

Retributieverordening op het parkeren van motorvoertuigen in een openbare ruimte

DE GEMEENTERAAD,

- Gelet op artikel 173 van de Grondwet,
- Gelet op de artikelen 117 en 137bis van de Nieuwe Gemeentewet,
- Gelet op de wet van 16 maart 1968 betreffende de politie op het wegverkeer,
- Gelet op de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap zoals gewijzigd bij ordonnantie van 20 juli 2016;
- Gelet op de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, gewijzigd bij ordonnantie van 20 juli 2016;
- Gelet op het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg (de wegcode);
- Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 houdende het reglementaire luik van het Gewestelijk Parkeerbeleidsplan zoals gewijzigd bij het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016;
- Gelet op het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten zoals gewijzigd bij Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 27 oktober 2016;
- Gelet op het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen zoals gewijzigd bij Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 april 2016;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 7 mei 1999 betreffende de parkeerkaart voor mensen met een handicap;
- Gelet op het Ministerieel Besluit van 9 januari 2007 betreffende de gemeentelijke parkeerkaart;
- Gelet op de goedkeuring van het Gemeentelijk Parkeeractieplan door de gemeente Ukkel op 16 juni 2016;
- Gelet op het sectorplan;
- Gelet op het advies van het Parkeeragentschap dat bij de gemeente is ingeschreven op 6 september 2017, overeenkomstig de bepalingen van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013;
- Overwegende dat een betere doorstroming van de parkeerplaatsen nagestreefd dient te worden en dat het bijgevolg aangewezen is retributies in te voeren in overeenstemming met de algemeen nuttige en nodige parkeerperiode,

- Overwegende dat de uitbreiding van de zones voor gereguleerd parkeren en de parkeerdruk vereisen dat de bewoners van de gemeente parkeerfaciliteiten verschafft worden;
- Overwegende dat het verminderen, het aanleggen en het verbeteren van de parkeermogelijkheden aanzienlijke lasten voor inzet van personeel en financiële middelen met zich meebrengen voor de gemeente;
- Overwegende dat een wijziging van ons reglement noodzakelijk blijkt, gelet op de talrijke wettelijke en technische wijzigingen van de jongste tijd;

Op voorstel van het college van burgemeester en schepenen,

Besluit:

TITEL I: ALGEMENE BEPALINGEN

HOOFDSTUK I. - TOEPASSINGSVELD VAN DE GEMEENTELIJKE PARKEERVERORDENING

Artikel 1. - Op de dag volgend op de bekendmaking van deze verordening wordt ten bate van de gemeente Ukkel voor een termijn die afloopt op 31 december 2019 een retributie ingesteld op het parkeren van motorvoertuigen op gemeente- en gewestwegen op het grondgebied van de gemeente, zowel op plaatsen waar het parkeren wordt beheerst door het regelmatig gebruik van parkeermeters of parkeerautomaten als op plaatsen waar de regelgeving van de blauwe zone van toepassing is krachtens artikel 27 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975.

Artikel 2. - De verordening is van toepassing op de hele openbare weg en op elke openbare plaats in de zin van de wet op het wegverkeer en in de zin van de wegcode.

HOOFDSTUK II. - DEFINITIES

Artikel 3. - Voor de toepassing van deze verordening verstaat men onder:

1° *Bestuur*: Het Bestuur Uitrusting en Vervoer - Brussel Mobiliteit - Directie Strategie.

2° *Parkeeragentschap*: het Parkeeragentschap van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zoals bepaald in hoofdstuk VI van de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap.

3° *Vrijstellingskaarten*: de vrijstellingskaarten zoals bedoeld in de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap en de uitvoeringsbesluiten ervan, met dien verstande dat de vrijstellingskaarten fysiek of virtueel kunnen zijn;

4° *Virtuele kaarten*: de vrijstellingskaarten die opgenomen zijn in en gecontroleerd worden door een elektronisch controlesysteem op basis van de nummerplaat van het voertuig waarvoor de kaart is afgeleverd.

5° *Parkeerschijf*: de parkeerschijf zoals bedoeld in artikel 27.1.1 van het koninklijk besluit van

1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en gedefinieerd onder artikel 1 van het ministerieel besluit van 1 december 1975 tot vaststelling van de kenmerken van bepaalde schijven, bebakeningen en platen die voorgeschreven zijn door het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer.

6° Ondernemingen en zelfstandigen: de persoon of onderneming met hoofdzetel of uitbatingszetel in de gemeente Ukkel. Onder persoon wordt begrepen iemand die een vrij beroep uitoefent of een zelfstandige. Onder onderneming wordt begrepen elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut, inzonderheid bedrijven opgenomen onder artikel 2 van het Wetboek van vennootschappen, de openbare en privé-instellingen, de vestigingen voorbehouden voor de erediensten zoals bepaald in de wet op het tijdelijke der erediensten en de ordonnantie van 29 juni 2006 betreffende de inrichting en de werking van de islamitische eredienst, de instellingen voor morele bijstand van de Centrale Vrijzinnige Raad bedoeld in de wet van 21 juni 2002, de instellingen voor het niet-verplicht onderwijs, de ziekenhuizen, klinieken, poliklinieken en dispensaria, de liefdadigheidsinstellingen en de vzw's;

7° Onderwijsinstellingen: elke instelling georganiseerd, erkend of gesubsidieerd door een gemeenschap en de openbare kinderdagverblijven of kinderdagverblijven die inkomensafhankelijke tarieven toepassen met vestigingsplaats in de gemeente Ukkel.

8° Gezin: het gezin bestaat uit een persoon die gewoonlijk alleen woont of uit twee of meer personen, al dan niet bloedverwanten, die dezelfde hoofdverblijf delen. De gezinssamenstelling wordt verklaard in een attest van gezinssamenstelling.

9° Bevoegd minister: de minister die bevoegd is voor Vervoer.

10° Ordonnantie: de ordonnantie van 22 januari 2009 houdende de organisatie van het parkeerbeleid en de oprichting van het Brussels Hoofdstedelijk Parkeeragentschap zoals later gewijzigd;

11° Parkeerperiode: periode van 4 uur en 30 minuten die begint te lopen bij de afgifte van het verzoek om een forfaitaire retributie te betalen. Deze duur blijft behouden, zelfs bij een uitbreiding of beperking van de betalende periode.

12° Bedrijfsvervoerplan: het mobiliteitsplan opgesteld door of voor een rechtspersoon of een zelfstandige waarin de mobiliteitsnoden worden geanalyseerd en beschreven.

13° Schoolvervoerplan of gelijkgesteld: het mobiliteitsplan opgesteld door of voor een rechtspersoon of een onderwijsinstelling waarin de mobiliteitsnoden worden geanalyseerd en beschreven.

14° Tweede woning of tweede verblijf: Een tweede verblijf op het grondgebied Ukkel is een verblijf waarvoor de eigenaar de gemeentelijke taks op de tweede verblijven betaalt.

15° Parkeersektor: geografische eenheid rond de verblijfplaats of de hoofdzetel of de uitbatingszetel die de wegen afbakent waarbinnen de vrijstellingskaart geldig is.

16° Parkeerticket: document afgeleverd door de parkeerautomaat overeenkomstig deze verordening. Het parkeerticket kan gratis zijn, voor 15 minuten, of betalend voor een duur bepaald door de gebruiker en/of de aard van de gereglementeerde zone. Het fysieke parkeerticket kan vervangen worden door elke virtuele vorm (registratie van de nummerplaat via het toetsenbord van de parkeerautomaat, elektronische betaling, enz.).

17° Gebruiker: de bestuurder van het motorvoertuig dat een parkeerplaats inneemt of, bij gebrek aan kennis van diens identiteit, de persoon op wiens naam het motorvoertuig is ingeschreven.

18° Deelauto's: de voertuigen van de operatoren voor autodelen in de zin van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 21 maart 2013 houdende de voorwaarden voor het gebruik van voorbehouden parkeerplaatsen aan operatoren van gedeelde motorvoertuigen zoals later gewijzigd;

19° Gereglementeerde zone: de zones zoals bepaald in artikelen 2, 3 en 4 van de ordonnantie en van artikel 3 van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereglementeerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten.

20° Rode zone: zone waarin, behoudens afwijking, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de parkeerretributie bedoeld in artikel 5 van deze verordening.

21° Groene zone: zone waarin, behoudens afwijking, elke gebruiker van een parkeerplaats onderworpen is aan de betaling van de parkeerretributie bedoeld in artikel 9 van deze verordening.

22° Blauwe zone: zone waarin elke gebruiker van een parkeerplaats behoudens vrijstelling de beperkte parkeertijd moet respecteren door middel van een parkeerschijf overeenkomstig artikel 27 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, op straffe van de parkeerretributie bedoeld in artikel 14 van deze verordening.

23° Leveringszone: zone begrensd door bord E9 a, zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg waarop de duur van het gereglementeerd parkeren is opgenomen.

25° Zone met voorbehouden parkeerplaatsen: parkeerzone voorbehouden aan deelauto's door het aanbrengen van de vermelding "plaats voorbehouden aan deelauto's".

26° Retributie: verschuldigd bedrag voor het gebruik van een parkeerplaats voorbij de tijd nodig voor het uit- of instappen of het uit- of inladen in de zin van artikel 2.23 van het Koninklijk Besluit van 1 december 1975 houdende algemeen reglement op de wegcode en van het gebruik van de openbare weg.

27° Politiezone: de lokale politiezone van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest waartoe de gemeente Ukkel behoort.

TITEL II: GERELEMENTEERDE ZONES

HOOFDSTUK I - ZONETYPES

Afdeling 1. - RODE ZONE

Onderafdeling 1. - Duur

Artikel 4. - De parkeerduur is in een rode zone beperkt tot 2 uur.

Onderafdeling 2. - Bedrag

Artikel 5. - Het bedrag van de retributie in de rode zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste halfuur;
- 1,50 euro voor het tweede halfuur;
- 3 euro voor het tweede uur.

Artikel 6.- Er kan voor vijftien minuten een gratis ticket verkregen worden door de registratie van het begin van de parkeertijd, elektronisch of door hiertoe een ticket te nemen aan de parkeerautomaat.

Het parkeren is slechts een kwartier gratis en deze periode kan niet worden verlengd.

Het gratis ticket moet alleen, volledig en goed leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig gelegd worden. Als dat niet het geval is, zal geen rekening worden gehouden met klachten.

Het gratis kwartier maakt nooit deel uit van de tijd van het te betalen parkeerticket.

Artikel 7. - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij overschrijding van de op het parkeerticket toegelaten parkeertijd, bij afwezigheid van een geldig ticket of een geldige vrijstellingskaart in dergelijke zone en/of parkeersector of de afwezigheid van elke vorm van betaling op gelijk welke manier bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Afdeling 2. - GROENE ZONE

Onderafdeling 1. - Duur

Artikel 8. - De parkeerduur in de groene zone is niet beperkt in de tijd.

Onderafdeling 2. - Bedrag

Artikel 9. - Het bedrag van de retributie in de groene zone bedraagt:

- 0,50 euro voor het eerste halfuur;
- 0,50 euro voor het tweede halfuur;
- 2 euro voor het tweede uur;

- 1,50 euro voor elk bijkomend uur.

Artikel 10. - Er kan een gratis ticket verkregen worden voor vijftien minuten door de registratie van het begin van de parkeertijd, elektronisch of door hiertoe een ticket te nemen aan de parkeerautomaat.

Het parkeren is slechts een kwartier gratis en deze periode kan niet worden verlengd.

Het gratis ticket moet alleen, volledig en goed leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig gelegd worden. Als dat niet het geval is, zal geen rekening worden gehouden met klachten.

Het gratis kwartier maakt nooit deel uit van de tijd van het te betalen parkeerticket.

Artikel 11. - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij overschrijding van de op het parkeerticket toegelaten parkeertijd, bij afwezigheid van een geldig ticket of een geldige vrijstellingskaart in dergelijke zone en/of parkeersector of de afwezigheid van elke vorm van betaling op gelijk welke manier bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Afdeling 3. – BLAUWE ZONE

Onderafdeling 1. - Duur

Artikel 12. - De parkeerduur is beperkt tot 2 uur.

Onderafdeling 2. - Bedrag

Artikel 13. - Het parkeren in een blauwe zone is gratis voor de toegelaten parkeertijd als de parkeerschijf wordt gebruikt.

Artikel 14. - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij afwezigheid van een geldige vrijstellingskaart in dergelijke zone, bij afwezigheid van de blauwe parkeerschijf en/of bij overschrijding van de door de parkeerschijf toegelaten parkeertijd of het gebruik van de blauwe schijf dat niet overeenkomt met de bepalingen van de Wegcode bedraagt 25 euro per parkeerperiode.

Afdeling 4. – LEVERINGZONE

Onderafdeling 1. - Duur

Artikel 15. - De parkeertijd is toegelaten aan voertuigen tijdens het laden en lossen, bij het stilstaan en als er vastgesteld kan worden dat uit het voertuig geladen en gelost wordt of als er personen in- of uitstappen.

Onderafdeling 2. - Bedrag

Artikel 16. - Het bedrag van de forfaitaire retributie bij het parkeren in dergelijke zone bedraagt 100 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3. - Signalisatie

Artikel 17. - De signalisatie in een zone begrensd door bord E9a, zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "betalend uitgezonderd levering" waarop de duur van het gereguleerd parkeren is opgenomen. Het forfaitaire bedrag van 100 euro is op een informatiebord vermeld.

Onderafdeling 4. - Tijdindeling

Artikel 18. - De regelgeving op de leveringzone wordt toegepast volgens de modaliteiten van de verkeerssignalisatie.

Afdeling 5. – ZONE MET VOORBEHOUDEN PLAATSEN

Onderafdeling 1. Looptijd

Artikel 19. - De parkeertijd is in een voorbehouden parkeerzone niet beperkt.

Onderafdeling 2. Bedrag

Artikel 20. - Het bedrag van de forfaitaire retributie bedraagt, als er in deze zone geen vrijstellingskaart voor deelauto's wordt gebruikt, 25 euro per parkeerperiode.

Onderafdeling 3. Signalisatie

Artikel 21. - De signalisatie in een zone begrensd door bord E9a, zoals bepaald in artikel 70.2.1 van het koninklijk besluit van 12 december 1975 houdende algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg, aangevuld met een bijkomend bord "deelauto's". Het forfaitaire bedrag van 25 euro is op een informatiebord vermeld.

HOOFDSTUK II - BETALEND PARKEREN VAN TOEPASSING OP PLAATSEN MET PARKEERAUTOMATEN: ALGEMEENHEDEN

Afdeling 1. - ALGEMEENHEDEN

Artikel 22. - Het parkeren in zones met parkeerautomaten wordt geregeld volgens de modaliteiten en voorwaarden die op deze toestellen vermeld zijn.

Artikel 23. - Het betalend parkeren is ook van toepassing op voertuigen die geparkeerd staan voor de inrij van eigendommen, ongeacht of het kenteken leesbaar op deze toegang gereproduceerd is.

Artikel 24. - Geen enkele van de bepalingen in deze verordening geeft aanleiding tot een toezicht op de voertuigen geparkeerd op de weg.

Artikel 25. - De gebruiker draagt de gevolgen van het onregelmatig gebruik van het toestel of van de schade die hij eraan heeft toegebracht.

Afdeling 2. - BETALEN VAN DE RETRIBUTIE

Artikel 26.- De retributie is vooraf verschuldigd, vanaf het ogenblik waarop het voertuig wordt geparkeerd en dient betaald te worden door munten in de parkeerautomaten te voeren, door een betaal- of kredietkaart te gebruiken of door te betalen door middel van een andere technologie zoals sms'en of toepassingen overeenkomstig de bepalingen op de parkeerautomaten of elke andere signalisatie hieromtrent.

De parkeerautomaten geven geen wisselgeld. De geldigheidsduur van het afgeleverde ticket komt overeen met het in het toestel ingevoerde bedrag.

Artikel 27. - Het door de parkeerautomaat afgeleverde ticket moet alleen, volledig en goed leesbaar aan de binnenkant van de voorruit van het voertuig gelegd worden. Als dat niet het geval is, zal geen rekening worden gehouden met klachten.

Artikel 28. - De betaling van de retributie geeft recht op een ononderbroken parkeerperiode waarvan de duur afhangt van het betaalde bedrag.

Artikel 29. - Als het betaalsysteem per bankkaart niet werkt, wordt de gebruiker niet vrijgesteld van het nemen van een ticket aan de automaat door contant te betalen of met een andere technologie zoals sms'en of toepassingen overeenkomstig de aanduidingen op de automaten.

Als het systeem om contant te betalen niet werkt, wordt de gebruiker niet vrijgesteld van het nemen van een ticket aan de automaat door met een bankkaart te betalen of met een andere technologie zoals sms'en of toepassingen overeenkomstig de aanduidingen op de automaten.

Als het systeem om met een andere technologie zoals sms'en of toepassingen niet werkt, wordt de automobilist niet vrijgesteld van het nemen van een ticket aan de automaat door contant of met een bankkaart te betalen.

Artikel 30. - Als de automaat defect is - het defect moet vastgesteld zijn door een controleur - moet de blauwe parkeerschijf bedoeld in artikel 27.1 van het koninklijk besluit van 1 december 1975 zichtbaar en correct aan de binnenzijde van de voorruit van het voertuig geplaatst worden.

Artikel 31. - De parkeertijd kan beperkt worden overeenkomstig de gebruiksmodaliteiten vermeld op de automaten of elke andere hiertoe geplaatste signalisatie. Het voertuig moet de parkeerplaats hebben verlaten ten laatste bij het verstrijken van de toegelaten parkeertijd.

Afdeling 3. – CONTROLE VAN HET PARKEREN EN FORFAITAIRE RETRIBUTIE

Artikel 32. - Tijdens de controle op het parkeren en de toepassing van de forfaitaire retributie nemen de beëdigde gemeenteambtenaren foto's van de voertuigen in overtreding. De foto's van het voertuig worden niet door het gemeentebestuur bewaard eens het verschuldigde bedrag ontvangen is en/of in geval van rechterlijk beroep ten laatste tot de betekening van de definitieve rechterlijke beslissing.

Artikel 33 - Bij niet-betaling van de verschuldigde retributie, bij overschrijding van de betaalde parkeertijd of bij overschrijding van de maximaal toegelaten parkeertijd wordt de gebruiker geacht gekozen te hebben voor het betalen van een forfaitaire retributie waarvan het bedrag per parkeerperiode afhangt van het zonetype.

Artikel 34.Als de parkeertijd een nieuwe periode van 4 u. en 30 minuten vanaf het vorige verzoek tot betalen van een forfaitaire retributie overschrijdt, kan een volgend verzoek tot het betalen van een forfaitaire retributie op het geparkeerde voertuig worden aangebracht.

HOOFDSTUK III - PROCEDURE VOOR DE INVORDERING

Artikel 35. - De retributie dient binnen de vijf kalenderdagen betaald te worden, ofwel contant bij de gemeenteontvanger, ofwel door overschrijving op de rekening van de gemeente overeenkomstig de richtlijnen die de controlerende ambtenaar op de voorruit van het voertuig heeft aangebracht of na de betekening hiervan. In dat geval mag het bedrag dat toch aan de automaat is betaald niet worden afgetrokken van de retributie.

Artikel 36.Als de volledige betaling van de retributie binnen de opgelegde termijn uitblijft, wordt een kosteloze herinnering gestuurd waarin de aangeslagene verzocht wordt binnen een termijn van 5 kalenderdagen te betalen.

Artikel 37. Als een tweede herinnering nodig is, doet deze dienst als voorafgaande ingebrekestelling en wordt de retributie verhoogd met € 15 bij wijze van administratieve boete en voor de kosten van het versturen per aangetekende post.

Artikel 38. Als de betaling nog steeds niet is verricht binnen de 10 kalenderdagen volgend op de betekening van de voorafgaande ingebrekestelling gebeurt de invordering van alle openstaande bedragen door middel van een dwangsbijzetschrift opgesteld door de gemeenteontvanger, bekrachtigd en invorderbaar gemaakt door het college van burgemeester en schepenen en betekend door middel van een deurwaardersexploot of eventueel via gerechtelijke weg.

Artikel 39. De kosten, rechten en uitgaven die in al deze invorderingsfasen van de verschuldigde bedragen gemaakt worden, zijn ten laste van de schuldenaar van deze retributie en komen bovenop de tarieven die de schuldenaar oorspronkelijk verschuldigd is.

Artikel 40. Overeenkomstig artikel 17 van de ordonnantie van 3 april 2014 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens is de retributie verschuldigd door de houder van de nummerplaat.

TITEL III: VRIJSTELLINGSKAARTEN

HOOFDSTUK I - DOOR DE GEMEENTE UITGEREIKTE VRIJSTELLINGSKAARTEN

Afdeling 1. – ALGEMENE BEPALINGEN

Onderafdeling 1. – Toekennen van de vrijstellingskaart

Artikel 41. - De volgende vrijstellingskaarten kunnen op vraag aan de gemeente worden uitgereikt.

Artikel 42. - De aanvrager van een vrijstellingskaart krijgt van de gemeente automatisch een vaste parkeersector toegewezen.

Voor de vrijstellingskaarten voor bewoners, de professionele vrijstellingskaart en de bezoekerskaart moet de woonplaats, de hoofdzetel of de uitbatingszetel zich bevinden in de toegewezen parkeersector.

Als twee zijden van een weg zich bevinden in twee verschillende parkeersectoren moeten de twee zijden van deze weg beschouwd worden als een onderdeel van de toegewezen parkeersector.

Artikel 43. - De vrijstellingskaart wordt pas uitgereikt na betaling in een keer van het integrale bedrag en voor zover de aanvrager voldoet aan alle toekenningsvoorwaarden en hij er de bewijsstukken voor levert.

Met uitzondering van de bewonerskaart, die geldig is vanaf de aankoopdatum, zijn de vrijstellingskaarten pas geldig vanaf de dag volgend op hun registratie.

Artikel 44. - De vrijstellingskaart is alleen geldig voor de nummerplaat of bij gebrek daaraan voor het merk van het voertuig met het chassisnummer en de sector(en) die toegewezen is/zijn bij de registratie.

Artikel 45. - De documenten die voor het verkrijgen van elk kaarttype vereist worden, worden ter informatie opgesomd zonder dat deze opsomming volledig is. De aanvrager dient steeds akte te nemen van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 46. - Zolang de vrijstellingskaart niet toegekend is, mag de gebruiker zich niet beroepen op enig eraan verbonden recht.

Artikel 47. - De vrijstellingskaart biedt geen waarborg op een parkeerplaats.

Artikel 48. - De aanvrager van een vrijstellingskaart draagt de kosten die verbonden kunnen zijn aan het gebruik van technologie bij het afleveren en gebruiken van de vrijstellingskaart.

Onderafdeling 2. - Wijzigingen tijdens de geldigheid van de vrijstellingskaart

Artikel 49. - Elke wijziging van adres, inschrijving of, voor de betreffende gevallen, beroep, moet zo snel mogelijk aan de gemeente gemeld worden door middel van de nodige bewijsstukken. De kaart wordt dan gewijzigd of geschrapt. De wijziging gebeurt gratis.

Artikel 50. - Elke houder van een vrijstellingskaart voor een basisvoertuig kan een gratis tijdelijke kaart vragen voor een vervangingsvoertuig. De toegestane duur wordt per geval bepaald afhankelijk van de duur van de vervanging, aangetoond met een document waarop de vervanging van het basisvoertuig is vermeld en mag niet langer zijn dan de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart.

Artikel 51. - Het bedrag van het eerste jaar blijft volledig verschuldigd. Het bedrag van de retributie dat hoger is dan het eerste jaar wordt desgevallend terugbetaald naar rato van de volledige overblijvende maanden waarin de vrijstellingskaart niet gebruikt is; elke begonnen maand blijft verschuldigd.

Onderafdeling 3. – Vernieuwen van de vrijstellingskaart

Artikel 52. - Het gemeentebestuur dient de houders er niet van op de hoogte te stellen dat de geldigheidsduur van hun kaart binnenkort zal verstrijken. Dit is hun eigen verantwoordelijkheid. Bij vergetelheid zullen ze zich in geen geval tegen het gemeentebestuur kunnen keren.

Indien na het verstrijken de kaart niet is vernieuwd of indien dit laattijdig is gebeurd, dient de gebruiker de bijzondere bepalingen van deze verordening na te leven.

Een afgeleverde parkeerretibutie kan niet worden vernietigd.

Artikel 53. - Onverminderd de bepaling uit het eerste lid van artikel 43 van deze verordening kan elke verlengingsaanvraag tot 30 werkdagen voor het verstrijken van de vorige kaart bij de gemeente worden ingediend. Een vrijstellingskaart wordt nooit stilzwijgend of met terugwerkende kracht vernieuwd.

Als de verlenging van de kaart aangevraagd wordt na het verstrijken van de geldigheidstermijn ervan wordt de vrijstellingskaart van kracht op de dag volgend op de registratie, behalve voor de bewonerskaart die geldig is vanaf de aankoopdatum.

Onderafdeling 4. – Verlies van geldigheid van de vrijstellingskaart

Artikel 54. - Voor een fysieke of een virtuele kaart schrapt de gemeente de vrijstellingskaart van rechtswege als de voorwaarden van de aanvrager zijn gewijzigd zodat hij niet meer voldoet aan de toekenningsvoorwaarden.

Artikel 55. - Elke kaart die wordt afgeleverd op basis van foute inlichtingen, zelfs indien deze onopzettelijk zijn verstrekt, wordt onmiddellijk geschrapt en ingetrokken.

Artikel 56. – In geval van wijziging van het plan met de vaste parkeersectoren worden de desbetreffende vrijstellingskaarten vervangen met ingang van de datum van inwerkingtreding van de nieuwe kaart.

Afdeling 2. – DE VRIJSTELLINGSKAART VOOR BEWONERS

Onderafdeling 1. - Algemeen

Artikel 57. - De vrijstellingskaart voor bewoners heeft slechts betrekking op één nummerplaat en er kan slechts één kaart per voertuig afgeleverd worden. De kaart kan enkel afgeleverd worden voor voertuigen waarvan de maximale toegelaten massa 3,5 ton niet overschrijdt.

In afwijking van het voorgaande lid kan meer dan één kaart per voertuig worden afgeleverd voor een voertuig dat wordt gebruikt in het kader van een door het bestuur erkend autodeelsysteem voor particulieren, indien dat voertuig wordt gedeeld door minstens drie particulieren, van wie er minstens twee gedomicilieerd moeten zijn binnen een of meerdere gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Onderafdeling 2. - Begunstigden

Artikel 58. - Kunnen genieten van een bewonerskaart:

- De personen ingeschreven in het bevolkingsregister of het wachtregister van de gemeente;
- Personen die gedomicilieerd zijn in de gemeente en van wie het voertuig is ingeschreven in het buitenland, gedurende de aanvraag tot inschrijving in België van het voertuig;
- Personen die een tweede verblijf hebben in de gemeente;
- Personen die gedomicilieerd zijn op het grondgebied van de gemeente Ukkel en die een specifieke parkeerbehoefte hebben in het kader van een door het bestuur erkend autodeelsysteem voor particulieren.

Onderafdeling 3. – Aantal kaarten per gezin

Artikel 59. - Het aantal kaarten wordt per gezin beperkt tot 2.

Onderafdeling 4. – Prijs

Artikel 60. - De prijzen worden als volgt vastgelegd:

- Eerste vrijstellingskaart van het gezin: 10 euro per jaar of 20 euro voor twee jaar;
- Tweede vrijstellingskaart van het gezin: 50 euro per jaar of 100 euro voor twee jaar;
- Personen met een tweede verblijf kunnen slechts één kaart verkrijgen tegen 250 euro voor 12 maanden;
- Als de buitenlandse inschrijving van het voertuig omgezet wordt in een Belgische inschrijving: tarief afhankelijk van het aantal kaarten in het gezin;
- Voor voertuigen die door particulieren worden gedeeld hangt het tarief af van het aantal kaarten per gezin en van de in deze verordening vooropgestelde tarieven voor de sector(en) waarvoor de vrijstellingskaart wordt aangevraagd.

Onderafdeling 5.- Geldigheidsduur

Artikel 61. - De vrijstellingskaarten voor bewoners zijn twaalf of vierentwintig maanden geldig, te kiezen door de aanvrager.

De vrijstellingskaart voor bewoners voor personen met een tweede verblijf op het

grondgebied van de gemeente Ukkel is twaalf maanden geldig;

Als de buitenlandse inschrijving van een voertuig omgezet wordt in een Belgische inschrijving blijft de kaart in een eerste fase drie maanden geldig. Vervolgens wordt de geldigheid van de kaart met 9 maanden verlengd als de buitenlandse inschrijving van een voertuig omgezet wordt in een Belgische inschrijving.

De geldigheidsduur van de vrijstellingskaarten voor bewoners uitgereikt voor auto's die door particulieren worden gedeeld, bedraagt twaalf of vierentwintig maanden, te kiezen door de aanvrager.

Onderafdeling 6. – Types van de zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 62. – De vrijstellingskaart voor bewoners is geldig in groene en blauwe zones.

Onderafdeling 7 - Geldigheid van de sectoren

Artikel 63. - De houders van de bewonerskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen is toegewezen.

Artikel 64.- In Ukkelse straten die voorbij de gemeentegrens doorlopen mag de bezitter van een bewonerskaart die zowel door Ukkel als door de aangrenzende gemeente is afgeleverd, zijn voertuig parkeren in zijn straat, waarbij hij zijn bewonerskaart gebruikt voorbij het grondgebied van de gemeente waarvoor de kaart is afgeleverd en dit tot aan het eerste kruispunt op het grondgebied van de aangrenzende gemeente, op voorwaarde dat er een wederkerigheidsovereenkomst is afgesloten tussen de grensgemeenten.

Onderafdeling 9 - Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 65. - De aanvrager moet de volgende documenten voorleggen:

- De identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager als deze zich niet persoonlijk aanmeldt;
- Het inschrijvingsbewijs van het voertuig van de DIV;
- Het bewijs dat het voertuig op zijn naam is ingeschreven of dat hij er permanent over beschikt als hij er geen eigenaar van is;
- Voor een leasingvoertuig: het bewijs van deze leasing waarop expliciet de naam van de aanvrager vermeld moet staan;
- Voor bedrijfswagens: het attest van het bedrijf waaruit blijkt dat de aanvrager er de enige gebruiker van is;
- Voor het voertuig van een derde moet de aanvrager een kopie voorleggen van de verzekeringspolis waarop hij vermeld is als hoofdbestuurder van het voertuig;
- Als het voertuig ingeschreven is op naam van een onderneming en deze

onderneming toebehoort aan de inwoner die de vrijstellingskaart aanvraagt: een kopie van de statuten van de onderneming.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager dient steeds akte te nemen van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 66. - In het kader van een systeem van auto's die door particulieren worden gedeeld, moet de aanvrager de volgende documenten voorleggen:

- Het bewijs dat het autodeelsysteem voor particulieren dat hij gebruikt erkend is door het bestuur;
- Het bewijs dat het voertuig gedeeld wordt door ten minste drie particulieren van wie er ten minste twee gedomicilieerd zijn in een of meerdere verschillende gemeenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;
- De identiteitskaart of een volmacht met de identiteitskaart van de aanvrager als deze zich niet persoonlijk aanmeldt;
- Het inschrijvingsbewijs van het voertuig van de DIV;
- De kopie van de identiteitskaart van de eigenaar van het voertuig;
- De kopie van de verzekeringspolis van het voertuig.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager dient steeds akte te nemen van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 67. - Indien de persoon vrijgesteld is van inschrijving, wordt rekening gehouden met attesten van de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken, de Dienst Vreemdelingenzaken, de Federale Overheidsdienst Buitenlandse Zaken, de Protocoldienst, of een ambassade of een consulaat waarvoor de persoon werkt.

Onderafdeling 10. - Tijdelijke bewonerskaart

Artikel 68. - Elke bewoner van de gemeente die al over een bewonerskaart beschikt voor een basisvoertuig kan gratis een tijdelijke kaart aanvragen voor een vervangvoertuig. De toegestane duur wordt per geval bepaald afhankelijk van de duur van de vervanging, aangetoond met een document waarop de vervanging van het basisvoertuig is vermeld en mag niet langer zijn dan de geldigheidsduur van de oorspronkelijke kaart.

Afdeling 3. - VRIJSTELLINGSKAART VOOR BEZOEKERS

Onderafdeling 1 - Algemeenheden

Artikel 69.- Er kan per gezin en per periode van 4 uur en 30 minuten slechts één vrijstellingskaart voor bezoekers worden toegekend.

Deze periode begint te lopen bij het begin van de tijdsperiode van de gereguleerde zone, dus om 9 u. of om 13.30.

Onderafdeling 2 - Begunstigden

Artikel 70.- De bezoeker(s) van een gezin kunnen gebruik maken van de vrijstellingskaart voor bezoekers. De kaart wordt steeds uitsluitend uitgereikt aan Ukkelse gezinnen voor hun bezoekers.

Onderafdeling 3. - Prijs

Artikel 71.- De prijs van de vrijstellingskaart bedraagt 2,5 euro per voertuig en per periode van 4 uur en 30 minuten.

Onderafdeling 4. - Aantal periodes per gezin en per jaar.

Artikel 72.- De bezoekerskaart wordt afgeleverd tegen jaarlijkse betaling van ten minste € 50, goed voor 20 parkeerperiodes van 4 uur en 30 minuten en ten hoogste € 250, goed voor 100 parkeerperiodes van 4 uur en 30 minuten per jaar.

Onderafdeling 5.- Types van de zones waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 73.- De vrijstellingskaart voor bezoekers is geldig in groene en blauwe zones.

Onderafdeling 6 - Geldigheid van de sectoren

Artikel 74.- De bezoekerskaart is geldig binnen de grenzen van de parkeersector die eraan is toegewezen.

Artikel 75. - Gezinnen die voor de betrokken gemeente beschikken over een vrijstellingskaart voor bewoners krijgen dezelfde parkeersector als voor hun bewonerskaart.

Artikel 76.- Gezinnen die niet beschikken over een vrijstellingskaart voor bewoners krijgen de parkeersector waarin hun woning zich bevindt.

Onderafdeling 7 - Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 77. - De aanvrager moet het volgende document voorleggen:

- De identiteitskaart.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager dient steeds akte te nemen van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Afdeling 4. – PROFESSIONELE VRIJSTELLINGSKAART

Onderafdeling 1. - Begunstigden

Artikel 78. – Dit kaarttype is van toepassing op:

Parking - Juridische dienst - Mobiliteit * Ndl règlement-redevance Conseil - version du 18 09 2017_nl.docx * lundi 13 novembre 2017 - **15** -

- Ondernemingen en zelfstandigen zoals bepaald in artikel 3, 6° van deze verordening;
- De onderwijsinstellingen zoals bepaald in artikel 3, 7° van deze verordening;
- De personeelsleden van de politiezone zoals bepaald in artikel 3, 27° van deze verordening.

Onderafdeling 2. – Prijs

Artikel 79. = De prijs van de kaarten voor ondernemingen en zelfstandigen stijgt als volgt:

- € 200 per jaar voor elk van de eerste vijf kaarten;
- € 300 per jaar voor de zesde tot de twintigste kaart;
- € 600 per jaar van de eenentwintigste tot de dertigste kaart;
- € 800 per jaar voor elke bijkomende kaart.

Artikel 80. - De prijs van de kaart voor onderwijsinstellingen bedraagt € 200 per sector en per jaar.

Artikel 81. - De prijs van de kaart voor personeelsleden van de politiezone bedraagt € 200 per sector en per jaar.

Onderafdeling 3.- Prijs - Bijzondere modaliteiten betreffende de politiediensten en de onderwijsinstellingen

Artikel 82. - Als het personeelslid in verschillende commissariaten actief is, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de commissariaten zich bevinden, voor zover de begunstigde de vrijstellingskaart heeft betaald voor elke gevraagde sector.

De prijs van de kaart kan variëren naargelang de tarieven die toegepast worden door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Artikel 83. - Als het personeelslid van een onderwijsinstelling in verschillende scholen actief is, is de vrijstellingskaart geldig voor de verschillende parkeersectoren waarin de scholen zich bevinden, voor zover de begunstigde de vrijstellingskaart heeft betaald voor elke gevraagde sector.

De prijs van de kaart kan variëren naargelang de tarieven die toegepast worden door de gemeenten waarin de vrijstellingskaart geldig is.

Onderafdeling 4.- Types van de zones waarin de vrijstellingskaart geldig is

Artikel 84. - De professionele vrijstellingskaart is geldig in groene en blauwe zones.

Onderafdeling 5. – Geldigheid van de sectoren

Artikel 85. - De houders van de professionele vrijstellingskaart mogen hun voertuig alleen parkeren binnen de grenzen van de sector die hen is toegewezen.

Onderafdeling 6. - Aanvraag indienen

Artikel 86. - De aanvraag van de vrijstellingskaart(en) wordt door de onderneming, de onderwijsinstelling of de politiezone per schrijven gericht aan de dienst Parking. Deze dienst meldt de aanvrager in het antwoord hoeveel kaarten aan hem kunnen worden afgeleverd.

De kaart(en) worden opgesteld na nazicht van de vereiste documenten en na ontvangst van de betaling, uitgevoerd op de rekening van de dienst Parking met als mededeling de naam van de aanvrager en het aantal aangevraagde kaarten.

Artikel 87.- De onderneming, de onderwijsinstelling of de politiezone duidt een verantwoordelijke aan om de vrijstellingskaarten bij het gemeentebestuur op te halen.

Artikel 88. - De onderneming, de onderwijsinstelling of de politiezone verdelen de kaarten onder hun personeel volgens hun eigen regels.

Onderafdeling 7. - Te leveren documenten voor het verkrijgen van de vrijstellingskaart

Artikel 89. - De aanvrager moet de volgende documenten voorleggen:

- Het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart, ingevuld en ondertekend door de werkgever of zijn gemachtigde,
- Een actuele lijst met werknemers, goedgekeurd door het sociaal bureau;
- Een attest om de activiteit in de gecontroleerde sector aan te tonen (statuten, handelshuurovereenkomst, enz.),
- Een lijst met nummerplaten waarvoor een kaart wordt aangevraagd.

Deze lijst wordt ter informatie gegeven en is niet volledig. De aanvrager dient steeds akte te nemen van het aanvraagformulier voor de gewenste kaart.

Artikel 90. - In elk geval moete bij de aanvraag voor professionele vrijstellingskaarten een schoolvervoerplan of een bedrijfsvervoerplan gevoegd worden.

Onderafdeling 8. - Geldigheidsduur

Artikel 91. - De professionele kaart blijft 1 jaar geldig.

HOOFDSTUK II - UITSLUITEND DOOR HET PARKEERAGENTSCHAP UITGEREIKTE VRIJSTELLINGSKAARTEN

Artikel 92.- De vrijstellingskaarten voor zorgverleners van dringende medische hulp, voor medische zorgverleners aan huis, voor deelauto's en de professionele vrijstellingskaart (geval bepaald in art. 84, § 1, 2° van het Besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 18 juli 2013 betreffende de gereguleerde parkeerzones en de vrijstellingskaarten) worden uitgereikt door het Parkeeragentschap volgens de modaliteiten en de voorwaarden die zijn vastgesteld door de bevoegde overheid.

HOOFDSTUK III - EUROPESE PARKEERKAART VOOR PERSONEN MET EEN HANDICAP

Artikel 93.- De gehandicapte persoon die houder is van de Europese parkeerkaart voor gehandicapte personen – of zijn wettelijke vertegenwoordiger – afgeleverd door een officiële instantie, overeenkomstig het Ministerieel Besluit van 29 juli 1991, mag zijn voertuig gratis parkeren in Ukkel en zonder tijdsbeperking, in alle gereguleerde sectoren. Deze persoon dient echter de bovenvermelde officiële kaart achter de voorruit van het voertuig te plaatsen op zodanige wijze dat het pictogram en de vervaldatum duidelijk leesbaar zijn voor controledoeleinden.

De kaart is strikt persoonlijk en kan alleen gebruikt worden als de houder in het geparkeerde voertuig wordt vervoerd of als de houder zelf het voertuig bestuurt.

Titel IV: OVERGANGSBEPALINGEN

Artikel 94. - Het volgende stelsel wordt toegepast op de vrijstellingskaarten voor bezoekers en die voor werknemers gedurende de periode van 30 september 2016 tot en met 31 december 2016.

1. Bezoekerskaart

Begunstigden:

De bezoekerskaart is bedoeld voor twee categorieën van begunstigden.

- a) Elke automobilist die een gezin bezoekt dat woont in een sector waar de regelgeving omtrent de blauwe zone van toepassing is (met parkeerschijf) of in een zone met parkeerautomaten kan genieten van een bezoekerskaart (bewoner).
- b) Elke automobilist die in een sector werkt waar de regelgeving omtrent de blauwe zone (met parkeerschijf) van toepassing is of in een zone met parkeerautomaten en die niet beschikt over een door de gemeente uitgereikte werknemerskaart kan genieten van een bezoekerskaart (werknemer).

De bezoekerskaart (werknemer) wordt toegekend aan elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut (overheidsinstelling of privé) - overeenkomstig art. 84 van het besluit van 18 juli 2013, of elke natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandige, die zijn activiteit uitoefent in een gecontroleerde zone.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een kaart:

- a) De bezoekerskaart (bewoner) kan verkregen worden door een persoon die gedomicilieerd is in een sector waar de regelgeving omtrent de blauwe zone (parkeerschijf) van toepassing is of in een zone met parkeerautomaten.

Er wordt slechts één bezoekerskaart (bewoner) per gezin uitgereikt.

b) Om de bezoekerskaart (werknemer) te verkrijgen, moet de werkgever de volgende documenten voorleggen:

- Het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart, ingevuld en ondertekend door de werkgever of zijn gemachtigde,
- Een actuele lijst met werknemers, goedgekeurd door het sociaal bureau,
- Een attest om de activiteit in de gecontroleerde sector aan te tonen (statuten, handelshuurovereenkomst, enz.),
- Een lijst met nummerplaten waarvoor een kaart wordt aangevraagd.

De werkgever kan maximaal een aantal kaarten verkrijgen dat overeenkomt met het aantal werknemers dat niet beschikt over een werknemerskaart.

Tarief:

De bezoekerskaart wordt uitgereikt tegen jaarlijkse betaling van ten minste € 30 voor 20 halve dagen

(10 dagen) parkeren tot een maximum van € 300 voor 200 halve dagen (100 dagen) per jaar.

Geldigheid:

De bezoekerskaart is geldig in de parkeersector waarvan ze uitgereikt is.

2. Werknemerskaart

Er kan ook een vrijstellingskaart worden uitgereikt aan de hieronder omschreven categorieën van gebruikers voor zover zij hun activiteit uitoefenen in een sector waar de regelgeving van de blauwe zone (met parkeerschijf) van toepassing is, of in een zone met parkeerautomaten en als de houder niet in het bezit is van een door de gemeente uitgereikte bezoekerskaart (werknemer).

De aanvraag van de vrijstellingskaart(en) wordt door de werkgever per schrijven gericht aan de dienst Parking. Deze dienst meldt de aanvrager in het antwoord hoeveel kaarten aan hem kunnen worden afgeleverd.

De kaart(en) worden opgesteld na nazicht van de vereiste documenten en na ontvangst van de betaling, uitgevoerd op de rekening van de dienst Parking met als mededeling de naam van de aanvrager en het aantal toegekende kaarten.

Begunstigden:

De werknemerskaart is bedoeld voor elke rechtspersoon, ongeacht zijn statuut (overheidsinstelling of privé) - overeenkomstig art. 84 van het besluit van 18 juli 2013, of elke natuurlijke persoon in de hoedanigheid van zelfstandige, die zijn activiteit uitoefent in een gecontroleerde sector.

Voorwaarden voor het verkrijgen van een kaart:

Onverminderd het voorleggen van de in artikel 10 van de onderhavige verordening bedoelde documenten dient de werkgever de volgende documenten voor te leggen:

- Het aanvraagformulier voor de vrijstellingskaart, ingevuld en ondertekend door de werkgever of zijn gemachtigde,
- Een actuele lijst met werknemers, goedgekeurd door het sociaal bureau,

- Een attest om de activiteit in de gecontroleerde sector aan te tonen (statuten, handelshuurovereenkomst, enz.),
- Een lijst met nummerplaten waarvoor een kaart wordt aangevraagd.

Voor ondernemingen met meer dan 50 worden vrijstellingskaarten uitgereikt als een bedrijfsvervoerplan (BVP) of gelijkwaardig wordt voorgelegd. Als dit document niet kan worden voorgelegd, kan geen enkele vrijstellingskaart worden afgeleverd.

De werkgever organiseert volgens zijn eigen interne regels de verdeling van deze kaarten onder zijn personeel. Hij duidt een enkele verantwoordelijke aan om de aanvraag van de kaart(en) in te dienen en om de kaart(en) op te halen.

Tarief:

€ 300/jaar voor elk van de eerste 20 kaarten.

€ 600/jaar voor elke bijkomende kaart.

Geldigheid:

De werknemerskaart is 1 jaar geldig.

TITEL V: SLOTBEPALINGEN

Artikel 95. - Deze verordening trekt de retributieverordening op het parkeren van motorvoertuigen op de openbare ruimte, goedgekeurd door de gemeenteraad op 26 juni 2014 en gewijzigd in zitting van 29 september 2016 in en vervangt deze verordening op de datum van zijn inwerkingtreding.

Artikel 96. - In afwijking van artikel 95 treden de artikels 78 tot 91 in werking op 1 januari 2017.

In afwijking van het eerste lid blijft het stelsel van de werknemerskaart zoals omschreven onder artikel 94, §2, van deze verordening van kracht tijdens de periode van 1 januari 2017 tot de dag volgend op de bekendmaking van deze verordening voor wat werknemerskaarten betreft die zijn uitgereikt tegen het tarief van 600 euro.

Deze kaarten blijven geldig tot hun vervaldag en ten laatste tot 1 november 2018.

Artikel 97. - Het gemeentelijk college belast de dienst Parking ermee de aanvraagformulieren voor de vrijstellingskaarten op te stellen.