

# **BEZETTINGSREGLEMENT “DEKENIJ – KUNSTENHUIS UKKEL”**

## *Afdeling I: Toepassingsgebied*

### **Artikel 1**

Het onderhavige reglement bepaalt de algemene bezettingsvoorwaarden van de volgende lokalen:

- 3 zalen van de benedenverdieping die niet van elkaar gescheiden kunnen worden;
- de keuken;
- de achtertuin.

De bezetting houdt ook het gebruik in van het in het gebouw geïnstalleerde materiaal. De lijst met dit materiaal is bijgevoegd, alsook het tarief om bijkomend materiaal te huren.

Maximumcapaciteit van de 3 zalen: 120 staanplaatsen of 70 zitplaatsen.

De tuin mag enkel gebruikt worden bovenop de bezetting van de andere lokalen.

### **Artikel 2 - Voorwerp**

De voormelde lokalen kunnen gebruikt worden voor de organisatie van diverse evenementen, al dan niet privé, occasioneel of jaarlijks, met uitzondering van evenementen die strijdig zijn met de goede zeden, met de wet of die gelijk welke vorm van onrust zouden kunnen veroorzaken.

Het kan om de volgende evenementen gaan:

- Colloquia, seminars, conferenties.
- Tentoonstellingen van kunstwerken (door overheden, verenigingen van kunstenaars of één of meerdere kunstenaars).
- Concerten (klassieke of akoestische muziek).
- Vergaderingen van verenigingen, wijkcomités, inwoners, ...
- Recepties van gemeentelijke overheden, verenigingen of particulieren.

Aan de buitenkant van het gebouw mag geen geluidsinstallatie geïnstalleerd of gebruikt worden om de rust in de omgeving niet te verstoren. De geluidsinstallatie die binnen geïnstalleerd kan worden mag uitsluitend achtergrondmuziek produceren, en mag in geen geval de bewoner van de eerste verdieping storen.

### **Artikel 3 - Bezettingsperiode**

De evenementen (het terug in orde brengen van de plaats niet inbegrepen) moeten elke dag uiterlijk om 22 uur afgesloten worden.

De lokalen moeten opnieuw in orde gebracht worden volgens de modaliteiten in de bezettingstoelating.

## ***Afdeling II: Bezettingsaanvraag***

### **Artikel 4 - Bezettingstoelating**

Voor de bezetting van de lokalen en de aanhorigheden (keuken, tuin) is de voorafgaande goedkeuring van het College van Burgemeester en Schepenen vereist. Het College kan deze bevoegdheid overdragen aan de Burgemeester.

Een schriftelijke bezettingsaanvraag moet - indien mogelijk - ten laatste een maand voor de voorziene bezettingsdatum van de zaal ingediend worden.

Deze aanvraag bevat een gedetailleerde beschrijving van het overwogen evenement. Indien de aanvraag wordt ingediend door een rechtspersoon, wordt dit uitgevoerd door zijn wettelijke vertegenwoordiger.

Bezettingen op vaste data moeten elk jaar opnieuw aangevraagd worden en worden door het College officieel bevestigd (twee maanden voor de bezettingsdatum).

Een weigering wordt schriftelijk meegedeeld aan de aanvrager.

In geval van meerdere bezettingsaanvragen voor dezelfde datum wordt voorrang verleend volgens deze rangorde:

1. Het gemeentebestuur (inclusief de gemeentescholen) of evenementen met medewerking ervan;
2. De gemeentelijke vzw's;
3. Andere groeperingen en organisaties met zetel en hoofdactiviteit op het grondgebied van de gemeente Ukkel;

Voor alle andere aanvragen wordt er enkel rekening gehouden met de datum van de toelatingsaanvraag.

Voor kerstavond, kerstdag, tweede kerstdag, oudejaarsavond, nieuwjaarsdag en 2 januari worden er in principe geen toelatingen verleend.

Indien er uitzonderlijk toch een bezettingstoelating verleend zou worden, zal het tarief dat van toepassing is verdubbeld worden.

### **Artikel 5 - Intrekking van de bezettingsaanvraag**

De bezetter kan op gelijk welk ogenblik afzien van zijn bezettingsrecht door een aangetekende brief te sturen naar het College van Burgemeester en Schepenen.

In geval van annulering binnen de 15 dagen voor de eerste bezettingsdag zal de helft van de verschuldigde vergoeding geëist worden als schadevergoeding. In geval van annulering binnen de 8 dagen voor de eerste bezettingsdag zal de volledige vergoeding verworven blijven door het gemeentebestuur, behalve in geval van overmacht dat behoorlijk aangetoond moet worden en door het College van Burgemeester en Schepenen goedgekeurd moet worden.

Een wijziging van de datum leidt tot dezelfde gevolgen voor de bezetter.

### **Artikel 6 - Onoverdraagbaarheid van de bezettingstoelating**

De bezettingstoelating is niet overdraagbaar. Door een overdracht van de bezettingstoelating door de bezetter aan een derde wordt de bezettingstoelating van rechtswege nietig.

In geval van overdracht blijft de vergoeding verworven door het gemeentebestuur.

### **Artikel 7 - Onderbreking van de bezetting door het gemeentebestuur**

Als een aangevatte bezetting onderbroken moet worden wegens redenen die de veiligheid, de rust of de openbare orde in het gedrang brengen, blijft de vergoeding verworven door het gemeentebestuur.

### ***Afdeling III: Vergoeding en tarieven***

#### **Artikel 8 - Algemeenheden**

Voor de bezetting moet op voorhand een vergoeding betaald worden op basis van de onderstaande tarieven.

De bezetting van de keuken is automatisch begrepen in de aangevraagde bezetting.

Bij bezetting van een dag wordt de tijd voor het opstellen en opruimen verrekend in de tariefberekening, namelijk aan € 25,00 per bijkomend uur.

Indien de bezetter tijdens een bezetting van de Dekenij – Kunstenhuis van Ukkel ermee instemt dat er een korte door de gemeente Ukkel georganiseerde activiteit plaatsvindt, zal er een korting worden toegekend in functie van de bezetting door de gemeente Ukkel.

#### **Artikel 9 - Tarief 1**

Van toepassing voor:

1. Ukkelse particulieren en bewoners van Linkebeek;
2. Gemeentepersoneel van de gemeente Ukkel;
3. Groeperingen en organisaties met zetel en hoofdactiviteit op het grondgebied van de gemeente Ukkel en van de gemeente Linkebeek;

#### **Week: van maandag t.e.m. vrijdag (behalve vrijdagavond)**

3 zalen	<b>Halve dag (5 uur)</b>	€ 100,00/halve dag
	9.00 tot 13.00	
	13.00 tot 18.00	
	Dag: 9.00 tot 18.00	€ 150/dag
	Avond: 17.00 tot 22.00	€ 150/avond
	Dag + avond 9.00 tot 22.00	€ 250/dag + avond
+ tuin		€ 70
Waarborg		€ 200
Bijkomend uur		€ 25

### **Weekend: vrijdagavond, zaterdag en zondag, feestdagen**

3 zalen	<b>Halve dag (5 uur)</b>	€ 150/halve dag
	9.00 tot 13.00	
	13.00 tot 18.00	
	Dag: 9.00 tot 18.00	€ 200/dag
	Avond: 17.00 tot 22.00	€ 200/avond
	Dag + avond: 9.00 tot 22.00	€ 300/dag+avond
+ tuin		€ 100
Waarborg		€ 200
Bijkomend uur		€ 25

### **Artikel 10 - Tarief 2**

Van toepassing voor:

1. Niet-Ukkelse particulieren;
2. Groeperingen en organisaties met zetel en hoofdactiviteit niet op het grondgebied van de gemeente Ukkel;
3. Niet-Ukkelse gemeentelijke overheden.

### **Week: van maandag t.e.m. vrijdag (behalve vrijdagavond)**

3 zalen	<b>Halve dag (5 uur)</b>	€ 150/halve dag
	9.00 tot 13.00	
	13.00 tot 18.00	
	Dag: 9.00 tot 18.00	€ 200/dag
	Avond: 17.00 tot 22.00	€ 200/avond
	Dag + avond: 9.00 tot 22.00	€ 300/dag+avond
+ tuin		€ 100
Waarborg		€ 200
Bijkomend uur		€ 25

### **Weekend: vrijdagavond, zaterdag en zondag, feestdagen**

3 zalen	<b>Halve dag (5 uur)</b> 9.00 tot 13.00 13.00 tot 18.00	€ 180/halve dag
	Dag: 9.00 tot 18.00	€ 250/dag
	Avond: 17.00 tot 22.00	€ 250/avond
	Dag + avond: 9.00 tot 22.00	€ 400/dag+avond
+ tuin		€ 120
Waarborg		€ 200
Bijkomend uur		€ 25

### **Artikel 11 - Degressief tarief**

De tarieven 1 en 2 zijn degressief voor een bezetting van meer dan 2 dagen.

Voor een bezetting van 3 opeenvolgende dagen tot een week: - 10 %

Voor een bezetting langer dan een ononderbroken week: -20 %

Voor een bezetting van langer dan twee ononderbroken weken: -30 %

### **Artikel 12 - Betaling**

De bezettingsvergoeding moet gestort worden op rekeningnummer BE87 0910 0019 0894 (BIC: GKCCBEBB) van de gemeentelijke Ontvanger van Ukkel, ten laatste 15 dagen voor de dag van de bezetting (of de eerste bezetting indien de toelating verschillende dagen betreft).

De lokalen zijn enkel toegankelijk indien de aanvrager het betalingsbewijs hiervan voorlegt.

De waarborg moet op hogervermelde rekening betaald worden, ten laatste 10 dagen voor de bezetting. Na de bezetting wordt de waarborg terug gestort. Kosten wegens schade aan of verdwijning van materiaal in de bezette lokalen, geraamd door het gemeentebestuur, of bijkomende bezettingsuren worden van de waarborg afgetrokken. Als deze waarborg ontoereikend is, zal de bezetter het verschil moeten storten op de bovenvermelde gemeentelijke rekening.

### **Artikel 13 - Gratis bezetting**

De bezetting is gratis voor evenementen die georganiseerd worden door een gemeentedienst of een gemeentelijke vzw.

Het College van Burgemeester en Schepenen kan bovendien een gratis bezettingstoelating toekennen indien het gemeentebestuur medeorganisator of medeproducent is van het evenement. In deze gevallen kan ook tot 50 % korting toegekend worden.

## *Afdeling IV: Terbeschikkingstelling van de lokalen*

### **Artikel 14 - Toegankelijkheid**

De lokalen zijn op de bezettingsdag toegankelijk vanaf 9 uur.

### **Artikel 15 - Repetities**

De organisatoren van een voorstelling (zoals een klassiek concert) kunnen - indien verenigbaar met de reserveringen van de lokalen - maximaal twee keer gebruik maken van de lokalen vanaf 9 uur (en enkel tot 18 uur) tijdens de vijftien dagen voor de voorstelling, behalve op vrijdag, zaterdag en zondag, de dag voor feestdagen en op feestdagen. Deze bezetting is gratis.

### **Artikel 16 - Opslag van materiaal en goederen**

Materiaal en goederen die geen eigendom zijn van het gemeentebestuur kunnen opgeslagen worden door de bezetters in een hiertoe bestemd lokaal, onder hun volledige verantwoordelijkheid.

Deze opslag gebeurt op de dag van de activiteit of de laatste openingsdag van het gemeentebestuur voorafgaand aan de bezettingsdag voor zover de andere bezettingen van de lokalen dit toelaten.

Het materiaal en de goederen moeten verwijderd worden ten laatste de eerste openingsdag van het gemeentebestuur na het einde van de bezetting, op de uren vastgelegd in de bezettingstoelating.

Indien het materiaal en de goederen niet binnen de vereiste termijn worden verwijderd, zal het bestuur dit op kosten van de bezetter zelf verwijderen en opslaan.

Het bestuur is in een dergelijk geval niet aansprakelijk voor eventuele schade aan het materiaal of de goederen, door haar verwijderd en opgeslagen.

## *Afdeling V: Veiligheid*

### **Artikel 17 - Veiligheidsinstructies**

Met uitzondering van films die noodzakelijk zijn voor filmvertoningen is het voor de organisator of zijn aangestelden verboden licht ontvlambare materialen zoals stro, celluloid en benzine in het gebouw te brengen. Voor manifestaties die inrichtingen vereisen zal de organisator te gepasten tijde zijn ontwerpen voorleggen aan het bestuur dat op een soevereine manier zal beslissen.

De bezetter mag de elektrische installaties niet wijzigen – ook niet tijdelijk - of overbelasten en mag geen onreglementaire aansluitingen voorzien.

Indien de bezetter een eigen geluids- en lichtinstallatie gebruikt, zal hij de beslissingen van de technische diensten van het gemeentebestuur respecteren.

In de lokalen mag niet gerookt worden. Dit verbod is van toepassing in alle bezette lokalen, inclusief de gangen, de doorgangen en de toiletten.

## *Afdeling VI: Verzekering en aansprakelijkheid*

### **Artikel 18 - Verzekeringen**

De organisator zal een verzekeringspolis burgerlijke aansprakelijkheid en brand afsluiten en een kopie van het betalingsbewijs overhandigen aan het bestuur vóór de bezetting van de lokalen.

### **Artikel 19 - Aansprakelijkheid**

De organisator is aansprakelijk voor zijn werken en zijn materiaal ten opzichte van gelijk welke derde en in het bijzonder ten opzichte van elke overheid of bestuur, zowel in de openbare als de private sector. Het bestuur neemt geen enkele kost (zoals belastingen, heffingen en auteursrechten) op zich. De organisator zal de tentoongestelde werken en zijn eigen materiaal laten verzekeren tegen diefstal en gelijk welke vorm van schade (door water, brand, vandalisme, enz.) en zal het bestuur hier niet voor aansprakelijk stellen.

### **Artikel 20 - Diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen**

Het gemeentebestuur kan niet aansprakelijk gesteld worden in geval van diefstal, verlies of beschadiging van persoonlijke voorwerpen, inclusief het materiaal van de bezetter of van zijn aangestelden en medewerkers.

## *Afdeling VII: Respect voor de plaatsen*

### **Artikel 21 - Plaatsbeschrijving**

Voor de bezetting moet de bezetter eventuele vastgestelde schade meedelen aan de aangestelde van het gemeentebestuur.

Bij gebrek hieraan wordt ervan uitgegaan dat de lokalen in perfecte staat zijn en de bezetter hiervan op de hoogte is.

### **Artikel 22 - Respect voor de lokalen**

De bezetter zal de lokalen beheren als een goede huisvader. Hij zal erover waken dat er niets wordt beschadigd.

Als voorbeeld: in de muren en het houtwerk mogen geen gaten gemaakt worden (spijkers, punaises, ...) behalve met een uitdrukkelijke toelating hiervoor in de bezettingstoelating.

De bezetter mag geenszins zelf de stand van de verlichtingsspots wijzigen; hij dient hiervoor vooraf een tussenkomst van de gemeentelijke elektriciens aan te vragen.

### **Artikel 23 - In orde brengen van de plaatsen: schoonmaak**

Behoudens andersluidende bepalingen, vermeld in de bezettingstoelating, zal de bezetter de plaatsen (inclusief de tuin) opnieuw in de oorspronkelijke staat brengen zodra het evenement is afgelopen.

Hij moet de tafels, stoelen, sokkels, stangen en haken opruimen in het aan de keuken grenzende lokaal en het afval verwijderen en sorteren in de hiertoe buiten ter beschikking gestelde containers. Alle vloeistoffen die op vloerbekleding worden gemorst (blauwe steen, parket, vensterbanken, schoorsteenmantels) moeten onmiddellijk schoongemaakt worden.

Indien deze verplichting om op te ruimen en schoon te maken niet wordt nageleefd, zal dit op kosten van de bezetter uitgevoerd worden door het gemeentepersoneel.

## ***Afdeling VIII: Diverse bepalingen***

### **Artikel 24 - Publiciteit**

Indien het gemeentebestuur tussenkomt als medeorganisator of medeproducent van een activiteit, wordt er op de publiciteit "De Gemeente Ukkel" vermeld.

Indien de bezetter een activiteit alleen organiseert, mag de vermelding "de Gemeente Ukkel" op geen enkele manier gebruikt worden.

Indien een activiteit in de lokalen plaatsvindt, wordt de plaats als volgt aangegeven: "Dekenij – Kunstenhuis Ukkel, Dekenijstraat 102, Ukkel".

De organisator zal het gemeentebestuur één affiche en één exemplaar van elk drukwerk betreffende het evenement bezorgen.

### **Artikel 25 - Dieren**

Dieren (zelf vergezeld van hun oppas) zijn niet toegelaten in de zaal.

Worden wel toegelaten:

- honden die gehandicapten begeleiden;
- honden van politie- en bewakingsdiensten in de uitvoering van hun opdracht.

## ***Afdeling IX: Gebreken***

### **Artikel 26**

Elk gebrek ten opzichte van het onderhavige bezettingsreglement leidt tot de onmiddellijke intrekking van de bezettingstoelating en dit zonder terugbetaling van de vergoeding.

De waarborg wordt terugbetaald onder voorbehoud van de eventuele aftrek van kosten wegens schade, geraamd door het gemeentebestuur, of bijkomende bezettingsuren.

(Overschrijven: "Gelezen en goedgekeurd")