

Premiereglement voor de bescherming tegen inbraak en de beveiliging van woningen

Inleiding

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten in de begroting die goedgekeurd werd door de gemeenteraad en de gewestelijke Voogdij en onder voorbehoud van de toekenning van subsidies aan de gemeente door de Federale Overheidsdienst Binnenlandse Zaken beslist het college van burgemeester en schepenen een premie toe te kennen voor de beveiliging van woningen en de bescherming tegen inbraak aan burgers die veiligheidsinvesteringen verwezenlijkt hebben.

[Artikel 1- Definities](#)

§1 Onder "premie" wordt verstaan: het door de gemeente terugbetaalde bedrag dat een percentage is van de kosten die de burger gemaakt heeft voor de aankoop en/of de installatie van middelen om zijn woning tegen inbraak te beschermen. Het bedrag van de premie en het toegelaten maximum zijn voorzien in artikel 3.

§2 Onder "woning" wordt verstaan: het huis of het appartement dat dient als privéwoning, alsook voor vrije beroepen en zelfstandigen de gemeenschappelijke delen die leiden naar de woning wanneer het lokaal waar het beroep uitgeoefend wordt zich op hetzelfde adres als de privéwoning bevindt.

Zijn uitgesloten: alle lokalen die enkel bestemd zijn voor commerciële, industriële, administratieve of beroepsactiviteiten.

§3 Onder "gezin" wordt verstaan: alle personen die opgenomen zijn in de gezinssamenstelling.

§4 Onder "aanvrager" wordt verstaan: de persoon die de investering verricht heeft die het voorwerp uitmaakt van een aankoop- of installatiefactuur opgesteld op naam van de aanvrager, hetzij van een kasticket waarmee de aankoop duidelijk geïdentificeerd kan worden.

[Artikel 2- Toekenningsvoorwaarden](#)

§1 De premie wordt uitsluitend toegekend aan een particulier (bezetter, huurder, eigenaar) op de volgende dubbele voorwaarde:

1. De woning waarvoor de premie aangevraagd wordt, is gelegen op het grondgebied van Ukkel, en
 - o In het geval van nieuwe of gerenoveerde gebouwen werden de beveiligingswerken verricht na de aankoop of het begin van de huurovereenkomst;
2. Het belastbaar inkomen van alle leden van het gezin waarvan de aanvrager deel uitmaakt, ligt niet hoger dan € 64.688,70:
 - o Met 1 persoon ten laste verhoogd tot € 70.725,59;
 - o Met 2 personen ten laste verhoogd tot € 73.744,87;

- Met 3 of meer personen ten laste verhoogd tot € 73.744,87, vermeerderd met € 3.019,18 per bijkomende persoon.

De beoogde bedragen worden gekoppeld aan de consumptieprijsindex die gepubliceerd werd voor de maand december 2019. Ze worden jaarlijks in januari aangepast op basis van de consumptieprijsindex van de maand december voorafgaand aan de aanpassing.

Het belastbaar inkomen van het volledige gezin wordt in aanmerking genomen in het kader van de voorwaarde van het niet te overschrijden inkomen.

§2 De premie wordt toegekend aan de persoon die de investering daadwerkelijk verricht heeft. Zijn naam en het adres van de woning moeten duidelijk vermeld zijn in het dossier dat ingediend wordt voor de premieaanvraag.

§3 De premie wordt toegekend voor zover de verrichte investering zich schikt naar de stedenbouwkundige wetgeving en het gebouw niet het voorwerp uitgemaakt heeft van een wijziging van het aantal woningen zonder voorafgaande toelating.

§4 De premieaanvraag mag slechts een keer per jaar ingediend en toegekend worden voor dezelfde woning. Indien er in hetzelfde jaar twee aanvragen voor hetzelfde goed ingediend worden, wordt enkel de eerste in overweging genomen.

Artikel 3- Bedrag van de premie

De premie bedraagt 50 % van het reëel geïnvesteerde bedrag (aankoop- en installatiekosten) inclusief btw, met een maximum van 400 euro per woning.

Artikel 4- Beveiligingsmaatregelen die in aanmerking genomen worden

De maatregelen moeten bijdragen aan de bescherming van de woning en de objectieve risico's op inbraak verminderen, zodat ze een evidente en concrete beveiliging aantonen.

§1 Enkel mechanische beschermingsmaatregelen worden in aanmerking genomen voor de toekenning van de premie. Technologische maatregelen (elektronische alarmsystemen, videobewaking, ...) kunnen niet van de premie genieten.

§2 Deze mechanische beschermingsmaatregelen mogen uitsluitend betrekking hebben op de volgende inbraakwerende gevelelementen:

- Inbraakwerend glas (gelaagd glas, veiligheidsglas);
- Ramen uitgerust met veiligheidsbeslag;
- Beveiligings-/versterkingssystemen voor deuren of garagepoorten (zoals gepantserde deuren), vensters, luiken, koepels, dakramen, keldergaten en afsluitingen zoals veiligheidsslots, veiligheidsgrendels, kierstandhouders, veiligheidsbeslag voor ramen of deuren.

Artikel 5- Toekenningsprocedure van de premie

§1 De premies worden toegekend tot uitputting van de beschikbare kredieten, volgens de chronologische volgorde van ontvangst van de volledige aanvragen.

§2 Het aanvraagdossier voor een premie moet samen met de in artikel 6 vereiste en opgesomde bewijsstukken uiterlijk binnen 3 maanden (in kalenderdagen) na de datum van de factuur of, wanneer voorzien in dit reglement, van het kasticket, opgestuurd worden:

- Ofwel met de post per aangetekende zending (de datum van afgifte bij de post geldt als bewijs voor de naleving van de termijn),
- Ofwel via internet, aan de hand van het elektronisch formulier dat beschikbaar is op www.ukkel.be of elk ander platform dat door de gemeente Ukkel geselecteerd werd (de verzendingsdatum van het formulier via de website of het voorgestelde platform geldt als bewijs).

§3 De Preventiedienst ontvangt de aanvragen voor de toekenning van een premie en verricht de administratieve controle van de ingediende dossiers. Er wordt een register van de aanvragen bijgehouden op basis van de ontvangstdatum van de dossiers, voor zover ze volledig zijn. De noodzakelijke documenten voor de samenstelling van het aanvraagdossier zijn opgesomd in artikel 6.

In geval van een onvolledig dossier verzoekt de Preventiedienst de aanvrager om de ontbrekende bewijsstukken te leveren binnen een termijn van een maand volgend op de kennisgeving. Na deze termijn wordt het dossier als onvolledig beschouwd en zal het automatisch geweigerd worden.

§4. Bezoek aan huis:

§4.1 Voor de werken, facultatief: iedere burger die dit wenst, kan het voorafgaand advies van de diefstalpreventieadviseur vragen om beveiligingstips te krijgen. Dit bezoek bepaalt geenszins de toekenning van de premie.

§4.2 Na de werken, verplicht: elke premieaanvraag leidt tot de verplichting om een controlebezoek van de werken door een diefstalpreventieadviseur te aanvaarden. Het bezoek heeft als doel om de effectiviteit, de conformiteit, de relevantie en de doeltreffendheid van de werken om het inbraakrisico te beperken of te verminderen vast te stellen. Na dit bezoek stelt de diefstalpreventieadviseur een controleverslag op dat aangeeft of de beoogde voorziening een toereikend veiligheidsniveau biedt.

§4.3 Elke bezoekaanvraag, voor en na de werken, bij de diefstalpreventieadviseur gebeurt door rechtstreeks contact op te nemen met de Preventiedienst.

§5 Elk ingediend dossier wordt voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen, dat beslist over de toekenning van de premie op basis van het advies van de Preventiedienst.

Artikel 6- Documenten bij het dossier te voegen

De noodzakelijke documenten voor de samenstelling van het aanvraagdossier zijn:

- De aankoopfactuur van de installatie en/of het materiaal die de verwezenlijking van de werken aantoont;

Om ontvankelijk te zijn, moet een factuur verplicht het volgende vermelden:

1. Het adres waarop de werken verricht werden;
2. De naam en voornaam van de begunstigde van de werken;
3. De datum (dag/maand/jaar) waarop de werken verricht werden;

4. De factureringsdatum;
5. Het werk dat verricht werd en/of de voorstelling van het product dat geleverd werd;
6. Een factuurnummer of -kenmerk;
7. Het gefactureerde totaalbedrag, inclusief btw;
8. Een vermelding die verduidelijkt of de betaling cash verricht werd en of deze betaling het volledige bedrag of een gedeelte ervan dekt, met handtekening en/of stempel van de leverancier die de werken verricht heeft.

- Het betalingsbewijs:

Onder "betalingsbewijs" wordt verstaan: een document van een financiële instelling dat aantoonst dat de persoonlijke rekening van een van de leden van het gezin van de aanvrager gedebiteerd werd.

In geval van cash betaling moet de factuur duidelijk vermelden dat de factuur betaald werd, alsook de handtekening bevatten van de leverancier die de werken verricht heeft.

Indien de betaling in meerdere stortingen verricht werd, moeten alle betalingsbewijzen in het dossier voorgelegd worden en moet het betaalde bedrag overeenkomen met het gefactureerde bedrag.

In geval van werken verricht door de particulier zelf kan het betalingsbewijs voor de aankoop van het materiaal voorgelegd worden in de vorm van een kasticket waarop de aankoop duidelijk geïdentificeerd kan worden of van een factuur;

- Het volledige aanslagbiljet-kohieruittreksel van de personenbelasting en aanvullende belastingen van het lopende jaar of het meest recente dat de aanvrager in zijn bezit heeft, en dit voor alle meerderjarige gezinsleden;
- Een schriftelijke en ondertekende toestemming van de eigenaar van het goed met betrekking tot de beveiligingswerken die in de woning verwezenlijkt worden, indien de huurder de werken in kwestie verricht. Er kan een modeldocument aangevraagd worden bij de Preventiedienst en bij de diefstalpreventieadviseur of gedownload worden via de website van het gemeentebestuur van Ukkel;
- De naam, voornaam, woonplaats en rekeningnummer in IBAN-formaat van de aanvrager.

De controle van de gezinssamenstelling wordt verricht door de dienst, overeenkomstig de AVG (Algemene Verordening Gegevensbescherming).

De persoonsgegevens worden verwerkt en bewaard in overeenstemming met de AVG (Algemene verordening gegevensbescherming).

[Artikel 7- Fraude](#)

Elke premie toegekend op basis van een frauduleuze of onjuiste aanvraag wordt teruggevorderd, los van eventuele rechtsvervolgingen.

Artikel 8- Overgangsmatregelen

Aanvragen ingediend op basis van facturen opgesteld voor 31 december 2020 worden behandeld volgens de toekenningsvoorwaarden voorzien in het vorige reglement van 28 april 2016.

Artikel 9- Inwerkingtreding

Het onderhavige reglement treedt in werking op 1 januari 2021. Onverminderd de overgangsmatregelen beoogd in artikel 8 trekt het het reglement van 28 april 2016 inzake de aanmoediging van gezinnen om woningen te beveiligen en tegen inbraak te beschermen in en vervangt het.
