

Vergoedingsreglement voor administratieve diensten

Datum van de beraadslaging van de Gemeenteraad: 21 december 2017

Artikel 1 : Vanaf 1 januari 2018 moeten de volgende vergoedingen betaald worden aan de gemeente in het kader van het onderhavige reglement voor diensten die aan particulieren worden verstrekt :

BURGERLIJKE STAND :

Bevolking :

1. Inlichtingen uit bevolkingsregisters of uit het strafregister € 7
2. Eensluitend afschrift van documenten en wettiging van handtekeningen :
 - per exemplaar € 7
 - per bijkomend exemplaar € 3
3. Aanvraag tot het bekomen van informatie uit het Rijksregister door elke persoon die er is ingeschreven of zijn wettelijke vertegenwoordiger € 7
4. Registratie van laatste wilsbeschikkingen inzake de begrafeniswijze en de mededeling aan de persoon die instaat voor de begrafenis € 7
5. Registratie van huwelijksovereenkomsten en patrimoniale overeenkomsten € 7
6. Inschrijving na een schrapping : per dossier € 15
7. Stamboomonderzoek : per uur € 35
8. Aanvraag van wijzigingen van administratieve documenten (inschrijvingsbewijzen) € 10
9. Aanvraag tot correctie van namen, voornamen, geboortedatum en geslacht € 15
10. Dossier opgemaakt krachtens artikel 9bis van de wet van 15 december 1980 betreffende de toegang tot het grondgebied, het verblijf, de vestiging en de verwijdering van vreemdelingen € 25
11. Aanvraag van nieuwe codes (puk) voor geactiveerde elektronische identiteitsdocumenten € 10
12. Voor personen die fysiek niet in staat zijn zich naar het gemeentebestuur te begeven, wordt er een afspraak gemaakt op een overeengekomen plaats (woonplaats, rustoord, ...). Na een eerste vruchteloze poging door een gemeenteambtenaar zullen de volgende onderworpen worden aan een vergoeding : per afspraak € 15
13. Voorschot betreffende een eenzijdige verklaring van de beëindiging van een wettelijke samenwoning € 200

Huwelijken

- Trouwboekjes, uitgezonderd deze uitgereikt onder het Pro Deosysteem (gratis juridische bijstand) € 35

Overlijdens

- Voor het gebruik van lokaal € 25
- Voor het stroomverbruik € 25
- Voor het waterverbruik voor de bouw van grafkelders : per vak € 15
- Aanvraag voor plaatsing van een grafmonument € 10
- Uitreiking :

- van een reglement overlijdens / begrafenissen € 10
- van een elektronische toegangsbadge tot de begraafplaats Verrewinkel € 10

Vreemdelingen

- Opening van een inschrijvingsdossier voor vreemdelingen :
per gezinseenheid € 15

Burgerlijke Stand

- Aanvraag voor de opening van een nationaliteitsdossier € 30
- Verzoek tot overschrijving van akten van Burgerlijke Stand € 35
- Onderzoek naar de echtheid, de conformiteit van de lokale wetgeving en de inhoudelijke authenticiteit van een akte of een buitenlandse rechterlijke beslissing € 50

STEDENBOUW

- 1) Duplicaat van een milieuvergunning en een stedenbouwkundige vergunning, uitgereikt door de gemeente € 2,50
- 2) Duplicaat van een milieuvergunning, uitgereikt door het B.I.M. € 2,50
- 3) Fotokopie van administratieve documenten afgeleverd in het bijzonder krachtens de ordonnantie inzake toegang tot milieu-informatie en tot informatie betreffende de ruimtelijke ordening in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest en van het besluit van de executieve van 3 juli 1992 betreffende de mededeling van inlichtingen en documenten inzake planning en stedenbouw evenals volgens : € 0,25
 - formaat A4 voorzijde € 0,40
 - formaat A4 beide zijden € 0,60
 - formaat A3 voorzijde € 1
 - formaat A3 beide zijden
- 4) Maandelijks lijst van ingediende stedenbouwkundige aanvragen of toegekende stedenbouwkundige vergunningen : per maand € 5
- 5) Opzoekingen in de archieven voor een consultatie ter plaatse of voor een ontlening : per uur (met een minimum van 25 €) € 25
Onder archief wordt verstaan : elk dossier inzake stedenbouwkundige vergunningen of attesten :
 - waarvan het onderzoek is afgerond en dat betekend werd meer dan twee jaar voor de opzoekingsdatum, of meer dan drie jaar voor de opzoekingsdatum indien de stedenbouwkundige vergunning het onderwerp heeft uitgemaakt van een verlenging
 - waarvan de werken voltooid zijn
 - dat zonder gevolg werd geklasseerd meer dan twee jaar na de datum van de brief inzake de aanvraag voor de klassering zonder gevolg
- 6) Kopie van een plan (stedenbouw, BBP, wegen, rooilijn, ...)
 - formaat A0 € 10
 - formaat A1 € 7
 - formaat A2 € 5
- 7) Kopie van digitale plannen
 - de mediadrager (CD-rom) € 3
 - per gekopieerd plan op deze drager € 5
- 8) Stedenbouwkundige inlichtingen krachtens het Brussels Wetboek Ruimtelijke Ordening

– algemeen	€ 110
– betreffende de rechtstoestand	€ 80
9) Aanvraag tot opdeling	€ 80
10) Conformiteitsattest van het goed	€ 80

ALGEMEEN SECRETARIAAT :

- Algemeen politiereglement	€ 5
- Fotokopieën van administratieve documenten krachtens de wet van 12 november 1997 betreffende de openbaarheid van bestuur in de provincies en gemeenten :	€ 0,25
– formaat A4 voorzijde	€ 0,40
– formaat A4 beide zijden	€ 0,60
– formaat A3 voorzijde	€ 1
– formaat A3 beide zijden	

POLITIE :

- Samenstelling van een dossier voor de opening of de overname van een drankgelegenheden	€ 150
--	-------

Artikel 2 : De vergoeding is niet verschuldigd voor :

- a) documenten die gratis door het gemeentebestuur afgeleverd moeten worden krachtens een wet, een koninklijk besluit of om het even welk reglement van de overheid ;
- b) documenten uitgereikt aan personen die behoeftig zijn. Deze behoeftigheid wordt aangetoond door om het even welk bewijsstuk ;
- c) documenten betreffende stamboomonderzoeken indien deze werden aangevraagd door studenten in het kader van hun studies ;
- d) kopieën van documenten, afgeleverd aan onderzoekers die een volmacht hebben gekregen van een onderzoeksinstituut en aan de leden van de Koninklijke Commissie voor Monumenten en Landschappen in het kader van een onderzoek met betrekking tot het architecturaal erfgoed ;
- e) documenten voor te leggen ter staving van een werkaanvraag voor werklozen. De hoedanigheid van werkloze wordt bewezen aan de hand van een attest;
- f) documenten voor te leggen ter staving van een werkaanvraag door jonge werknemers tijdens de wachtperiode voor werkloosheidsuitkeringen. De hoedanigheid van deze laatsten wordt bewezen aan de hand van een attest;
- g) de uittreksels uit de bevolkingsregisters of uit het vreemdelingenregister uitgereikt aan personen op zoek naar een sociale woning (gezinssamenstelling).
- h) de documenten aangevraagd door het OCMW van Ukkel voor de behandeling van interne dossiers, elk document zal het voorwerp uitmaken een schriftelijke aanvraag door de secretaris van het OCMW

Artikel 3 : De verzendingskosten zijn ten laste van de particulieren en de privé-instellingen.

Artikel 4 : De vergoeding dient op het ogenblik van de aanvraag betaald te worden aan de gemeenteontvanger, aan zijn aangestelden of aan de ambtenaren die hiertoe werden aangesteld. Indien mogelijk, zal de betaling van de vergoeding bevestigd worden door het afdrukken van een zegel met het bedrag van de vergoeding op het afgeleverde document. In de andere gevallen moet een kwitantie afgeleverd worden.

Een inbewaringgeving van een bedrag dat overeenkomt met het bedrag van de vergoeding zal voorafgaand aan de uitvoering van de gevraagde dienst als waarborg geëist worden.

Artikel 5: Het onderhavige reglement trekt, op 1 januari 2018, het reglement in dat werd goedgekeurd door de gemeenteraad van 24 november 2016