

# PREMIE VAN DE GEMEENTE UKKEL

Stuur dit formulier ingevuld en ondertekend terug binnen de **4 maanden** na de datum van de laatste factuur, naar dit adres:



GEMEENTE UKKEL  
Milieudienst  
Jean Vander Elstplein 29  
1180 Brussel

Voor bijkomende inlichtingen m.b.t. de premies:



Bernard Wilmot  
Tel.: 02/348.65.31  
Fax: 02/348.66.28  
energieloket@ukkel.be

**Dossier ontvangen op:**

## AANVRAAGFORMULIER VOOR EEN PREMIE – GROENDAK

### Adres van de woning waar de werken zijn uitgevoerd

Straat.....Nr.....Bus.....  
Postcode.....Gemeente.....

### 1. Gegevens van de aanvrager

Naam.....Voornaam.....  
**Gedomicilieerd te**  
Straat.....Nr.....Bus.....  
Postcode.....Gemeente.....Tel.....  
E-mail.....  
Bankrekeningnummer (1)        -     -     -      
op naam van .....  
Btw-nummer (indien van toepassing) .....  
Rechtsvorm (indien van toepassing) .....  
Aantal personen in de woning .....

(1) De titularis van de bankrekening moet de persoon zijn aan wie de factuur is gericht.

## 2. Gegevens m.b.t. de plaatsing

Woning:     renovatie                       nieuwbouw

Totaal dakoppervlak: :..... m<sup>2</sup>

Oppervlak groendak: :..... m<sup>2</sup>

Soort dak:     plat dak                       hellend dak

Aard van het groendak:

intensief (dikte tussen 20 en 40 cm, overgewicht van 250 tot 600 kg/m<sup>2</sup>)

extensief (dikte tussen 4 en 12 cm, overgewicht van 40 tot 120 kg/m<sup>2</sup>)

(indien het overgewicht > of = aan 120 kg/m<sup>2</sup> is, adviseren we u aan een architect te raadplegen)

### **De volgende documenten dienen bij het aanvraagformulier gevoegd te worden**

(overloop de lijst en vink aan wat u hebt bijgevoegd, zo kunt u niets vergeten)

- Plannen waarop de grootte nagekeken kan worden en dus ook het oppervlak van het/de groendak(en), desgevallend de plannen die ingediend zijn in het kader van de aanvraagprocedure van een stedenbouwkundige vergunning;
- Een kopie van alle facturen voor de aankoop van materiaal of voor de werken voor de installatie van het systeem;
- Betalingsbewijs (rekeningafschrift) of bewijs dat de facturen voldaan zijn; Louter een vorderingsstaat leveren, zonder specifieke vermelding van de post(en) m.b.t. de installatie van het zonneboiler/zonneverwarmingssysteem zal niet worden beschouwd als voldoende bewijsmiddel;
- Foto's van het groendak en de technische elementen zoals opgesomd onder artikel 6;
- De technische fiche(s) van de geïnstalleerde uitrusting. Deze technische documentatie moet gedetailleerd zijn indien de installatie afwijkt van de technische voorschriften onder artikel 6 of van de op het moment van de aanvraag geldende regels;
- Indien de aanvraag door de huurder van het gebouw wordt gedaan, de toelating van de eigenaar om de werken uit te voeren.

## 3. Verklaring op erewoord en handtekening

Ondergetekende.....

verklaart hierbij dat alle gegevens in onderhavig aanvraagformulier voor zover hij weet correct en waar zijn. De aanvrager verbindt zich ertoe het gemeentebestuur alle noodzakelijke documenten ter beschikking te stellen, zoals gevraagd in dit formulier, alsook alle gegevens m.b.t. het project. Hij aanvaardt tevens een bezoek indien dat aangevraagd wordt. Hij verbindt zich er tevens toe de installatie in perfecte staat te houden gedurende ten minste 5 jaar.

Opgesteld te ....., op.....

Handtekening van de aanvrager

4. Gegevens van de aannemer/installateur (indien van toepassing)

|   |   |
|---|---|
| Naam van de onderneming & rechtsvorm, Naam van de aannemer en/of contactpersoon |   |
| .....   |   |
| Straat.....Nr.....Bus.....  |   |
| Postcode.....Gemeente.....  |   |
| Btw-nummer  | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> |
| Erkenningsnummer  | <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> - <input type="text"/>   |
| Contactpersoon:   |   |
| Naam.....Voornaam.....  |   |
| Straat.....Nr.....Bus.....  |   |
| Postcode.....Gemeente.....  |   |
| Tel.....Gsm.....  |   |
| Fax.....E-mail.....   |   |

Opgesteld te ....., op.....

Handtekening van de aannemer/installateur (indien van toepassing)