicapte personen – of zijn wettelijke vertegenwoordiger – afgeleverd door een officiële instantie, overeenkomstig het ministerieel besluit van 29 juli 1991, mag zijn voertuig gratis parkeren in Ukkel en zonder tijdsbeperking, in alle gereguleerde sectoren. Deze persoon moet echter de bovenvermelde officiële kaart zo achter de voorruit van het voertuig plaatsen dat het pictogram en de vervaldatum duidelijk leesbaar zijn voor controledoeleinden.

De kaart is strikt persoonlijk en kan alleen gebruikt worden als de houder in het geparkeerde voertuig wordt vervoerd of als de houder zelf het voertuig bestuurt.

### **TITEL IV: OVERGANGSBEPALINGEN**

**Artikel 109.** - Het volgende stelsel wordt toegepast op de vrijstellingskaarten voor bezoekers en voor werknemers gedurende de periode van 30 september 2016 tot en met 31 december 2016.

#### **1. Bezoekerskaart**

Begunstigden:

De bezoekerskaart is bedoeld voor twee categorieën van begunstigden.

a) Elke automobilist die een gezin bezoekt dat woont in een sector waar de regelgeving omtrent de blauwe zone van toepassing is (met parkeerschijf) of in een zone met parkeerautomaten, kan genieten van een bezoekerskaart (bewoner).

b) Elke automobilist die in een sector werkt waar de regelgeving omtrent de blauwe zone (met parkeerschijf) van toepassing is of in een zone met parkeerautomaten en die niet beschikt over een door de gemeente uitgereikte werknemerskaart, kan genieten van een bezoekerskaart (werknemer).

De bezoekerskaart (werknemer) wordt toegekend aan elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut (overheidsinstelling of privé) - overeenkomstig artikel 84 van het besluit van 18 juli 2013, of aan elke natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandige die zijn activiteit uitoefent in een gecontroleerde zone.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een kaart:

a) De bezoekerskaart (bewoner) kan verkregen worden door een persoon die gedomicilieerd is in een sector waar de regelgeving omtrent de blauwe zone (met parkeerschijf) van toepassing is of in een zone met parkeerautomaten.

Er wordt slechts één bezoekerskaart (bewoner) per gezin uitgereikt.

b) Om de bezoekerskaart (werknemer) te verkrijgen, moet de werkgever de volgende documenten voorleggen:

- Het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart, ingevuld en ondertekend door de werkgever of zijn gemachtigde,
- Een actuele lijst met werknemers, goedgekeurd door het sociaal bureau,
- Een attest om de activiteit in de gecontroleerde sector aan te tonen (statuten, handelshuurovereenkomst, enz.),
- Een lijst met nummerplaten waarvoor een kaart wordt aangevraagd.

De werkgever kan maximaal een aantal kaarten verkrijgen dat overeenkomt met het aantal werknemers dat niet beschikt over een werknemerskaart.

Tarief:

De bezoekerskaart wordt uitgereikt tegen jaarlijkse betaling van minstens € 30 voor 20 halve dagen (10 dagen) parkeren tot een maximum van € 300 voor 200 halve dagen (100 dagen) per jaar.

Geldigheid:

De bezoekerskaart is geldig in de parkeersector waarvoor ze uitgereikt is.

## 2. Werknemerskaart

Er kan ook een vrijstellingskaart worden uitgereikt aan de hieronder omschreven categorieën van gebruikers voor zover zij hun activiteit uitoefenen in een sector waar de regelgeving van de blauwe zone (met parkeerschijf) van toepassing is, of in een zone met parkeerautomaten en als de houder niet in het bezit is van een door de gemeente uitgereikte bezoekerskaart (werknemer).

De aanvraag van de vrijstellingskaart(en) wordt door de werkgever per schrijven gericht aan de dienst Parking. Deze dienst meldt de aanvrager in het antwoord hoeveel kaarten aan hem afgeleverd kunnen worden.

De kaart(en) wordt/worden opgesteld na nazicht van de vereiste documenten en na ontvangst van de betaling, uitgevoerd op de rekening van de dienst Parking met als mededeling de naam van de aanvrager en het aantal toegekende kaarten.

Begunstigden:

De werknemerskaart is bedoeld voor elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut (overheidsinstelling of privé) - overeenkomstig artikel 84 van het besluit van 18 juli 2013, of voor elke natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandige die zijn activiteit uitoefent in een gecontroleerde sector.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een kaart:

Onverminderd het voorleggen van de in artikel 10 van deze verordening bedoelde documenten moet de werkgever de volgende documenten voorleggen:

- Het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart, ingevuld en ondertekend door de werkgever of zijn gemachtigde,
- Een actuele lijst met werknemers, goedgekeurd door het sociaal bureau,
- Een attest om de activiteit in de gecontroleerde sector aan te tonen (statuten, handelshuurovereenkomst, enz.),
- Een lijst met nummerplaten waarvoor een kaart wordt aangevraagd.

Voor ondernemingen met meer dan 50 werknemers worden vrijstellingskaarten uitgereikt als een bedrijfsvervoerplan (BVP) of gelijkwaardig wordt voorgelegd. Als dit document niet kan worden voorgelegd, kan geen enkele vrijstellingskaart worden afgeleverd.

De werkgever organiseert volgens zijn eigen interne regels de verdeling van deze kaarten onder zijn personeel. Hij duidt één enkele verantwoordelijke aan om de aanvraag van de kaart(en) in te dienen en om de kaart(en) op te halen.

Tarief:

€ 300/jaar voor elk van de eerste 20 kaarten.

€ 600/jaar voor elke bijkomende kaart.

Geldigheid:

De werknemerskaart is 1 jaar geldig.

## TITEL V: SLOTBEPALINGEN

**Artikel 110.** - Deze verordening wijzigt de retributieverordening op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare weg, goedgekeurd door de gemeenteraad van 26 juni 2014 en gewijzigd in zitting van 28 september 2017. Deze verordening treedt in werking op de dag van afkondiging voor een periode die afloopt op 31 december 2022.

**Artikel 111.** - In afwijking van artikel 110 treden de artikels 93 tot 106 in werking op 1 januari 2017.

In afwijking van het eerste lid blijft het stelsel van de werknemerskaart zoals omschreven onder artikel 109, §2, van deze verordening van kracht tijdens de periode van 1 januari 2017 tot de dag volgend op de bekendmaking van deze verordening voor wat werknemerskaarten betreft die zijn uitgereikt tegen het tarief van 600 euro.

Deze kaarten blijven geldig tot hun vervaldag en ten laatste tot 1 november 2018.

**Artikel 112.** - Het gemeentelijk college belast de dienst Parking ermee de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaarten op te stellen.